ventanilla única

Manual de Usuario

Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicano

Permiso Sanitario de Importación y Exportación de Materias Primas o Medicamentos que sean o contengan Estupefacientes ó Psicotrópicos

Usuario Externo

Versión: 1.0.0
Fecha de Publicación: 01 de Marzo de 2013

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)

Sumario

Propósito

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre los procesos y elementos que componen el módulo 26.03.01 COFEPRIS – de Solicitud de Importación y Exportación de Materias Primas o Medicamentos que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos -Usuario Externo

Las audiencias para este documento son:

Audiencia	Propósito
Persona Física, Moral y Extranjera	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar o asociar los documentos tanto obligatorios como opcionales para iniciar el trámite de Solicitud de Importación o Exportación de Materias Primas o Medicamentos que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos modalidad Personas Físicas, Morales y Extranjeras
Capturista Privado	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además asociar los documentos obligatorios como opcionales para iniciar el trámite Solicitud de Importación o Exportación de Materias Primas o Medicamentos que sean o contengan Estupefacientes o modalidad Personas Físicas, Morales y Extranjeras, sin la posibilidad de firmar la solicitud.
Capturista Gubernamental	Permitir al Solicitante (EL CAPTURISTA GUBERNAMENTAL NO ES SOLICITANTE) ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar los documentos obligatorios como opcionales para iniciar el trámite de Solicitud Importación de Materias Primas que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos modalidad Personas Físicas, Morales y Extranjeras VOLVER A REDACTAR EL TEXTO

Tabla de Revisiones

La siguiente tabla describe los cambios o actualizaciones que ha sufrido el documento.

Fecha	Autor	Descripción de los cambios
14/Mayo/2012	Nancy Berenice Fierro Arenas	Versión Inicial
04/Diciembre/2012	Nancy Berenice Fierro Arenas	Versión Final
16/Enero/2013	Nancy Berenice Fierro Arenas	Actualización de Versión

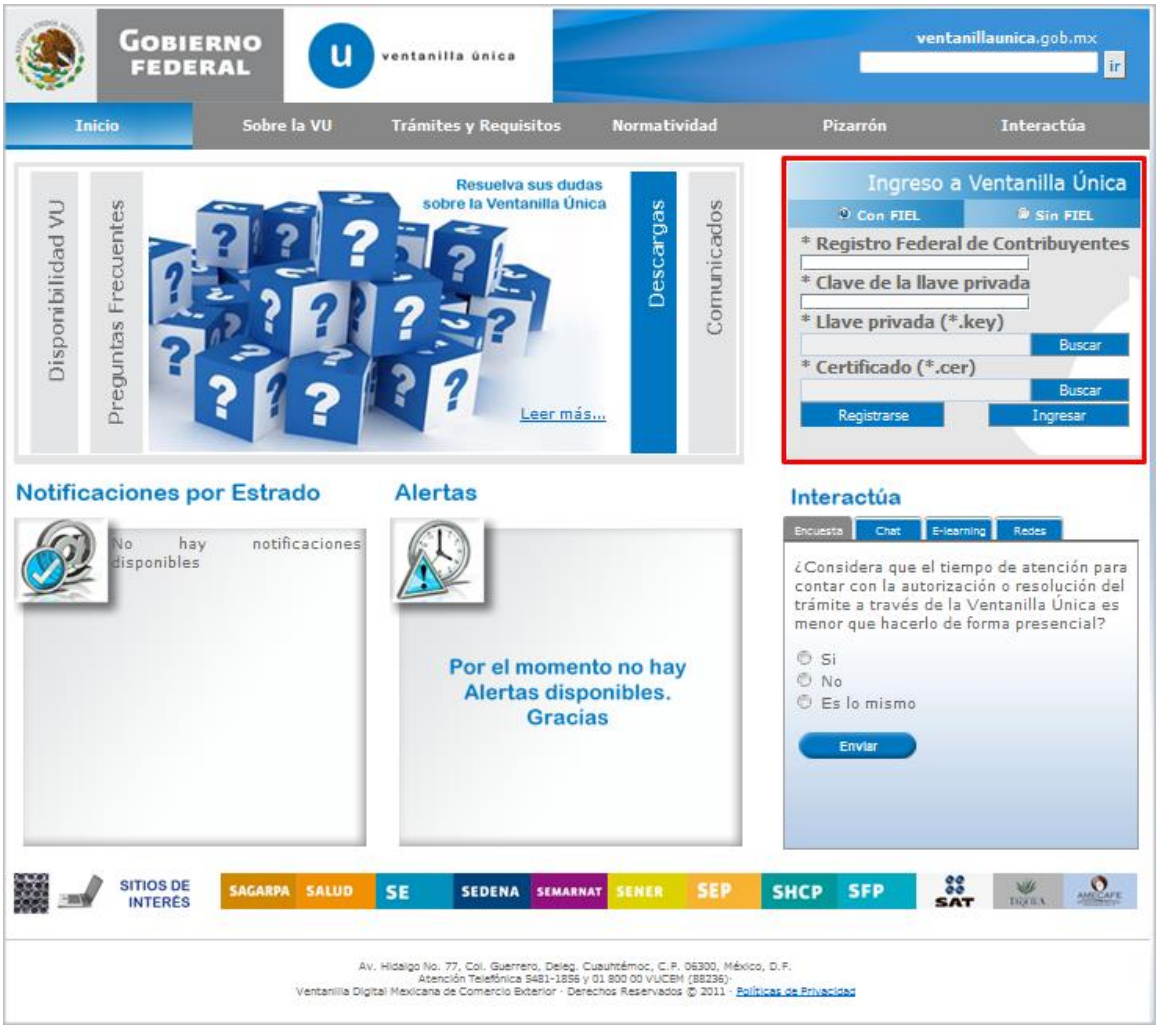
Manual de Usuario

Contenido

Sumario 2
Propósito 2
Tabla de Revisiones 2
Manual de Usuario 3
Contenido 3
Permiso Sanitario de Importación y Exportación de Materias Primas o Medicamentos que sean o contengan Estupefacientes ó Psicotrópicos 4
Captura de la Solicitud 9
Sección Solicitante 9
Sección Datos de la Solicitud 10
- Importación de Materias Primas 12
- Exportación de Materias Primas 16
- Importación de Medicamentos 17
- Exportación de Medicamentos 19

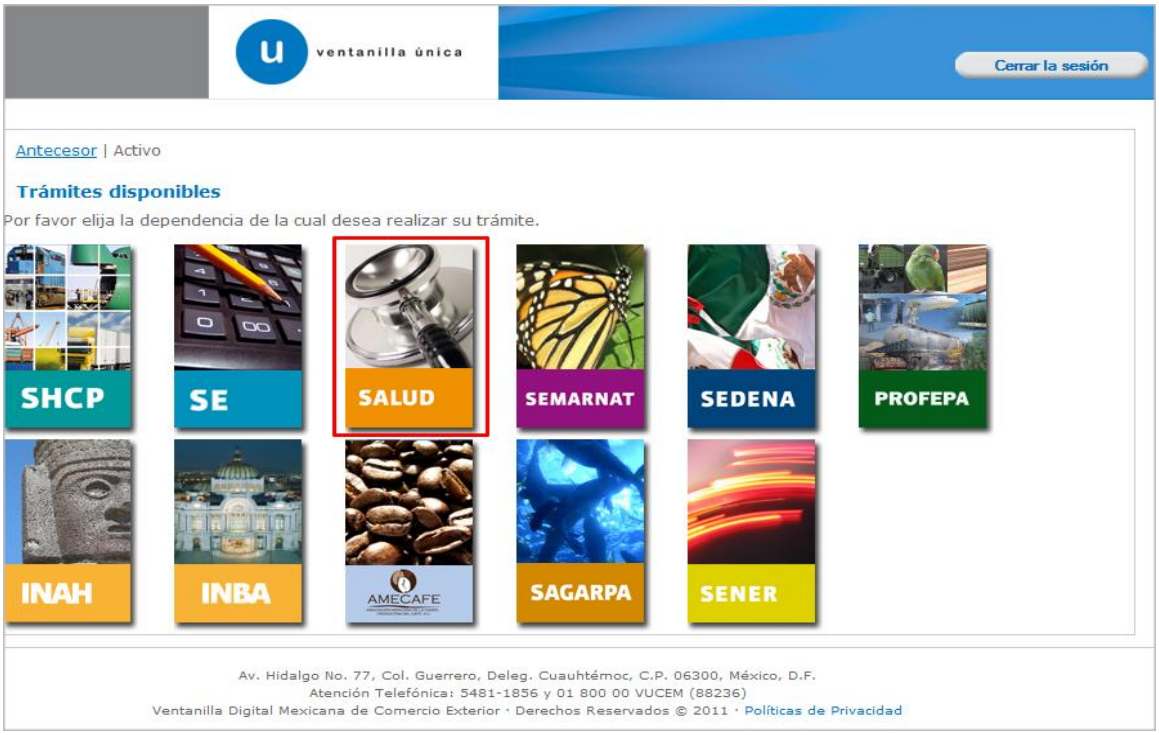
Sección Terceros Relacionados 20
Requisitos Necesarios 25
Anexar Requisitos 26
Firmar Solicitud 31
Acuse de Recibo 32
Descargar Acuse de Recibo 33
CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE PERMISO DE IMPORTACION DE MATERIAS PRIMAS QUE SEAN O CONTENGAN ESTUPEFACIENTES O PSICOTRÓPICOS 34
Bandeja de Tareas Pendientes 34
Confirmar Notificación 35
Firmar Confirmación de Notificación de Resolución 36
Acuses y Resoluciones 37
Cerrar Sesión 39
CONFIRMAR NOTIFICACION DE REQUERIMIENTO DE PERMISO DE IMPORTACION DE MATERIAS PRIMAS QUE SEAN O CONTENGAN ESTUPEFACIENTES O PSICOTRÓPICOS 39
Bandeja de Tareas Pendientes 40
Confirmar Notificación 41
Firmar Confirmación de Notificación de Requerimiento 42
Acuses y Resoluciones 43
ATENDER REQUERIMIENTO DE PERMISO DE IMPORTACION DE MATERIAS PRIMAS QUE SEAN O CONTENGAN ESTUPEFACIENTES O PSICOTRÓPICOS 45
Bandeja de Tareas Pendientes 45
Consultar Requerimiento de Información 46
Atender Requerimiento 46
Datos 47
Sección Solicitante 47
Sección Datos de la Solicitud 48
Anexar Documentos 49
Firmar Promoción 50
Acuse de Recibo 51
Cerrar Sesión 52

Usted podrá ingresar a la página de la **Ventanilla Única** **http://www.ventanillaunica.gob.mx/** e ir al apartado **"Ingreso a Ventanilla Única"** con su FIEL.

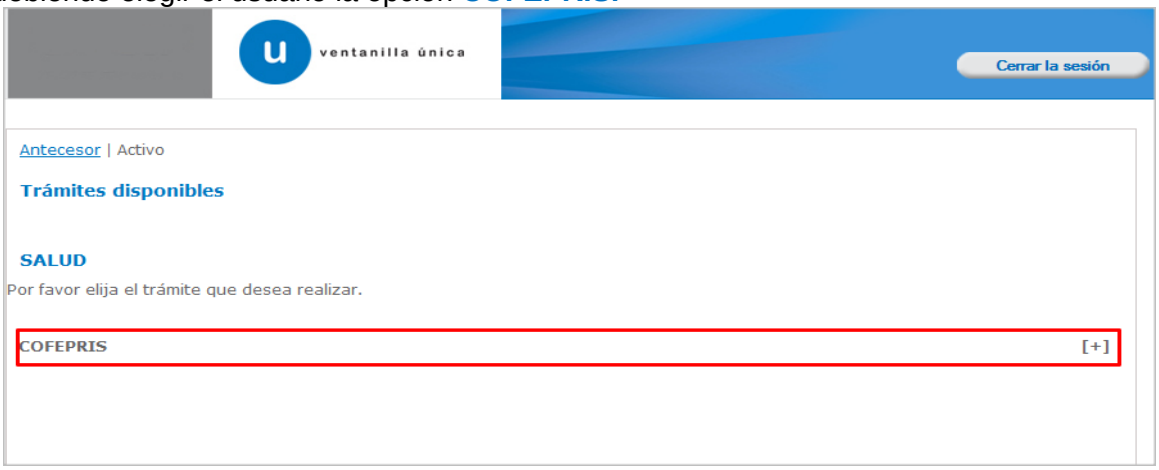


Permiso Sanitario de Importación y Exportación de Materias Primas o Medicamentos que sean o contengan Estupefacientes ó Psicotrópicos

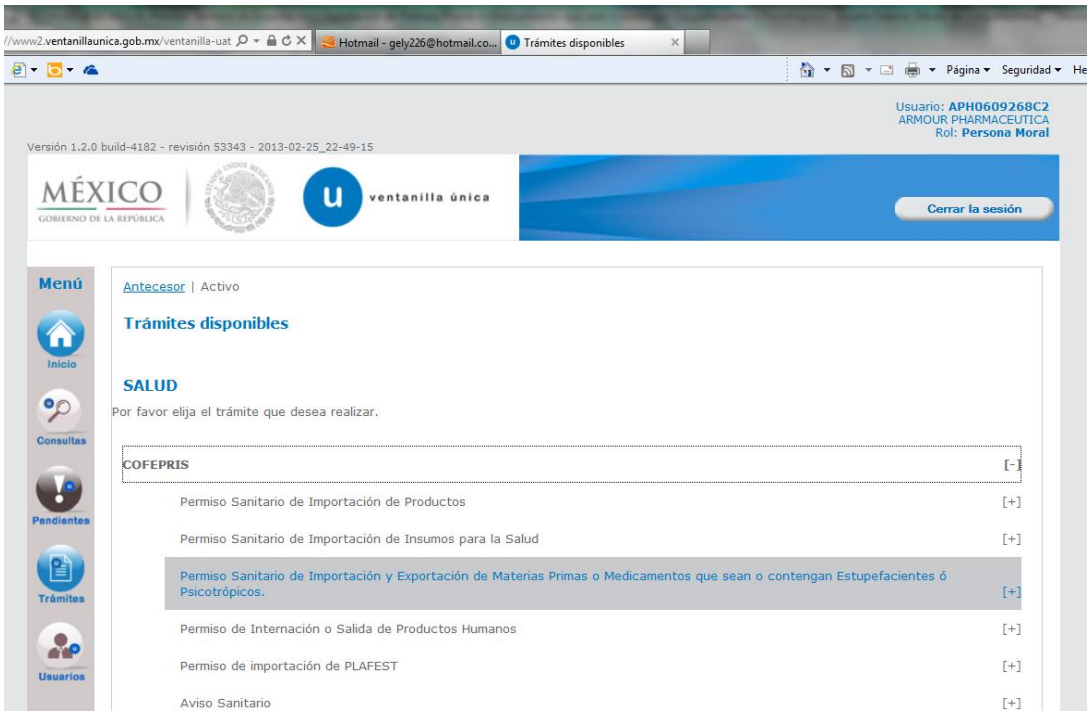
El usuario deberá seleccionar el menú **Trámites** y la pantalla desplegará los íconos de las diversas dependencias que forman parte de la Ventanilla Única. En este caso el usuario deberá seleccionar el ícono que corresponde a la **COFEPRIS. (ICONO SALUD)**



La pantalla desplegará la información que contiene los trámites disponibles de la **COFEPRIS**, debiendo elegir el usuario la opción **COFEPRIS.**

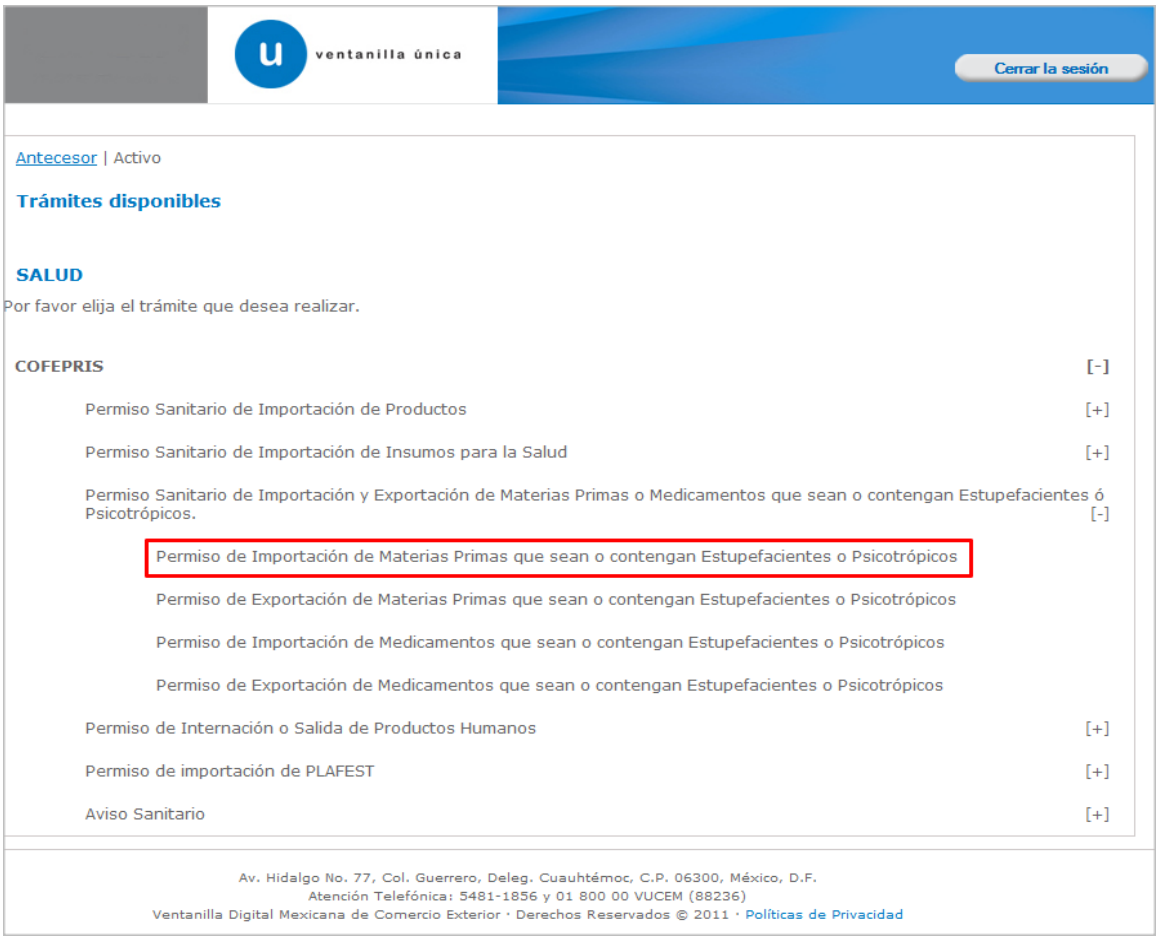


Deberá seleccionar el trámite Permiso Sanitario de Importación y Exportación de Materias primas o medicamentos que sean o contenga Estupefacientes o Psicotrópicos



Una vez que se ha seleccionado la opción **Permiso Sanitario de Importación y Exportación de Materias Primas o Medicamentos que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos**, la pantalla desplegará la lista de trámites disponibles, en la cual se deberá seleccionar la opción **Permiso de Importación de Materias Primas que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos** según corresponda.

