



ventanilla única

MANUAL DE USUARIO

IMMEX – REGISTRO DE PROGRAMA NUEVO INDUSTRIAL

Versión: 1.0.0

Fecha de Publicación: 9 de julio de 2012



Sumario

Propósito

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre los procesos y elementos que componen el módulo 008 IMMEX - Programa Nuevo Industrial.

Las audiencias para este documento son:

Audiencia	Propósito
Persona Moral	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar o asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de un nuevo programa IMMEX modalidad Industrial.
Capturista Privado	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de un nuevo programa IMMEX modalidad Industrial, sin la posibilidad de firmar la solicitud.
Capturista Gubernamental	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de un nuevo programa IMMEX modalidad Industrial.



Manual de Usuario

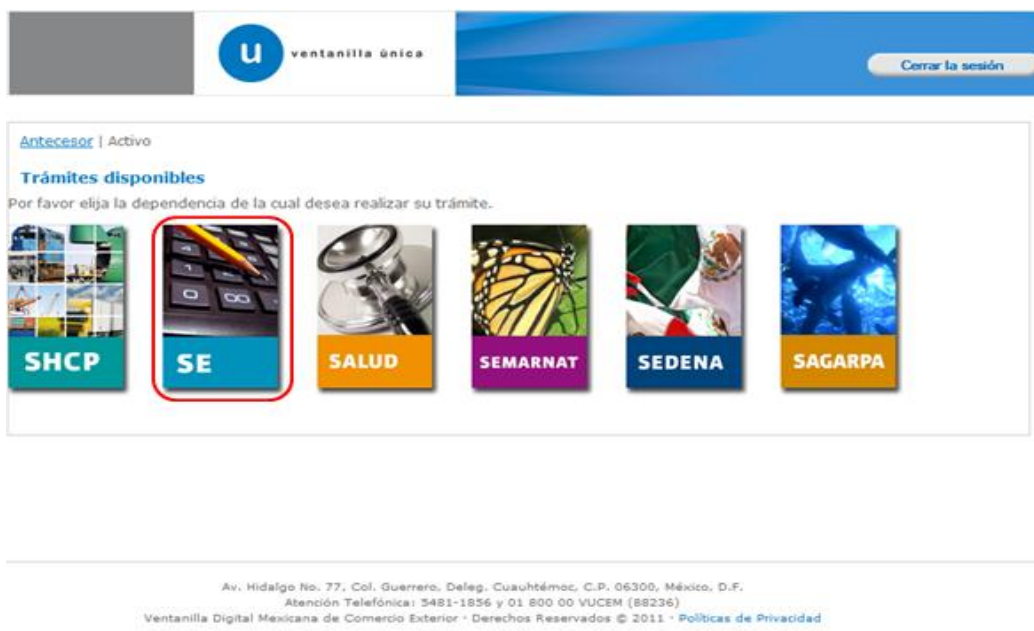
Contenido

SUMARIO	2
MANUAL DE USUARIO	3
Contenido	3
REGISTRO PROGRAMA NUEVO - INDUSTRIAL	4
CAPTURA DE LA SOLICITUD	6
Solicitud Solicitante	6
SOLICITUD: COMPLEMENTOS	7
SOLICITUD: NOTARIOS Y PLANTAS	8
SOLICITUD: EMPRESAS SUBMANUFACTURERAS	10
SOLICITUD: ANEXOS I	11
SOLICITUD: ANEXOS II Y III	12
Documentos Necesarios	13
Anexar Documentos	14
Firma De La Solicitud	16
Acuse De Recibo	17
Descargar Acuse De Recibo	17
NOMBRE DE TAREA: CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO AUTORIZACIÓN PROGRAMA NUEVO INDUSTRIAL	18
Bandeja De Tareas Pendientes	18
CONFIRMAR NOTIFICACIÓN	19
FIRMAR CONFIRMACIÓN DE NOTIFICACIÓN	20
ACUSES Y RESOLUCIONES	20
Descargar Acuse De Notificación De Requerimiento	21
NOMBRE DE TAREA: ATENDER REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN AUTORIZACIÓN PROGRAMA NUEVO INDUSTRIAL	22
BANDEJA DE TAREAS PENDIENTES	22
CONSULTAR: REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN	24
CONSULTAR: SOLICITUD/SOLICITANTE	24
CONSULTAR: DOCUMENTOS	25
ANEXAR DOCUMENTOS	26
FIRMAR PROMOCIÓN	28
ACUSES DE RECIBO	29
Descargar Acuse De Recepción De Promoción	29
CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN AUTORIZACIÓN PROGRAMA NUEVO INDUSTRIAL	30
Bandeja de Tareas Pendientes	33
Confirmar Notificación	31
FIRMAR CONFIRMACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN	32
ACUSES Y RESOLUCIONES	32
Descargar Acuse De Notificación	33
Descargar Oficio de Requerimiento	33
CERRAR SESIÓN	35



