



ventanilla única

Manual de Usuario

Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Registro de Verificación Modalidad C - Usuario Externo

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)



ventanilla única



Sumario

Propósito

El presente manual, tiene como finalidad facilitar a los usuarios la captura de la información requerida en la modalidad C del Registro de Verificación con los que obtendrá la constancia correspondiente a la inspección ocular de las envolturas, tarimas y embalajes de madera que se importan como soportes de mercancías, de conformidad a lo indicado en la NOM 144-SEMARNAT-2012 y al artículo 194-U fracción III de la Ley Federal de Derechos.

Para el caso que las tarimas o embalajes que se importen como mercancía y tengan un fin comercial dentro del territorio mexicano, se deberá utilizar el formato PROFEPA-03-0004-A, así mismo, las tarimas que se internen al interior del país que tengan un objetivo final diferente a la comercialización, como por ejemplo la importación temporal para maquila, deben ser internadas con el formato PROFEPA-03-004-B.

Las siguientes personas podrán hacer uso del presente documento:

Audiencia	Propósito
Persona Física	Permitirá al usuario ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar o asociar los documentos obligatorios para iniciar, dar seguimiento y concluir adecuadamente el trámite de Registro de Verificación Modalidad C.
Persona Moral	Permitirá al usuario, ingresar datos y requisitos necesarios de la empresa que representa, además podrá anexar o asociar los documentos obligatorios para iniciar, dar seguimiento y concluir adecuadamente el trámite de Registro de Verificación Modalidad C.
Capturista Privado	Permitirá a un capturista, ingresar datos y requisitos necesarios del usuario, además de anexar o asociar los documentos obligatorios para iniciar, dar seguimiento y concluir adecuadamente el trámite de Registro de Verificación Modalidad C.

Tabla de Revisiones

La siguiente tabla describe los cambios o actualizaciones que ha sufrido el documento.

Fecha	Autor	Descripción de los cambios
29/Noviembre/2012	Irais Pantoja Campos	Versión Inicial
03/Diciembre/2012	Erika Salas Chora	Actualización del Documento



Contenido

Sumario	2
Propósito 2	
Tabla de Revisiones	2
Manual de Usuario	3
Contenido	3
Trámites	5
Solicitar Registro de Verificación Modalidad C	4
Capturar Solicitud	9
Seccion Solicitante	8
Seccion Tipo de Movimiento	10
Seccion Destinatario y Agente Aduanal	13
Seccion Certificados	13
Seccion Mercancías sin CFI	16
Seccion Requisitos	21
Seccion Pago de derechos	24
Requisitos Necesarios	26
Anexar Requisitos	27
Firmar	31
Acuses y Resoluciones	32
Seguimiento Trámites	35
Confirmar Notificacion de requerimiento	35
Bandeja de Tareas Pendientes	35
Confirmar Notificación	36
Firmar	37
Acuses y Resoluciones	38
Seguimiento a los Trámites	39
Atender Requerimiento	40
Anexar Documentos	41
Firmar Promoción	44
Acuses y Resoluciones	44
Seguimiento del Trámite	45
Confirmar Notificacion de Aviso de presentación de mercancía	45
Confirmar Notificación	46
Firmar	46
Acuses y Resoluciones	47
Atender Requerimiento de Aviso de presentación de mercancía	48
Consultar Aviso	49
Firmar	50
Acuses y Resoluciones	50
Cerrar sesión	53

Abreviaturas:

Para los efectos del presente manual, se entenderá por:

CFI: Certificado Fitosanitario de Importación.

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





PROFEPA: Procuraduría Federal de Protección al Ambiente.

RV: (Registro de Verificación) Documento pre llenado por el interesado, y presentado a la PROFEPA para solicitar la inspección de las mercancías sujetas a regulación por parte de la Secretaría, que una vez validado con el sello y firma del Personal Oficial, acredita el cumplimiento de las restricciones y/o regulaciones no arancelarias aplicables a las materias de vida silvestre y forestal, así como materiales y residuos peligrosos.

SAT: Servicio de Administración Tributaria.

VU: Ventanilla Única, nombre común otorgado a la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior.

NOM 144 SEMARNAT 2012 que establece las medidas fitosanitarias reconocidas internacionalmente para el embalaje de madera que se utiliza en el comercio internacional de bienes y mercancías

Manual de Procedimientos.- para la importación y exportación de vida silvestre, productos y subproductos forestales, y materiales y residuos peligrosos, sujetos a regulación por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de enero de 2004.

Acuerdo.- Acuerdo que establece la clasificación y codificación de mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, que se publicó el pasado 19 de diciembre de 2012.

Pago de derechos.- el cual deberá ser efectuado antes de iniciar la captura del Registro de Verificación.

La hoja de ayuda para realizar el pago se obtiene a través de la página electrónica de la SEMARNAT, en el apartado de Trámites y Servicios – Formato de Pago E5 o en la siguiente liga: <http://tramites.semarnat.gob.mx/index.php/pago-de-un-tramite>.

Inicio del trámite de un Registro de Verificación Modalidad C

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





El usuario deberá ingresar a la página oficial de la Ventanilla Digital (<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>) y dentro del portal deberá seleccionar el menú “**Trámites y Requisitos**”, la pantalla desplegará los íconos de las diversas dependencias que forman parte de la Ventanilla Única. En este caso deberá seleccionar el ícono que corresponde a la **PROFEPA**.

MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

u ventanilla única

Cerrar la sesión

Antecesor | Activo

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.

SHCP SE SALUD SEMARNAT SEDENA **PROFEPA**

Instituto Nacional de Antropología e Historia Instituto Nacional de Estadística y Geografía AMECAFÉ SAGARPA SENER

La pantalla desplegará la información que contiene los trámites de la **PROFEPA** y las modalidades que están disponibles, el usuario deberá elegir la opción **Certificados, Licencias y Permisos**.



