



#### **MANUAL DE USUARIO**

México, D.F., a 16 de noviembre de 2012.

Asómate a ventanilla... es única

Solicitud de Requisitos para Certificado de Importación Zoosanitario













## **Sumario**

## **Propósito**

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre los procesos y elementos que componen el módulo 22.01.01 SAGARPA –Solicitud de Requisitos para Certificado de Importación Zoosanitario- Usuarios Externos.

Las audiencias para este documento son:

Audiencia	Propósito
Persona Física, Moral y Extranjera	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar o asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Solicitud de Requisitos para Certificado de Importación Zoosanitaria modalidad Personas Físicas.
Capturista Privado	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Solicitud de Requisitos para Certificado de Importación Zoosanitaria modalidad Personas Físicas, sin la posibilidad de firmar la solicitud.
Capturista Gubernamental	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Solicitud de Requisitos para Certificado de Importación Zoosanitaria modalidad Personas Físicas.

#### Tabla de Revisiones

La siguiente tabla describe los cambios o actualizaciones que ha sufrido el documento.

Fecha	Autor	Descripción de los cambios
20/junio/2012	Nancy Berenice Fierro Arenas	Versión Inicial
19/Septiembre/2012	Nancy Berenice Fierro Arenas	Actualización

















# Manual de Usuario

## Contenido

SUMARIO	1
PropósitoTabla de Revisiones	
MANUAL DE USUARIO	3
CONTENIDO	3
SOLICITAR REQUISITOS PARA CERTIFICADO DE IMPORTACIÓN ZOOSANITARIO	O 4
CAPTURA DE LA SOLICITUD	
ZOOSANITARIO	
Bandeja de Tareas Pendientes	
FIRMAR CONFIRMACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN	20
Acuses y Resoluciones	
CONFIRMAR NOTIFICACION DE REQUERIMIENTO DE SOLICITUD DE REQUISIT ZOOSANITARIO	
Bandeja de Tareas Pendientes	26
ATENDER REQUERIMIENTO DE SOLICITUD DE REQUISITOS PARA CERTIFICADO	
Bandeja de Tareas Pendientes	31 31
SECCIÓN SOLICITANTE SECCIÓN DATOS DE LA SOLICITUD	32 33
FIRMAR PROMOCIÓN	



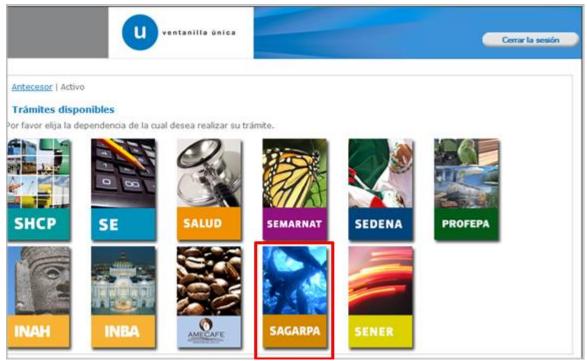






## SOLICITAR REQUISITOS PARA CERTIFICADO DE IMPORTACIÓN ZOOSANITARIO

El usuario deberá seleccionar el menú **Trámites** y la pantalla desplegará los íconos de las diversas dependencias que forman parte de la Ventanilla Única. En este caso el usuario deberá seleccionar el ícono que corresponde a la SAGARPA.



La pantalla desplegará la información que contiene los trámites disponibles de la SAGARPA, debiendo elegir el usuario la opción Certificados, Licencias y Permisos.



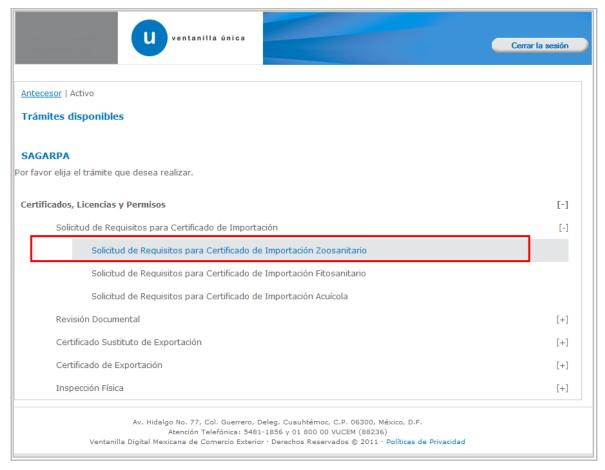








Una vez que se ha seleccionado la opción **Solicitud de Requisitos para Certificado de Importación**, la pantalla desplegará la lista de trámites disponibles, en la cual se deberá seleccionar la opción **Solicitud de Requisitos para Certificado de Importación Zoosanitario** según corresponda.



Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F. Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)









Se desplegará la pantalla de Solicitud de Requisitos para Certificado de Importación Zoosanitario donde se deberá realizar:

- **♣** Captura de la Solicitud
  - o -Solicitante
  - o -Datos de la solicitud
- Requisitos Necesarios
- Anexar RequisitosFirmar Solicitud





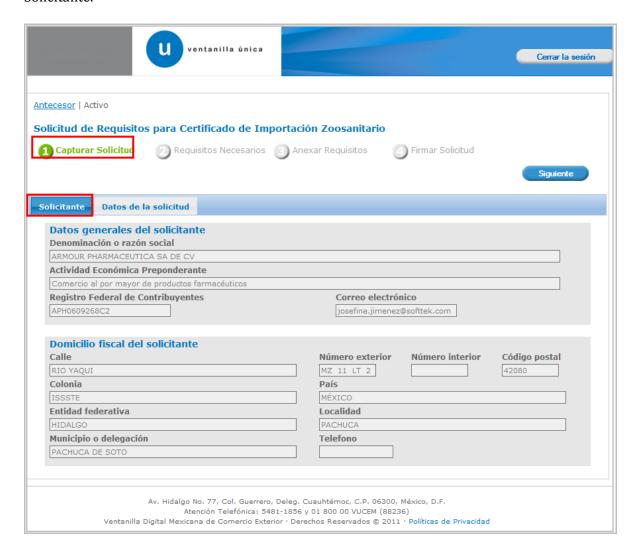




## Captura de la Solicitud

#### Sección Solicitante

Al abrir la pestaña Solicitante se deben visualizar los Datos Generales y Domicilio Fiscal del Solicitante.



Como se puede apreciar en la parte superior aparece iluminado en verde los pasos que se siguen para el registro.





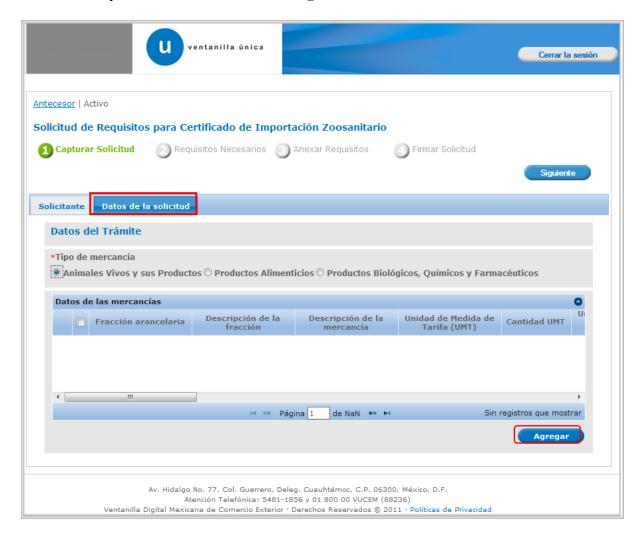




#### Sección Datos de la Solicitud

En esta sección se solicitará el **Tipo de Mercancía** y de acuerdo a este se deberán ingresar los datos de la mercancía para **continuar** con la solicitud.

Nota: Los campos marcados con un \* son obligatorios.





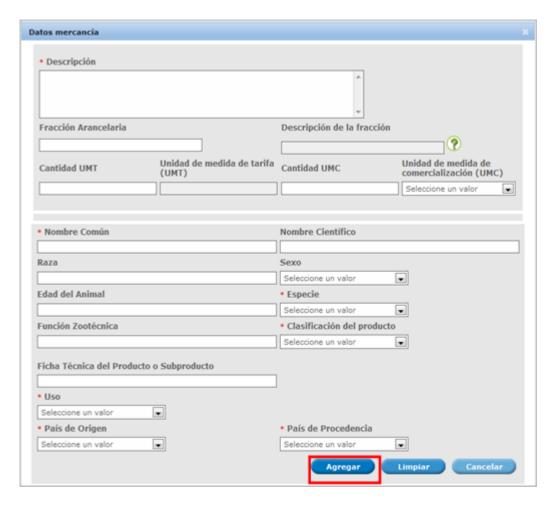






Al dar clic en el botón "Agregar", aparecerá la siguiente pantalla donde se deben llenar todos los campos y al finalizar se da clic en el botón "Agregar".

Nota: Los campos marcados con un \* son obligatorios.



