



ventanilla única

# MANUAL DE USUARIO

## SOLICITAR ASIGNACIÓN DIRECTA DE CUPO

Versión: 1.0.0

Fecha de Publicación: 18 de junio de 2012



## Sumario

### Propósito

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre los procesos y elementos que componen el módulo 012 CUPOS - Asignación Directa de Cupo.

Las audiencias para este documento son:

Audiencia	Propósitos
Persona Física	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar o asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Asignación Directa de cupo modalidad Personas Físicas.
Persona Moral	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar o asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Asignación Directa de cupo modalidad Personas Morales.
Capturista Privado	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Asignación Directa de cupo modalidad Personas Físicas o Moral, sin la posibilidad de firmar la solicitud.
Capturista Gubernamental	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Asignación Directa de cupo modalidad Personas Físicas o Moral.



# Manual de Usuario

## Contenido

Sumario.....	2
Propósito .....	2
Manual del Usuario.....	3
Contenido .....	3
Trámite: Asignación Directa de Cupo .....	4
Tarea: Ingresar Solicitud .....	4
<b>1</b> Captura de la Solicitud - Personas Físicas .....	6
Apartado Solicitante.....	6
Apartado Asignación .....	6
<b>1</b> Captura de la Solicitud - Personas Morales .....	8
Apartado Solicitante.....	8
Apartado Asignación .....	8
<b>2</b> Documentos Necesarios (Prsonas Físicas y/o Morales).....	8
<b>3</b> Anexar Documentos .....	10
<b>4</b> Firmar Solicitud .....	13
Acuse de Recibo .....	13
Descargar Acuse de Recibo .....	14
Cerrar sesión .....	14
Tarea: Confirmar Notificación de Requerimiento Asignación Directa de Cupo .....	15
Bandeja de Tareas Pendientes .....	15
Confirmar Notificación .....	15
Firmar Confirmación de Notificación .....	16
Acuses y Resoluciones.....	16
Descargar Acuse de Notificación de Requerimiento.....	16
Cerrar Sesión .....	17
Tarea: Atender Requerimiento de Información Registro Asignación Directa de Cupo .....	18
Bandeja de Tareas Pendientes .....	18
<b>1</b> Consultar Requerimiento de Información.....	18
Apartado Solicitud/Solicitante .....	19
Apartado Documentos .....	19
<b>2</b> Anexar Documentos.....	20
<b>3</b> Firmar Promoción.....	22
Acuse de Recibo .....	22
Descargar Acuse de Recepción de Promoción .....	23
Cerrar sesión .....	23
Tarea: Confirmar Notificación De Resolución Asignación Directa De Cupo .....	24
Bandeja de Tareas Pendientes .....	24
Confirmar Notificación .....	24
Firmar Confirmación de Notificación de Resolución.....	25
Acuses y Resoluciones.....	25
Descargar Acuse de Notificación de Resolución .....	25
Cerrar Sesión.....	26

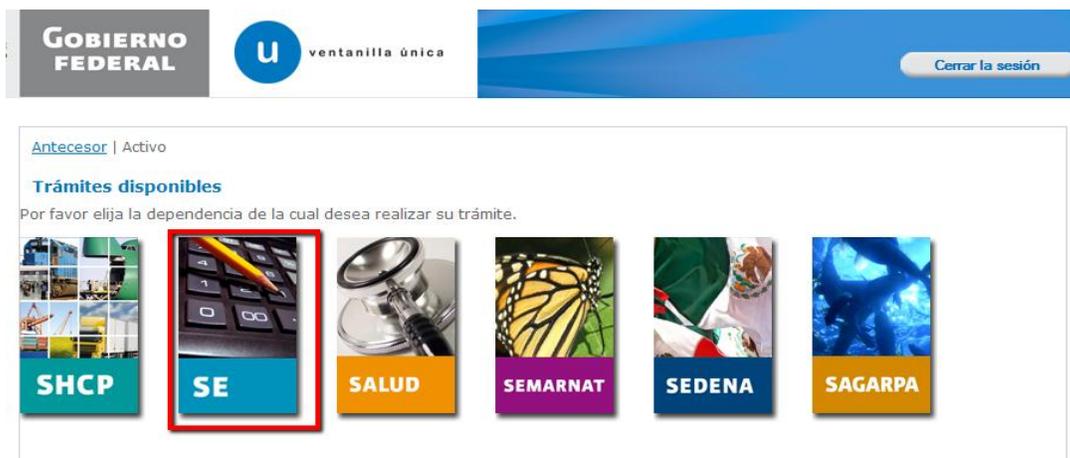


## TRÁMITE

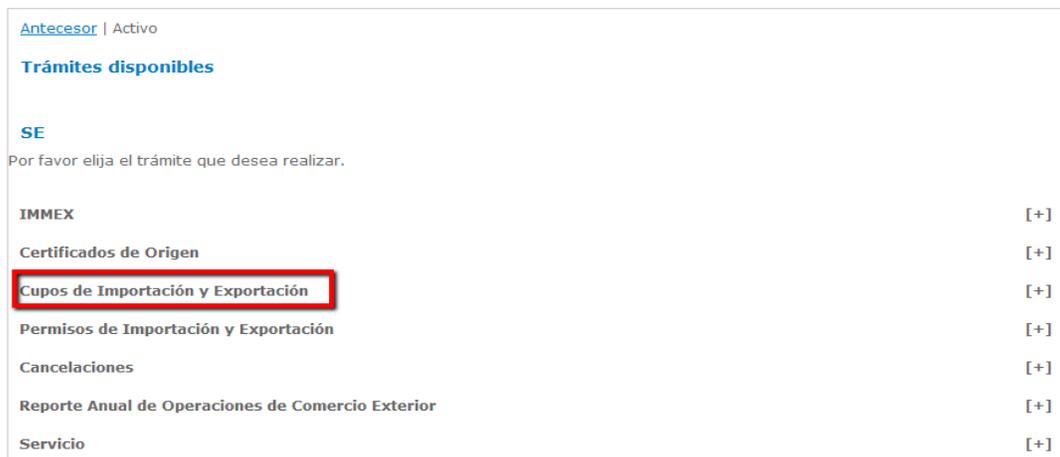
- Asignación Directa de Cupo

## TAREA: INGRESAR SOLICITUD

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, deberá seleccionar el menú **Trámites** y la pantalla desplegará los íconos de las diversas dependencias que forman parte de la Ventanilla Única. En este caso el usuario deberá seleccionar el ícono que corresponde a la **Secretaría de Economía (SE)**.



La pantalla desplegará los programas e instrumentos de la de la **SE** que cuentan con algún trámite disponible en la Ventanilla Única. El usuario deberá elegir la opción **Cupos de Importación y Exportación**.



Una vez que se ha seleccionado la opción **Cupos de Importación y Exportación**, la pantalla desplegará la lista de trámites disponibles para este instrumento, en la cual se deberá seleccionar la opción **Asignación Directa de cupo Persona Física o Moral** según corresponda.



