



MANUAL DE USUARIO

TPL – TLCAN
SOLICITAR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS

Versión: 1.0.0

Fecha de Publicación: 9 de julio de 2012













Sumario

Propósito

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre los procesos y elementos que componen el módulo 012 CUPOS – Expedición de certificados de elegibilidad de bienes textiles y prendas de vestir con Canadá y Estados Unidos de América.

Las audiencias para este documento son:

Audiencia	Propósito		
Persona Física	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar o asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Expedición de certificados de elegibilidad de bienes textiles y prendas de vestir con Canadá y Estados Unidos de América.		
Persona Moral	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar o asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Expedición de certificados de elegibilidad de bienes textiles y prendas de vestir con Canadá y Estados Unidos de América.		
Capturista Privado	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Expedición de certificados de elegibilidad de bienes textiles y prendas de vestir con Canadá y Estados Unidos de América, sin la posibilidad de firmar la solicitud.		
Capturista Gubernamental	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Expedición de certificados de elegibilidad de bienes textiles y prendas de vestir con Canadá y Estados Unidos de América.		















Manual de Usuario

Contenido

Sumario	2
Propósito	2
Manual de Usuario	3
Contenido	3
TRÁMITE: SOLICITAR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE ELEGIBILIDAD DE BIENES TEXTILES Y PRENDAS	D
VESTIR CON CANADÁ Y ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	4
Captura de la Solicitud	7
Solicitud: Solicitante	7
Solicitud: Constancia del Registro	8
Solicitud: Capturar Factura	.11
Solicitud: Facturas Asociadas	.12
Documentos Necesarios	.13
Anexar Documentos	.14
Firmar Solicitud	.16
Acuse de Recibo	.17
Descargar Acuse de Recibo	.18
NOMBRE DE TAREA: CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS	D
ELEGIBILIDAD DE BIENES TEXTILES Y PRENDAS DE VESTIR CON CANADÁ Y ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	. 19
Bandeja de Tareas Pendientes	. 19
Confirmar Notificación	.20
Firmar Confirmación de Notificación de Resolución	.20
Acuses y Resoluciones	.21
Cerrar Sesión	.23













Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, deberá seleccionar el menú **Trámites** y la pantalla desplegará los íconos de las diversas dependencias que forman parte de la Ventanilla Única. En este caso el usuario deberá seleccionar el ícono que corresponde a la **Secretaría de Economía (SE)**.



La pantalla desplegará los programas e instrumentos de la **SE** que cuentan con algún trámite disponible en la Ventanilla Única. El usuario deberá elegir la opción **Cupos de Importación y Exportación**.



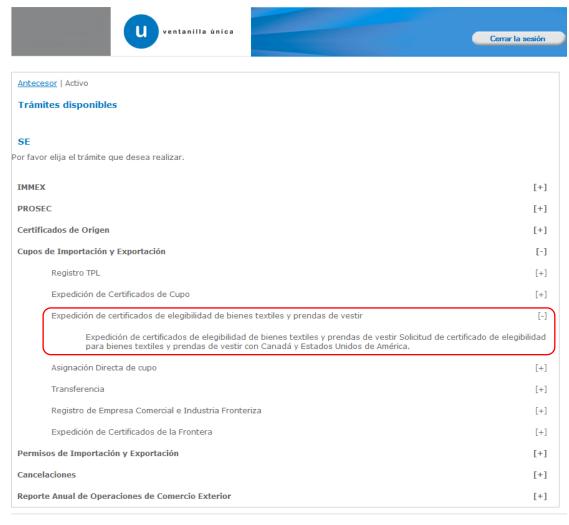








Una vez que se ha seleccionado la opción Cupos de Importación y Exportación, la pantalla desplegará la lista de trámites disponibles, en la cual se deberá seleccionar la opción Expedición de certificados de elegibilidad de bienes textiles y prendas de vestir con Canadá y Estados Unidos de América - Persona Física o Moral según corresponda.



Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · Políticas de Privacidad









Al seleccionar la opción, se desplegará la pantalla de Expedición de certificados de elegibilidad de bienes textiles y prendas de vestir con Canadá y Estados Unidos de América donde se podrán completar las siguientes actividades:

- ♣ Captura de la Solicitud
 - Solicitante
 - Constancia del Registro
 - Facturas Asociadas
 - Capturar Factura
- Documentos necesarios
- Anexar Documentos
- ♣ Firmar Solicitud







CAPTURAR SOLICITUD

SOLICITUD: SOLICITANTE

Al abrir la pestaña Solicitante se muestran como campos de lectura tanto los Datos Generales así como el Domicilio Fiscal del solicitante.

	Cerrar la sesi
ecesor Activo	
	oienes textiles y prendas de vestir con Canadá y Estados Unido
América	
Capturar Solicitud Documentos	Anexar Documentos 4 Firmar Solicitud
Necesarios	
	Siguiente
Constancia del Registro	
Datos generales del solicitante	
Denominación o Razón Social	
ASOCIACION DE USUARIOS DEL POZO XALOSTOC NO 1	AC
Actividad Económica Preponderante	
Actividad Pendiente de Aclaración	
Registro Federal de Contribuyentes	Correo electrónico
AUP0510202A2	juan.callejas@softtek.com
Domicilio fiscal del solicitante	
Domicilo fiscal dei solicitante	
Calle	Número exterior Número interior Código postal
REVOLUCION	26 90460
Colonia	País
CENTRO	MÉXICO
Entidad federativa	Localidad
TLAXCALA	SAN COSME XALOZTOC
Municipio o delegación	Telefono
XALOZTOC	



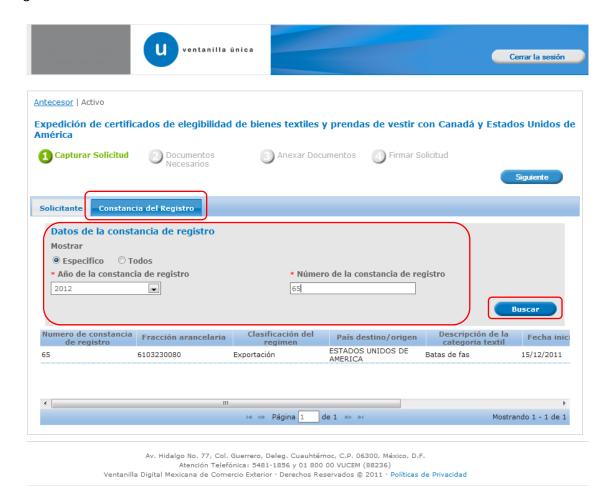




SOLICITUD: CONSTANCIA DEL REGISTRO

En esta sección el solicitante podrá realizar la búsqueda del cupo TPL que desea solicitar, proporcionando al menos uno de los datos (año de la constancia de registro y el número de constancia de registro).

Al pulsar clic sobre la opción **Buscar** el sistema desplegará los datos de la constancia que corresponda a los datos ingresados.



