



ventanilla única

MANUAL DE USUARIO

PEXIM – SOLICITAR PERMISOS DE IMPORTACIÓN

Versión: 1.0.0

Fecha de Publicación: 16 de julio de 2012



Sumario

Propósito

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre los procesos y elementos que componen el módulo 013 PEXIM – Permisos de Importación.

Las audiencias para este documento son:

Audiencia	Propósito
Persona Física/Moral	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar o asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Permisos de Importación.



Manual de Usuario

Contenido

Sumario.....	2
Manual de Usuario	3
Contenido	3
PERMISOS DE IMPORTACIÓN	4
CAPTURA DE LA SOLICITUD – PERSONAS FISICAS/MORALES.....	6
Solicitud: Solicitante	6
Solicitud: Datos Solicitud	7
Documentos Necesarios.....	19
Anexar Documentos	20
Firma Electrónica de La Solicitud.....	22
Acuse de Recibo	23
Descargar Acuse De Recibo	23
CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO PERMISOS DE IMPORTACIÓN	24
Bandeja de Tareas Pendientes	24
Confirmar Notificación	24
Firmar Confirmación de Notificación	25
Acuses y Resoluciones.....	25
Descargar Acuse de Notificación de Requerimiento.....	26
ATENDER REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN PERMISOS DE IMPORTACIÓN.	27
Bandeja de Tareas Pendientes	27
Consultar: Requerimiento	29
Consultar: Solicitud/Solicitante.....	29
Documentos Necesarios.....	30
Anexar Documentos.....	30
Firmar Promoción.....	33
Acuses de Recibo	33
Descargar Acuse De Recepción De Promoción	34
CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN PERMISOS DE IMPORTACIÓN	35
Bandeja de Tareas Pendientes	35
Firmar Confirmación de Notificación de Resolución.....	36
Acuses y Resoluciones.....	36
Descargar Acuse de Notificación de Resolución	37
Descargar Oficio de Resolución	38
Cerrar Sesión	39



PERMISOS DE IMPORTACIÓN

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, deberá seleccionar el menú **Trámites** y la pantalla desplegará los íconos de las diversas dependencias que forman parte de la Ventanilla Única. En este caso el usuario deberá seleccionar el ícono que corresponde a la **Secretaría de Economía (SE)**.



La pantalla desplegará la información que contiene los trámites disponibles de la **SE**, debiendo elegir el usuario la opción **Permisos de Importación y Exportación**.

4



Una vez que se ha seleccionado la opción **Permisos de Importación y Exportación**, la pantalla desplegará la lista de trámites disponibles, en la cual se deberá seleccionar la opción **Permisos de Importación**.



[Antecesor](#) | Activo

Trámites disponibles

SE
Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados de Origen	[+]
Cupos de Importación y Exportación	[+]
Permisos de Importación y Exportación	[-]
Importación	[-]
Importación Otros vehículos que por sus características técnicas corresponda al uso exclusivo militar y/o naval	
Importación Vehículos usados para donación	
Importación Vehículos para desmantelar	
Importación Agropecuarios	
Importación Productos petrolíferos	
Importación Neumáticos para recauchutar	
Importación Neumáticos para comercializar	
Importación Vehículos usados adaptados para personas físicas con actividad empresarial o personas morales	
Importación Material de investigación científica	
Importación Equipo anticontaminante y sus partes	
Importación Diamantes en bruto	
Importación Vehículos considerados nuevos al momento de su ingreso a depósito fiscal	
Importación Ambulancia para reconstrucción y reacondicionamiento	
Exportación	[+]

Al seleccionar la opción, se desplegará la pantalla de **Registro de Importación** donde se deberá realizar:

-  Captura de la Solicitud
 - Solicitante
 - Datos Solicitud
-  Documentos Necesarios
-  Anexar Documentos
-  Firmar Solicitud



CAPTURA DE LA SOLICITUD – PERSONAS FÍSICAS/MORALES

SOLICITUD SOLICITANTE

Registro de Solicitud Personas Físicas/Morales – Al abrir la pestaña **Solicitante** se muestra los **Datos Generales del Solicitante** y su **Domicilio fiscal**.

1 Capturar Solicitud 2 Documentos Necesarios 3 Anexar Documentos 4 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante Datos de la solicitud

Datos generales del solicitante

Nombre	Apellido paterno	Apellido materno
JOSE FERNANDO	MARTINEZ	GUZMAN
Actividad Económica Preponderante		
Agentes, ajustadores y gestores de seguros de vida		
Registro Federal de Contribuyentes	Clave Única de Registro de Población	Correo electrónico
MAGF690801DAA	MAGF690801HGTRZR09	josue.cruzq@softtek.com

Domicilio fiscal del solicitante

Calle	Número exterior	Número interior	Código postal
PROL AV LOMAS DE SAN FCO	26		36262
Colonia	País		
OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO	MÉXICO		
Entidad federativa	Localidad		
GUANAJUATO			
Municipio o delegación	Telefono		
GUANAJUATO	473-734-6883		

Como se puede apreciar en la parte superior de la pantalla, aparecerá en color verde cada uno de los pasos que se siguen para el registro.



SOLICITUD: DATOS DE LA SOLICITUD

Se continúa con la captura de la solicitud en su sección **Datos de la Solicitud**. En esta sección se deberán capturar los **Datos del trámite a realizar**, los **Datos de la mercancía**, así como las **Partidas de Mercancías**; se deberá especificar el **País de Procedencia**, el **Uso Especifico**, **Justificación y beneficio** y para concluir, se deberá capturar la **Representación Federal**.

1 Capturar Solicitud 2 Documentos Necesarios 3 Anexar Documentos 4 Firmar Solicitud [Siguiente](#)

Solicitante **Datos de la solicitud**

Datos del trámite a realizar

* Solicitud: Inicial Modificación Prorroga

* Régimen:

* Clasificación Régimen:

Datos de la mercancía

* Producto: Nuevo Usado

* Descripción de la mercancía:

* Fracción arancelaria:

* Unidad de medida de comercialización:

* Cantidad:

* Valor factura USD:

Partidas de la mercancía

Cantidad:

Fracción arancelaria:

Descripción:

Valor USD partida:

[Agregar](#) [Cargar archivo](#)

Partidas	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción Arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
<input type="checkbox"/>					

Cantidad total: Valor Total USD:

[Modificar Partida Mercancia](#) [Eliminar Partida](#)



Uso específico de la mercancía:

Fraccion Arancelaria Prosec

Seleccione un valor

Descripcion Fraccion Prosec

Agregar

Fracciones Arancelarias uso especifico

<input type="checkbox"/>	Fracción Arancelaria	Descripción
--------------------------	----------------------	-------------

<< << Página 0 de >> >>

Eliminar seleccionado

Uso específico de la mercancía:

* Solicitud Mercancia Esquema Regla8 Clave

Seleccione un valor

Requisitos Regla Octava

País(es) Procedencia

Bloque

Seleccione un valor

Todos los países

País disponible

*País seleccionado

Agregar

Agregar Todos

Eliminar

Eliminar Todos

*Justificación y beneficio que se obtiene

Para los productos de la partida arancelaria 9802, deberá especificar el criterio aplicable conforme a la disposición señalada en el numero 9 de la sección de fundamento jurídico administrativo

Observaciones

Representación federal

Entidad federativa

Seleccione un valor

*Representación federal

Seleccione un valor



DATOS DEL TRÁMITE A REALIZAR

En esta sección se requiere la captura de los siguientes campos obligatorios:

- Solicitud
- Régimen
- Clasificación Régimen

SOLICITUD

El tipo de solicitud se asignará automáticamente por la aplicación en base al tipo de trámite que va a realizar.