[Antecesor](#) | Activo

**Trámites disponibles**

**SE**

Por favor elija el trámite que desea realizar.

<b>Certificados de Origen</b>	[+]
<b>Cupos de Importación y Exportación</b>	[-]
Registro TPL	[+]
Expedición de Certificados de Cupo	[+]
Expedición de certificados de elegibilidad de bienes textiles y prendas de vestir	[+]
<b>Asignación Directa de cupo</b>	[-]
Asignación Directa de cupo Personas físicas	
Ampliación Personas Físicas	
Transferencia	[+]
Registro de Empresa Comercial e Industria Fronteriza	[+]
Expedición de Certificados de la Frontera	[+]
<b>Permisos de Importación y Exportación</b>	[+]
<b>Cancelaciones</b>	[+]
<b>Reporte Anual de Operaciones de Comercio Exterior</b>	[+]

Al seleccionar la opción **Asignación Directa de cupo Persona Física o Moral** según corresponda, se desplegará la pantalla de **Registro de Solicitud Asignación Directa de Cupo** donde se podrán completar las siguientes actividades.

## 1. NOMBRE DE LA TAREA: SOLICITUD

### 1.-Capturar Solicitud Personas Físicas

**Apartado: Solicitante**

**Apartado: Licitaciones Vigentes**

### 1.- Capturar Solicitud Personas Morales

**Apartado: Solicitante**

**Apartado: Licitaciones Vigentes**

### 2.-Documentos Necesarios

### 3.-Anexar Documentos

### 4.-Firmar Solicitud

**Acuse de Recibo**

**Descargar Acuse de Recibo**



## 1 Capturar Solicitud - Personas Físicas

### Apartado: Solicitante

Al abrir la pestaña **Solicitante** se muestran como campos de lectura tanto el **Domicilio fiscal** como los **Datos generales del solicitante**.

[Antecesor](#) | Activo

### Asignación directa de cupo personas físicas (primera vez)

1 **Capturar Solicitud** 2 Documentos Necesarios 3 Anexar Documentos 4 Firmar Solicitud Siguiendo

**Solicitante** | Asignación

#### Datos generales del solicitante

<b>Nombre</b> HECTOR EMILIO	<b>Apellido paterno</b> GARCIA	<b>Apellido materno</b> ALCOCER
<b>Actividad Económica Preponderante</b> Instituciones para el depósito de valores		
<b>Registro Federal de Contribuyentes</b> GAAH690210BQ9	<b>Clave Única de Registro de Población</b> GAAH690210HDFRLC07	<b>Correo electrónico</b> juan.nava@softek.com

#### Domicilio fiscal del solicitante

<b>Calle</b> PEDREGAL DE LA CIENEGA	<b>Número exterior</b> 5431	<b>Número interior</b> 	<b>Código postal</b> 89780
<b>Colonia</b> EJ SABINAS Y SAUCILLO	<b>País</b> MÉXICO		
<b>Entidad federativa</b> TAMAULIPAS	<b>Localidad</b> EJ EL NACIMIENTO		
<b>Municipio o delegación</b> GOMEZ FARIAS	<b>Telefono</b> 		

### Apartado: Asignación

En esta sección el solicitante deberá seleccionar la Entidad Federativa que le corresponde de acuerdo al domicilio fiscal que tiene registrado, así como la Representación **Federal** en la que desea que su trámite sea Dictaminado.

### Asignación directa de cupo personas físicas (primera vez)

1 **Capturar Solicitud** 2 Documentos Necesarios 3 Anexar Documentos 4 Firmar Solicitud Siguiendo

**Solicitante** | **Asignación**

#### Representación Federal

*\*Datos requeridos*

<b>Entidad federativa</b> TAMAULIPAS	<b>*Representación federal</b> MATAMOROS
---	---

En esta misma sección el solicitante podrá realizar la búsqueda del cupo que desea solicitar, proporcionando al menos uno de los datos (Régimen Aduanero, Nombre del Producto o Tratado comercial).





## 1 Capturar Solicitud- Personas Morales

### Apartado: Solicitante

Al abrir la pestaña **Solicitante** se muestran como campos de lectura tanto el **Domicilio fiscal** como los **Datos generales del solicitante**.

[Antecesor](#) | Activo

#### Asignación directa de cupo personas morales (primera vez)

- 1 **Capturar Solicitud**
- 2 Documentos Necesarios
- 3 Anexar Documentos
- 4 Firmar Solicitud

[Siguiente](#)

**Solicitante** | Asignación

#### Datos generales del solicitante

##### Denominación/Razón social

ASESORES FISCALES Y CONTABLES HEES

##### Actividad económica preponderante

Otros servicios como máquinas fotográficas que funcionan con monedas, de casilleros que funcionan con monedas, de guardapaquete

##### Registro Federal de Contribuyentes

AFC060520V16

##### Correo electrónico

otilio.aparicio@softtek.com

#### Domicilio fiscal del solicitante

##### Calle

AV MORELOS PONIENTE

##### Colonia

BARRIO SN MIGUEL

##### Entidad federativa

TLAXCALA

##### Delegación/Municipio

HUAMANTLA

##### Número exterior

529

##### Número interior

##### Código postal

90500

##### País

MÉXICO

##### Localidad

HUAMANTLA

##### Teléfono

### Apartado: Asignación

En esta sección el solicitante deberá seleccionar la **Entidad Federativa** que le corresponde de acuerdo al domicilio fiscal que tiene registrado, así como la **Representación Federal** en la que desea que su trámite sea Dictaminado.

#### Asignación directa de cupo personas físicas (primera vez)

- 1 **Capturar Solicitud**
- 2 Documentos Necesarios
- 3 Anexar Documentos
- 4 Firmar Solicitud

[Siguiente](#)

**Solicitante** | **Asignación**

#### Representación Federal

*\*Datos requeridos*

##### Entidad federativa

TAMAULIPAS

##### \*Representación federal

MATAMOROS



En esta misma sección el solicitante podrá realizar la búsqueda del cupo que desea solicitar, proporcionando al menos uno de los datos (Régimen Aduanero, Nombre del Producto o Tratado comercial).

Al pulsar clic sobre la opción **Buscar**, el sistema desplegará los cupos vigentes y activos que corresponden a los datos ingresados.

**Selección del cupo**

Régimen aduanero:  Tratado o bloque Comercial:  Nombre de producto:  Nombre del subproducto:

**Buscar**

**Cupos disponibles**

Nombre de producto	Nombre del subproducto	Mecanismo de asignación	Fraciones arancelarias
			22011001, 22011099, 22019001, 22019002, 22019099, 22021001, 22029001, 22029002, 22029003, 22029004, 22029005, 22029099, 22030001, 22041001, 22041099, 22042101, 22042102, 22042103, 22042199, 22042999, 22043099, 22051001, 22051099, 22059001, 22059099, 22060001, 22060099, 22071001, 22072001, 22082001, 22082002, 22082003, 22082099, 22083001, 22083002, 22083003, 22083004, 220

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 4 de 4

Una vez que el interesado haya **seleccionado el cupo** que desea solicitar, debe pulsar doble clic sobre dicho registro y el sistema desplegará la **Descripción del cupo** seleccionado.