NOTA: Los trámite de Importación y Exportación se encuentran divididos, los primeros corresponden al trámite de materia prima y los segundos a medicamentos,



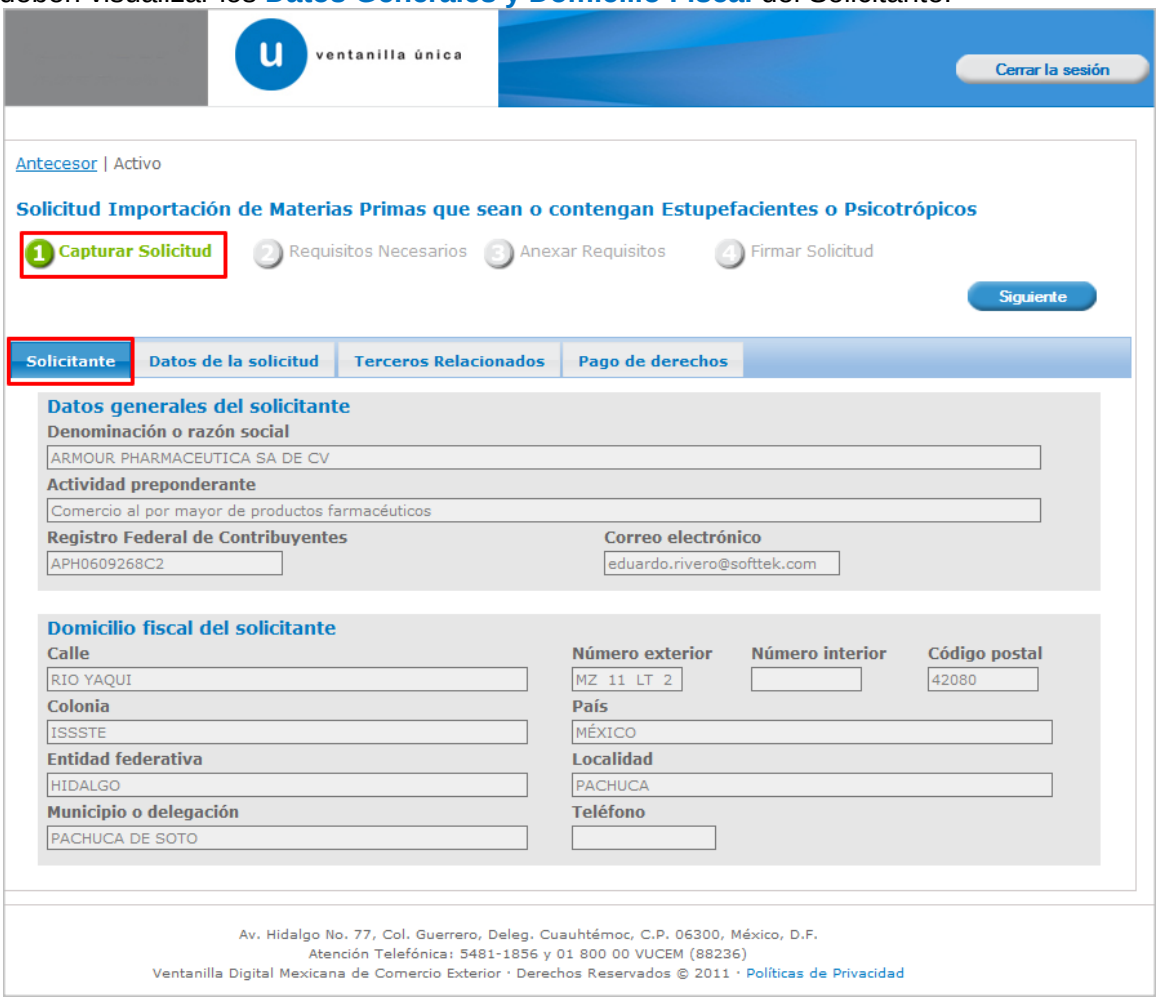
Se desplegará la pantalla de **Solicitud Importación de Materias Primas que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos** donde se deberá realizar:

- Captura de la Solicitud
  - –Solicitante
  - –Datos de la solicitud
  - –Terceros Relacionados
  - –Pago de derechos
- Requisitos Necesarios
- Anexar Requisitos
- Firmar Solicitud

Captura de la Solicitud

Sección Solicitante

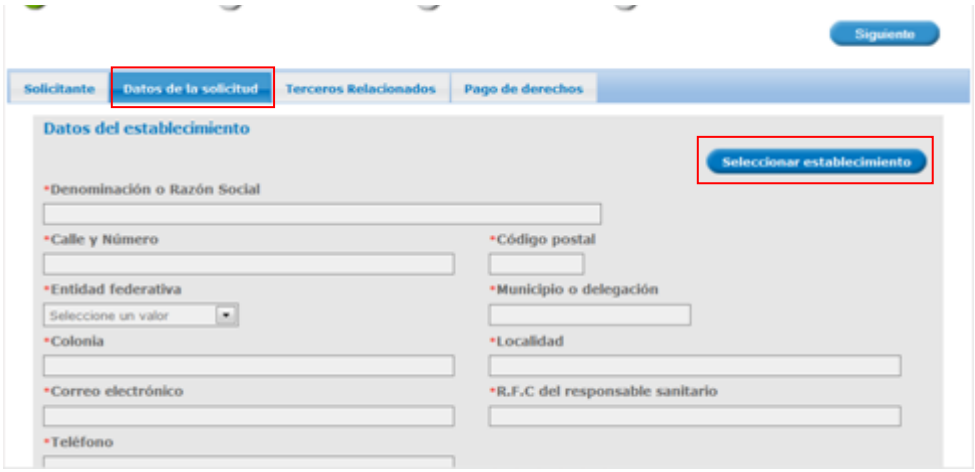
Al abrir la pestaña **Solicitante** (LA PESTAÑA DE SOLICITANTE ES MOSTRADA CUANDO SE INGRESA, ESTA NO SE ABRE MANUALMENTE, AUTOMATICAMENTE LA DA EL SISTEMA) se deben visualizar los **Datos Generales y Domicilio Fiscal** del Solicitante.



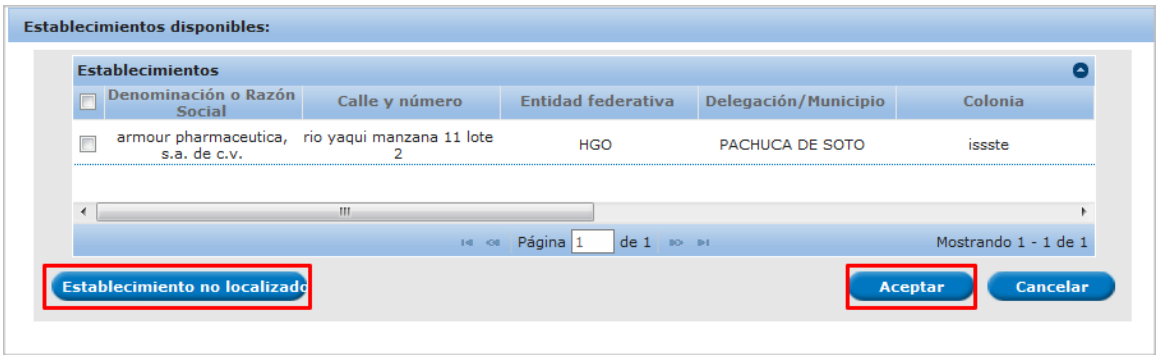
Como se puede apreciar en la parte superior aparece iluminado en verde los pasos que se siguen para el registro

Sección Datos de la Solicitud

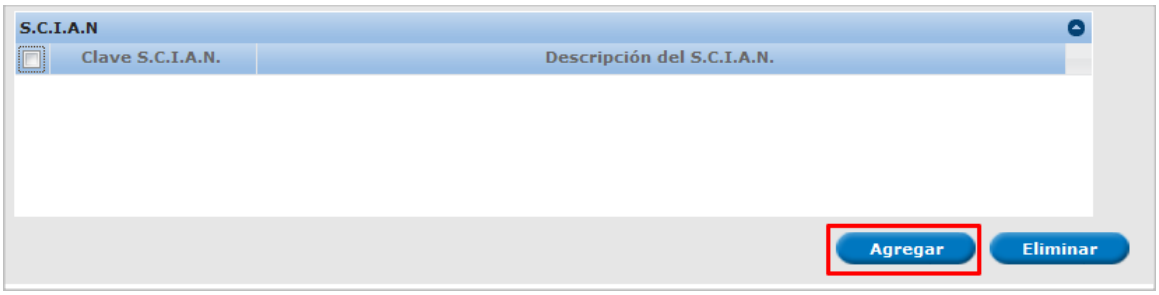
Para pasar de una sección a otra debe dar click en la pestaña (solicitante, datos de solicitud, terceros relacionados y pago de derechos). En esta sección se solicitará ingresar los datos del establecimiento, de la mercancía y aduana para **continuar** con la solicitud.



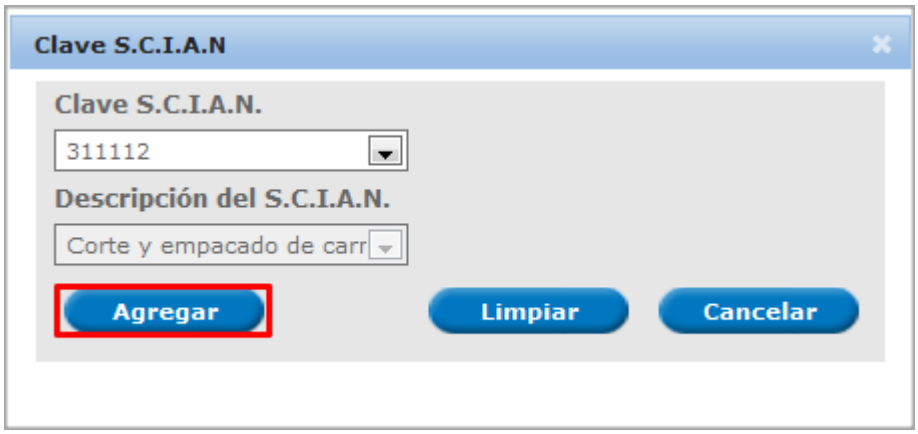
En la sección de **Datos del Establecimiento** si usted da clic en el botón **"Seleccionar Establecimiento"** le aparecerá una ventana como la siguiente donde le mostrará una lista de los Establecimientos disponibles y usted podrá elegir el que desea, en caso de no encontrarse el establecimiento dentro del listado o no tener conexión con el sistema podrá dar clic en el botón **"Establecimiento no localizado"** y automáticamente el sistema le permitirá capturar los datos del establecimiento que usted solicita. En caso de capturar manualmente el establecimiento deberá revisar que los datos sean correctos, ya que estos datos serán los reflejados en el documento final.



Para la captura de la **clave S.C.I.A.N** dependerá de lo anterior; si usted selecciono uno de los establecimientos disponibles la aplicación por default traerá ese dato, pero si usted no encontró el establecimiento y lo capturó entonces usted deberá seleccionar el botón **"Agregar"** para su captura



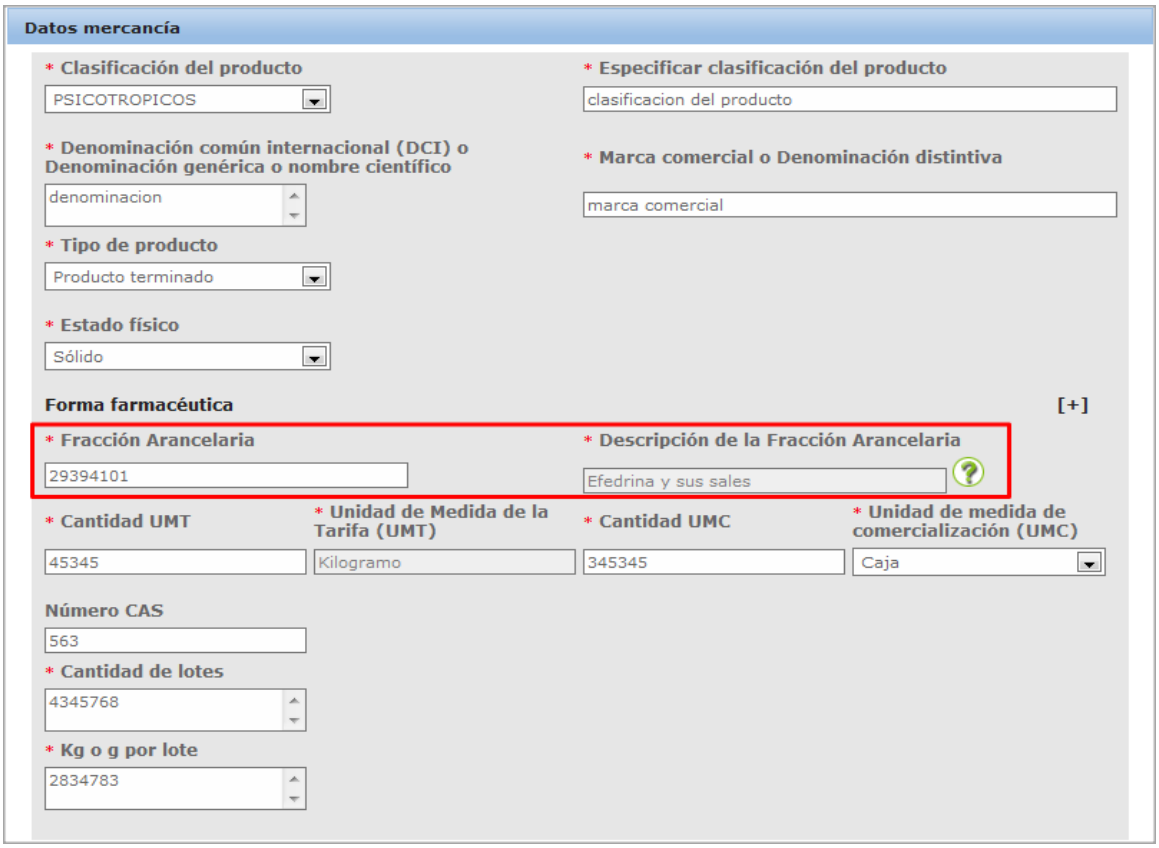
La siguiente pantalla muestra la captura de la **Clave S.C.I.A.N.**, en la cual usted seleccionará la clave de un catalogo que se muestra y automáticamente la aplicación traerá la descripción del **S.C.I.A.N.**



Después viene la sección de **Mercancías**, la **Aduana** y por último la sección de **Manifiestos y declaraciones.**

Importación de Materias Primas

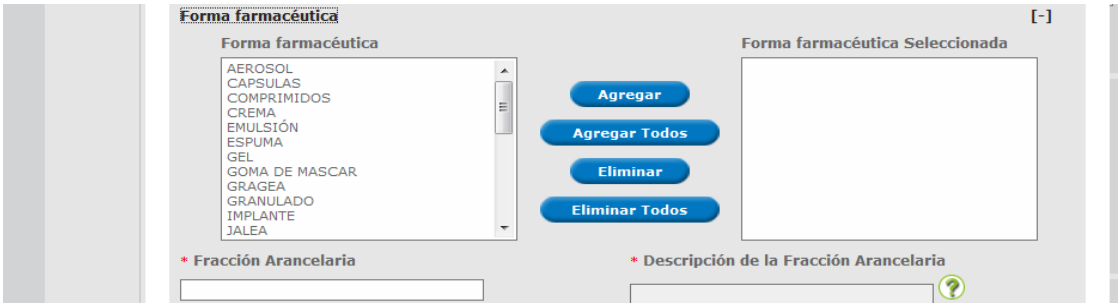
En la sección de **Mercancías**, usted dará clic en el botón **"Agregar"** apareciendo la siguiente pantalla donde se deben llenar todos los campos y al finalizar se da clic en el botón **"Agregar".**
Nota: Los campos marcados con un * **son obligatorios**.



