



ventanilla única

MANUAL DE USUARIO

PEXIM – SOLICITAR PERMISOS DE EXPORTACIÓN

Versión: 1.0.0

Fecha de Publicación: 16 de julio de 2012



Sumario

Propósito

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre los procesos y elementos que componen el módulo 013 PEXIM – Permiso de Exportación.

Las audiencias para este documento son:

Audiencia	Propósito
Persona Física / Moral	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar o asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Solicitar Registro Empresa de la Frontera modalidad Personas Físicas / Moral
Capturista Privado	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Solicitar Registro Empresa de la Frontera modalidad Personas Físicas / Moral, sin la posibilidad de firmar la solicitud.



Manual de Usuario

Contenido

Sumario.....	2
Manual de Usuario	3
Contenido	3
PERMISO DE EXPORTACIÓN	4
CAPTURA DE LA SOLICITUD – PERSONAS FISICAS/MORALES.....	6
Solicitud Solicitante	6
SOLICITUD: DATOS DE LA SOLICITUD	7
Documentos Necesarios.....	19
Anexar Documentos	20
Firma Electrónica de la Solicitud	22
Acuse De Recibo	23
Descargar Acuse De Recibo	23
TAREA: CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO PERMISO DE EXPORTACIÓN.....	24
Bandeja De Tareas Pendientes.....	24
Confirmar Notificación	24
Firmar Confirmación de Notificación	24
Acuses y Resoluciones	25
Descargar Acuse De Notificación De Requerimiento	25
TAREA: ATENDER REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN PERMISO DE EXPORTACIÓN	26
Bandeja de Tareas Pendientes	26
Solicitud/Solicitante.....	27
Documentos	27
Firmar Promoción.....	31
Acuses de Recibo	32
Descargar Acuse De Recepción De Promoción	32
TAREA: CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN PERMISO DE EXPORTACIÓN.....	33
Bandeja de Tareas Pendientes	33
Firmar Confirmación De Notificación De Resolución	34
Acuses y Resoluciones	34
Descargar Acuse De Notificación De Resolución.....	35
Descargar Oficio De Resolución.....	36
Cerrar Sesión	37



PERMISO DE EXPORTACIÓN

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, deberá seleccionar el menú **Trámites** y la pantalla desplegará los íconos de las diversas dependencias que forman parte de la Ventanilla Única. En este caso el usuario deberá seleccionar el ícono que corresponde a la **Secretaría de Economía (SE)**.

GOBIERNO FEDERAL | ventanilla única | Cerrar la sesión

Antecesor | Activo

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.

SHCP | **SE** | SALUD | SEMARNAT | SEDENA | SAGARPA

La pantalla desplegará la información que contiene los trámites disponibles de la **SE**, debiendo elegir el usuario la opción **Permisos de Importación y Exportación**.

Menú

- Inicio
- Consultas
- Pendientes
- Trámites
- Usuarios

Antecesor | Activo

Trámites disponibles

SE

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados de Origen	[+]
Cupos de Importación y Exportación	[+]
Permisos de Importación y Exportación	[+]
Cancelaciones	[+]
Reporte Anual de Operaciones de Comercio Exterior	[+]



Una vez que se ha seleccionado la opción **Permisos de Importación y Exportación**, la pantalla desplegará la lista de trámites disponibles, en la cual se deberá seleccionar alguna opción de **Permiso de Exportación**.

Antecesor | Activo

Trámites disponibles

SE

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados de Origen [+]

Cupos de Importación y Exportación [+]

Permisos de Importación y Exportación [-]

Importación [+]

Exportación [-]

Exportación Productos petrolíferos

Exportación Minerales de Hierro

Exportación Diamantes en bruto

Prórroga [+]

Modificación de descripción de la mercancía [+]

Aviso de exportación tomate fresco [+]

Cancelaciones [+]

Reporte Anual de Operaciones de Comercio Exterior [+]

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 - Políticas de Privacidad

5

Se desplegará la pantalla de **Registro de Permiso de Exportación** donde se deberá realizar:

- **Captura de la Solicitud**
 - **Solicitante**
 - **Datos Solicitud**
- **Documentos Necesarios**
- **Anexar Documentos**
- **Firmar Solicitud**



CAPTURA DE LA SOLICITUD – PERSONAS FÍSICAS/MORALES

SOLICITUD SOLICITANTE

Registro de Solicitud Personas Físicas/Morales – Al abrir la **pestaña Solicitante** se muestra los **Datos Generales del Solicitante** y su **domicilio fiscal**.

Solicitud Importación Petrolíferos

1 Capturar Solicitud 2 Documentos Necesarios 3 Anexar Documentos 4 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante Datos de la solicitud

Datos generales del solicitante

Nombre	Apellido paterno	Apellido materno
JOSE FERNANDO	MARTINEZ	GUZMAN
Actividad Económica Preponderante		
Agentes, ajustadores y gestores de seguros de vida		
Registro Federal de Contribuyentes	Clave Única de Registro de Población	Correo electrónico
MAGF690801DAA	MAGF690801HGTRZR09	josue.cruzq@softtek.com

Domicilio fiscal del solicitante

Calle	Número exterior	Número interior	Código postal
PROL AV LOMAS DE SAN FCO	26		36262
Colonia	País		
OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO	MÉXICO		
Entidad federativa	Localidad		
GUANAJUATO			
Municipio o delegación	Telefono		
GUANAJUATO	473-734-6883		

Como se puede apreciar en la parte superior de la pantalla, aparece iluminado en verde cada uno de los pasos que se siguen para el registro.



SOLICITUD: DATOS DE LA SOLICITUD

Se continúa con la captura de la solicitud en su sección – **Datos Solicitud**.

En esta sección se capturan los **Datos del trámite a realizar**, los **Datos de la mercancía** y las **Partidas de Mercancías**. Se especifica el **País de Procedencia**, el **Uso Especifico**, **Justificación y beneficio** y por último se captura la **Representación Federal**.

Antecesor | Activo

Solicitud Exportación Petroliferos

1 Capturar Solicitud 2 Documentos Necesarios 3 Anexar Documentos 4 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante Datos de la solicitud

Datos del trámite a realizar

*Solicitud Inicial

*Tipo de régimen Definitivos

*Clasificación del Régimen De exportación

Datos de la mercancía

*Producto Nuevo

*Descripción de la mercancía

descripcion de la mercancía

*Fracción arancelaria 27111201 - Propano.

*Unidad de medida de la tarifa (UMT) Litro

*Cantidad 123

*Valor factura USD 123

Partidas de la mercancía

Cantidad	Descripcion	Valor USD partida

Agregar Cargar archivo



SOLICITUD

El tipo de solicitud se asigna automáticamente por la aplicación en base al tipo de trámite que va a realizar.

Datos del trámite a realizar

•Solicitud

Inicial
 Modificación
 Prorroga

•Régimen

Seleccione un valor

•Clasificación Régimen

Seleccione un valor

RÉGIMEN

Seleccionar de la lista de Regímenes desplegada un tipo de régimen.