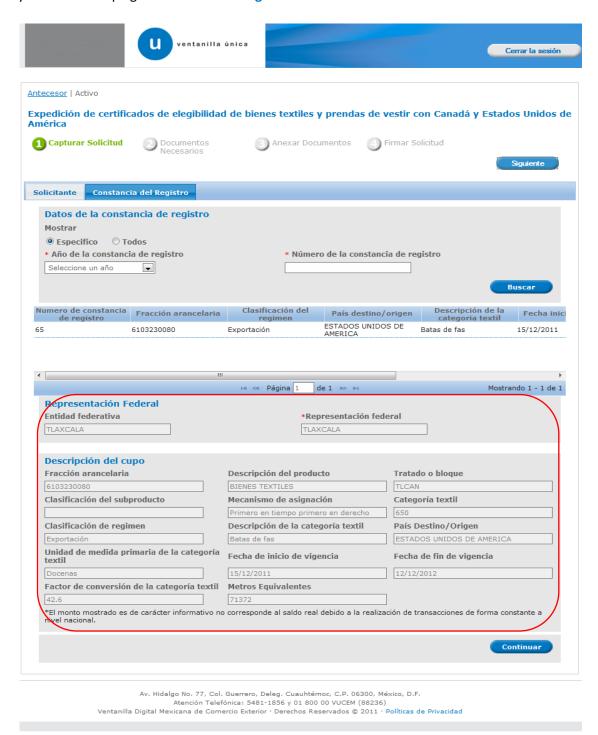








Una vez que el interesado visualice la constancia de registro de su interés, debe pulsar doble clic sobre dicho registro y el sistema desplegará el **Detalle del registro** seleccionado.











Al pulsar clic sobre la opción Continuar, el sistema indicará que la solicitud ha sido registrada temporalmente. Posteriormente se procederá a la captura de las secciones Facturas asociadas y Capturar Factura Insumos y Proceso Productivo.