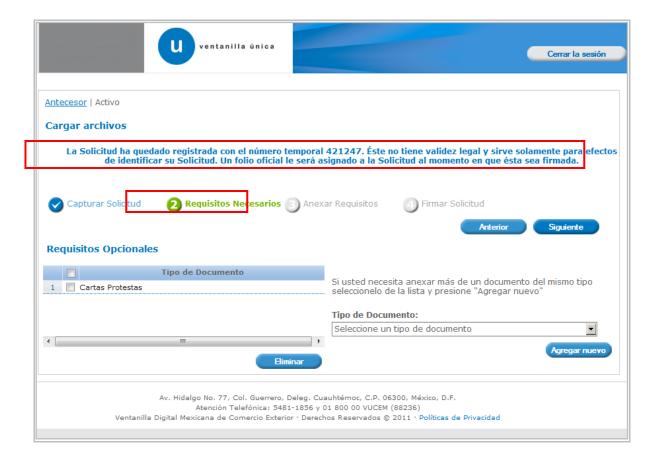








Si seleccionamos el botón **"Siguiente"**, el sistema indicará que la solicitud ha sido guardada parcialmente. La **sección Requisitos Necesarios** quedara habilitada.







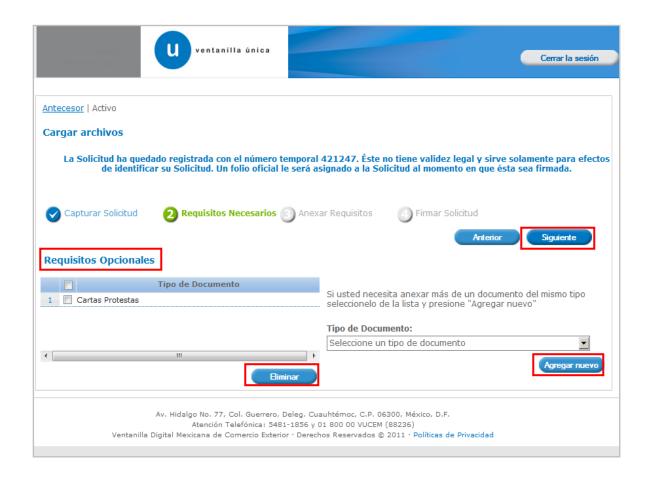




### **Requisitos Necesarios**

En esta sección se muestra los requisitos opcionales, podemos seleccionar y/o eliminarlos, de igual forma permite añadir más **documentos requeridos**. Del lado derecho podemos requerir un **nuevo** documento indicando el tipo y dando clic en el botón "Agregar nuevo".

Al finalizar damos clic en el botón "Siguiente" para continuar con la solicitud.





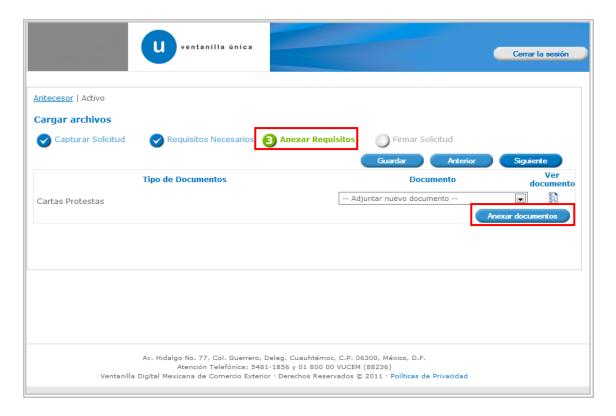






## **Anexar Requisitos**

En esta sección se mostrará una lista de los **documentos a anexar** por cada requisito.





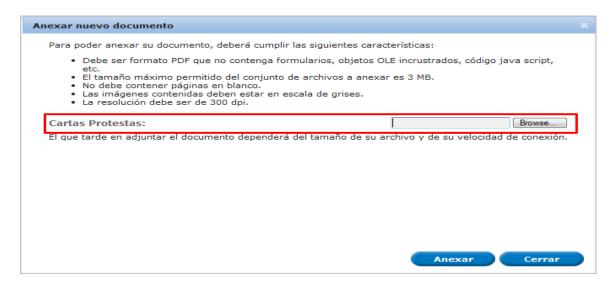






Al seleccionar la opción "Anexar documentos" se mostrará la ventana para realizar esta acción. El documento será válido siempre y cuando se cumplan las siguientes especificaciones tales como se muestran en la pantalla.

