ventanilla única

asómate a ventanilla... es única

Manual de Usuario

Devolución de Gafete para Transportistas

Sumario

Propósito

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre la modalidad de ***Devolución de Gafete para Transportistas*** de VUCEM Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (Ventanilla Digital)

Manual de Usuario

Contenido

Sumario 2
Propósito.....2
Acceso a Usuarios con FIEL 4
Página de Inicio 7
Acceso a trámites Disponibles 8

Para iniciar; el Usuario que desee ingresar a Ventanilla Única debe hacerlo a través de la siguiente dirección Web:

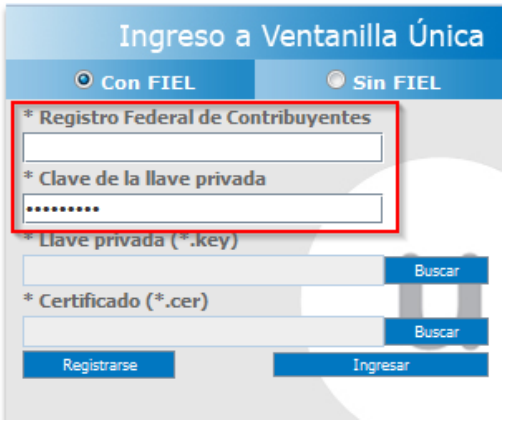
www.ventanillaunica.gob.mx

Se despliega la página principal del Sistema VU.

Acceso a Usuarios con FIEL

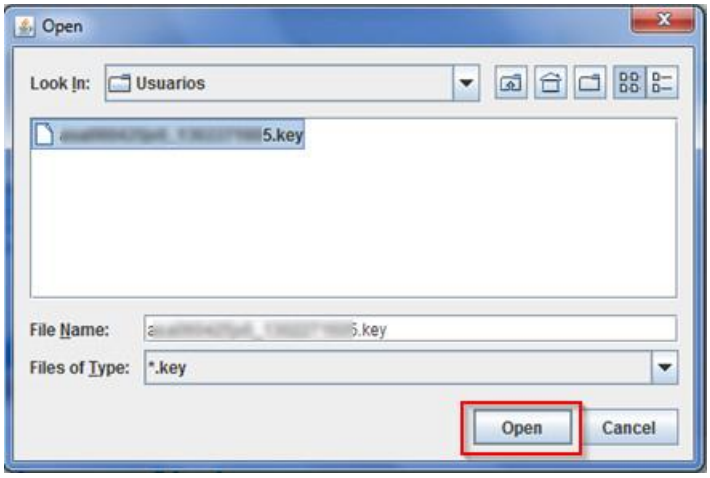
En la sección Ingreso a Ventanilla Única, ingresar los siguientes datos:

- Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Clave de la llave Privada.
- Llave Privada (archivo con extensión *.key)
- Certificado (archivo con extensión *.cer)



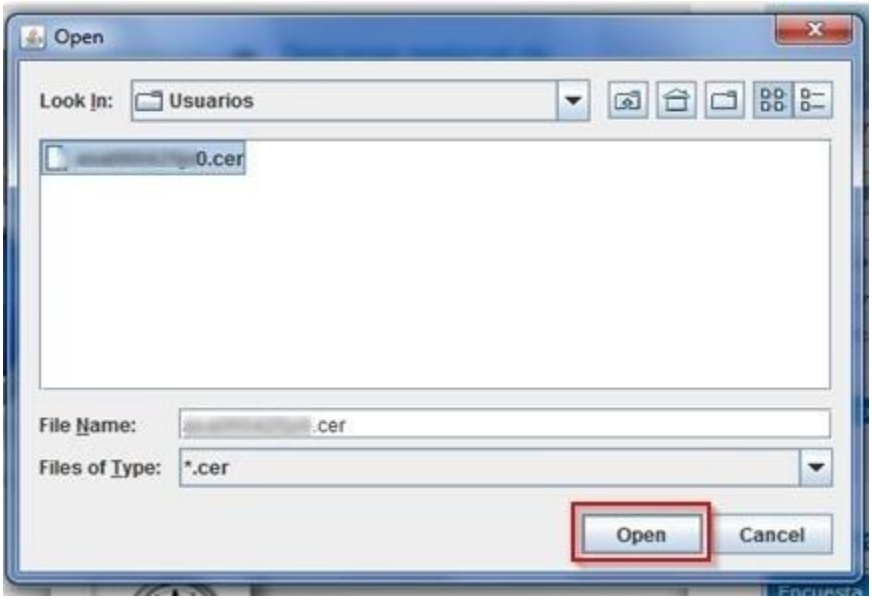
Ingresar RFC y Clave de la llave privada, es importante que la Clave de la Llave Privada sea digitada.