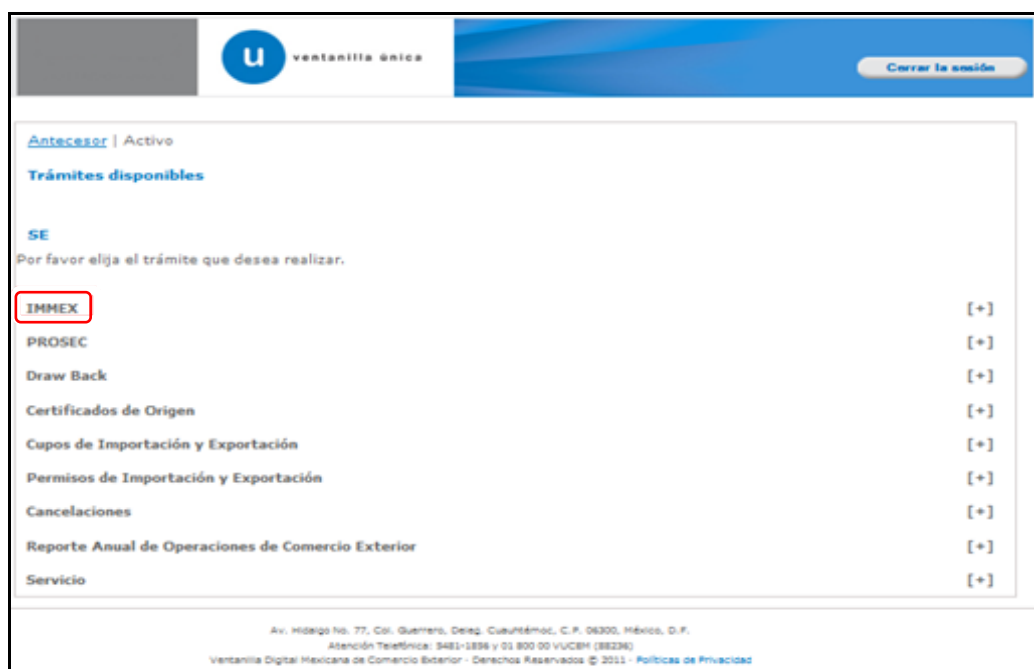
REGISTRO PROGRAMA NUEVO – INDUSTRIAL

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, deberá seleccionar el menú **Trámites** y la pantalla desplegará los íconos de las diversas dependencias que forman parte de la Ventanilla Única. En este caso el usuario deberá seleccionar el ícono que corresponde a la **Secretaría de Economía (SE)**.



4

La pantalla desplegará la información que contiene los trámites disponibles de la **SE**, debiendo elegir el usuario la opción **IMMEX**.





Una vez que se ha seleccionado la opción **IMMEX**, la pantalla desplegará la lista de trámites disponibles, en la cual se deberá seleccionar la opción **Autorización Programa Nuevo Industrial**.

Antecesor | Activo

Trámites disponibles

SE

Por favor elija el trámite que desea realizar.

IMMEX	[-]
Autorización Programa Nuevo	[-]
Autorización Programa Nuevo Industrial	
Autorización Programa Nuevo Servicio	
Autorización Programa Nuevo Albergue	
Autorización Programa Nuevo Controladoras	
Autorización Programa Nuevo Terciarización	
Ampliación	[+]
PROSEC	[+]
Draw Back	[+]
Certificados de Origen	[+]
Cupos de Importación y Exportación	[+]
Permisos de Importación y Exportación	[+]
Cancelaciones	[+]
Reporte Anual de Operaciones de Comercio Exterior	[+]
Servicio	[+]

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Atención Telefónica: 5482-1838 y 01 800 00 VUCEM (88238)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 - Políticas de Privacidad

5

Al seleccionar la opción, se desplegará la pantalla de **Registro de Solicitud IMMEX-Modalidad Industrial** donde se deberá realizar:

- ✚ Captura de la Solicitud
 - Solicitante
 - Complementos
 - Notarios y Plantas
 - Empresas Sub manufactureras
 - Anexos I
 - Anexos II y III
- ✚ Documentos Necesarios
- ✚ Anexar Documentos
- ✚ Firma de la Solicitud



CAPTURA DE LA SOLICITUD

SOLICITUD: SOLICITANTE

Registro de Solicitud

Al abrir la pestaña **Solicitante** se mostrarán tanto los Datos generales, como el Domicilio fiscal del solicitante; los datos son sólo de lectura.

Antecesor | Activo

Registro de solicitud IMEX Modalidad Industrial

1 **Capturar Solicitud** 2 Documentos Necesarios 3 Anexar Documentos 4 Firmar Solicitud **Siguiente**

Solicitante Complementos Notarios y plantas Empresas submanufacturadas Anexo I Anexo II y III

Datos generales del solicitante

Denominación o Razón Social
GRADILLA & ASOCIADOS SC

Actividad Económica Preponderante
Bufetes jurídicos

Registro Federal de Contribuyentes
GSA060718M27

Correo electrónico
paredes1982@hotmail.com

Domicilio fiscal del solicitante

Calle FARADAY	Número exterior 784	Número interior A	Código postal 67173
Colonia CONTRY LA SILLA	País MÉXICO	Localidad	
Entidad federativa NUEVO LEÓN	Teléfono		
Municipio o delegación GUADALUPE			

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1896 y 01 800 00 VUCEM (882346)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 - Políticas de Privacidad

6

Como se puede apreciar en la parte superior de la pantalla, aparecerá en color verde cada uno de los pasos que se siguen para el registro.



SOLICITUD: COMPLEMENTOS

Posteriormente en la pestaña **Complementos** se muestran los datos de los **Socios y/o Accionistas** de la empresa, y si la misma se encuentra o no certificada por el SAT.

Nota: La información de **Socios y Accionistas** deberá de haber sido cargada previamente mediante el menú de **Usuarios**, accediendo a la opción **Administración de Usuarios**, para posteriormente ingresar al menú de **Personas relacionadas**, debiendo seleccionar finalmente **Administrar socios y accionistas**.

Antecesor | Activo

Registro de solicitud IMMEX Modalidad Industrial

1 Capturar Solicitud 2 Documentos Necesarios 3 Anexar Documentos 4 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante **Complementos** **Notarios y plantas** **Empresas submanufactureras** **Anexo I** **Anexo II y III**

Datos de los Socios y/o Accionistas

RPC	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno

Datos de la Certificación ante el SAT

Certificada(SI/NO)

Fecha Inicio de Vigencia

Fecha Fin de Vigencia

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06305, México, D.F.
Atención Telefónica: 9481-1896 y 01 800 00 VUCEM (88236)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 - [Políticas de Privacidad](#)



SOLICITUD: CAPTURA DE NOTARIOS Y PLANTAS

Se continúa con la captura de la solicitud en la sección – **Notarios y Plantas**.

En esta sección se muestran los datos de los **Notarios y plantas** donde se realizarán las operaciones **IMMEX**, así como la **Capacidad de producción a utilizar de cada producto y el porcentaje utilizado del mismo**. El sistema marca con un asterisco rojo los datos que son obligatorios, información sin la cual el solicitante no podrá avanzar en la captura de la solicitud.

Para la captura de los **Datos de los Notarios**, el usuario deberá de escribir la información solicitada por el sistema, para después hacer clic en **Agregar**. En caso de que desee eliminar los datos de un Notario, deberá de seleccionar el mismo y posteriormente dar clic en el botón de **Eliminar**.

