



Manual de Usuario

Registro nacional de exportadores del café

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2022

VUCEM

Contenido

Acceso a VUCEM.....4

Acceso a usuarios con e.firma5

Acceso a trámites disponibles.....8

Registro nacional de exportadores del café.....10

Paso 1.- Capturar solicitud11

Paso 2.- Requisitos necesarios18

Paso 4.- Firmar Solicitud19



VUCEM**Elementos del Sistema**

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

VUCEM

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

VUCEM

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

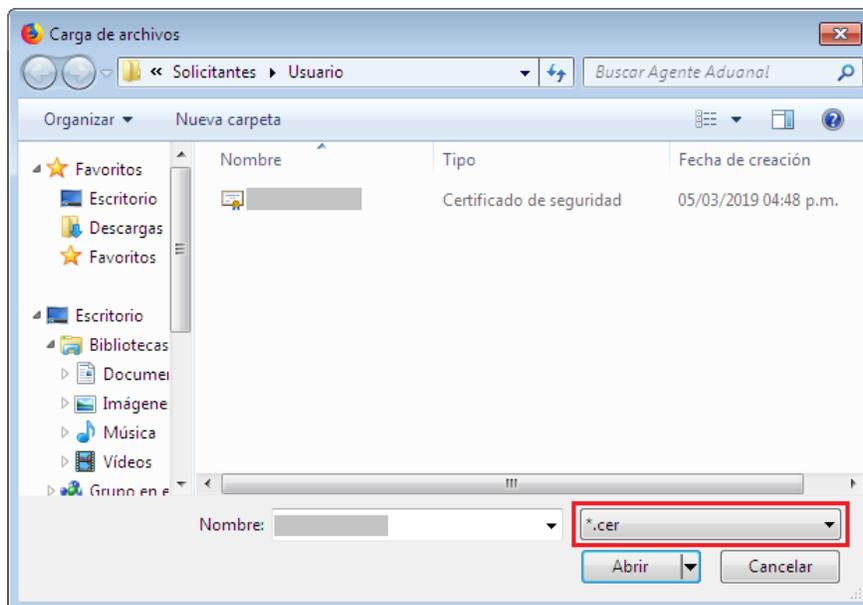
Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

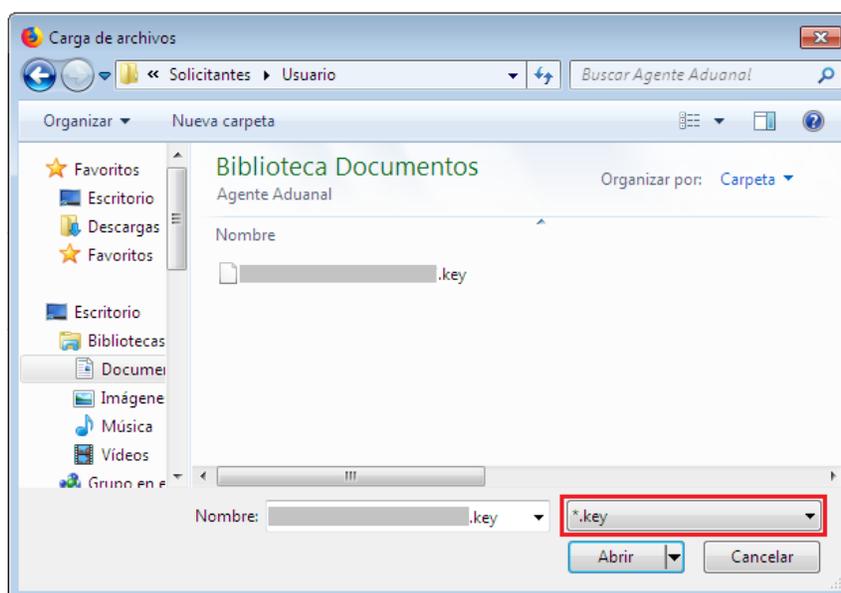
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



- Favoritos y frecuentes
- Solicitudes nuevas
- Solicitudes subsecuentes



Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de "AMECAFÉ".

Trámites disponibles



Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



VUCEM

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de Servicios Extraordinarios y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- Registro nacional de exportadores del café

AMECAFE

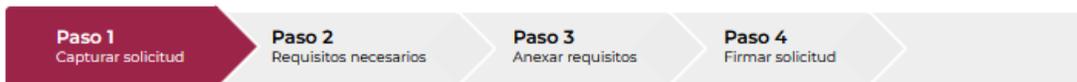
Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados, Licencias y Permisos	[-]
REGISTRO NACIONAL DE EXPORTADORES DEL CAFÉ	[-]
Registro nacional de exportadores del café	
CERTIFICADO DE ORIGEN	[+]

Registro nacional de exportadores del café

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Registro nacional de exportadores de café



Solicitante Datos de la solicitud

Datos generales del solicitante

RFC:

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

VUCEM

Paso 1.- Capturar solicitud

Para comenzar con el llenado de la solicitud, tendrá que dar clic en la pestaña de **Datos de la solicitud**, en este apartado deberá seleccionar si el producto del exportador es de café y posteriormente capturar la clave del padrón.

Solicitante Datos de la solicitud

Productor

Productor de café*:
 Sí No

Productores de café

Clave del padrón*:

Posteriormente tendrá que añadir las regiones de compra del café, para esto deberá dar clic en el botón de **Agregar**.

