**Administración General de Aduanas**

**Administración Central de Planeación y Coordinación Estratégica Aduanera**

**Administración de Planeación y Coordinación Estratégica Aduanera**

Manual de Usuario de Web Service para la consulta de documentos digitalizados

**Introducción**

* El objetivo de este manual es dar a conocer la manera en que opera el web Service para la consulta de archivos digitalizados

**Involucrados**

* **Usuario que genera un E-document**. Es toda aquella persona que digitaliza un documento mediante el portal de “Ventanilla Única” o bien por medio del servicio web de digitalización
* **Usuario de consulta**. Es el RFC de consulta que se definió al momento de generar el Edocument ya sea por medio del portal de “Ventanilla Única” o bien por medio del servicio web de digitalización
* **Web Service**. (en inglés, Web Service o Web services) es una tecnología que utiliza un conjunto de protocolos y estándares que sirven para intercambiar datos entre aplicaciones.

**Para poder utilizar el servicio es necesario considerar los siguientes puntos:**

* Estar registrado en la ventanilla única
* Contar con la Clave para el envío de archivos mediante Servicios Web
* La información a enviar debe ser por medio de un archivo XML
* El documento solicitado tiene que estar asociado al RFC solicitante que realiza la alta del documento en la VU o en su defecto tiene que estar registrado como RFC de consulta del mismo.
* Si un documento se encuentra entregado al usuario solicitante, solamente se podrá ser entregado nuevamente si cumple con el periodo de espera de 24 horas
* Una vez liberado el servicio a producción, solamente se podrán realizar consultas a partir de las 10:00 p.m hasta las 8:00 am del día siguiente
* La información que regresa el servicio es una cadena de texto codificado en base 64 de un archivo digitalizado, el cual se tendrá que convertirse a un documento PDF para poderlo visualizar
* Contar con un desarrollo informático para el envió de la información

Procedimiento para consultar un Edocument

* + Generar un Edocument con los usuarios de prueba por medio del servicio web de digitalización
* <https://www2.ventanillaunica.gob.mx/procesamiento-digitalizacion-0/DigitalizarDocumentoService?wsdl>
* Las fieles de prueba se encurtan publicadas en las siguiente dirección

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/SobreVU/Descargas/index.htm>

* contraseñas para las fieles de prueba

|  |  |
| --- | --- |
| **RFC** | **CONTRASEÑA** |
| EMO9807271R5 | 12345678a |
| EORL5601242G3 | 12345678a |
| ETL861010J75 | 12345678a |
| MAPC801211QD4 | 12345678a |

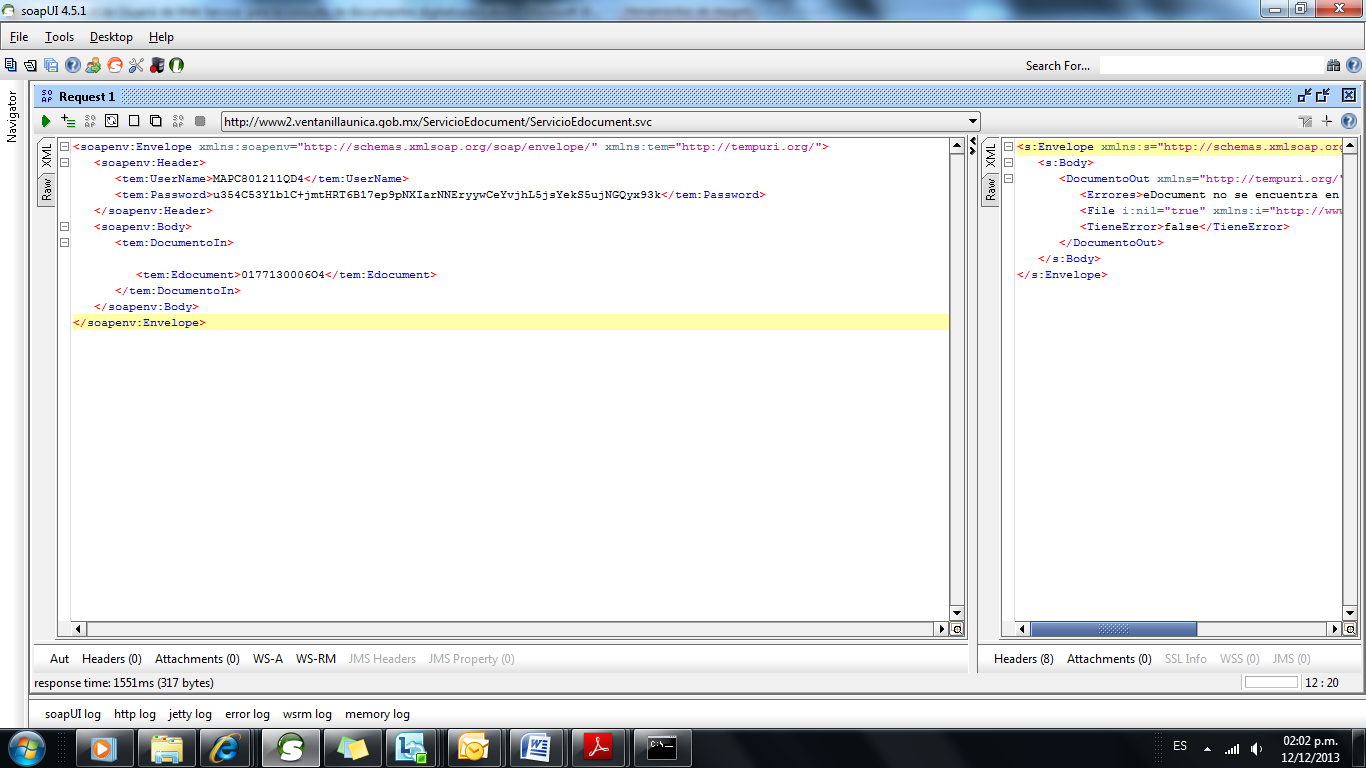
* Los RFC´s y password para utilizar los servicios Web son:

|  |  |
| --- | --- |
| **RFC** | **PASSWORD PARA SERVICIOS WEB** |
| EMO9807271R5 | n+EECVvFXyGjsokXpbHj9H4oKk0zm4l+jy0/O8jPU/9fUt0kh27MOBLIXI79B6+j |
| EORL5601242G3 | kCGDXWBux1Y4VkZ+ruLpPJ5IUYcQGq4BySCPdky0NdEAQYRNJ4ADnFd9fzYgPYOk |
| ETL861010J75 | MMxeQGb/BvdAhXMkxBWX85b+yVB3m9GLhYN1LG8aKiIR7IV51ayQSkvV2HyOUnZE |
| MAPC801211QD4 | u354C53Y1blC+jmtHRT6B17ep9pNXIarNNEryywCeYvjhL5jsYekS5ujNGQyx93k |

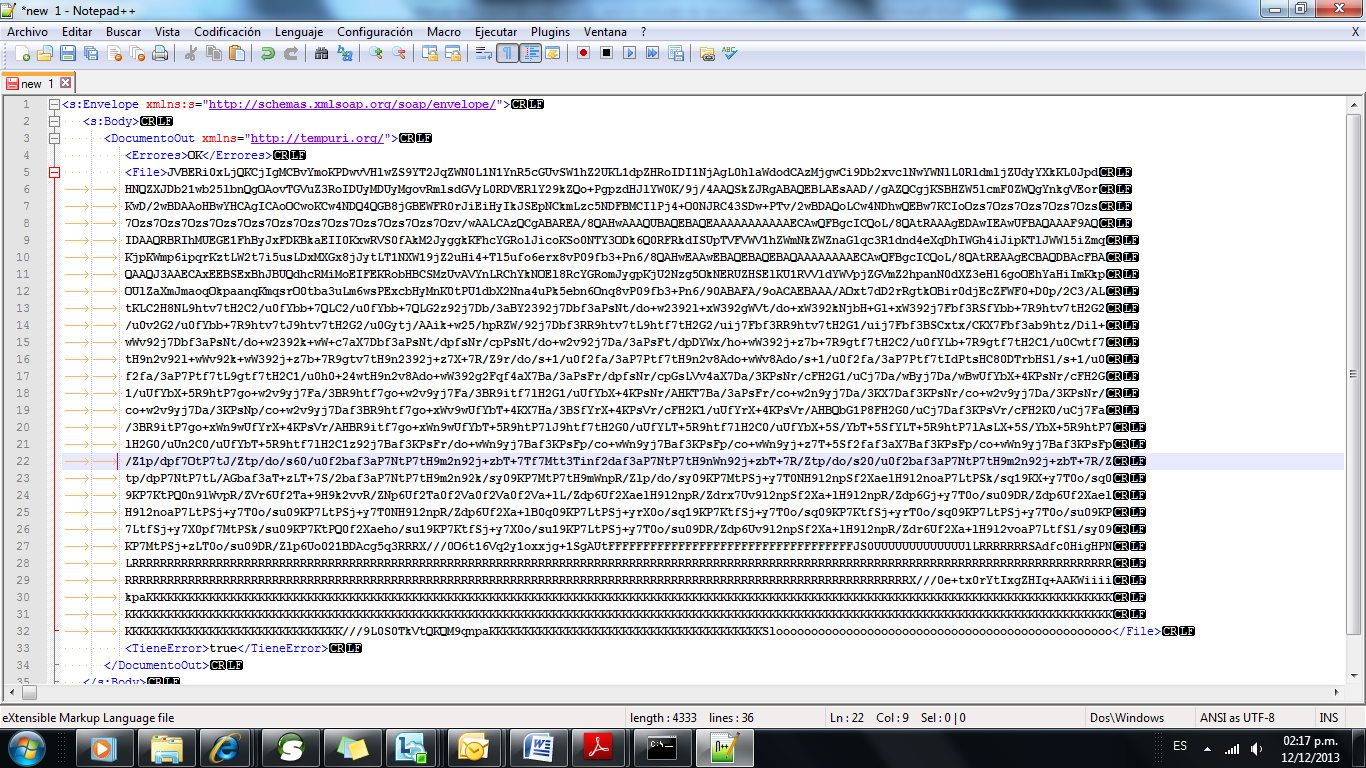
* + una vez obtenido el número de edocument, se tendrá que generar una solicitud para la consulta de documentos digitalizados.

<https://www2.ventanillaunica.gob.mx/ServicioEdocument?wsdl>

* + . Todas las solicitudes tendrán que contener
* RFC y Clave para el envío de archivos mediante Servicios Web
* Numero de Edocument



* + de estar correcto los datos del XML el sistema regresara un archivo de texto codificado en base 64 del documento digitalizado, el cual se tendrá que convertir en formato PDF



* + En caso contraria se enlistaran los errores detectados