Menú



Inicio



Consultas



Pendientes



Trámites



Usuarios

[Antecesor](#) | Activo

Trámites disponibles

PROFEPA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados, Licencias y Permisos

[+]



Una vez que el usuario ha seleccionado la opción **Registro de Verificación**, la pantalla desplegará la lista de modalidades del trámite que están disponibles en la VDMCE, en la cual se deberá seleccionar la opción **Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía (PROFEPA-03-004-C)**

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



u ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú



Inicio



Consultas



Pendientes



Trámites



Usuarios

[Antecesor](#) | Activo

Trámites disponibles

PROFEPA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados, Licencias y Permisos

[-]

Registro de verificación

[-]

PROFEPA-03-004 -A; SII-1/ Flora y fauna silvestres, recursos marinos, productos y subproductos forestales cuya finalidad sea comercio o industrialización

PROFEPA-03-004 -B; SII- 2/ Flora y fauna silvestres, recursos marinos, productos y subproductos forestales cuya finalidad sea diferente al comercio o industrialización

PROFEPA-03-004 -C; SII-3/ Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía

PROFEPA-03-004 -D; RMP-1 Materiales y residuos peligrosos cuya finalidad sea el comercio e industrialización

PROFEPA-03-004 -E; RMP-2 Materiales y residuos peligrosos cuya finalidad sea diferente al comercio e industrialización

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)



ventanilla única



Se desplegará la pantalla de **Registro de Verificación Modalidad C** donde el usuario deberá realizar:

- ✚ Capturar de los datos del:
 - Solicitante
 - Tipo de Movimiento y Lugar de Inspección
 - Destinatario y Agente Aduanal
 - Mercancías sin CFI
 - Requisitos (Datos de transporte, Legal procedencia, comprobante de tratamiento, certificado de país de origen, B/L, Lista de empaque, etc)
 - Pago de Derechos
- ✚ Requisitos necesarios
- ✚ Anexar Requisitos
- ✚ Firmar Solicitud
- ✚ Acuses y Resoluciones



CAPTURAR SOLICITUD

SECCIÓN SOLICITANTE

El sistema en automático iniciará desplegando la pestaña denominada **Solicitante** en la cual se observarán los **Datos Generales** y **Domicilio Fiscal del Solicitante**, los cuales previamente fueron precargados. Estos datos no podrán modificarse debido a que son obtenidos de una base de datos distinta a la PROFEPA.

Cerrar la sesión

Menú

- Inicio
- Consultas
- Pendientes
- Trámites
- Usuarios

Antecesor | Activo
Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía
1 **Capturar Solicitud** 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud Siguiente

Solicitante Tipo de Movimiento

Datos generales del solicitante

Denominación o razón social
ARMOUR PHARMACEUTICA SA DE CV

Actividad preponderante
Comercio al por mayor de productos farmacéuticos

Registro Federal de Contribuyentes
APH0609268C2

Correo electrónico
alejandra.bolanos@softtek.com

Domicilio fiscal del solicitante

Calle	Número exterior	Número interior	Código postal
RIO YAQUI	MZ 11 LT 2		42080
Colonia	País		
ISSSTE	MÉXICO		
Entidad federativa	Localidad		
HIDALGO	PACHUCA		

En la parte superior izquierda aparecerán iluminados en verde los pasos que deberán seguirse para el registro.



SECCIÓN TIPO DE MOVIMIENTO

En esta sección se indicará el **Tipo de Movimiento** que desea realizar y el **Lugar de Inspección** en donde las mercancías del usuario serán verificadas inspeccionadas por parte del Personal Oficial, de acuerdo con éstos datos, el sistema le solicitará información que deberá ingresar para continuar con la solicitud.

MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

u ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

Consultas

Pendientes

Trámites

Usuarios

Antecesor | Activo

Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía

1 Capturar Solicitud 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante Tipo de Movimiento

Lugar de Inspección

* Aduana: Seleccione un valor

* Inspectoría de PROFEPA: Seleccione

* Delegación de la PROFEPA en el Estado de:

Continuar

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





Menú

- Inicio
- Consultas
- Pendientes
- Trámites
- Usuarios

[Antecesor](#) | Activo

Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía

1 **Capturar Solicitud** 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud [Siguiente](#)

Solicitante **Tipo de Movimiento**

Lugar de Inspección

- * Aduana: 
- * Inspectoría de PROFEPA: 
- * Delegación de la PROFEPA en el Estado de: 

[Continuar](#)

Menú

- Inicio
- Consultas
- Pendientes
- Trámites
- Usuarios

[Antecesor](#) | Activo

Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía

1 **Capturar Solicitud** 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud [Siguiente](#)

Solicitante **Tipo de Movimiento**

Lugar de Inspección

- * Aduana: 
- * Inspectoría de PROFEPA: 
- * Delegación de la PROFEPA en el Estado de: 

[Continuar](#)

El único movimiento que se podrá seleccionar en la Modalidad C del Registro de Verificación será para la importación de madera o productos de madera utilizados para soportar, contener, proteger o transportar



bienes y mercancías, como son las tarimas, cajas, cajones, jaulas, carretes, madera para estiba y calzas, entre otros, excluyendo los productos de papel.

Las Inspectorías de la PROFEPA que se encuentran enlistadas en el campo "Inspectoría de PROFEPA" son las que aparecen mencionadas en el Manual de procedimientos.

Al momento que el usuario seleccione el botón **Continuar**, el sistema indicará que la solicitud ha sido guardada parcialmente y le asignará un número de folio temporal que identificará el trámite con los que podrá hacer modificaciones posteriormente. Las siguientes secciones quedaran habilitadas en las cuales podrá ingresar :

- Un destinatario,
- Los datos de su agencia aduanal,
- Indicar las características de las mercancías que necesita importar y que por ser embalajes que no requieren Certificado Fitosanitario de Importación para su introducción a territorio nacional, es necesario capturarlas en la pestaña denominada Mercancía sin CFI.
- En la pestaña de requisitos, podrá, ingresar la legal procedencia de las mercancías, los certificados del país de origen o procedencia, los certificados de tratamiento y otros documentos que sean necesarios agregar a la declaración para obtener mayor referencias de información, y
- El Pago de derechos realizado.

MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

u ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

Consultas

Pendientes

Trámites

Usuarios

Antecesor | Activo

Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 453062. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

1 Capturar Solicitud 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante Tipo de Movimiento Destinatario y Agente Aduanal Mercancías sin CFI Requisitos Pago de Derechos

Datos generales del solicitante

Denominación o razón social
ARMOUR PHARMACEUTICA SA DE CV

Actividad preponderante
Comercio al por mayor de productos farmacéuticos

Registro Federal de Contribuyentes
APH0609268C2

Correo electrónico
alejandra.bolanos@softtek.com

Domicilio fiscal del solicitante

Calle	Número exterior	Número interior	Código postal
RIO YAQUI	MZ 11 IT 2		42080

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





SECCIÓN DESTINATARIO Y AGENTE ADUANAL

En esta sección le solicitarán al usuario los **Datos del destinatario** y del **Agente Aduanal**, mismos que se deberán ingresar para continuar con la solicitud.