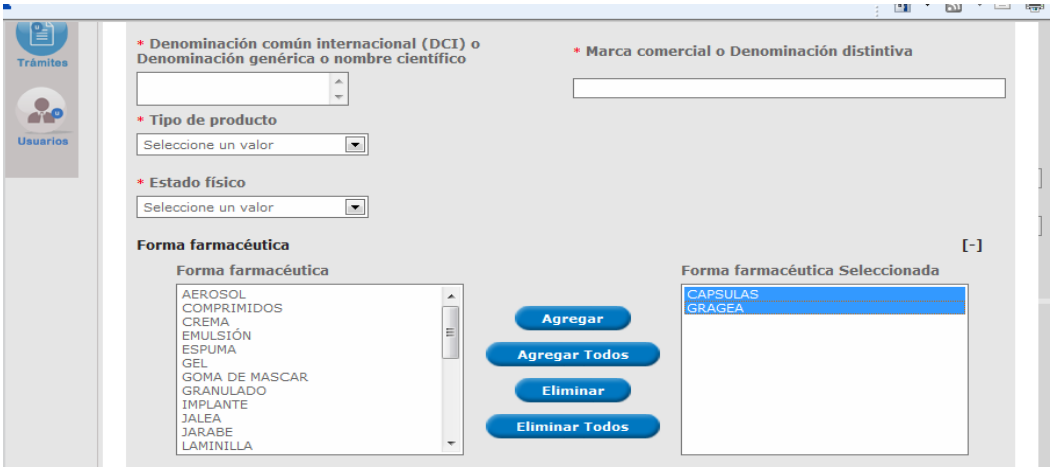
El catálogo unidad de **UMC** no comprende unidades como tabletas, comprimidos, parches, blisters, etc, por lo que deberá indicar la unidad **Pieza**.

Si la fracción no corresponde aparecerá el siguiente mensaje.

Puede seleccionar la forma farmacéutica a fabricar si lo desea, colocándose sobre el titulo forma farmacéutica y dando click, se desplegara la siguiente ventana.



Seleccione cuantas formas farmacéuticas requiere, dando click sobre ellas y con el botón agregar pasan al cuadro de l lado derecho.



Apareceran como se muestra en la pantalla de Arriba.

País de Origen: Deberá dar click sobre el titulo y desplegara la siguiente pantalla

Seleccione el país, y a continuación apriete el botón agregar, el país seleccionado aparecerá en el recuadro del lado derecho.

País de procedencia: podrá seleccionar el mismo desplegando la pestaña

Uso específico o proceso: dar click sobre el titulo del mismo y desplegara la siguiente pantalla, podrá agregar cuantos usos sean necesarios, dando click sobre ellos y apretando el botón agregar, los usos seleccionados aparecerán en el recuadro del lado derecho.

La opción de detallar uso especifico, es permitir profundizar en el uso, ejemplo:

Supongamos que en uso especifico agregamos maquila, en detallar uso podriamos anexar el número de IMMEX especificando el destino final del material a maquilar.

En caso de fabricar diversas presentaciones deberá indicar cada una de ellas agregando el **Detalle**, es decir para cada presentación agregará el **número de piezas a fabricar, numero de registro sanitario y presentación farmacéutica, EL TOTAL DE TODOS LOS DETALLES DEBERÁ CORRESPONDER CON EL TOTAL INDICADO EN CANTIDAD DE UMC**

En **presentación farmacéutica** deberá indicar la presentación a fabricar, forma farmacéutica, la cantidad de principio activo y la unidad, ejemplo caja con 30 capsulas con 10 mg de alprazolam, frasco con 10 ml (1mg/ml) de alprazolam.

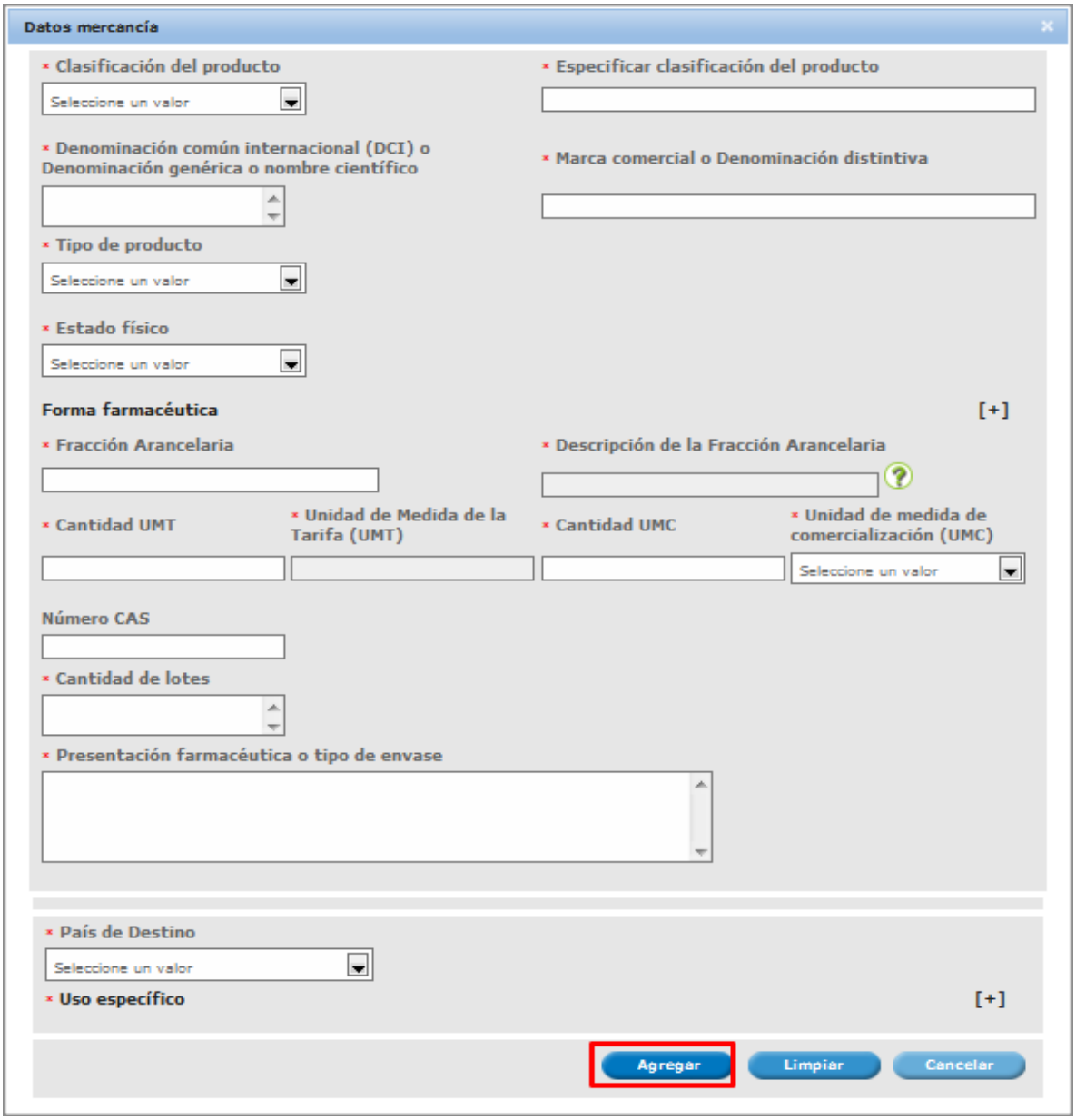
Nota: Si usted en el campo Fracción Arancelaría captura las siguientes:

- 29394101 Efedrina y sus sales
- 29394201 Seudoefedrina (DIC) y sus sales

La solicitud pasara por tres Autorizadores.

Exportación de Materias Primas

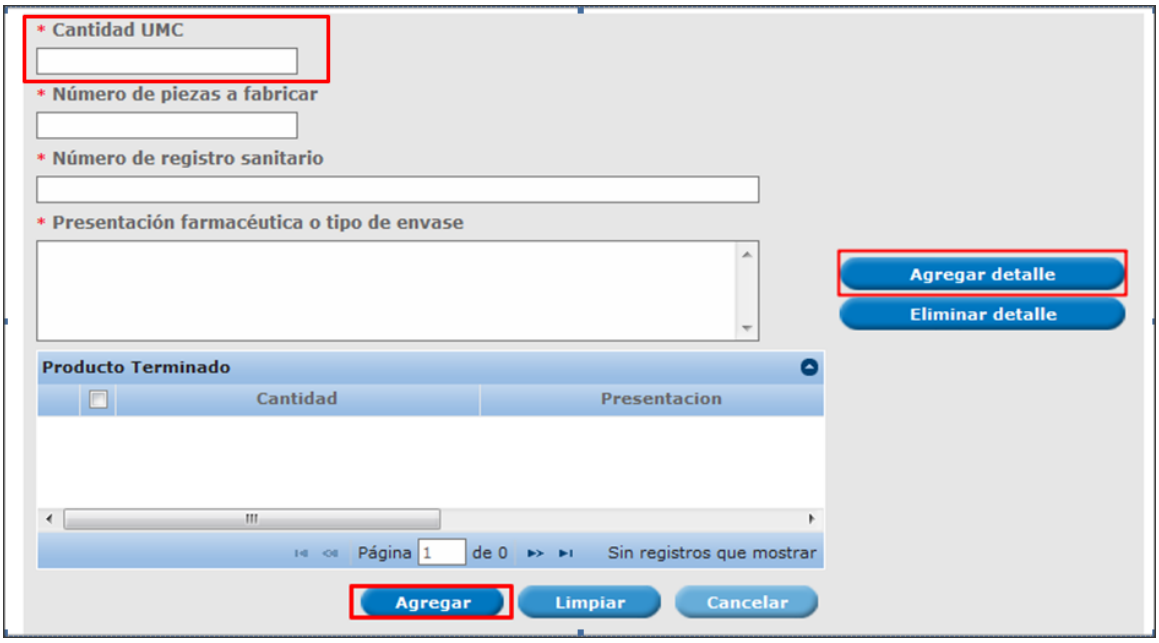
Si usted realizara una **Solicitud de Exportación de Materias Primas que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos** es el mismo procedimiento lo único que cambiaria seria al capturar la mercancía como se muestra en la siguiente pantalla:



En esta modalidad lo único que cambiaria es que no se pide capturar **"Detalle".**

Importación de Medicamentos

Si usted realizara una **Solicitud de Importación de Medicamentos que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos** es el mismo procedimiento lo único que cambiaria seria al capturar la mercancía como se muestra en la siguiente pantalla:



En esta modalidad lo único que cambiaria es que en la captura del **"Detalle"** se pide un campo mas, este sería la **Cantidad UMC.**

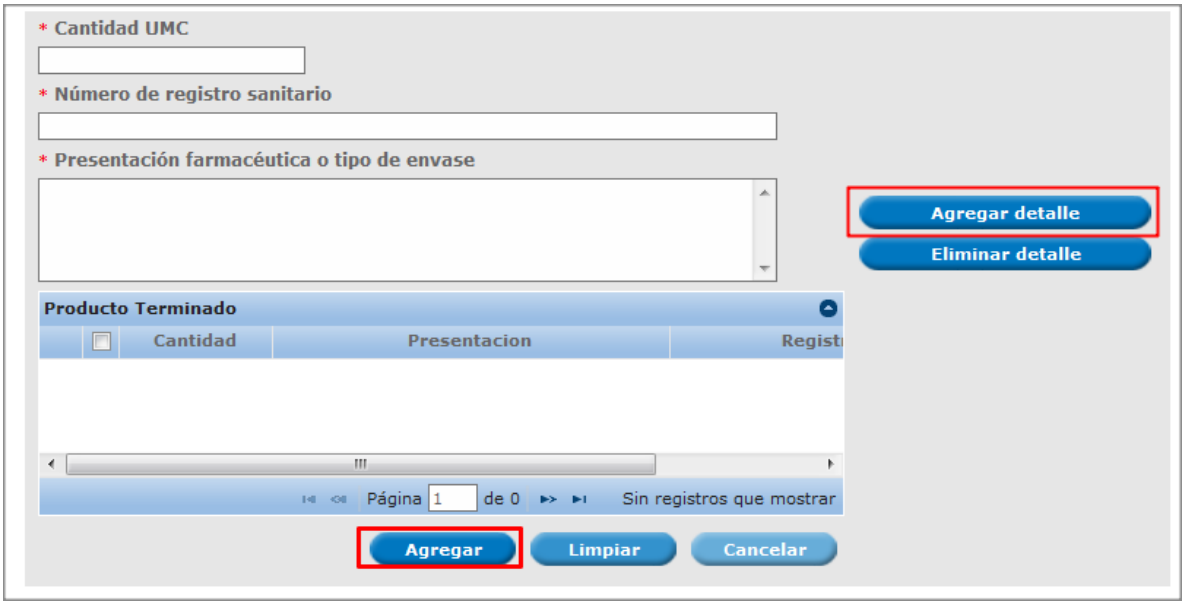
La **cantidad de UMC** deberá ser acorde al número de piezas a fabricar/importar, número de registro sanitario y describir la presentación. La suma de todas las **UMC**, dará el total de producto a importar. EJEMPLO

CANTIDAD UMC	No. DE PIEZAS A FABRICAR	No. DE REGISTRO SANITARIO	PRESENTACION FARMACEUTICA
500	0	25135 SSA	Caja con 30 tabletas de 10 mg de Alprazolam
600	0	25135 SSA	Caja con 20 tabletas de 10 mg de Alprazolam
300	0	25135 SSA	Caja con 10 tabletas de 10 mg de Alprazolam

En **presentación farmacéutica** deberá indicar la presentación a fabricar, forma farmacéutica, la cantidad de principio activo y la unidad, ejemplo caja con 30 capsulas con 10 mg de alprazolam, frasco con 10 ml (1mg/ml) de alprazolam

Exportación de Medicamentos

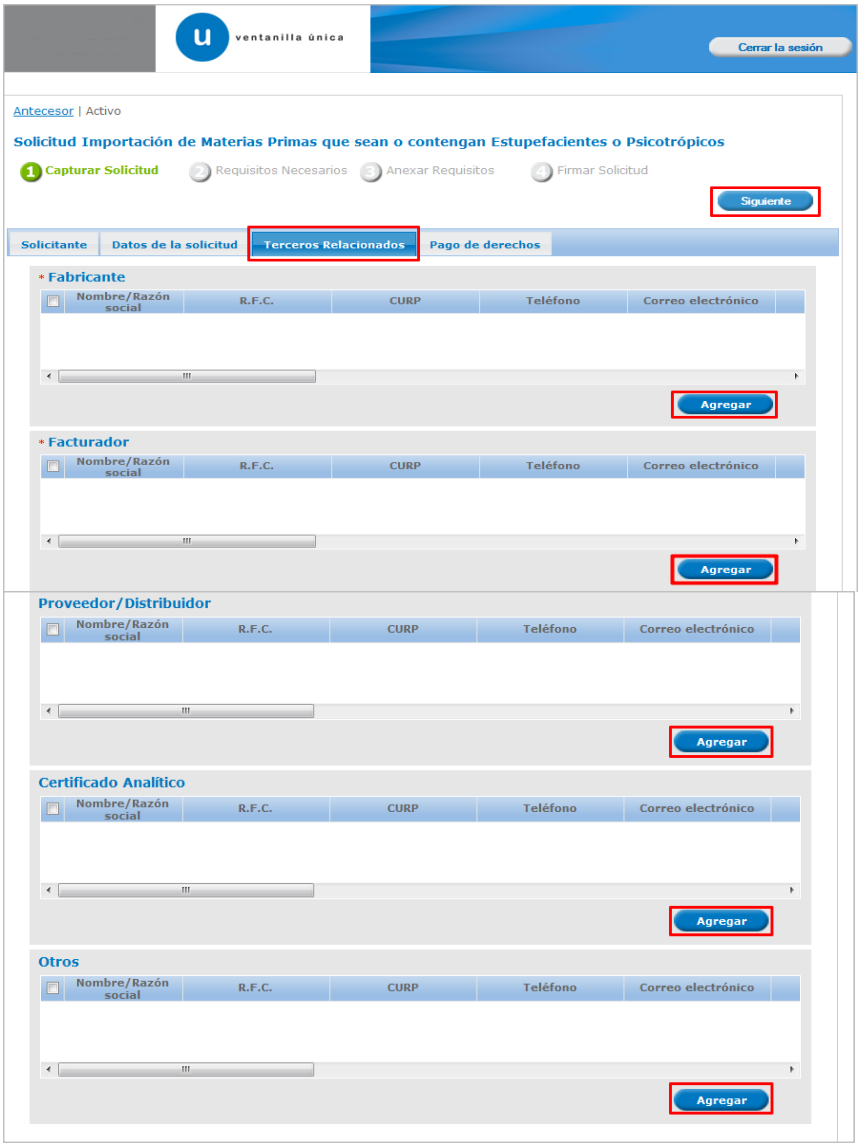
Si usted realizara una **Solicitud de Exportación de Medicamentos que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos** es el mismo procedimiento lo único que cambiaria seria al capturar la mercancía como se muestra en la siguiente pantalla:



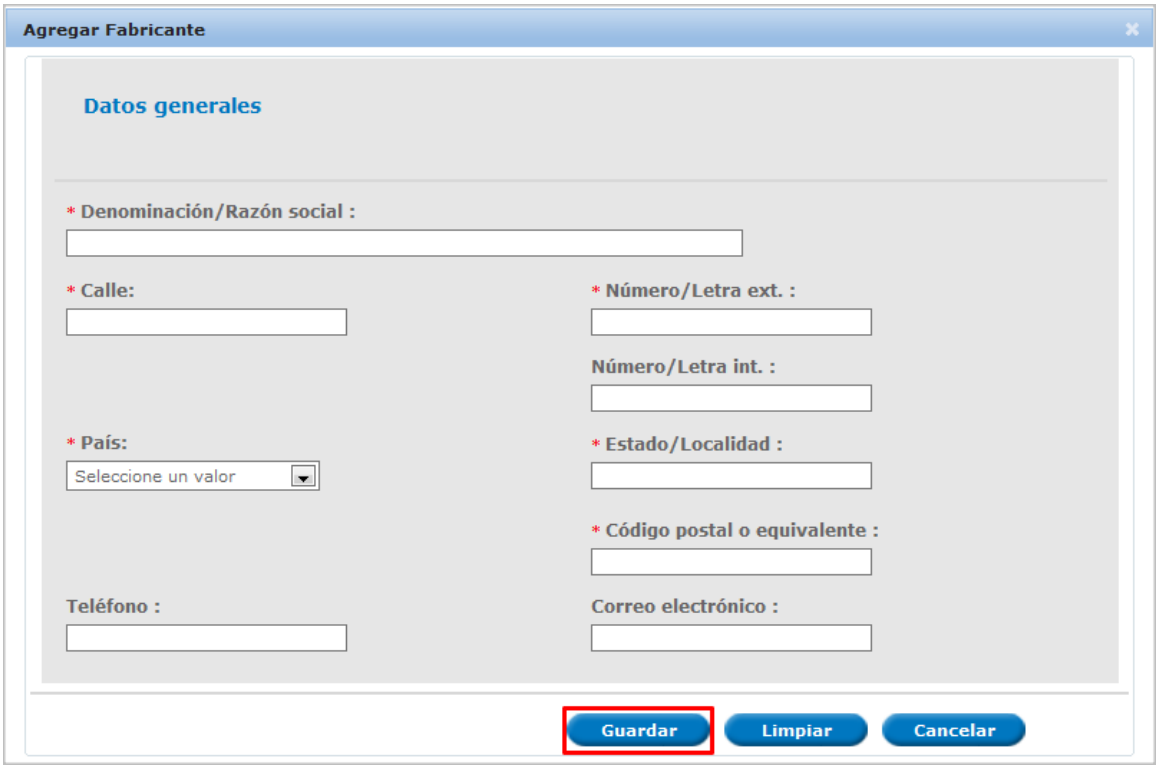
En esta modalidad lo único que cambiaria es que en la captura del **"Detalle"** no se pide el campo de **Número de piezas a fabricar.**

