



ventanilla única

# MANUAL DE USUARIO

PEXIM

SOLICITAR PERMISO IMPORTACIÓN R8 (9MODALIDADES)

Versión: 1.0.0

Fecha de Publicación: 16 de julio de 2012



## Sumario

### Propósito

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre los procesos y elementos que componen el módulo 013 PEXIM – Importación R8 (9 Modalidades).

Las audiencias para este documento son:

Audiencia	Propósito
Persona Física/Moral	Permitir al solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar o asociar los documentos para iniciar el trámite de Importación Regla 8va (9 Modalidades).
Capturista Privado	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además asociar los documentos para iniciar el trámite de Importación Regla 8va (9 Modalidades), sin la posibilidad de firmar la solicitud.
Capturista Gubernamental	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar los documentos para iniciar el trámite de Importación R8va (9 Modalidades).



# Manual de Usuario

## Contenido

SUMARIO .....	2
MANUAL DE USUARIO .....	3
Contenido .....	3
IMPORTACIÓN REGLA 8VA (9 MODALIDADES) .....	4
CAPTURA DE LA SOLICITUD – PERSONAS FISICAS/MORALES.....	6
Solicitud Solicitante .....	6
SOLICITUD: DATOS DE LA SOLICITUD .....	7
Datos de la Mercancía.....	10
CRITERIO DE DICTAMEN DE REGLA OCTAVA.....	19
Documentos Necesarios.....	21
Anexar Documentos.....	23
Firma Electrónica De La Solicitud .....	25
Acuse De Recibo .....	25
Descargar Acuse De Recibo .....	26
TAREA: CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO IMPORTACIÓN REGLA 8VA (9 MODALIDADES).....	27
Bandeja De Tareas Pendientes.....	27
CONFIRMAR NOTIFICACIÓN .....	27
FIRMAR CONFIRMACIÓN DE NOTIFICACIÓN.....	28
ACUSES Y RESOLUCIONES.....	28
Descargar Acuse De Notificación De Requerimiento .....	29
TAREA: ATENDER REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN IMPORTACIÓN REGLA 8VA (9 MODALIDADES) .....	30
BANDEJA DE TAREAS PENDIENTES .....	30
CONSULTAR REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN.....	36
SOLICITUD/SOLICITANTE .....	32
DOCUMENTOS.....	36
ANEXAR DOCUMENTOS.....	32
FIRMAR PROMOCIÓN .....	36
ACUSES DE RECIBO .....	37
Descargar Acuse De Recepción De Promoción .....	37
TAREA: CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN IMPORTACIÓN REGLA 8VA (9 MODALIDADES).....	38
Bandeja de Tareas Pendientes .....	38
FIRMAR CONFIRMACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN .....	39
ACUSES Y RESOLUCIONES.....	39
Descargar Acuse De Notificación De Resolución.....	40
Descargar Oficio De Resolución.....	41
CERRAR SESIÓN .....	42



## IMPORTACIÓN REGLA 8VA (9 MODALIDADES)

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, deberá seleccionar el menú **Trámites** y la pantalla desplegará los íconos de las diversas dependencias que forman parte de la Ventanilla Única. En este caso el usuario deberá seleccionar el ícono que corresponde a la **Secretaría de Economía (SE)**.

GOBIERNO FEDERAL | ventanilla única | Cerrar la sesión

Antecesor | Activo

**Trámites disponibles**

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.

SHCP | **SE** | SALUD | SEMARNAT | SEDENA | SAGARPA

La pantalla desplegará la información que contiene los trámites disponibles de la **SE**, debiendo elegir el usuario la opción **Permisos de Importación y Exportación**.

**Trámites disponibles**

**SE**

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados de Origen [ + ]

Cupos de Importación y Exportación [ + ]

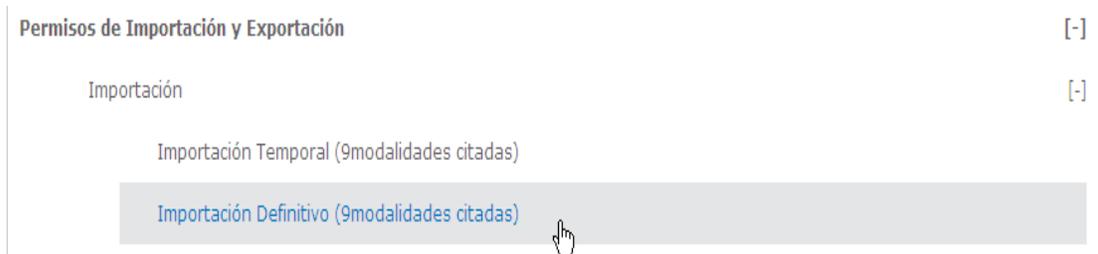
**Permisos de Importación y Exportación** [ + ]

Cancelaciones [ + ]

Reporte Anual de Operaciones de Comercio Exterior [ + ]



Una vez que se ha seleccionado la opción **Permisos de Importación y Exportación**, la pantalla desplegará la lista de trámites disponibles, en la cual se deberá seleccionar la opción **Importación**.



Se desplegará la pantalla de **Registro de Importación Regla 8va** donde se deberá realizar:

- **Captura de la Solicitud**
  - **Solicitante**
  - **Datos Solicitud**
- **Documentos Necesarios**
- **Anexar Documentos**
- **Firmar Solicitud**



## CAPTURA DE LA SOLICITUD – PERSONAS FÍSICAS/MORALES

### SOLICITUD SOLICITANTE

Registro de Solicitud Personas Físicas/Morales – Al abrir la **pestaña Solicitante** se muestra los **Datos Generales del Solicitante y su domicilio fiscal**.

1 Capturar Solicitud    2 Documentos Necesarios    3 Anexar Documentos    4 Firmar Solicitud

**Siguiente**

**Solicitante**    Datos de la solicitud

**Datos generales del solicitante**

<b>Nombre</b>	<b>Apellido paterno</b>	<b>Apellido materno</b>
JOSE FERNANDO	MARTINEZ	GUZMAN
<b>Actividad Económica Preponderante</b>		
Agentes, ajustadores y gestores de seguros de vida		
<b>Registro Federal de Contribuyentes</b>	<b>Clave Única de Registro de Población</b>	<b>Correo electrónico</b>
MAGF690801DAA	MAGF690801HGTRZR09	josue.cruzq@softtek.com

**Domicilio fiscal del solicitante**

<b>Calle</b>	<b>Número exterior</b>	<b>Número interior</b>	<b>Código postal</b>
PROL AV LOMAS DE SAN FCO	26		36262
<b>Colonia</b>	<b>País</b>		
OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO	MÉXICO		
<b>Entidad federativa</b>	<b>Localidad</b>		
GUANAJUATO			
<b>Municipio o delegación</b>	<b>Telefono</b>		
GUANAJUATO	473-734-6883		

Como se puede apreciar en la parte superior, aparece iluminado en verde cada uno de los pasos que se siguen para el registro.



## SOLICITUD: DATOS DE LA SOLICITUD

Se continúa con la captura de la solicitud en su sección – **Datos Solicitud**.

En esta sección capturan los **Datos del trámite a realizar**, los **Datos de la mercancía**, se capturan las **Partidas de Mercancías**, **Uso específico de la mercancía**, **Criterio de dictamen de regla octava**, se especifica el **País de Procedencia**, el **Uso Especifico**, **Justificación y beneficio** y se captura la **Representación Federal**.