Solicitante	Tipo de Movimiento	Destinatario y Agente Aduanal	Mercancías sin CFI	Requisitos	Pago de Derechos
-------------	--------------------	-------------------------------	--------------------	------------	------------------

1 Datos del destinatario

Nombre/Denominación Razón Social	País	Ciudad	Entidad Federativa	Domicilio	Código postal o equivalente

Agregar **Eliminar**

2 Datos Del Agente Aduanal

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Patente

Página 1 de NaN No tiene registros pendientes de captura

Agregar **Eliminar**

1. Agregar o Seleccionar un Destinatario:

Para ingresar los datos de un destinatario el usuario deberá dar clic en el botón **“Agregar”**, el sistema mostrará la siguiente pantalla donde se deberán ingresar los datos que se solicitan (Nacional o Extranjero, País, Entidad Federativa, Nombre, Domicilio y Código Postal), al finalizar se dará clic en el botón **“Agregar”**. De igual forma se desplegarán las opciones **“Limpiar”** o **“Cancelar”** mismas que se podrán utilizar según se desee.



Destinatario

Nacional Extranjero

* Destinatario Razon Social
Juan Perez

* País * Entidad federativa

* Domicilio
Av. Independencia 354

* Código Postal o Equivalente
54712

Agregar **Limpiar** **Cancelar**

2. Agregar un Agente Aduanal:

Para ingresar los datos de un **Agente Aduanal** el usuario deberá dar clic en el botón **“Agregar”**, el sistema mostrará la siguiente pantalla emergente donde se deberán ingresar los datos del Agente Aduanal que ha sido contratado para realizar el movimiento de mercancías, al finalizar el usuario deberá dar clic en el botón **“Agregar”**. El sistema permite cancelar el registro con el botón **“Cancelar”**:

1 Capturar Solicitud 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud **Siguiente**

Solicitante Tipo de Movimiento **Destinatario y Agente Aduanal** Mercancías sin CFI Requisitos Pago de Derechos

Datos del destinatario

Nombre/Denominación Razón Social	País	Ciudad	Entidad Federativa	Domicilio	Código postal o equivalente
<input type="checkbox"/> Juan Perez	MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)		CHIAPAS	Av. Independencia 354	54712

Agregar **Eliminar**

Datos Del Agente Aduanal

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Patente
No tiene registros pendientes de captura			

Página 1 de NaN **Agregar** **Eliminar**

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





Agente Aduanal

* Nombre

* Apellido paterno

* Apellido materno

* Número de patente de agente aduanal

Agregar

Cancelar

Solicitante	Tipo de Movimiento	Destinatario y Agente Aduanal	Mercancías sin CFI	Requisitos	Pago de Derechos	
Datos del destinatario						
<input type="checkbox"/>	Nombre/Denominación Razón Social	País	Ciudad	Entidad Federativa	Domicilio	Código postal o equivalente
<input type="checkbox"/>	Juan Perez	MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)		CHIAPAS	Av. Independencia 354	54712
<p>Agregar Eliminar</p>						
Datos Del Agente Aduanal						
<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Patente		
<input type="checkbox"/>	Juan	Perez	Perez	1234		
Página 1 de 1						
Mostrando 1 - 1 de 1						
<p>Agregar Eliminar</p>						

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





SECCIÓN MERCANCIAS SIN CFI

En esta Sección el usuario seleccionará las envolturas, tarimas y embalajes de madera que se importan como soporte de mercancías que por sus características se encuentran enlistadas en el artículo 3 del Acuerdo

El sistema mostrará la siguiente pantalla donde el usuario deberá identificar, seleccionar e ingresar los datos de la mercancía que se requiere movilizar, al finalizar deberá dar clic en el botón **“Agregar”** y después en **“Guardar”**.



Mercancías sin CFI

* Descripción del producto

Seleccione un valor

Detalle

* Fracción Arancelaria

Seleccione un valor

* Descripción de la Fracción Arancelaria



* Cantidad

* Unidad de medida

Seleccione un valor

* Género

Seleccione un valor

* Especie

Seleccione un valor

* Nombre Común

Seleccione un valor

* País de origen

Seleccione un valor

* País de procedencia

Seleccione un valor

Borrar

Agregar

Fracción

Fracción arancelaria	Cantidad	Unidad de Medida	Nombre Científico	Nombre Común	País de Origen
Página 0 de 0 Sin registros que mostrar					

Guardar

Cancelar

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





Mercancias sin CFI

* Descripción del producto

TARIMAS DE MADERA NUEVAS TRATADAS Y MARCADAS EN BAS

Detalle

* Fracción Arancelaria

44152099

* Descripción de la Fracción Arancelaria

Las demás. ?

* Cantidad

15

* Unidad de medida

Pieza

* Género

Pinus

* Especie

ponderosa

* Nombre Común

Pino ponderosa

* País de origen

ESTADOS UNIDOS DE AM

* País de procedencia

ESTADOS UNIDOS DE AM

Borrar

Agregar

Fracción

Fracción arancelaria	Cantidad	Unidad de Medida	Nombre Científico	Nombre Común	País de Origen
Página 0 de 0 Sin registros que mostrar					

Guardar

Cancelar



Mercancías sin CFI

*** Descripción del producto**

TARIMAS DE MADERA NUEVAS TRATADAS Y MARCADAS EN BAS

Detalle

*** Fracción Arancelaria**

44152099

*** Descripción de la Fracción Arancelaria**

Las demás.

*** Cantidad**

15

*** Unidad de medida**

Pieza

*** Género**

Pinus

*** Especie**

ponderosa

*** Nombre Común**

Pino ponderosa

*** País de origen**

ESTADOS UNIDOS DE AM

*** País de procedencia**

ESTADOS UNIDOS DE AM

Borrar

Agregar

Fracción

Fracción arancelaria	Cantidad	Unidad de Medida	Nombre Científico	Nombre Común	País de Origen	País de Procedencia
<input type="checkbox"/> 44152099	15	Pieza	Pinus ponderosa	Pino ponderosa	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

Mostrando 1 - 1 de 1

Guardar

Cancelar

Es necesario identificar en el catálogo de mercancías, los productos que desee importar, el sistema le indicará la o las fracciones arancelarias que correspondan para esa mercancía, posteriormente indique la cantidad que va a movilizar y seleccione de los catálogos, el género, la especie y el nombre común y finalmente el país de origen o la procedencia de los productos.

Nota: Todos los campos de esta sección son obligatorios.



El sistema agregará el producto en esta sección, si desea revisar el **detalle de la mercancía** agregada, se deberá dar clic en el signo “mas” (+) que se encuentra del lado izquierdo de este, con el fin de desplegar los detalles de la mercancía seleccionada y poder así visualizar los detalles de el o los productos.