Sección Terceros Relacionados

Se continúa con la captura del **Fabricante, Facturador, Proveedor/Distribuidor, Certificado analítico y Otros** – Sección **"Terceros Relacionados"**



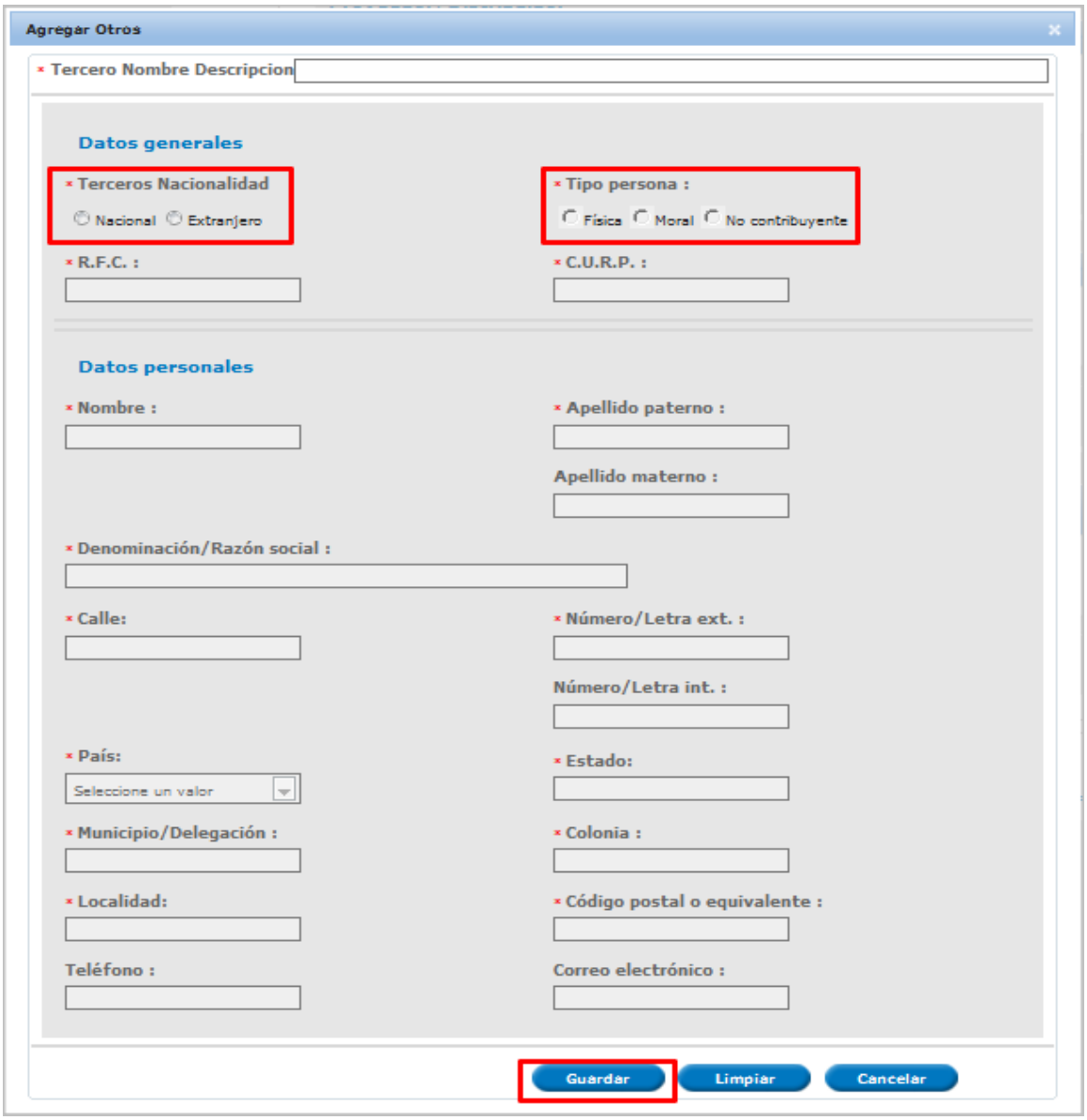
Al dar clic en **“Agregar” Fabricante, Facturador, Proveedor/Distribuidor y Certificado analítico**, se mostrará una ventana como la siguiente, donde capturará los **Datos generales**. Una vez capturada la información requerida dar clic en **“Guardar”**.



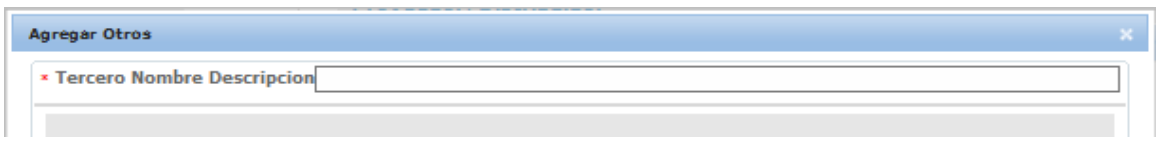
El orden en el que aparecerá en la autorización es el siguiente:

Denominación / Razón Social, Calle, Número ext, Num int, Estado, C.P y País.

Por otro lado si usted da clic en **“Agregar” Otros**, se mostrará una ventana como la siguiente, donde tendrá la opción de elegir la **Nacionalidad del Tercero** (Nacional o Extranjero) y el **Tipo de persona** (Físico, Moral o No Contribuyente) y la información a complementar varía de acuerdo a la opción seleccionada. Una vez capturada la información requerida dar clic en el botón **“Guardar”**.



En el caso de otros, deberá especificar el título de este, ejemplo: certificado del cliente, certificado de análisis, , etc.

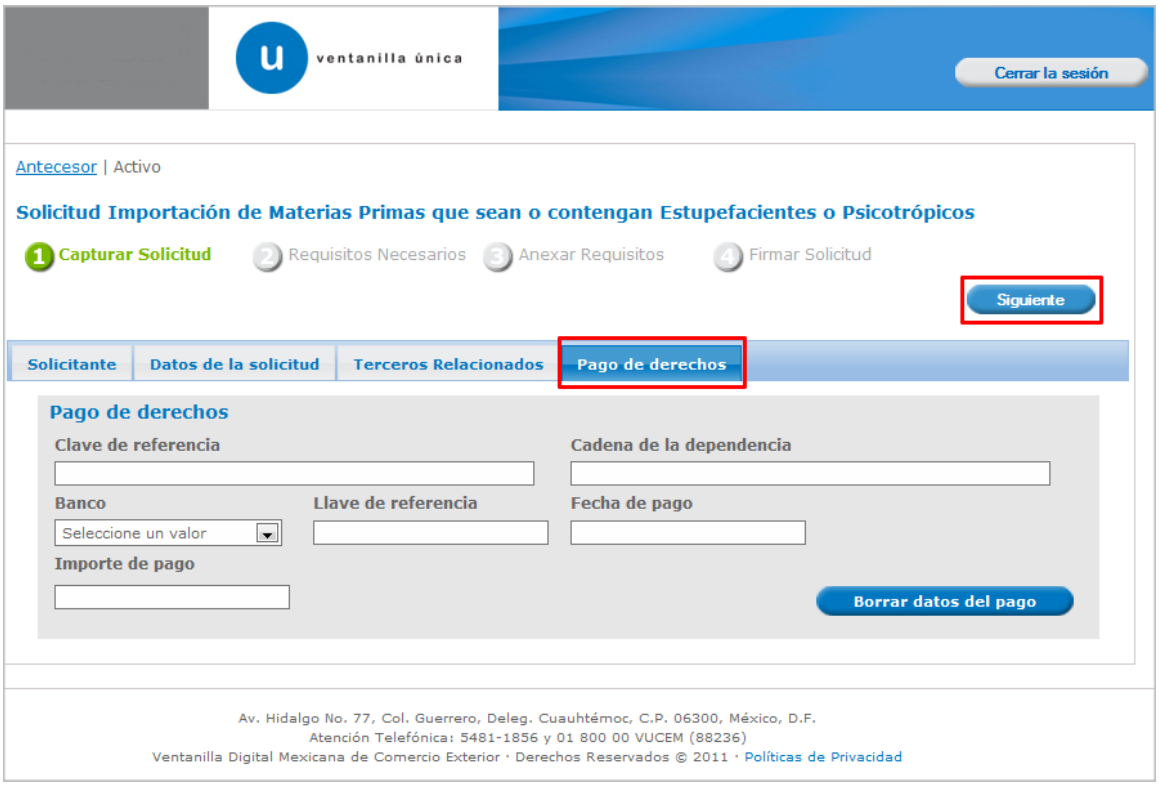


Sección Pago De Derechos

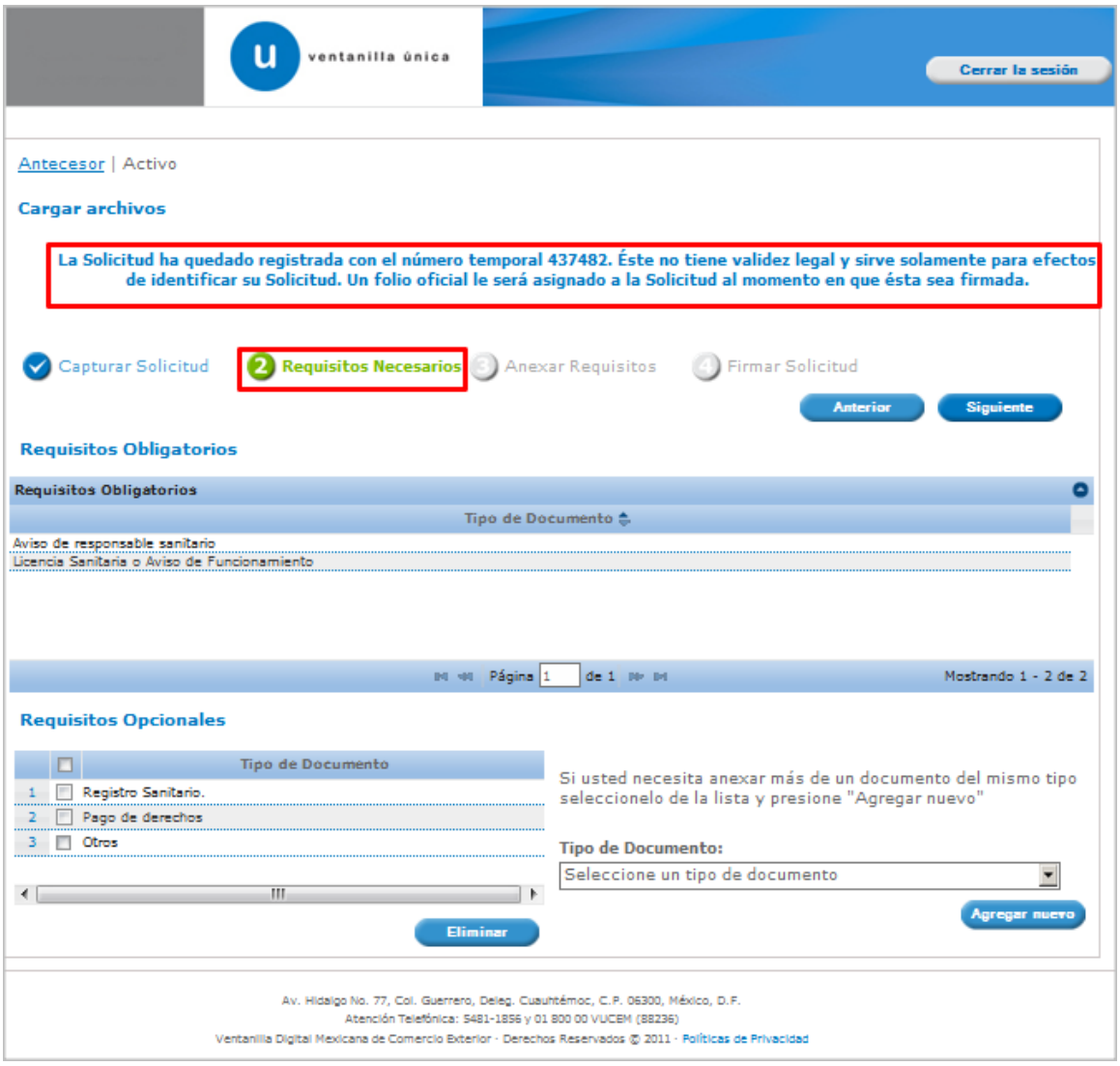
Se continúa con la captura del Pago – Sección **“Pago de Derechos”.**

En esta sección se capturarán los datos del pago, la cual solicita la clave de referencia, la cadena de dependencia, el banco en el cual se realizó el pago, la llave de referencia, la fecha de pago y el importe. Estos datos se encuentran en el formato de pago de derechos realizado.

Una vez concluida la captura de todos los apartados de la Sección Capturar Solicitud, dar clic en la pestaña de **Siguiente**.

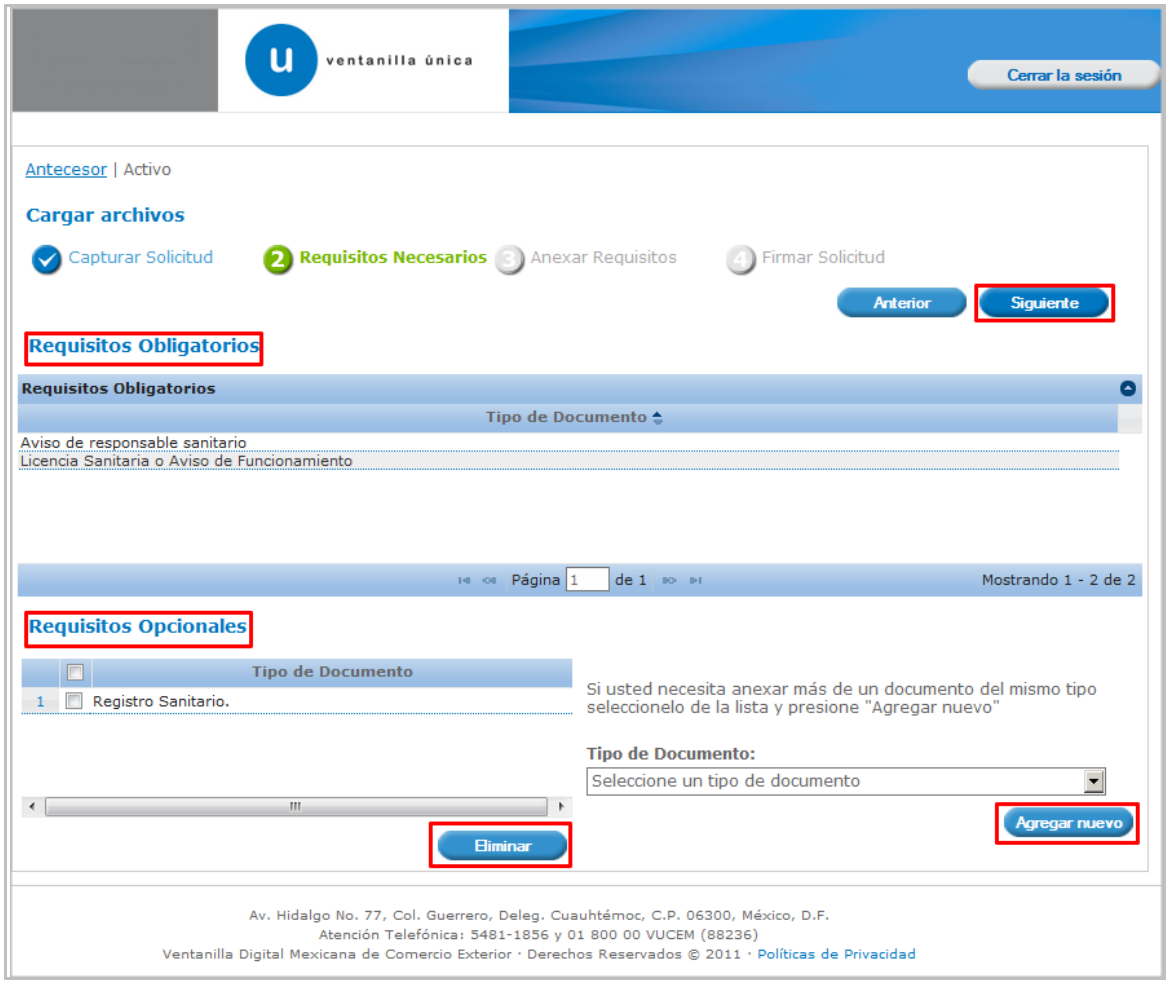


Si seleccionamos el botón **“Siguiente”**, el sistema indicará que la solicitud ha sido guardada parcialmente. La **sección Requisitos Necesarios** quedara habilitada.


