



## **Manual de Usuario**

### **Gafete Único**

#### **Expedición Gafete Único de Identificación del Agente Aduanal, Apoderado Aduanal y sus auxiliares**

Versión:

Fecha de publicación:

## Manual de Usuario

### Contenido

Elementos del Sistema .....	3
Forma de acceso al sistema Ventanilla Única .....	3
Acceso a usuarios con FIEL .....	5
Página de Inicio .....	8
Acceso a trámites disponibles .....	10
Confederaciones .....	12
1.- Capturar solicitud .....	12
Multidependiente .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
2.- Requisitos necesarios .....	21
3.- Anexar requisitos .....	21
4.- Firmar .....	25
Confirmar Notificación de Resolución .....	27
Adjuntar Guía Pre pagada .....	31
Confirmar Recepción de Gafetes .....	48

## Elementos del Sistema

Para facilitar el uso del Sistema Ventanilla Única (VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

## Forma de acceso al sistema Ventanilla Única

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o superior.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet.
  - Mozilla Firefox versión 36 a la 48 (inactivar actualizaciones automáticas de este navegador).
- Java Versión 8 Actualización 91. (Así como, configurada la seguridad del mismo y agregada la página de VU, a la lista de sitios seguros).
- Adobe Reader (última versión).

Para más información sobre los requisitos mínimos para acceso a la VUCEM, consultar la siguiente liga:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/groups/public/documents/contenidovu/dwnt/mtmz/~edisp/ucm133477.pdf>

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo a los siguientes criterios:

- Usuarios con FIEL:

Los usuarios con FIEL son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

- Usuarios sin FIEL:

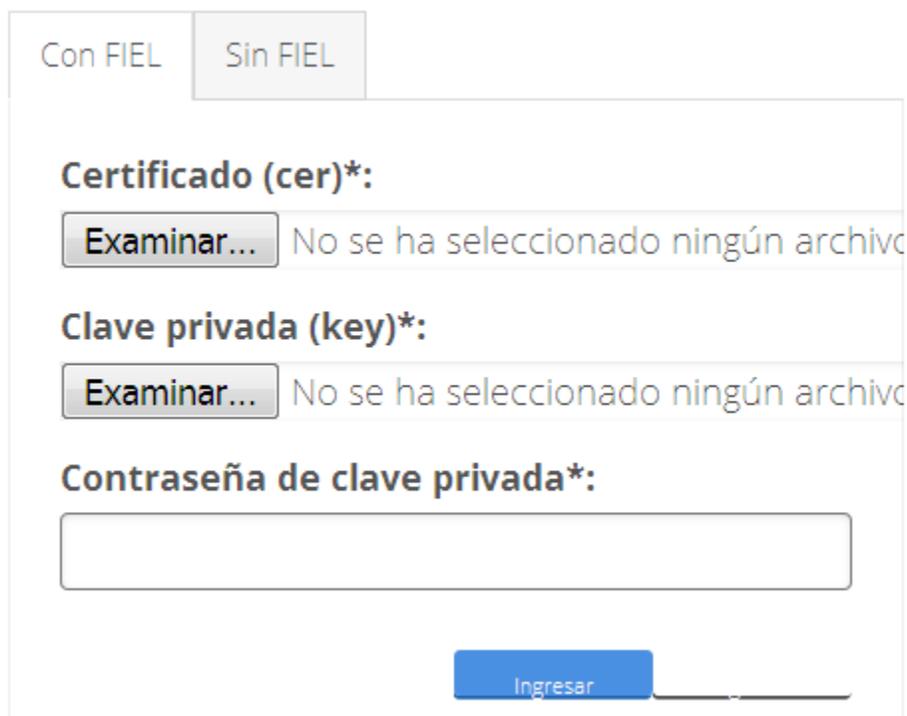
Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

En este documento se describe el acceso al sistema para usuarios con FIEL.

### Acceso a usuarios con FIEL

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)\*
- Clave Privada (key)\*
- Contraseña de la Clave Privada



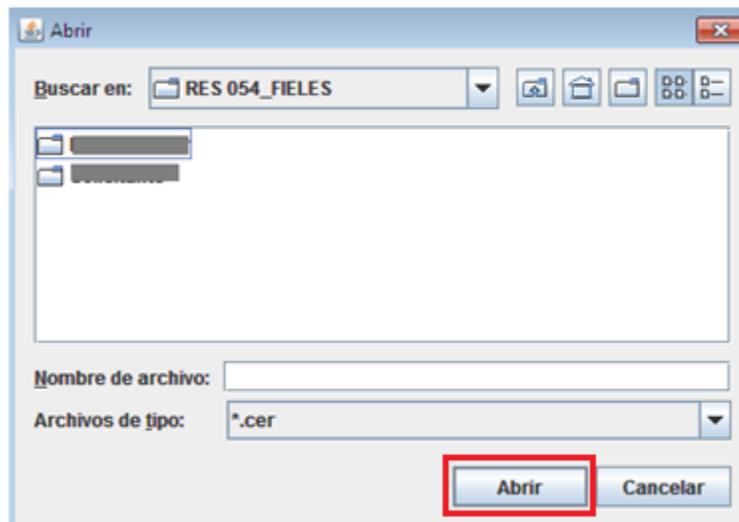
Con FIEL Sin FIEL

**Certificado (cer)\*:**  
 No se ha seleccionado ningún archivo

**Clave privada (key)\*:**  
 No se ha seleccionado ningún archivo

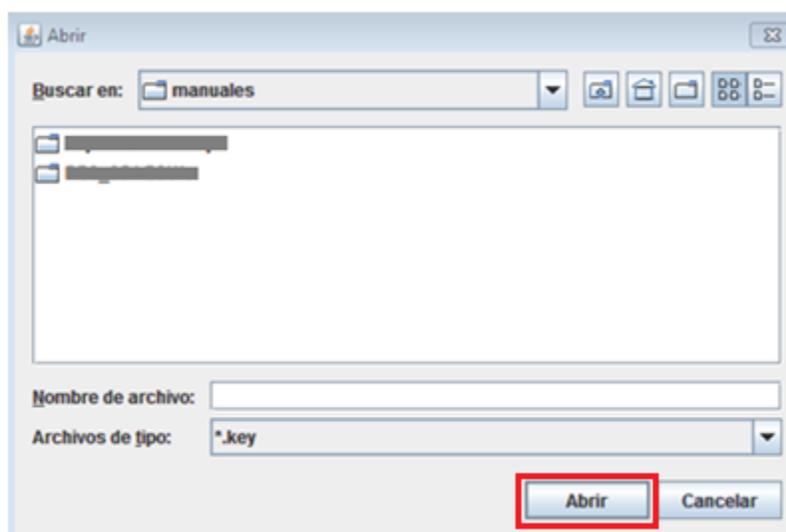
**Contraseña de clave privada\*:**

Para ingresar el Certificado (cer)\*, deberá presionar **Examinar** y se actualizará una ventana como la siguiente:



Posteriormente localizar el archivo\*.cer y presionar **Abrir**

Para ingresar la Clave Privada (key\*) se debe presionar **Examinar** de igual forma, seleccionar el archivo donde se localice y presionar **Abrir**.