En los **Datos de la solicitud**, se realizará la captura de los **Datos de las plantas donde se realizarán las operaciones IMMEX**. En primer lugar, el usuario deberá de seleccionar la Entidad federativa donde se localizan la planta o las plantas de la empresa. Una vez que el sistema las haya encontrado, el usuario deberá seleccionar la planta que desea registrar en la solicitud del programa. Para hacer esto, bastará con hacer clic en **Agregar planta**. La planta a registrar en el programa aparecerá en el rubro **Plantas IMMEX**. En caso de que el usuario desee eliminarla, bastará con seleccionar la planta que se desea eliminar, para posteriormente hacer clic en **Eliminar plantas**.



Es importante señalar que la fracción arancelaria a escribir en el rubro de **Capacidad de producción a utilizar de cada producto**, deberá de ir capturada sin puntos. La captura de la capacidad de producción a utilizar de cada producto es individual. Es decir, el usuario deberá capturar primero, la fracción arancelaria de cada producto, su **Capacidad instalada** y el **Porcentaje Utilizado** de cada producto, para después hacer clic en **Agregar**. A continuación, se despliega la información en el cuadro de **Capacidad de producción**. En caso de que el usuario desee eliminar alguna fracción, simplemente deberá de seleccionar la misma y hacer clic en **Eliminar**.

Plantas ImMex

<input type="checkbox"/>	Calle	Número exterior	Número interior	Código postal	Localidad	Colonia
<input type="checkbox"/>	FARADAY	784	A	67173	CONTEY LA SILLA	

Eliminar Plantas

Representación federal

SAN LUIS POTOSI

Actividad productiva

ABASTECIMIENTO, ALMACENAJE O DISTRIBUCION DE

Capacidad de producción a utilizar de cada producto

Fracción arancelaria

Capacidad instalada

Porcentaje Utilizado

Agregar

Eliminar

Capacidad de producción

<input type="checkbox"/>	Fracción arancelaria	Unidad de medida tarifaria	Capacidad de producción	Porcentaje
<input type="checkbox"/>	10020001	Kilogramo	196000	75

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06500, México, D.F.
Atención Telefónica: 0452-1888 y 01 800 00 VUCEM (881381)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 - [Política de Privacidad](#)



SOLICITUD: CAPTURA DE EMPRESAS SUBMANUFACTURERAS

Se continúa con la captura de la solicitud en la sección **Empresas Submanufactureras**.

En esta sección se agregan las plantas de la Empresa submanufacturera por medio del **RFC** y la **Entidad federativa**. Una vez que se ingrese la información solicitada, el usuario deberá de dar clic en el icono **Buscar Plantas**, para desplegar los domicilios que la empresa tiene registrados. Posteriormente, deberá seleccionar la planta deseada haciendo clic en el alveolo a la izquierda y finalmente, dar clic en el icono **Agregar plantas** para registrar el domicilio dentro de la solicitud.

Si el usuario desea eliminar una de las plantas previamente agregadas en el paso anterior, deberá seleccionar la planta que se desea remover haciendo clic en el alveolo a la izquierda y dar clic en el icono de **Eliminar Plantas**.

Nota: El RFC ingresado en esta sección debe ser diferente al RFC que está realizando la solicitud (Esta sección no es obligatoria).

Antes de ir | Activo

Registro de solicitud IMMEX Modalidad Industrial

1 Capturar Solicitud 2 Documentos Necesarios 3 Anexar Documentos 4 Firmar Solicitud

Signaleste

Solicitante Complementos Notarios y plantas **Empresas submanufactureras** Anexo I Anexo II y III

Empresas submanufactureras

*Datos requeridos

*Registro Federal de Contribuyentes: ZC199080662

*Entidad federativa: SAN LUIS POTOSÍ

Buscar Plantas

Submanufactureras disponibles

	Calle	Num. exterior	Num. interior	Código postal	Colonia	D
<input type="checkbox"/>						

Agregar plantas

Plantas submanufactureras seleccionadas

	Calle	Num. exterior	Num. interior	Código postal	Localidad	D
<input type="checkbox"/>						

Eliminar Plantas

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1888 y 01 800 00 VUCEM (88336)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2013 - Política de Privacidad



SOLICITUD: CAPTURA DE ANEXO I

Se continúa con la captura de la solicitud en la sección **Anexo I**.

En esta sección se capturan las fracciones arancelarias del producto de exportación, así como las de la mercancía de importación. Para agregar una fracción, primero deberá de ingresar la fracción de exportación del producto sin puntos, para después hacer clic en **Agregar**. La fracción arancelaria, así como su descripción correspondiente de acuerdo a la Tarifa se cargará automáticamente. Para ingresar la fracción de importación, el usuario deberá de seleccionar primero una fracción de exportación previamente cargada, haciendo clic en el alveolo a la izquierda para después capturar la fracción arancelaria a la importación correspondiente, sin puntos. Finalmente, deberá de dar clic en el botón **Agregar**.

En caso de que se desee eliminar alguna fracción, el usuario simplemente deberá de seleccionar la misma y hacer clic en **Eliminar**.

Nota: Si se ingresan fracciones textiles es necesario capturar los datos de **proyección en dólares y número de trabajadores**, con ésto el sistema calculará el Monto máximo en dólares. Si se ingresan fracciones sensibles es necesario capturar los datos de **Cantidad y Valor** (Esta sección no es obligatoria).

Anexo I

Materias primas, partes, componentes, materiales auxiliares, envases, material de empaque, etiquetas, folletos, combustibles y lubricantes que se utilicen en el proceso de producción o de servicios de las mercancías de exportación.

Fracción arancelaria del producto de exportación

Agregar **Eliminar**

Fracción Arancelaria del Producto de Exportación	Descripción	Tipo Fracción
10030002	En grano, con cascara, excepto lo comprendido en la fracción 2003.00.01.	GENERALES

Fracción arancelaria de la mercancía de importación

Agregar **Eliminar**

Fracción Arancelaria del Producto de Exportación	Fracción Arancelaria de la Mercancía de Importación	Descripción
10030002	10061001	Arroz con cascara (arroz paddy).

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06500, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1888 y 01 800 00 VUCEM (88228)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 - Política de Privacidad



SOLICITUD: CAPTURA DE ANEXO II Y III

Se continúa con la captura de la solicitud en la sección **Anexo II y III** (Esta sección no es obligatoria).

Para agregar información en estos Anexos, el usuario deberá de incluir la información respectiva, para después dar clic en el icono **Agregar**. Si desea eliminar alguna información previamente registrada dentro de los Anexos, deberá de seleccionar la misma para posteriormente dar clic en el icono **Eliminar**. Una vez que se ha concluido con la captura de la información arriba especificada, se debe de dar clic en **Siguiente** para continuar con la captura de la solicitud.