RÉGIMEN

Se deberá seleccionar un tipo de **Régimen**, de la lista de Regímenes desplegada.

9

CLASIFICACIÓN RÉGIMEN

Se deberá seleccionar el tipo de **Clasificación Régimen** en la lista desplegada, en base al trámite a realizar:



DATOS DE LA MERCANCÍA

En esta sección se requiere la captura de los siguientes campos obligatorios:

- **Producto.**
- **Descripción de la mercancía.**
- **Fracción arancelaria.**
- **Unidad de medida.**
- **Cantidad.**
- **Valor factura USD.**

PRODUCTO

El tipo de Producto se asignará automáticamente por la aplicación en base al tipo de trámite que va a realizar.

Datos de la mercancía

* Producto

Nuevo
 Usado

* Descripción de la mercancía

* Fracción arancelaria

Seleccione un valor

* Unidad de medida de comercialización

Seleccione un valor

* Cantidad

* Valor factura USD

⚠

10

DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCÍA

A continuación se captura el campo obligatorio de **Descripción de la mercancía**, el cual tiene una longitud máxima de 250 caracteres:

* Descripción de la mercancía

FRACCIÓN ARANCELARIA.

Se deberá seleccionar de la lista desplegada, la fracción arancelaria correspondiente a la mercancía a importar.

* Fracción arancelaria

Seleccione un valor

Seleccione un valor

01011001 - Caballos.

01011099 - Los demás.

01019001 - Caballos para saltos o carreras.

01019002 - Caballos sin pedigree, para reproducción.

01019003 - Caballos para abasto, cuando la importación la realicen empacadoras tipo Inspección Federal.

01019099 - Los demás.

02011001 - En canales o medias canales.

05010001 - Cabello en bruto, incluso lavado o



UNIDAD DE MEDIDA

La funcionalidad de este campo dependerá del trámite a realizar, este campo se asignará automáticamente por la aplicación, al seleccionar la fracción arancelaria correspondiente a la mercancía del trámite a realizar. Sólo para el caso de R8va, Equipo anticontaminante y Material de investigación Científica se deberá de seleccionar una unidad de medida de comercialización.

* Unidad de medida de la tarifa (UMT)

Seleccione un valor



CANTIDAD

A continuación se deberá capturar el campo obligatorio de **Cantidad**, el cual se debe introducir en caracteres numéricos, con una longitud máxima 14 enteros con 3 decimales.

* Cantidad

VALOR FACTURA USD

Enseguida se captura el campo obligatorio de **Valor factura USD**, el cual se debe introducir en caracteres numéricos, con una longitud máxima 16 enteros con 3 decimales.

* Valor factura USD





PARTIDAS DE LA MERCANCÍA

CARGAR PARTIDAS FORMA MANUAL

Para cargar la partida de forma manual debe capturar los siguientes campos requeridos:

- Cantidad.
- Descripción.
- Valor USD partida.

Cuando se hayan capturado todos los campos requeridos se deberá dar clic en el botón Agregar,

Partidas de la mercancía

Cantidad: 500 Descripción: leche en polvo Valor USD partida: 5000

Agregar Cargar archivo

Partidas	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción Arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
----------	----------	------------------	----------------------	-------------	---------------------

Cantidad total: Valor Total USD:

Modificar Partida Mercancia **Eliminar Partida**

12

En la pantalla siguiente se mostrarán las Partidas agregadas por el solicitante:

Partidas de la mercancía

Cantidad: Descripción: Valor USD partida:

Agregar Cargar archivo

Partidas	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción Arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	500	Kilogramo	04021001	leche en polvo	,

Cantidad total: Valor Total USD:

Modificar Partida Mercancia **Eliminar Partida**



MODIFICAR PARTIDA MERCANCÍA

Para modificar una partida previamente agregada, se seleccionará la casilla que se encuentra al inicio de la partida y posteriormente se dará clic en el botón **Modificar Partida Mercancía**.

	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	123	Kilogramo	04021001	leche en polvo	1.000

Cantidad total: 123 Valor Total USD: 123

Modificar Partida Mercancía **Eliminar Partida**

	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	123	Kilogramo	04021001	leche en polvo	1.000

Cantidad total: 123 Valor Total USD: 123

Modificar Partida Mercancía **Eliminar Partida**

La aplicación enviará la siguiente pantalla en donde presentan los campos que se pueden modificar de la partida:

Modificar partida

Cantidad: 123

Descripción: leche en polvo

Valor USD partida: 123

Modificar **Cancelar**



Cuando se hayan realizado las modificaciones de la partida, se dará clic en el botón **Modificar**.

Partidas	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	123	Kilogramo	04021001	leche en polvo	1.000

Modificar partida

Cantidad:

Descripción:

Valor USD partida:

Modificar **Cancelar**

Una vez modificada la partida de mercancía, se mostrará en el grid la partida modificada

Partidas	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	12	Kilogramo	04021001	leche en polvo - modificacion	10.250

Cantidad total: Valor Total USD:

Modificar Partida Mercancia **Eliminar Partida**

CARGAR PARTIDAS POR ARCHIVO

Se presentará la opción de Cargar partidas por archivo, que permitirá adjuntar su respectivo archivo digital, (La creación del archivo para la carga de partidas es por medio del editor de texto *bloc de notas* guardándolo con la extensión **<nombre>.CSV**).

Elementos del Archivo a Cargar

El archivo **<Nombre>.csv** separado por pipes (|) tendrá la siguiente estructura:

- Primer campo: Cantidad
- Segundo campo: Fracción Arancelaria
- Tercer campo: Descripción
- Cuarto campo: Total