**Descripción del cupo**

Clave del cupo:  Mecanismo de asignación:  Descripción del producto:

Unidad de medida:  Régimen aduanero:  Fecha de inicio de vigencia del cupo:

Fecha de fin de vigencia del cupo:

Fraciones arancelarias:

Tratado / Acuerdo:

Países:

En la parte inferior de la pantalla el solicitante deberá ingresar la cantidad del cupo que desea solicitar. La cantidad debe ser capturada en enteros y estará expresada en la unidad de medida que muestre el sistema.

**Cantidad solicitada y unidad de medida**

\* Cantidad solicitada:  (cubic feet per minute per square foot)

**Beneficiarios**

RFC:

**Agregar**

	RFC	Nombre Completo / Denominación o razón social
1	<input type="checkbox"/> AFC060520V16	ASESORES FISCALES Y CONTABLES HEES SC

**Eliminar seleccionado**



El sistema podrá mostrar el campo denominado **Beneficiarios** (sólo en aquellos casos en los que normativamente sea permitido), el solicitante podrá ingresar los datos de los beneficiarios de su asignación. Para registrar a un beneficiario, el solicitante deberá ingresar el RFC del Beneficiario y pulsar clic en agregar

## 2 Documentos Necesarios (Personas Físicas Y/O Morales)

Una vez que el solicitante haya capturado los datos solicitados en el apartado **Asignación**, al pulsar clic en Siguiente se activará el paso **Documentos Necesarios**.

El sistema confirmará que la solicitud ha sido registrada exitosamente, otorgando un número temporal a la solicitud, el cual no tendrá validez legal, y que servirá a efectos de identificarla. El sistema también informará que el folio oficial será asignado a la solicitud en el momento en que la misma sea firmada.

En este paso se mostraran listados los documentos que son obligatorios para la asignación del cupo seleccionado y que el solicitante deberá anexar su solicitud.

El solicitante debe pulsar **Siguiente** para que el sistema le permita adjuntar los documentos asociados al trámite.

[Antecesor](#) | Activo

**Cargar archivos**

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 154149. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

✓ Capturar Solicitud    2 Documentos Necesarios    3 Anexar Documentos    4 Firmar Solicitud

[Anterior](#)    [Siguiente](#)

**Específicos**

	Tipo de Documento	
1	Fotografías o catálogo en las que se deberá apreciar el equipo, aditamento o dispositivo integrado con que cuenta la unidad	

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

Tipo de Documento:  
Seleccione un tipo de documento

[Eliminar](#)    [Agregar nuevo](#)



### 3 Anexar Documentos

Para adjuntar un documento el solicitante deberá pulsar sobre la opción **Anexar Documentos** que aparecerá junto al **Tipo de documento** que desea anexar, tal como se muestra en la pantalla.

[Antecesor](#) | Activo

#### Cargar archivos

Capturar Solicitud

Documentos Necesarios

**3 Anexar Documentos**

4 Firmar Solicitud

Guardar

Anterior

Siguiente

**Tipo de Documentos**

Documento

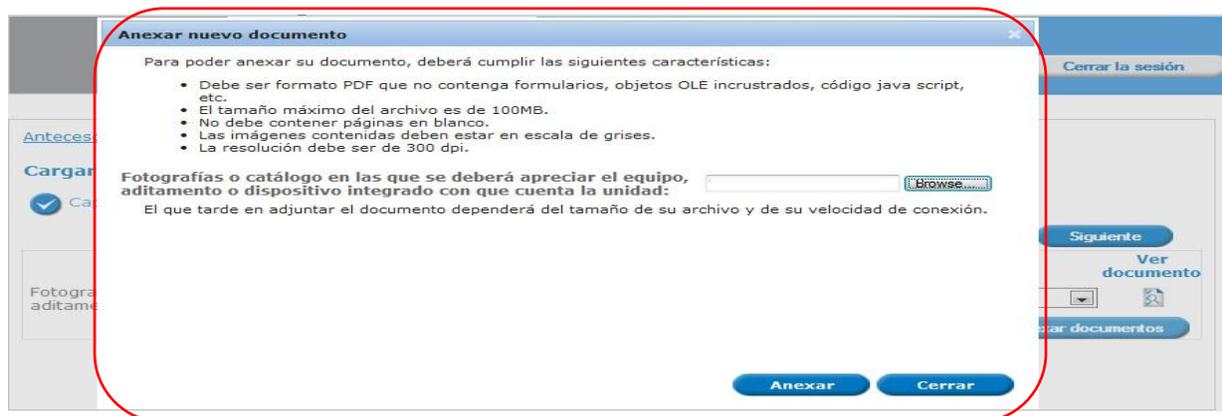
Ver documento

Fotografías o catálogo en las que se deberá apreciar el equipo, aditamento o dispositivo integrado con que cuenta la unidad

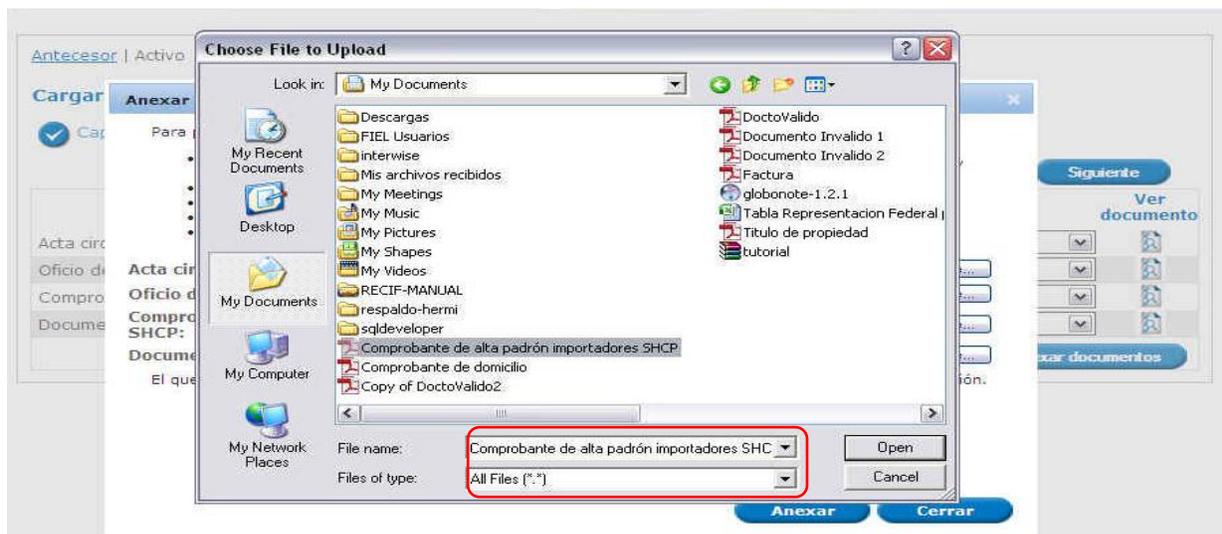
-- Adjuntar nuevo documento --

Anexar documentos

El sistema desplegará la siguiente ventana, en la que se especifican las características que debe cumplir el documento a anexar:



Como se observa en la siguiente pantalla, se podrán anexar documentos en formato .pdf, que se encuentren en el equipo del usuario:





Una vez que el usuario haya seleccionado el documento a anejar, deberá seleccionar el botón **Anexar**.