Regiones de compra

<input type="checkbox"/>	Estado	Café Compra	Región	Tipo de Café	Volúmen
--------------------------	--------	-------------	--------	--------------	---------

1

Borrar

Agregar

VUCEM

Una vez ingresado a la opción, se visualizará la siguiente ventana donde deberá capturar la información de la región de compra y dar clic en **Guardar** para completar el registro.

Regiones donde Compra

Estado*:
Café compra*:

Región / Municipio*:

Tipo de café*:
Volumen por ciclo cafetalero en Kg*:

El sistema validará la información capturada y si los datos fueron agregados correctamente estos se visualizarán como en la siguiente imagen.

Regiones de compra

<input type="checkbox"/>	Estado	Café Compra	Región	Tipo de Café	Volúmen
<input type="checkbox"/>	VERACRUZ	Verde u Oro	Acantilados de veracruz	ARÁBICA	1000

1

VUCEM

Tendrá que agregar los beneficios de los productos, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

Beneficios

<input type="checkbox"/>	Nombre	Calle	Número Exterior	Número Interior	Colonia	Estado	Código Postal	Propia / Al

1

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde tendrá que capturar la información de los beneficios como se muestra y dar clic en **Guardar**.

Beneficios

Nombre del beneficio*:

Propia o Alquilada*:

Calle*: **Número exterior*:** **Número interior:**

Colonia*: **Estado*:** **Código postal*:**

Capacidad por ciclo cafetalero en Kg*: **Volúmen por ciclo cafetalero en Kg*:**

VUCEM

El sistema validará la información que haya sido capturada, y si toda es correcta está se podrá visualizar en el recuadro como se muestra a continuación.

Beneficios

<input type="checkbox"/>	Nombre	Calle	Número Exterior	Número Interior	Colonia	Estado	Código Postal	Propia / Al
<input type="checkbox"/>	Juan Carlos Martínez Hernández	Mina	9	39	Miguel Hidalgo	NAYARIT	09800	Prop

1

Posteriormente deberá capturar la información de las bodegas donde se encuentra el producto, para esto tendrá que dar clic en **Agregar**.

Bodegas

<input type="checkbox"/>	Nombre	Calle	Número Exterior	Número Interior	Colonia	Estado	Código Postal	Propia/Alc
--------------------------	--------	-------	-----------------	-----------------	---------	--------	---------------	------------

1

VUCEM

Se cargará la siguiente ventana donde deberá capturar la información de las bodegas como se muestra a continuación, si los datos son correctos se dará clic en **Guardar**.

Bodegas

Nombre de la bodega*:

Propia o alquilada*:

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

Colonia*:

Estado*:

Código postal*:

Capacidad por ciclo cafetalero en Kg*:

El sistema validará la información que se haya capturado, y si es correcta se visualizará está en el recuadro de las Bodegas como se muestra.

Bodegas

<input type="checkbox"/>	Nombre	Calle	Número Exterior	Número Interior	Colonia	Estado	Código Postal	Propia/Alc
<input type="checkbox"/>	MercaPlus	San Martín	9	20	Chica	CHIAPAS	07009	Alquila

1

VUCEM

Por último, deberá agregar la información del café que se estará exportando, para esto tendrá que dar clic en **Agregar**.

Café de exportación

<input type="checkbox"/>	Marca Comercial	Clasificación	Volúmen (Kg)
--------------------------	-----------------	---------------	--------------

1

Borrar

Agregar

Una vez ingresado a la opción, se mostrará la siguiente ventana donde deberá capturar la información del café que se exportará y cuando los datos sean correctos se dará clic en **Guardar**.

Café de exportación

Marca Comercial*:

Clasificación / Tipo*:

Selecciona un valor



Volúmen por ciclo cafetalero en Kg*:

Cancelar

Guardar



VUCEM

El sistema validará la información capturada y si esta es correcta se visualizará en el recuadro como se muestra a continuación.

Café de exportación

<input type="checkbox"/>	Marca Comercial	Clasificación	Volúmen (Kg)
<input type="checkbox"/>	NESCAFFE	Café Veracruz (Tostado)	1000

1

Borrar

Agregar

Cuando todos los datos de la solicitud hayan sido capturados correctamente, podrá agregar una observación a la solicitud y se dará clic en **Continuar** para revisar los requisitos necesarios.

Nota: Para este trámite es indispensable enviar a la AMECAFE el catálogo de productos de exportación. Para mayor referencia consulta la guía disponible en: www.amecafe.org.mx

Observaciones*:

Autorizo que mi información pueda ser utilizada para promoción en publicaciones de carácter público

Declaraciones bajo protesta de decir verdad

Protesto decir verdad

* Campos obligatorios

Continuar

VUCEM

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, al no contar con requisitos se dará clic en **Continuar** y se procederá a firmar.

Cargar archivos

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202739951. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.



[Anterior](#) [Continuar](#)

Paso 4.- Firmar Solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202739941. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Certificado (cer)*:

Examinar... [input type="text"]

Clave privada (key)*:

Examinar... [input type="text"]

Contraseña de clave privada*:

[input type="password"]

Firmar

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en "**Firmar**".

VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <1102900100120221101000005>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