Cargar archivo

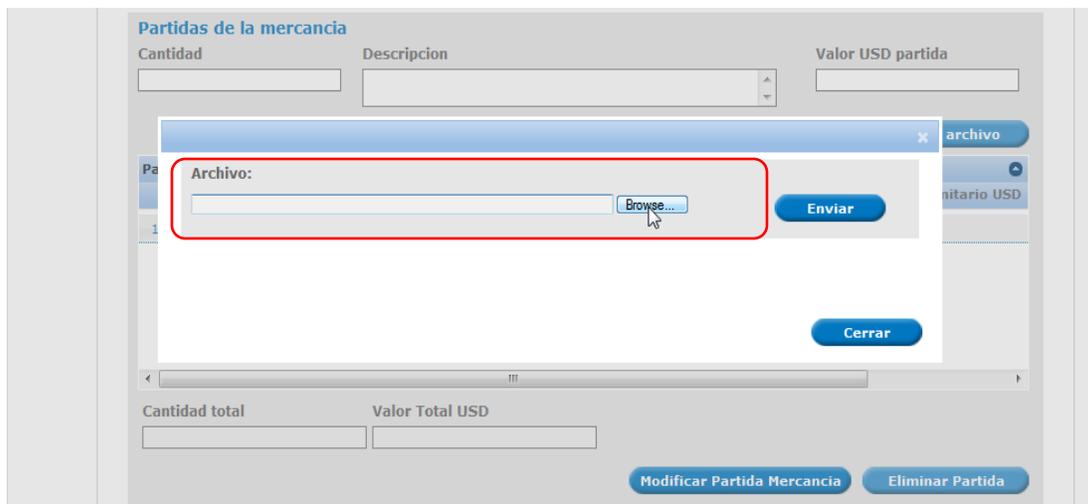
Partidas	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción Arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
----------	----------	------------------	----------------------	-------------	---------------------

Cantidad total: Valor Total USD:

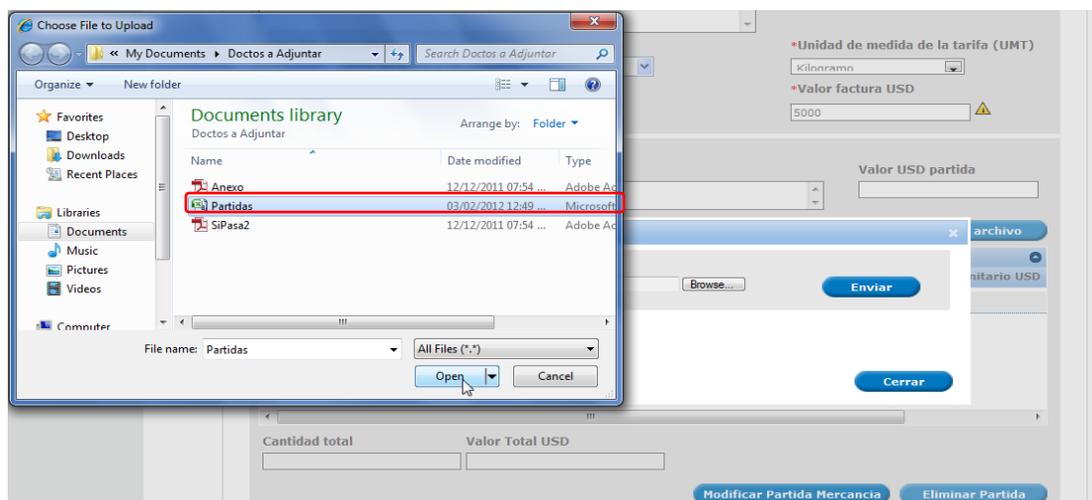
Modificar Partida Mercancia **Eliminar Partida**



Para anexas las partidas por archivo se debe seleccionar el botón **Cargar archivo** y aparecerá la siguiente ventana para poder realizar dicha operación:

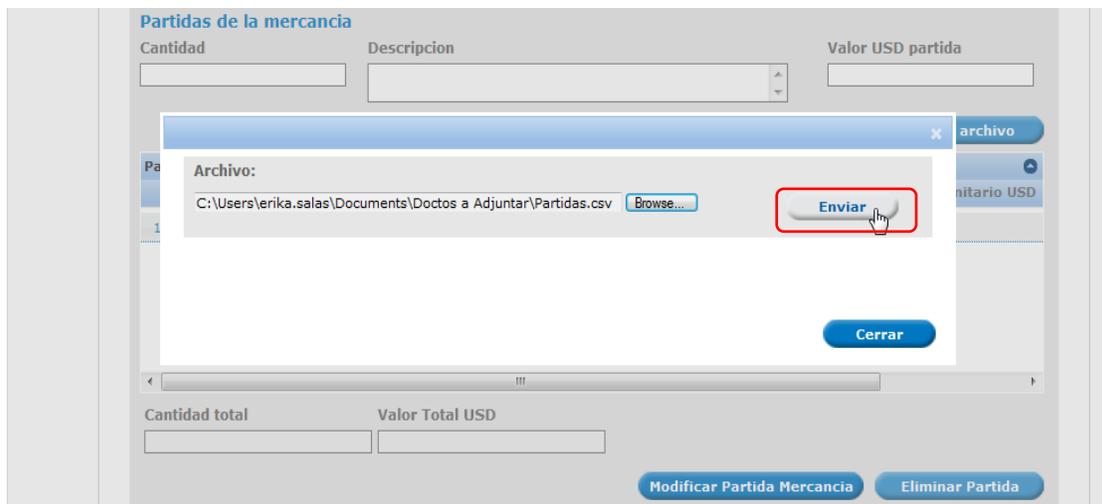


Como se observa en la siguiente pantalla, se podrán cargar archivos en formato .csv, que se encuentre en el equipo del usuario:

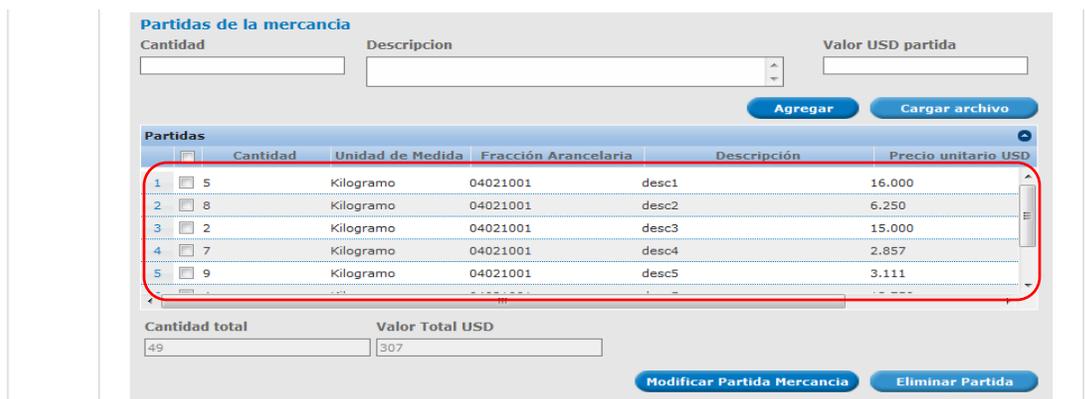




Una vez seleccionado el archivo a cargar, se deberá dar clic en el botón **ENVIAR**:



En pantalla se presenta la lista de partidas del archivo anexo:



Notas:

- El formato del campo de Cantidad y Valor Total será de 14 enteros con 3 decimales y 16 enteros con 3 decimales respectivamente.
- El campo de Descripción tendrá una longitud de 250 caracteres, y no podrá contener caracteres especiales (|, °, +, -).
- Cuando se cargue por archivo la partida, el formato del campo de la fracción será sin puntos de separación. Ejemplo: "12345678".
- Después de subir las partidas del anexo, las cifras de cantidad total y valor total USD deberán de corresponder con las cifras registradas en cantidad y valor factura USD.
- La estructura de las partidas por archivo será la siguiente:



```
1500|40122001|Descripcion1|800
80.842|40122001|Descripcion2|500
200|40122001|Descripcion3|300
```

LA SELECCIÓN DE PAÍS(ES) de procedencia de las mercancías se realiza seleccionando un bloque o el país directamente de la lista y haciendo clic en el botón **Agregar**. Si se selecciona el botón **Agregar Todos**, el grupo de países que integran el bloque serán seleccionados. Los botones **Eliminar** y **Eliminar Todos** permiten eliminar países seleccionados.