Una vez que se hayan ingresado los datos requeridos la pantalla debe de verse como se muestra a continuación:

Al registrarse los datos correctamente y no existir incongruencias, es decir, que todos los datos ingresados pertenecen al RFC que se ingresó. Presionar **Ingresar**.

Con FIEL Sin FIEL

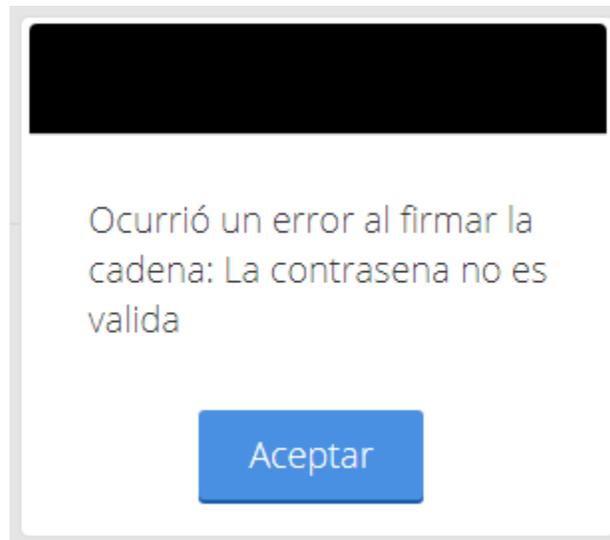
**Certificado (cer)\*:**  
Examinar...

**Clave privada (key)\*:**  
Examinar...

**Contraseña de clave privada\*:**  
.....|

Ingresar

En caso que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se presentará el siguiente mensaje:



Es necesario que verifique los datos ingresados y después presione **Ingresar**.

Una vez que se haya dado clic en **Aceptar** se presentará la página donde deberá seleccionar el rol, en la cual tendrá que seleccionar la opción de **Persona Moral**.



**Página de Inicio**

Se presenta la página principal de la VUCEM, en la cual es posible acceder a los diferentes servicios disponibles a través de Menú.

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

Inicio > Selección de rol > Página de inicio

[Cerrar la sesión](#)

PersonaMoral REL

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Tramites Usuarios

## Página de inicio

Bienvenido a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana

A: Hidalgo No. 77 Col. Guerrero Delgado Cuauhtémoc, C.P. 06900, México, D.F.  
Atención Telefónica: 5481-1885 y 01 800 00 VUCEM (88236)  
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011. [Política de Privacidad](#)  
[Confiración de inicio](#)

La página principal de la VUCEM proporciona el acceso a los diferentes módulos según al perfil con el cual el usuario fue registrado.

**Acceso a trámites disponibles**

Para realizar el trámite de Solicitud de Registro en el Esquema Integral de Certificación es necesario dar clic sobre el icono de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.



Después es necesario pulsar sobre el icono de la dependencia **SHCP** como se muestra en la siguiente imagen



Para poder ingresar al trámite del **Expedición Gafete Único de Identificación del Agente Aduanal, Apoderado Aduanal y sus auxiliares**, es necesario desplegar las siguientes opciones:

- **Gafete Único**
  - **Agentes y Apoderados Aduanales**
  - **Expedición de Gafete Único**

gob mx		Trámites	Gobierno	Participa	Datos	🔍
VUCEM		Inicio	Consultas	Solicitudes	Trámites ▾	Usuarios
Información de Valor y de Comercialización						[+]
Aviso Único						[+]
Gafete Único						[-]
Agentes y Apoderados Aduanales						[-]
Expedición de Gafete Único						
Modificación de Gafete Único						
Devolución de Gafete Único						
Renovación de Gafete Único						
Transportistas						[+]
Gafete Empleado AGA						[+]
Servicios Extraordinarios						[+]

## Confederaciones

### 1.- Capturar solicitud

Una vez ingresado a la opción del trámite, se podrá visualizar la información del solicitante en la cual no se podrá hacer ninguna modificación a la información.

Solicitante   Gafete único

#### Datos generales del solicitante

**RFC:**       **Denominación o razón social:**

**Actividad económica preponderante:**

**Correo electrónico:**

#### Domicilio fiscal del solicitante

**País:**       **Código postal:**       **Estado:**

**Municipio o alcaldía:**       **Localidad:**       **Colonia:**

Para iniciar la captura de la solicitud tendremos que dirigirnos a la pestaña de **Gafete Único** y posteriormente se mostrará la siguiente imagen en la cual tendremos que indicar el tipo de persona para la cual se va a solicitar el Gafete Único.

Solicitante Gafete único

### Indica el tipo de persona para la que solicita gafete único

Multidependiente

Solicitar gafete

### Personas para las que se solicita gafete

RFC	CURP	Nombre	Domicilio fiscal	Domicilio particular	Puesto funcional	Aduanas en las que actuará
1						

Modificar Eliminar

Se tendrá que ingresar el RFC de la persona a la cual se le solicitara el Gafete Único, posteriormente se dará clic en buscar y en automático se cargara la información del usuario, en la cual no se podrá hacer ninguna modificación,

RFC\*:

### Datos de la persona para solicitar gafete

RFC:

CURP:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

### Domicilio fiscal

País:

Código postal:

Entidad federativa:

Municipio o delegación:

Ciudad:

Colonia:

Calle:

Número exterior:

Número Interior:

Posteriormente se tendrá que ingresar el domicilio particular de la persona a la que se le está solicitando el Gafete Único, posteriormente seleccionar las Aduanas en las que actuará el Multidependiente. Una vez ingresada la información, seleccionar el botón de **Agregar**.

## Domicilio particular

País*: Selecione un valor	Código postal*: 	Entidad federativa*: 
Municipio o delegación*: 	Colonia*: 	Ciudad*: 
Calle*: 	Número exterior*: 	Número interior: 
Puesto funcional: Multidependiente		

## Aduanas en las que actuará

Aduanas*: ACAPULCO, PUERTO Y AEROPUERTO ADUANA DE PANTACO Aduana de pedimento aduana prueba 2 aduana prueba 3 AEROPUERTO INT. DE LA CD DE MEXI AGUA PRIETA	<p>Agregar</p> <p>Agregar Todo</p> <p>Eliminar</p> <p>Eliminar Todo</p>	
---	---	--

<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Número de patente	Número de autorización para actuar ante aduanas adicionales
--------------------------	--------	------------------	------------------	-------------------	---

||

Eliminar

Agregar

## VUCEM

Se deberá ingresar mínimo dos Agentes Aduanales con los cuales esté relacionado el Multidependiente, para lo cual deberá seleccionar la opción de **Agregar**.