			Name of the last o	
ecesor Activo				
pedición de certificados de elegibilidad érica	d de bienes textiles	y prendas de v	vestir con Canadá y Es	stados Unidos
La Solicitud ha quedado registrada con el de identificar su Solicitud. Un fol	número temporal 154 io oficial le será asigna	544. Éste no tien ado a la Solicitud	e validez legal y sirve sola al momento en que ésta so	amente para efe ea firmada.
Canturar Colicitud Documentos	(a) Apoyar Do	gumentes (A)	Firmar Colicitud	
Capturar Solicitud Documentos Necesarios	(3) Anexar Do	cullentos	Firmar Solicitud	Siguiente
				Siguicine
licitante Constancia del Registro Fact	uras asociadas Cap	oturar Factura		
Datos de la constancia de registro				
Datos de la constancia de registro Mostrar				
© Especifico © Todos	* Móma	vo do la constanc	ia de magistro	
* Año de la constancia de registro	* Nume	ero de la constanc	ia de registro	
Seleccione un año				
				Buscar
umero de constancia Fracción arancelaria	Clasificación del	País destino/	origen Descripción de	e la Fecha i
de registro 6103230080	regimen Exportación	ESTADOS UNIDO	S DE Batas de fas	15/12/201
0103230000	Exportación	AMERICA	Datas ac ras	15/12/201
		de 1 => =1	N	Mostrando 1 - 1 de
	14 ≪ Página 1	de 1 80 81	N	10strando 1 - 1 de
Representación Federal	। ब ा Página 1			Mostrando 1 - 1 de
Representación Federal Entidad federativa TLAXCALA	r⊲ o Página 1	de 1 № № PI epresentación fede		Mostrando 1 - 1 de
Representación Federal Entidad federativa	r⊲ o Página 1	epresentación fed		flostrando 1 - 1 de
Representación Federal Entidad federativa	r⊲ o Página 1	epresentación fed		Mostrando 1 - 1 de
Representación Federal Entidad federativa TLAXCALA Descripción del cupo	r⊲ o Página 1	e presentación fed AXCALA		∕lostrando 1 - 1 de
Representación Federal Entidad federativa TLAXCALA Descripción del cupo	id od Página 1 *Re T∪	e presentación fed AXCALA	eral	/lostrando 1 - 1 de
Representación Federal Entidad federativa TLAXCALA Descripción del cupo Fracción arancelaria 6103230080	Página 1 *Re TU	epresentación fed AXCALA ucto	eral Tratado o bloque	flostrando 1 - 1 de
Representación Federal Entidad federativa TLAXCALA Descripción del cupo Fracción arancelaria 6103230080	Página 1 *Re TL/ Descripción del prode BIENES TEXTILES	epresentación fed AXCALA ucto	Tratado o bloque	/lostrando 1 - 1 de
Representación Federal Entidad federativa TLAXCALA Descripción del cupo Fracción arancelaria 6103230080 Clasificación del subproducto	Descripción del prodi BIENES TEXTILES Mecanismo de asigna	epresentación fed AXCALA ucto ución nero en derecho	Tratado o bloque TLCAN Categoría textil	Nostrando 1 - 1 de
Representación Federal Entidad federativa TLAXCALA Descripción del cupo Fracción arancelaria 6103230080 Clasificación del subproducto	Descripción del prodi BIENES TEXTILES Mecanismo de asigna Primero en tiempo prim	epresentación fed AXCALA ucto ución nero en derecho	Tratado o bloque TLCAN Categoría textil	
Representación Federal Entidad federativa TLAXCALA Descripción del cupo Fracción arancelaria 6103230080 Clasificación del subproducto Clasificación de regimen	Descripción del prodi BIENES TEXTILES Mecanismo de asigna Primero en tiempo prim Descripción de la cat	epresentación fed AXCALA ucto ación nero en derecho egoría textil	Tratado o bloque TLCAN Categoría textil 650 País Destino/Origen	FRICA
Representación Federal Entidad federativa TLAXCALA Descripción del cupo Fracción arancelaria 6103230080 Clasificación del subproducto Clasificación de regimen Exportación Unidad de medida primaria de la categoría	Descripción del produ BIENES TEXTILES Mecanismo de asigna Primero en tiempo prim Descripción de la cat Batas de fas	epresentación fed AXCALA ucto ación nero en derecho egoría textil	Tratado o bloque TLCAN Categoría textil 650 País Destino/Origen ESTADOS UNIDOS DE AME	FRICA
Representación Federal Entidad federativa TLAXCALA Descripción del cupo Fracción arancelaria 6103230080 Clasificación del subproducto Clasificación de regimen Exportación Unidad de medida primaria de la categoría textil	Descripción del prode BIENES TEXTILES Mecanismo de asigna Primero en tiempo prim Descripción de la cat Batas de fas Fecha de inicio de vig	epresentación fede AXCALA ucto ución nero en derecho egoría textil	Tratado o bloque TLCAN Categoría textil 550 País Destino/Origen ESTADOS UNIDOS DE AME Fecha de fin de vigencia	ERICA
Representación Federal Entidad federativa TLAXCALA Descripción del cupo Fracción arancelaria 6103230080 Clasificación del subproducto Clasificación de regimen Exportación Unidad de medida primaria de la categoría textil Docenas	Descripción del prode BIENES TEXTILES Mecanismo de asigna Primero en tiempo prim Descripción de la cat Batas de fas Fecha de inicio de vig	epresentación fede AXCALA ucto ución nero en derecho egoría textil	Tratado o bloque TLCAN Categoría textil 550 País Destino/Origen ESTADOS UNIDOS DE AME Fecha de fin de vigencia	ERICA
Representación Federal Entidad federativa TLAXCALA Descripción del cupo Fracción arancelaria 6103230080 Clasificación del subproducto Clasificación de regimen Exportación Unidad de medida primaria de la categoría textil Docenas Factor de conversión de la categoría textil	Descripción del produ BIENES TEXTILES Mecanismo de asigna Primero en tiempo prim Descripción de la cat Batas de fas Fecha de inicio de vig 15/12/2011 Metros Equivalentes 71372	epresentación fede AXCALA ucto nción nero en derecho egoría textil gencia	Tratado o bloque TLCAN Categoría textil 650 País Destino/Origen ESTADOS UNIDOS DE AME Fecha de fin de vigencia	1
Representación Federal Entidad federativa TLAXCALA Descripción del cupo Fracción arancelaria 6103230080 Clasificación del subproducto Clasificación de regimen Exportación Unidad de medida primaria de la categoría textil Docenas Factor de conversión de la categoría textil 42.6 *El monto mostrado es de carácter informativo no	Descripción del produ BIENES TEXTILES Mecanismo de asigna Primero en tiempo prim Descripción de la cat Batas de fas Fecha de inicio de vig 15/12/2011 Metros Equivalentes 71372	epresentación fede AXCALA ucto nción nero en derecho egoría textil gencia	Tratado o bloque TLCAN Categoría textil 650 País Destino/Origen ESTADOS UNIDOS DE AME Fecha de fin de vigencia	FRICA