ventanilla única
Cerrar la sesión
Antecesor | Activo
Cargar archivos
La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 437482. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.
Capturar Solicitud
2 Requisitos Necesarios
3 Anexar Requisitos
4 Firmar Solicitud
Anterior
Siguiente
Requisitos Obligatorios
Requisitos Obligatorios
Tipo de Documento
Aviso de responsable sanitario
Licencia Sanitaria o Aviso de Funcionamiento
Página 1 de 1
Mostrando 1 - 2 de 2
Requisitos Opcionales
Tipo de Documento
1 Registro Sanitario.
2 Pago de derechos
3 Otros
Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccionelo de la lista y presione "Agregar nuevo"
Tipo de Documento:
Seleccione un tipo de documento
Agregar nuevo
Eliminar
Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · Políticas de Privacidad

Requisitos Obligatorios y Opcionales

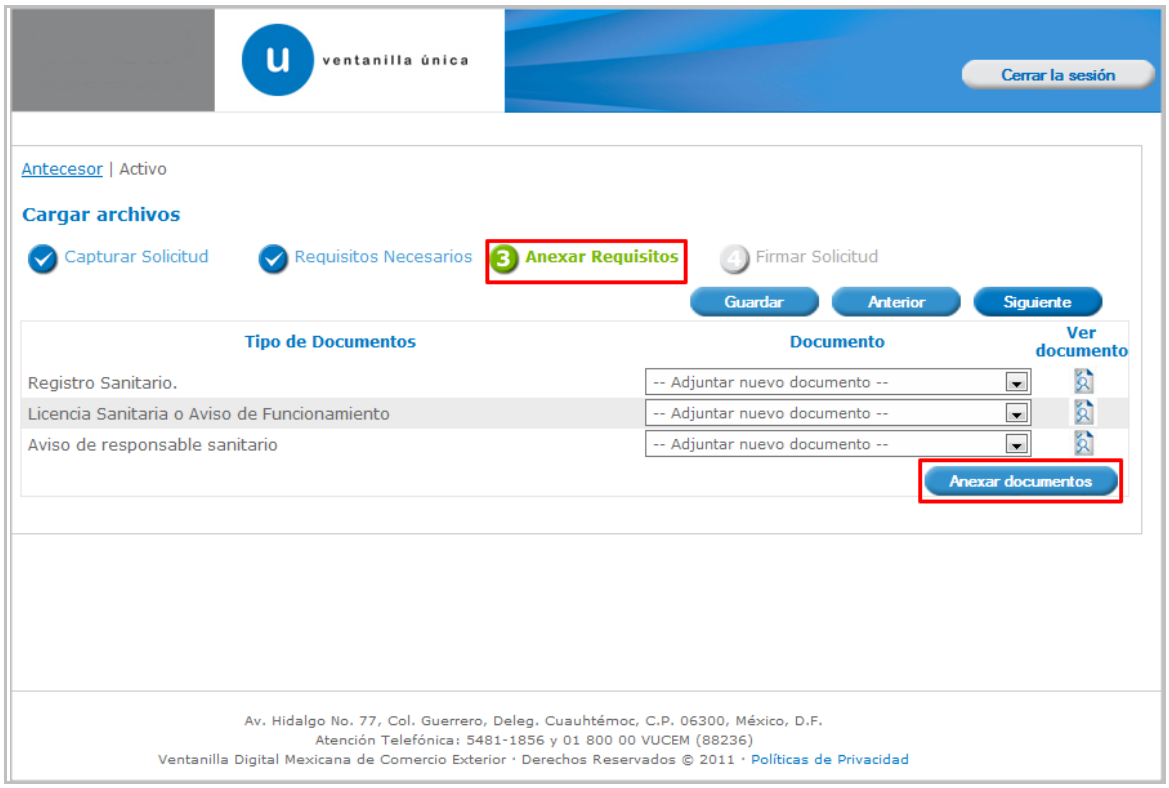
En esta sección se muestra los **requisitos obligatorios y opcionales**, aquí se deberá seleccionar y eliminar aquellos que no desee ingresar de igual forma permite añadir más **documentos requeridos**. Del lado derecho podemos requerir un **nuevo documento** indicando el tipo y dando clic en el botón **"Agregar nuevo".**
Al finalizar damos clic en el botón **"Siguiente"** para continuar con la solicitud.



Se recomienda que anexe todos aquellos documentos opcionales, los cuales soportaran su solicitud.

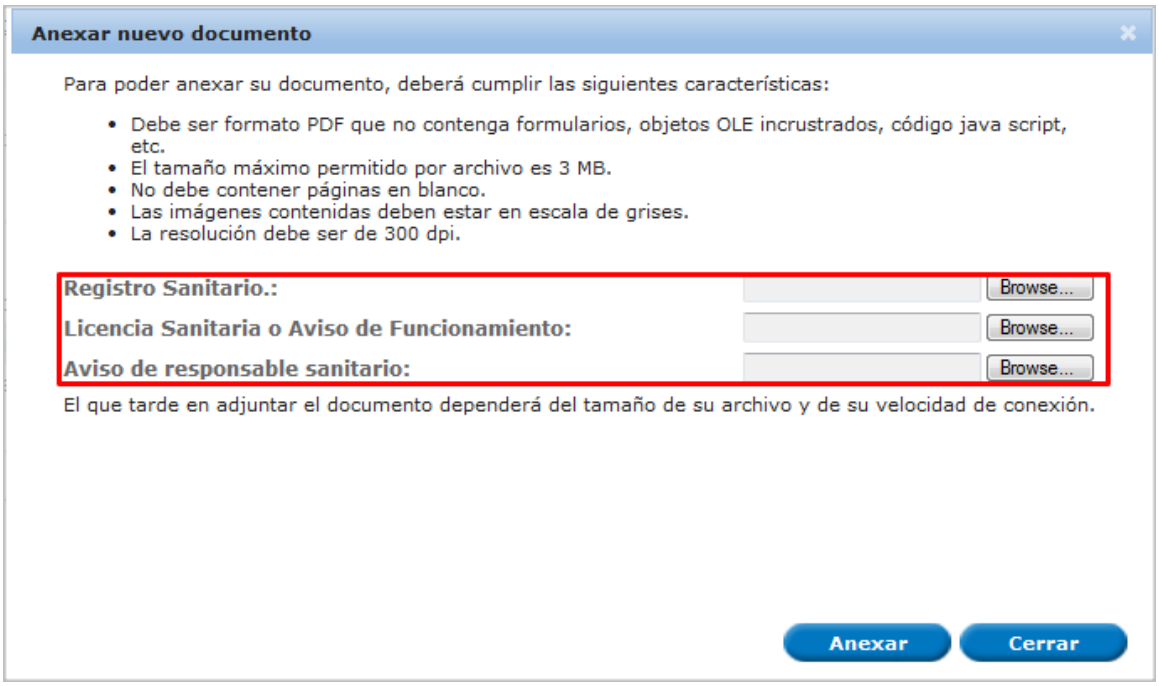
Anexar Requisitos

En esta sección se mostrará una lista de los **documentos a anexar** por cada requisito.



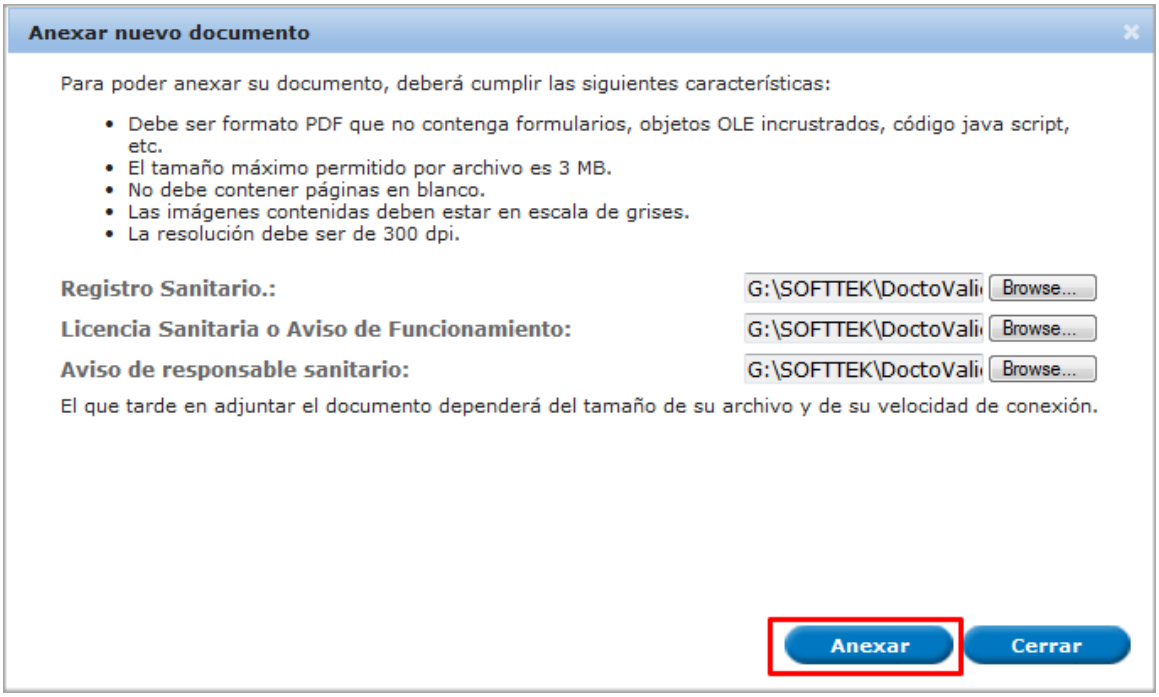
Al seleccionar la opción **"Anexar documentos"** se mostrará la ventana para realizar esta acción. El documento será válido siempre y cuando se cumplan las siguientes especificaciones tales como se muestran en la pantalla.

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE ilustrados, código java script, etc.
- El tamaño máximo permitido del conjunto de archivos a anexar es de 3 MB.
- No debe contener páginas en blanco.
- Las imágenes contenidas deben estar en escala de grises.
- La resolución debe de ser de 300 dpi.

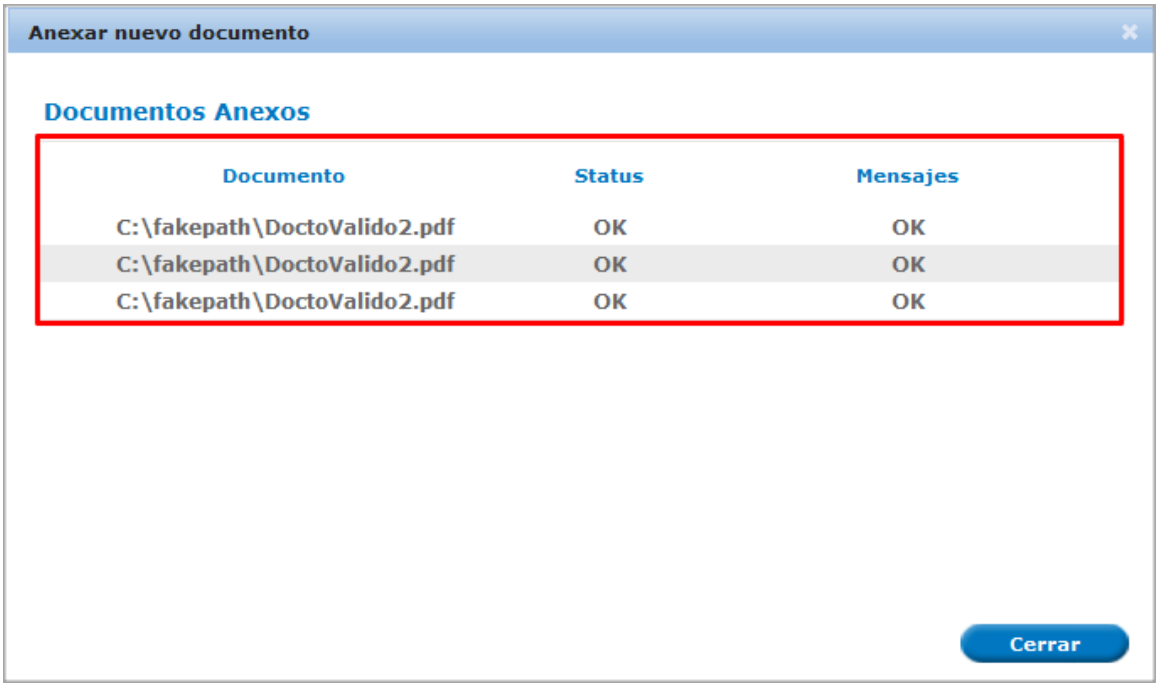


Una vez seleccionado el documento a anexar, se selecciona el **botón “Anexar”.**

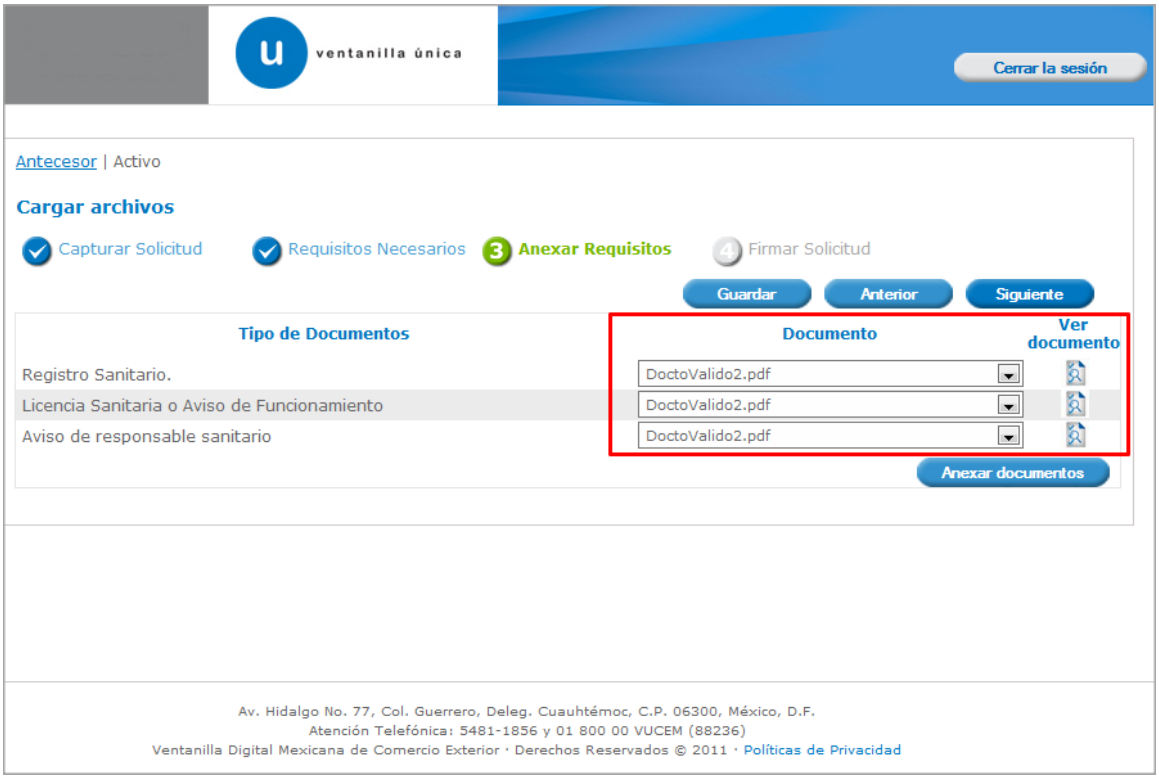
.



El sistema muestra los **documentos recién anexados con estatus OK.**



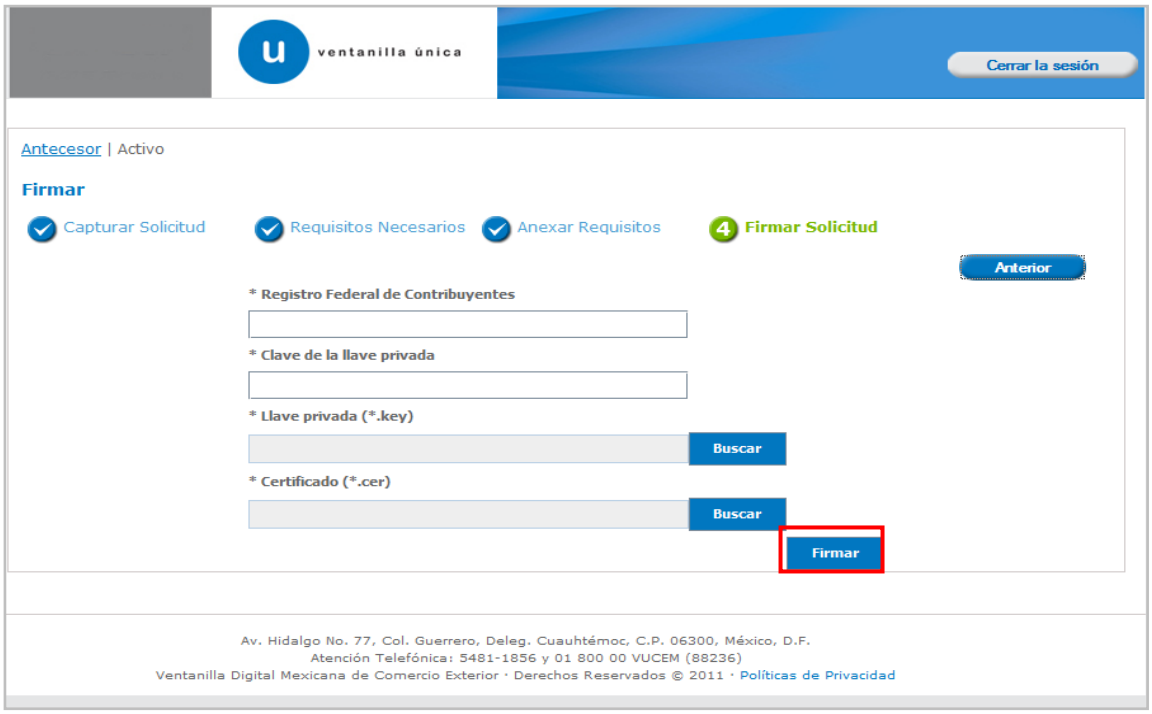
Finalmente, se muestran los **documentos anexados para requisito.**



Firmar Solicitud

Para registrar la solicitud se requiere realizar el firmado de la expedición del Permiso

Se adjuntan los datos de la firma: Esta deberá ser la misma con que se inicio el registro de la solicitud.



Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **"Firmar".**

Acuse de Recibo

La aplicación informa que **la solicitud ha sido registrada, muestra el número de folio, genera y envía el Acuse de Recepción del trámite.**

Descargar Acuse de Recibo

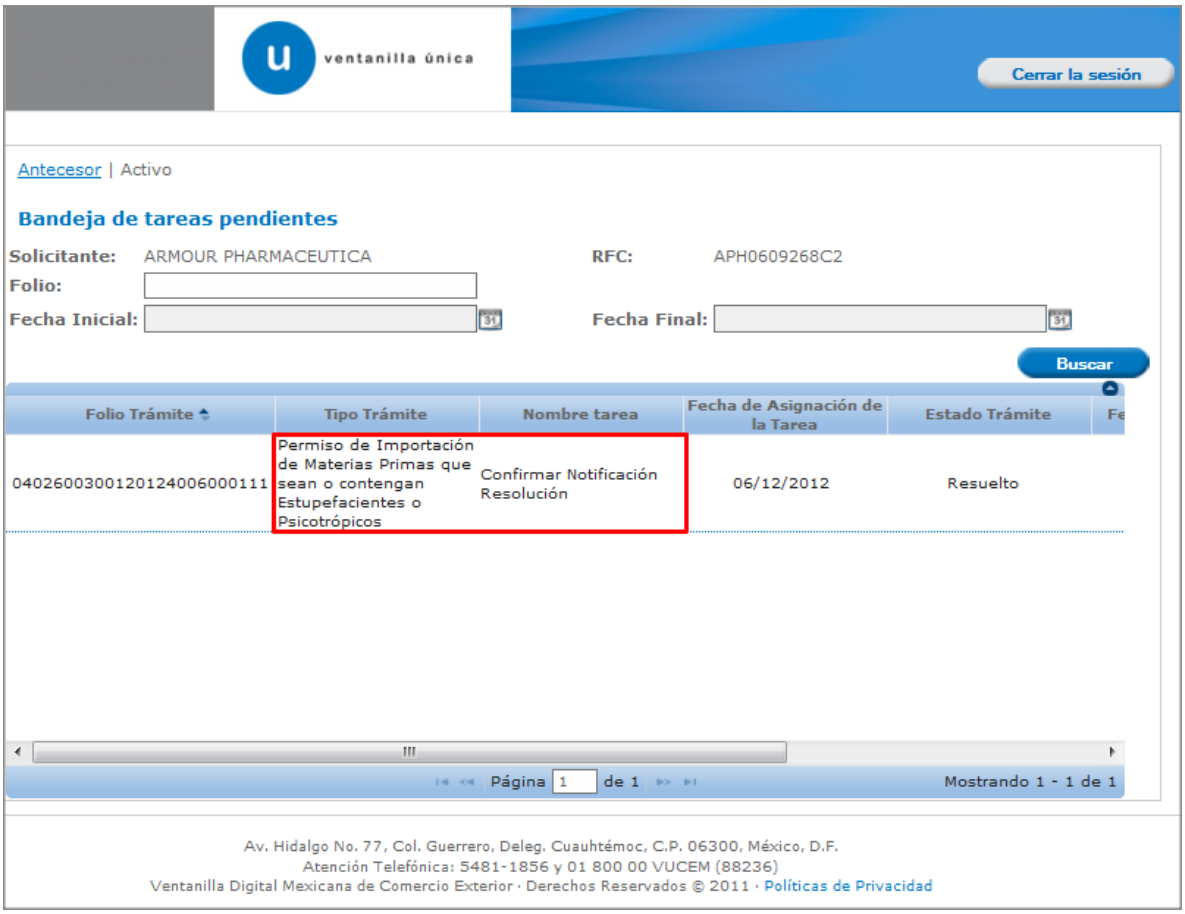
Usted puede descargar el acuse de recepción de trámite accediendo a la liga que así lo indica:

El acuse de recibo se presenta a través de un archivo .pdf y daremos por concluido el registro de la solicitud.

CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE PERMISO DE IMPORTACION DE MATERIAS PRIMAS QUE SEAN O CONTENGAN ESTUPEFACIENTES O PSICOTRÓPICOS

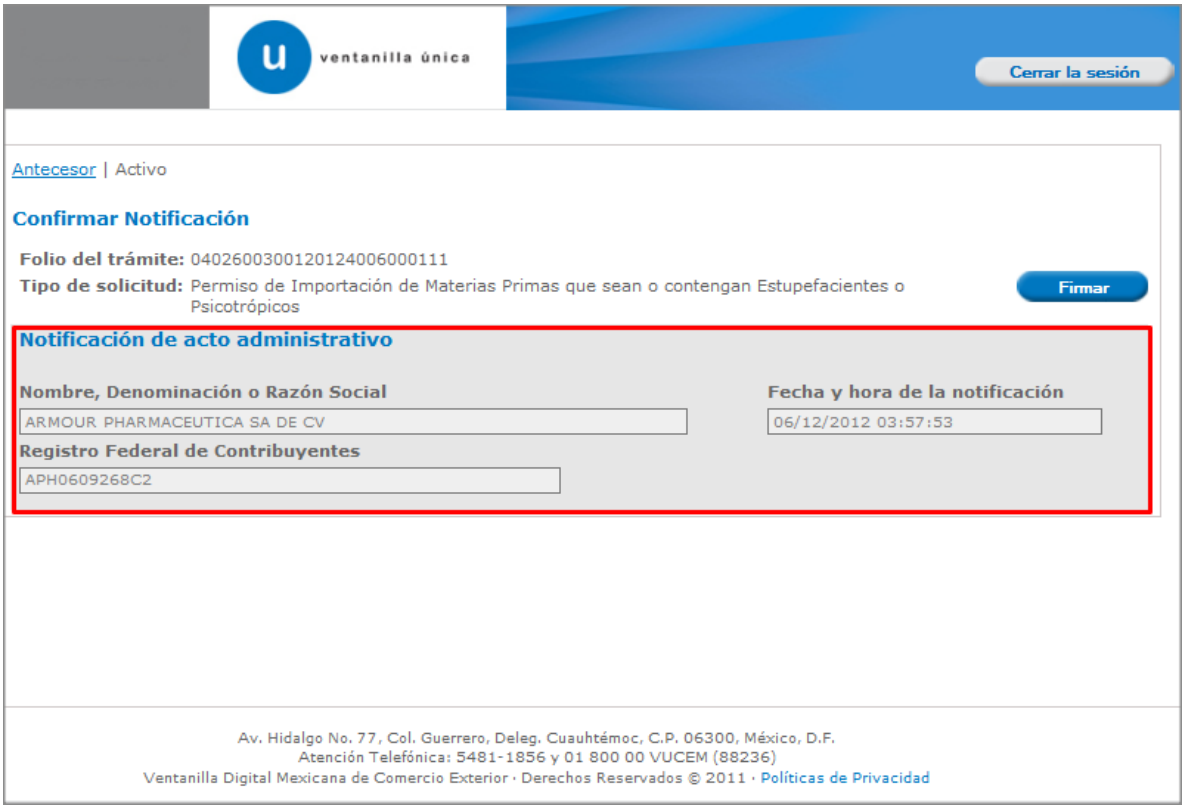
Bandeja de Tareas Pendientes

Una vez que el usuario haya accedido a la aplicación, deberá seleccionar la opción del menú inicio. Esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario firmado. Seleccione el trámite **Permiso de Importación de Materias Primas que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos** a Atender.



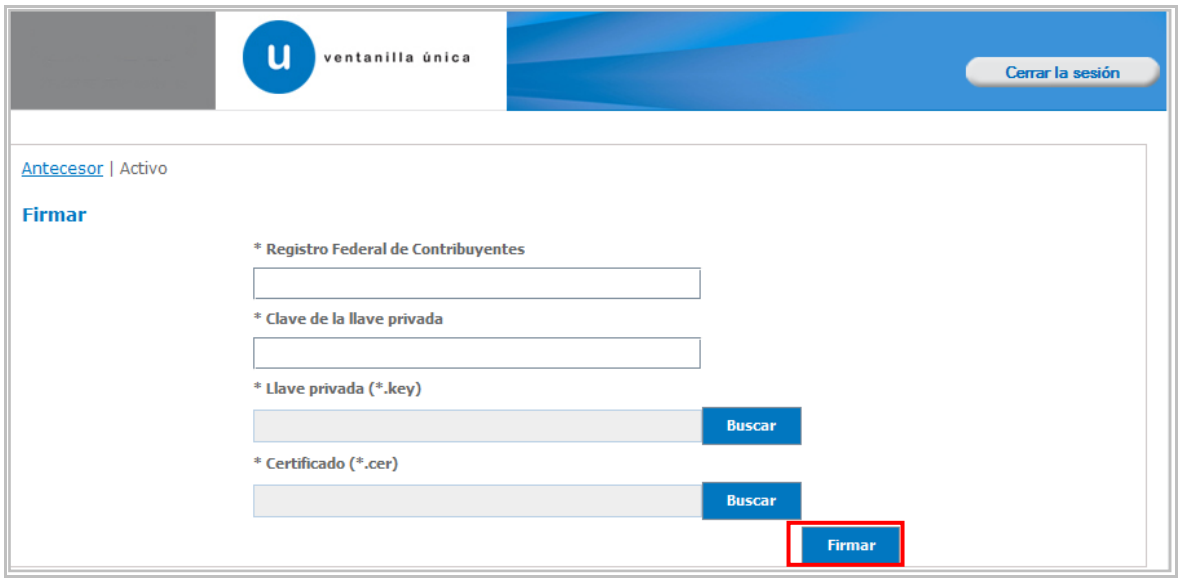
Confirmar Notificación

Se desplegará la pantalla de Confirmar Notificación, en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y Hora de notificación.



Firmar Confirmación de Notificación de Resolución

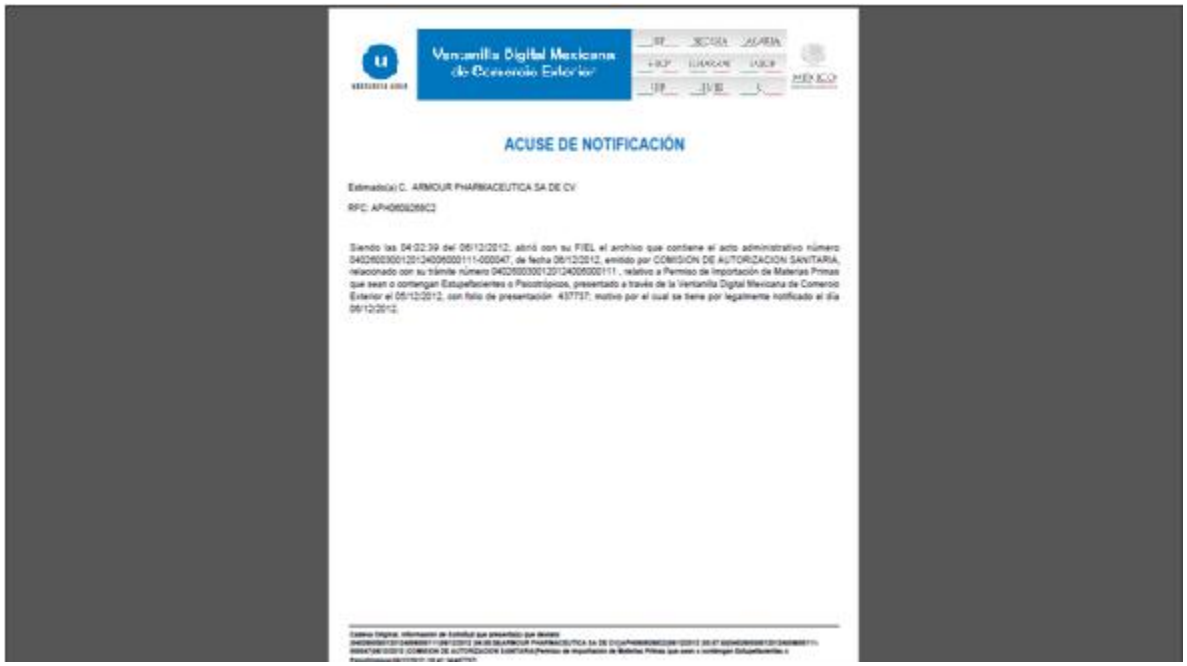
Para confirmar la notificación de Resolución, se requiere **realizar la firma** de la tarea, se adjuntan los datos de la firma y deberá firmar la notificación.



Acuses y Resoluciones

La aplicación informa que la **notificación de Resolución ha sido confirmada, muestra el número de folio, genera y envía el Acuse de Notificación y Oficio de Resolución**

El usuario puede descargar el **acuse de notificación y el oficio de resolución de trámite** accediendo a la liga que así lo indica, el Acuse de Notificación y el Oficio de Resolución recibidos se muestran a continuación:



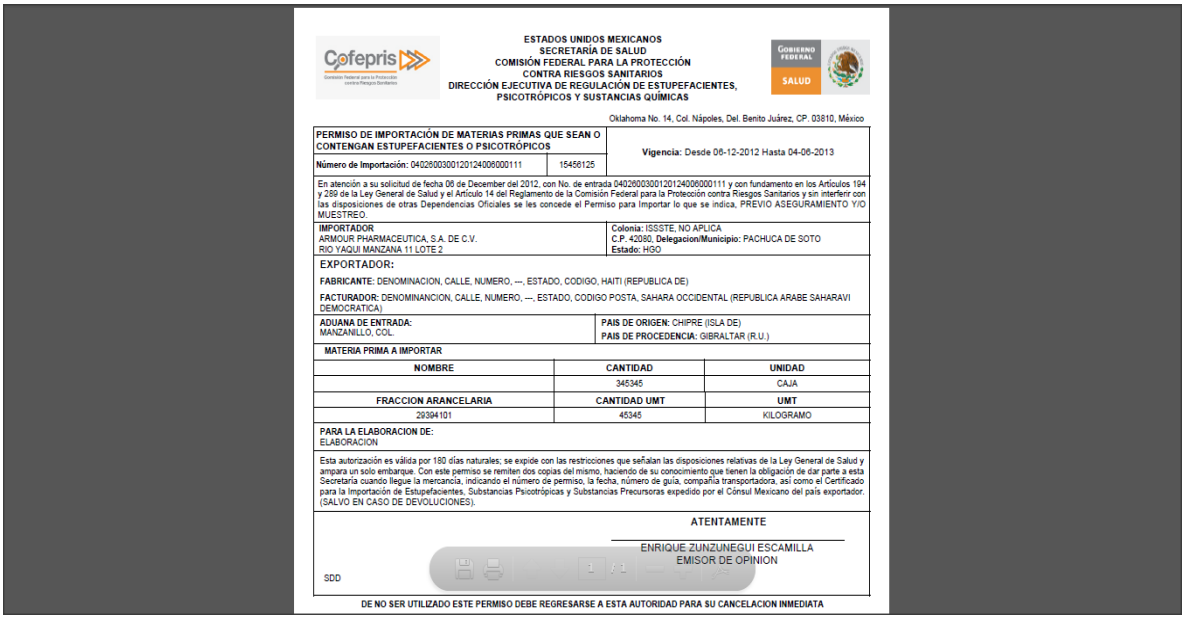
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior

ACUSE DE NOTIFICACIÓN

Estimado(a) C. ARMOUR PHARMACEUTICA SA DE CV

RFC: APH060828BC2

Siendo las 04:02:39 del 06/12/2012, abrió con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número 040260030012012400600011l-000047, de fecha 06/12/2012, emitido por COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA, relacionado con su trámite número 040260030012012400600011l , relativo a Permiso de Importación de Materias Primas que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 05/12/2012, con folio de presentación 437737; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 06/12/2012.



Cofepris

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE SALUD
COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE REGULACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS

GOBIERNO FEDERAL SALUD

Oklahoma No. 14, Col. Nápoles, Del. Benito Juárez, CP. 03810, México

PERMISO DE IMPORTACIÓN DE MATERIAS PRIMAS QUE SEAN O CONTENGAN ESTUPEFACIENTES O PSICOTRÓPICOS		Vigencia: Desde 06-12-2012 Hasta 04-06-2013
Número de Importación: 040260030012012400600011l	15456125	

En atención a su solicitud de fecha 06 de December del 2012, con No. de entrada 040260030012012400600011l y con fundamento en los Artículos 194 y 289 de la Ley General de Salud y el Artículo 14 del Reglamento de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios y sin interferir con las disposiciones de otras Dependencias Oficiales se les concede el Permiso para Importar lo que se indica, PREVIO ASEGURAMIENTO Y/O MUESTREO.

IMPORTADOR	
ARMOUR PHARMACEUTICA, S.A. DE C.V. RIO YAQUI MANZANA 11 LOTE 2	Colonia: ISSSTE, NO APLICA C.P. 42080, Delegacion/Municipio: PACHUCA DE SOTO Estado: HGO

EXPORTADOR:

FABRICANTE: DENOMINACION, CALLE, NUMERO, ---, ESTADO, CODIGO, HAITI (REPUBLICA DE)

FACTURADOR: DENOMINANCION, CALLE, NUMERO, ---, ESTADO, CODIGO POSTA, SAHARA OCCIDENTAL (REPUBLICA ARABE SAHARAVI DEMOCRATICA)

ADUANA DE ENTRADA:	
MANZANILLO, COL.	PAIS DE ORIGEN: CHIPRE (ISLA DE) PAIS DE PROCEDENCIA: GIBRALTAR (R.U.)