**Anexar nuevo documento**

Para poder anejar su documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- El tamaño máximo del archivo es de 100MB.
- No debe contener páginas en blanco.
- Las imágenes contenidas deben estar en escala de grises.
- La resolución debe ser de 300 dpi.

Fotografías o catálogo en las que se deberá apreciar el equipo, aditamento o dispositivo integrado con que cuenta la unidad:

El que tarde en adjuntar el documento dependerá del tamaño de su archivo y de su velocidad de conexión.

A continuación se presentará el documento anexo, y se deberán seleccionar las opciones **Cerrar** y, después, **Siguiente** para acceder a la firma de la solicitud.

**Anexar nuevo documento**

**Documentos Anexos**

Documento	Status	Mensajes
documento a.pdf	OK	OK



#### 4 Firmar Solicitud

La firma de la solicitud se completará adjuntando los archivos \*.key y \*.cer de la Firma Electrónica Avanzada (FIEL) del solicitante. Ésta deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos, se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

[Antecesor](#) | Activo

**Firmar**

Capturar Solicitud     Documentos Necesarios     Anexar Documentos    **4 Firmar Solicitud**    [Anterior](#)

\* Registro Federal de Contribuyentes

\* Clave de la llave privada

\* Llave privada (\*.key)  
 [Buscar](#)

\* Certificado (\*.cer)  
 [Buscar](#)

[Firmar](#)

#### Acuse de Recibo

Posteriormente el sistema informará que la solicitud ha sido registrada, generando un **número de folio** y enviando el **Acuse de recepción de trámite** correspondiente al registro de la solicitud.

[Antecesor](#) | Activo

**Acuse de Recibo**

Su solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0201200400120122848000127>.

**Acuse (s)**

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	



## Descargar Acuse de Recibo

El acuse de recibo se presentará a través de un archivo .pdf descargable, que permitirá visualizar la fecha, hora y número de folio correspondiente al trámite del usuario. Y se dará por concluido el registro de la solicitud.

**VENTANILLA DIGITAL MEXICANA  
DE COMERCIO EXTERIOR**

SEP

SEDENA

SAGARPA

SHCP

SEMARAT

SALUD

SFP

SENER

SE

**GOBIERNO FEDERAL**

**ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE**

Estimado(a) C. JAIME BARRERA AGUAS  
RFC: BAAJ601126LJ7

Siendo las 17:53 del 18/05/2012, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0201200400120122848000127, relativa a Asignación Directa de cupo Personas físicas , presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 154149.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Fotografías o catálogo en las que se deberá apreciar el equipo, edilitamento o dispositivo integrado con que cuenta la unidad	documento a.pdf	0203120000033