Solicitante Tipo de Movimiento Destinatario y Agente Aduanal **Mercancías sin CFI** Requisitos Pago de Derechos

Descripción del producto

<input type="checkbox"/>	Descripción de la mercancía
<input type="checkbox"/>	TARIMAS DE MADERA NUEVAS TRATADAS Y MARCADAS EN BASE A LA ISPM 15

Mostrando 1 - 1 de 1

Agregar **Borrar**

Guardar datos

Solicitante Tipo de Movimiento Destinatario y Agente Aduanal **Mercancías sin CFI** Requisitos Pago de Derechos

Descripción del producto

<input type="checkbox"/>	Descripción de la mercancía
<input type="checkbox"/>	TARIMAS DE MADERA NUEVAS TRATADAS Y MARCADAS EN BASE A LA ISPM 15

Fracción

Fracción arancelaria	Cantidad	Unidad de Medida	Nombre Científico	Nombre Común	País de Origen	País de Procedencia
44152099	15	Pieza	Pinus ponderosa	Pino ponderosa	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

Mostrando 1 - 1 de 1

Agregar **Borrar**

Guardar datos

Es muy importante que al finalizar la captura de los productos el usuario de clic en **Guardar Datos**, de lo contrario se podrán perder los datos capturados.



SECCIÓN REQUISITOS

Aquí el usuario podrá agregar los Datos correspondientes al **Transporte** y los documentos que son **Requisitos** necesarios para realizar el trámite de Registro de Verificación, como se muestra en la siguiente pantalla:

Menú

Inicio

Consultas

Pendientes

Trámites

Usuarios

Antecesor | Activo

Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 453151. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

1 Capturar Solicitud 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante Tipo de Movimiento Destinatario y Agente Aduanal Mercancías sin CFI **Requisitos** Pago de Derechos

1 Datos Transporte

* Medio Transporte

Seleccione

No. de Identificación	No. Económico	Placa
Página 1 de NaN		

No tiene registros pendientes de captura

Agregar Eliminar

2 Requisitos

No.	Fecha	Tipo
Página 1 de NaN		

No tiene registros pendientes de captura

Agregar Eliminar

1. Datos del Transporte

En este apartado, el usuario primero deberá seleccionar el **Medio Transporte**, mediante el cual será ingresada la mercancía (aéreo, carretero, ferroviario, marítimo o postal). Para ingresar los datos de un Transporte, deberá dar clic en el botón **"Agregar"** como se muestra a continuación.

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





Es importante destacar el **Medio de Transporte** y el **No. de Identificación** son datos obligatorios para continuar con la solicitud.

Transporte

Transporte

* No. Identificación

* No. Económico

* Placa

2. Requisitos

Para agregar los documentos que forman parte de los **Requisitos necesarios** para realizar un Registro de Verificación, el usuario deberá dar clic en el botón **“Agregar”** de esta sección, eligiendo uno por uno los documentos que se anexarán al trámite (Comprobante de tratamiento, Legal procedencia, Certificado de país de origen o procedencia, B/L, guía aérea o lista de empaque, etc.) e ingresando los datos que se solicitan, al finalizar se dará clic en **“Agregar”**.

Requisitos

* **Seleccionar Requisito**

* Numero * Fecha



- Solicitante
- Tipo de Movimiento
- Destinatario y Agente Aduanal
- Mercancías sin CFI
- Requisitos**
- Pago de Derechos

Datos Transporte

* Medio Transporte

Carretero

No. de Identificación	No. Económico	Placa
CONT. 8974-E	ECO. 9895-2455	VRDS 8715

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

[Agregar](#) [Eliminar](#)

Requisitos

No	Fecha	Tipo
8945	01/02/2013	Comprobante de tratamiento
ARDS-4578	02/01/2013	Factura o comprobante de legal procedencia
87189454-1578975		Otros (B/L, guía aérea o lista empaque)

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 3 de 3

[Agregar](#) [Eliminar](#)

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





SECCIÓN PAGO DE DERECHOS

Para realizar el trámite, es necesario que el usuario cuente con un Pago de Derechos, el cual deberá ser efectuado antes de iniciar la captura del Registro de Verificación.

La hoja de ayuda para realizar el pago se obtiene a través de la página electrónica de la SEMARNAT, en el apartado de Trámites y Servicios – Formato de Pago E5 o en la siguiente liga: <http://tramites.semarnat.gob.mx/index.php/pago-de-un-tramite>.

Una vez obtenido el recibo de pago, el usuario deberá ingresar el nombre del banco en el que realizó la operación, el número de la llave de pago (número único que identifica el pago) y la fecha en el que fue efectuado.

Al finalizar es necesario dar clic en el botón **“Guardar Pago”**.

1 Capturar Solicitud 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante	Tipo de Movimiento	Destinatario y Agente Aduanal	Mercancías sin CFI	Requisitos	Pago de Derechos
-------------	--------------------	-------------------------------	--------------------	------------	-------------------------

Pago de derechos

* Clave de referencia: 084001032 * Cadena de la dependencia: EORN0040908004

* Banco: Seleccione un valor * Llave de pago: * Fecha de pago: 31

* Importe de pago: 150

Guardar Pago **Borrar datos del pago**

Datos Revisados y Correctos

El sistema enviará un mensaje indicando que **“Los datos fueron guardados exitosamente”**.

Para finalizar, la requisición de datos, se sugiere que el usuario vuelva a revisar los datos ingresados y finalmente marque la casilla de verificación que se encuentra debajo de la sección de **“Pago de Derechos”**.



Pago de derechos

* Clave de referencia: 084001032 * Cadena de la dependencia: EORN0040908002

* Banco: Seleccione un valor * Llave de pago: * Fecha de pago: [calendar icon]

* Importe de pago: 539

Datos Revisados y Correctos

Una vez que los datos fueron escritos, seleccionados y revisados el usuario deberá presionar el botón **Siguiente**, el sistema indicará que la solicitud ha sido guardada parcialmente, lo remitirá a la sección llamada de **“Requisitos Necesarios”** la cual quedará habilitada.

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 453160. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Capturar Solicitud **2 Requisitos Necesarios** Anexar Requisitos Firmar Solicitud

Requisitos Obligatorios

Requisitos Obligatorios

Tipo de Documento

Pago de derechos

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

Requisitos Opcionales

	Tipo de Documento
1	<input type="checkbox"/> Factura o comprobante de legal procedencia
2	<input type="checkbox"/> Certificado de país de origen o procedencia
3	<input type="checkbox"/> Otros (B/L, guía aérea o lista empaque)
4	<input type="checkbox"/> Comprobante de tratamiento

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

Tipo de Documento:
Seleccione un tipo de documento



REQUISITOS NECESARIOS

En esta sección aparecerán enlistados los nombres de los documentos que son **requisitos obligatorios** y **opcionales** para realizar el trámite dependiendo de las características del embalaje que sostiene la mercancía a movilizar, algunos de ellos se podrán seleccionar y/o eliminar, como es el caso del comprobante de tratamiento, debido a que este requisito no siempre es necesario. Así también, se podrá requerir un documento extra indicando el tipo de documento que desea seleccionar y deberá dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**.