Datos del trámite a realizar

•Solicitud

Inicial
 Modificación
 Prorroga

•Régimen

Seleccione un valor

- Definitivos
- Temporales
- Depósito Fiscal
- Tránsito de mercancías
- Elaboración, transformación o reparación
- Recinto fiscalizado estratégico
- Régimen pendiente de aprobación
- Régimen que contiene los criterios
- Régimen de conforme la Norma
- repligiendo clave del catálogo régimen
- Régimen Oficial Confirmado
- probando con apostrofes
- régimen a 3 correspondiente a la
- repligiendo la clave a 1
- Régimen de Pruebas
- RÉGIMEN DE PRUEBA
- Nombre del régimen 1

•Clasificación Régimen

Seleccione un valor

9

CLASIFICACIÓN RÉGIMEN

Seleccionar el tipo de Clasificación Régimen en la lista desplegada, en base al trámite a realizar:

Datos del trámite a realizar

•Solicitud

Inicial
 Modificación
 Prorroga

•Régimen

Seleccione un valor

•Clasificación Régimen

Seleccione un valor

- De importación
- De exportación

DATOS DE LA MERCANCÍA

En esta sección se requiere la captura de los siguientes campos obligatorios:

- Producto.
- Descripción de la mercancía.
- Fracción arancelaria.
- Unidad de medida.
- Cantidad.
- Valor factura USD.



PRODUCTO

El tipo de Producto se asignará automáticamente por la aplicación en base al tipo de trámite que va a realizar.

Datos de la mercancía

•Producto

Nuevo
 Usado

•Descripción de la mercancía

•Fracción arancelaria

Seleccione

•Cantidad

•Unidad de medida de la tarifa (UMT)

•Valor factura USD

DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCÍA

A continuación se captura el campo obligatorio de “Descripción” en el cual tiene una longitud máxima de 250 caracteres:

•Descripción de la mercancía

FRACCIÓN ARANCELARIA.

Debe seleccionar de la lista desplegada la fracción arancelaria correspondiente a la mercancía a importar,

•Fracción arancelaria

Seleccione

04021001 - Leche en polvo o en pastillas.

04022101 - Leche en polvo o en pastillas.

07133302 - Frijol blanco, excepto lo comprendido en la fracción 0713.33.01.

07133303 - Frijol negro, excepto lo comprendido en la fracción 0713.33.01.

07133399 - Los demás.

10030002 - En grano, con cascara, excepto lo comprendido en la fracción 1003.00.01.

11071001 - Sin tostar.

UNIDAD DE MEDIDA

La funcionalidad de este campo dependerá del trámite a realizar, este campo se asignará automáticamente por la aplicación al seleccionar la fracción arancelaria correspondiente a la mercancía del trámite a realizar. Solo para el caso de R8va, Equipo anticontaminante y Material de investigación Científica deberá de seleccionar una unidad de medida de comercialización.

•Unidad de medida de la tarifa (UMT)



CANTIDAD

A continuación se captura el campo obligatorio de “Cantidad” debe introducir caracteres numéricos, con una longitud máxima 14 enteros con 3 decimales.

*Cantidad

VALOR FACTURA USD

Enseguida se captura el campo obligatorio de “Valor factura USD” debe introducir caracteres numéricos, con una longitud máxima 16 enteros con 3 decimales.

*Valor factura USD

PARTIDAS DE LA MERCANCÍA

CARGAR PARTIDAS FORMA MANUAL

Para cargar la partida de forma manual, se deben capturar los siguientes campos requeridos:

- Cantidad.
- Descripción.
- Valor USD partida.

Cuando se hayan capturado todos los campos requeridos, se deberá dar clic en el botón **Agregar**.

Partidas de la mercancía

Cantidad	Descripción	Valor USD partida
<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="leche en polvo"/>	<input type="text" value="5000"/>

Partidas					
<input type="checkbox"/>	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción Arancelaria	Descripción	Precio unitario USD

Cantidad total: Valor Total USD:



En la pantalla se muestran las Partidas agregadas por el solicitante:

Partidas de la mercancía

Cantidad Descripción Valor USD partida

<input type="checkbox"/>	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción Arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1 <input type="checkbox"/>	500	Kilogramo	04021001	leche en polvo	,

Cantidad total Valor Total USD

MODIFICAR - PARTIDA MERCANCÍA

Para modificar una partida previamente agregada, se seleccionará la casilla que se encuentra al principio de la partida y posteriormente se deberá hacer clic el botón **Modificar Partida Mercancía**.

Partidas

<input type="checkbox"/>	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1 <input type="checkbox"/>	123	Kilogramo	04021001	leche en polvo	1.000

Cantidad total Valor Total USD

Partidas

<input type="checkbox"/>	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1 <input checked="" type="checkbox"/>	123	Kilogramo	04021001	leche en polvo	1.000

Cantidad total Valor Total USD



Se presenta la siguiente pantalla en donde se muestran los campos de la partida que se pueden modificar.

Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
123	Kilogramo	04021001	leche en polvo	1.000

Modificar partida

Cantidad: 123

Descripción: leche en polvo

Valor USD partida: 123

Modificar Cancelar

Cuando se hayan realizado las modificaciones se da clic en el botón Modificar.

Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
12	Kilogramo	04021001	leche en polvo - modificacion	1.000

Modificar partida

Cantidad: 12

Descripción: leche en polvo - modificacion

Valor USD partida: 123

Modificar Cancelar



Una vez modificada la partida de mercancía, se mostrará en el grid la partida modificada.

Partidas					
<input type="checkbox"/>	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	<input checked="" type="checkbox"/> 12	Kilogramo	04021001	leche en polvo - modificacion	10.250

Cantidad total	Valor Total USD
<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="123"/>

[Modificar Partida Mercancia](#) [Eliminar Partida](#)

CARGAR PARTIDAS POR ARCHIVO

Se presenta la opción de Cargar partidas por archivo, la cual permite adjuntar su respectivo archivo digital, (La creación del archivo para la carga de partidas es por medio del editor de texto *bloc de notas* guardándolo con la extensión **<nombre>.CSV**).

Elementos del Archivo a Cargar

El archivo **<Nombre>.CSV** separado por pipes (|) tendrá la siguiente estructura:

- Primer campo: Cantidad
- Segundo campo: Fracción Arancelaria
- Tercer campo: Descripción
- Cuarto campo: Total

Partidas de la mercancía

Cantidad	Descripcion	USD partida
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Cargar archivo](#)

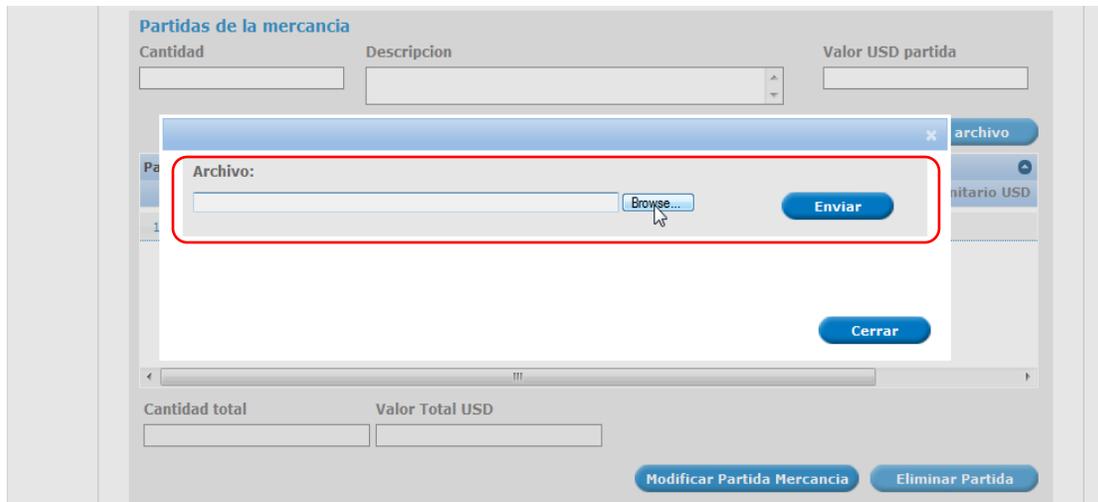
<input type="checkbox"/>	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción Arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
--------------------------	----------	------------------	----------------------	-------------	---------------------