<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Número de patente	Número de autorización para actuar ante aduanas adicionales

Posteriormente se desplegará la siguiente ventana en la cual el sistema pedirá que ingrese el número de patente o el número de autorización, posteriormente deberá seleccionar la opción de **Buscar**, y se mostrara en automático la información del Agente Aduanal.

### Agentes aduanales para los que trabajará el multidependiente

Número de patente\*:

Número de autorización para actuar ante aduanas adicionales:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Se podrán agregar las patentes siempre y cuando estas tengan al menos una aduana en común, si no coinciden las aduanas se mostrara el siguiente mensaje de error.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios  
 Las siguientes aduanas en las que actuar el multidependiente no se encuentran autorizadas para el agente aduanal que desea ingresar. [AGUA PRIETA, LA PAZ]

### Agentes aduanales para los que trabajará el multidependiente

**Número de patente\*:**  **Número de autorización para actuar ante aduanas adicionales**

**Nombre**  **Apellido paterno**  **Apellido materno**

version 1.2.0

Una vez agregados los agentes aduanales se podrán visualizar su nombre y patente/autorización.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Número de patente	Número de autorización para actuar ante aduanas adicionales
1 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0003	
2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0006	8007

Una vez que se haya seleccionado la opción de agregar se guardará el registro y se podrá visualizar los datos de la persona agregada como se muestra a continuación.

### Personas para las que se solicita gafete

RFC	CURP	Nombre	Domicilio fiscal	Domicilio particular	Puesto funcional	Aduanas en las que actuará
				calle prueba 12345 12345 C.P. 12345 Col. colonia prueba AFGANISTAN (EMIRATO ISLAMICO DE) entidad prueba ciuda prueba municipio prueba	Multidependiente	NUEVO LAREDO

1

[Modificar](#)
[Eliminar](#)

Se podrán visualizar las aduanas en las que se está solicitando el Gafete.

### Aduanas autorizadas en las que se solicitan gafetes

Aduana	Domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Número telefónico	Tipo de aduana
NUEVO LAREDO	CALLE ACAJ MAOAS NE2, NI2, C.P. 42034, Col. BARRIO DE JESUS, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), PUEBLA, ACAJETE, ACAJETE		Adscripción
AEROPUERTO INT. DE LA CD DE MEXICO	CALLE ABUNDIO NE1, NI1, C.P. 12345, Col. ABUNDIO MARTINEZ, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), HIDALGO, ABUNDIO, PACHUCA DE SOTO		Adicional

1

[Modificar](#)
[Agregar](#)

Si se requiere modificar una aduana, deberá seleccionarla y posteriormente se dará clic sobre el botón **Modificar**, y se mostrará la siguiente ventana en la cual se podrán hacer modificaciones a la información, si no cuenta con algún número telefónico se podrá ingresar y tendrá un máximo de 5 números para agregar.

**Aduana**

NUEVO LAREDO

<b>País*:</b>	<b>Código postal*:</b>	<b>Entidad federativa*:</b>
MEXICO (ESTADOS UNIDOS ME)	42034	PUEBLA
<b>Municipio o delegación*:</b>	<b>Colonia*:</b>	<b>Ciudad*:</b>
ACAJETE	BARRIO DE JESUS - CP 75110	ACAJETE
<b>Calle*:</b>	<b>Número exterior*:</b>	<b>Número interior</b>
CALLE ACAJ MAOAS	NE2	NI2

Agregue máximo cinco números telefónicos

**Número telefónico\*:**

  
 Número telefónico

version 1.2.0

Realizado los respectivos cambios al domicilio de la aduana o domicilio particular, se tendrá que dar clic en **Actualizar** y se guardara la información previamente modificada.

Una vez que se ingreso toda la información para la persona a la cual se le solicitara el Gafete, será un requisito obligatorio marcar el Manifiesto para poder continuar con la solicitud, posteriormente se dará clic en **Continuar**, para revisar los requisitos necesarios que se le solicitaran al agente aduanal.

VUCEM

Se manifiesta bajo protesta de decir verdad que asumo la responsabilidad ilimitada por los actos de las personas a que se refiere la presente solicitud, en términos de los artículos 160, fracción VI y 169, fracción V de la Ley Aduanera.\*:

\* Campos obligatorios

Continuar

## 2.- Requisitos necesarios

Una vez seleccionada dicha opción se cargará la ventana donde se mostrarán los **Requisitos Obligatorios** que se necesitarán anexar para dicha solicitud.

La interfaz muestra un flujo de cuatro pasos: Paso 1 (Capturar solicitud), Paso 2 (Requisitos necesarios), Paso 3 (Anexar requisitos) y Paso 4 (Firmar solicitud). El título principal es 'Requisitos obligatorios'. Se listan los siguientes tipos de documentos:

- Comprobante de domicilio
- Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana AGUA PRIETA
- Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana LA PAZ
- Constancia de la relación laboral
- Documento con el que los agentes aduanales asumen la responsabilidad ilimitada por los actos de las personas a que se refiere la presente solicitud del Multidependiente registrado

Posteriormente se mostrarán los requisitos opcionales, en esta sección se podrán anexar documentos adicionales que no se encuentren en los Requisitos Obligatorios, para poder anexar un nuevo documento se deberá de Seleccionar el tipo de documento y posteriormente dar clic en **Agregar Nuevo**, y una vez agregados los requisitos opcionales se deberá seleccionar la opción de **Continuar**.

La interfaz muestra el título 'Requisitos opcionales' y un recuadro de instrucciones:

**Instrucciones:**

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Debajo de las instrucciones, hay un campo 'Tipo de documento:' con un menú desplegable que muestra 'Selecciona un tipo de documento'. A la derecha, hay una lista de documentos con un ícono de documento y el texto 'Tipo de documento' y 'Documento relacionado con su solicitud'. Hay un botón 'Agregar nuevo' y un botón 'Eliminar'.

En la parte inferior derecha, hay dos botones: 'Anterior' y 'Continuar'.

