



ventanilla única

asómate a ventanilla... es única

Manual de Usuario

Renovación de Gafete para Transportistas



Sumario

Propósito

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre la modalidad de **Renovación de Gafete para Transportistas** de VUCEM Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (Ventanilla Digital)



Manual de Usuario

Contenido

Sumario	2
Propósito.....	2
Acceso a Usuarios con FIEL	4
Página de Inicio	8
Acceso a trámites Disponibles	9



Para iniciar; el Usuario que desee ingresar a Ventanilla Única debe hacerlo a través de la siguiente dirección Web:

www.ventanillaunica.gob.mx

Se despliega la página principal del Sistema VU.

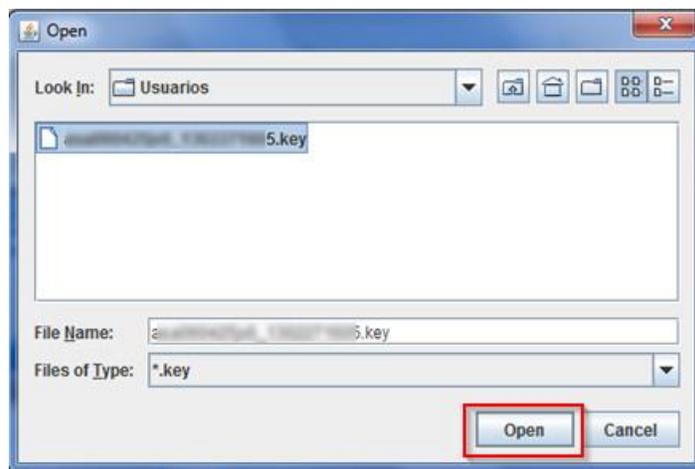
Acceso a Usuarios con FIEL

En la sección Ingreso a Ventanilla Única, ingresar los siguientes datos:

- Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Clave de la llave Privada.
- Llave Privada (archivo con extensión *.key)
- Certificado (archivo con extensión *.cer)

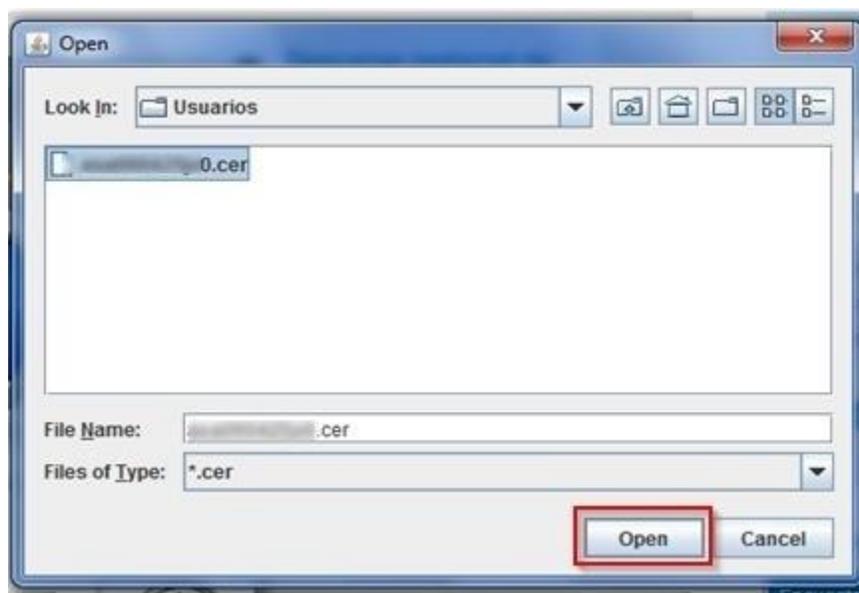
Ingresar RFC y Clave de la llave privada, es importante que la Clave de la Llave Privada sea digitada.

Presionar **Buscar** del campo Llave privada (*.key). Aparece una ventana como la siguiente.



Localizar el archivo KEY y presionar **Open**.

Presionar **Buscar** para agregar el Certificado (*.cer). Aparece una ventana como la siguiente.



Localizar el archivo CER y presionar **Open**.