Cantidad total	Valor Total USD
<input type="text"/>	<input type="text"/>

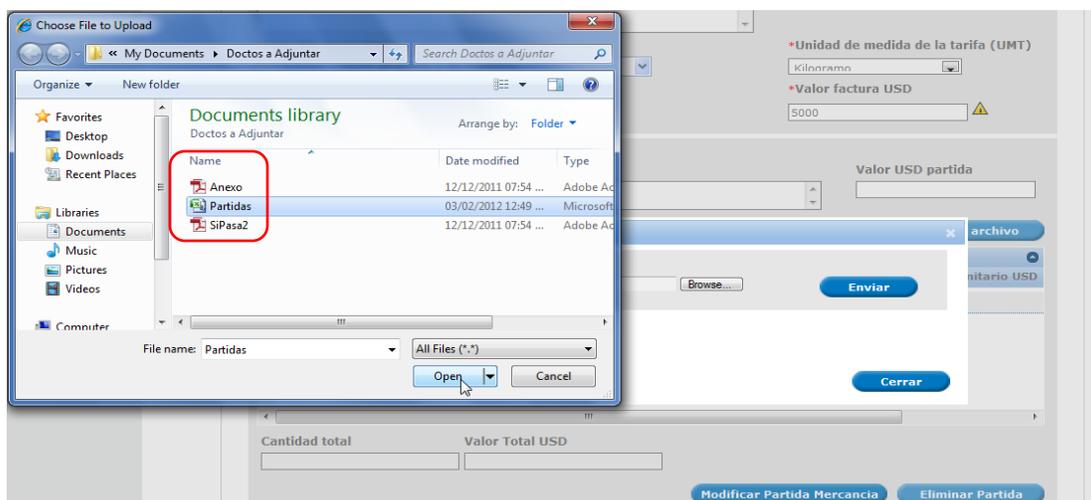
[Modificar Partida Mercancia](#) [Eliminar Partida](#)



Para anexas las partidas por archivo debe de seleccionar el botón **Cargar archivo** y aparecerá la siguiente ventana para poder realizar dicha operación:

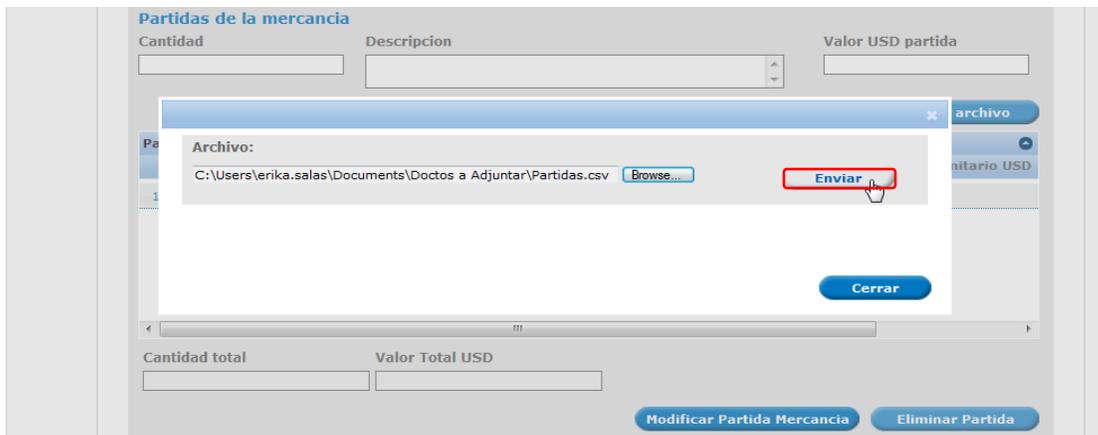


Como se observa en la siguiente pantalla, se podrán cargar archivos en formato .csv que se encuentren en el equipo del usuario:

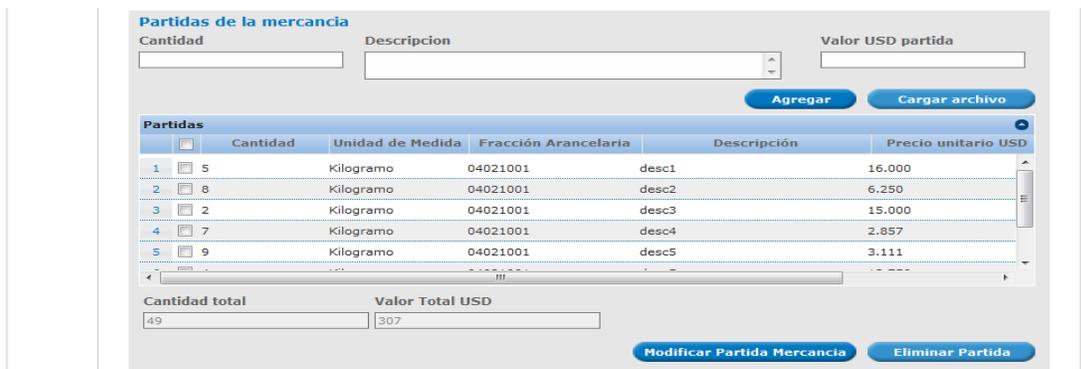




Una vez seleccionado el archivo a cargar, se deberá dar clic en el botón **Enviar**:



En pantalla se presentará la lista de partidas del archivo anexo:



Notas:

- El formato del campo de Cantidad y Valor Total será de 14 enteros con 3 decimales y 16 enteros con 3 decimales respectivamente.
- El campo de Descripción tendrá una longitud de 254 caracteres, y no podrá contener caracteres especiales (|, °, +, -).
- Cuando se cargue por archivo la partida, el formato del campo de la fracción será sin puntos de separación. Ejemplo: "12345678".
- Después de subir las partidas del anexo, las cifras de cantidad total y valor total USD deberán de corresponder con las cifras registradas en cantidad y valor factura USD.
- La estructura de las partidas por archivo será la siguiente:

```
1500|40122001|Desrcpcion1|800
80.842|40122001|Desrcpcion2|500
200|40122001|Desrcpcion3|300
```



La **Selección de País(es)** de procedencia de las mercancías se realiza seleccionando un bloque o el país directamente de la lista y haciendo clic en el botón agregar. Si se selecciona el botón Agregar Todos, el grupo de países que integran el bloque serán seleccionados. Los botones de Eliminar y Eliminar Todos permiten eliminar países seleccionados.