Presionar ***Buscar*** del campo Llave privada (*.key). Aparece una ventana como la siguiente.



Localizar el archivo KEY y presionar ***Open.***

Presionar ***Buscar*** para agregar el Certificado (*.cer). Aparece una ventana como la siguiente.



Localizar el archivo CER y presionar ***Open.***

Una vez que se hayan ingresado todos los datos requeridos la pantalla debe de verse como se muestra a continuación:

c

Al ser todos los datos registrados correctos y no existen incongruencias, es decir, que todos los datos ingresados pertenecen al RFC que se ingresó. Presionar ***Ingresar.***

En caso de que alguno de los datos sea incorrecto, se presenta el siguiente mensaje:

Es necesario que verifique los datos ingresados y después Presionar ***Ingresar.***

Con esto se tiene acceso a la página principal de la VU, para acceder al trámite del cual se hará la solicitud ver la sección de Página de Inicio

Página de Inicio

Se presenta la página principal del Sistema Ventanilla Única, en la cual es posible a través del Menú, acceder a los diferentes servicios disponibles.

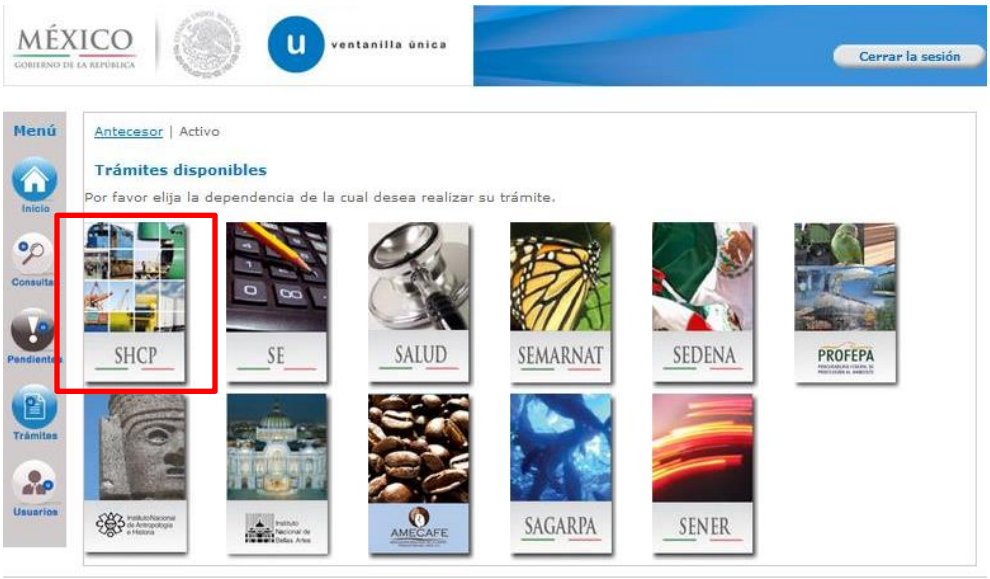
La página principal de la VU proporciona el acceso a los diferentes Módulos correspondientes al perfil con el cual el Usuario fue registrado en la VU.