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE ilustrados, código java script, etc.
- El tamaño máximo permitido del conjunto de archivos a anexar es de 3 MB.
- No debe contener páginas en blanco.
- Las imágenes contenidas deben estar en escala de grises.
- La resolución debe de ser de 300 dpi.



Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F. Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)

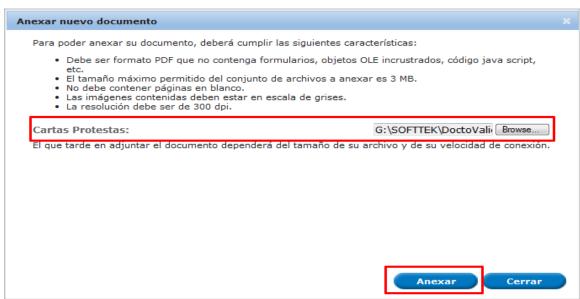
Una vez seleccionado el documento a anexar, se selecciona el botón "Anexar".



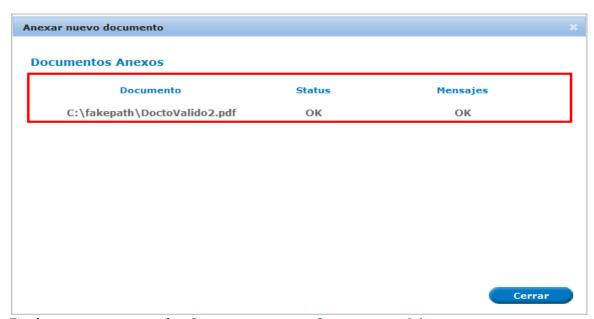








El sistema muestra los documentos recién anexados con estatus OK.



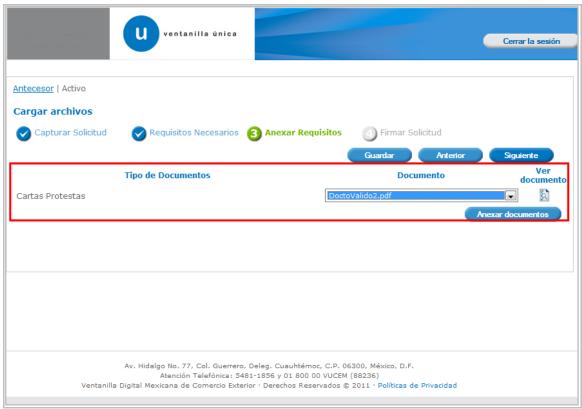
Finalmente, se muestran los documentos anexados para requisito.













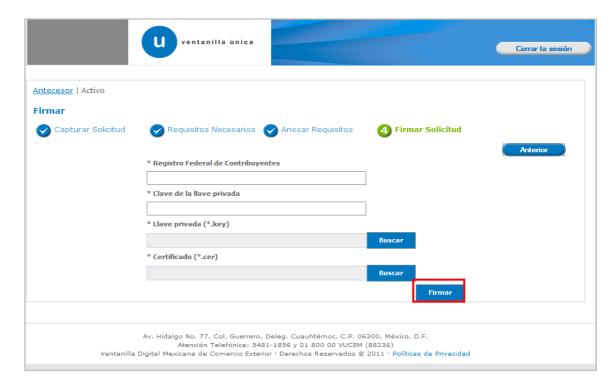






#### **Firmar Solicitud**

Para registrar la solicitud se requiere realizar el firmado de la expedición del certificado. Se adjuntan los datos de la firma: Esta deberá ser la misma con que se inicio el registro de la solicitud.



Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón "Firmar".









#### Acuse de Recibo

La aplicación informa que la solicitud ha sido registrada, muestra el número de folio, genera y envía el Acuse de Recepción del trámite.











## Descargar Acuse de Recibo

Usted puede descargar el acuse de recepción de trámite accediendo a la liga que así lo indica:



El acuse de recibo se presenta a través de un archivo .pdf y daremos por concluido el registro de la solicitud.