## 3.- Anexar requisitos

Se deberá dar clic en el botón “**adjuntar documentos**” y nos mostrará la ventana que contiene las características que deben tener los documentos a anexar”

VUCEM

Paso 1  
Capturar solicitud

Paso 2  
Requisitos necesarios

Paso 3  
Anexar requisitos

Paso 4  
Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Documento con el que los agentes aduanales asumen la responsabilidad ilimitada por los actos de las personas a que se refiere la presente solicitud del Multidependiente registrado*:	-- Adjunta nuevo documento - <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana AGUA PRIETA*:	-- Adjunta nuevo documento - <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana LA PAZ*:	-- Adjunta nuevo documento - <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	
Constancia de la relación laboral <span style="background-color: #ccc; padding: 0 2px;">XXXXXXXXXX</span> *:	-- Adjunta nuevo documento - <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	
Comprobante de domicilio <span style="background-color: #ccc; padding: 0 2px;">XXXXXXXXXX</span> *:	-- Adjunta nuevo documento - <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	

VUCEM

El usuario debe dar clic en el botón **Examinar**, seleccionar la ubicación donde se encuentra el archivo para cada documento y posteriormente dar clic en **Adjuntar**.

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Documento con el que los agentes aduanales asumen la responsabilidad ilimitada por los actos de las personas a que se refiere la presente solicitud del Multidependiente registrado	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana AGUA PRIETA	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana LA PAZ	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Constancia de la relación laboral	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Comprobante de domicilio	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Al final de la carga, el sistema indica los documentos que cumplen con el formato donde el estatus y mensaje de cada documento deberá de ser OK.

**Documentos anexos**

Documento	Estatus	Mensajes
Documento Prueba 2.1.pdf	Correcto	OK
Documento Prueba 2.1.pdf	Correcto	OK
Documento Prueba 2.1.pdf	Correcto	OK
Documento Prueba 2.1.pdf	Correcto	OK
Documento Prueba 2.1.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez ingresados los documentos correctamente, debe seleccionar la opción de **Continuar**.

Constancia de la relación laboral  Documento Prueba 2.1.pdf 

Comprobante de domicilio  Documento Prueba 2.1.pdf 

Guardar Adjuntar documentos

Anterior **Continuar**

#### 4.- Firmar

Una vez que ya se cuentan con todos los requisitos necesarios para la solicitud incluyendo los documentos necesarios, el usuario deberá firmar la solicitud ingresando los siguientes datos.

- Certificado .cer
- Clave privada .key
- Contraseña de la clave privada

## Firmar

Paso 1 Capturar solicitud   Paso 2 Requisitos necesarios   Paso 3 Anexar requisitos   Paso 4 Firmar solicitud

Certificado (cer)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada\*:

Una vez firmada la solicitud el sistema se recibirá el Acuse de recepción de trámite y se podrá visualizar dicho documento dando doble clic en el PDF.

## Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <010550010012018202000007>.

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	<input type="button" value="Descargar"/>

Posteriormente se podrá visualizar el Acuse de Recepción de Solicitud como se muestra en la siguiente imagen.

gob mx

**ACUSE DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD**  
 Ventanilla digital mexicana de comercio  
 Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

**Denominación o Razón social:** ENTRETENIMIENTO GM DE MEXICO SA DE CV

**RFC:** [REDACTED]

Siendo las 12:32:59 del 17 de Abril del 2018, se tiene por recibida la solicitud de Gafete Único, folio de presentación 0105500100120182020000007, efectuada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior ("Ventanilla Digital").

A continuación se señalan las personas a las que les está solicitando Gafete Único como dependiente para el auxilio conjunto en los trámites del despacho de los Agremiados de Denominación o Razón social: ENTRETENIMIENTO GM DE MEXICO SA DE CV, con RFC: EGM07124V8&

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la(s) que actuará	Aduana de enrolamiento	Agentes Aduanales a los que auxiliará en el despacho
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Multidependiente	AGUA PRIETA, LA PAZ	AGUA PRIETA	ARTURO MATA HERNANDEZ, EDGAR RENE GONZALEZ REYES

**Domicilio(s) para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la(s) aduana(s)**

Aduana	Domicilio	Teléfono
LA PAZ	a, a a, C.P.a, CoLOTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), AGUASCALIENTES, a TEPEZALA	11
AGUA PRIETA	a, a a, C.P.1, CoLAMP. MARQUEZ DE LEON, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), BAJA CALIFORNIA, a	44

**Confirmar Notificación de Resolución**

Una vez que el usuario ingreso, se mostrará su Bandeja de Tareas pendientes donde tendrá que ingresar el Folio de su solicitud y dar doble clic sobre ella para poder visualizar la Confirmación de Notificación.

## Bandeja de tareas pendientes

Solicitante:  RFC:

Folio:  Fecha inicial:  Fecha final:

[Buscar](#)

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
0105500100120182800000009	Expedición de Gafete Único	Confirmar Notificación Resolución	27/4/18	En Dictamen	27/4/18	0

Una vez que el usuario confirmo el folio del trámite podrá dar clic en el botón de **Continuar** para Confirmar Notificación de la Expedición de Gafete Único

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

### Confirmar notificación

Folio del trámite: 0105500100120182020000007  
 Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

**Notificación de acto administrativo**

Nombre, denominación o razón social  Fecha y hora de la notificación

Registro federal de contribuyentes

[Continuar](#)

Una vez dado clic en el boton de firmar el usuario deberá de ingresar su e.firma para poder firmar la Confirmación de Notificación.

# Firmar

Certificado (cer)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada\*:

Una vez firmada la Notificación se podrá obtener el Acuse de Notificación y Oficio de Resolución y se podrá visualizar dando clic en el PDF correspondiente a cada uno.

Acuse(s)		
No.	Documento	Descargar
1	Acuse de notificación	

Resolución(es)		
No.	Documento	Descargar
1	Oficio de resolución	

Una vez dado clic en el PDF se mostrará el Acuse de Notificación como se muestra en la siguiente imagen.

gob.mx

**ACUSE DE NOTIFICACIÓN**  
 Ventanilla digital mexicana de comercio  
 Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C.

RFC:

Siendo las 14:35:56 del 14/03/2018, abrió con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número 0105500100120182240000156-000264, de fecha 14/03/2018, emitido por NUEVO LAREDO, TAMPS., relacionado con su trámite número 0105500100120182240000156, relativo a Expedición de Gatete Único, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 14/03/2018, con folio de presentación 67436976; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 14/03/2018.

---

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:  
 00105500100120182240000156[14/03/2018]14:34:14|IGNACIO|ZURIGA|ROCHA|ZURF00712HGTXCG08|ZURF00712LDE|14/03/2018|1420:  
 43|0105500100120182240000156-000264|14/03/2018|NUEVO LAREDO, TAMPS.|Expedición de Gatete Único|14/03/2018|13:41:56|67436976|

Sello Digital:  
 uvJc6U7aJl5UUsnB1hcT3KVa+q8CkaNEBvNuc6Hjju6YTgLi5z5ColaTYC89JMFHBe48d+  
 LHJq5g0QuB0oEBLYCipugI75XauLjy2pr15+HhQue8fgtbleGttica65Lu6+grZkUkuZ905RG  
 Z3xT0P5reUZHT+Yxlvor

La información proporcionada, incluyendo lo relativo a personal, de conformidad con los ordenamientos aplicables en materia de reserva, confidencialidad y protección de la información, ingresada al sistema de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, se entenderá como reservada y confidencial según corresponda.