1 Capturar Solicitud    2 Documentos Necesarios    3 Anexar Documentos    4 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante    **Datos de la solicitud**

**Datos del trámite a realizar**

\* Solicitud:  Inicial     Modificación     Prorroga

\* Régimen: Seleccione un valor

\* Clasificación Régimen: Seleccione un valor

**Datos de la mercancía**

\* Producto:  Nuevo     Usado

\* Descripción de la mercancía:

\* Fracción arancelaria: Seleccione un valor

\* Unidad de medida de comercialización: Seleccione un valor

\* Cantidad:

\* Valor factura USD:  ⚠

**Partidas de la mercancía**

Cantidad:

Fracción arancelaria: Seleccione una fracción

Descripción:

Valor USD partida:

Agregar    Cargar archivo

Partidas	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción Arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
<input type="checkbox"/>					

Cantidad total:     Valor Total USD:

Modificar Partida Mercancia    Eliminar Partida



### Uso específico de la mercancía

Fracción Arancelaria Prosec

Seleccione un valor

Descripción Fracción Prosec

**Agregar**

#### Fraciones Arancelarias uso específico

<input type="checkbox"/>	Fración arancelaria	Descripción
1	<input checked="" type="checkbox"/> 18032001	Descripción Fracción Prosec

Página 1 de 0

Mostrando 1 - 1 de 1

**Eliminar seleccionado**

### Criterio de dictamen de Regla Octava.

\* Solicitud Mercancia Esquema Regla8 Clave

Seleccione un valor

criterio de dictamen de Regla Octava. Seleccionado

### País(es) Procedencia

Bloque

Seleccione un valor **Todos los países**

País disponible

\*País seleccionado

**Agregar**  
**Agregar Todos**  
**Eliminar**  
**Eliminar Todos**

\*Justificación y beneficio que se obtiene

Para los productos de la partida arancelaria 9802, deberá especificar el criterio aplicable conforme a la disposición señalada en el número 9 de la sección de fundamento jurídico administrativo

Observaciones

### Representación federal

Entidad federativa

Seleccione un valor

\*Representación federal



## DATOS DEL TRÁMITE A REALIZAR

En esta sección se requiere la captura de los siguientes campos obligatorios:

- ° Solicitud.
- ° Régimen.
- ° Clasificación Régimen.

## SOLICITUD

El tipo de solicitud se asigna automáticamente por la aplicación en base al tipo de trámite que va a realizar.

**Datos del trámite a realizar**

•Solicitud

Inicial  
 Modificación  
 Prorroga

•Régimen  
Seleccione un valor

•Clasificación Régimen  
Seleccione un valor

## RÉGIMEN

Seleccionar de la lista de Regímenes desplegada un tipo de régimen.

**Datos del trámite a realizar**

•Solicitud

Inicial  
 Modificación  
 Prorroga

•Régimen  
Seleccione un valor  
Definitivos  
Temporales  
Depósito Fiscal  
Tránsito de mercancías  
Elaboración, transformación o  
Recinto fiscalizado estratégico  
Régimen pendiente de aproba  
Régimen que contiene los crite  
Régimen de conforme la "Nom  
repliendo clave del catálogo ré  
Régimen Oficial Confirmado  
probando con apostrofes  
régimen a 3 correspondiente a  
repliendo la clave a 1  
Régimen de Pruebas  
RÉGIMEN DE PRUEBA  
Nombre del régimen 1

•Clasificación Régimen  
Seleccione un valor

9

## CLASIFICACIÓN RÉGIMEN

Seleccionar el tipo de Clasificación Régimen en la lista desplegada, en base al trámite a realizar:

**Datos del trámite a realizar**

•Solicitud

Inicial  
 Modificación  
 Prorroga

•Régimen  
Seleccione un valor

•Clasificación Régimen  
Seleccione un valor  
De importación  
De exportación



## DATOS DE LA MERCANCÍA

En esta sección se requiere la captura de los siguientes campos obligatorios:

- ° **Producto.**
- ° **Descripción de la mercancía.**
- ° **Fracción arancelaria.**
- ° **Unidad de medida de comercialización.**
- ° **Cantidad.**
- ° **Valor factura USD.**

## PRODUCTO

El tipo de Producto se asignara automáticamente por la aplicación en base al tipo de trámite que va a realizar.

**Datos de la mercancía**

\* Producto

Nuevo

Usado

\* Descripción de la mercancía

\* Fracción arancelaria

Seleccione un valor

\* Unidad de medida de comercialización

Seleccione un valor

\* Cantidad

\* Valor factura USD

10

## DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCÍA

A continuación se captura el campo obligatorio de “Descripción” en el cual tiene una longitud máxima de 250 caracteres:

## FRACCIÓN ARANCELARIA.

Debe seleccionar de la lista desplegada la fracción arancelaria correspondiente a la mercancía a importar,

\*Fracción arancelaria

Seleccione un valor

Seleccione un valor

01011001 - Caballos.

01011099 - Los demás.

01019001 - Caballos para saltos o carreras.

01019002 - Caballos sin pedigree, para reproducción.

01019003 - Caballos para abasto, cuando la importación la realicen emparadoras tipo Inspección Federal.

01019099 - Los demás.

02011001 - En canales o medias canales.

05010001 - Cabello en bruto, incluso lavado o



### UNIDAD DE MEDIDA DE LA COMERCIALIZACIÓN

Este campo se asignará automáticamente por la aplicación al seleccionar la fracción arancelaria correspondiente a la mercancía del trámite a realizar, pero aquí el usuario podrá elegir la UM con la que negoció el producto:

**Unidad de medida de comercialización**

Seleccione un valor

### CANTIDAD

A continuación se captura el campo obligatorio de “Cantidad” debe introducir caracteres numéricos, con una longitud máxima 14 enteros con 3 decimales.

**Cantidad**

### VALOR FACTURA USD

Enseguida se captura el campo obligatorio de “Valor factura USD” debe introducir caracteres numéricos, con una longitud máxima 16 enteros con 3 decimales.

**Valor factura USD**

### PARTIDAS DE LA MERCANCÍA



## CARGAR PARTIDAS FORMA MANUAL

Para cargar la partida de forma manual debe capturar los siguientes campos requeridos:

- Cantidad.
- Descripción.
- Valor USD partida.

Cuando haya capturado todos los campos requeridos haga clic en el botón **Agregar**.

Cantidad	Unidad de Medida	Fracción Arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
----------	------------------	----------------------	-------------	---------------------

12

En pantalla se muestra las Partidas agregadas por el por el solicitante:

Cantidad	Unidad de Medida	Fracción Arancelaria	Descripción	Precio unitario USD	
1	500	Kilogramo	04021001	leche en polvo	,

## MODIFICAR - PARTIDA MERCANCÍA



Para modificar una partida previamente agregada, se seleccionara la casilla que se encuentra al principio de la partida y posteriormente hacer clic el botón Modificar Partida Mercancía.

	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	<input checked="" type="checkbox"/> 123	Kilogramo	04021001	leche en polvo	1.000

Cantidad total: 123      Valor Total USD: 123

[Modificar Partida Mercancía](#)      [Eliminar Partida](#)

	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	<input checked="" type="checkbox"/> 123	Kilogramo	04021001	leche en polvo	1.000

Cantidad total: 123      Valor Total USD: 123

[Modificar Partida Mercancía](#)      [Eliminar Partida](#)

Se presenta la siguiente pantalla en donde se muestran los campos que se pueden modificar de la partida.