País(es) Procedencia

Bloque
Seleccione un valor [v] **Todos los países**

País disponible

- BOSNIA Y HERZEGOVINA
- BOTSWANA (REPUBLICA DE)
- BRASIL (REPUBLICA FEDERATIVA DE)**
- VIRGENES. ISLAS (BRITANICAS)
- BRUNEI (ESTADO DE) (RESIDENCIA D
- BULGARIA (REPUBLICA DE)
- BURKINA FASO
- MYANMAR (UNION DE)
- BURUNDI (REPUBLICA DE)
- CAMBOYA (REINO DE)
- CAMERUN (REPUBLICA DEL)
- CANADA

Agregar → *País seleccionado

Agregar Todos

Eliminar

Eliminar Todos

País(es) Procedencia

Bloque
Seleccione un valor [v] **Todos los países**

País disponible

- BOSNIA Y HERZEGOVINA
- BOTSWANA (REPUBLICA DE)
- VIRGENES. ISLAS (BRITANICAS)
- BRUNEI (ESTADO DE) (RESIDENCIA D
- BULGARIA (REPUBLICA DE)
- BURKINA FASO
- MYANMAR (UNION DE)
- BURUNDI (REPUBLICA DE)
- CAMBOYA (REINO DE)
- CAMERUN (REPUBLICA DEL)
- CANADA
- CABO VERDE (REPUBLICA DE)

Agregar

Agregar Todos

Eliminar

Eliminar Todos

*País seleccionado

- BRASIL (REPUBLICA FEDERATIVA DE)**



Enseguida se capturan los campos obligatorios **Uso Especifico**, **Justificación** (con una longitud de texto ilimitada) y el campo opcional **Observaciones** (Con una longitud de texto a 512 caracteres).

*Uso(s) específico(s) de la mercancía	*Justificación y beneficio que se obtiene
Obligatorio	Obligatorio
Observaciones	
Opcional	

Y se selecciona la **Entidad Federativa**.

Representación Federal	
Entidad federativa	*Representación federal
Seleccione un valor	

En pantalla se presenta las opciones para Representación Federal seleccionada:

Representación Federal	
Entidad federativa	*Representación federal
TLAXCALA	TLAXCALA



DOCUMENTOS NECESARIOS

Una vez que se capturó la solicitud, el sistema confirmará que la misma ha sido guardada exitosamente.

A continuación se agregarán los documentos en la sección **Documentos Necesarios**. El usuario deberá tener listos los documentos que desea adjuntar a la solicitud ya sean Documentos **Generales** o **Específicos**; y deberá de seleccionar la opción **Siguiente** para pasar a anexar los mismos.

Es importante seleccionar el tipo de documento a cargar.

[Antecesor](#) | Activo

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 89403. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Capturar Solicitud **2 Documentos Necesarios** 3 Anexar Documentos 4 Firmar Solicitud

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Generales

Documentos Generales	
Tipo de Documento	
	Comprobante de cumplimiento de depósito de llantas de desecho.

Mostrando 1 - 1 de 1

Específicos

Tipo de Documento	
<input type="checkbox"/>	1 Documentos complementarios

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

Tipo de Documento:
Seleccione un tipo de documento

[Eliminar](#) [Agregar nuevo](#)



ANEXAR DOCUMENTOS

Para anexar documentos, se deberá seleccionar el botón **Anexar documentos**.

Cargar archivos

Capturar Solicitud Documentos Necesarios **3 Anexar Documentos** 4 Firmar Solicitud

Guardar Anterior Siguiente

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Documentos complementarios	-- Adjuntar nuevo documento --	

Anexar documentos

Aparecerá la siguiente ventana para poder realizar dicha operación, y donde se especifican las características que debe cumplir el documento a anexar:

Anexar nuevo documento

Para poder anexar su documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- El tamaño máximo del archivo es de 100MB.
- No debe contener páginas en blanco.
- Las imágenes contenidas deben estar en escala de grises.
- La resolución debe ser de 300 dpi.

Documentos complementarios:

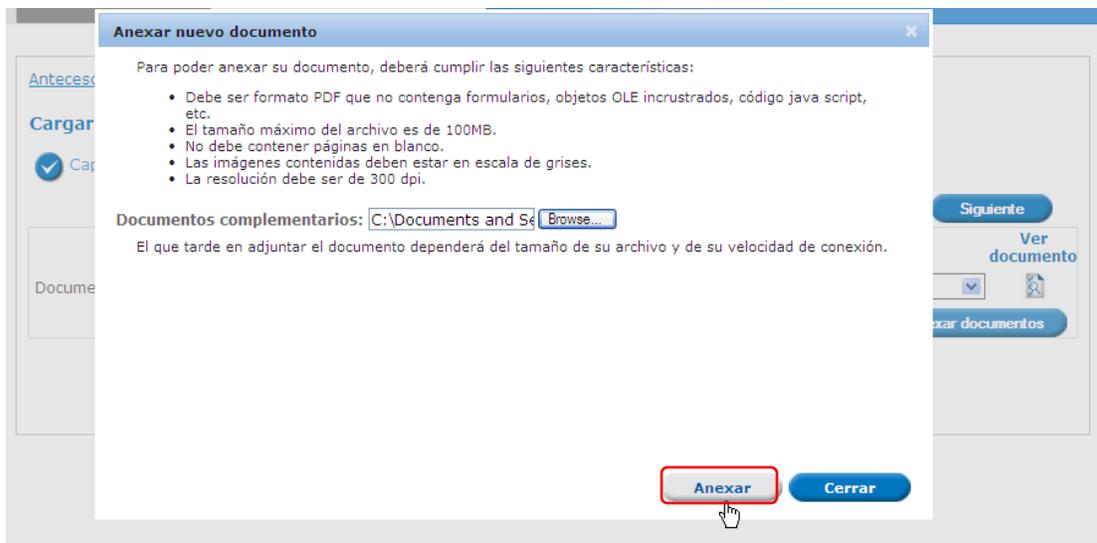
El que tarde en adjuntar el documento dependerá del tamaño de su archivo y de su velocidad de conexión.