De conformidad con los artículos 4 y 69-A) fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitudes y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación DOF.






Se mostrará el Oficio de Resolución como se muestra en la siguiente imagen.

 <p>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</p>		 <p><b>SAT</b> Servicio de Administración Tributaria Administración General de Aduanas NUEVO LAREDO, TAMP.</p>			
<p><b>Oficio:</b> 0105500100120182240000156-000264</p>					
<p><b>Asunto:</b></p>					
<p>Ciudad de México, a 14 de marzo del 2018 <i>"Leyenda del año 2018 en Curso"</i></p>					
<p>████████████████████</p> <p>██████████</p>					
<p><b>Número de patente:</b>      0005</p>					
<p>Con la finalidad de continuar con el trámite de expedición de Gafete Único, se le requiere para que la(s) persona(s) que a continuación se enlista(n), acuda(n) a la aduana que se señala a enrolarse:</p>					
Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la (s) que actuará	Aduana de enrolamiento
██████████	██████████	██████████	Multidependiente	NUEVO LAREDO	NUEVO LAREDO

*Nota: Estos requisitos solo aplicaran si al usuario, se le solicita un requerimiento de información*

**Confirmar Notificación de Requerimiento**

Una vez que el usuario ingreso a VUCEM, se mostrará su Bandeja de Tareas pendientes donde tendrá que anexar el Folio de su solicitud y dar clic sobre ella para poder visualizar la Confirmación de Notificación.

## Bandeja de tareas pendientes

Solicitante:  RFC:

Folio:  Fecha inicial:  Fecha final:

[Buscar](#)

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
0105500100120182240000156	Expedición de Gafete Único	Confirmar Notificación Resolución	14/3/18	En Dictamen	14/3/18	0

Una vez que el usuario confirmo el folio del trámite podrá dar clic en el botón de **Continuar** para Confirmar Notificación de la Expedición de Gafete Único

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

## Confirmar notificación

Folio del trámite: 0105500100120182240000156  
 Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

**Notificación de acto administrativo**

Nombre, denominación o razón social:  Fecha y hora de la notificación: 14/03/2018 14:20:43

Registro federal de contribuyentes:

[Continuar](#)

Una vez dado clic en el boton de firmar el usuario deberá de ingresar su e.firma para poder firma la Confirmación de Notificación.

# Firmar

Certificado (cer)\*:

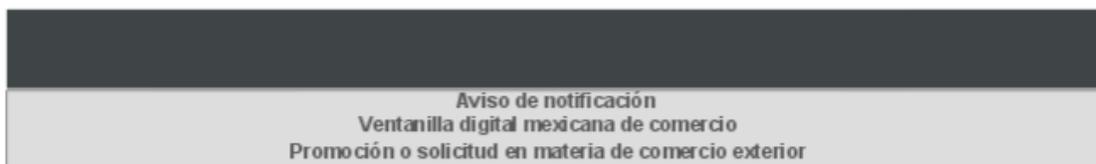
No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)\*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada\*:

Una vez firmado se podrá obtener el Acuse de Notificación de requerimiento y se podrá visualizar dando clic en el PDF.



Estimado(a) C.

RFC:

Siendo las 18:39 del 26/04/2018, en relación con su trámite número 0105500100120182240000232, relativo a Expedición de Gafete Único, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 26/04/2018, con folio de presentación 67440963 se le informa que tiene un requerimiento de información pendiente en la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 26/04/2018

Cadena Original de la confirmación de la notificación:  
 [0 105500100120182240000232]26/04/2018 [18:38:33] IGNACIO EDUARDO[LEON GUILLON] LEB [18:39:13] HDG SXG [LEON 10131467]26/04/2018 [18:39:21] NUEVO LAREDO, TAMP[S.] Expedición de Gafete Único[26/04/2018 [17:56:13]67440963]

Sello Digital:  
 KJ2A0H/LKthRV8hIEBkeqTLBjFRVBF9sdDxtbVv5U3OZ3VE5UmTnnMfxDeXy-usQluGyV8  
 PjQV1+1bJTL+GQiek+ZyGbF9UM0wNkyooAZC484Ib2/PK8uH8MrBePRThJPL5cbS'VQBRXyJb+  
 BP9VwRBH:3Grtr8Kik4=

La información proporcionada, incluyendo los datos personales, de confidencialidad con los ordenamientos aplicables en materia de reserva, confidencialidad y protección de la información, ingresada al sistema de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, se entenderá como reservada y confidencial según corresponda.

De conformidad con los artículos 4 y 66-A, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).



**Atender Requerimiento de Datos**

Una vez ingresado deberá dirigirse a su bandeja de tareas pendientes donde tendrá que ingresar el folio de la solicitud para poder atender el requerimiento y dar doble clic sobre él.

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
0105500100120182240000232	Expedición de Gafete Único	Atender Requerimiento	26/4/18	En Dictamen	26/4/18	1

Posteriormente se podrá visualizar el tipo de requerimiento y el motivo por el cual se está solicitando, para poder atenderlo deberá seleccionar la opción de Siguiente.

**Folio del trámite:** 0105500100120182240000232

**Tipo de solicitud:** Expedición de Gafete Único

**Paso 1:** Requerimiento de información

**Paso 2:** Requerimiento de datos

**Paso 3:** Anexar documentos

**Paso 4:** Firmar promoción

**Fecha de generación:** 26/04/2018

**Tipo de requerimiento:** DATOS

**Área solicitante:** NUEVO LAREDO, TAMPS.

**Justificación del requerimiento:** Los datos que aparecen son incorrectos

**Acciones:** Vista oficina, Solicitud, Documentos, Dictamen, **Requerimientos**, Opiniones, Acuses y resoluciones, Tareas del trámite

VUCEM

Posteriormente si el requerimiento es de Datos se deberá de modificar la información que se haya ingresado anteriormente, en este apartado se podrá modificar el domicilio particular de las personas a las que se solicitara el gafete y las aduanas en las que actuara, para esto solo tendrá que seleccionar el registro y dar clic en Modificar.