Modificar partida

Cantidad: 123

Descripción: leche en polvo

Valor USD partida: 123

[Modificar](#)      [Cancelar](#)

Cuando se hayan realizado las modificaciones se deberá dar clic en el botón **Modificar**.



**Partidas**

	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	<input checked="" type="checkbox"/> 123	Kilogramo	04021001	leche en polvo	1.000

Modificar partida

Cantidad

Descripción

Valor USD partida

Una vez modificada la partida de mercancía se mostrará en el grid la partida modificada.

**Partidas**

	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	<input checked="" type="checkbox"/> 12	Kilogramo	04021001	leche en polvo - modificacion	10.250

Cantidad total  Valor Total USD

## CARGAR PARTIDAS POR ARCHIVO



Se presenta la opción de Cargar partidas por archivo y nos permite adjuntar su respectivo archivo digital, (La creación del archivo para la carga de partidas es por medio del editor de texto *bloc de notas* guardándolo con la extensión **<nombre>.CSV**).

**Elementos del Archivo a Cargar**

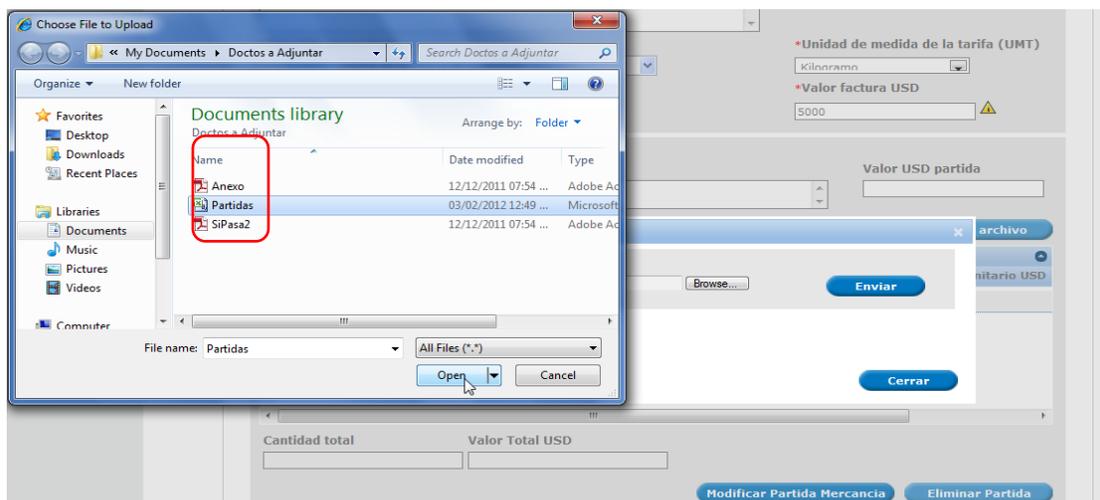
El archivo **<Nombre>.csv** separado por pipes (|) tendrá la siguiente estructura:

- Primer campo: Cantidad
- Segundo campo: Fracción Arancelaria
- Tercer campo: Descripción
- Cuarto campo: Total

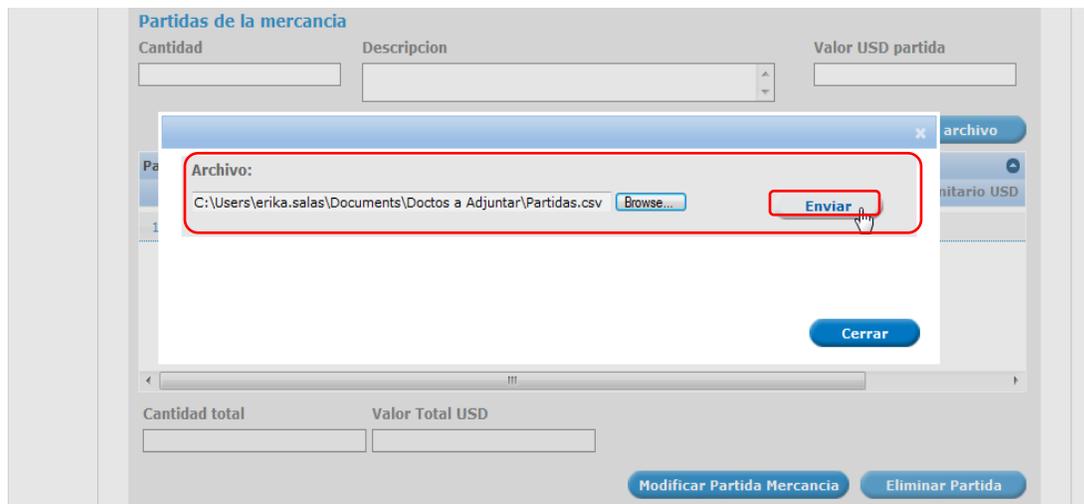
Para anexar las partidas por archivo debe de seleccionar el botón “**Cargar archivo**” y aparecerá la siguiente ventana para poder realizar dicha operación:

15

Como se ve en la siguiente pantalla, usted podrá cargar el archivo en formato .csv que se encuentre en su equipo:



Una vez seleccionado el archivo a cargar y haga clic en el botón “Enviar”:



En pantalla se presenta la lista de partidas del archivo anexo:



**Partidas de la mercancía**

Cantidad  Descripción  Valor USD partida

Partidas	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción Arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	5	Kilogramo	04021001	desc1	16.000
2	8	Kilogramo	04021001	desc2	6.250
3	2	Kilogramo	04021001	desc3	15.000
4	7	Kilogramo	04021001	desc4	2.857
5	9	Kilogramo	04021001	desc5	3.111

Cantidad total  Valor Total USD

**Notas:**

- El formato del campo de Cantidad y Valor Total será de 14 enteros con 3 decimales y 16 enteros con 3 decimales respectivamente.
- El campo de Descripción tendrá una longitud de 254 caracteres, y no podrá contener caracteres especiales (|, °, +, -).
- Cuando se cargue por archivo la partida, el formato del campo de la fracción será sin puntos de separación. Ejemplo: "12345678".
- Después de subir las partidas del anexo, las cifras de cantidad total y valor total USD deberán de corresponder con las cifras registradas en cantidad y valor factura USD.
- La estructura de las partidas por archivo será la siguiente:

```
1500|40122001|Desrcpcion1|800
80.842|40122001|Desrcpcion2|500
200|40122001|Desrcpcion3|300
```

**USO ESPECÍFICO DE LA MERCANCÍA**



En esta sección se agregan las partidas de mercancía del producto a fabricar. Para cargar las partidas de mercancías se deben seleccionar los valores Fracción Arancelaria PROSEC y Descripción Fracción PROSEC.

### FRACCIÓN ARANCELARIA PROSEC

Se selecciona la fracción que se desea agregar.