Antecesor | Activo

Registro de solicitud IMEX Modalidad Industrial

1 Capturar Solicitud 2 Documentos Necesarios 3 Anexar Documentos 4 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante Complementos Notarios y plantas Empresas submanufacturadas Anexo I **Anexo II y III**

Anexo II
Contenedores, cajas de trailer

Contenedores

Agregar Eliminar

Descripción anexo II

	Descripción
<input type="checkbox"/>	

Anexo III
Herramientas, equipos y accesorios de investigación, de seguridad industrial y de productos necesarios para la higiene, asepsia, y para la prevención y control de la contaminación ambiental de la planta productiva, manuales de trabajo y planos industriales, así como equipo de telecomunicación y cómputo. Maquinaria, aparatos, instrumentos y refacciones para el proceso productivo, equipo de laboratorio, de medición y de prueba de sus productos y los requeridos para el control de calidad, para capacitación de su personal, equipo para el manejo de materiales relacionados directamente con los bienes de exportación y otros vinculados con el proceso productivo, así como equipo para el desarrollo administrativo de la empresa, a importar al amparo del programa.

Agregar Eliminar

Descripción anexo III

	Descripción
<input type="checkbox"/>	Herramientas de equipo
<input type="checkbox"/>	Maquinaria

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.F. 06000, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88336)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 - Política de Privacidad



DOCUMENTOS NECESARIOS

Una vez que se capturó la solicitud, el sistema confirmará que la misma ha sido guardada exitosamente y que el usuario tendrá un periodo de **15 días naturales** para completarla.

A continuación se agregarán los documentos en la sección **Cargar Archivos**, del paso **Anexar Documentos**. El usuario deberá tener listos los documentos que desea adjuntar a la solicitud; y deberá de seleccionar la opción **Siguiente** para pasar a anexar los mismos. Es importante seleccionar el tipo de documento a cargar.

Antecesor | Activo

Cerrar la sesión

Cargar archivos

La solicitud ha sido guardada exitosamente. Tiene 15 días naturales para firmarla, después de ese tiempo desaparecerá del listado de Solicitudes pendientes por firmar. Número de solicitud [83836]

✓ Capturar Solicitud 2 Documentos Necesarios Anexar Documentos Firmar Solicitud

Anterior Siguiente

Generales

Documentos Generales

Tipo de Documento

Contrato de compra, de compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme.
Documento que acredite la posesión del inmueble.
Escrito libre mediante el cual se detalle el proceso productivo o servicios objeto de la solicitud del programa.

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 3 de 3

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06000, México, D.F.
Atención Telefónica: 0451-1555 y 01 800 00 VUCEM (88336)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 - Política de Privacidad

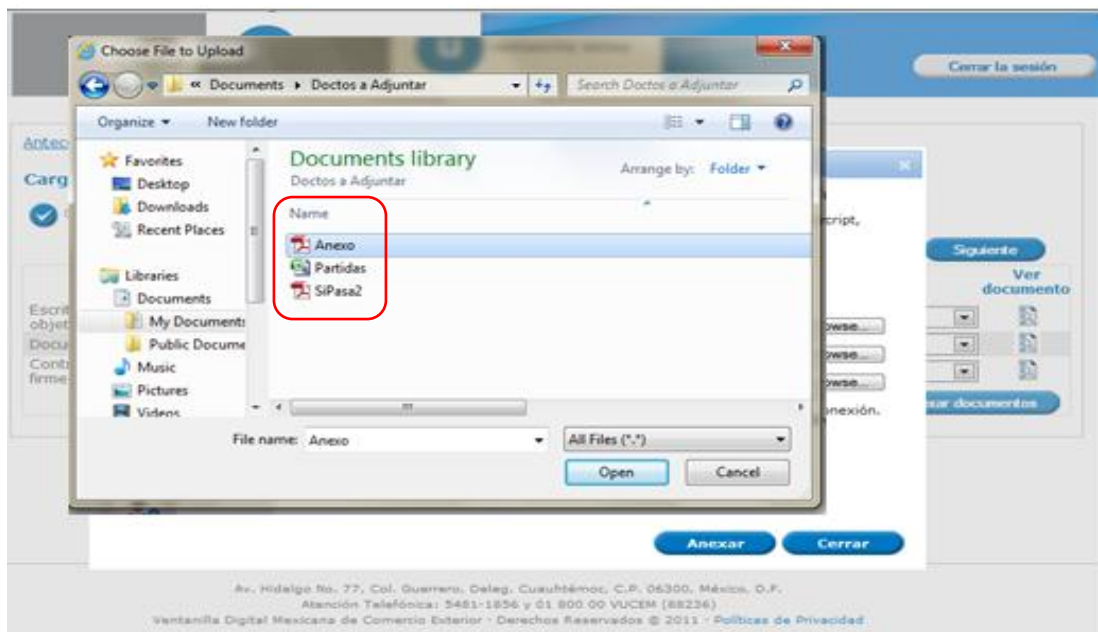


ANEXAR DOCUMENTOS

Para anexar documentos se debe seleccionar el botón **Anexar documentos** (pantalla anterior) y aparecerá la siguiente ventana donde se podrá realizar dicha operación, y en la cual se especifican las características que debe cumplir el documento a anexar:

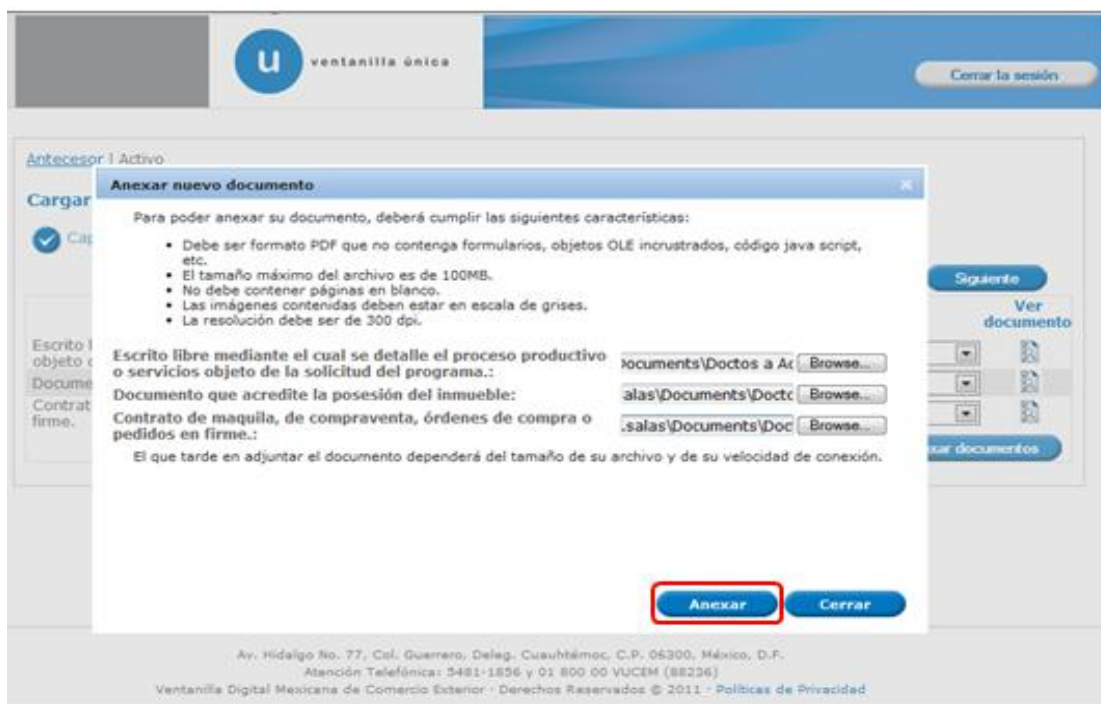


Como se observa en la siguiente pantalla, se podrán anexar uno o más documentos en formato .pdf que se encuentren en el equipo del usuario:



Una vez que se hayan seleccionado el documentos a anexar, deberá seleccionar el botón **Anexar**.

15





A continuación se presentará el documento anexo, y se deberán seleccionar las opciones **Cerrar** y, después, **Siguiente** para acceder a la firma de la solicitud.

Anexar nuevo documento

Documentos Anexos

Documento	Status	Mensajes
Anexo.pdf	OK	OK
Anexo.pdf	OK	OK
Anexo.pdf	OK	OK

Siguiente **Ver documento**

Cerrar

Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 - Políticas de Privacidad

FIRMA DE LA SOLICITUD

La firma de la solicitud se completará adjuntando los datos de la firma: Ésta deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud. Finalmente se deberá dar clic en el botón **Firmar**.

Firmar

☒ Capturar Solicitud ☒ Documentos Necesarios ☒ Anexar Documentos **4 Firmar Solicitud**

*** Registro Federal de Contribuyentes**

*** Clave de la llave privada**

*** Llave privada (*.key)** **Buscar**

*** Certificado (*.cer)** **Buscar**

Firmar

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 - Políticas de Privacidad




NOMBRE DE TAREA: CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO AUTORIZACIÓN PROGRAMA NUEVO INDUSTRIAL

Bandeja De Tareas Pendientes

El usuario recibirá en su correo electrónico una alerta de tarea nueva relacionada con su trámite, por lo que tendrá que ingresar a la Ventanilla Única para resolverla.

Una vez que el usuario haya accedido a la aplicación, deberá seleccionar la opción del menú, **inicio**. Esta opción presentará la **Bandeja de tareas pendientes** para el usuario, en donde deberá seleccionar el trámite **Autorización Programa Nuevo Industrial** a Atender. En la columna de **Nombre tarea**, se muestra el estatus que guarda la solicitud del usuario.

ventanilla única

Cerrar la sesión

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: GRADILLA & ASOCIADOS

RFC: GS&A060718MZ7

Folio:

Fecha Inicial:

Fecha Final:


Buscar

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación	Estado Trámite
0200800100120122438002000	Autorización Programa Nuevo Industrial	Confirmar Notificación Req	20/11/2011	En Dictamen



CONFIRMAR NOTIFICACIÓN

Al seleccionar el trámite se desplegará la pantalla de **Confirmar Notificación** en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y hora de notificación. En esta pantalla se deberá seleccionar la opción **Firmar** para acceder a la pantalla de firmar, y así poder confirmar la notificación.

 **ventanilla única**

[Antecesor](#) | Activo

Confirmar Notificación

Folio: 0200800100120122438002000

Tipo de solicitud: Autorización Programa Nuevo Industrial

Firmar

Notificación de acto administrativo

Nombre, Denominación o Razón Social	Fecha y hora de la notificación
GRADILLA & ASOCIADOS SC	22/05/2012 12:57:02
Registro Federal de Contribuyentes	
GS.A060718MZ7	

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 - [Políticas de Privacidad](#)



FIRMAR: CONFIRMACIÓN DE NOTIFICACIÓN

Para confirmar la notificación de requerimiento, se requiere realizar el firmado de la confirmación. Se deberán adjuntar los datos de la firma: Ésta deberá ser la misma con que se inicio el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · Políticas de Privacidad

20

ACUSES Y RESOLUCIONES

El sistema informará que la notificación de Requerimiento de Información ha sido confirmada, mostrando el número de folio y generando el Acuse de Notificación, correspondiente.

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de Notificación	



NOMBRE DE LA TAREA: ATENDER REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN AUTORIZACIÓN DE PROGRAMA NUEVO INDUSTRIAL

BANDEJA DE TAREAS PENDIENTES

De nueva cuenta, el usuario recibirá un correo electrónico con el aviso de que tiene una nueva tarea pendiente relacionada con su trámite.

Una vez que el usuario haya confirmado la notificación del requerimiento de información, deberá acceder a la aplicación y seleccionar la opción de **Inicio**, para poder contestar el mismo. Esta opción presentará la **Bandeja de Tareas Pendientes** para el usuario, en donde se deberá seleccionar el trámite **Autorización Programa Nuevo Industrial**, a atender.