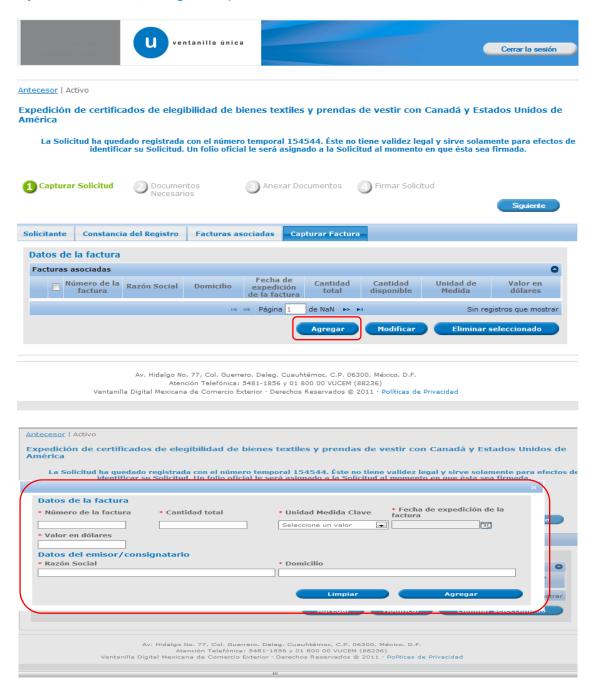






SOLICITUD: CAPTURAR FACTURA

En esta sección el solicitante deberá ingresar los datos correspondientes a las facturas con las cuales amparará la expedición del certificado de cupo correspondiente, para ello el solicitante deberá registrar los datos de la factura y la cantidad amparada en términos de las unidades de medida primarias de la fracción que aparecerá en su certificado de elegibilidad. Deberá pulsar clic sobre la opción Agregar, y a continuación el sistema desplegará la pantalla subsiguiente, con los campos para la captura de la información de las facturas. (Datos de la factura y Datos del emisor/consignatario)





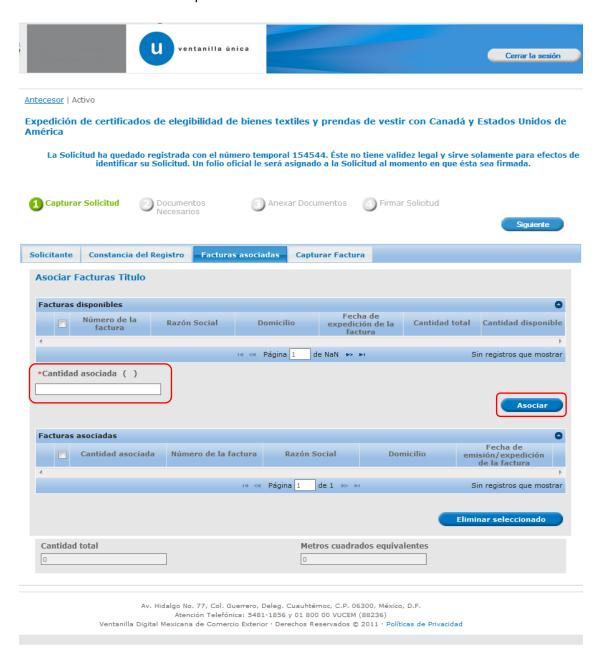






SOLICITUD: FACTURAS ASOCIADAS

El solicitante deberá pulsar **Asociar** para vincular la factura capturada en la sección anterior, el monto de la misma y la expedición que solicita. Para ello el solicitante deberá ingresar la **Cantidad asociada** por cada factura en la unidad de medida correspondiente.