MATERIA PRIMA A IMPORTAR

NOMBRE	CANTIDAD	UNIDAD
	345345	CAJA
FRACCION ARANCELARIA	**CANTIDAD UMT**	**UMT**
29394101	45345	KILOGRAMO

PARA LA ELABORACION DE:
ELABORACION

Esta autorización es válida por 180 días naturales; se expide con las restricciones que señalan las disposiciones relativas de la Ley General de Salud y ampara un solo embarque. Con este permiso se remiten dos copias del mismo, haciendo de su conocimiento que tienen la obligación de dar parte a esta Secretaría cuando llegue la mercancía, indicando el número de permiso, la fecha, número de guía, compañía transportadora, así como el Certificado para la Importación de Estupefacientes, Substancias Psicotrópicas y Substancias Precursoras expedido por el Cónsul Mexicano del país exportador. (SALVO EN CASO DE DEVOLUCIONES).

ATENTAMENTE

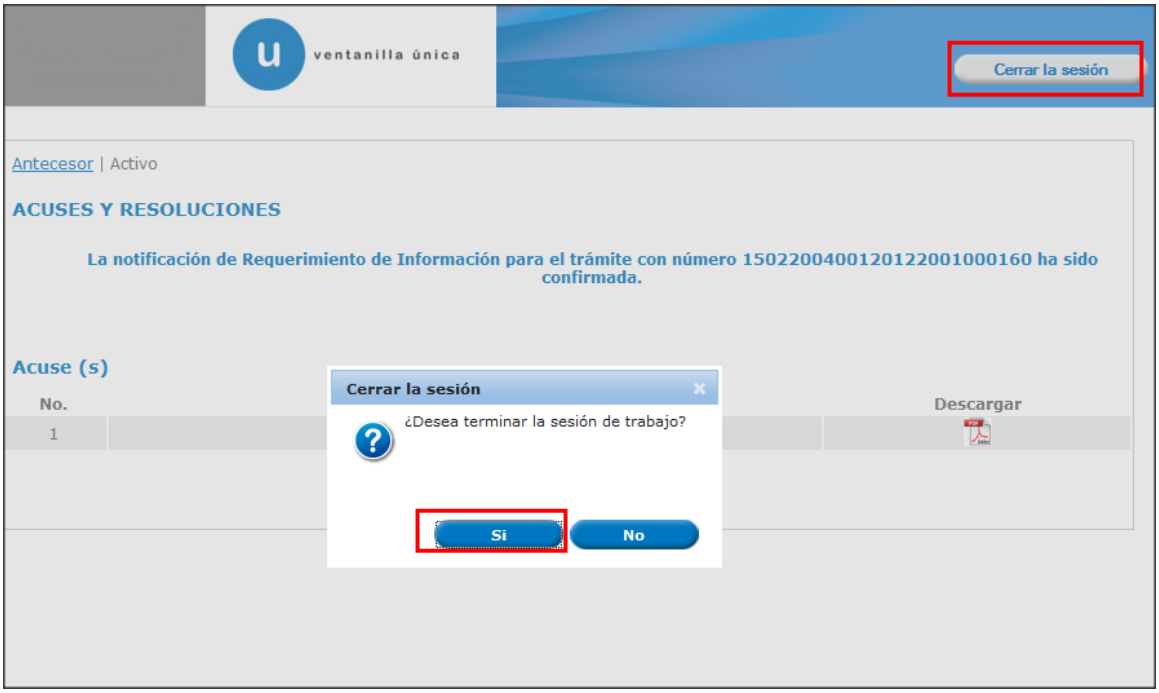
ENRIQUE ZUNZUNEGUI ESCAMILLA
EMISOR DE OPINION

SDD

DE NO SER UTILIZADO ESTE PERMISO DEBE REGRESARSE A ESTA AUTORIDAD PARA SU CANCELACION INMEDIATA

Cerrar Sesión

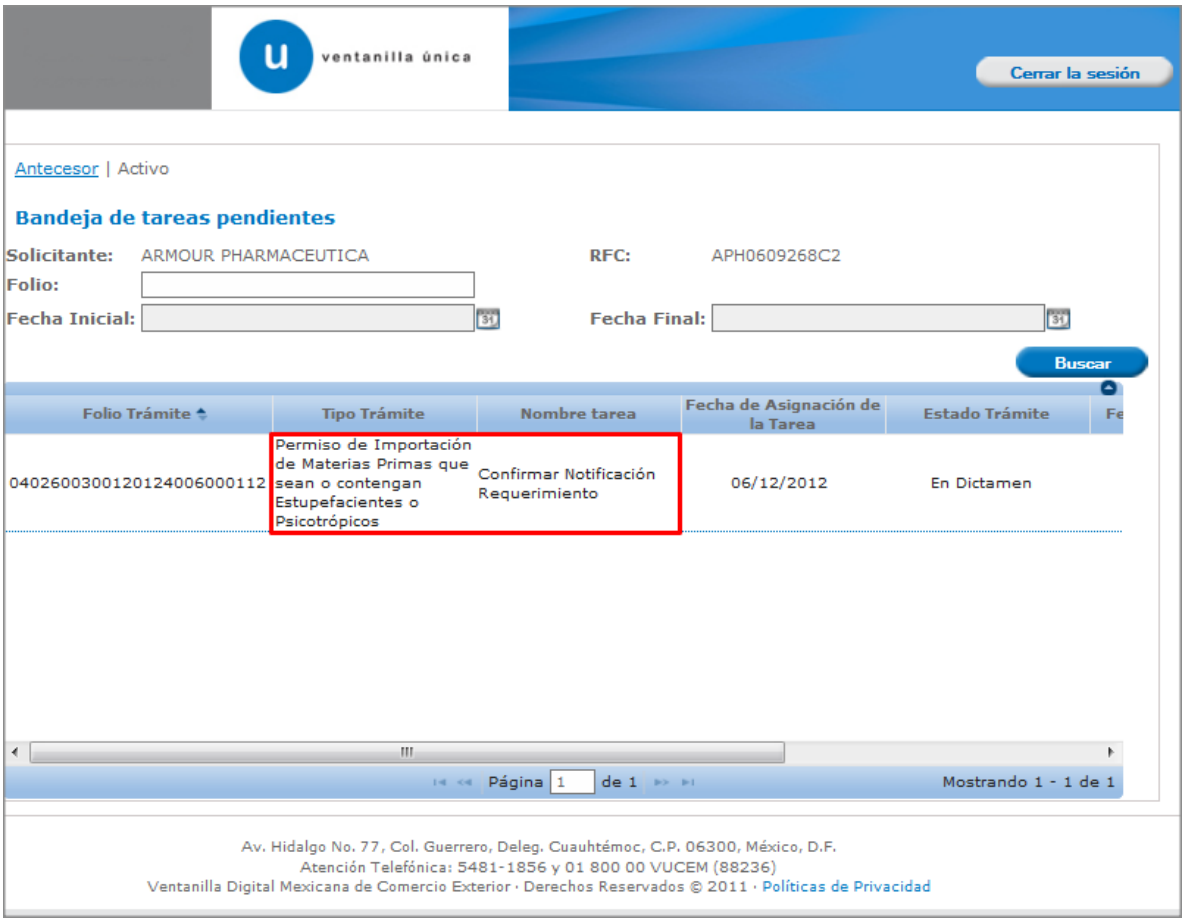
Finalmente damos clic en el botón **“cerrar sesión”** nos muestra una ventana para confirmar el cierre, damos clic en el botón **“Sí”** para terminar.



CONFIRMAR NOTIFICACION DE REQUERIMIENTO DE PERMISO DE IMPORTACION DE MATERIAS PRIMAS QUE SEAN O CONTENGAN ESTUPEFACIENTES O PSICOTRÓPICOS

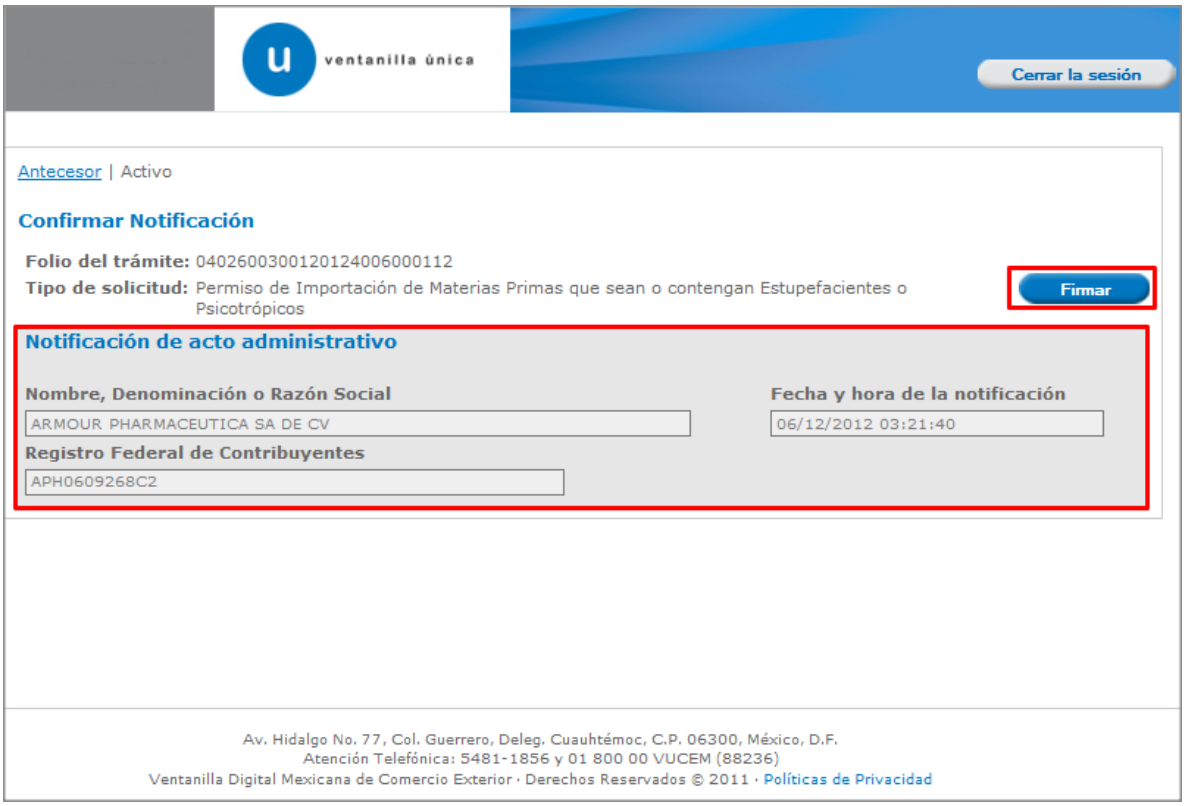
Bandeja de Tareas Pendientes

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación seleccione la opción del menú inicio. Esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario firmado. Seleccione el trámite **Permiso de Importación de Materias Primas que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos** a Atender.



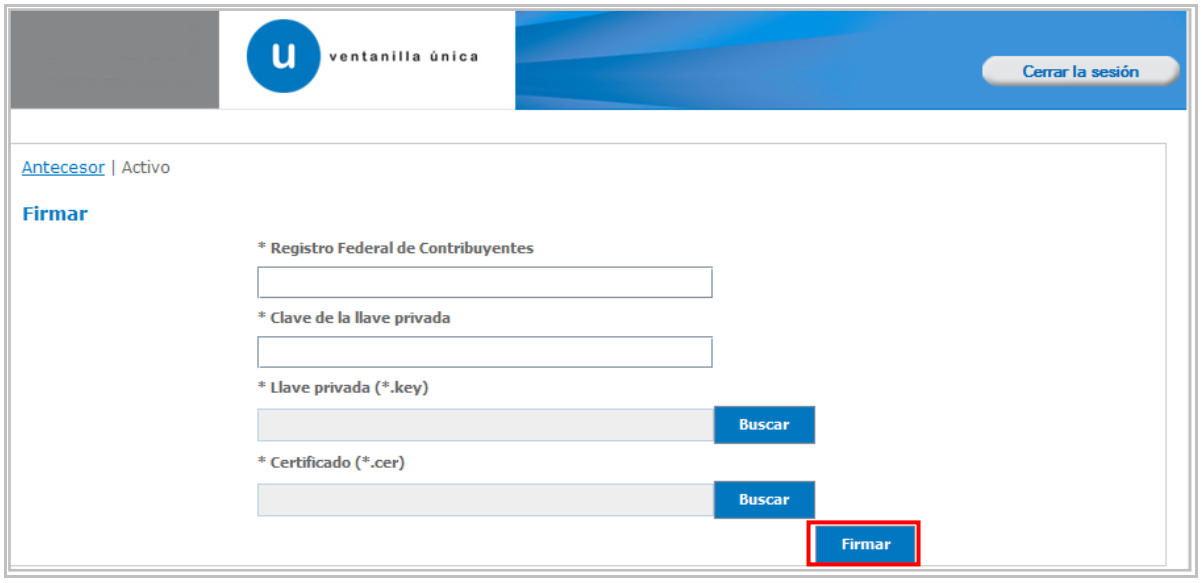
Confirmar Notificación

Se desplegará la pantalla de Confirmar Notificación, en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y Hora de notificación.



Firmar Confirmación de Notificación de Requerimiento

Para confirmar la notificación de Requerimiento, se requiere **realizar la firma** de la tarea, se adjuntan los datos de la firma y se confirma el firmado.



Acuses y Resoluciones

La aplicación informa que la **notificación de Resolución ha sido confirmada, muestra el número de folio, genera y envía el Acuse de Notificación y el Oficio de Requerimiento.**

El usuario puede descargar el **acuse de notificación y el oficio de requerimiento** accediendo a la liga que así lo indica, el Acuse de Notificación recibido, como el oficio de requerimiento se muestran a continuación:

Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior

ACUSE DE NOTIFICACIÓN

Cofepris

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE SALUD
COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN
CONTRA RIESGOS SANITARIOS
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE REGULACIÓN DE ESTUPEFACIENTES,
PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS

Oklahoma No. 14, Col. Nápoles, Del. Benito Juárez, CP. 03810, México

PREVENCIÓN

PERMISO DE IMPORTACIÓN DE MATERIAS PRIMAS QUE SEAN O CONTENGAN ESTUPEFACIENTES O PSICOTRÓPICOS	Fecha de Expedición
Número de importación: 04026003001201240060000112	06-12-2012
IMPORTADOR ARMOUR PHARMACEUTICA, S.A. DE C.V. RIO YAQUI MANZANA 11 LOTE 2	**Colonia:** ISSSTE, NO APLICA **C.P.** 42080, **Delegación/Municipio:** PACHUCA DE SOTO **Estado:** HGO

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4 párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 16, 17 y 39 fracciones XXI y XXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 3 fracciones XXIV y XXX, 4 fracción III, 17 bis fracciones IV y VI, 194, 194 bis, 234, 235, 283, 284, 285, 289, 290, 368, 369, 371 y 375 fracción IX de la Ley General de Salud; 1, 2, 3, 15 y 17-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 2, inciso C fracción X, 36 y 37 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud; 45, 133, 145, 153, 155, 156, 195 y 196 del Reglamento de Insumos para la Salud; 3° fracción I, inciso j y VII y 10 fracción VIII del Reglamento de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios y en relación a su solicitud con número de entrada 1133003120122 de fecha 04 de agosto de 2011, en la que solicita permiso para exportar 13 Kg de Clozapina, se le previene para que en un plazo no mayor a 5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación del presente oficio remita a esta Comisión Federal la siguiente información y/o documentación, apercibido de que em caso de no hacerlo se tendra como desechado el trámite antes mencionado:

JUSTIFICACION

ATENTAMENTE

MARIA DEL ROCIO ZUÑIGA CASTILLO
AUTORIZADOR

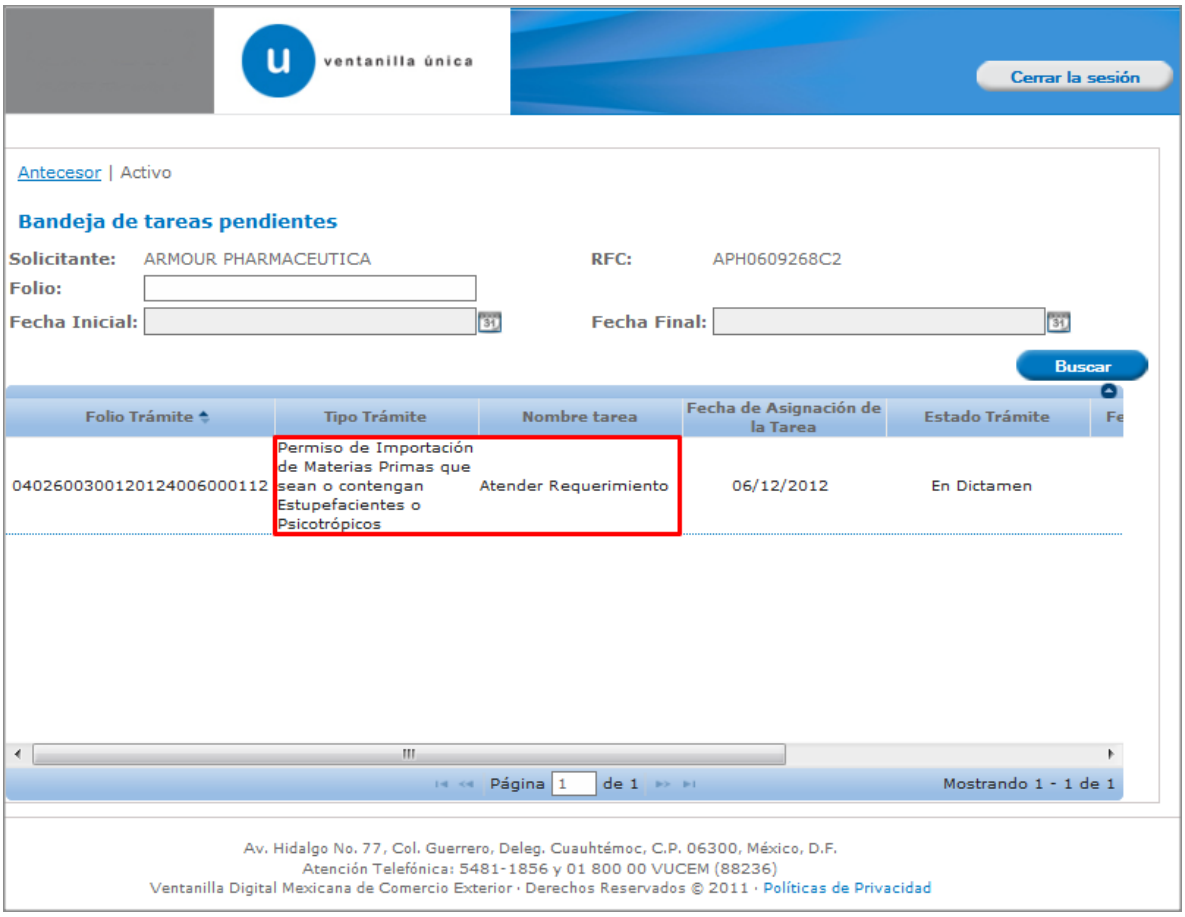
SDD
No. Exp. 140.14.4
c.c.p. DIRECCION EJECUTIVA DE REGULACION DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTROPICOS Y SUSTANCIAS QUIMICAS

Cadena Original

ATENDER REQUERIMIENTO DE PERMISO DE IMPORTACION O EXPORTACION DE MATERIAS PRIMAS QUE SEAN O CONTENGAN ESTUPEFACIENTES O PSICOTRÓPICOS

Bandeja de Tareas Pendientes

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación DEBERA SELECCIONAR la opción del menú inicio. Esta opción presentará la **Bandeja de Tareas Pendientes** para el usuario firmado. Seleccionar el trámite **Permiso de Importación O Exportación de Materias Primas que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos** a Atender.