Fracción Arancelaria Prosec

Seleccione un valor

- 17019999 - Los demás.
- 17029001 - Azúcar líquida refinada y azúcar invertido.
- 17029099 - Los demás.
- 17031001 - Melaza, incluso decolorada, excepto lo comprendido en la fracción 1703.10.02.
- 17031002 - Melazas aromatizadas o con adición de colorantes.
- 17039099 - Las demás.
- 17041001 - Chicles y demás gomas de mascar, incluso recubiertos de azúcar.
- 17049099 - Los demás.
- 18031001 - Sin desgrasar.
- 18032001 - Desgrasada total o parcialmente.**
- 18040001 - Manteca, grasa y aceite de cacao.
- 18050001 - Cacao en polvo sin adición de azúcar ni otro edulcorante.
- 18061001 - Con un contenido de azúcar igual o superior al 90%, en peso.
- 18061099 - Los demás.

Agregar

### DESCRIPCIÓN FRACCIÓN PROSEC

Se captura la descripción de la mercancía.

Fracciones Arancelarias uso específico

<input type="checkbox"/>	Fracción arancelaria	Descripción
<input type="checkbox"/>	18032001	Descripción Fraccion Prosec

Página 1 de 0    Mostrando 1 - 1 de 1

Eliminar seleccionado

Por último se deberá dar clic en el botón **Agregar**.

Descripcion Fraccion Prosec

Descripcion Fraccion Prosec

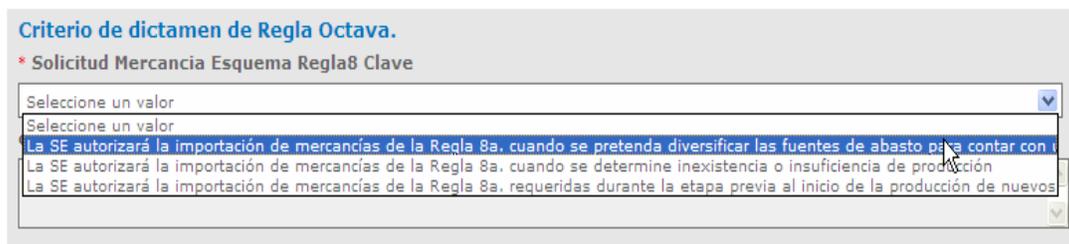
Agregar

Para eliminar la partida de mercancía agregada se debe seleccionar la partida de mercancía a eliminar, hacer clic en el botón de **Eliminar seleccionado** y confirmar la eliminación.

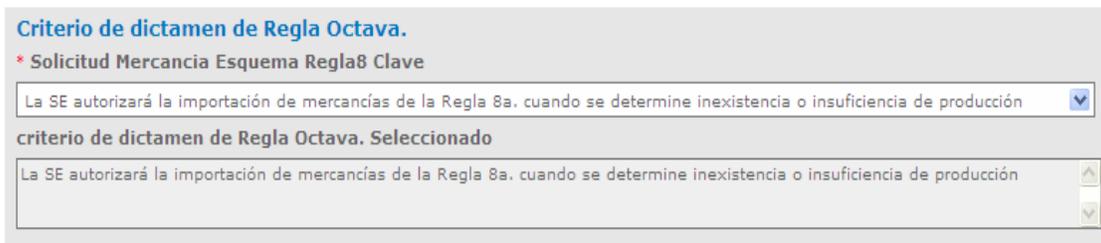


### CRITERIO DE DICTAMEN DE REGLA OCTAVA SOLICITUD MERCANCÍA ESQUEMA REGLA8 CLAVE

Se debe seleccionar el esquema por el cual se requiere importar la mercancía.



Una vez seleccionado el esquema se muestra su descripción completa.



**LA SELECCIÓN DEL PAÍS** de procedencia/destino de las mercancías se realiza seleccionando un bloque o el país directamente de la lista y haciendo clic en el botón agregar. Si se selecciona el botón Agregar Todos, el grupo



de países que integran el bloque serán seleccionados. Los botones de Eliminar y Eliminar Todos permiten eliminar países seleccionados.

**País(es) Procedencia**

**Bloque**  
Seleccione un valor [v] **Todos los países**

**País disponible**  
[input]  
BOSNIA Y HERZEGOVINA  
BOTSWANA (REPUBLICA DE)  
**BRASIL (REPUBLICA FEDERATIVA DE)**  
VIRGENES. ISLAS (BRITANICAS)  
BRUNEI (ESTADO DE) (RESIDENCIA D  
BULGARIA (REPUBLICA DE)  
BURKINA FASO  
MYANMAR (UNION DE)  
BURUNDI (REPUBLICA DE)  
CAMBOYA (REINO DE)  
CAMERUN (REPUBLICA DEL)  
CANADA

**\*País seleccionado**  
[input]

**Botones:** Agregar, Agregar Todos, Eliminar, Eliminar Todos

---

**País(es) Procedencia**

**Bloque**  
Seleccione un valor [v] **Todos los países**

**País disponible**  
[input]  
BOSNIA Y HERZEGOVINA  
BOTSWANA (REPUBLICA DE)  
VIRGENES. ISLAS (BRITANICAS)  
BRUNEI (ESTADO DE) (RESIDENCIA D  
BULGARIA (REPUBLICA DE)  
BURKINA FASO  
MYANMAR (UNION DE)  
BURUNDI (REPUBLICA DE)  
CAMBOYA (REINO DE)  
CAMERUN (REPUBLICA DEL)  
CANADA  
CABO VERDE (REPUBLICA DE)

**\*País seleccionado**  
[input]  
**BRASIL (REPUBLICA FEDERATIVA DE)**

**Botones:** Agregar, Agregar Todos, Eliminar, Eliminar Todos

Enseguida se capturan los campos obligatorios Uso Especifico, Justificación (con una longitud de texto ilimitada) y el campo opcional Observaciones (Con una longitud de texto a 512 caracteres).

**\*Uso(s) específico(s) de la mercancía**  
Obligatorio [input]

**\*Justificación y beneficio que se obtiene**  
Obligatorio [input]

**Observaciones**  
Opcional [input]

Y se selecciona la Entidad Federativa.



**Representación federal**

Entidad federativa  \*Representación federal

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236)  
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · Políticas de Privacidad

**País(es) Procedencia**

Bloque  **Todos los países**

País disponible

País seleccionado

**Agregar**  
**Agregar Todos**  
**Eliminar**  
**Eliminar Todos**

Justificación y beneficio que se obtiene

\*Representación federal

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236)  
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · Políticas de Privacidad

En pantalla se presenta las opciones para Representación Federal seleccionada:

**Representación federal**

Entidad federativa  \*Representación federal

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236)  
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · Políticas de Privacidad

## DOCUMENTOS NECESARIOS

Una vez que se capturó la solicitud, el sistema confirmará que la misma ha sido guardada exitosamente.



A continuación se agregarán los documentos en la sección **Documentos Necesarios**. El usuario deberá tener listos los documentos que desea adjuntar a la solicitud ya sean Documentos **Generales** o **Específicos**; y deberá de seleccionar la opción **Siguiente** para pasar a anexar los mismos. Es importante seleccionar el tipo de documento a cargar.

[Antecesor](#) | Activo

### Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 89403. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Capturar Solicitud    **2 Documentos Necesarios**     Anexar Documentos     Firmar Solicitud

[Anterior](#)    [Siguiente](#)

### Generales

**Documentos Generales**

Tipo de Documento

Página 1 de 1    Mostrando 1 - 1 de 1

### Específicos

	Tipo de Documento	
1	<input type="checkbox"/> Documentos complementarios	

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

Tipo de Documento:

[Eliminar](#)    [Agregar nuevo](#)



## ANEXAR DOCUMENTOS

Para anexar documentos, se deberá seleccionar el botón **Anexar documentos**.