Una vez que se hayan ingresado todos los datos requeridos la pantalla debe de verse como se muestra a continuación:



Ingreso a Ventanilla Única

Con FIEL Sin FIEL

* Registro Federal de Contribuyentes
R04804510

* Clave de la llave privada

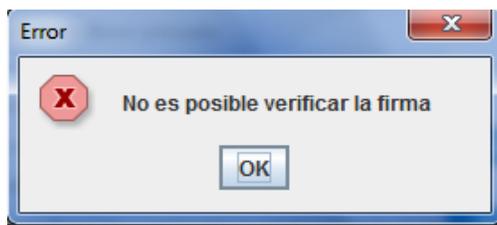
* Llave privada (*.key)
E:\Documento de FIEL\documento de FIEL_1102170001.key

* Certificado (*.cer)
C:\Programas\Fiel\Documento de FIEL\documento de FIEL_v0.cer

C

Al ser todos los datos registrados correctos y no existen incongruencias, es decir, que todos los datos ingresados pertenecen al RFC que se ingresó. Presionar **Ingresar**.

En caso de que alguno de los datos sea incorrecto, se presenta el siguiente mensaje:



Es necesario que verifique los datos ingresados y después Presionar **Ingresar**.

Con esto se tiene acceso a la página principal de la VU, para acceder al trámite del cual se hará la solicitud ver la sección de [Página de Inicio](#)

Página de Inicio

Se presenta la página principal del Sistema Ventanilla Única, en la cual es posible a través del Menú, acceder a los diferentes servicios disponibles.



La página principal de la VU proporciona el acceso a los diferentes Módulos correspondientes al perfil con el cual el Usuario fue registrado en la VU.



Acceso a trámites Disponibles

Para el Trámite de *Renovación de Gafete Transportistas* es necesario seleccionar el botón **Trámites** como se indica en la imagen.

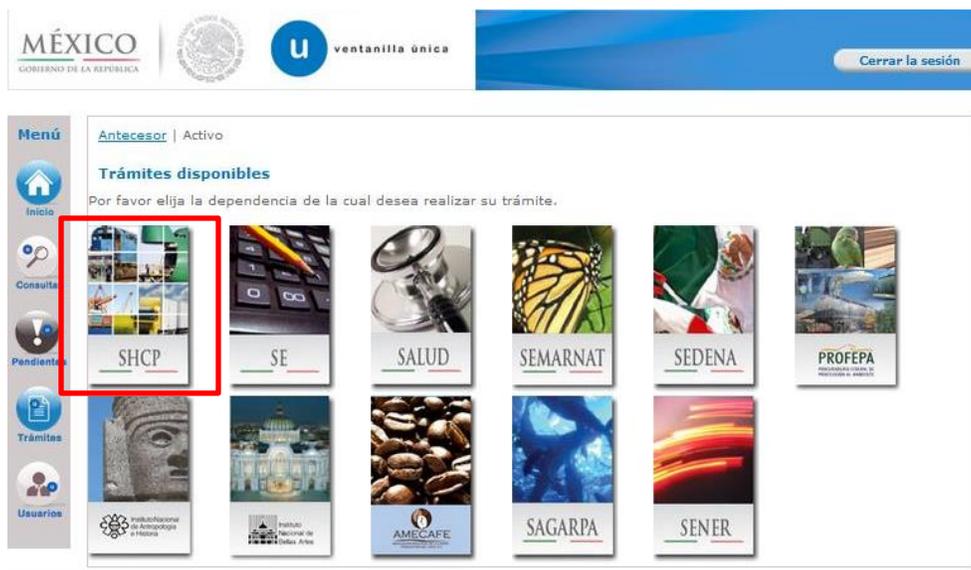


Se desplegará la siguiente pantalla donde debemos de pulsar sobre la opción **Solicitudes Nuevas**.