País(es) Procedencia

Bloque
Seleccione un valor [v] **Todos los países**

País disponible
[]

- BOSNIA Y HERZEGOVINA
- BOTSWANA (REPUBLICA DE)
- BRASIL (REPUBLICA FEDERATIVA DE)**
- VIRGENES. ISLAS (BRITANICAS)
- BRUNEI (ESTADO DE) (RESIDENCIA D
- BULGARIA (REPUBLICA DE)
- BURKINA FASO
- MYANMAR (UNION DE)
- BURUNDI (REPUBLICA DE)
- CAMBOYA (REINO DE)
- CAMERUN (REPUBLICA DEL)
- CANADA

Agregar →

Agregar Todos

Eliminar

Eliminar Todos

*País seleccionado
[]

País(es) Procedencia

Bloque
Seleccione un valor [v] **Todos los países**

País disponible
[]

- BOSNIA Y HERZEGOVINA
- BOTSWANA (REPUBLICA DE)
- VIRGENES. ISLAS (BRITANICAS)
- BRUNEI (ESTADO DE) (RESIDENCIA D
- BULGARIA (REPUBLICA DE)
- BURKINA FASO
- MYANMAR (UNION DE)
- BURUNDI (REPUBLICA DE)
- CAMBOYA (REINO DE)
- CAMERUN (REPUBLICA DEL)
- CANADA
- CABO VERDE (REPUBLICA DE)

Agregar

Agregar Todos

Eliminar

Eliminar Todos

*País seleccionado
BRASIL (REPUBLICA FEDERATIVA DE)

Enseguida se capturan los campos obligatorios Uso Especifico, Justificación (con una longitud de texto ilimitada) y el campo opcional Observaciones (Con una longitud de texto a 512 caracteres).

***Uso(s) específico(s) de la mercancía**
Obligatorio [v]

***Justificación y beneficio que se obtiene**
Obligatorio [v]

Observaciones
Opcional [v]



Y se selecciona la **Entidad Federativa**.

Representación federal
Entidad federativa

Seleccione un valor

*Representación federal

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 - Políticas de Privacidad

En pantalla se presentan las opciones para **Representación Federal** seleccionada:

Representación federal
Entidad federativa

HIDALGO

*Representación federal

PACHUCA

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 - Políticas de Privacidad



DOCUMENTOS NECESARIOS

Una vez que se capturó la solicitud, el sistema confirmará que la misma ha sido guardada exitosamente. A continuación se agregarán los documentos en la sección **Documentos Necesarios**. El usuario deberá tener listos los documentos que desea adjuntar a la solicitud ya sean Documentos **Generales** o **Específicos**; y deberá de seleccionar la opción **Siguiente** para pasar a anexar los mismos. Es importante seleccionar el tipo de documento a cargar.

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 88447. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Capturar Solicitud **2 Documentos Necesarios** Anexar Documentos Firmar Solicitud

Específicos

	Tipo de Documento
1	<input type="checkbox"/> Documentos complementarios

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

Tipo de Documento:
Seleccione un tipo de documento



ANEXAR DOCUMENTOS

Para anexar documentos, se deberá seleccionar el botón **Anexar documentos**.

Cargar archivos

✓ Capturar Solicitud ✓ Documentos Necesarios **3 Anexar Documentos** 4 Firmar Solicitud

Guardar Anterior Siguiete

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Documentos complementarios	-- Adjuntar nuevo documento --	

Anexar documentos

Aparecerá la siguiente ventana para poder realizar dicha operación y donde se especifican las características que debe cumplir el documento a anexar:

Anexar nuevo documento

Para poder anexar su documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- El tamaño máximo del archivo es de 100MB.
- No debe contener páginas en blanco.
- Las imágenes contenidas deben estar en escala de grises.
- La resolución debe ser de 300 dpi.

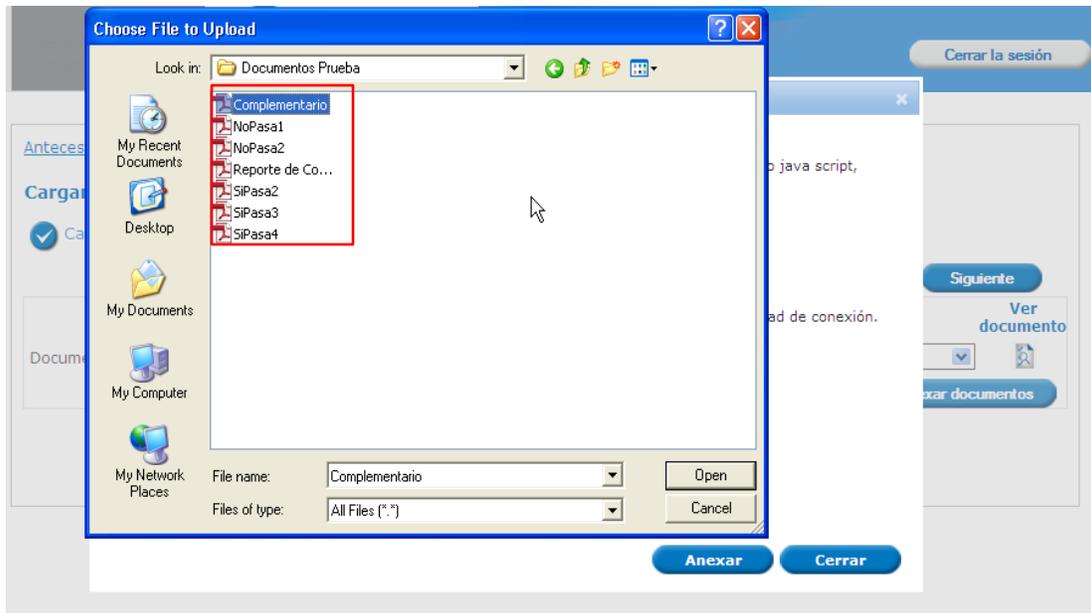
Documentos complementarios:

El que tarde en adjuntar el documento dependerá del tamaño de su archivo y de su velocidad de conexión.

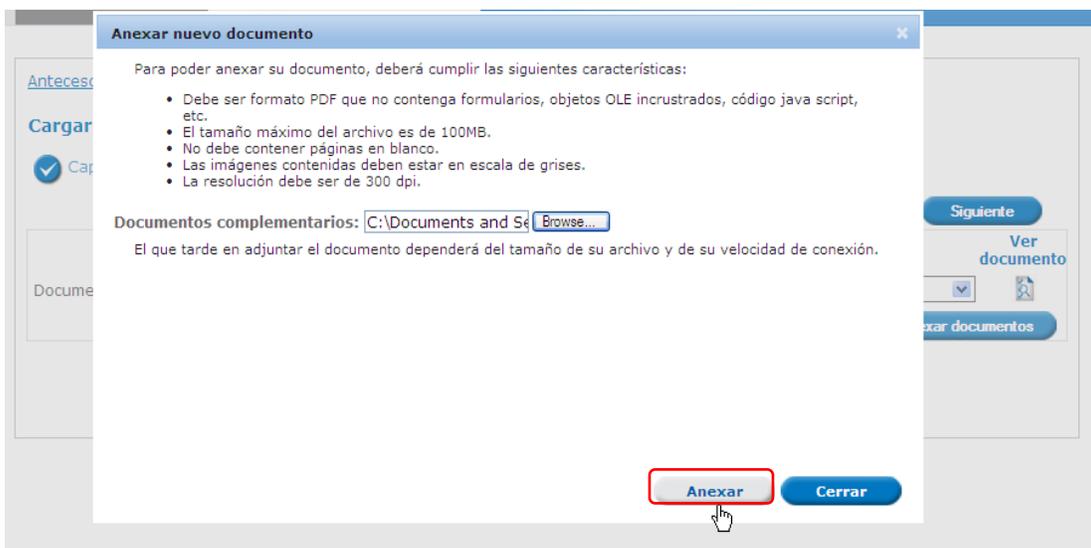
Anexar Cerrar



Como se ve en la siguiente pantalla, usted podrá anexar varios documentos en formato **.pdf** que se encuentren en su equipo:

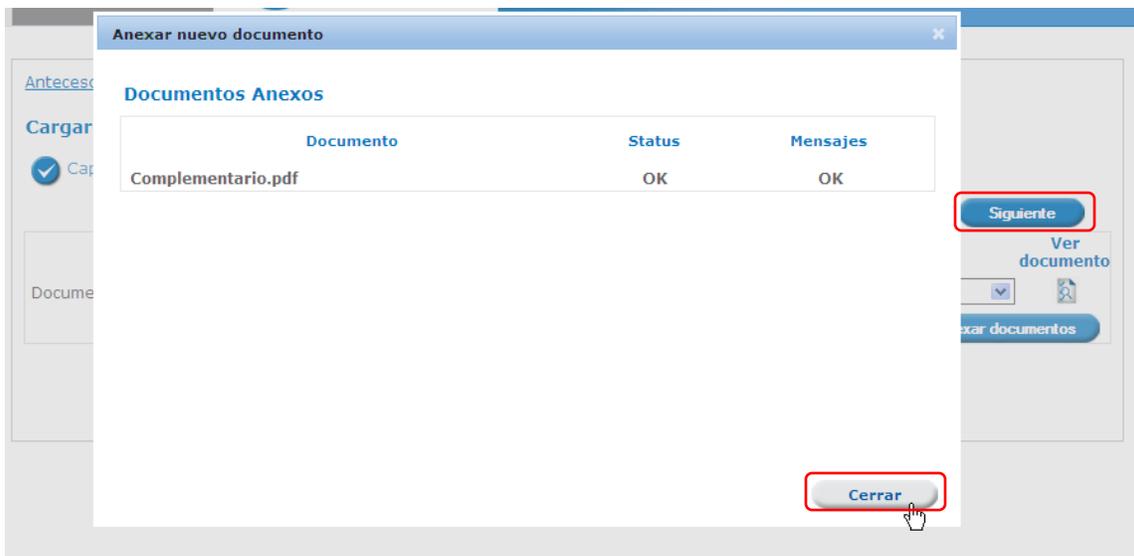


Una vez que el usuario haya seleccionado el documento a anexar, deberá seleccionar el botón **Anexar**.





A continuación se presentará el documento anexo, y se deberán seleccionar las opciones **Cerrar** y, después, **Siguiente** para acceder a la firma de la promoción.



Nota: Los documentos que asocie el solicitante estarán disponibles para poder seleccionarlos en los registros de futuras solicitudes.

FIRMA ELECTRÓNICA DE LA SOLICITUD

Para registrar la solicitud se requiere realizar el firmado electrónico de la solicitud. Se adjuntan los **datos de la firma**: Esta deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

Firmar

Capturar Solicitud Documentos Necesarios Anexar Documentos **4 Firmar Solicitud**

Anterior

* Registro Federal de Contribuyentes

* Clave de la llave privada

* Llave privada (*.key)
 Buscar

* Certificado (*.cer)
 Buscar

Firmar



CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO PERMISO DE EXPORTACIÓN

BANDEJA DE TAREAS PENDIENTES

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación, deberá seleccionar la opción de **Inicio**. Esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario firmado. Donde deberá seleccionar el folio del trámite de **Permiso de Exportación** a Atender.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN RFC: MAGF690801DAA

Folio:

Fecha Inicial:

Fecha Final:

Buscar

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Fe
0201300200120121118002002	Exportación Productos petrolíferos	Confirmar Notificación Requerimiento	04/06/2012	En Dictamen	

CONFIRMAR NOTIFICACIÓN

Se desplegará la pantalla de Confirmar Notificación, en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y Hora de notificación.

Confirmar Notificación

Folio: 0201300200120121118002002 **Firmar**

Tipo de solicitud: Exportación Productos petrolíferos

Notificación de acto administrativo

Nombre, Denominación o Razón Social	Fecha y hora de la notificación
<input type="text" value="JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN"/>	<input type="text" value="04/06/2012 18:32:48"/>
Registro Federal de Contribuyentes	
<input type="text" value="MAGF690801DAA"/>	

FIRMAR CONFIRMACIÓN DE NOTIFICACIÓN

Para confirmar la notificación de Requerimiento, se requiere realizar el firmado de la Confirmación. Se adjuntan los datos de la firma: Esta deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

Firmar

* Registro Federal de Contribuyentes

* Clave de la llave privada

* Llave privada (*.key)

Buscar

* Certificado (*.cer)

Buscar

Firmar



ACUSES Y RESOLUCIONES

La aplicación informa que la notificación de Requerimiento de información ha sido confirmada, muestra el número de folio, genera y envía el Acuse de Notificación.

ACUSES Y RESOLUCIONES

La notificación de Requerimiento de Información para el trámite con número 0201300200120121118002002 ha sido confirmada.

Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de Notificación	

DESCARGAR ACUSE DE NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO

El acuse de Notificación de Requerimiento se presentará a través de un archivo .pdf

VENTANILLA DIGITAL MEXICANA DE COMERCIO EXTERIOR

AVISO DE NOTIFICACIÓN

Estimado(a) C. JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN
RFC: MAGF690801DAA

Siendo las 18:37 del 04/06/2012, en relación con su trámite número 0201300200120121118002002, relativo a Exportación Productos petrolíferos, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 04/06/2012, con folio de presentación 90829 se le informa que tiene un requerimiento de información pendiente en la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 04/06/2012

Cadena Original de la confirmación de la notificación:
0201300200120121118002002(04062012 18:47:42)JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN(MAGF690801DAA)(04062012 18:32:48)CELAYA(Exportación Productos petrolíferos) (04062012 18:18:19)90829

Sello Digital:
DLz7YVw3EToGmEFhgQFDUjzmK518FpiX02uE15CWmNu11qJ08dYTC2hcClosQWKK0gR2230
CfDNETQ5090moKa1ZgvFLzrM3XLAGcolRpgV1w1FTQEKXUV78FIOGZ2-NbrqDwOT+cmNo2LEa
AwGNaG3roddy13SDon



ATENDER REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN PERMISO DE EXPORTACIÓN

BANDEJA DE TAREAS PENDIENTES

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación seleccione la opción de **Inicio**. Esta opción presentará la **Bandeja de Tareas Pendientes** para el usuario firmado. Seleccione el folio de trámite que desea atender.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN RFC: MAGF690801DAA

Folio:

Fecha Inicial: 31 Fecha Final: 31

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Fe
0201300200120121118002002	Exportación Productos petrolíferos	Atender Requerimiento	04/06/2012	En Dictamen	

Se desplegará la pantalla para Atender Requerimiento de Información de Permiso de Exportación, en la que se muestran la fecha en que se realizó el requerimiento así como la sección de Información de la solicitud y los pasos a seguir para atender dicho requerimiento:

- **Consultar Requerimiento de Información**
 - **Datos del requerimiento**
 - **Solicitud**
 - **-Solicitante**
 - **-Datos de la solicitud**
 - **Documentos**
- **Anexar Documentos**
- **Firmar Promoción**

NOTA: En todo el proceso la Información de la Solicitud estará disponible para su consulta.