Como se observa en la siguiente pantalla, se podrán anexar documentos en formato **.pdf**, que se encuentren en el equipo del usuario:

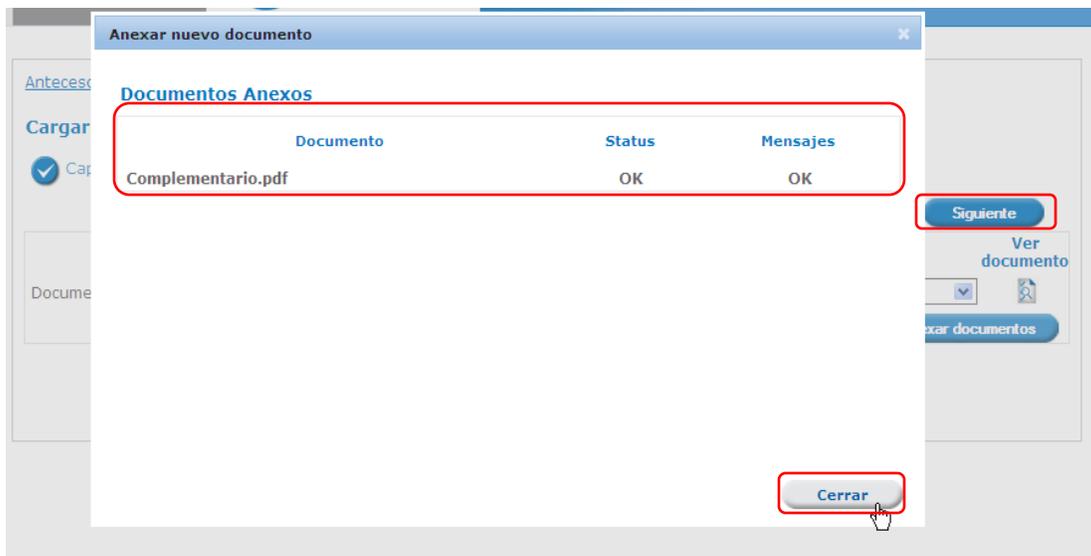


Una vez que el usuario haya seleccionado el documento a anexar, deberá seleccionar el botón **Anexar**.





A continuación se presentará el documento anexo, y se deberán seleccionar las opciones **Cerrar** y, después, **Siguiente** para acceder a la firma de la Solicitud.



FIRMA ELECTRÓNICA DE LA SOLICITUD

Para registrar la solicitud se requiere realizar el firmado electrónico de la solicitud.

Se adjuntan los **datos de la firma**: Ésta deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

Nota: Los documentos anexos se guardan en el repositorio del solicitante; para su uso posterior.



ACUSE DE RECIBO

La aplicación informará que la solicitud ha sido registrada, mostrando el **número de folio** de la solicitud, y generando el **Acuse de Recepción** del trámite.

Acuse de Recibo

Su solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0201300100820121118002005>.

Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

DESCARGAR ACUSE DE RECIBO

El acuse de recibo se presentará a través de un archivo **.pdf** y se dará por concluido el registro de la solicitud.

**VENTANILLA DIGITAL MEXICANA
DE COMERCIO EXTERIOR**

SEP
SEDENA
SAGARPA

SHCP
SEMARNAT
SALUD

SFP
SENER
SE



GOBIERNO FEDERAL

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE

Estimado(a) C. JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN
RFC: MAGF690801DAA

Siendo las 20:06 del 24/05/2012, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0201300100820121118002005, relativa a Importación Productos petrolíferos , presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 88447.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Documentos complementarios	Complementario.pdf	0511120000223

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:
88447(24/05/2012)20:06:41JOSE FERNANDO(MARTINEZ)GUZMAN(MAGF690801HGTRZR09)MAGF690801DAA(josue.cruz@softtek.com)(Agentes, ajustadores y gestores de seguros de vida)PROL AV LOMAS DE SAN FCO(26)(Mexico)GUANAJUATO(GUANAJUATO)OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO(36262)473-734-4893(130-108)Definición(01)CONDICION(Turboina para aviones(27-10-1908 - Turboina (karosano, petróleo lampante) y sus mezclas (litro)(1000)10300000(ZWE-ZIMBABWE (REPUBLICA DE))uso especifico de la mercancía(Justificación y beneficio)(GUANAJUATO)CELAYA(1)200(Litro)Turboina Tipo 1(27-10-1908 - Turboina (karosano, petróleo lampante) y sus mezclas.(8583.33)103000000

Sello Digital Solicitante:
009K2S0m6uR1Ia6F7wUcaSc5TFr(7L3rUVnb48p9+G39T54+Rm1TVuLg1101GQqCm5AZXK5Q
gqjthw17AIOG0mGmuT0rjaPkpW6MPkxspdSP0QxPVoCkwqSgvu8U4PcAAqVITMUJLdJ52p
Kd6UAWv3pgruIMjAr

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:
0201300100820121118002005(24/05/2012)20:06:41JOSE
FERNANDO(MARTINEZ)GUZMAN(MAGF690801HGTRZR09)MAGF690801DAA(josue.cruz@softtek.com)(Agentes, ajustadores y gestores de seguros de vida)PROL AV LOMAS DE SAN FCO(26)(Mexico)GUANAJUATO(GUANAJUATO)OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO(36262)473-734-4893(130-108)Definición(01)CONDICION(Turboina para aviones(27-10-1908 - Turboina (karosano, petróleo lampante) y sus mezclas (litro)(1000)10300000(ZWE-ZIMBABWE (REPUBLICA DE))uso especifico de la mercancía(Justificación y beneficio)(GUANAJUATO)CELAYA(1)200(Litro)Turboina Tipo 1(27-10-1908 - Turboina (karosano, petróleo lampante) y sus mezclas.(8583.33)103000000

Sello Digital Ventanilla Digital:
M51CPw7b3Pj9DQJBMkLdU2knC04vV5aUhtPOU9u25pauF19YJMJO65a2FmGw6dk00EMkRk
N02RQZvHEMLwDU9xwMTWKhZdrgUZLdM8R90UbyKoPFdA96bpY8pWuhsfZxLoTkvHcyle8y
CxtK2YfOCwJyWUpJ8thDCkQxVb1SD69caCaWKhqcaALPo058Gggw68JmHQSUEZz4JLJ3dr
E5LkCUZr1mGUn9p0Z1Ku+QooU4M6J2mwcVr19m03DkC5Uw6y1dUw+ZmTafcy40WGUJoE
44wBMAT3v4kvnFPQ45mVmsOh3ALgpm1b300m



CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO PERMISOS DE IMPORTACIÓN BANDEJA DE TAREAS PENDIENTES

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación, deberá seleccionar la opción de **Inicio**. Esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario firmado, donde se deberá seleccionar el folio del trámite de **PERMISOS DE IMPORTACIÓN** a Atender.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN RFC: MAGF690801DAA
Folio:
Fecha Inicial: Fecha Final:

[Buscar](#)

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Fe
0201300100820121118002005	Importación Productos petrolíferos	Confirmar Notificación Requerimiento	24/05/2012	En Dictamen	

CONFIRMAR NOTIFICACIÓN

Se desplegará la pantalla de Confirmar Notificación, en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y Hora de notificación.