Cadena Original: Información de Solicitud que presentas) que declara:  
 (154149|0002012|17:53:41|JAIMEBARRERAAGUAS|BAAJ601126LJ7|020400120122848000127|trámite.comercio exterior|se@cofetel.com|Reparación y mantenimiento de bicicletas|MOCTEZUMA|11 C|MEXICO|TAMAULIPAS|QUEMEZ|EJ S CANALES|EJ SANTA GERTRUDIS|87230|Cupo Mundial|1605|Asignación Directa|ALAMBRE DE HIERRO O ACERO SIN ALZAR (7217)|Número de folio por minuto per square foot|Importación|15425|1204|12012|12011001, 22011099, 22019001, 22019002, 22019099, 22021001, 22029001, 22029002, 22029003, 22029004, 22029005, 22029099, 22030001, 22031001, 22041099, 22042101, 22042102, 22042103, 22042199, 22042999, 22043009, 22043099, 22044001, 22045001, 22046001, 22046002, 22046099, 22047001, 22047002, 22047003, 22047099, 22048001, 22048002, 22048099, 22049001, 22049002, 22049099, 22050001, 22050002, 22050099, 22051001, 22051002, 22051099, 22052001, 22052002, 22052099, 22053001, 22053002, 22053099, 22054001, 22054002, 22054099, 22055001, 22055002, 22055099, 22056001, 22056002, 22056099, 22057001, 22057002, 22057099, 22058001, 22058002, 22058099, 22059001, 22059002, 22059099, 22060001, 22060002, 22060099, 22061001, 22061002, 22061099, 22062001, 22062002, 22062099, 22063001, 22063002, 22063099, 22064001, 22064002, 22064099, 22065001, 22065002, 22065099, 22066001, 22066002, 22066099, 22067001, 22067002, 22067099, 22068001, 22068002, 22068099, 22069001, 22069002, 22069099, 22070001, 22070002, 22070099, 22071001, 22071002, 22071099, 22072001, 22072002, 22072099, 22073001, 22073002, 22073099, 22074001, 22074002, 22074099, 22075001, 22075002, 22075099, 22076001, 22076002, 22076099, 22077001, 22077002, 22077099, 22078001, 22078002, 22078099, 22079001, 22079002, 22079099, 22080001, 22080002, 22080099, 22081001, 22081002, 22081099, 22082001, 22082002, 22082099, 22083001, 22083002, 22083099, 22084001, 22084002, 22084099, 22085001, 22085002, 22085099, 22086001, 22086002, 22086099, 22087001, 22087002, 22087099, 22088001, 22088002, 22088099, 22089001, 22089002, 22089099, 22090001, 22090002, 22090099, 22091001, 22091002, 22091099, 22092001, 22092002, 22092099, 22093001, 22093002, 22093099, 22094001, 22094002, 22094099, 22095001, 22095002, 22095099, 22096001, 22096002, 22096099, 22097001, 22097002, 22097099, 22098001, 22098002, 22098099, 22099001, 22099002, 22099099, 22100001, 22100002, 22100099, 22101001, 22101002, 22101099, 22102001, 22102002, 22102099, 22103001, 22103002, 22103099, 22104001, 22104002, 22104099, 22105001, 22105002, 22105099, 22106001, 22106002, 22106099, 22107001, 22107002, 22107099, 22108001, 22108002, 22108099, 22109001, 22109002, 22109099, 22110001, 22110002, 22110099, 22111001, 22111002, 22111099, 22112001, 22112002, 22112099, 22113001, 22113002, 22113099, 22114001, 22114002, 22114099, 22115001, 22115002, 22115099, 22116001, 22116002, 22116099, 22117001, 22117002, 22117099, 22118001, 22118002, 22118099, 22119001, 22119002, 22119099, 22120001, 22120002, 22120099, 22121001, 22121002, 22121099, 22122001, 22122002, 22122099, 22123001, 22123002, 22123099, 22124001, 22124002, 22124099, 22125001, 22125002, 22125099, 22126001, 22126002, 22126099, 22127001, 22127002, 22127099, 22128001, 22128002, 22128099, 22129001, 22129002, 22129099, 22130001, 22130002, 22130099, 22131001, 22131002, 22131099, 22132001, 22132002, 22132099, 22133001, 22133002, 22133099, 22134001, 22134002, 22134099, 22135001, 22135002, 22135099, 22136001, 22136002, 22136099, 22137001, 22137002, 22137099, 22138001, 22138002, 22138099, 22139001, 22139002, 22139099, 22140001, 22140002, 22140099, 22141001, 22141002, 22141099, 22142001, 22142002, 22142099, 22143001, 22143002, 22143099, 22144001, 22144002, 22144099, 22145001, 22145002, 22145099, 22146001, 22146002, 22146099, 22147001, 22147002, 22147099, 22148001, 22148002, 22148099, 22149001, 22149002, 22149099, 22150001, 22150002, 22150099, 22151001, 22151002, 22151099, 22152001, 22152002, 22152099, 22153001, 22153002, 22153099, 22154001, 22154002, 22154099, 22155001, 22155002, 22155099, 22156001, 22156002, 22156099, 22157001, 22157002, 22157099, 22158001, 22158002, 22158099, 22159001, 22159002, 22159099, 22160001, 22160002, 22160099, 22161001, 22161002, 22161099, 22162001, 22162002, 22162099, 22163001, 22163002, 22163099, 22164001, 22164002, 22164099, 22165001, 22165002, 22165099, 22166001, 22166002, 22166099, 22167001, 22167002, 22167099, 22168001, 22168002, 22168099, 22169001, 22169002, 22169099, 22170001, 22170002, 22170099, 22171001, 22171002, 22171099, 22172001, 22172002, 22172099, 22173001, 22173002, 22173099, 22174001, 22174002, 22174099, 22175001, 22175002, 22175099, 22176001, 22176002, 22176099, 22177001, 22177002, 22177099, 22178001, 22178002, 22178099, 22179001, 22179002, 22179099, 22180001, 22180002, 22180099, 22181001, 22181002, 22181099, 22182001, 22182002, 22182099, 22183001, 22183002, 22183099, 22184001, 22184002, 22184099, 22185001, 22185002, 22185099, 22186001, 22186002, 22186099, 22187001, 22187002, 22187099, 22188001, 22188002, 22188099, 22189001, 22189002, 22189099, 22190001, 22190002, 22190099, 22191001, 22191002, 22191099, 22192001, 22192002, 22192099, 22193001, 22193002, 22193099, 22194001, 22194002, 22194099, 22195001, 22195002, 22195099, 22196001, 22196002, 22196099, 22197001, 22197002, 22197099, 22198001, 22198002, 22198099, 22199001, 22199002, 22199099, 22200001, 22200002, 22200099, 22201001, 22201002, 22201099, 22202001, 22202002, 22202099, 22203001, 22203002, 22203099, 22204001, 22204002, 22204099, 22205001, 22205002, 22205099, 22206001, 22206002, 22206099, 22207001, 22207002, 22207099, 22208001, 22208002, 22208099, 22209001, 22209002, 22209099, 22210001, 22210002, 22210099, 22211001, 22211002, 22211099, 22212001, 22212002, 22212099, 22213001, 22213002, 22213099, 22214001, 22214002, 22214099, 22215001, 22215002, 22215099, 22216001, 22216002, 22216099, 22217001, 22217002, 22217099, 22218001, 22218002, 22218099, 22219001, 22219002, 22219099, 22220001, 22220002, 22220099, 22221001, 22221002, 22221099, 22222001, 22222002, 22222099, 22223001, 22223002, 22223099, 22224001, 22224002, 22224099, 22225001, 22225002, 22225099, 22226001, 22226002, 22226099, 22227001, 22227002, 22227099, 22228001, 22228002, 22228099, 22229001, 22229002, 22229099, 22230001, 22230002, 22230099, 22231001, 22231002, 22231099, 22232001, 22232002, 22232099, 22233001, 22233002, 22233099, 22234001, 22234002, 22234099, 22235001, 22235002, 22235099, 22236001, 22236002, 22236099, 22237001, 22237002, 22237099, 22238001, 22238002, 22238099, 22239001, 22239002, 22239099, 22240001, 22240002, 22240099, 22241001, 22241002, 22241099, 22242001, 22242002, 22242099, 22243001, 22243002, 22243099, 22244001, 22244002, 22244099, 22245001, 22245002, 22245099, 22246001, 22246002, 22246099, 22247001, 22247002, 22247099, 22248001, 22248002, 22248099, 22249001, 22249002, 22249099, 22250001, 22250002, 22250099, 22251001, 22251002, 22251099, 22252001, 22252002, 22252099, 22253001, 22253002, 22253099, 22254001, 22254002, 22254099, 22255001, 22255002, 22255099, 22256001, 22256002, 22256099, 22257001, 22257002, 22257099, 22258001, 22258002, 22258099, 22259001, 22259002, 22259099, 22260001, 22260002, 22260099, 22261001, 22261002, 22261099, 22262001, 22262002, 22262099, 22263001, 22263002, 22263099, 22264001, 22264002, 22264099, 22265001, 22265002, 22265099, 22266001, 22266002, 22266099, 22267001, 22267002, 22267099, 22268001, 22268002, 22268099, 22269001, 22269002, 22269099, 22270001, 22270002, 22270099, 22271001, 22271002, 22271099, 22272001, 22272002, 22272099, 22273001, 22273002, 22273099, 22274001, 22274002, 22274099, 22275001, 22275002, 22275099, 22276001, 22276002, 22276099, 22277001, 22277002, 22277099, 22278001, 22278002, 22278099, 22279001, 22279002, 22279099, 22280001, 22280002, 22280099, 22281001, 22281002, 22281099, 22282001, 22282002, 22282099, 22283001, 22283002, 22283099, 22284001, 22284002, 22284099, 22285001, 22285002, 22285099, 22286001, 22286002, 22286099, 22287001, 22287002, 22287099, 22288001, 22288002, 22288099, 22289001, 22289002, 22289099, 22290001, 22290002, 22290099, 22291001, 22291002, 22291099, 22292001, 22292002, 22292099, 22293001, 22293002, 22293099, 22294001, 22294002, 22294099, 22295001, 22295002, 22295099, 22296001, 22296002, 22296099, 22297001, 22297002, 22297099, 22298001, 22298002, 22298099, 22299001, 22299002, 22299099, 23000001, 23000002, 23000099, 23001001, 23001002, 23001099, 23002001, 23002002, 23002099, 23003001, 23003002, 23003099, 23004001, 23004002, 23004099, 23005001, 23005002, 23005099, 23006001, 23006002, 23006099, 23007001, 23007002, 23007099, 23008001, 23008002, 23008099, 23009001, 23009002, 23009099, 23010001, 23010002, 23010099, 23011001, 23011002, 23011099, 23012001, 23012002, 23012099, 23013001, 23013002, 23013099, 23014001, 23014002, 23014099, 23015001, 23015002, 23015099, 23016001, 23016002, 23016099, 23017001, 23017002, 23017099, 23018001, 23018002, 23018099, 23019001, 23019002, 23019099, 23020001, 23020002, 23020099, 23021001, 23021002, 23021099, 23022001, 23022002, 23022099, 23023001, 23023002, 23023099, 23024001, 23024002, 23024099, 23025001, 23025002, 23025099, 23026001, 23026002, 23026099, 23027001, 23027002, 23027099, 23028001, 23028002, 23028099, 23029001, 23029002, 23029099, 23030001, 23030002, 23030099, 23031001, 23031002, 23031099, 23032001, 23032002, 23032099, 23033001, 23033002, 23033099, 23034001, 23034002, 23034099, 23035001, 23035002, 23035099, 23036001, 23036002, 23036099, 23037001, 23037002, 23037099, 23038001, 23038002, 23038099, 23039001, 23039002, 23039099, 23040001, 23040002, 23040099, 23041001, 23041002, 23041099, 23042001, 23042002, 23042099, 23043001, 23043002, 23043099, 23044001, 23044002, 23044099, 23045001, 23045002, 23045099, 23046001, 23046002, 23046099, 23047001, 23047002, 23047099, 23048001, 23048002, 23048099, 23049001, 23049002, 23049099, 23050001, 23050002, 23050099, 23051001, 23051002, 23051099, 23052001, 23052002, 23052099, 23053001, 23053002, 23053099, 23054001, 23054002, 23054099, 23055001, 23055002, 23055099, 23056001, 23056002, 23056099, 23057001, 23057002, 23057099, 23058001, 23058002, 23058099, 23059001, 23059002, 23059099, 23060001, 23060002, 23060099, 23061001, 23061002, 23061099, 23062001, 23062002, 23062099, 23063001, 23063002, 23063099, 23064001, 23064002, 23064099, 23065001, 23065002, 23065099, 23066001, 23066002, 23066099, 23067001, 23067002, 23067099, 23068001, 23068002, 23068099, 23069001, 23069002, 23069099, 23070001, 23070002, 23070099, 23071001, 23071002, 23071099, 23072001, 23072002, 23072099, 23073001, 23073002, 23073099, 23074001, 23074002, 23074099, 23075001, 23075002, 23075099, 23076001, 23076002, 23076099, 23077001, 23077002, 23077099, 23078001, 23078002, 23078099, 23079001, 23079002, 23079099, 23080001, 23080002, 23080099, 23081001, 23081002, 23081099, 23082001, 23082002, 23082099, 23083001, 23083002, 23083099, 23084001, 23084002, 23084099, 23085001, 23085002, 23085099, 23086001, 23086002, 23086099, 23087001, 23087002, 23087099, 23088001, 23088002, 23088099, 23089001, 23089002, 23089099, 23090001, 23090002, 23090099, 23091001, 23091002, 23091099, 23092001, 23092002, 23092099, 23093001, 23093002, 23093099, 23094001, 23094002, 23094099, 23095001, 23095002, 23095099, 23096001, 23096002, 23096099, 23097001, 23097002, 23097099, 23098001, 23098002, 23098099, 23099001, 23099002, 23099099, 24000001, 24000002, 24000099, 24001001, 24001002, 24001099, 24002001, 24002002, 24002099, 24003001, 24003002, 24003099, 2



