



## Manual de Usuario

# Registro nacional de exportadores del café

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2022

**VUCEM**

**Contenido**

**Acceso a VUCEM.....4**

**Acceso a usuarios con e.firma .....5**

**Acceso a trámites disponibles.....8**

**Registro nacional de exportadores del café.....10**

**Paso 1.- Capturar solicitud .....11**

**Paso 2.- Requisitos necesarios .....18**

**Paso 4.- Firmar Solicitud .....19**



## VUCEM

### Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

### Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

### Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

## VUCEM

## Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

## Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)\*
- Clave Privada (key)\*
- Contraseña de la Clave Privada

## Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

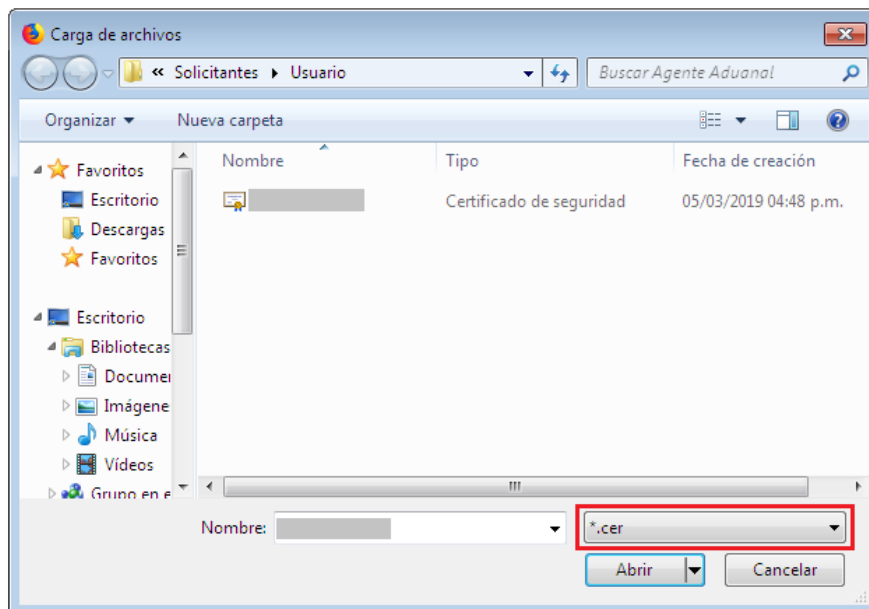
**Certificado (cer)\*:**  
 No se ha seleccionado ningún archivo

**Clave privada (key)\*:**  
 No se ha seleccionado ningún archivo

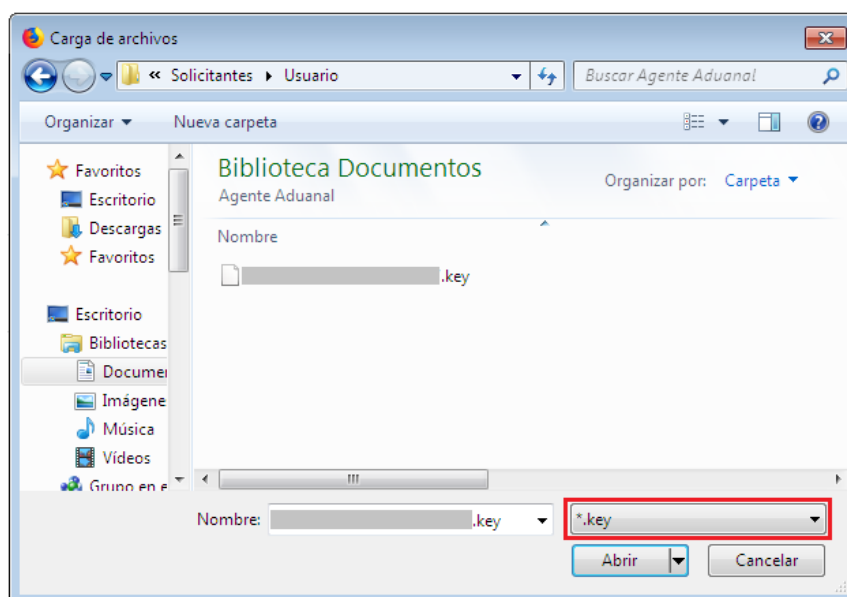
**Contraseña de clave privada\*:**

## VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



## VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL
Sin FIEL

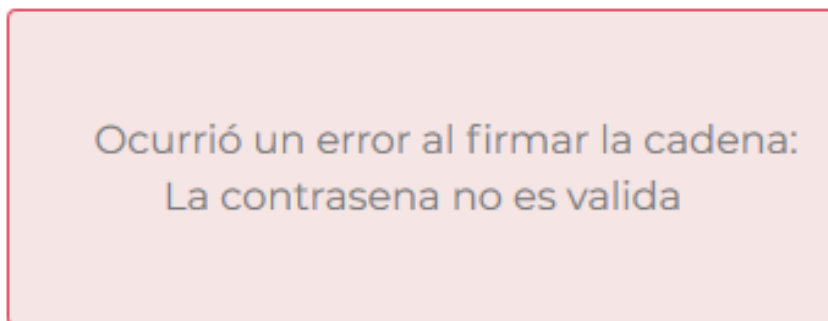
**Certificado (cer)\*:**

**Clave privada (key)\*:**

**Contraseña de clave privada\*:**

Ingresar
Registrarse

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.