CONSULTAR REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

En esta sección el usuario tendrá acceso sólo de lectura a la **fecha de generación** y **Justificación del Requerimiento**.

Folio: 0201300200120121118002002
Tipo de solicitud: Exportación Productos petrolíferos

1 Consultar Requerimiento de Información **2** Anexar Documentos **3** Firmar Promoción

Fecha de Generación: 04/06/2012

Justificación del requerimiento:
justificación

SECCIÓN SOLICITUD/SOLICITANTE

En esta sección el usuario tendrá acceso sólo de lectura a los datos del solicitante

Folio: 0201300200120121118002002
Tipo de solicitud: Exportación Productos petrolíferos

1 Consultar Requerimiento de Información **2** Anexar Documentos **3** Firmar Promoción

[Siguiente](#)

Fecha de Generación: 04/06/2012

Justificación del requerimiento:
justificación

*Atención de Requerimiento:
Atencion del requerimiento

SOLICITUD DOCUMENTOS

Solicitante Datos de la solicitud

SOLICITUD		
Folio	Fecha inicio de trámite	Estado del trámite
0201300200120121118002002	05/06/2012	En Dictamen
Tipo de solicitud Exportación Productos petrolíferos		



DOCUMENTOS

El usuario tendrá acceso sólo de lectura a los documentos anexados a la solicitud.

Folio: 0201300200120121118002002
Tipo de solicitud: Exportación Productos petroliferos

1 Consultar Requerimiento de Información 2 Anexar Documentos 3 Firmar Promoción

[Siguinte](#)

Fecha de Generación: 04/06/2012

Justificación del requerimiento:
justificacion

*Atención de Requerimiento:
Atencion del requerimiento

SOLICITUD **DOCUMENTOS**

Tipo de documento	Estatus	Fecha en que adjuntó	Nombre del archivo	Ver
Documentos complementarios	Rechazado	24/04/2012	SiPasa1.pdf	



ANEXAR DOCUMENTOS

Se presentan los Tipos de documentos a anexar a la solicitud, Para anexar documentos, se deberá seleccionar el botón **Anexar documentos**.

Folio: 0201300200120121118002002
Tipo de solicitud: Exportación Productos petrolíferos

Consultar Requerimiento de Información **2 Anexar Documentos** Firmar Promoción

Guardar Anterior Siguiente

Tipo de documento Documento

Documentos complementarios -- Adjuntar nuevo documento --

Anexar documentos

Aparecerá la siguiente ventana para poder realizar dicha operación y donde se especifican las características que debe cumplir el documento a anexar:

Anexar nuevo documento

Para poder anexar su documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- El tamaño máximo del archivo es de 100MB.
- No debe contener páginas en blanco.
- Las imágenes contenidas deben estar en escala de grises.
- La resolución debe ser de 300 dpi.

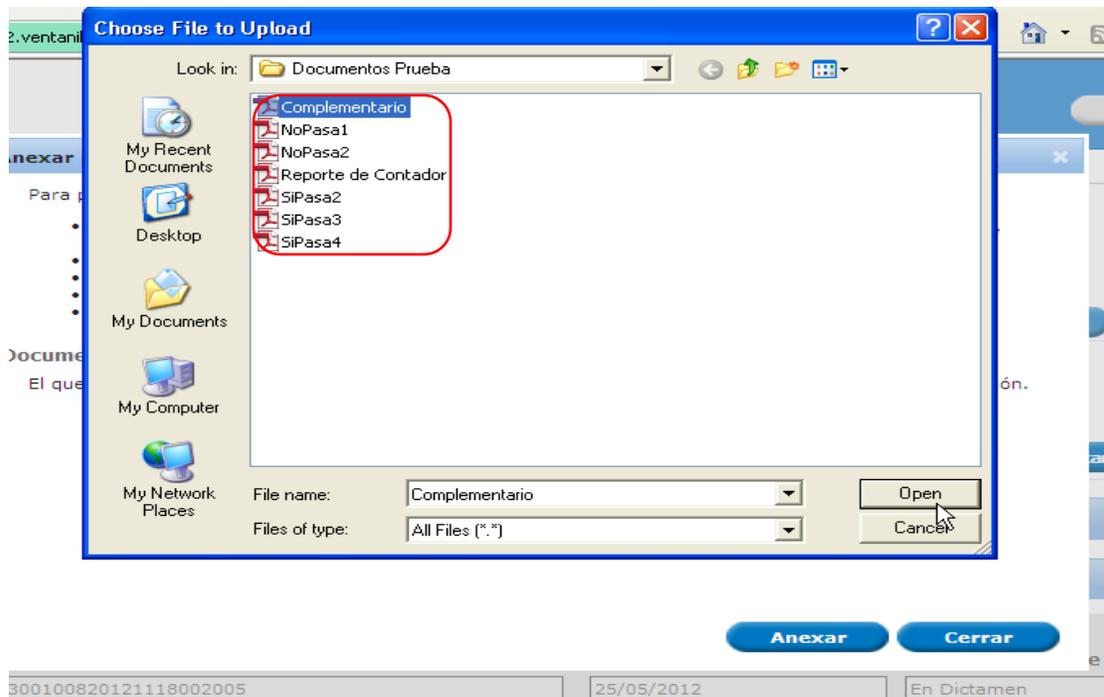
Documentos complementarios: Browse...

El que tarde en adjuntar el documento dependerá del tamaño de su archivo y de su velocidad de conexión.

Anexar Cerrar

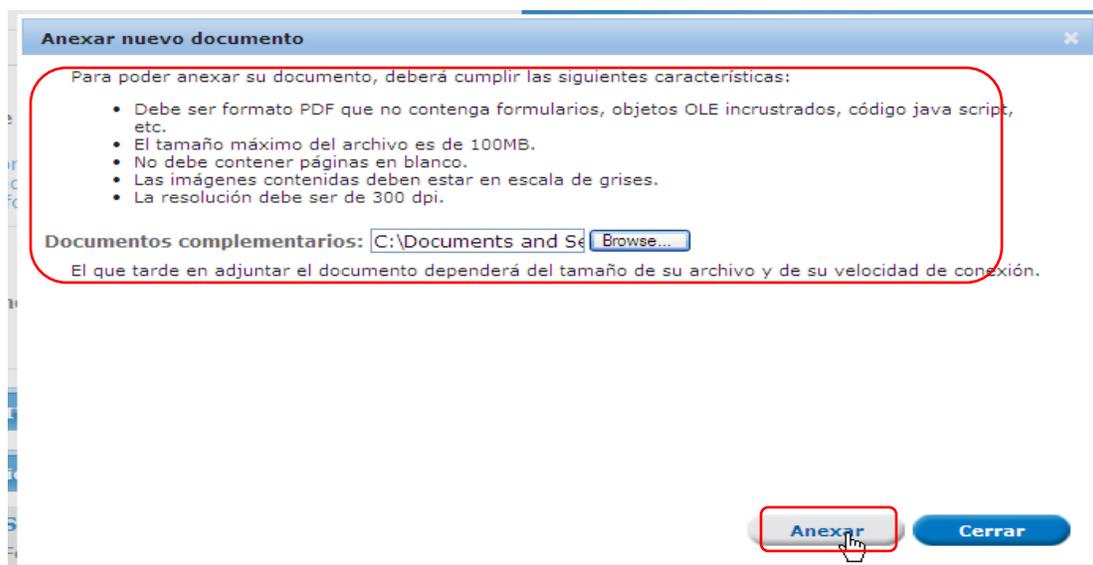


Como se ve en la siguiente pantalla, usted podrá anexar un documento en formato **.pdf** que se encuentre en su equipo:



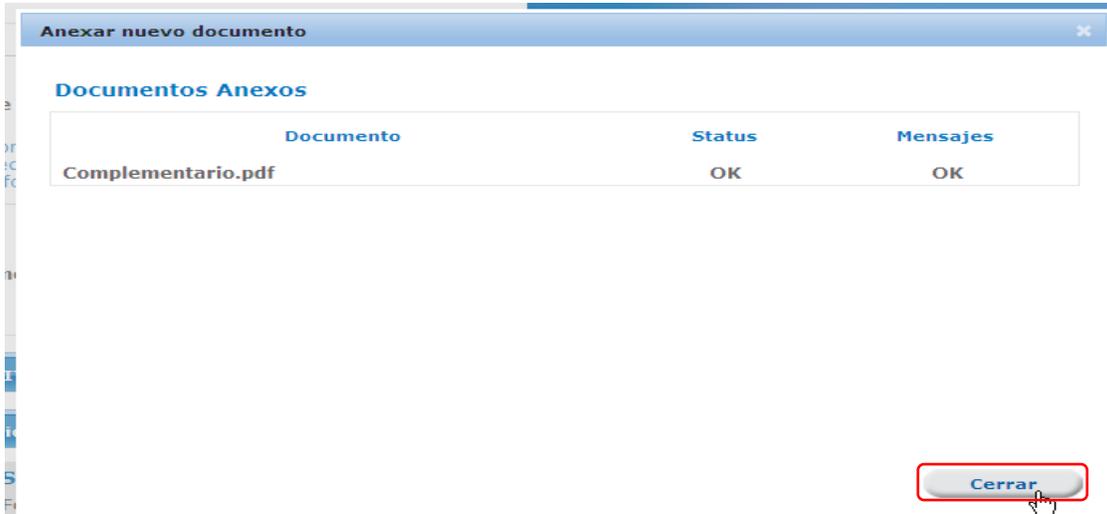
30

Una vez seleccionado el documento a anexar, seleccione el botón **Anexar**:





A continuación se presentará el documento anexo, y se deberán seleccionar las opciones **Cerrar** y, después, **Siguiente** para acceder a la firma de la solicitud.



FIRMAR PROMOCIÓN

Para Atender el Requerimiento, se requiere realizar el firmado de la Atención. Se adjuntan los datos de la firma: Esta deberá ser la misma con que se inicio el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

Firmar

* Registro Federal de Contribuyentes

* Clave de la llave privada

* Llave privada (*.key)

* Certificado (*.cer)



ACUSES DE RECIBO

El usuario tendrá acceso de sólo lectura a los Acuses de Recibo de Promoción pertenecientes a la solicitud. La aplicación informa que la notificación de Requerimiento de Información ha sido confirmada, muestra el número de folio, genera y envía el **Acuse de Recepción de Promoción**

[Antecesor](#) | Activo

Acuse de Recibo

Requerimiento se registro exitosamente con folio de requerimiento 4,753

Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de promoción	

DESCARGAR ACUSE DE RECEPCIÓN DE PROMOCIÓN

El acuse de Recepción de Promoción se presentará a través de un archivo .pdf

**VENTANILLA DIGITAL MEXICANA
DE COMERCIO EXTERIOR**

SEP

SEDEMA

SAGARPA

SHCP

SINARAJ

SALUD

SFP

SENER

SE

ACUSE DE RECEPCIÓN DE PROMOCIÓN

Destinado(a) C. JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN
RFC: MAGF98081DAA

Desde las 12:45 del 25/05/2012, se tiene por recibida la promoción con folio de presentación 4753, relativa al trámite Importación Productos petrolíferos, con número 0201302106620121110003005 presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 59447.

Su promoción, se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	# Documento
Documento complementario	Complementario.pdf	01112000004
Documento complementario	Complementario.pdf	01112000003

Cadena Original: Información de solicitud que presento que contiene:
 0201302106620121110003005
 Folio de presentación 4753
 Folio de presentación 59447
 RFC: MAGF98081DAA
 Nombre: JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN
 Correo electrónico: josefernando.guzman@sener.gob.mx
 Teléfono: 55 53 43 43 43
 Dirección: Calle de la Independencia 100, Colonia Centro, Ciudad de México, CDMX, México

Acto Digital: Información de solicitud que presento que contiene:
 0201302106620121110003005
 Folio de presentación 4753
 Folio de presentación 59447
 RFC: MAGF98081DAA
 Nombre: JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN
 Correo electrónico: josefernando.guzman@sener.gob.mx
 Teléfono: 55 53 43 43 43
 Dirección: Calle de la Independencia 100, Colonia Centro, Ciudad de México, CDMX, México

Acto Digital: Ventanilla Digital
 Folio de presentación 4753
 Folio de presentación 59447
 RFC: MAGF98081DAA
 Nombre: JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN
 Correo electrónico: josefernando.guzman@sener.gob.mx
 Teléfono: 55 53 43 43 43
 Dirección: Calle de la Independencia 100, Colonia Centro, Ciudad de México, CDMX, México

Cadena Original: Complementario.pdf
 Folio de presentación 4753
 Folio de presentación 59447
 RFC: MAGF98081DAA
 Nombre: JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN
 Correo electrónico: josefernando.guzman@sener.gob.mx
 Teléfono: 55 53 43 43 43
 Dirección: Calle de la Independencia 100, Colonia Centro, Ciudad de México, CDMX, México

Acto Digital: Complementario.pdf
 Folio de presentación 4753
 Folio de presentación 59447
 RFC: MAGF98081DAA
 Nombre: JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN
 Correo electrónico: josefernando.guzman@sener.gob.mx
 Teléfono: 55 53 43 43 43
 Dirección: Calle de la Independencia 100, Colonia Centro, Ciudad de México, CDMX, México

Los datos personales suministrados a través de las solicitudes, promociones, trámites, consultas y pagos, hechos por medios electrónicos o impresos, serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de datos personales de la "Ventanilla Digital" acorde con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y las demás disposiciones legales aplicables; y podrán ser transmitidos a las autoridades competentes en materia de comercio exterior, al propio titular de la información, o a terceros, en este último caso siempre que las disposiciones aplicables contemplen dicha transferencia.



CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN PERMISO DE EXPORTACIÓN

BANDEJA DE TAREAS PENDIENTES

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación seleccione la opción de Inicio. Esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario firmado. Seleccione el trámite "Permiso de Exportación" a Confirmar.