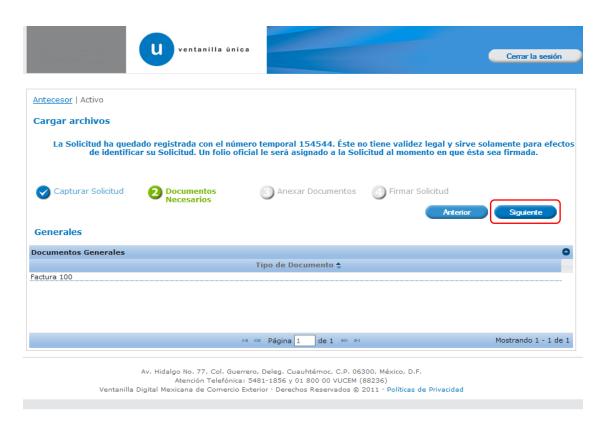




DOCUMENTOS NECESARIOS

Una vez que el solicitante haya capturado los datos solicitados en el apartado **Capturar Factura**, al pulsar clic en **Siguiente** se activará el paso **Documentos Necesarios**.

En este paso se mostrarán listados los documentos que son obligatorios para la expedición del certificado de elegibilidad. El solicitante deberá pulsar **Siguiente** para que el sistema le permita adjuntar los documentos asociados al trámite.





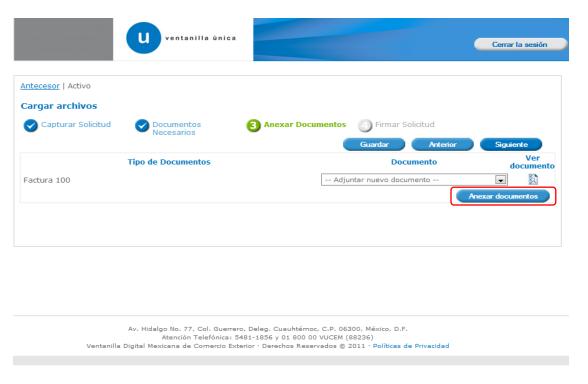




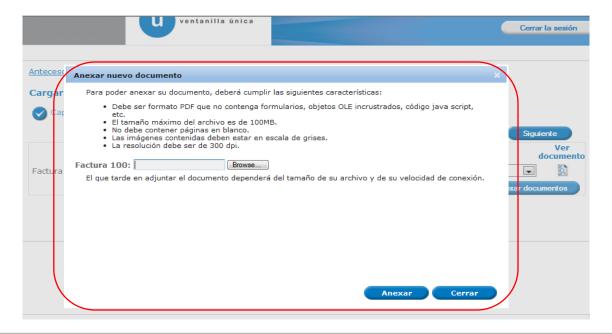


ANEXAR DOCUMENTOS

Para adjuntar un documento el solicitante deberá pulsar sobre la opción **Anexar Documentos** que aparecerá junto al **Tipo de documento** que desea anexar, tal como se muestra en la pantalla.



El sistema desplegará la siguiente ventana, en la que se especifican las características que debe cumplir el documento a anexar:



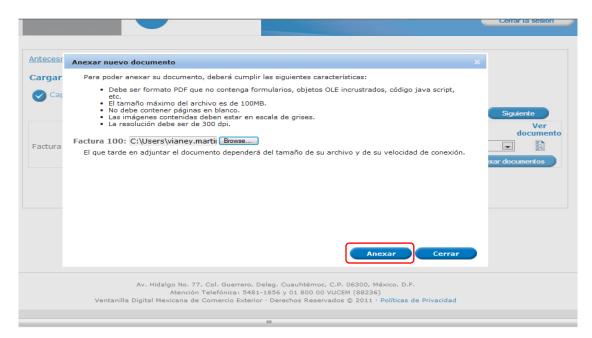




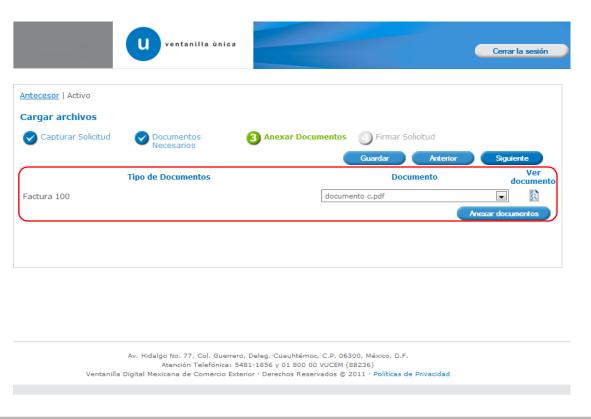




Una vez que el usuario haya seleccionado el documento a anexar, deberá seleccionar el botón Anexar.



A continuación se presentará el documento anexo, y se deberá seleccionar la opción **Siguiente** para acceder a la firma de la solicitud.







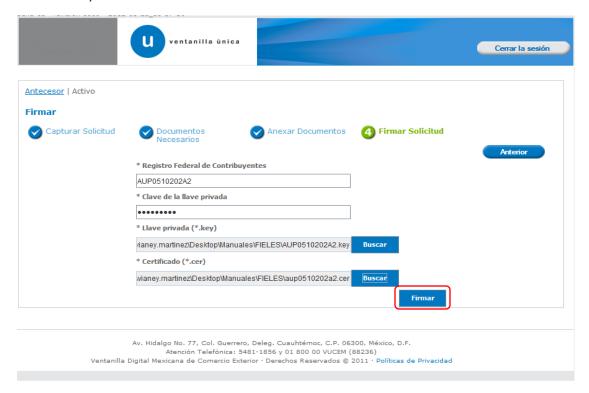






FIRMAR SOLICITUD

La firma de la solicitud se completará adjuntando los archivos *.key y *.cer de la Firma Electrónica Avanzada (FIEL) del solicitante. Ésta deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos, se deberá seleccionar el botón Firmar.







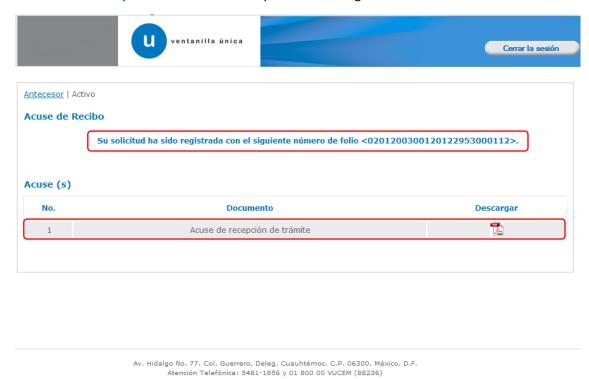






ACUSE DE RECIBO

Posteriormente el sistema informará que la solicitud ha sido registrada, generando un **número de folio** y enviando el **Acuse de recepción de trámite** correspondiente al registro de la solicitud.



Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · Políticas de Privacidad

u



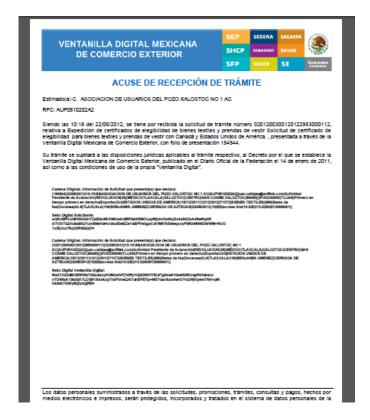






DESCARGAR ACUSE DE RECIBO

El acuse de recibo se presentará a través de un archivo .pdf descargable, que permitirá visualizar la fecha, hora y número de folio correspondiente al trámite del usuario. Y se dará por concluido el registro de la solicitud.