Antecesor | Activo

**Cargar archivos**

Capturar Solicitud     Documentos Necesarios    **3 Anexar Documentos**     Firmar Solicitud

**Guardar**    **Anterior**    **Siguiente**

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Comprobante de cumplimiento de depósito de llantas de desecho.	-- Adjuntar nuevo documento --	
Documentos complementarios	-- Adjuntar nuevo documento --	

**Anexar documentos**

Aparecerá la siguiente ventana para poder realizar dicha operación y donde se especifican las características que debe cumplir el documento a anexar:

**Anexar nuevo documento**

Para poder anexar su documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- El tamaño máximo del archivo es de 100MB.
- No debe contener páginas en blanco.
- Las imágenes contenidas deben estar en escala de grises.
- La resolución debe ser de 300 dpi.

Comprobante de cumplimiento de depósito de llantas de desecho.:  **Browse...**

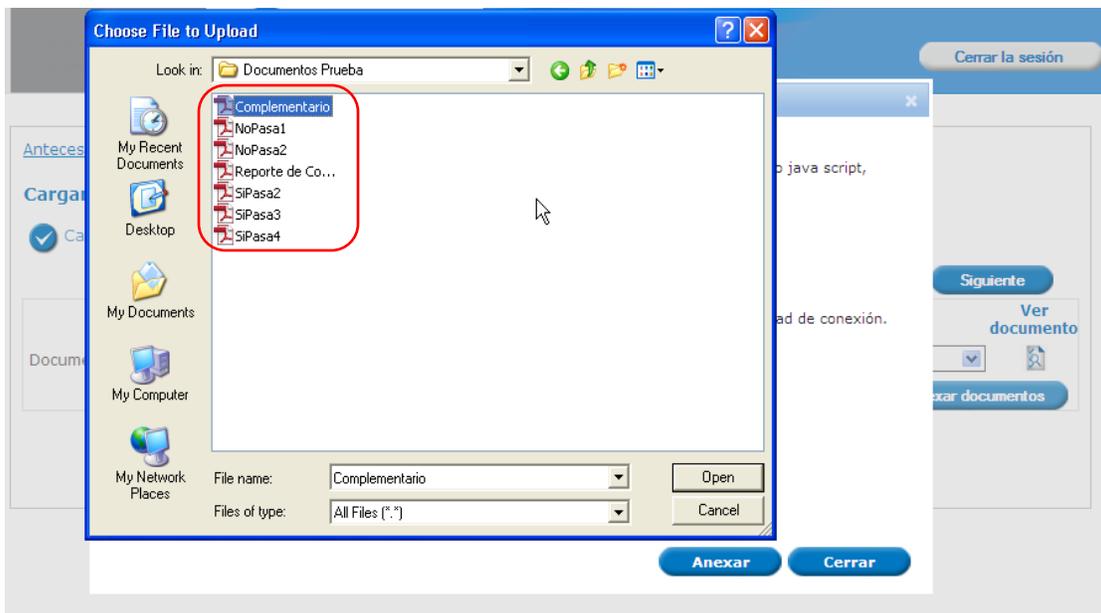
Documentos complementarios:  **Browse...**

El que tarde en adjuntar el documento dependerá del tamaño de su archivo y de su velocidad de conexión.

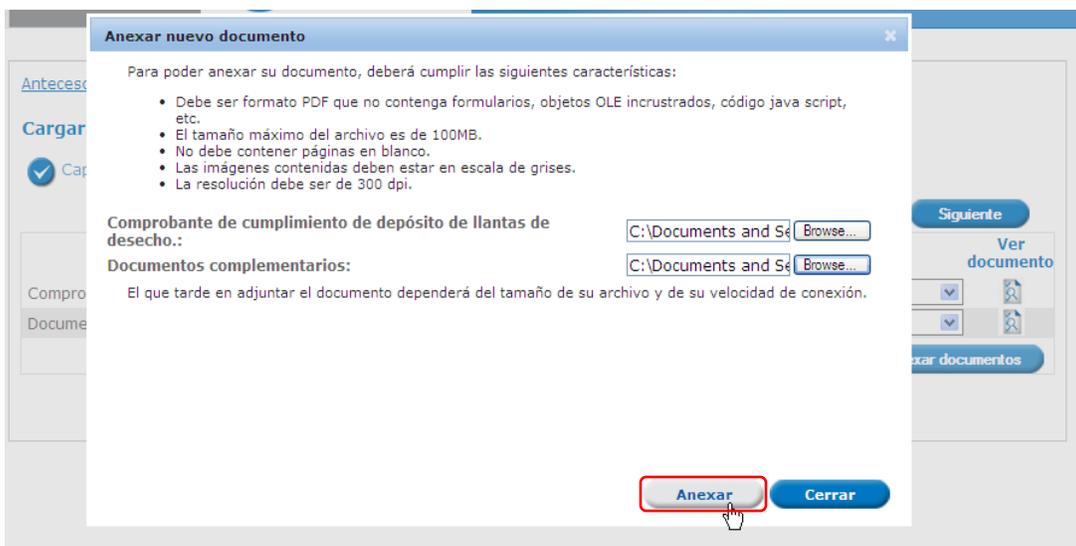
**Anexar**    **Cerrar**



Como se ve en la siguiente pantalla, usted podrá anexar varios documentos en formato **.pdf** que se encuentren en su equipo:

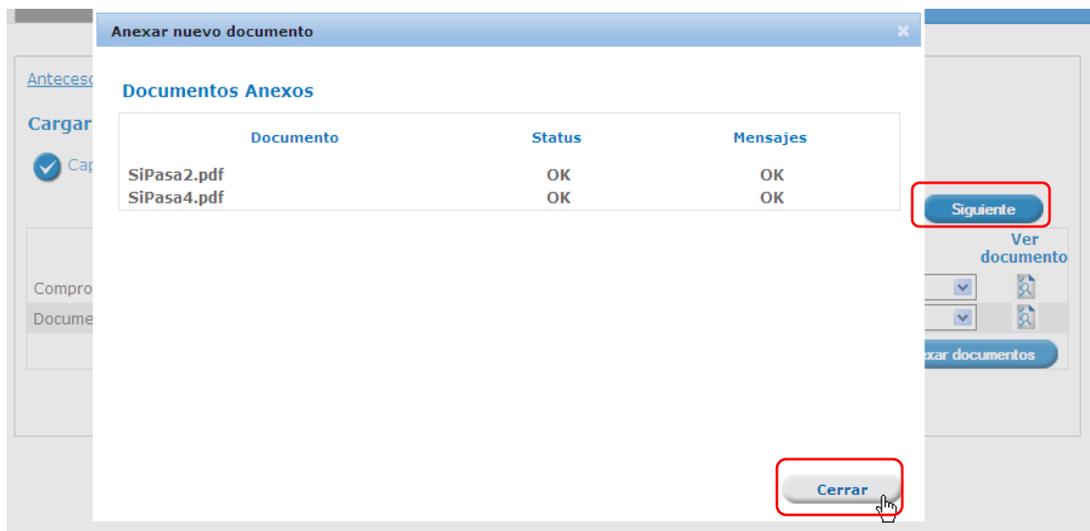


Una vez que el usuario haya seleccionado el documento a anexar, deberá seleccionar el botón **Anexar**.