Antecesor | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN RFC: MAGF690801DAA

Folio: 0201300200120121118002002

Fecha Inicial: Fecha Final:

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Fe
0201300200120121118002002	Exportación Productos petrolíferos	Confirmar Notificación Resolución	04/06/2012	Resuelto	

CONFIRMAR NOTIFICACIÓN

Se desplegará la pantalla de Confirmar Notificación, en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y Hora de notificación.

Confirmar Notificación

Folio: 0201300200120121118002002

Tipo de solicitud: Exportación Productos petrolíferos

Notificación de acto administrativo

Nombre, Denominación o Razón Social:

Registro Federal de Contribuyentes:

Fecha y hora de la notificación:



FIRMAR CONFIRMACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN

Para confirmar la notificación de Resolución, se requiere realizar el firmado de la Confirmación. Se adjuntan los datos de la firma: Esta deberá ser la misma con que se inicio el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

Firmar

* Registro Federal de Contribuyentes

* Clave de la llave privada

* Llave privada (*.key)
 Buscar

* Certificado (*.cer)
 Buscar

Firmar

ACUSES Y RESOLUCIONES

La aplicación informa que la notificación de Resolución ha sido confirmada, muestra el número de folio, genera y envía el Acuse de Notificación.

[Antecesor](#) | Activo

ACUSES Y RESOLUCIONES

La notificación de la resolución para el trámite con número 0201300100820121118002005 ha sido confirmada.

Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de Notificación	

Resolución (es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de Resolución	



DESCARGAR ACUSE DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN

El acuse de Notificación de Resolución se presentará a través de un archivo **.pdf**, en el se envía el **Mensaje de Aviso** para notificarle la Resolución del trámite.



ACUSE DE NOTIFICACIÓN

Estimado(a) C. JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN

RFC: MAGF690801DAA

Siendo las 19:10 del 04/06/2012, abrió con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número 0201300200120121118002002-002000, de fecha 04/06/2012, emitido por CELAYA, relacionado con su trámite número 0201300200120121118002002, relativo a Exportación Productos petrolíferos, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 04/06/2012 18:18, con folio de presentación 90829; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 04/06/2012 19:10.

Cadena Original, Información de Solicitud que presenta(x) que declara:
(0201300200120121118002002)04/06/2012 19:20:32)JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN/MAGF690801DAA(04/06/2012 19:06:18)(0201300200120121118002002-002000)04/06/2012)CELAYA(Exportación Productos petrolíferos (04/06/2012 18:18:18)(90829)
Sello Digital:
WRf2m1zxi5g1avnM7B4e(5v6J89bxk8f)qj9B6WkxLb1uoy8TLuK+QDH8V8gumMy5z0
y46qKAS2nGD-10c0lyum18c7hdjvOqrfwOPuJFVHyV4K2TZNyer1wK0zvm0WwajJd6gZ
*E8Bmg#7B8yph9m



DESCARGAR OFICIO DE RESOLUCIÓN

El Oficio de Resolución se presentará a través de un archivo [.pdf](#) donde se muestran los datos de las mercancías autorizadas.



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
REPRESENTACIÓN FEDERAL EN
CELAYA, GTO



SECRETARÍA
DE ECONOMÍA
SE

Cf. No. 0201300200120121118002002-002000
 Asunto: Autorización de Permiso Previo
 De exportación de Definitivos
 CELAYA, GTO a 04 de junio de 2012

JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN
 PROL AV LOMAS DE SAN PEO 28
 OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO 35302 GUANAJUATO
 MAGISTERIODAA
Presenta

En relación con la solicitud de permiso previo con número de folio 0201300200120121118002002 de fecha 2012-05-04 19:17:04.0, se informa lo siguiente:
 De conformidad con antecedentes.
 Por lo anterior esta Unidad Administrativa otorga el permiso previo número 11180612000125, para la De exportación de Definitivos de las mercancías, país(es) y con la vigencia que a continuación se indican:

Cantidad	Unidad de medida	Valor en dólares de EUA
120.000	Lbs	\$120.000

Fracción Arancelaria	Permiso válido desde	Permiso válido hasta
2711.12.01	04/06/2012	04/06/2012

Este permiso ampara únicamente:
Justificación del dictamen
País(es) de procedencia
 TON, BRB, MAC, BFA, CIR, RUS, BRN, SOM, ANT, LTU, RUH, MAR, NEP, ERI, LVA, ZWE, GBR, LUX, GRD, FRA, CPV, GRC, PER, ECU, PTY, CCK, VIR, ESP, MRT, SMR, EST, GAB, PSE, GRL, DOM, MCO, IRL, NCL, NRU, IRN, LCA, ETH, IRQ, WLF, NCN, KCD, GAT, LBY, MSR, PRK, LBR, CAN, SLV, LBN, ITA, AND, PRS, DEU, BOL, DNK, PRG, LSD, SLB, ISL, PCN, SLE, KAZ, VGB, ISR, PRT, ESH, CAF, YUG, PRY, ZYA, NIC, MTD, LAO, GLP, NZL, USA, FLX, OMC, VCT, BMU, NIU, OMN, GMB, CMR, KNA, BLZ, MUS, ALB, MDA, BLR, HUN, EGY, URY, VEN, WSM, MDG, SRB, PAK, MDV, PAN, GNB, AJA, NGA, GNO, FJI, TUV, POL, TUR, AZE, TUN, VUT, COL, COM, XCH, MWE, HRV, REU, SPM, IDN, MEX, TCD, TCA, FIN, RWA, PNG, HTI, COD, COG, YEM, COK, KOR, TTD, UGA, DSM, NFK, PLW, BH, SVN, SVK, AFG, MHL, KHM, CYP, SGP, CIV, TGO, CYM, HKG, CHN, CZE, CHL, SWE, WWA, AGO, BHS, VNM, TWN, CHE, BHR, GZA, CIA, KIR, DZA, ZAF, BWZ, HND, STP, AUT, BGR, XXX, BWA, MYS, GIB, SEN, GIN, RKE, LKA, THA, GHA, SDN, MKD, FXA, BGD, TZA, AUS, SUR, NAM, UKR, BEL, BEN, ZMB, MLT, PHL, JOR, KWT, GUM, GUF, EMU, CUB, LHM, BFA, GTM, NPL, ZZZ, ML, ABW, TKL, TKM, ATG, CUR, MMR, PRK, SAU, BDI, LIE, SJM, GUY, KEN, TJK, GEO, MNE, MNG, ARM, ARG, MNP, TMP, ARE, SYC, IND, UZB, JPN, SYR, NOR, MOZ, KQZ, CXJ, DJI, BTN, TLP, SHN, JAM, ROM, DMA, PPF.

Página 1 de 1



CERRAR SESIÓN

Finalmente damos clic en el botón **Cerrar la Sesión**, el cual nos muestra una ventana para confirmar el cierre, donde se dará clic en el botón **Si** para terminar.

[Antecesor](#) | Activo

ACUSES Y RESOLUCIONES

La notificación de la resolución para el trámite con número 0201300100820121118002005 ha sido confirmada.

Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de Notificación	

Resolución (es)

No.	Documento	Descargar
1		

Cerrar la sesión [X]

¿Desea terminar la sesión de trabajo?

Si **No**