Se mostrará la siguiente ventana en la que deberá elegir un rol y después dar clic en **Aceptar**.



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<a href="#">Cerrar la sesión</a>
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
PersonaFísica	FIEL

## Selección de rol

Seleccione la forma en la que desea ingresar

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - [Derechos Reservados](#) © 2011 | [Políticas de Privacidad](#)  
[Configuración](#)

Seleccione una opción	▼
Seleccione una opción	
Persona Física	
AGENTE ADUANAL	
Persona Oir Recibir Notificaciones	

Aceptar

### Página de Inicio

Se presenta la página principal de la VUCEM, en la cual es posible acceder a los diferentes servicios disponibles a través de menú según el perfil con el cual el usuario fue registrado.



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<a href="#">Cerrar la sesión</a>
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
PersonalMoral	FIEL

VUCEM

- Inicio
- Consultas
- Tablero de seguimiento
- Solicitudes
- Trámites ▾
- Usuarios
- Otras tareas

## Página de inicio

Bienvenido a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - [Derechos Reservados](#) © 2011 | [Políticas de Privacidad](#)  
[Configuración de JAVA](#)

Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior  
Política de privacidad y manejo de datos personales

### Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Registro nacional de exportadores** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.



Favoritos y frecuentes

Solicitudes nuevas

Solicitudes subsecuentes



# Bandeja de tareas pendientes

Solicitante:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RFC:

XXXXXXXXXX

Folio:

Fecha inicial:

Fecha final:

Buscar

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de "AMECAFÉ".

# Trámites disponibles



Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.

**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**ECONOMÍA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



**COFEPRIS**  
COMISIÓN FEDERAL PARA EL PROTECTORADO DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS

**MEDIO AMBIENTE**  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ENERGÍA



**SEDENA**  
SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL



**PROFEPA**  
PROFESORADO FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

**INAH**

**INBAL**



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SENER**  
SECRETARÍA DE ENERGÍA



## VUCEM

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de Servicios Extraordinarios y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- Registro nacional de exportadores del café

## AMECAFE

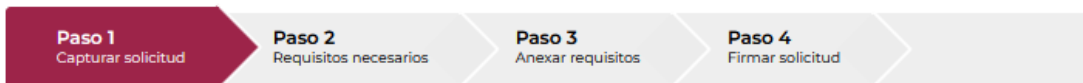
Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados, Licencias y Permisos	[-]
REGISTRO NACIONAL DE EXPORTADORES DEL CAFÉ	[-]
Registro nacional de exportadores del café	
CERTIFICADO DE ORIGEN	[+]

### Registro nacional de exportadores del café

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

# Registro nacional de exportadores de café



Solicitante   Datos de la solicitud

### Datos generales del solicitante

**RFC:**

**Denominación o razón social:**

**Actividad económica preponderante:**

**Correo electrónico:**

## VUCEM

**Paso 1.- Capturar solicitud**

Para comenzar con el llenado de la solicitud, tendrá que dar clic en la pestaña de **Datos de la solicitud**, en este apartado deberá seleccionar si el producto del exportador es de café y posteriormente capturar la clave del padrón.

Solicitante Datos de la solicitud

**Productor**

Productor de café\*:  
 Sí  No

**Productores de café**

Clave del padrón\*:

Posteriormente tendrá que añadir las regiones de compra del café, para esto deberá dar clic en el botón de **Agregar**.

**Regiones de compra**

<input type="checkbox"/>	Estado	Café Compra	Región	Tipo de Café	Volúmen
--------------------------	--------	-------------	--------	--------------	---------

1

Borrar

Agregar

**VUCEM**

Una vez ingresado a la opción, se visualizará la siguiente ventana donde deberá capturar la información de la región de compra y dar clic en **Guardar** para completar el registro.

**Regiones donde Compra**

**Estado\*:** 
**Café compra\*:**

**Región / Municipio\*:**

**Tipo de café\*:** 
**Volumen por ciclo cafetalero en Kg\*:**

El sistema validará la información capturada y si los datos fueron agregados correctamente estos se visualizarán como en la siguiente imagen.

**Regiones de compra**

<input type="checkbox"/>	Estado	Café Compra	Región	Tipo de Café	Volúmen
<input type="checkbox"/>	VERACRUZ	Verde u Oro	Acantilados de veracruz	ARÁBICA	1000

1

**VUCEM**

Tendrá que agregar los beneficios de los productos, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

**Beneficios**

<input type="checkbox"/>	Nombre	Calle	Número Exterior	Número Interior	Colonia	Estado	Código Postal	Propia / Al

1

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde tendrá que capturar la información de los beneficios como se muestra y dar clic en **Guardar**.

