



Manual de Usuario

Aviso de importación de precursores o productos químicos esenciales

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2022

Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma..... 5

Acceso a trámites disponibles..... 9

Aviso de productos químicos esenciales 11

Paso 1.- Capturar solicitud..... 12

Paso 2.- Requisitos necesarios..... 20

Paso 3.- Anexar requisitos..... 21

Paso 4.- Firmar solicitud..... 24

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

The screenshot shows the VUCEM website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Inicio, **Ventanilla única** (highlighted with a red box), Servicios, Herramientas comercio exterior, Ayuda, and Contacto. A dropdown menu is open under 'Ventanilla única', listing: Ingreso solicitante (highlighted with a red box), Ingreso funcionario, Sobre la VUCEM, Dependencias VUCEM, Normatividad, and Historia de la VUCEM. Below the navigation bar, there is a large banner for the VUCEM mobile app. The banner text reads: 'Ahora la VUCEM desde tu dispositivo móvil. Escanea y descárgala aquí:'. It features two QR codes and logos for 'DISPONIBLE EN App Store' and 'DISPONIBLE EN Google Play'. To the right of the QR codes is a smartphone displaying the VUCEM mobile app interface with various service icons.

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

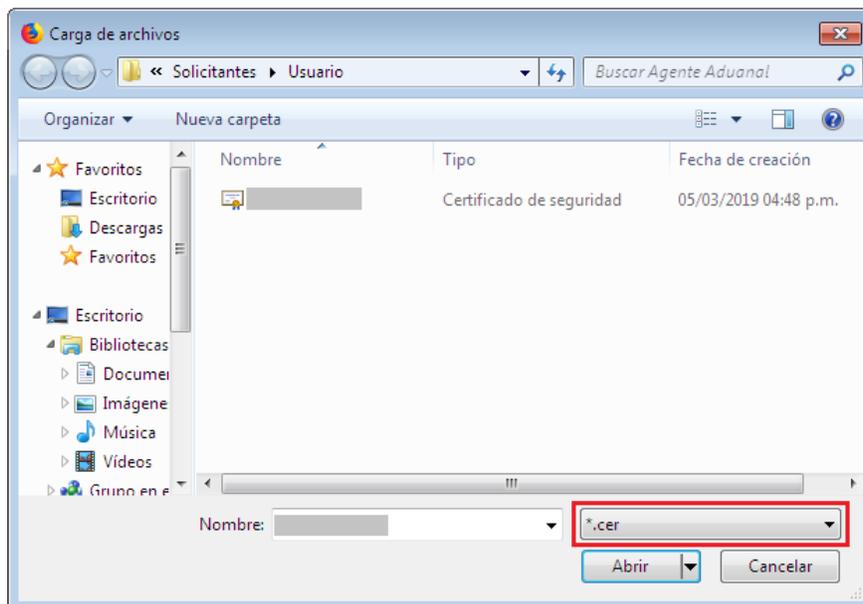
Clave privada (key)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

Contraseña de clave privada*:

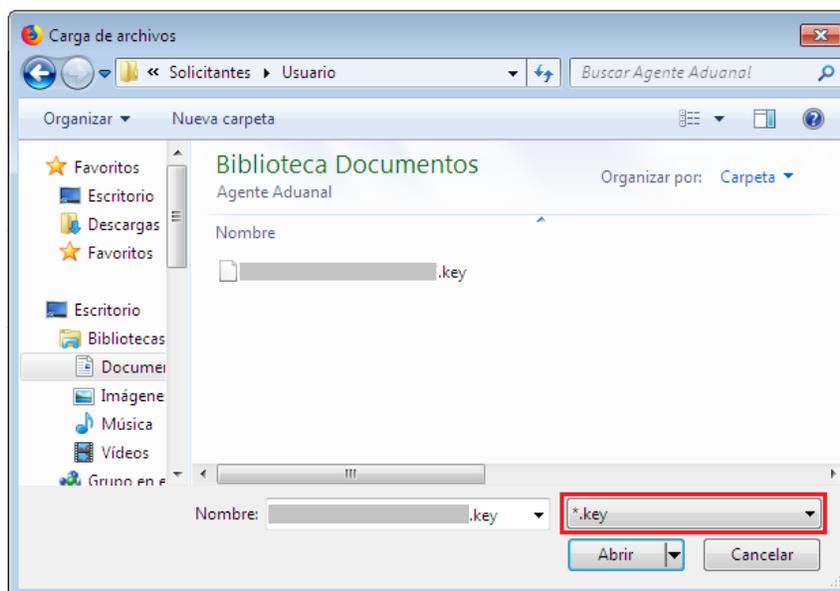
Ingresar Registrarse

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [certificado.cer]

Clave privada (key)*:
Examinar... [clave.key]

Contraseña de clave privada*:
[]

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Aviso de productos químicos esenciales** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

The screenshot shows the VUCEM dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Consultas', 'Tablero de seguimiento', 'Solicitudes', 'Trámites', 'Usuarios', and 'Otras tareas'. The 'Trámites' menu is open, showing options: 'Favoritos y frecuentes', 'Solicitudes nuevas' (highlighted with a red box), and 'Solicitudes subsecuentes'. Below the navigation, the main heading is 'Bandeja de tareas pendientes'. There is a search form with fields for 'Solicitante:', 'RFC:', 'Folio:', 'Fecha inicial:', and 'Fecha final:', and a 'Buscar' button.