A continuación se presentará el documento anexo, y se deberán seleccionar las opciones **Cerrar** y, después, **Siguiente** para acceder a la firma de la Solicitud.



Nota: Los documentos que asocie el solicitante estarán disponibles para poder seleccionarlos en los registros de futuras solicitudes.

### FIRMA ELECTRÓNICA DE LA SOLICITUD

Para registrar la solicitud se requiere realizar el firmado de la solicitud.

Se adjuntan los **datos de la firma**: Esta deberá ser la misma con que se inicio el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

Anterior

\* Registro Federal de Contribuyentes  
MIM070124E56

\* Clave de la llave privada  
.....

\* Llave privada (\*.key)  
z:STKVUCEM001\My Documents\FIEL\_Oct\MIM070124E56.key **Buscar**

\* Certificado (\*.cer)  
z:STKVUCEM001\My Documents\FIEL\_Oct\mim070124e56.cer **Buscar**

**Firmar**

### ACUSE DE RECIBO





## CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO IMPORTACIÓN REGLA 8VA (9 MODALIDADES)

### BANDEJA DE TAREAS PENDIENTES

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación seleccione la opción de **Inicio**. Esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario firmado. Seleccione el folio del trámite **“Importación Regla 8va (9 Modalidades)”** a Atender.

**Bandeja de tareas pendientes**

Solicitante: ARMOUR, PHARMACEUTICA      RFC: APH0609268C2

Folio:

Fecha Inicial:       Fecha Final:

**Buscar**

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0201300100320111323000006	Importación Definitivo (9modalidades citadas)	Confirmar Notificación Requerimiento	20/12/2011	En Dictamen
0100200100020111001005010	Autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior	Confirmar Notificación Resolución	20/12/2011	Resuelto
0100200500020111001000047	Habilitación de inmueble en forma exclusiva para la introducción de mercancías bajo el régimen de recinto fiscalizado estratégico y autorización para su administración	Atender Requerimiento	20/12/2011	En Dictamen
0100300400020111005000018	Registro en el padrón de empresas transportistas de mercancías en tránsito interno y/o para prestar los servicios de consolidación de carga por vía terrestre	Confirmar Notificación Resolución	20/12/2011	Resuelto

Mostrando 1 - 10 de 50

27

### CONFIRMAR NOTIFICACIÓN

Se desplegará la pantalla de Confirmar Notificación, en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y Hora de notificación.

**Confirmar Notificación**

Folio: 0201300100320111323000006

Tipo de solicitud: Importación Definitivo (9modalidades citadas) **Firmar**

**Notificación de acto administrativo**

<b>Nombre, Denominación o Razón Social</b>	<b>Fecha y hora de la confirmación</b>
ARMOUR, PHARMACEUTICA	20/12/2011 09:24:11
<b>R.F.C.</b>	
APH0609268C2	



## FIRMAR CONFIRMACIÓN DE NOTIFICACIÓN

Para confirmar la notificación de Notificación de requerimiento, se requiere realizar el firmado de la Confirmación. Se adjuntan los datos de la firma: Esta deberá ser la misma con que se inicio el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

**Firmar**

\* Registro Federal de Contribuyentes

\* Clave de la llave privada

\* Llave privada (\*.key)

 **Buscar**  

\* Certificado (\*.cer)

 **Buscar**

**Firmar**

## ACUSES Y RESOLUCIONES

La aplicación informa que la notificación de Notificación de Información ha sido confirmada, muestra el número de folio, genera y envía el Acuse de Notificación.

[Antecesor](#) | Activo

### ACUSES Y RESOLUCIONES

La notificación de Requerimiento de Información para el trámite con número 0201300101020122847000001 ha sido confirmada.

Acuse (s)		
No.	Documento	Descargar
1	Acuse de Notificación	



## DESCARGAR ACUSE DE NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO

El acuse de Notificación de Requerimiento se presentará a través de un archivo [.pdf](#)

VENTANILLA DIGITAL MEXICANA DE COMERCIO EXTERIOR	SEP	SEDENA	SAGARPA	
	SHCP	SEMARNAT	SALUD	
	SFP	SENER	SE	

### AVISO DE NOTIFICACIÓN

Estimado(a) C. MEGA INMUEBLES DE MEXICO SA DE CV  
RFC: MIM070124E56

Siendo las 09:23 del 01/06/2012, en relación con su trámite número 0201300101020122847000001, relativo a Importación Neumáticos para comercializar , presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 01/06/2012, con folio de presentación 89403 se le informa que tiene un requerimiento de información pendiente en la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 01/06/2012



## ATENDER REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN IMPORTACIÓN REGLA 8VA (9 MODALIDADES)

### BANDEJA DE TAREAS PENDIENTES

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación seleccione la opción de **Inicio**. Esta opción presentará la **Bandeja de Tareas Pendientes** para el usuario firmado.

Seleccione el folio de trámite "Importación Regla 8va (9 Modalidades)" que desea atender.

**Bandeja de tareas pendientes**

Solicitante: ARMOUR PHARMACEUTICA      RFC: APH0609268C2

Folio:       Fecha Inicial:  Página 31

Fecha Final:  Página 31      **Buscar**

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0201300100320111323000006	Importación Definitiva (9modalidades citadas)	Atender Requerimiento	20/12/2011	En Dictamen
0100200100020111001009010	Autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior.	Confirmar Notificación Resolución	20/12/2011	Resuelto
0100200500020111001000047	Habilitación de inmueble en forma exclusiva para la introducción de mercancías bajo el régimen de recinto fiscalizado estratégico y autorización para su administración.	Atender Requerimiento	20/12/2011	En Dictamen
0100300400020111005000018	Registro en el padrón de empresas transportistas de mercancías en tránsito interno y/o para prestar los servicios de consolidación de carga por vía terrestre	Confirmar Notificación Resolución	20/12/2011	Resuelto

Mostrando 1 - 10 de 30      Página 1 de 5



Se desplegará la pantalla para Atender Requerimiento de Información de Importación Regla 8va (9 Modalidades), en la que se muestran la fecha en que se realizó el requerimiento así como la sección de Información de la solicitud y los pasos a seguir para atender dicho requerimiento:

- **Consultar Requerimiento de Información**
  - **Datos del requerimiento**
    - **Solicitud**
    - **Solicitante**
    - **Datos de la solicitud**
    - **Documentos**
  - **Anexar Documentos**
  - **Firmar Promoción**

Folio: 0201300100320111323000006  
Tipo de solicitud: Importación Definitivo (9modalidades citadas)

1 Consultar Requerimiento de Información    2 Anexar Documentos    3 Firmar Promoción

Fecha de Generación: 20/12/2011

Justificación del requerimiento:  
Requerimiento Atendido

Atención de Requerimiento:

SOLICITUD    DOCUMENTOS

Solicitante    Datos de la solicitud

SOLICITUD		
Folio	Fecha inicio de trámite	Estado del trámite
0201300100320111323000006	21/12/2011	En Dictamen
Tipo de solicitud Importación Definitivo (9modalidades citadas)		

NOTA: En todo el proceso la Información de la Solicitud estará disponible para su consulta.



## CONSULTAR REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

En esta sección el usuario tendrá acceso de sólo lectura a la **fecha de generación** y **Justificación del Requerimiento**.