Al finalizar se dará clic en el botón **“Siguiete”** para continuar con la solicitud.

Menú

Inicio

Consultas

Pendientes

Trámites

Usuarios

Antecesor | Activo

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 453160. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

✓ Capturar Solicitud

2 Requisitos Necesarios

3 Anexar Requisitos

4 Firmar Solicitud

Anterior

Siguiete

Requisitos Obligatorios

Requisitos Obligatorios

Tipo de Documento

Pago de derechos

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 1 de 1

Requisitos Opcionales

	Tipo de Documento
1	<input type="checkbox"/> Factura o comprobante de legal procedencia
2	<input type="checkbox"/> Certificado de país de origen o procedencia
3	<input type="checkbox"/> Otros (B/L, guía aérea o lista empaque)
4	<input type="checkbox"/> Comprobante de tratamiento

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

Tipo de Documento:

Seleccione un tipo de documento

Eliminar

Agregar nuevo



ANEXAR REQUISITOS

En esta sección, el usuario anexará todos los documentos de forma digitalizada, que son obligatorios para ser presentados al Personal Oficial los cuales previamente se seleccionaron y aparecen enlistados en la parte izquierda de la pantalla.

Antecesor | Activo

Cargar archivos

Capturar Solicitud Requisitos Necesarios **3 Anexar Requisitos** 4 Firmar Solicitud

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Certificado de país de origen o procedencia	-- Adjuntar nuevo documento --	
Otros (B/L, guía aérea o lista empaque)	-- Adjuntar nuevo documento --	
Comprobante de tratamiento	-- Adjuntar nuevo documento --	
Pago de derechos	-- Adjuntar nuevo documento --	
Factura o comprobante de legal procedencia	-- Adjuntar nuevo documento --	

Nota: El pago de derechos, continúa siendo único por cada Registro de Verificación, por lo que deberá ser cuidadosamente seleccionado.



Al seleccionar la opción “**Anexar documentos**” en la parte inferior de la pantalla anterior, se mostrará la siguiente ventana para adjuntarlos.

Anexar nuevo documento ✕

Para poder anexar su documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- El tamaño máximo permitido por archivo es 3 MB.
- No debe contener páginas en blanco.
- Las imágenes contenidas deben estar en escala de grises.
- La resolución debe ser de 300 dpi.

Certificado de país de origen o procedencia:

Otros (B/L, guía aérea o lista empaque):

Comprobante de tratamiento:

Pago de derechos:

Factura o comprobante de legal procedencia:

El que tarde en adjuntar el documento dependerá del tamaño de su archivo y de su velocidad de conexión.



Una vez seleccionado el documento a anexar, se seleccionará el **botón “Anexar”**.

Anexar nuevo documento [X]

Para poder anexar su documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- El tamaño máximo permitido por archivo es 3 MB.
- No debe contener páginas en blanco.
- Las imágenes contenidas deben estar en escala de grises.
- La resolución debe ser de 300 dpi.

Certificado de país de origen o procedencia: C:\Anexar Documento [Browse...]
Otros (B/L, guía aérea o lista empaque): C:\Anexar Documento [Browse...]
Comprobante de tratamiento: C:\Anexar Documento [Browse...]
Pago de derechos: C:\Anexar Documento [Browse...]
Factura o comprobante de legal procedencia: C:\Anexar Documento [Browse...]

El que tarde en adjuntar el documento dependerá del tamaño de su archivo y de su velocidad de conexión.

[Anexar] [Cerrar]

El sistema mostrará los **documentos recién anexados con estatus OK**.

Anexar nuevo documento [X]

Documentos Anexos

Documento	Status	Mensajes
C:\fakepath\Complementario.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Anexo.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Archivo 2.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Archivo 3.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Archivo 5.pdf	OK	OK

[Cerrar]

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





Se mostrarán los **documentos anexados para requisito**; para continuar con la firma de la solicitud se dará clic en la acción **Siguiente**.

 **ventanilla única** Cerrar la sesión

[Antecesor](#) | Activo

Cargar archivos

Capturar Solicitud Requisitos Necesarios **3 Anexar Requisitos** 4 Firmar Solicitud

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Certificado de país de origen o procedencia	Complementario.pdf	
Otros (B/L, guía aérea o lista empaque)	Anexo.pdf	
Comprobante de tratamiento	Archivo 2.pdf	
Pago de derechos	Archivo 3.pdf	
Factura o comprobante de legal procedencia	Archivo 5.pdf	

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





FIRMAR

Para registrar la solicitud se requiere que el usuario firme electrónicamente el Registro de Verificación.

Se adjuntarán los datos de la **firma electrónica** (RFC, contraseña, archivo .key y archivo .cer).

Esta deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud.

Antecesor | Activo

Firmar

✓ Capturar Solicitud ✓ Requisitos Necesarios ✓ Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud

Anterior

* Registro Federal de Contribuyentes
APH0609268C2

* Clave de la llave privada
.....

* Llave privada (*.key)
\\Firmas\FIEL_PBA_VU\601\APH0609268C2_1012231044.key Buscar

* Certificado (*.cer)
tojalDocuments\Firmas\FIEL_PBA_VU\601\aph0609268c2.cer Buscar

Firmar

Una vez que se hayan introducido los datos requeridos de la firma electrónica, se deberá seleccionar el botón **Firmar**.



ACUSES Y RESOLUCIONES

La Ventanilla Digital le informará que **la solicitud ha sido registrada**, mostrando el número de folio, generando y enviando el Acuse de Recepción del trámite, el cual podrá ser descargado en archivo .PDF- dando clic en el icono **Descargar**.

MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

  ventanilla única

[Cerrar la sesión](#)

Menú

-  Inicio
-  Consultas
-  Pendientes
-  Trámites
-  Usuarios

[Antecesor](#) | Activo

Acuse de Recibo

Su solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0802500100320138006000003>.

Acuse (5)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	



El acuse se presentará a través de un [archivo .pdf](#) dando por concluido el registro de la solicitud.