## TAREA: CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO ASIGNACIÓN DIRECTA DE CUPO

### Bandeja de Tareas Pendientes

Una vez que el usuario haya accedido a la aplicación, deberá seleccionar la opción de **Inicio**, esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario. En esta pantalla el solicitante deberá seleccionar el Tipo de Trámite Asignación Directa de cupo Persona física o moral, que corresponda al Folio de Trámite de su interés.

[Antecesor](#) | Activo

### Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: JAIME BARRERA AGUAS      RFC: BAAJ601126LI7

Folio:

Fecha Inicial:       Fecha Final:

[Buscar](#)

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0201200400120122848000127	Asignación Directa de cupo Personas físicas	Confirmar Notificación Requerimiento	18/05/2012	En Dictamen

### Confirmar Notificación

Al seleccionar el trámite se desplegará la pantalla de **Confirmar Notificación** en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y hora de notificación. En esta pantalla se deberá seleccionar la opción **Firmar** para acceder a la pantalla de firmar, y así poder confirmar la notificación.

[Antecesor](#) | Activo

### Confirmar Notificación

Folio: 0201200400120122848000127

Tipo de solicitud: Asignación Directa de cupo Personas físicas

[Firmar](#)

**Notificación de acto administrativo**

<b>Nombre, Denominación o Razón Social</b> <input type="text" value="JAIME BARRERA AGUAS"/>	<b>Fecha y hora de la notificación</b> <input type="text" value="18/05/2012 18:26:10"/>
<b>Registro Federal de Contribuyentes</b> <input type="text" value="BAAJ601126LI7"/>	





## Cerrar Sesión

Finalmente se dará clic en el botón **Cerrar la sesión**, el cual mostrará una ventana para confirmar el cierre; donde se dará clic en el botón **Si** para terminar.





## TAREA: ATENDER REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN REGISTRO ASIGNACIÓN DIRECTA DE CUPO

### Bandeja De Tareas Pendientes

Una vez que el usuario haya accedido a la aplicación, deberá seleccionar la opción de **Inicio**. Esta opción presentará la **Bandeja de Tareas Pendientes** para el usuario firmado, en la cual deberá seleccionar el trámite **Atender Requerimiento**.

[Antecesor](#) | Activo

#### Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: JAIME BARRERA AGUAS      RFC: BAAJ601126L17  
Folio:   
Fecha Inicial:       Fecha Final:

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Fe
0201200400120122848000127	Asignación Directa de cupo Personas físicas	Atender Requerimiento	18/05/2012	En Dictamen	

Una vez seleccionado el trámite, se desplegará la pantalla **Atender Requerimiento de Información**, en la que se muestra la fecha en que se realizó el requerimiento así como la sección de Información de la solicitud y los siguientes pasos a seguir para atender dicho requerimiento:

#### 1 Consultar Requerimiento de Información

- Solicitud/Solicitante
- Documentos

#### 2 Anexar Documentos

#### 3 Firmar Promoción

### 1 Consultar Requerimiento de Información

En esta sección el usuario tendrá acceso sólo de lectura tanto a la **Fecha de generación**, así como a la **Justificación del requerimiento**. En esta sección el solicitante podrá verificar los documentos y la información que el dictaminador le esta requiriendo para poder continuar con la evaluación de su trámite.