Acceso a trámites Disponibles

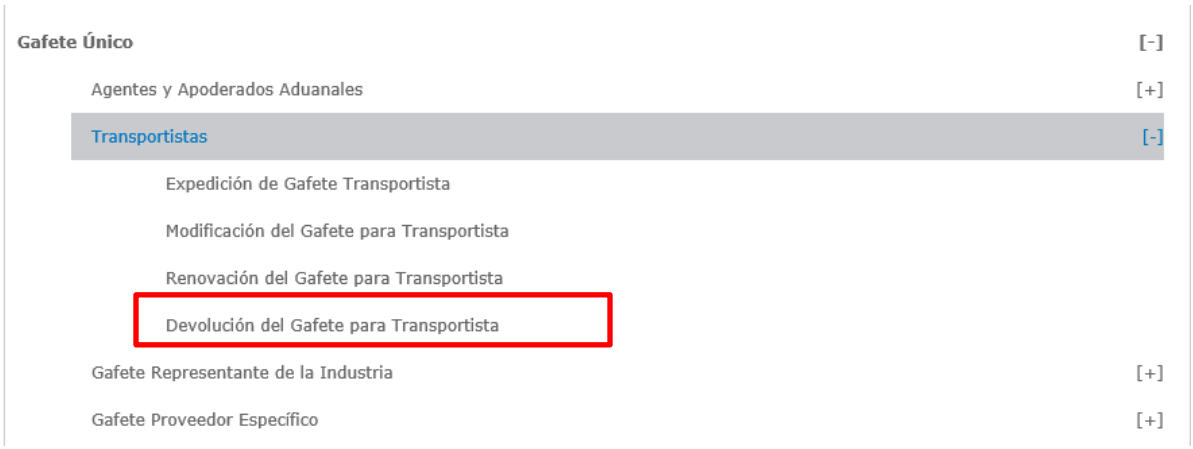
Para el Trámite de *Devolución de Gafete Transportistas* es necesario seleccionar el botón ***Trámites*** como se indica en la imagen.

Se desplegará la siguiente pantalla donde debemos de pulsar sobre la opción ***Solicitudes Nuevas.***

Después es necesario pulsar sobre el icono de la dependencia SHCP para realizar el trámite de Devolución de Gafete para Transportistas.