**Ventanilla Digital Mexicana
de Comercio Exterior**

SEP SEDENA SAGARPA
SHCP SEMARNAT SALUD
SFP SENER SE



ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE

Estimado(a) C. ARMOUR PHARMACEUTICA SA DE CV

RFC: APH0609268C2

Siendo las 12:49 del 20/03/2013, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0802500100320138006000003, relativa a PROFEPA-03-004 -C; SII-3/ Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 453160, con el folio RV PFFA/160/00024/2013.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Factura o comprobante de legal procedencia	Prueba rem.pdf	0900120000038
Otros (B/L, guía aérea o lista empaque)	pasadoo.pdf	0902130000017
Comprobante de tratamiento	pasadoo.pdf	0903130000035
Pago de derechos	PagoDerechosDGGFS2.pdf	0899120000044

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

I453100120/03/201312:40:41IARMOUR PHARMACEUTICA SA DE CVIAPH0609268C2talejandra.bolanos@softtek.comlComercio al por mayor de productos farmacéuticosIRIO YAQUIIMZ 11 LT 2IIMEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)IHIDALGOIPACHUCA DE SOTOIISSTTEIPACHUCAI42080IIO900120000038IIO902130000017IIO903130000035IIO899120000044II

Sello Digital Solicitante:

VaI5ELF9Z8mjK0elHpsK05/Y3943w/tunCzIfTx1829BH9vBZXkhty3MaRjtvvtB4IDhvHlsucT
9Xan/A2k90piuG0ZoghRKI19WvMtkIUIHsLkGKdMqN7TOiWE1sJop08iH-MrT0x7por6Fo8hasI
As3UH5qq7UKYPIIn7P0=

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)



ventanilla única



El usuario presionará el **botón “cerrar la sesión”** y el sistema mostrará una ventana para confirmar el cierre, se dará clic en el **botón “Si” para terminar.**

The screenshot shows a web application interface for 'ventanilla única'. At the top left is the logo 'U' and the text 'ventanilla única'. At the top right is a button labeled 'Cerrar la sesión'. Below the header, there is a section titled 'Antecesor | Activo' and 'Acuse de Recibo'. A message states: 'Su solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0802500100320128602000003>'. Below this is a table with the heading 'Acuse (s)'. The table has one row with the number '1' in the 'No.' column. To the right of the table is a 'Descargar' button with a download icon. A modal dialog box titled 'Cerrar la sesión' is overlaid on the page, containing the question '¿Desea terminar la sesión de trabajo?' and two buttons: 'Si' (highlighted with a red box) and 'No'.

Su trámite será revisado minuciosamente por el Personal Oficial y posteriormente, se le solicitará que indique el momento en que la mercancía estará disponible para su verificación y/o inspección física o de lo contrario se le pedirá que subsane o anexe los documentos correctos para proceder a realizar la verificación y/o inspección física de la mercancía.



SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES

Dentro del procedimiento establecido por la VDMCE, es necesario que el usuario confirme y atienda correctamente los avisos que le hace la Dependencia, esto es importante debido a que de esta manera se agilizan los trámites.

Un Requerimiento de Información se le hará llegar al usuario cuando de la revisión del Registro de Verificación, el Personal Oficial detecta o identifica errores en la información capturada y la documentación que adjunta, por lo que primero deberá confirmar que ha recibido el Aviso de Requerimiento de Información y después Atender el Requerimiento de información, esto se realiza en dos etapas:

CONFIRMAR RECEPCION DE UN REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN.

Una vez que haya accedido a la aplicación, el usuario deberá seleccionar la opción de **Inicio**. Esta opción presentará la **Bandeja de Tareas Pendientes**, en la que aparecerán todas las acciones que tiene que hacer para que sus trámites continúen el proceso, para este caso, deberá seleccionar y dar doble clic en el que indica **Confirmar Notificación Requerimiento** en el **“Registro de Verificación Modalidad C”**, esto es para que el sistema le permita observar el tipo de requerimiento de información o documental solicitado por el Personal Oficial.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: ARMOUR PHARMACEUTICA RFC: APH0609268C2

Folio: 0802500100320128602000004

Fecha Inicial: Fecha Final:

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Fe
0802500100320128602000004	C - Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía	Confirmar Notificación Requerimiento	04/12/2012	En Dictamen	

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1



CONFIRMAR NOTIFICACION

Después de seleccionar el trámite de interés, aparecerá la siguiente pantalla donde se mostrarán los **datos del trámite**, aquí el usuario procederá a **Firmar** de manera electrónica la notificación y con esta acción, el sistema indicará que el usuario se ha enterado de un aviso de requerimiento de información, mismo que deberá ser atendido.

 **ventanilla única** Cerrar la sesión

[Antecesor](#) | Activo

Confirmar Notificación

Folio del trámite: 0802500100320128602000004 Firmar

Tipo de solicitud: C - Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía

Notificación de acto administrativo

Nombre, Denominación o Razón Social	Fecha y hora de la notificación
<input type="text" value="ARMOUR PHARMACEUTICA SA DE CV"/>	<input type="text" value="04/12/2012 13:06:17"/>
Registro Federal de Contribuyentes	
<input type="text" value="APH0609268C2"/>	



FIRMAR

Para confirmar la notificación de requerimiento de información, se requiere que el usuario realice la **Firma** electrónica de la tarea, adjuntando los datos de la firma y confirmando esta acción.

ventanilla únicaCerrar la sesión

[Antecesor](#) | Activo

Firmar

* Registro Federal de Contribuyentes

* Clave de la llave privada

* Llave privada (*.key)

* Certificado (*.cer)



ACUSES Y RESOLUCIONES

El sistema le informará que **“La notificación de Requerimiento de información ha sido confirmada”** y le asignará un número de folio correspondiente a este Aviso, además generará y enviará un **Acuse de Notificación**, el cual podrá ser descargado en formato PFD.

ventanilla únicaCerrar la sesión

[Antecesor](#) | Activo

ACUSES Y RESOLUCIONES

La notificación de Requerimiento de Información para el trámite con número 0802500100320128602000004 ha sido confirmada.

Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de Notificación	



SEGUIMIENTO A LOSTRÁMITES

ATENDER UN REQUERIMIENTO DE INFORMACION

Una vez que haya accedido a la aplicación y acusado la recepción del Aviso de Requerimiento de Información, el usuario deberá seleccionar la opción de Inicio. Esta opción presentará la **Bandeja de Tareas Pendientes** en la cual aparecerá la lista de requerimientos por atender además de las demás actividades que tiene pendientes.

Identificará y seleccionará el trámite **“Registro de Verificación Modalidad C”** a atender y dará doble clic, el nombre de la tarea para el trámite será el de **“Atender Requerimiento”**.

Antecesor | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: ARMOUR PHARMACEUTICA RFC: APH0609268C2

Folio: 0802500100320128602000004

Fecha Inicial: Fecha Final:

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Fe
0802500100320128602000004	C - Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía	Atender Requerimiento	04/12/2012	En Dictamen	

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1



ATENDER UN REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

En este apartado, el Personal Oficial le indicará al usuario (en el apartado de **Justificación del requerimiento**), el documento que es necesario ingresar, corregir o anexas correctamente. Una vez observada la justificación, será necesario dar clic en el botón **Siguiente**, este apartado consta de tres pasos los cuales deberán ser concluidos para continuar con el trámite.