Folio: 0201200200420122848000298  
Tipo de solicitud: Expedición de Certificados de Cupo Licitación pública

1 Consultar Requerimiento de Información    2 Anexar Documentos    3 Firmar Promoción

Fecha de Generación:

Justificación del requerimiento:



## Apartado: Solicitud/Solicitante

En esta sección el usuario tendrá acceso sólo de lectura a los datos de su solicitud.

**Tipo de documento** **Documento**

Fotografías o catálogo en las que se deberá apreciar el equipo, aditamento o dispositivo integrado con que cuenta la unidad -- Adjuntar nuevo documento --

**Anexar documentos**

---

**SOLICITUD** | DOCUMENTOS

**Solicitante**

**SOLICITUD**

Folio: 0201200400120122848000127 Fecha inicio de trámite: 18/05/2012 Estado del trámite: En Dictamen

Tipo de solicitud: Asignación Directa de cupo Personas físicas

---

**Datos generales del solicitante**

Nombre: JAIME Apellido paterno: BARRERA Apellido materno: AGUAS

Actividad Económica Preponderante: Reparación y mantenimiento de bicicletas

Registro Federal de Contribuyentes: BAAJ601126LI7 Clave Única de Registro de Población: BAAJ601126HTLRGM04 Correo electrónico: francisco.licea@softtek.com

---

**Domicilio fiscal del solicitante**

Calle: MOCTEZUMA Número exterior: 511 C Número interior: Código postal: 87230

Colonia: EJ S CANALES País: Mexico

Entidad federativa: TAMAUlipAS Localidad: EJ SANTA GERTRUDIS

Municipio o delegación: GUEMEZ Telefono:

## Apartado Documentos

En esta sección el usuario tendrá acceso sólo de lectura a los documentos que anexó a su solicitud la primera vez que la sometió a dictamen.

Folio: 0201200500120122848000109

Tipo de solicitud: Transferencia Licitación Pública

1 Consultar Requerimiento de Información 2 Anexar Documentos 3 Firmar Promoción

**Siguiente**

Fecha de Generación: 23/05/2012

Justificación del requerimiento:  
Requerimiento

---

**SOLICITUD** | **DOCUMENTOS**

Tipo de documento	Estatus	Fecha en que adjuntó	Nombre del archivo	Ver
Documentos complementarios	Rechazado	23/05/2012	documento b.pdf	



## 2 Anexar Documentos

En el paso **Anexar Documentos** se presenta el **Tipo de documento** que fueron solicitados en el requerimiento de información. El solicitante deberá anexar los documentos solicitados para contestar el requerimiento de información.

Para anexar documentos se deberá pulsar clic en el botón **Anexar documentos**.

Antecesor | Activo

### Atender requerimiento

Folio: 0201200400120122848000127  
Tipo de solicitud: Asignación Directa de cupo Personas físicas

1 Consultar Requerimiento de Información    **2 Anexar Documentos**    3 Firmar Promoción

Guardar    Anterior    Siguiente

**Tipo de documento**    Documento

Fotografías o catálogo en las que se deberá apreciar el equipo, aditamento o dispositivo integrado con que cuenta la unidad

-- Adjuntar nuevo documento --

**Anexar documentos**

SOLICITUD    **DOCUMENTOS**

Aparecerá la siguiente ventana donde se podrá realizar dicha operación, y donde se especifican las características que debe cumplir el documento a anexar:

Atender

### Anexar nuevo documento

Para poder anexar su documento, deberá cumplir las siguientes características:

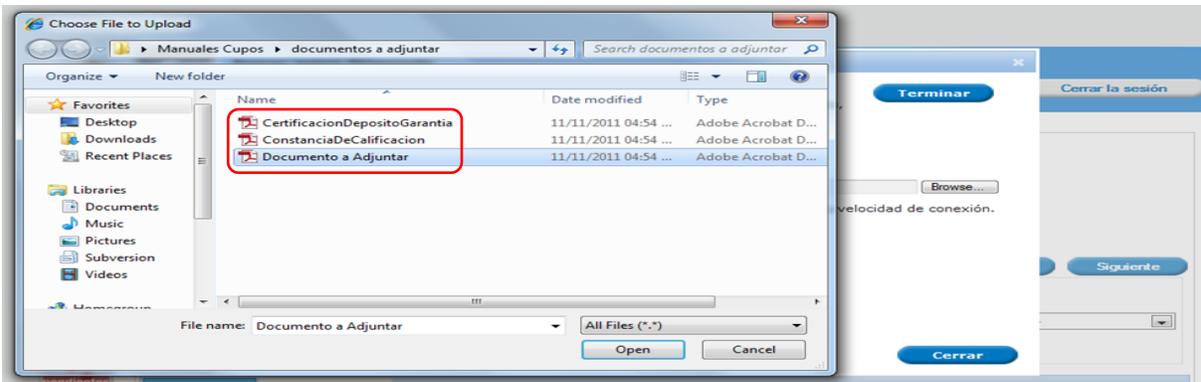
- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- El tamaño máximo del archivo es de 100MB.
- No debe contener páginas en blanco.
- Las imágenes contenidas deben estar en escala de grises.
- La resolución debe ser de 300 dpi.

Fotografías o catálogo en las que se deberá apreciar el equipo, aditamento o dispositivo integrado con que cuenta la unidad:

El que tarde en adjuntar el documento dependerá del tamaño de su archivo y de su velocidad de conexión.

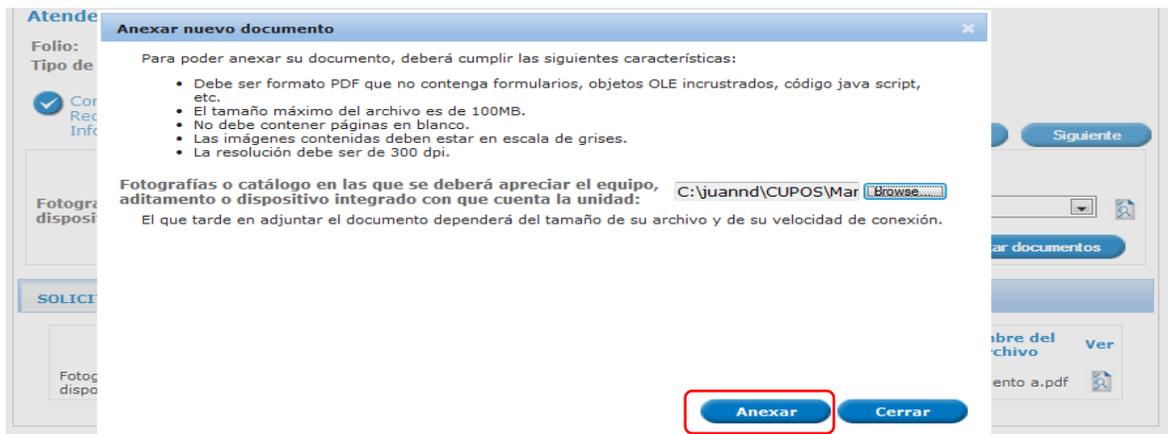
  

Como se observa en la siguiente pantalla, se podrán anexar documentos en formato .pdf, que se encuentren en el equipo del usuario:

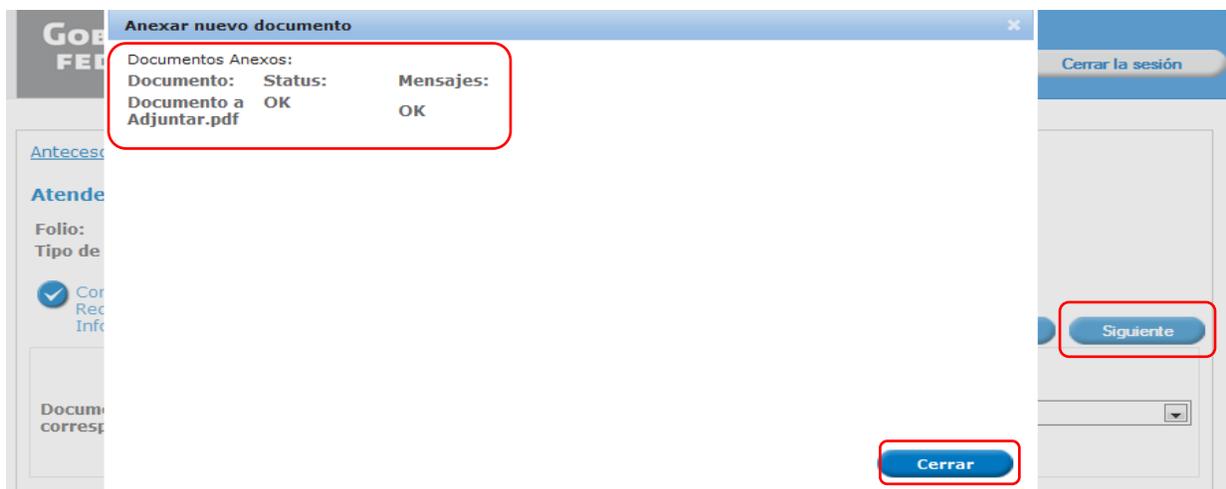




Una vez que el usuario haya seleccionado el documento a anexar, deberá seleccionar el botón **Anexar**.



A continuación se presentará el documento anexo, y se deberán seleccionar las opciones **Cerrar** y, después, **Siguiente** para acceder a la firma de la solicitud.





### 3 Firmar Promoción

Para dar por concluida la atención al Requerimiento, se requiere ingresar los elementos de la Firma Electrónica Avanzada (FIEL). Ésta deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**

[Antecesor](#) | Activo

#### Firmar



Consultar  
Requerimiento de



Anexar Documentos



**Firmar Promoción**

#### Firmar

\* Registro Federal de Contribuyentes

AFC060520V16

\* Clave de la llave privada

••••••••

\* Llave privada (\*.key)

C:\Users\wictor.orozco\Documents\FIELES\AFC060520V16.key

Buscar

\* Certificado (\*.cer)

C:\Users\wictor.orozco\Documents\FIELES\afc060520v16.cer

Buscar

Firmar

### Acuse de Recibo

La aplicación informará que la notificación de Requerimiento de Información ha sido confirmada, mostrando el número de folio y generando el **Acuse de Recepción de Promoción**.

El sistema desplegará un número de folio que le fue asignado al trámite por parte del sistema.

[Antecesor](#) | Activo

#### Acuse de Recibo

Requerimiento se registro exitosamente con folio de requerimiento 4,739

#### Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de promoción	





## TAREA: CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN ASIGNACIÓN DIRECTA DE CUPO

### Bandeja De Tareas Pendientes

Una vez que el usuario haya accedido a la aplicación, deberá seleccionar la opción de **Inicio**, esta opción presentará la **Bandeja de Tareas Pendientes** para el usuario. En esta pantalla el solicitante deberá seleccionar el Tipo de Trámite **Asignación Directa de cupo Persona física o moral**, que corresponda al Folio de Trámite de su interés.

[Antecesor](#) | Activo

### Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: HECTOR EMILIO GARCIA ALCOCER      RFC: GAAH690210BQ9  
Folio:   
Fecha Inicial:  (31)      Fecha Final:  (31)

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Fe
0201200400120122848000128	Asignación Directa de cupo Personas físicas	Confirmar Notificación Resolución	22/05/2012	Resuelto	

### Confirmar Notificación

Al seleccionar el trámite se desplegará la pantalla de **Confirmar Notificación** en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y hora de notificación. En esta pantalla se deberá seleccionar la opción **Firmar** para acceder a la pantalla de firmar, y así poder confirmar la notificación.

[Antecesor](#) | Activo

### Confirmar Notificación

Folio: 0201200400120122848000128        
Tipo de solicitud: Asignación Directa de cupo Personas físicas

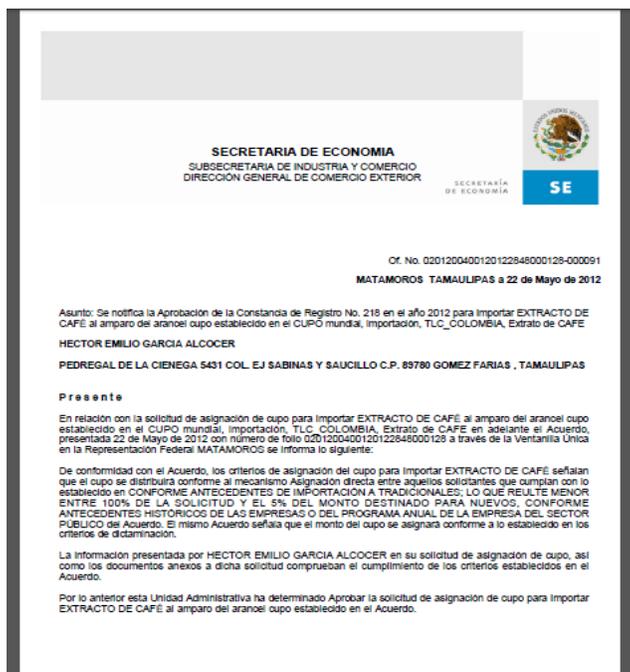
**Notificación de acto administrativo**

<b>Nombre, Denominación o Razón Social</b> <input type="text" value="HECTOR EMILIO GARCIA ALCOCER"/>	<b>Fecha y hora de la notificación</b> <input type="text" value="22/05/2012 16:30:58"/>
<b>Registro Federal de Contribuyentes</b> <input type="text" value="GAAH690210BQ9"/>	





El certificado de Cupo también se presentará a través de un archivo .pdf.



## Cerrar Sesión

Finalmente se dará clic en el botón **Cerrar la sesión**, el cual mostrará una ventana para confirmar el cierre; donde se dará clic en el botón **Si** para terminar.