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4  
 Requerimiento de información | Requerimiento de datos | Anexar documentos | Firmar promoción

Solicitante Datos del Trámite

### Personas para las que se solicita gafete

<input type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Puesto Funcional	Aduanas en las que actuará
<input type="checkbox"/>				LAREDO 218 1 C.P. 66256 Col. LOMAS DEL VALLE MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS) NUEVO LEON SAN PEDRO GARZA GARCIA	calle prueba 234 2343 C.P. 12312 Col. colonia prueba ANTARTIDA entidad prueba ciudad prueba municipio prueba		ALTAMIRA

### Aduanas autorizadas en las que se solicitan gafetes

<input type="checkbox"/>	Aduana	Domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Número Telefónico	Tipo de Aduana
<input type="checkbox"/>	ALTAMIRA	calle 6543, 5678, C.P. 45675, Col. ADOLFO RUIZ CORTINES, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), BAJA CALIFORNIA SUR, ciudad, LA PAZ	876543	Adicional
<input type="checkbox"/>	NUEVO LAREDO	calle 654, C.P. 65487, Col. AGUSTIN OLVERA, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), HIDALGO, ciudad, ACATLAN	654987321	Adscripción

En el apartado de “personas a las que se le solicitara el gafete” solo se podrá hacer la modificar al el domicilio particular, una vez realizado el cambio deberá dar clic en la opción de Actualizar.

### Domicilio particular

<b>País*:</b> ANTARTIDA	<b>Código Postal*:</b> 12312	<b>Entidad federativa*:</b> entidad prueba
<b>Municipio o delegación*:</b> municipio prueba	<b>Colonia*:</b> colonia prueb	<b>Ciudad:</b> ciudad prueba
<b>Calle*:</b> calle prueba	<b>Número Exterior*:</b> 234	<b>Número Interior</b> 2343

Para la opción de las Aduanas Autorizadas solo podrá cambiar el domicilio, así como los números telefónicos que se tienen registrados, y una vez hecho dichas modificaciones se procederá seleccionar la opción de Actualizar.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

**Aduana**  
NUEVO LAREDO

<b>País*:</b> MEXICO (ESTADOS UNIDOS ME)	<b>Código Postal*:</b> 65487	<b>Entidad federativa*:</b> HIDALGO
<b>Calle*:</b> calle	<b>Número Exterior*:</b> 654	<b>Número Interior</b> 
<b>Delegación o Municipio*:</b> ACATLAN	<b>Colonia*:</b> AGUSTIN OLVERA - CP 43540	<b>Ciudad*:</b> ciudad

**Agregue máximo cinco números telefónicos**

**Teléfono\*:**

**Telefonos**

<input checked="" type="checkbox"/>	654987321
-------------------------------------	-----------

En caso de que ya no se necesite ingresar algún otro requisito, se procederá a Firmar el Requerimiento de información.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites - Usuarios

## Firmar

Paso 1  
Requerimiento de información

Paso 2  
Requerimiento de datos

Paso 3  
Anexar documentos

Paso 4  
Firmar promoción

Certificado (cer)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada\*:

Una vez firmado se recibirá el Acuse de recepción de promoción y se podrá visualizar dando clic en el respectivo PDF.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites - Usuarios

## Acuse de recibo

Requerimiento se registro exitosamente con folio de requerimiento 199406

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de promoción	

Se podrá visualizar el Acuse de recepción de promoción como se muestra a continuación



Estimado(a) C. \_\_\_\_\_

RFC: \_\_\_\_\_

Siendo las 19:08:53 del 26/04/2018, se tiene por recibida la promoción con folio de presentación 199406, relativa al trámite Expedición de Gafete Único, con número 0105500100120182240000232 presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 67440963.

Su promoción, se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Documento relacionado con su solicitud	Documento Prueba 2.1 pdf	2004180004H06
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1 pdf	2411180003711
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1 pdf	24111800037J6

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:  
 0105500100120182240000232|26/04/2018|19:07:50|IGNACIO EDUARDO LEO|GUIONES|LEQ|10131HDG|XG|5|LEQ|101314|87|26/04/2018|18:33:02|NUEVO LAREDO, TAMPS.|Expedición de Gafete Único|26/04/2018|17:56:19|67440963

Sello Digital Solicitante:  
 ZA9fQy2mKvPbZ2PbTdetBQwhhACDrypTc oBVqQHHP0 Ikoqo sh x IAMqmT6 G Bxbl/Hw FEUgh Uwhlm y  
 tI BMT3wJ Vm6 Cw7 MOAETe FL1 TWcb/DOC8Zth XGha0c 3Ep6qOo kqipkHGe X4e Dgy E3 vdt  
 z55 Mgv/U8pshbm VypX Blyr2Hha kqammlTndFVBS MGZ4xrcBJL P25 H v2OA vH BMvpCHDR iqZUo H  
 pIkdhX0 K4hars8 LqT9 MLT8 D- Yk0 h7 M MN+ CSu4 llyy no F44b9 sm td/ LYI lEpqJH Mtr vho B-  
 V6X NH Duy9 30 D8T Lh6m vP HJ K W J Z ba ve x J H G G =

Sello Digital Ventanilla Digital:  
 oK1HfA7 y8p x NnqMrH25 0 1uw M98g Uh8 ED8 x JbtuAiu2 U5/Row UoCo0Ody LTg PhVh3Y2Gr tlm b0 x 3  
 oP7kH6PahCDBHETK10M7Ed18 Nuz 7hmm 69 km 11 H7m NUGQw8 3VhR7m DBHMM770 BRK 146 v7

**Atender requerimiento de Documentos.**

Una vez ingresado deberá dirigirse a su bandeja de tareas pendientes donde tendrá que ingresar el folio de la solicitud para poder atender el requerimiento y dar doble clic sobre él.

## Bandeja de tareas pendientes

Solicitante:  RFC:

Folio:  Fecha inicial:  Fecha final:

[Buscar](#)

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
0105500100120182240000232	Expedición de Gafete Único	Atender Requerimiento	26/4/18	En Dictamen	27/4/18	0

Posteriormente se podrá visualizar el tipo de requerimiento y el motivo por el cual se está solicitando, para poder atenderlo deberá seleccionar la opción de Siguiente.

VUCEM
Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Folio del trámite: 0105500100120182240000232

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Paso 1  
Requerimiento de información

Paso 2  
Requerimiento de datos

Paso 3  
Anexar documentos

Paso 4  
Firmar promoción

[Siguiente](#)

Fecha de generación

Tipo de requerimiento

Área solicitante

**Justificación del requerimiento**

Los Documentos no son legibles

Posteriormente el sistema validara que es un requerimiento de Documentos y se mandara en automatico al paso 3 de Anexar documentos, y para anexar un nuevo documento se debera seleccionar la opcion de Adjuntar documento.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites - Usuarios

## Anexar requisitos

Paso 1 Requerimiento de información Paso 2 Requerimiento de datos Paso 3 Anexar documentos Paso 4 Firmar promoción

Folio del trámite: 0105500100120182240000232  
 Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Tipo de documento	Documento	Ver documento
Documento relacionado con su solicitud*:	-- Adjuntar nuevo documento --	

Adjuntar documentos

Anterior Guardar Continuar

Se presentara la siguiente pantalla donde para anexar un archivo se dará clic en la opción Examina, y se procederá a localizar dicho documento para adjuntar.