ANEXAR DOCUMENTOS

Se deberán adjuntar los documentos requeridos para atender correctamente el requerimiento de información, de acuerdo al tipo de documento solicitado, se realizará mediante el botón **anexas documentos**.

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





Al seleccionar la opción “**Anexar documentos**” se mostrará la ventana para realizar esta acción.

Anexar nuevo documento [X]

Para poder anexar su documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- El tamaño máximo permitido por archivo es 3 MB.
- No debe contener páginas en blanco.
- Las imágenes contenidas deben estar en escala de grises.
- La resolución debe ser de 300 dpi.

Otros (B/L, guía aérea o lista empaque):

Manifiesto de entrega transporte y recepción de residuos peligrosos o el equivalente en el extranjero:

El que tarde en adjuntar el documento dependerá del tamaño de su archivo y de su velocidad de conexión.

Una vez seleccionado el documento a anexar, se seleccionará el **botón “Anexar”**.

Anexar nuevo documento [X]

Para poder anexar su documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- El tamaño máximo permitido por archivo es 3 MB.
- No debe contener páginas en blanco.
- Las imágenes contenidas deben estar en escala de grises.
- La resolución debe ser de 300 dpi.

Otros (B/L, guía aérea o lista empaque): C:\Anexar Documento

Manifiesto de entrega transporte y recepción de residuos peligrosos o el equivalente en el extranjero: C:\Anexar Documento

El que tarde en adjuntar el documento dependerá del tamaño de su archivo y de su velocidad de conexión.

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





El sistema mostrará los **documentos recién anexados con estatus OK.**

Anexar nuevo documento ✕

Documentos Anexos

Documento	Status	Mensajes
C:\fakepath\Anexo.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Complementario.pdf	OK	OK

Cerrar

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





El sistema mostrará los **documentos anexados**, para continuar con la firma del requerimiento el usuario dará clic en la acción **Siguiente**.

 **ventanilla única** Cerrar la sesión

Folio del trámite: 080250010032012860200004
Tipo de solicitud: C - Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía

Consultar Requerimiento de Información **2 Anexar Documentos** Firmar Promoción

Tipo de documento	Documento
Otros (B/L, guía aérea o lista empaque)	Anexo.pdf <input type="button" value="Anexo"/>
Manifiesto de entrega transporte y recepción de residuos peligrosos o el equivalente en el extranjero	Complementario.pdf <input type="button" value="Complementario"/>



FIRMAR

Para atender el requerimiento, se requiere que el usuario **firme electrónicamente** la tarea, adjuntando los datos de la firma y confirmando esta acción.

ACUSES Y RESOLUCIONES

El sistema le informará al usuario que **el requerimiento se registró exitosamente**, le asignará un número de folio, generará y enviará el Acuse de Recepción de promoción el cual podrá ser descargado en archivo tipo PDF.

Nota: El tiempo para acusar de recibido y atender un requerimiento de información es de 15 días naturales, de lo contrario, el sistema identificará el trámite como no atendido y será rechazado en automático.



SEGUIMIENTO A LOSTRÁMITES

AVISO DE PRESENTACION DE LA MERCANCÍA

Una vez que el Personal Oficial haya verificado y revisado los datos y los documentos que anexaron a la solicitud, le solicitará al usuario mediante un **Aviso de Presentación de Mercancía**, le indique la fecha en que la mercancía está disponible para ser verificada y/o inspeccionada físicamente.

El sistema le enviará al usuario un Aviso quien deberá informar mediante la Ventanilla Digital que lo ha recibido, esta acción se realiza de la siguiente manera:

CONFIRMAR RECEPCION DE UN AVISO DE PRESENTACION DE MERCANCÍA.

Una vez que haya accedido a la aplicación, deberá seleccionar la opción de **Inicio**. Esta opción presentará la **Bandeja de Tareas Pendientes**, en la que aparecerán todas las acciones que tiene que hacer para que sus trámites continúen su proceso, para este caso, deberá seleccionar y dar doble clic en **Confirmar Notificación Requerimiento** en el **“Registro de Verificación Modalidad C”**, esto es para que el sistema le permita observar el tipo de requerimiento de información o documental solicitado por el Personal Oficial.

Antecesor | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: ARMOUR PHARMACEUTICA RFC: APH0609268C2

Folio: 0802500100320128602000004

Fecha Inicial: Fecha Final:

Buscar

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Fe
0802500100320128602000004	C - Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía	Confirmar Notificación Requerimiento	04/12/2012	En Dictamen	

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





CONFIRMAR NOTIFICACION

Después de seleccionar el trámite de interés, aparecerá la siguiente pantalla donde se mostrarán los **datos del trámite**, aquí el usuario procederá a **Firmar** de manera electrónica la notificación y con esta acción, el sistema le indicará que se ha enterado de un **Aviso de Presentación de Mercancía** que posteriormente deberá ser **Atendido**:

Antecesor | Activo

Confirmar Notificación

Folio del trámite: 0802500100320128602000004

Tipo de solicitud: C - Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía

Notificación de acto administrativo

Nombre, Denominación o Razón Social	Fecha y hora de la notificación
ARMOUR PHARMACEUTICA SA DE CV	04/12/2012 13:06:17
Registro Federal de Contribuyentes	
APH0609268C2	

FIRMAR

Para confirmar la notificación de requerimiento de información, se requiere que el usuario lleve a cabo la **Firma** electrónica de la tarea, se adjuntando los datos de la firma y confirmando esta acción



ACUSES Y RESOLUCIONES

La aplicación informará que la **Notificación de Requerimiento de Aviso** ha sido confirmada, mostrará el número de folio, generando y enviando el **Acuse de Notificación**, así mismo mostrará el **Oficio Aviso de Verificación**.

 ventanilla única Cerrar la sesión

[Antecesor](#) | Activo

ACUSES Y RESOLUCIONES

La notificación de Requerimiento de Información para el trámite con número 0802500100320128602000004 ha sido confirmada.

Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de Notificación	

Resolución (es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio Aviso de Verificación	



ATENDER UN REQUERIMIENTO DE PRESENTACION DE MERCANCIA

Una vez que el usuario haya accedido a la aplicación y acusado la recepción del Aviso de Presentación de la Mercancía, deberá seleccionar la opción de Inicio. Esta opción presentará la **Bandeja de Tareas Pendientes** en la cual aparecerá la lista de requerimientos por atender además de todas aquellas actividades que tiene pendiente.