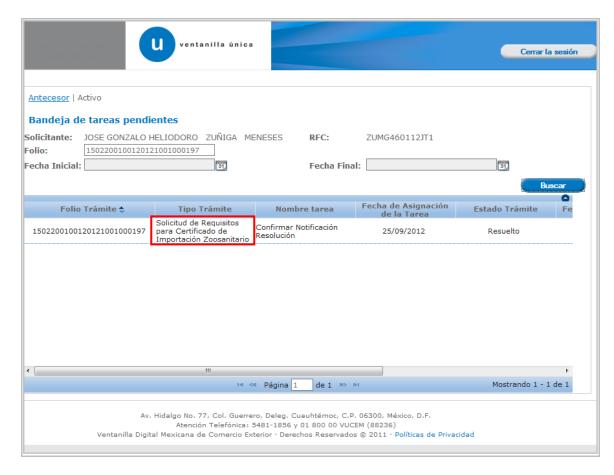




## CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE SOLICITUD DE REQUISITOS PARA CERTIFICADO DE IMPORTACIÓN ZOOSANITARIO

### **Bandeja de Tareas Pendientes**

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación seleccione la opción del menú inicio. Esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario firmado. Seleccione el trámite Solicitud de Requisitos para Certificado de Importación Zoosanitario a Atender.





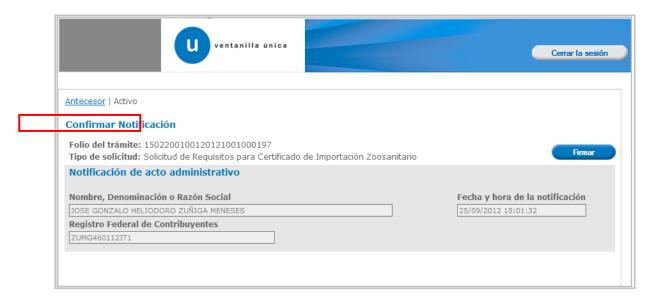






#### **Confirmar Notificación**

Se desplegará la pantalla de Confirmar Notificación, en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y Hora de notificación.



## Firmar Confirmación de Notificación De Resolución

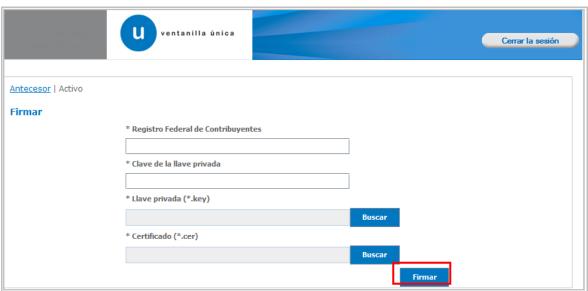
Para confirmar la notificación de Resolución, se requiere **realizar la firma** de la tarea, se adjuntan los datos de la firma y se confirma el firmado.



















#### **Acuses y Resoluciones**

La aplicación informa que la notificación de Resolución ha sido confirmada, muestra el número de folio, genera y envía el Acuse de Notificación



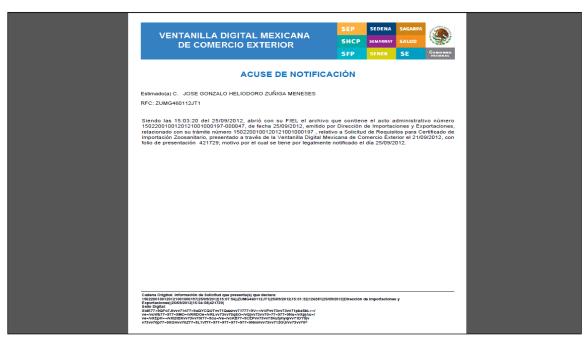


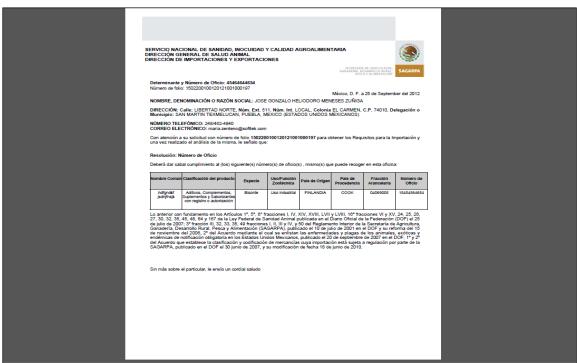






El usuario puede descargar el **acuse de notificación y el oficio de resolución de trámite** accediendo a la liga que así lo indica, el Acuse de Notificación y el Oficio de Resolución recibido se muestra a continuación:





Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F. Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)



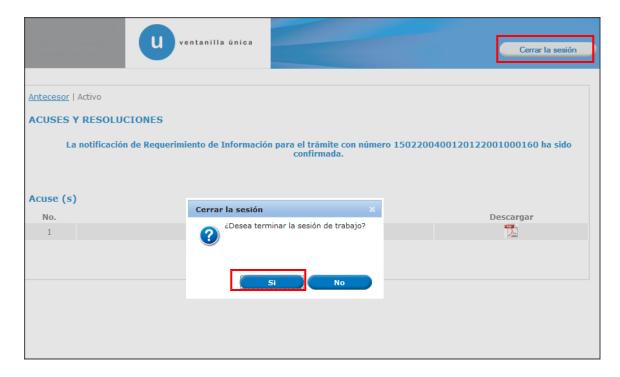






#### **Cerrar Sesión**

Finalmente damos clic en el botón "cerrar sesión" nos muestra una ventana para confirmar el cierre, damos clic en el botón "Sí" para terminar.