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)
Documento relacionado con su solicitud	3	300

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Cerrar Adjuntar

Una vez localizado y seleccionado el archivo, se dará clic en Adjuntar para guardar los cambios.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Documento relacionado con su solicitud	3	300	Examinar... Documento Prueba.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Cerrar Adjuntar

Posteriormente el Estatus y Mensaje del Documento anexo deberá de ser Ok y se dará clic en Cerrar para proceder a Firmar la solicitud.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

### Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Documento Prueba.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez anexo todos los requisitos se procederá a firmar, para lo cual deberá dar clic en la opción de Continuar.

Tipo de documento	Documento	Ver documento
Documento relacionado con su solicitud*:	Documento Prueba.pdf	

Adjuntar documentos

Anterior Guardar Continuar

En caso de que ya no se necesite anexar algún otro, se procederá a Firmar el Requerimiento de información.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites - Usuarios

## Firmar

**Paso 1** Requerimiento de información

**Paso 2** Requerimiento de datos

**Paso 3** Anexar documentos

**Paso 4** Firmar promoción

Certificado (cer)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada\*:

Una vez firmado se recibirán los dos Acuses de recepción de promoción y se podrá visualizar dando clic en el respectivo PDF de cada uno.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites - Usuarios

## Acuse de recibo

Requerimiento se registro exitosamente con folio de requerimiento 199408

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de promoción	
2	Acuse de recepción de promoción	

Se podrá visualizar el primer Acuse de recepción de promoción como se muestra a continuación.

**ACUSE DE RECEPCION DE PROMOCION**  
**Ventanilla digital mexicana de comercio**  
**Promoción o solicitud en materia de comercio exterior**

Estimado(a) C. [REDACTED]

RFC [REDACTED]

Siendo las 19:08:53 del 26/04/2018, se tiene por recibida la promoción con folio de presentación 199406, relativa al trámite Expedición de Gafete Único, con número 0105500100120182240000232 presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 67440963.

Su promoción, se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Documento relacionado con su solicitud	Documento Prueba 2.1 pdf	2004180004H06
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1 pdf	2411180003711
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1 pdf	24111800037.6

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:  
 0105500100120182240000232|26/04/2018|19:08:53|G NACIO EDUARDO|LEOSQUIRONES|LEQB 10131HDGSXG05|LEQB 10131487|26/04/2018 | 18:33:02|NUEVO LAREDO, TAMPS.|Expedición de Gafete Único|26/04/2018 |17:56:19|67440963

Sello Digital Solicitante:  
 ZA9tQy2m KvPbZ2FbTde tEQwhhACDypTeoBVAQGHFRiKoge shs IA Mqm TS GBxbIHwFEUghUwhlm y  
 fdBMT3w JvWMe Cw7MOA EJe FL ITWcb/DOC8 Zfr: XGha0c3 Ep SqOo kqjqp k thGe X4e DG y E3 vdt  
 z55 Mg v/U8 p9hbm VYpXBsyrzHna thqam m1 thd FV BSMG Z44 tCBULP25 Hvr2 OA v HBM spChDR: qZUo N  
 j3I hbx X10 K4hrs: 8L qT3 MLTh8 D-Yk0k7 MMN+CS u4 lly y no F44b j sm tdL Y11Dpq JNMtveho E-  
 V6 XNH Duv338D8 TLh6m v6HJ Kvj Z1zha Va s J HQQ==

Se podrá visualizar el segundo Acuse de recepción de promoción como se muestra a continuación.

**ACUSE DE RECEPCIÓN DE PROMOCIÓN**  
**Ventanilla digital mexicana de comercio**  
**Promoción o solicitud en materia de comercio exterior**

Estimado(a) C. [REDACTED]

RFC [REDACTED]

Siendo las 22:15:51 del 26/04/2018, se tiene por recibida la promoción con folio de presentación 199408, relativa al trámite Expedición de Gafete Único, con número 0105500100120182240000232 presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 67440963.

Su promoción, se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Documento relacionado con su solicitud	Documento Prueba.pdf	2004180004HR4
Documento relacionado con su solicitud	Documento Prueba 2.1.pdf	2004180004HQ6
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1.pdf	2411180003711
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1.pdf	24111800037J6

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(x) que declara:  
0105500100120182240000232|26/04/2018|22:15:12|IGNACIO EDUARDO|LBO5|QUIRONES|LEQB 10131HDGSXG05|LEQB 10131457|26/04/2018 | 21:49:05|NUEVO LAR EDO, TAMP S.|Expedición de Gafete Único|26/04/2018 |17:56:19|67440963

Sello Digital solicitante:  
IP9 R+o2OzP27F9pj44vJXfFoFlN9oL12h5u/T3moX16I77JMKRAVh1WLRfEFLPRCUUgHEpQ  
R2i: TDFUp2KL2tJn+GTZYZ568r21vFl04ZbcV2PolusQX R28ns2G A/s6vbLk6 B74RdWymus1Clw  
+SuX9sUXZYe5LX HJTIYYaH5baw MTJp5aL9rqP4sooG3r2B5MCF LIEk 2956JagMWzvQil17+17K

**Adjuntar Guía Pre pagada**

Una vez que el usuario ingreso a VUCEM, se mostrará su Bandeja de Tareas pendientes donde tendrá que ingresar el Folio de su solicitud y dar clic sobre ella para poder Adjuntar la Guía Pre pagada.

## Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: [REDACTED] RFC: [REDACTED]

Folio:  Fecha inicial:  Fecha final:

[Buscar](#)

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
:01C55001C0120182020000007	Expedición de Gafete Único	Adjuntar Guia Prepagada	15/3/18	Resuelto	15/3/18	0

Una vez que se ingresó el folio de la solicitud, se podrá visualizar la información de la persona a la cual se le expedirá el Gafete Único en automático.

## Digitalizar guía prepagada

[Siguiente](#)

Folio del trámite: 0105500100120182020000007

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

### Personas a las que se expedirá gafete único

RFC	CURP	Nombre	Estado de la persona	Estado físico del gafete	Puesto funcional	Número de gafete
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Enrolado	Impreso	Multidependiente	0000013425

Para adjuntar la guía pre pagada, deberá de agregar el nombre de la guía, posteriormente seleccionar la opción de **Examinar**, y una vez hecho esto seleccionar la opción de **Agregar**.