1 **Consultar Requerimiento de Información**    2 Anexar Documentos    3 Firmar Promoción

**Siguiente**

Fecha de Generación: 01/06/2012

Justificación del requerimiento:

Justificación del requerimiento

## SOLICITUD/SOLICITANTE

En esta sección el usuario tendrá acceso de sólo lectura a los datos del solicitante

Folio: 0201300100320111323000006  
Tipo de solicitud: Importación Definitivo (9modalidades citadas)

1 **Consultar Requerimiento de Información**    2 Anexar Documentos    3 Firmar Promoción

**Siguiente**

Fecha de Generación: 20/12/2011

Justificación del requerimiento:

Requerimiento Atendido

\*Atención de Requerimiento:

**SOLICITUD**    DOCUMENTOS

**Solicitante**    Datos de la solicitud

SOLICITUD		
Folio	Fecha inicio de trámite	Estado del trámite
0201300100320111323000006	21/12/2011	En Dictamen
Tipo de solicitud		
Importación Definitivo (9modalidades citadas)		



## SECCIÓN DOCUMENTOS

El usuario tendrá acceso de sólo lectura a los documentos anexados a la solicitud.

1 Consultar Requerimiento de Información    2 Anexar Documentos    3 Firmar Promoción

[Siguiente](#)

Fecha de Generación: 01/06/2012 31

Justificación del requerimiento:  
Justificación del requerimiento

\*Atención de Requerimiento:

SOLICITUD    **DOCUMENTOS**

Tipo de documento	Estatus	Fecha en que adjuntó	Nombre del archivo	Ver
Comprobante de cumplimiento de depósito de llantas de desecho.	Por Autorizar	31/05/2012	SiPasa2.pdf	
Documentos complementarios	Por Autorizar	31/05/2012	SiPasa4.pdf	



## ANEXAR DOCUMENTOS

Se presentan los Tipos de documentos a anexar a la solicitud, Para anexar documentos, se deberá seleccionar el botón **Anexar documentos**.

✓ Consultar Requerimiento de Información    **2 Anexar Documentos**    3 Firmar Promoción

Guardar    Anterior    Siguiente

Tipo de documento    Documento

Documentos complementarios    -- Adjuntar nuevo documento --

Anexar documentos

Aparecerá la siguiente ventana para poder realizar dicha operación y donde se especifican las características que debe cumplir el documento a anexar:

**Anexar nuevo documento**

Para poder anexar su documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- El tamaño máximo del archivo es de 100MB.
- No debe contener páginas en blanco.
- Las imágenes contenidas deben estar en escala de grises.
- La resolución debe ser de 300 dpi.

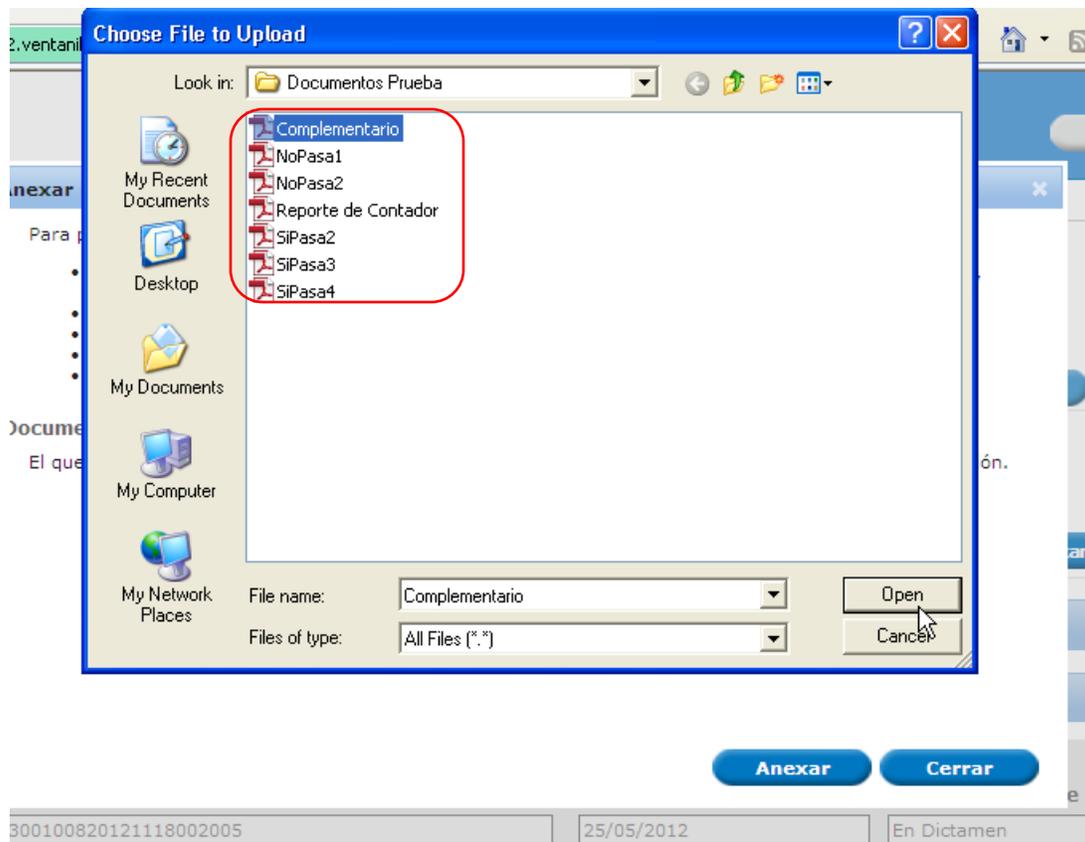
Documentos complementarios:

El que tarde en adjuntar el documento dependerá del tamaño de su archivo y de su velocidad de conexión.

Anexar    Cerrar

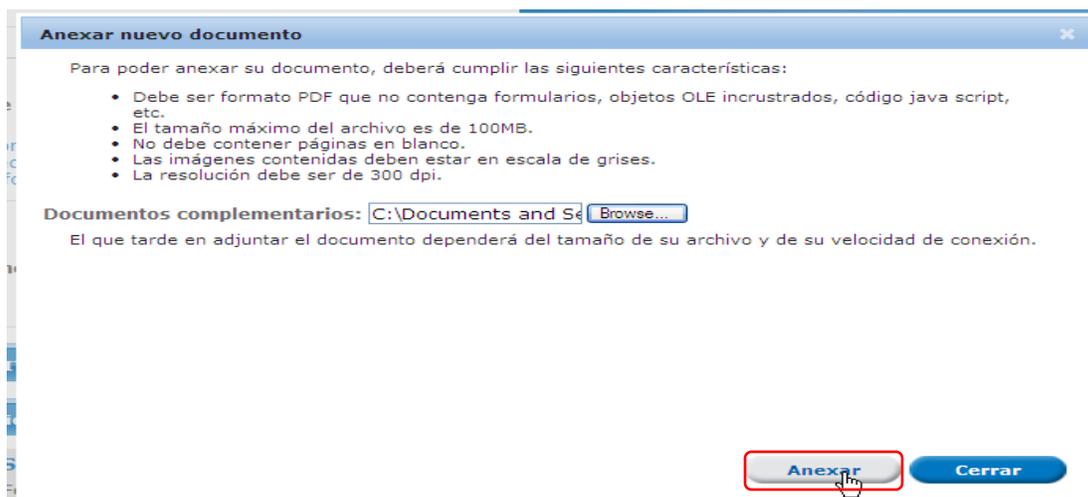


Como se ve en la siguiente pantalla, usted podrá anexar un documento en formato **.pdf** que se encuentre en su equipo:



35

Una vez seleccionado el documento a anexar, seleccione el botón **Anexar**:





A continuación se presentará el documento anexo, y se deberán seleccionar las opciones **Cerrar** y, después, **Siguiente** para acceder a la firma de la solicitud.