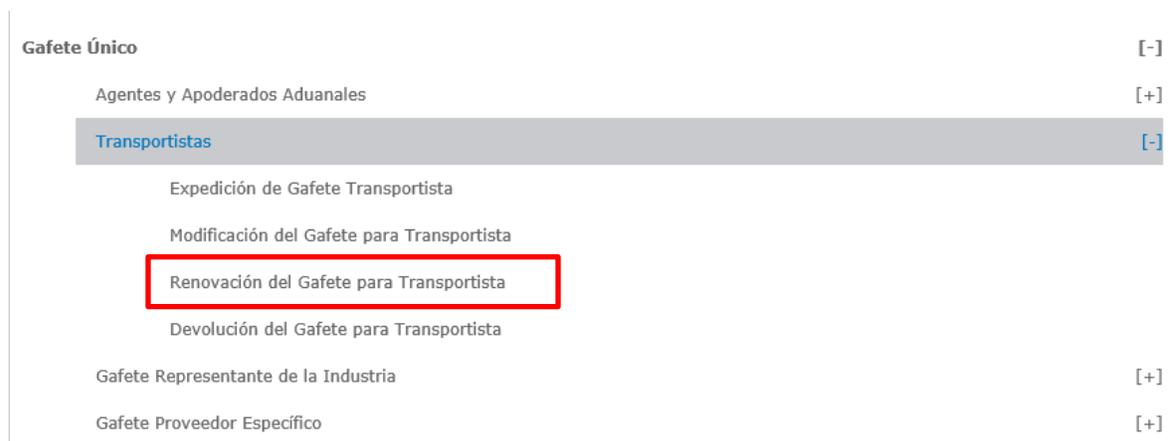




Después es necesario pulsar sobre el icono de la dependencia SHCP para realizar el trámite de Renovación de Gafete para Transportistas.



Se desplegará el menú de AGA



Elegir:

- Gafete Único
 - Transportistas
 - Renovación de Gafete para Transportista



Menú



Inicio



Consultas



Pendientes



Trámites



Usuarios

1 Capturar Solicitud 2 Firmar Solicitud

Guardar

Siguiente

Solicitante Modificación de gafete transportista

Datos generales del solicitante

Denominación o razón social

Actividad económica preponderante

RFC

Correo electrónico

Domicilio fiscal del solicitante

Calle

Número exterior

Número interior

Código postal

Colonia

País

Entidad federativa

Localidad

Municipio o delegación

Teléfono

Se muestra en la pestaña "Solicitante" los datos precargados de la FIEL con la que se ingresó al trámite. (únicamente son datos de lectura)



Menú

- Inicio
- Cuentas
- Pendientes
- Trámites
- Usuarios

1 Capturar Solicitud **2 Firmar Solicitud**

Digitale

Solicitante **Renovación de gafete transportista**

Número de Gafete: 010 CURP: RFC: Nombre: Apellido Paterno: Apellido Materno: NSS: **Buscar** **Limpiar**

Personas que cuentan con gafete

<input type="checkbox"/>	Número de Gafete	CURP	RFC	NSS	Nombre	Estatus del Gafete
<input checked="" type="checkbox"/>	SATGN2					Operando

Mostrando 1 - 1 de 1

Renovar

Personas que renuevan gafete

<input type="checkbox"/>	Número de Gafete	CURP	RFC	NSS
--------------------------	------------------	------	-----	-----

Sin registros que mostrar

Eliminar

En la pestaña, **“Renovación de Gafetes para Transportista”** deberá:

- Capturar alguno de los campos requeridos a fin de realizar la búsqueda.
- Posterior deberá seleccionar la /las personas que desea renovar, posterior deberá dar click en el botón **Renovar**.



SATCOM
correctamente Guardado

Aceptar

- La VUCEM emite un mensaje indicando que la renovación se guardó correctamente.
- Para finalizar se requiere dar click en el botón siguiente (mismo que se encuentra en la parte superior derecha)

The screenshot shows the 'Firmar' step of the process. At the top, it says 'Antecesor | Activo' and 'Firmar'. A message states: 'La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.' Below this, a progress bar shows '1 Capturar Solicitud' as completed and '2 Firmar Solicitud' as the current step. A 'Anterior' button is visible. The form contains the following fields and buttons:

- * Registro Federal de Contribuyentes:
- * Clave de la llave privada:
- * Llave privada (*.key):
- * Certificado (*.cer):
-

Proceder con la firma electrónica para concluir con el trámite



Menú



[Antecesor](#) | Activo

Acuse de Recibo

Su solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio

Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

Posterior a la firma la VUCEM arrojará un acuse de recepción del trámite, el cual le indica que la renovación solicitada fue ejecutada.