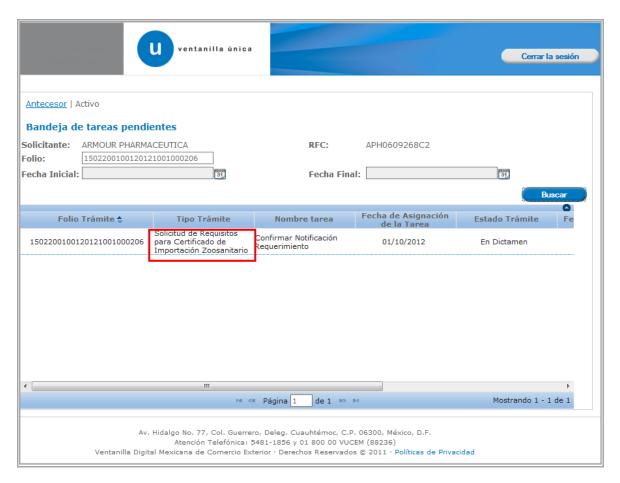




#### CONFIRMAR NOTIFICACION DE REQUERIMIENTO DE SOLICITUD DE REQUISITOS PARA CERTIFICADO DE IMPORTACIÓN ZOOSANITARIO

### **Bandeja de Tareas Pendientes**

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación seleccione la opción del menú inicio. Esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario firmado. Seleccione el trámite Solicitud de Requisitos para Certificado de Importación Zoosanitario a Atender.





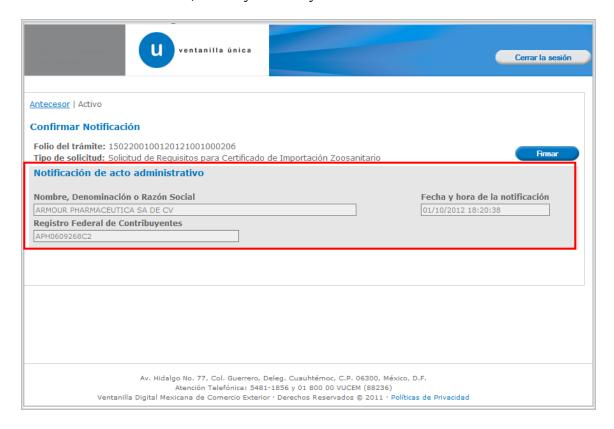






#### **Confirmar Notificación**

Se desplegará la pantalla de Confirmar Notificación, en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y Hora de notificación.



#### Firmar Confirmación de Notificación de Resolución

Para confirmar la notificación de Resolución, se requiere **realizar la firma** de la tarea, se adjuntan los datos de la firma y se confirma el firmado.

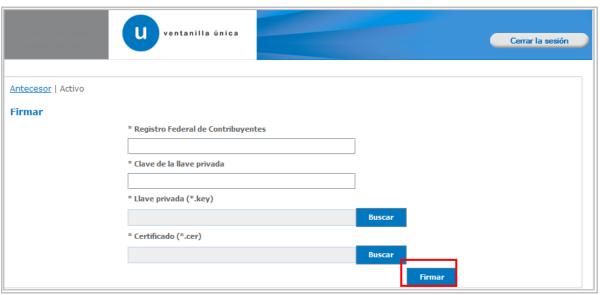














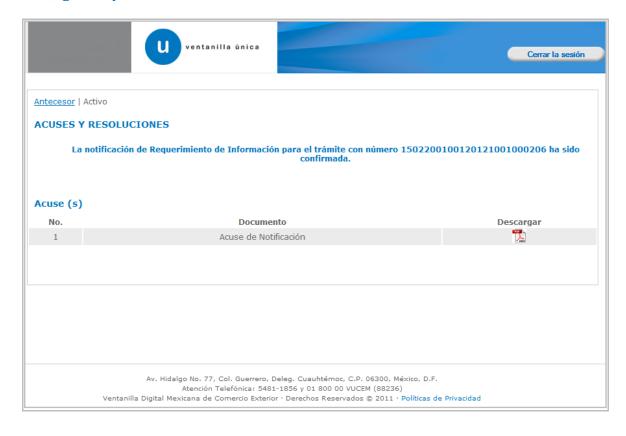






## **Acuses y Resoluciones**

La aplicación informa que la notificación de Resolución ha sido confirmada, muestra el número de folio, genera y envía el Acuse de Notificación