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de l	Estado Trámite
0200800100120122438002000	Autorización Programa Nuevo Industrial	Atender Requerimiento	20/11/2011	En Dictamen

22

Una vez seleccionado el trámite, se desplegará la pantalla **Atender Requerimiento de Información de Autorización Programa Nuevo Industrial**, en la que se muestran la fecha en que se realizó el requerimiento así como la sección de Información de la solicitud y los pasos a seguir para atender dicho requerimiento:


- ✚ Consultar Requerimiento de Información
 - Datos del requerimiento
 - Solicitud
 - Solicitante
 - Datos de la solicitud
 - Documentos
- ✚ Anexar Documentos
- ✚ Firmar Promoción



Como ya se señaló, en la pantalla **Atender Requerimiento de Información de Autorización Programa Nuevo Industrial** se mostrará la fecha en que se realizó el requerimiento así como la sección de Información de la solicitud y los pasos a seguir para atender dicho requerimiento.

NOTA: En todo el proceso la Información de la Solicitud se encontrará disponible para su consulta.

GOBIERNO FEDERAL

 **ventanilla única**

[Cerrar la sesión](#)

[Antecesor](#) | Activo

Atender requerimiento

Folio: 0200800100120122438002000

Tipo de solicitud: Autorización Programa Nuevo Industrial

1 Consultar Requerimiento de Información

2 Anexar Documentos

3 Firmar Promoción

[Siguiente](#)

Fecha de Generación: 15/11/2011

Justificación del requerimiento:

Justificación del Requerimiento

SOLICITUDDOCUMENTOS

Solicitante

SOLICITUD

Folio: 0201200600120111931002665

Fecha inicio de trámite: 18/11/2011

Estado del trámite: En Dictamen

Tipo de solicitud: Personas físicas



CONSULTAR: REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

En esta sección el usuario tendrá acceso sólo de lectura tanto a la **Fecha de generación**, como a la **Justificación del requerimiento**.

GOBIERNO FEDERAL **U** ventanilla única [Cerrar la sesión](#)

[Antecesor](#) | Activo

Atender requerimiento

Folio: 0200800100120122438002000
Tipo de solicitud: Autorización Programa Nuevo Industrial

1 **Consultar Requerimiento de Información** 2 Anexar Documentos 3 Firmar Promoción

[Siguiente](#)

Fecha de Generación: 15/11/2011

Justificación del requerimiento:

Justificación del Requerimiento

CONSULTAR: SOLICITUD/SOLICITANTE

En esta sección el usuario tendrá acceso sólo de lectura a los datos del **Solicitante**.

24

GOBIERNO FEDERAL **U** ventanilla única [Cerrar la sesión](#)

[Antecesor](#) | Activo

Atender requerimiento

Folio: 0200800100120122438002000
Tipo de solicitud: Autorización Programa Nuevo Industrial

1 **Consultar Requerimiento de Información** 2 Anexar Documentos 3 Firmar Promoción

[Siguiente](#)

Fecha de Generación: 15/11/2011

Justificación del requerimiento:

Justificación del Requerimiento

SOLICITUD **DOCUMENTOS**

Solicitante


SOLICITUD

Folio:	02001200400120111931902645	Fecha inicio de trámite:	18/11/2011	Estado del trámite:	En Dictamen
Tipo de solicitud:	Personas físicas				



CONSULTAR: DOCUMENTOS

En esta sección el usuario tendrá acceso sólo de lectura a los documentos anexos que el usuario originalmente anexó a la solicitud.

 **ventanilla única**

Cerrar la sesión

Folio: 0200800100120122438002000
Tipo de solicitud: Autorización Programa Nuevo Industrial

1 Consultar
Requerimiento de
Información

2 Anexar Documentos



3 Firmar Promoción

Siguiente

Fecha de Generación: 09/05/2012
Justificación del requerimiento:
zadsasd

SOLICITUD

DOCUMENTOS

Tipo de documento	Estatus	Fecha en que adjuntó	Nombre del archivo	Ver
Acta circunstanciada	Por Autorizar	30/01/2012	DoctoValido5.pdf	
Comprobante de domicilio a nombre del solicitante, con cualquiera de los siguientes documentos: Recibo de pago del impuesto predial, luz, teléfono, agua, estado de cuenta de alguna institución del sistema financiero, siempre que tengan una antigüedad no mayor a 3 meses; contrato de arrendamiento o subarrendamiento vigente, con el último recibo de pago del arrendamiento o subarrendamiento correspondiente al mes en que se haga el acreditamiento o al mes inmediato anterior; del pago al Instituto Mexicano del Seguro Social de las cuotas obreros patronales causadas en el mes inmediato anterior o, constancia de radicación expedida por el Municipio correspondiente, siempre que tenga una antigüedad no mayor a 3 meses.	Rechazado	09/05/2012	documento s.pdf	



ANEXAR DOCUMENTOS

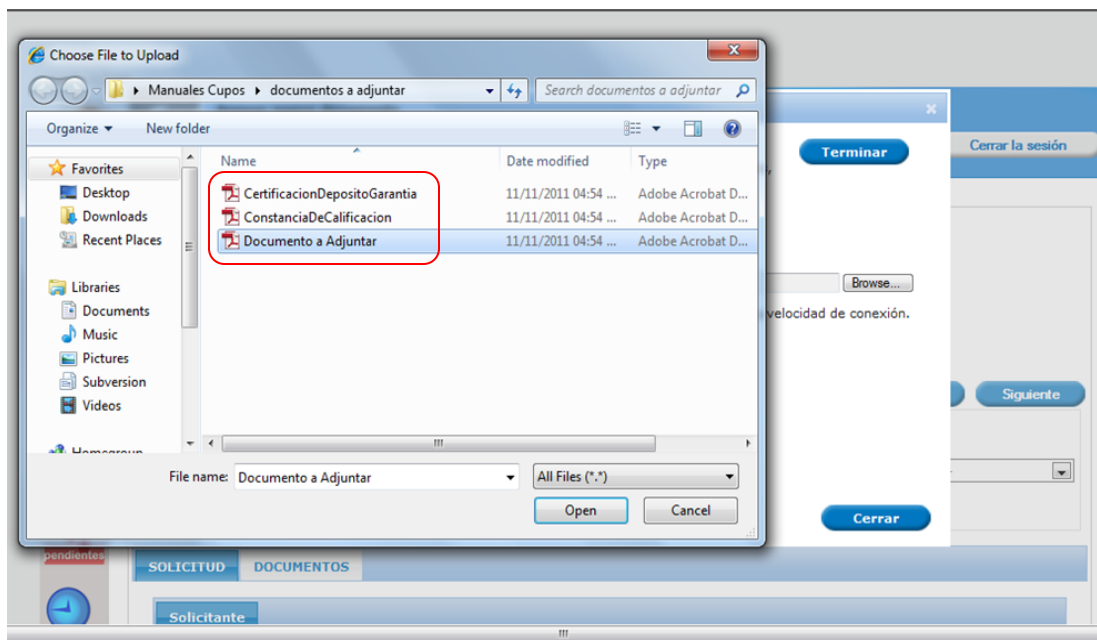
En este paso, se muestran los documentos que serán necesarios anexar para atender el requerimiento de información. Es decir, los documentos que el funcionario está requiriendo para poder completar la solicitud. El proceso para anexar los nuevos documentos es idéntico al que se siguió para la solicitud de programa nuevo. En el paso **Anexar Documentos** se presenta el **Tipo de documento** a anexar a la solicitud. Para anexar documentos se deberá seleccionar el documento y dar clic en el botón **Anexar documentos**.