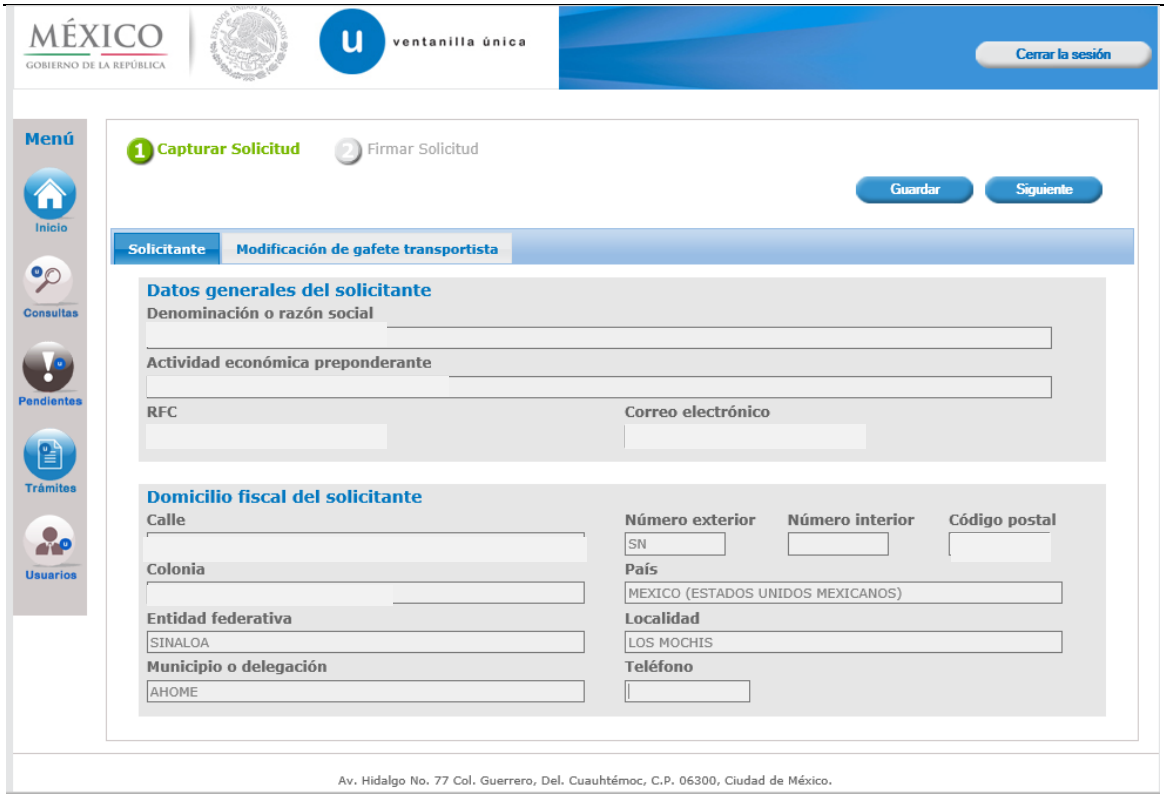


Se desplegará el menú de AGA

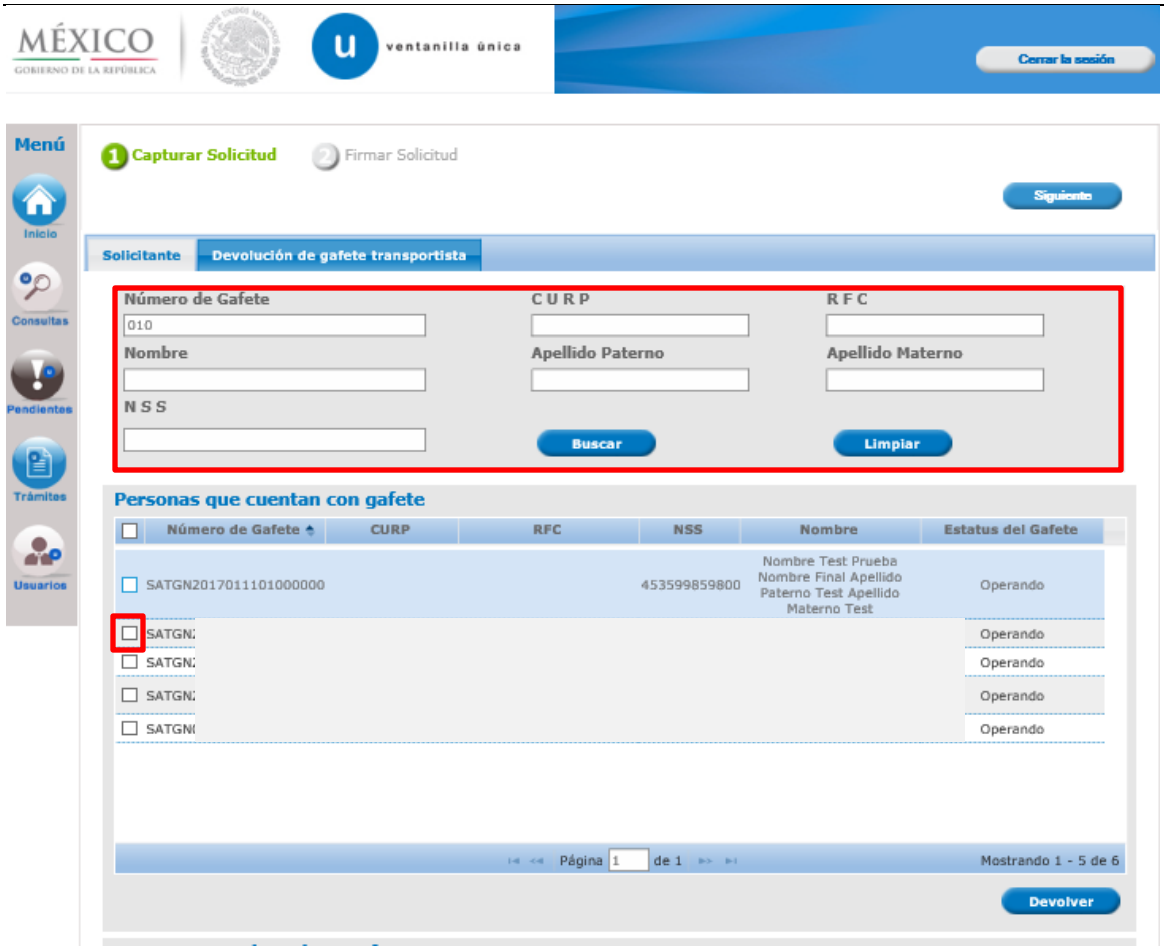


Elegir:

- Gafete Único
  - Transportistas
    - Devolución de Gafete para Transportista

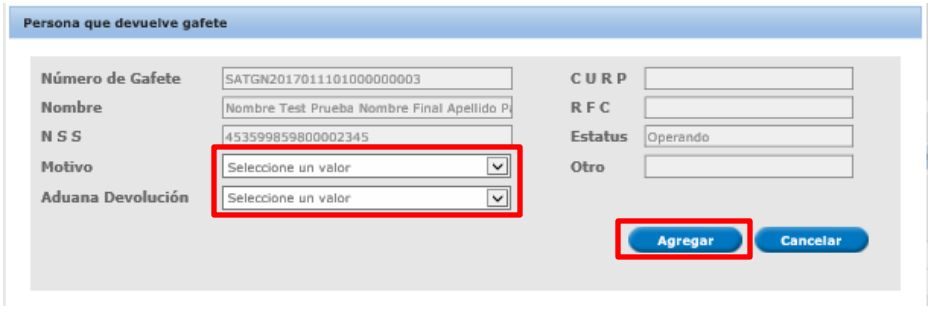


Se muestra en la pestaña ***"Solicitante"*** los datos precargados de la FIEL con la que se ingresó al trámite. (únicamente son datos de lectura)

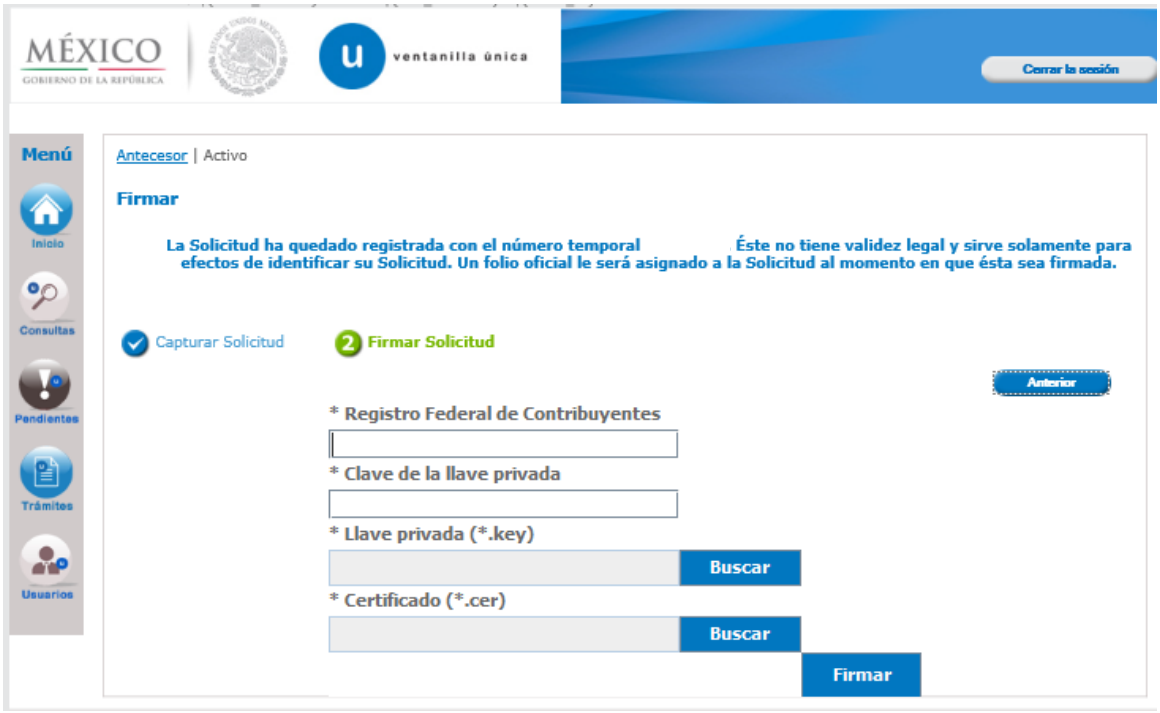


En la pestaña, ***"Devolución de Gafetes para Transportista"*** deberá:

- Capturar alguno de los campos que se requieren a fin de ejecutar la búsqueda para la devolución del gafete.
- Posterior se muestra(n) los resultados de la búsqueda.
- Se requiere seleccionar el recuadro con los datos del gafete a devolver y dar click en el botón devolver.



  - Es necesario seleccionar el motivo de la devolución en el catálogo que se muestra en dicho campo, así como la aduana.
- Para finalizar se requiere dar click en el botón siguiente (mismo que se encuentra en la parte superior derecha)



Proceder con la firma electrónica para concluir con el trámite

Posterior a la firma la VUCEM arrojará un acuse de recepción del trámite, el cual le indica que la devolución solicitada fue ejecutada.