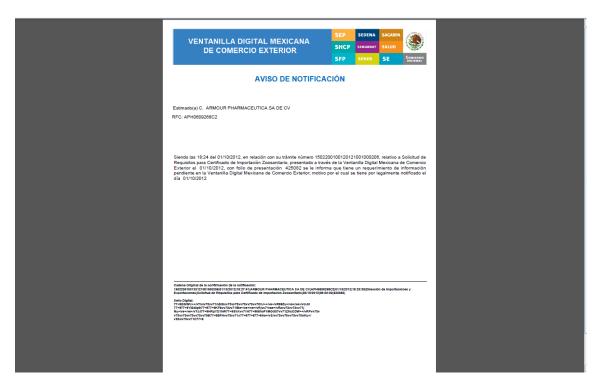








El usuario puede descargar el **acuse de notificación** accediendo a la liga que así lo indica, el Acuse de Notificación y el Oficio de Resolución recibido se muestra a continuación:







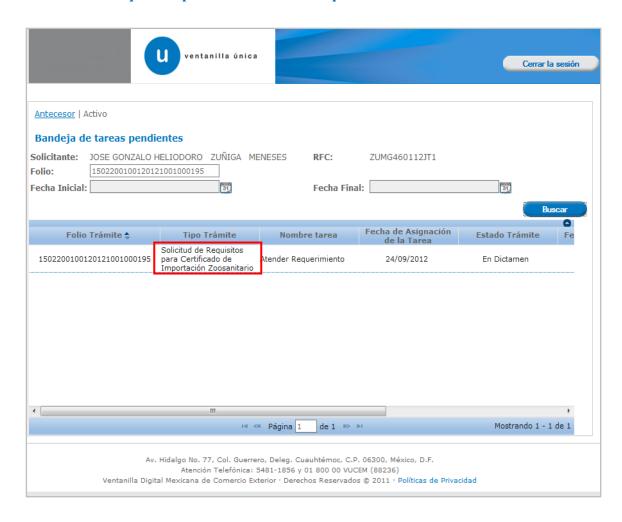




### ATENDER REQUERIMIENTO DE SOLICITUD DE REQUISITOS PARA CERTIFICADO DE IMPORTACIÓN ZOOSANITARIO

#### Bandeja de Tareas Pendientes

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación seleccione la opción del menú inicio. Esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario firmado. Seleccione el trámite Solicitud de Requisitos para Certificado de Importación Zoosanitario a Atender.







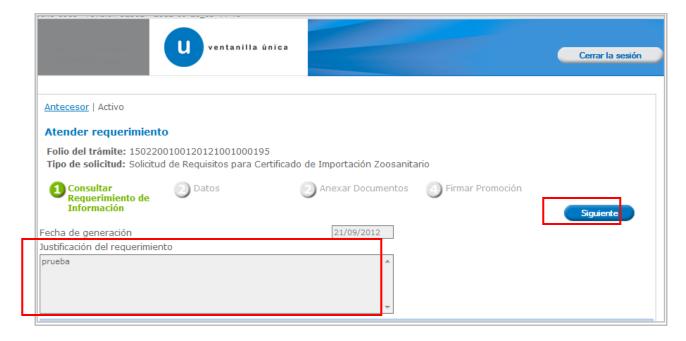




## Consultar Requerimiento de Información

## **Atender Requerimiento**

El usuario tiene acceso de solo lectura a la información del requerimiento.







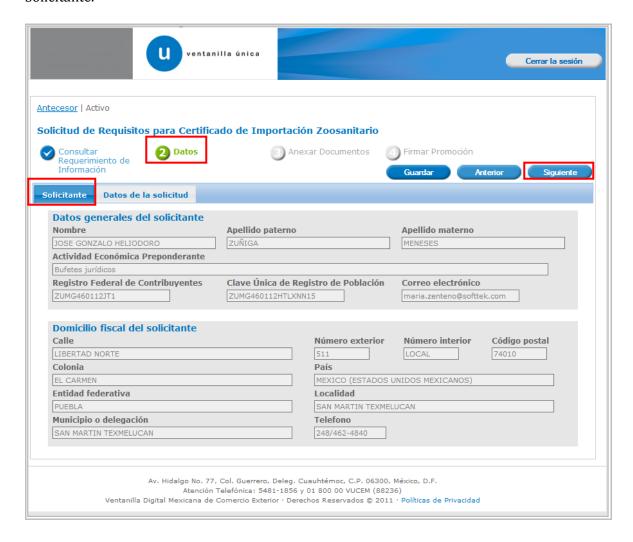




#### **Datos**

#### Sección Solicitante

Al abrir la pestaña Solicitante se deben visualizar los Datos Generales y Domicilio Fiscal del Solicitante.