Observaciones:  
Aceptado

Orden de guía prepagada de envío\*:

Documento a adjuntar\*:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Guías prepagadas

<input type="checkbox"/>	Orden de guía prepagada de envío
--------------------------	----------------------------------

Una vez que se Adjuntaron las guías, se podrán visualizar en la parte inferior, y en caso de querer eliminar alguna, tendrá que seleccionar el recuadro del lado izquierdo de la guía y dar clic en **Eliminar**.

Guías prepagadas

<input type="checkbox"/>	Orden de guía prepagada de envío
--------------------------	----------------------------------

1	<input type="checkbox"/> 123456789
2	<input type="checkbox"/> 987654321

Una vez que se Adjuntaron las Guías, se procederá a firmar la solicitud, para esto el usuario deberá dar clic en siguiente.



**Digitalizar guía prepagada**

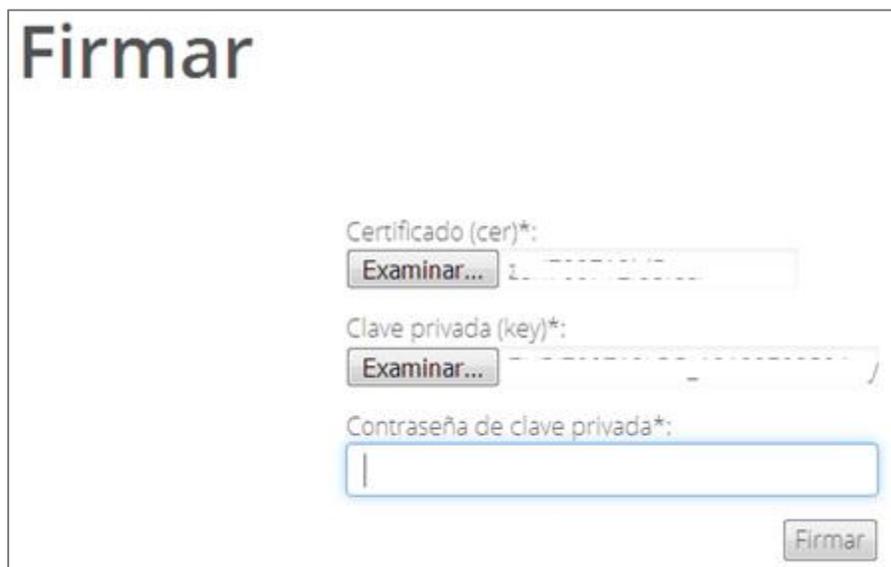
**Sigüente**

Folio del trámite: :0105500100120182020000007

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

**Personas a las que se expedirá gafete único**

Una vez que se dio clic en el botón, se procederá a firmar, el usuario deberá ingresar su e.firma para recibir el Acuse de recepción de guía pre pagada.



**Firmar**

Certificado (cer)\*:  
Examinar...

Clave privada (key)\*:  
Examinar...

Contraseña de clave privada\*:  
|

Firmar

Una vez que se firmó, se recibirá el Acuse de recepción de guía pre pagada y si se desea visualizar el documento se deberá dar clic en el respectivo PDF.



**Confirmar Recepción de Gafetes**

Una vez que el usuario ingreso a VUCEM, se mostrará su Bandeja de Tareas pendientes donde tendrá que anexar el Folio de su solicitud y dar clic sobre ella para poder visualizar la Confirmación de Recepción de Gafetes.

**Bandeja de tareas pendientes**

Solicitante: [Redacted] RFC: [Redacted]

Folio: [Input] Fecha inicial: [Calendar] Fecha final: [Calendar]

[Buscar]

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
010550010012018202000007	Expedición de Gafete Único	Confirmar Recepción de Gafetes	15/3/18	Resuelto	15/3/18	0

Una vez que se dio clic en el folio, deberá seleccionar los registros de los gafetes que se estarán confirmado, posteriormente se procederá a firmar la Confirmación para esto se deberá de dar clic en Firmar.

**Confirmación de la recepción de los gafetes**

Folio del trámite: 010550010012018202000007

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

[Firmar]

Datos del solicitante | Confirmación de la recepción de los gafetes

**Personas a las que se expedirá gafete único**

<input type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Estado de la persona	Estado físico del gafete	Puesto funcional	Número de gafete	Serie c
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Enrolado	Enviado	Multidependiente	0000013425	null



Una vez que se dio clic en el botón, se procederá a firmar, el usuario deberá ingresar su e.firma para recibir el Acuse de recepción de recepción de gafetes.

## Firmar

Certificado (cer)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada\*:

Una vez que se firmó, se recibirá el Acuse de recepción de gafetes y si se desea visualizar el documento se deberá dar clic en el respectivo PDF.

[Antecesor](#) | Activo

**Acuse de Recibo**

**Acuse(s)**

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de gafetes	

Una vez dado clic en el PDF se mostrará el Acuse de Recepción de Gafetes como se muestra en la siguiente imagen.

gob mx

**ACUSE DE RECEPCIÓN DE GAFETES**  
**Ventanilla digital mexicana de comercio**  
**Promoción o solicitud en materia de comercio exterior**

Del solicitante: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Número de patente: 0005

Con relación a la solicitud de Gafete Único, folio de presentación 67436182,-0105500100120182240000169-, recibida a las 05:03:27 del 15 de Marzo del 2018 a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior ("Ventanilla Digital"), se ha recibido su confirmación de la recepción de los siguientes gafetes:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la(s) que actuará	Estado físico del Gafete	Estado del Gafete
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Multidependiente	NUEVO LAREDO	Entregado	Operando

**Cadena Original**  
 |0105500100120182240000169|15/03/2018|17:00:27|IGNACIO|ZUÑIGA|ROCHA|ZURI700712HGTMCG00|ZURI700712D5|0005||AEM700009ES|AEM70009HTSCR506|ESDRAS SERVAIRDO AC EVES MARTINEZ|Multidependiente|Enrolado|Entregado|000002425|15/03/2018|17:00:27|NUEVO LAREDO, TAMP. |Expedición de Gafete Único|15/03/2018|16:48:53|67436182|

**Sello Digital:** uP8erblePWeWO fMoCoHsdvpcyY|OC3lleXUHU/y1+WxWewFwwKYDwsZEUYBEoLMJ//scM1umkyrL TQ+CVeYP4pQeMf6xiF6yM+222TWSFmy1gdsxMYeqpeg:2Tf5y9Q2nYfts|wCOn1RCNgmsCo//koWP |LKlmCElPlRmgaojE15m  
La información proporcionada, incluida la información personal, es con finalidad solo la correspondiente aplicable en materia de comercio exterior, con fidelidad y protección de la información. Ingrese al sistema de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, se entenderá como reservada y con fidelidad según corresponda.

*De conformidad con los artículos 4 y 60-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deben publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).*