**Beneficios**

**Nombre del beneficio\*:**

**Propia o Alquilada\*:**

**Calle\*:**  **Número exterior\*:**  **Número interior:**

**Colonia\*:**  **Estado\*:**  **Código postal\*:**

**Capacidad por ciclo cafetalero en Kg\*:**  **Volúmen por ciclo cafetalero en Kg\*:**

## VUCEM

El sistema validará la información que haya sido capturada, y si toda es correcta está se podrá visualizar en el recuadro como se muestra a continuación.

### Beneficios

<input type="checkbox"/>	Nombre	Calle	Número Exterior	Número Interior	Colonia	Estado	Código Postal	Propia / Alc
<input type="checkbox"/>	Juan Carlos Martínez Hernández	Mina	9	39	Miguel Hidalgo	NAYARIT	09800	Prop

1

<

>

Borrar
Agregar

Posteriormente deberá capturar la información de las bodegas donde se encuentra el producto, para esto tendrá que dar clic en **Agregar**.

### Bodegas

<input type="checkbox"/>	Nombre	Calle	Número Exterior	Número Interior	Colonia	Estado	Código Postal	Propia/Alc
--------------------------	--------	-------	-----------------	-----------------	---------	--------	---------------	------------

1

<

>

Borrar
Agregar

**VUCEM**

Se cargará la siguiente ventana donde deberá capturar la información de las bodegas como se muestra a continuación, si los datos son correctos se dará clic en **Guardar**.

**Bodegas**

Nombre de la bodega\*:

Propia o alquilada\*:

Calle\*:

Número exterior\*:

Número interior:

Colonia\*:

Estado\*:

Código postal\*:

Capacidad por ciclo cafetalero en Kg\*:

El sistema validará la información que se haya capturado, y si es correcta se visualizará está en el recuadro de las Bodegas como se muestra.

**Bodegas**

<input type="checkbox"/>	Nombre	Calle	Número Exterior	Número Interior	Colonia	Estado	Código Postal	Propia/Alc
<input type="checkbox"/>	MercaPlus	San Martín	9	20	Chica	CHIAPAS	07009	Alquila

1

## VUCEM

Por último, deberá agregar la información del café que se estará exportando, para esto tendrá que dar clic en **Agregar**.

### Café de exportación

<input type="checkbox"/>	Marca Comercial	Clasificación	Volúmen (Kg)
--------------------------	-----------------	---------------	--------------

1

Borrar

Agregar

Una vez ingresado a la opción, se mostrará la siguiente ventana donde deberá capturar la información del café que se exportará y cuando los datos sean correctos se dará clic en **Guardar**.

### Café de exportación

Marca Comercial\*:

Clasificación / Tipo\*:

Selecciona un valor



Volúmen por ciclo cafetalero en Kg\*:

Cancelar

Guardar





## VUCEM

El sistema validará la información capturada y si esta es correcta se visualizará en el recuadro como se muestra a continuación.

## Café de exportación

<input type="checkbox"/>	Marca Comercial	Clasificación	Volúmen (Kg)
<input type="checkbox"/>	NESCAFFE	Café Veracruz (Tostado)	1000

1

Borrar

Agregar

Cuando todos los datos de la solicitud hayan sido capturados correctamente, podrá agregar una observación a la solicitud y se dará clic en **Continuar** para revisar los requisitos necesarios.

Nota: Para este trámite es indispensable enviar a la AMECAFE el catálogo de productos de exportación. Para mayor referencia consulta la guía disponible en: [www.amecafe.org.mx](http://www.amecafe.org.mx)

## Observaciones\*:

Autorizo que mi información pueda ser utilizada para promoción en publicaciones de carácter público

## Declaraciones bajo protesta de decir verdad

Protesto decir verdad

\* Campos obligatorios

Continuar



GOBIERNO DE  
MÉXICO



HACIENDA  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



VUCEM

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,  
C.P. 06300, Ciudad de México.  
Call Center: 01 800 2863133 desde México  
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Comentarios y Sugerencias a los correos:  
[ventanillaunica@sat.gob.mx](mailto:ventanillaunica@sat.gob.mx), [contactovucem@sat.gob.mx](mailto:contactovucem@sat.gob.mx)

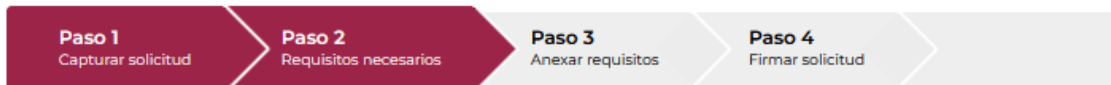
## VUCEM

### **Paso 2.- Requisitos necesarios**

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, al no contar con requisitos se dará clic en **Continuar** y se procederá a firmar.

## Cargar archivos

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202739951. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.



[Anterior](#) [Continuar](#)

### Paso 4.- Firmar Solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

## Firmar

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202739941. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1  
Capturar solicitud

Paso 2  
Firmar solicitud

Certificado (cer)\*:

Examinar... [input type="text"]

Clave privada (key)\*:

Examinar... [input type="text"]


Contraseña de clave privada\*:

[input type="password"]

Firmar

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en "**Firmar**".

## VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono (  ).

## Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <1102900100120221101000005>.

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	