Documento	Status	Mensajes
Complementario.pdf	OK	OK

**Cerrar**

## FIRMAR PROMOCIÓN

Para Atender el Requerimiento, se requiere realizar el firmado de la Atención. Se adjuntan los datos de la firma: Esta deberá ser la misma con que se inicio el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

**Firmar**

Consultar Requerimiento de Información

Anexar Documentos

**3 Firmar Promoción**

\* Registro Federal de Contribuyentes  
MIM070124E56

\* Clave de la llave privada  
●●●●●●●●

\* Llave privada (\*.key)  
z.STKVUCEM001\My Documents\FIEL\_OctMIM070124E56.key **Buscar**

\* Certificado (\*.cer)  
z.STKVUCEM001\My Documents\FIEL\_Octmim070124e56.cer **Buscar**

**Firmar**





## CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN IMPORTACIÓN REGLA 8VA (9 MODALIDADES)

### BANDEJA DE TAREAS PENDIENTES

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación seleccione la opción de Inicio. Esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario firmado. Seleccione el trámite "Importación Regla 8va (9 Modalidades)" a Confirmar.

**Bandeja de tareas pendientes**

Solicitante: ARMOUR PHARMACEUTICA      RFC: APH0609268C2

Folio:

Fecha Inicial:  31      Fecha Final:  31

[Buscar](#)

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0201300100820111323000029	Importación Productos petrolíferos	Confirmar Notificación Estrados	21/12/2011	Resuelto
0100300200220111005000003	Inscripción en el registro de empresas certificadas Apartado B	Confirmar Notificación Estrados	20/12/2011	Resuelto
0201300100320111323000006	Importación Definitivo (9modalidades citadas)	Confirmar Notificación Resolución	20/12/2011	Resuelto
0100200100020111001005010	Autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior	Confirmar Notificación Resolución	20/12/2011	Resuelto
0100300400020111005000018	Registro en el padrón de empresas transportistas de mercancías en tránsito interno y/o para prestar los servicios de consolidación	Confirmar Notificación Resolución	20/12/2011	Resuelto

Página 1 de 5      Mostrando 1 - 10 de 48

### CONFIRMAR NOTIFICACIÓN

Se desplegará la pantalla de Confirmar Notificación, en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y Hora de notificación.

**Confirmar Notificación**

Folio: 0201300100320111323000006

Tipo de solicitud: Importación Definitivo (9modalidades citadas) [Firmar](#)

**Notificación de acto administrativo**

Nombre, Denominación o Razón Social	Fecha y hora de la confirmación
<input type="text" value="ARMOUR PHARMACEUTICA"/>	<input type="text" value="20/12/2011 09:24:11"/>
R.F.C.	
<input type="text" value="APH0609268C2"/>	



## FIRMAR CONFIRMACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN

Para confirmar la notificación de Resolución, se requiere realizar el firmado de la Confirmación. Se adjuntan los datos de la firma: Esta deberá ser la misma con que se inicio el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

**Firmar**

\* Registro Federal de Contribuyentes

\* Clave de la llave privada

\* Llave privada (\*.key)  
 **Buscar**

\* Certificado (\*.cer)  
 **Buscar**

**Firmar**

## ACUSES Y RESOLUCIONES

La aplicación informa que la notificación de Resolución ha sido confirmada, muestra el número de folio, genera y envía el Acuse de Notificación.

[Antecesor](#) | Activo

### ACUSES Y RESOLUCIONES

La notificación de la resolución para el trámite con número 0201300100920121118002008 ha sido confirmada.

**Acuse (s)**

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de Notificación	

**Resolución (es)**

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de Resolución	



## DESCARGAR ACUSE DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN

El acuse de Notificación de Resolución se presentará a través de un archivo **.pdf**, en el se envía el **Mensaje de Aviso** para notificarle la Resolución del trámite.

**VENTANILLA DIGITAL MEXICANA  
DE COMERCIO EXTERIOR**

SEP	SENER	SAGARPA	
SHCP	SEMARSHAT	SALUD	
SFP	SENER	SE	

**ACUSE DE NOTIFICACIÓN**

Estimado(a) C. JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN  
RFC: MAGF890601DAA

Siendo las 13:23 del 11/06/2012, abrí con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número 0201300101220121118002002-002002, de fecha 08/06/2012, emitido por CELAYA, relacionado con su trámite número 0201300101220121118002002, relativo a Importación Material de Investigación Científica, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 08/06/2012 19:34, con folio de presentación 06867, motivo por el cual se le fue legalmente notificado el día 11/06/2012 13:23.



## DESCARGAR OFICIO DE RESOLUCIÓN

El Oficio de Resolución se presentará a través de un archivo [.pdf](#) donde se muestra los datos de las mercancías autorizadas.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
REPRESENTACIÓN FEDERAL EN  
CELAYA, GTO

SECRETARÍA  
DE ECONOMÍA

Of. No. 0201300100920121118002008-002008  
Asunto: Autorización de Permiso Previo  
De Importación de Definitivos

CELAYA, GTO a 30 de mayo de 2012

**JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN**  
PROL AV LOMAS DE SAN FCO 26  
OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO 36262 GUANAJUATO  
MAGF690801DAA  
**Presente**

En relación con la solicitud de permiso previo con número de folio 0201300100920121118002008 de fecha 30/05/2012, se informa lo siguiente:

De conformidad con Antecedentes que sustentan el dictamen.

Por lo anterior esta Unidad Administrativa otorga el permiso previo número 1118C212000121, para la De Importación de Definitivos de las mercancías, país(es) y con la vigencia que a continuación se indican:

Cantidad	Unidad de medida	Valor en dólares de EUA
12.000	Pieza	\$ 12.000

Fracción Arancelaria	Permiso válido desde	Permiso válido hasta
4012.20.01	31/05/2012	30/05/2013

Este permiso ampara únicamente:  
Justificación del dictamen

País (es) de procedencia:  
CRI,

**ANEXO DE MERCANCÍAS AUTORIZADAS**

No. Partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Fracción	Precio en dólares de EUA	Total
1	12.000	Pieza	descripción partida	4012.20.01	\$ 1.000	\$ 12.000

\*\*\*\*\*Fin de Anexo\*\*\*\*\*



## CERRAR SESIÓN

Finalmente se dará clic en el botón **Cerrar la Sesión**, el cual nos muestra una ventana para confirmar el cierre, donde se dará clic en el botón **Si** para terminar.

[Antecesor](#) | Activo

### ACUSES Y RESOLUCIONES

La notificación de la resolución 920121118002008 ha sido confirmada.

**Cerrar la sesión** [X]

¿Desea terminar la sesión de trabajo?

[?]

Acuse (s)		
No.		Descargar
1		

Resolución (es)		
No.	Documento	Descargar
1	Oficio de Resolución	