26

Aparecerá la siguiente ventana donde se podrá realizar dicha operación, y donde se especifican las características que debe cumplir el documento a anexar:



Como se observa en la siguiente pantalla, se podrán anexar documentos en formato .pdf, que se encuentren en el equipo del usuario:



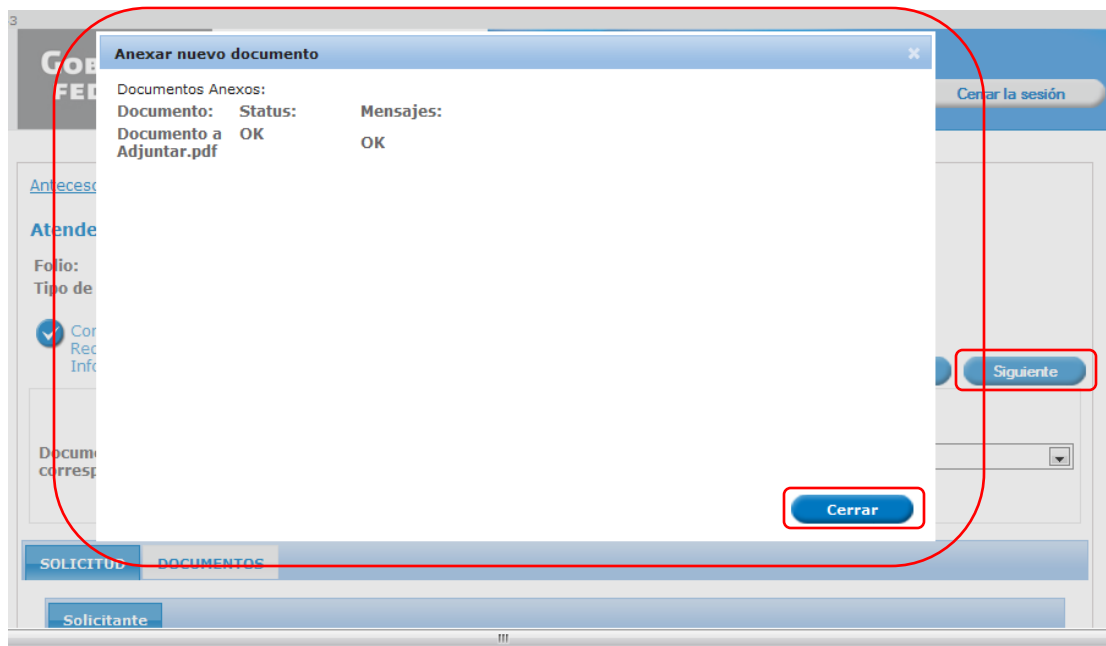
Una vez que el usuario haya seleccionado el documento a anexar, deberá seleccionar el botón **Anexar**.

27





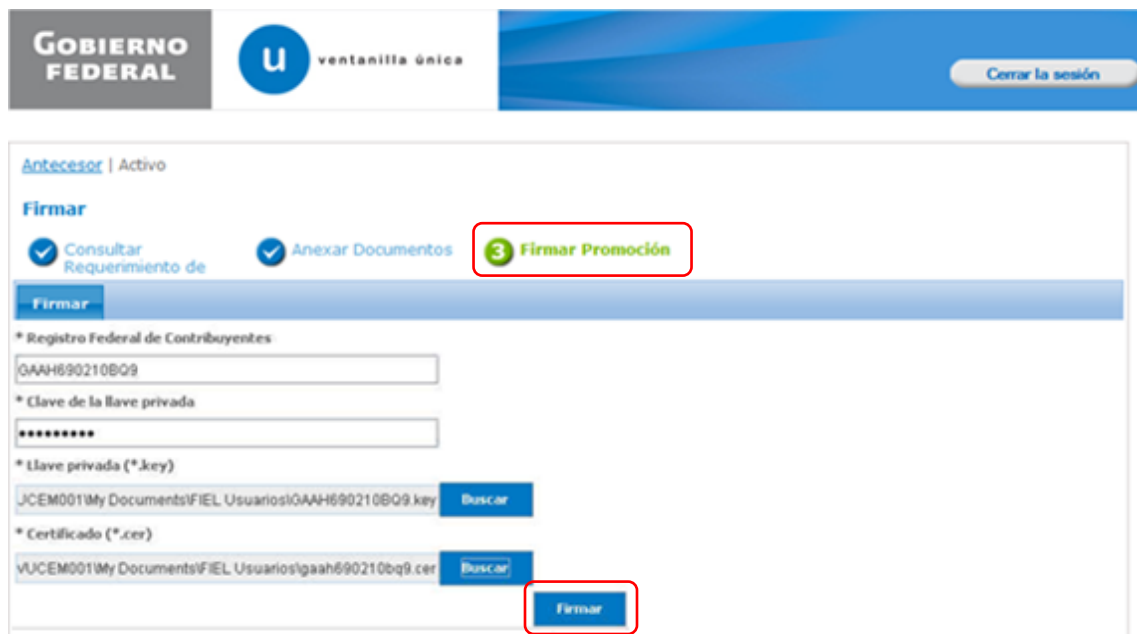
A continuación se presentará el documento anexo, y se deberán seleccionar las opciones **Cerrar** y, después, **Siguiente** para acceder a la firma de la solicitud.