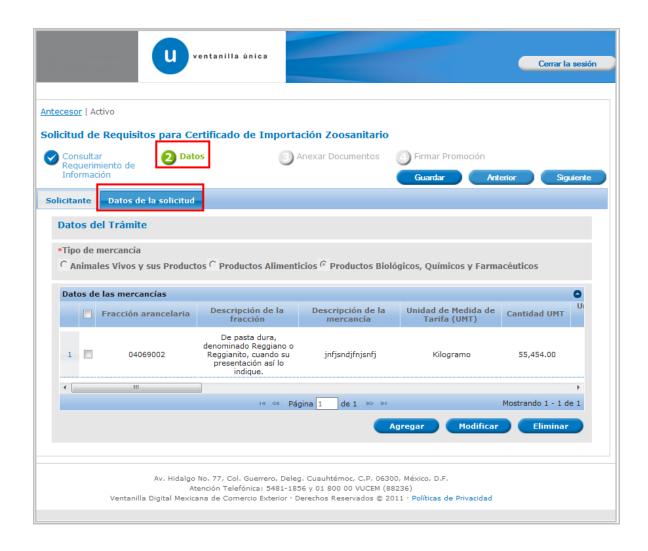




#### Sección Datos de la Solicitud

Se muestran **habilitados** los campos de la **solicitud** para que sean **modificados**, así el solicitante atenderá el requerimiento de datos hecho por el funcionario.

Nota: Los campos marcados con un \* son obligatorios.





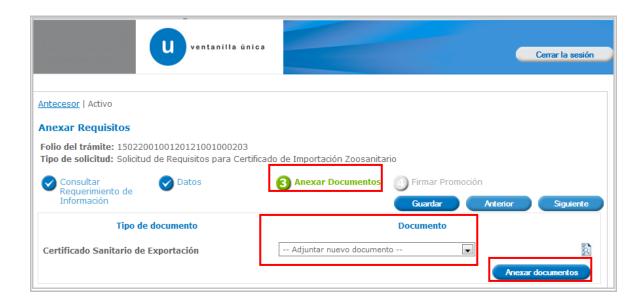






#### **Anexar Documentos**

Se deben adjuntar los **documentos requeridos** de información, de acuerdo al tipo de documento solicitado, se realiza mediante el botón "**Anexar documentos**".



Al presionar "Anexar Documentos" el sistema permite indicar la ubicación del documento, se selecciona y al finalizar damos clic en "Anexar"

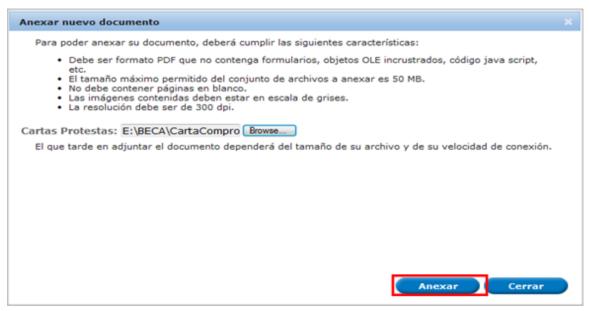












#### Firmar Promoción

Para atender el requerimiento, se requiere **realizar la firma** de la tarea, se adjuntan los datos de la firma y se confirma el firmado.











#### Acuse de Recibo

La aplicación informa que el requerimiento se registró exitosamente, muestra el número de folio, genera y envía el Acuse de Recepción de promoción.



El usuario puede descargar el acuse de recepción de promoción accediendo a la liga que así lo indica, el **Acuse de Promoción** recibido se muestra a continuación:

























#### **Cerrar Sesión**

Finalmente damos clic en el botón "cerrar sesión" nos muestra una ventana para confirmar el cierre, damos clic en el botón "Sí" para terminar.



Agradecemos sus comentarios y sugerencias a los correos <u>ventanillaunica@sat.gob.mx</u> y <u>contacto@ventanillaunica.gob.mx</u>.