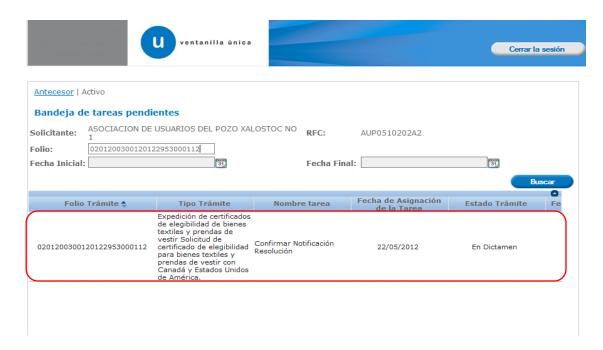




NOMBRE DE TAREA: CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE ELEGIBILIDAD DE BIENES TEXTILES Y PRENDAS DE VESTIR CON CANADÁ Y ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

Bandeja de Tareas Pendientes

Una vez que el usuario haya accedido a la aplicación, deberá seleccionar la opción de **inicio**, esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario. En esta pantalla el solicitante deberá seleccionar el Tipo de Trámite Asignación Directa de cupo Persona física o moral, que corresponda al Folio de Trámite de su interés.











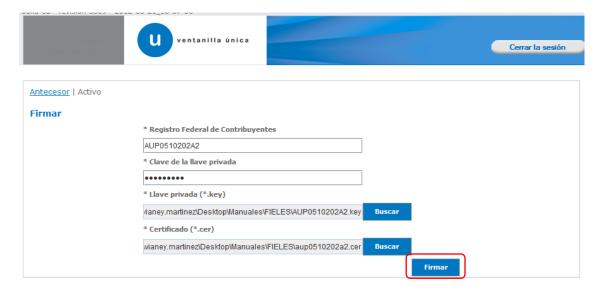
CONFIRMAR NOTIFICACIÓN

Al seleccionar el trámite se desplegará la pantalla de **Confirmar Notificación** en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y hora de notificación. En esta pantalla se deberá seleccionar la opción **Firmar** para acceder a la pantalla de firmar, y así poder confirmar la notificación.



FIRMAR CONFIRMACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN

Para confirmar la notificación de requerimiento, se requiere firmar la confirmación. Se deberán adjuntar los elementos de la Firma Electrónica Avanzada (FIEL) del solicitante, la firma deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón Firmar.













ACUSES Y RESOLUCIONES

El sistema informará que la **notificación de resolución** ha sido confirmada, mostrando el número de folio y generando el **Acuse de Notificación** correspondiente.







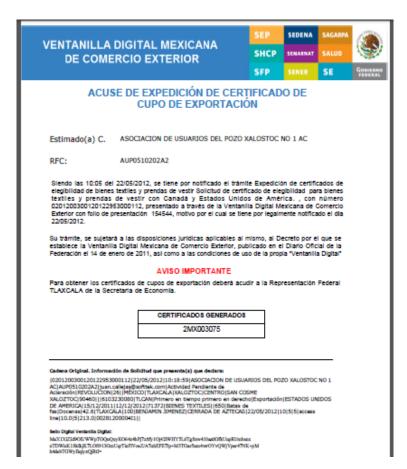








El acuse de Notificación de Resolución se presentará a través de un archivo .pdf, descargable y se dará por concluido el registro de la solicitud.











CERRAR SESIÓN

Finalmente se dará clic en el botón Cerrar la sesión, el cual mostrará una ventana para confirmar el cierre; donde se dará clic en el botón Si para terminar.