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"COFEPRIS"**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de *Certificados, Licencias y Permisos* y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- **Aviso de importación de precursores químicos o productos químicos esenciales**

COFEPRIS

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados, Licencias y Permisos	[-]
Permiso Sanitario de Importación de Productos	[+]
Permiso Sanitario de Importación de Insumos para la Salud	[+]
Permiso Sanitario de Importación o Exportación de Estupefacientes o Psicotrópicos	[+]
Permiso de Internación o Salida de Productos Humanos	[+]
Permiso de importación de plaguicidas nutrientes vegetales, sustancias o materiales tóxicos o peligrosos.	[+]
Aviso Sanitario.	[-]

Aviso sanitario de importación de productos

Aviso de Importación de Insumos para la Salud

Aviso de Importación de Precursores Químicos o Productos Químicos Esenciales

Aviso de Exportación de Precursores Químicos o Productos Químicos Esenciales

Aviso de Modificación de Aduana



Aviso de productos químicos esenciales

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Aviso de importación de precursores químicos o productos químicos esenciales

Paso 1

Capturar solicitud

Paso 2

Requisitos necesarios

Paso 3

Anexar requisitos

Paso 4

Firmar solicitud

Solicitante

Datos de la solicitud

Terceros relacionados

Datos generales del solicitante

RFC: ⓘ

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:



Paso 1.- Capturar solicitud

En la siguiente pestaña deberá llenar la solicitud con los datos que se necesiten, para esto tendrá que dar clic en el botón de *Seleccionar establecimiento* y se habilitarán los siguientes recuadros donde deberá capturar la información que ahí se encuentra.

Datos del establecimiento[Seleccionar establecimiento](#)

RFC del responsable sanitario:

Denominación o razón social*:

Correo electrónico: **Domicilio del establecimiento**

Código postal*:

Estado*:

Selecciona un valor 

Municipio o alcaldía*:

Localidad*:

Colonia*:

Calle*: 

Lada:

Teléfono:

Posteriormente deberá capturar los datos del S.C.I.A.N., para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

S.C.I.A.N.*:

<input type="checkbox"/>	Clave S.C.I.A.N.	Descripción del S.C.I.A.N.
--------------------------	------------------	----------------------------

[Eliminar](#)[Agregar](#)

VUCEM

El sistema visualizará la siguiente ventana donde deberá desplegar el listado de la clave y seleccionar la que corresponda y en automático se cargará la descripción de este. Si los datos que se seleccionaron son correctos, podrá dar clic en el botón de **Agregar**.

Clave S.C.I.A.N.

Clave S.C.I.A.N.*:

Seleccione un valor

Descripción del S.C.I.A.N.

* Campos obligatorios

Limpiar

Cancelar

Agregar

Una vez que los datos hayan sido agregados correctamente, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

S.C.I.A.N.*:

<input type="checkbox"/>	Clave S.C.I.A.N.	Descripción del S.C.I.A.N.
<input type="checkbox"/>	311321	Deshidratación de productos agrícolas alimenticios.

Eliminar

Agregar

De igual forma podrá seleccionar el recuadro del aviso de funcionamiento o capturar el número de licencia sanitaria y posteriormente desplegar los listados y seleccionar el régimen a donde se destinará la mercancía y la aduana a donde llegará.

Aviso de funcionamiento:

No. de licencia sanitaria*: ?

Régimen al que se destinará*: ?

Definitivos

Aduana*:

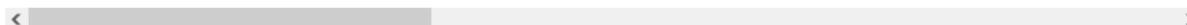
Selecciona un valor

VUCEM

Una vez que se hayan capturado los datos del régimen, tendrá que capturar los datos de los productos, para esto deberá dar clic en el botón de **Agregar**.

Datos del producto*:

<input type="checkbox"/>	Clasificación del producto	Especificar clasificación del producto	Marca comercial o denominación distintiva	Denominación común internacional (DCI) o denominación genérica	Tipo de producto	Estado físico	Fracción arancelaria
--------------------------	----------------------------	--	---	--	------------------	---------------	----------------------



Agregar

Cuando se haya dado clic en Agregar, el sistema mostrará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos de las mercancías que se vayan a importar.

Datos mercancía

Clasificación del producto*:

Especificar clasificación del producto*:

Marca comercial o denominación distintiva*:

Denominación común internacional (DCI) o denominación genérica*:

Tipo de producto*:

Estado físico*:

VUCEM

Fracción arancelaria*: ?