[Antecesor](#) | Activo

Confirmar Notificación

Folio: 0201300100820121118002005
Tipo de solicitud: Importación Productos petrolíferos

[Firmar](#)

Notificación de acto administrativo

Nombre, Denominación o Razón Social	Fecha y hora de la notificación
<input type="text" value="JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN"/>	<input type="text" value="24/05/2012 20:53:48"/>
Registro Federal de Contribuyentes	
<input type="text" value="MAGF690801DAA"/>	



FIRMAR CONFIRMACIÓN DE NOTIFICACIÓN

Para confirmar la notificación de Requerimiento de Información, se requiere realizar el firmado de la Confirmación. Se adjuntan los datos de la firma: Ésta deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

Firmar

* Registro Federal de Contribuyentes
MAGF690801DAA

* Clave de la llave privada
●●●●●●

* Llave privada (*.key)
FIEL_PBA_VU\612 Fisas\MAGF690801DAA_1012231708.key **Buscar**

* Certificado (*.cer)
My Documents\FIEL_PBA_VU\612 Fisas\magf690801 daa.cer **Buscar**

Firmar

ACUSES Y RESOLUCIONES

La aplicación informará que la notificación de Requerimiento de Información ha sido confirmada, mostrando el número de folio, y generando el Acuse de Notificación.

[Antecesor](#) | Activo

ACUSES Y RESOLUCIONES

La notificación de Requerimiento de Información para el trámite con número 020130010082012118002005 ha sido confirmada.

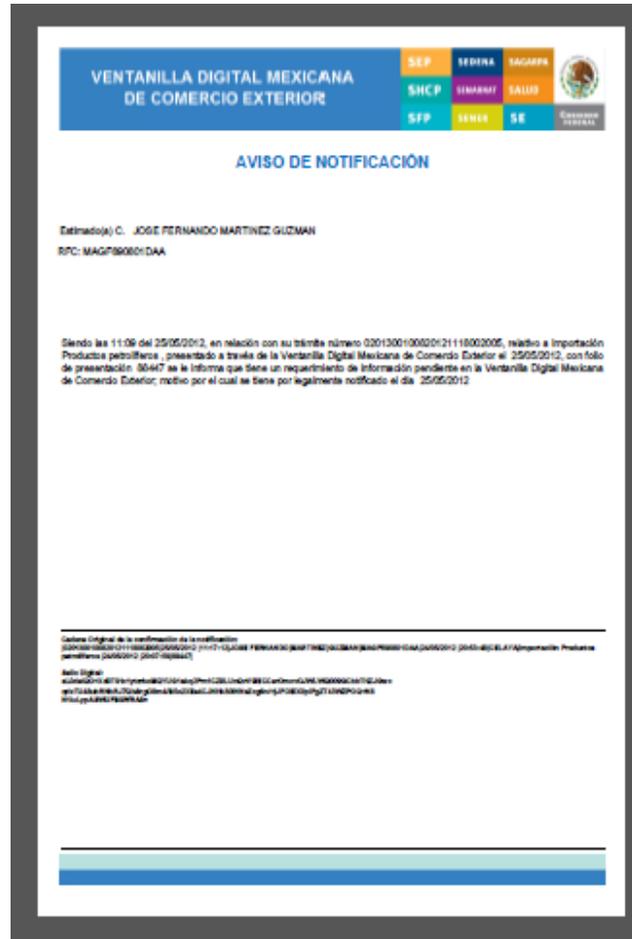
Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de Notificación	



DESCARGAR ACUSE DE NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO

El acuse de Notificación de Requerimiento se presentará a través de un archivo .pdf





ATENDER REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN PERMISOS DE IMPORTACIÓN.

BANDEJA DE TAREAS PENDIENTES

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación deberá seleccionar la opción de **Inicio**. Ésta opción presentará la **Bandeja de Tareas Pendientes** para el usuario firmado, donde se deberá seleccionar el folio del trámite que se desea atender.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: MEGA INMUEBLES DE MEXICO RFC: MIM070124E56
Folio:
Fecha Inicial:  Fecha Final: 

[Buscar](#)

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Fe
0201300101020122847000001	Importación Neumáticos para comercializar	Atender Requerimiento	01/06/2012	En Dictamen	



Se desplegará la pantalla para atender Requerimiento de Información de Permisos de Importación, en la que se muestran la fecha en que se realizó el requerimiento así como la sección de Información de la solicitud y los pasos a seguir para atender dicho requerimiento:

 Consultar Requerimiento de Información

- Datos del requerimiento
- Solicitud
 - Solicitante
 - Datos de la solicitud
- Documentos
- Anexar Documentos
- Firmar Promoción

1 Consultar Requerimiento de Información 2 Anexar Documentos 3 Firmar Promoción

Siguiente

Fecha de Generación: 24/05/2012

Justificación del requerimiento:

Justificación del requerimiento

*Atención de Requerimiento:

Atención del requerimiento

SOLICITUD DOCUMENTOS

Solicitante Datos de la solicitud

SOLICITUD		
Folio	Fecha inicio de trámite	Estado del trámite
0201300100820121118002005	25/05/2012	En Dictamen

Tipo de solicitud

NOTA: En todo el proceso, la Información de la Solicitud se encontrará disponible para su consulta.



CONSULTAR REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

En esta sección el usuario tendrá acceso sólo de lectura a la **Fecha de generación y Justificación del Requerimiento**.

1 Consultar Requerimiento de Información 2 Anexar Documentos 3 Firmar Promoción

Siguiente

Fecha de Generación: 24/05/2012

Justificación del requerimiento:
Justificación del requerimiento

CONSULTAR SOLICITUD/SOLICITANTE

En esta sección el usuario tendrá acceso sólo de lectura a los datos del solicitante.

1 Consultar Requerimiento de Información 2 Anexar Documentos 3 Firmar Promoción

Siguiente

Fecha de Generación: 24/05/2012

Justificación del requerimiento:
Justificación del requerimiento

*Atención de Requerimiento:
Atención del requerimiento

SOLICITUD DOCUMENTOS

Solicitante Datos de la solicitud

SOLICITUD		
Folio	Fecha inicio de trámite	Estado del trámite
0201300100820121118002005	25/05/2012	En Dictamen
Tipo de solicitud		



DOCUMENTOS NECESARIOS

El usuario tendrá acceso sólo de lectura a los documentos anexos a la solicitud.