Consultar Requerimiento de Información

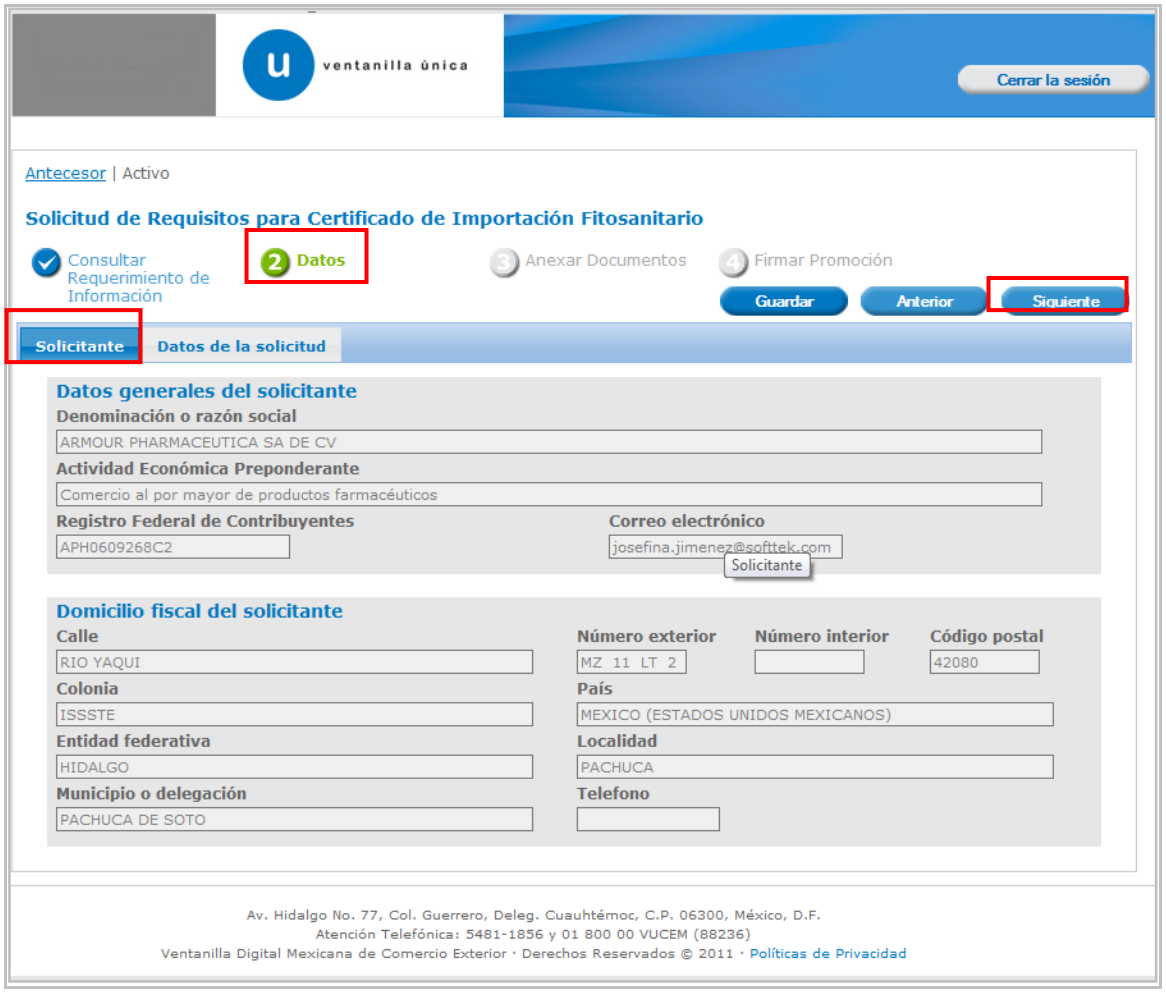
Atender Requerimiento

El usuario tiene acceso de solo lectura a la información del **requerimiento.**

Datos

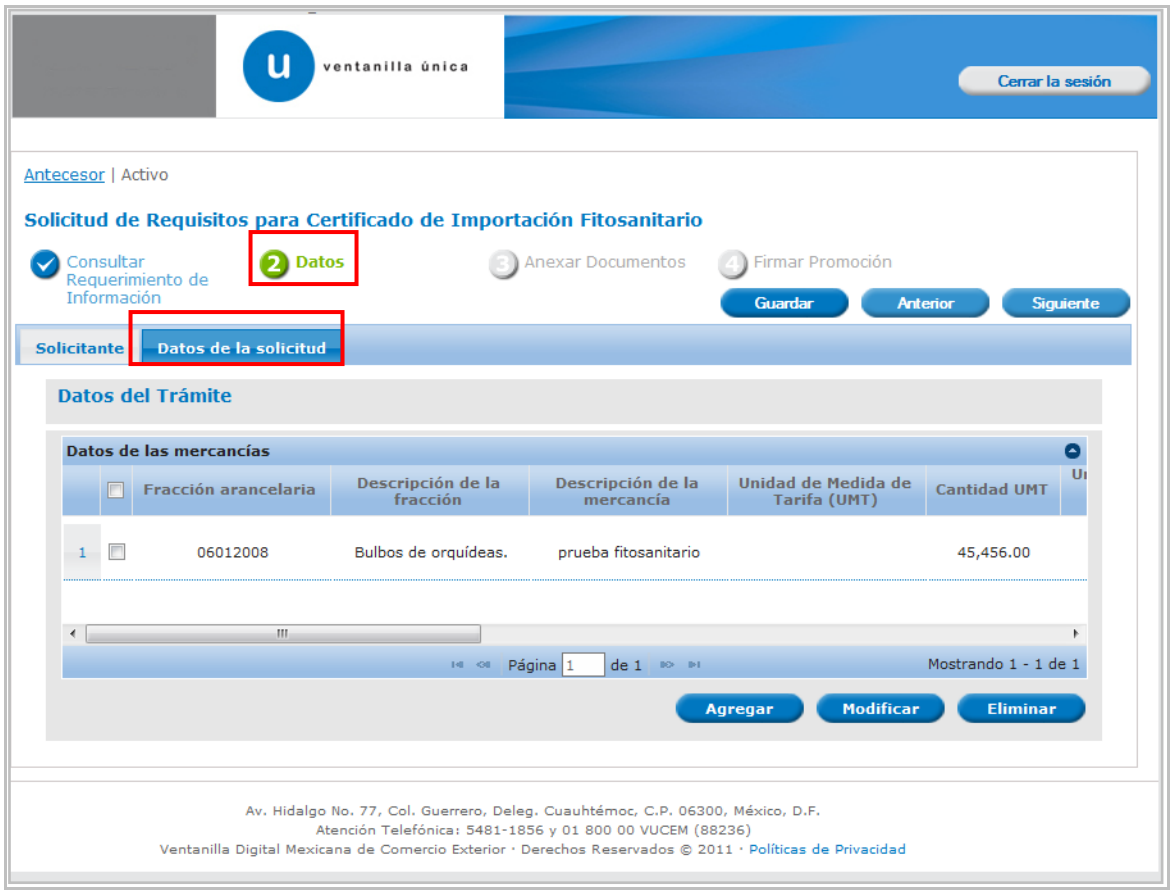
Sección Solicitante

Al abrir la pestaña **Solicitante** se deben visualizar los **Datos Generales y Domicilio Fiscal** del Solicitante.



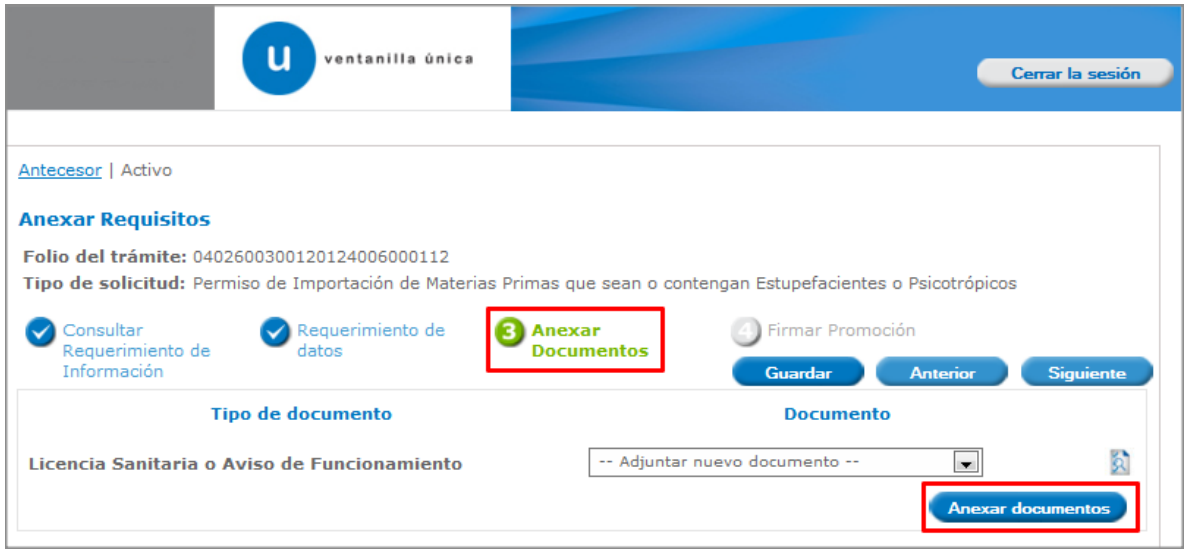
Sección Datos de la Solicitud

Se muestran **habilitados** los campos de la **solicitud** para que sean **modificados**, así el solicitante atenderá el requerimiento de datos hecho por el funcionario. "**UNICAMENTE DEBERÁ MODIFICAR AQUELLOS DATOS A LOS QUE SE LE HALLA HECHO UNA OBSERVACION EN EL REQUERIMIENTO**"

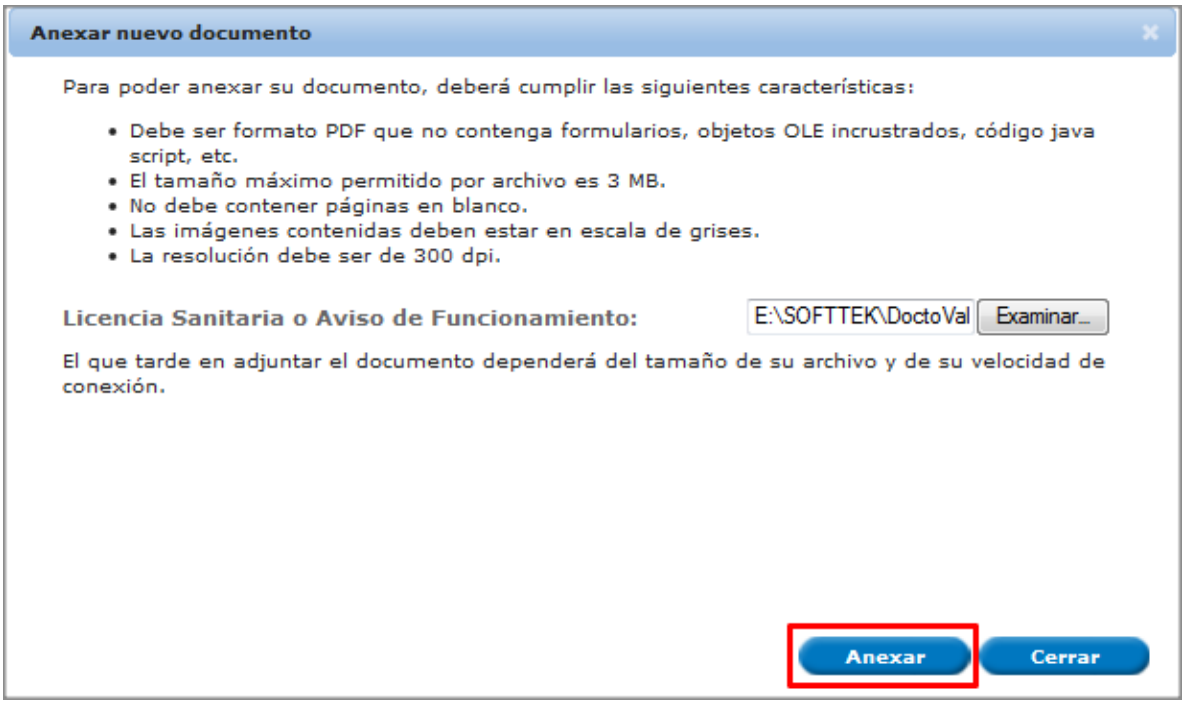


Anexar Documentos

Se deben adjuntar los **documentos requeridos** de información, de acuerdo al tipo de documento solicitado, se realiza mediante el botón **"Anexar documentos".**

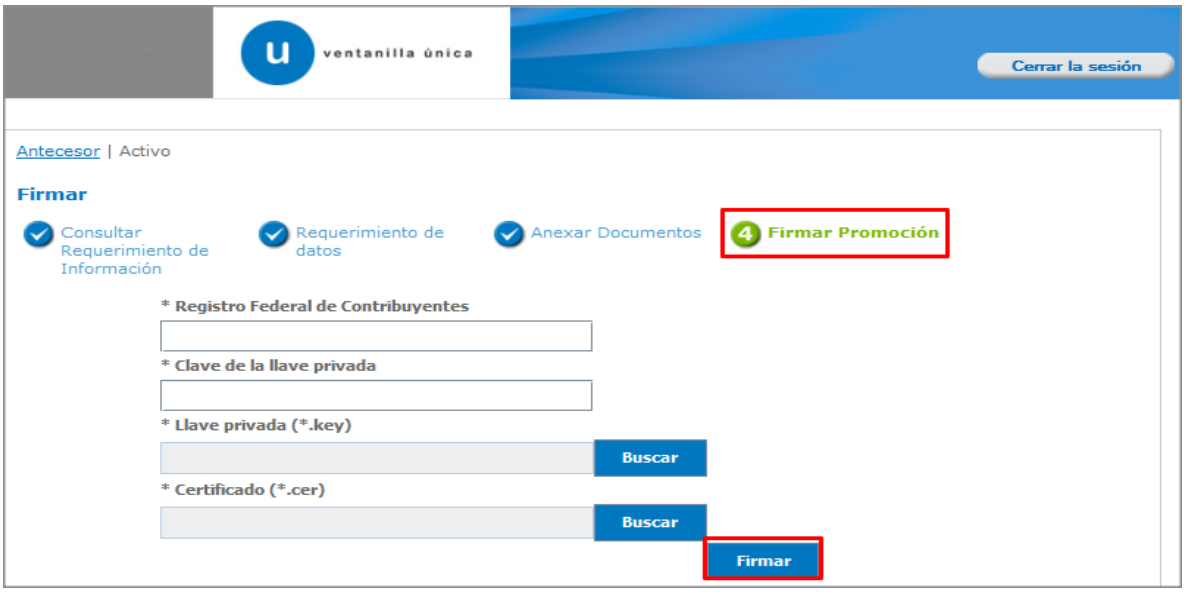


Al presionar **"Anexar Documentos"** el sistema permite indicar la **ubicación** del documento, se selecciona y al finalizar damos clic en **"Anexar"**



Firmar Promoción

Para atender el requerimiento, se requiere **realizar la firma** de la tarea, se adjuntan los datos de la firma y se confirma el firmado.



Acuse de Recibo

La aplicación informa que **el requerimiento se registró exitosamente, muestra el número de folio, genera y envía el Acuse de Recepción de promoción.**

El usuario puede descargar el acuse de recepción de promoción accediendo a la liga que así lo indica, el **Acuse de Promoción** recibido se muestra a continuación:

Cerrar Sesión

Finalmente damos clic en el botón **“cerrar sesión”** nos muestra una ventana para confirmar el cierre, damos clic en el botón **“Sí”** para terminar.