El usuario identificará y seleccionará el trámite **“Registro de Verificación Modalidad C”** a atender y dará doble clic, el nombre de la tarea para el trámite será el de **“Atender Requerimiento”**.

Antecesor | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: ARMOUR PHARMACEUTICA RFC: APH0609268C2

Folio: 0802500100320128602000004

Fecha Inicial: Fecha Final:

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Fe
0802500100320128602000004	C - Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía	Atender Requerimiento	04/12/2012	En Dictamen	

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1



CONSULTAR AVISO

En este apartado, el Personal Oficial le solicitará al usuario (en el apartado de **Aviso de Verificación**) que le indique la fecha en que la mercancía sujeta a verificación y/ o inspección podrá ser vista y manipulada físicamente para corroborar que se trata de la mercancía que se declaró documentalmente.

u ventanilla única Cerrar la sesión

Folio del trámite: 0802500100320128602000004
Tipo de solicitud: C - Tarimas y embalaje de madera como soporte de mercancía

Firmar

Fecha de generación: 04/12/2012

Aviso de verificación: Prueba

Fecha de atención: 07/12/2012

El usuario indicará la fecha en que la mercancía estará disponible para ser verificada físicamente por el inspector de la PROFEPA.

u ventanilla única Firmar

Folio del trámite: 0802500100120138006000012
Tipo de solicitud: PROFEPA-03-004 -A; SII-1/ Flora y fauna silvestres, recursos marinos, productos y subproductos forestales cuya finalidad sea comercio o industrialización

Fecha de generación: 22/02/2013

Aviso de verificación: Por este medio le solicito me indique la fecha disponible para que su mercancía sea verificada físicamente.

Fecha de atención: [Calendar for Feb 2013, 22 selected]

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





FIRMAR

Para atender el requerimiento, se requerirá que el usuario **firmé electrónicamente** la tarea, adjuntando los datos de la firma y confirmando esta acción.

ACUSES Y RESOLUCIONES

La aplicación informará que la **notificación de Resolución ha sido confirmada, mostrará el número de folio**, generará y enviará el **Acuse de Notificación**, el **Oficio de Resolución** y el **Oficio Aviso de Verificación**.

Antecesor | Activo

ACUSES Y RESOLUCIONES

La notificación de la resolución para el trámite con número 0802500100120128008000001 ha sido confirmada.

Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de Notificación	

Resolución (es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio Aviso de Verificación	
2	Oficio de Resolución	

El Oficio de Resolución es el documento que le indicará que su mercancía fue inspeccionada y verificada por el Personal Oficial, ésta podrá ser aprobada o rechazada.



El usuario podrá descargar el **Acuse de notificación**, el **Oficio de Resolución** y el **Oficio Aviso de Verificación** del trámite accediendo a la liga que así lo indica, los documentos se muestran a continuación:

 Ventanilla Única	Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior	SEP	SEDENA	SAGARPA	 MÉXICO GOBIERNO FEDERAL
		SHCP	SEMARNAT	SALUD	
		SFP	SENER	SE	

ACUSE DE NOTIFICACIÓN

Estimado(a) C. ARMOUR PHARMACEUTICA SA DE CV
RFC: APH0609268C2

Siendo las 18:41:02 del 22/02/2013, abrí con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número N/D, de fecha 22/02/2013, emitido por MANZANILLO, relacionado con su trámite número 0802500100120138006000012, relativo a PROFEPA-03-004 -A; SIL-1/ Flora y fauna silvestres, recursos marinos, productos y subproductos forestales cuya finalidad sea comercio o industrialización, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 22/02/2013, con folio de presentación 450132; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 22/02/2013.

Cadena Original de la confirmación de la notificación:
080250010012013800600001222022013 18:40:36ARMOUR PHARMACEUTICA SA DE CVAPH0609268C222020213 118:38:911u11uz20202013
MANZANILLOPROFEPA-03-004 -A; SIL-1/ Flora y fauna silvestres, recursos marinos, productos y subproductos forestales cuya finalidad sea comercio o industrialización22/02/2013 118:27:4214501921

Sello Digital:
p0QyK7seYdZ7svYgC0BBNjmfkQKENYrdHNRaPnwqFDIXJstVLSkLBBWwDjhxidawTS
uz08svFhNwBkLQ23crrxs27-Jbwqac1KTGnyB7u7pooNuOhj99R9uz9OKYto0r17xd9B
3AAuHC0G0c1Cp38qgc

 Ventanilla Única	Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior	SEP	SEDENA	SAGARPA	 MÉXICO GOBIERNO FEDERAL
		SHCP	SEMARNAT	SALUD	
		SFP	SENER	SE	

AVISO DE VERIFICACIÓN

México D.F. a 22 de Febrero de 2013

Estimado(a) C. ARMOUR PHARMACEUTICA SA DE CV
RFC: APH0609268C2

Con relación a su trámite número 0802500100120138006000012, relativo a **Solicitud de Registro de verificación de PROFEPA-03-004 -A; SIL-1/ Flora y fauna silvestres, recursos marinos, productos y subproductos forestales cuya finalidad sea comercio o industrialización**, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 22 de Febrero de 2013, con folio de presentación 460132, la PROFEPA le informa que puede proceder a presentar su mercancía por lo cual debe ingresar al portal de la propia "Ventanilla Digital", en la siguiente liga www.ventanillaunica.gob.mx para **indicar la fecha en la que usted presentará su mercancía** para ser inspeccionada, sin olvidar presentar los documentos originales que anexó a su solicitud.



Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)



ventanilla única



Finalmente el usuario dará clic en el botón **“cerrar sesión”**, el sistema mostrará una ventana para confirmar el cierre, se dará clic en el botón **“Si”** para terminar.

The screenshot shows the 'ventanilla única' web interface. At the top left is the logo 'u ventanilla única'. At the top right is a button labeled 'Cerrar la sesión'. Below the header, there is a navigation link 'Antecesor | Activo' and a section titled 'ACUSES Y RESOLUCIONES'. A notification states: 'La notificación de la resolución para el trámite con número 0802500100120128008000001 ha sido confirmada.' Below this, there are two tables: 'Acuse (s)' and 'Resolución (es)'. The 'Acuse (s)' table has one row with 'No. 1' and a 'Descargar' button. The 'Resolución (es)' table has two rows: 'No. 1' with 'Oficio Aviso de Verificación' and 'No. 2' with 'Oficio de Resolución', each with a 'Descargar' button. A modal dialog box titled 'Cerrar la sesión' is overlaid on the tables, asking '¿Desea terminar la sesión de trabajo?' with 'Si' and 'No' buttons. The 'Si' button is highlighted with a red border.