Tipo de documento	Estatus	Fecha en que adjuntó	Nombre del archivo	Ver
Documentos complementarios	Por Autorizar	24/05/2012	Complementario.pdf	

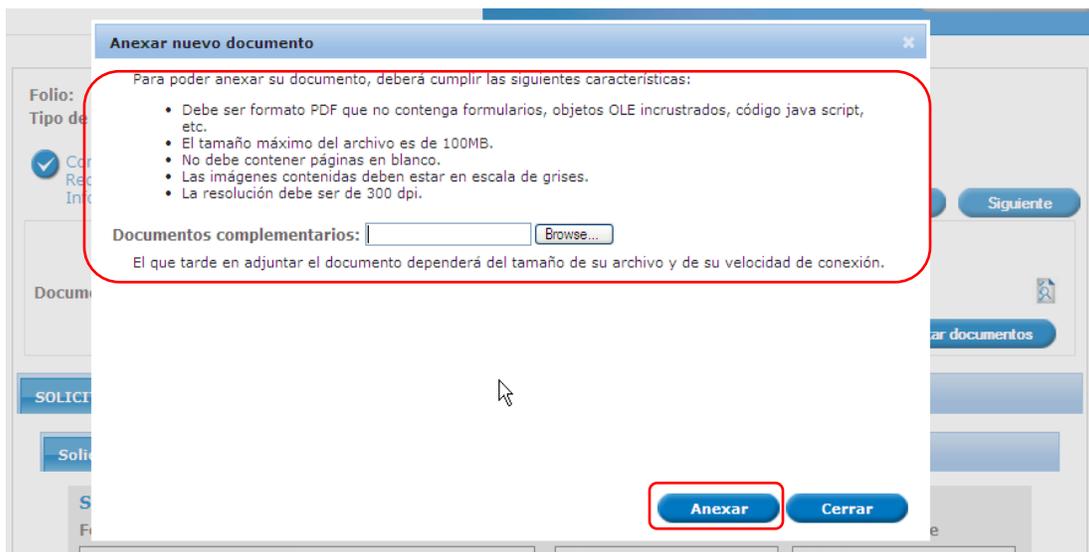
ANEXAR DOCUMENTOS

Se presentan los Tipos de documentos a anexar a la solicitud. Para anexar documentos se deberá seleccionar el botón **Anexar documentos**.

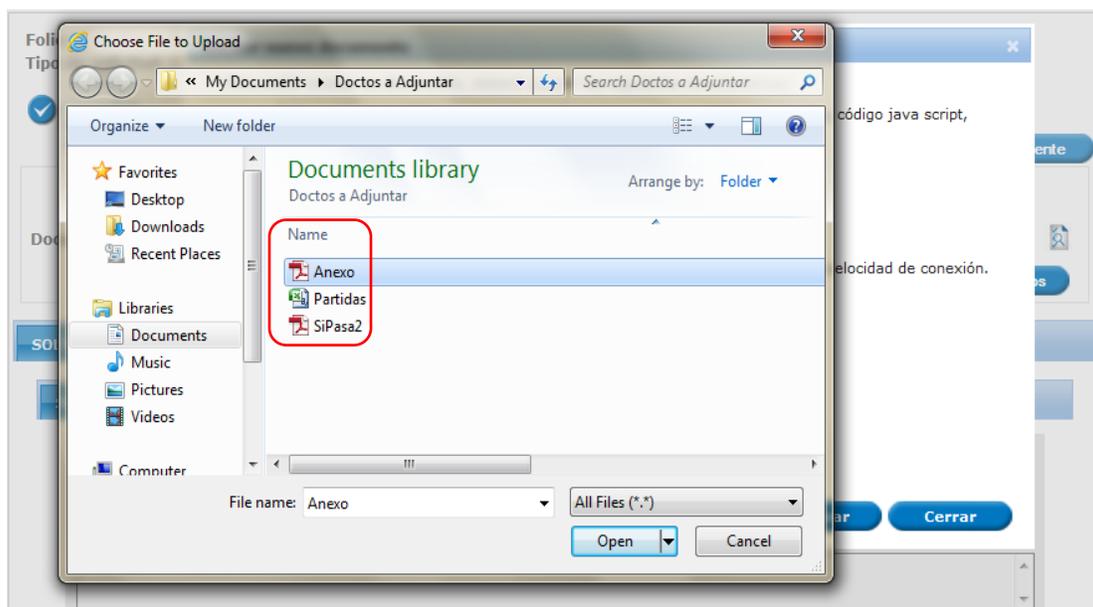
30

Tipo de documento	Documento
Documentos complementarios	-- Adjuntar nuevo documento --

Aparecerá la siguiente ventana para poder realizar dicha operación y donde se especifican las características que debe cumplir el documento a anexar:

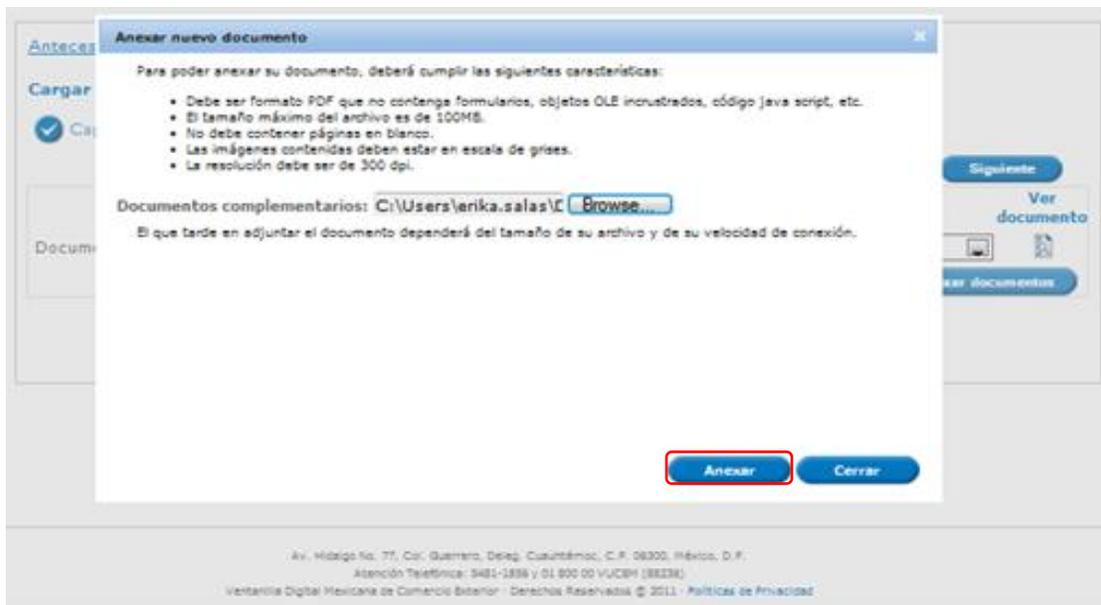


Como se observa en la siguiente pantalla, se podrán anexar documentos en formato **.pdf** que se encuentren en el equipo del usuario:

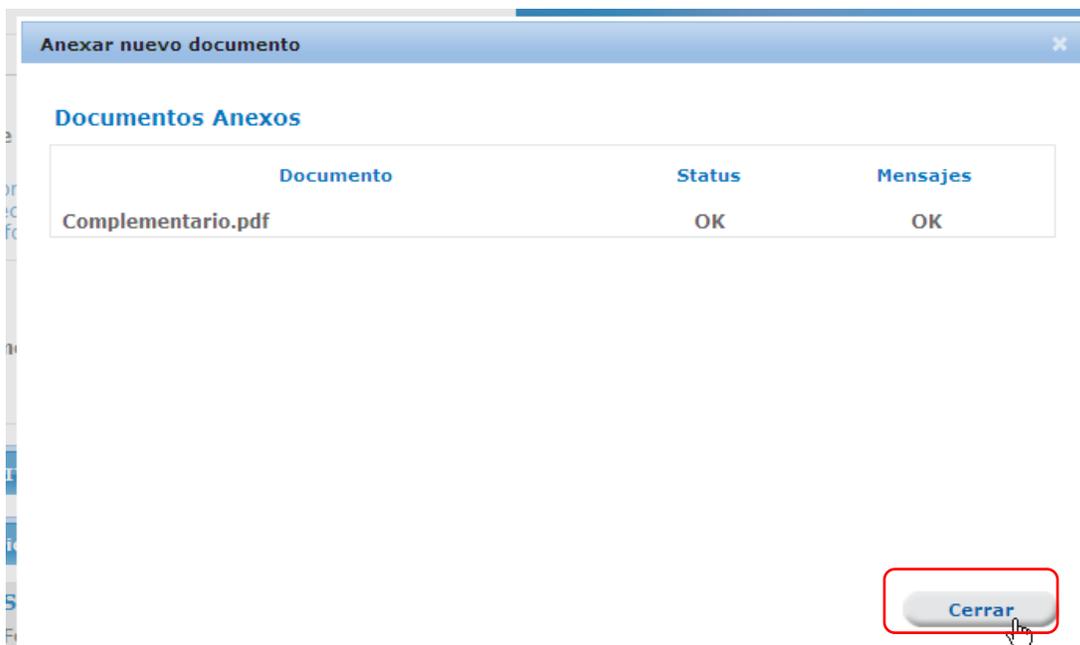




Una vez seleccionado el documento a anexar, seleccione el botón **Anexar**:



A continuación se presentará el documento anexo, y se deberán seleccionar las opciones **Cerrar** y, después, **Siguiente** para acceder a la firma de la solicitud.





FIRMAR PROMOCIÓN

Para Atender el Requerimiento, se requiere realizar el firmado de la Atención. Se adjuntan los datos de la firma: Ésta deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

Firmar

* Registro Federal de Contribuyentes

* Clave de la llave privada

* Llave privada (*.key)
 Buscar

* Certificado (*.cer)
 Buscar

Firmar

ACUSES DE RECIBO

El usuario tendrá acceso sólo de lectura a los Acuses de Recibo de Promoción pertenecientes a la solicitud. La aplicación informará que la notificación de Requerimiento de Información ha sido confirmada, mostrando el número de folio, y generando el **Acuse de Recepción de Promoción**.

[Antecesor](#) | Activo

Acuse de Recibo

Requerimiento se registro exitosamente con folio de requerimiento 4,872

Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de promoción	



CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN PERMISOS DE IMPORTACIÓN

BANDEJA DE TAREAS PENDIENTES

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación, deberá seleccionar la opción de **Inicio**. Esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario firmado, donde se deberá seleccionar el folio del trámite de **Permisos de Importación** a Confirmar.

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Fe
0201300100820121118002005	Importación Productos petrolíferos	Confirmar Notificación Resolución	25/05/2012	Resuelto	

35

CONFIRMAR NOTIFICACIÓN

Se desplegará la pantalla de Confirmar Notificación, en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y Hora de notificación.

Nombre, Denominación o Razón Social	Fecha y hora de la notificación
JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN	25/05/2012 15:36:03



FIRMAR CONFIRMACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN

Para confirmar la notificación de Resolución, se requiere realizar el firmado de la Confirmación. Se adjuntan los datos de la firma: Ésta deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

Firmar

* Registro Federal de Contribuyentes

* Clave de la llave privada

* Llave privada (*.key)
 Buscar

* Certificado (*.cer)
 Buscar

Firmar

ACUSES Y RESOLUCIONES

La aplicación informará que la notificación de Resolución ha sido confirmada, mostrando el número de folio, y generando el Acuse de Notificación.

[Antecesor](#) | Activo

ACUSES Y RESOLUCIONES

La notificación de la resolución para el trámite con número 0201300100820121118002005 ha sido confirmada.

Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de Notificación	

Resolución (es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de Resolución	



DESCARGAR ACUSE DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN

El acuse de Notificación de Resolución se presentará a través de un archivo **.pdf**, en él se envía el **Mensaje de Aviso para notificarle la Resolución** del trámite.

VENTANILLA DIGITAL MEXICANA DE COMERCIO EXTERIOR	SEP	SEDENA	SAGARPA	
	SHCP	SEMARAT	SALUD	
	SFP	SENER	SE	

ACUSE DE NOTIFICACIÓN

Estimado(a) C. JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN
RFC: MAGF90801DAA

Siendo las 13:23 del 11/06/2012, abrió con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número 0201300101220121118002002-002002, de fecha 08/06/2012, emitido por CELAYA, relacionado con su trámite número 0201300101220121118002002, relativo a Importación Material de Investigación científica, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 08/06/2012 19:34, con folio de presentación 06867, motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 11/06/2012 13:23.



DESCARGAR OFICIO DE RESOLUCIÓN

El Oficio de Resolución se presentará a través de un archivo **.pdf** donde se muestran los datos de las mercancías autorizadas.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
REPRESENTACIÓN FEDERAL EN
CELAYA, GTO



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SE

Of. No. 0201300100820121118002005-002002
Asunto: Autorización de Permiso Previo
De Importación de Definitivos

CELAYA, GTO a 24 de mayo de 2012

JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN
PROL AV LOMAS DE SAN FCO 26
OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO 36262 GUANAJUATO
MAGF690801DAA

Presente

En relación con la solicitud de permiso previo con número de folio 0201300100820121118002005 de fecha 24/05/2012, se informa lo siguiente:

De conformidad con Antecedentes que sustentan el dictamen.

Por lo anterior esta Unidad Administrativa otorga el permiso previo número 1118C112000096, para la De Importación de Definitivos de las mercancías, país(es) y con la vigencia que a continuación se indican:

Cantidad	Unidad de medida	Valor en dólares de EUA
1,200,000	Litro	\$ 10,300,000.000

Fracción Arancelaria	Permiso válido desde	Permiso válido hasta
2710.19.08	25/05/2012	25/08/2012

Este permiso ampara únicamente:
Justificación del dictamen

Pais (es) de procedencia:
ZWE.

ANEXO DE MERCANCIAS AUTORIZADAS

No. Partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Fracción	Precio en dólares de EUA	Total
1	1,200,000	Litro	Turboelne Tipo 1	2710.19.08	\$ 8,583.330	\$ 10,300,000.000

*****Fin de Anexo*****



CERRAR SESIÓN

Finalmente se dará clic en el botón **Cerrar la Sesión**, el cual nos mostrará una ventana para confirmar el cierre, donde se deberá dar clic en el botón **Si** para terminar.

Antecesor | Activo

ACUSES Y RESOLUCIONES

La notificación de la resolución 0920121118002008 ha sido confirmada.

Cerrar la sesión

¿Desea terminar la sesión de trabajo?

Si **No**

Acuse (s)		
No.		Descargar
1		

Resolución (es)		
No.	Documento	Descargar
1	Oficio de Resolución	