FIRMAR PROMOCIÓN

Para dar por concluida la atención al Requerimiento, se requiere realizar el firmado. Para ello se adjuntan los datos de la firma: Ésta deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**

28






NOMBRE DE LA TAREA: CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN AUTORIZACIÓN PROGRAMA NUEVO INDUSTRIAL

BANDEJA DE TAREAS PENDIENTES

Cuando la autoridad haya resuelto el trámite del usuario, el sistema enviará un correo electrónico avisándole al usuario que su resolución está disponible y deberá de ingresar al sistema para consultar la misma.

Una vez que el usuario haya accedido a la aplicación, deberá seleccionar la opción de **inicio**. Esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario firmado. En la cual deberá seleccionar el trámite **Autorización Programa Nuevo Industrial**, a atender.

ventanilla únicaCerrar la sesión

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: GRADILLA & ASOCIADOS
Folio:
Fecha Inicial: 30

RFC: G8A060718MZ7
Fecha Final: 31

Buscar

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0200800100120122438002000	Autorización Programa Nuevo Industrial	Confirmar Notificación Resolución	22/05/2012	Resuelto

Página 1 de 1


Mostrando 1 - 1 de 1

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · Políticas de Privacidad



CONFIRMAR NOTIFICACIÓN

Una vez seleccionado el trámite, se desplegará la pantalla de **Confirmar Notificación**, en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y Hora de notificación. En esta pantalla se deberá seleccionar el campo **Firmar** para acceder a la pantalla de firma.

 **ventanilla única**

[Cerrar la sesión](#)

[Antecesor](#) | Activo

Confirmar Notificación

Folio: 0200800100120122438002000

Tipo de solicitud: Autorización Programa Nuevo Industrial

Firmar

Notificación de acto administrativo

Nombre, Denominación o Razón Social	Fecha y hora de la notificación
GRADILLA & ASOCIADOS SC	22/05/2012 12:57:02
Registro Federal de Contribuyentes	
GS/A06071SMZ7	

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 - [Políticas de Privacidad](#)



FIRMAR CONFIRMACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN

Para confirmar la notificación de Resolución, se requiere realizar el firmado de la Confirmación. Para ello se deberán adjuntar los datos de la firma: Ésta deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

ACUSES Y RESOLUCIONES

La aplicación informará que la notificación de Resolución ha sido confirmada, mostrando el número de folio, y generando tanto el **Acuse de Notificación** como el **Oficio de Resolución**. Adicionalmente, podrá descargar el **Oficio de Requerimiento** para consulta.

32



DESCARGAR ACUSE DE NOTIFICACIÓN

El acuse de notificación de resolución se presentará a través de un archivo .pdf, descargable.

**VENTANILLA DIGITAL MEXICANA
DE COMERCIO EXTERIOR**

SEP

SEDENA

SAGARPA

SHCP

SEMARAT

SALUD

SFP

SENER

SE

Gobierno Federal

ACUSE DE NOTIFICACIÓN

Estimado(a) C. GRADILLA & ASOCIADOS SC
RFC: GSA060718MZ7

Siendo las 13:45 del 22/05/2012, abrió con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número 0200800100120122436002000-002001, de fecha 22/05/2012, emitido por SAN LUIS POTOSI, relacionado con su trámite número 0200800100120122436002000, relativo a Autorización Programa Nuevo Industrial, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 17/05/2012 17:14, con folio de presentación 63636, motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 22/05/2012 13:45.

Cadena Original: Información de Solicitantes que presentó(s) que declara:
 0200800100120122436002000-002001 (13:51:30) GRADILLA & ASOCIADOS SC GSA060718MZ7 (22/05/2012) (13:57:02) 0200800100120122436002000-002001 (22/05/2012) SAN LUIS POTOSI Autorización Programa Nuevo Industrial (17/05/2012) (17:14:36) (2012)
 Sello Digital:
 ME:EnjYmC3H3M6AAyY:EFPPZ3n6F3UJgqUaU7EhaM51OWvduZ5IFWu4E35v7FNvGmu6B
 h2PZARQn4a6uvtULfjeMEw=525P*1a6RFG5GouR0Muy4Ezmmpy6V1vua618K3u3uqLg8
 81u4Ag4eF05Gaa4u4u4u



DESCARGAR OFICIO DE REQUERIMIENTO

El oficio de Requerimiento también se presentará a través de un archivo .pdf, descargable:

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DELEGACIÓN FEDERAL
SAN LUIS POTOSÍ

SECRETARÍA
DE ECONOMÍA
SE

Número de Registro: IMMEX 18 - 2012
Número de Solicitud:

SAN LUIS POTOSÍ, SAN LUIS POTOSÍ, 22 de mayo de 2012
Asunto: Aprobación de Programa de
Industria Manufacturera, Maquiladora
y de Servicios de Exportación.

GRADILLA & ASOCIADOS SC
FARADAY 784 A, CONTRY LA SILLA,
C.P. 67175, GUADALUPE, NUEVO
LEÓN
GSA060718MZ7
Presente

En relación con la solicitud de autorización de programa nuevo de la Industria Manufacturera de Maquila y de Servicios a la Exportación (IMMEX), bajo la modalidad de Industrial de fecha 17-05-2012, con número de folio 0200800100120122436002000, se informa lo siguiente:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, fracción II, 4, 11 y 21 del Decreto para el fomento de la Industria manufacturera, maquiladora y de servicios a la exportación, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 1 de noviembre de 2006 y sus modificaciones, segundo, fracción V del Decreto por el que se otorgan facilidades administrativas en materia aduanera y de comercio exterior, publicado en el DOF el 31 de marzo de 2008, y las Reglas 3.2.11, 3.3.1, a 3.3.6, del Acuerdo por el que la Secretaría de Economía emite reglas y criterios de carácter general en materia de Comercio Exterior, se le comunica que la Secretaría de Economía ha resuelto autorizar a la empresa GRADILLA & ASOCIADOS SC el programa IMMEX 18-2012 bajo la modalidad de Industrial debido a que el solicitante ha cumplido con los requisitos establecidos en los mencionados artículos. Por lo tanto, podrá importar temporalmente mercancías al amparo de la presente autorización, mismas que podrán permanecer en el país por los plazos establecidos, a efecto de llevar a cabo el proceso industrial de elaboración o transformación de mercancías destinadas a la exportación necesarios.

0200800100120122436002000-002001

1



CERRAR SESIÓN

Finalmente se dará clic en el botón **Cerrar la sesión**, el cual mostrará una ventana para confirmar el cierre; donde se dará clic en el botón **Si** para terminar.