Descripción de la fracción arancelaria*:

Cantidad UMC*:

UMC*: ?

Porcentaje de concentración*:

Valor comercial (dólares)*:

Fecha de movimiento en caso de importación o exportación*:

Presentación farmacéutica o tipo de envase*:

País de destino*:

País de procedencia*:

País de origen*:

VUCEM

Para finalizar con los datos de la mercancía, deberá desplegar el listado y seleccionar el uso específico que se le dará a las mercancías y una vez que todo sea correcto podrá dar clic en **Agregar**.

Uso específico

Uso específico:

- ACONDICIONAMIENTO
- ALMACENAMIENTO
- ANÁLISIS
- CONSERVACIÓN
- DISTRIBUCIÓN
- DONACIONES
- ELABORACIÓN
- ENVASADO
- FABRICACIÓN
- FORMULACIÓN
- IMPORTACIÓN DE MATERIA PRIM
- IMPORTACIÓN DE PRODUCTO TE

Agregar todos

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

Uso específico seleccionado*:

* Campos obligatorios

Limpiar

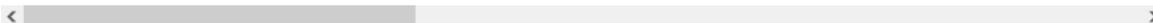
Cancelar

Agregar

Cuando el sistema haya validado la información de la mercancía y esta sea correcta se podrá visualizar la información en el cuadro como se muestra a continuación.

Datos del producto*:

	Clasificación del producto	Especificar clasificación del producto	Marca comercial o denominación distintiva	Denominación común internacional (DCI) o denominación genérica	Tipo de producto	Estado físico	Fracción arancelaria
1	<input type="checkbox"/> QUÍMICO ESENCIAL	Ácido antranílico	Borax	Generico	Materia prima	Líquido	28111999



Modificar

Eliminar

VUCEM

Para finalizar con la pestaña de los datos de la solicitud, deberá capturar el RFC del representante legal y dar clic en **Buscar**, en automático el sistema llenará los datos faltantes.

Los datos o anexos pueden contener información confidencial ¿Está de acuerdo en hacerlos públicos?*

No Sí

Representante legal

RFC*:

Buscar

Nombre o Razón Social*:

Apellido paterno*:

Apellido materno:

Para proseguir con la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de terceros relacionados y dar clic en la opción de **Agregar** para capturar los datos del fabricante.

Solicitante

Datos de la solicitud

Terceros relacionados

Terceros relacionados

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

Facturador/Consignatario*:

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
--------------------------	------------------------------------	--------	------	----------	--------------------	------

<

>

Agregar



Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información.

Cuando los datos del fabricante hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar facturador/consignatario

Datos generales

Tipo persona*:

- Física ?
- Moral ?

Datos personales

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Denominación/razón social*:

Domicilio

País*:

Estado*:

Código postal o equivalente*:

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico:

* Campos obligatorios

Cancelar

Limpiar

Guardar

VUCEM

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

Cuando todos los datos de la solicitud sean correctos podrá dar clic en el botón de **Continuar** para pasar al siguiente paso.

Terceros relacionados

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

Facturador/Consignatario*:

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
1 <input type="checkbox"/>	Juan Carlos Martines Perez	---	---	033-8833772288	juan.carlos@gmail.com	Ma

* Campos obligatorios

Continuar



Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.



Requisitos obligatorios

1	Otro
---	------

1

[Anterior](#) [Continuar](#)

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF y no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, etc. Para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Cargar archivos

Paso 1

Capturar solicitud

Paso 2

Requisitos necesarios

Paso 3

Anexar requisitos

Paso 4

Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Otro*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Adjuntar documentos"/>		



VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Otro	3	300	<input type="button" value="Browse..."/> Otro.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.



VUCEM

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es "Correcto", dar clic en **"Cerrar"**.

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Otro.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **"Ver documento"**. El usuario podrá dar clic en **"Continuar"** y avanzar al paso 4.



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Otro*:	Otro.pdf	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Adjuntar documentos"/>		

Anterior

Continuar

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar



Certificado (cer)*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en “**Firmar**”.

VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0402600600320224006000004>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	



VUCEM

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C.

RFC:

Siendo las 13:48 del 08/12/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0402600600320224006000004, relativa a Aviso de Importación de Precursores Químicos o Productos Químicos Esenciales, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202742595.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

Esta autoridad se da por enterada de su Aviso Sanitario de Importación con número 0402600600320224006000004, solicitud que será revisada y en caso de encontrar alguna anomalía se hará de su conocimiento y quedará suspendida la solicitud en tanto subsane las anomalías que se encuentren durante la revisión, por lo tanto en el marco del programa de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, el presente acuse no tiene valor de carácter oficial en tanto no sea validado por él área técnica correspondiente.

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Documento
Otro	Otro.pdf	104522000VH02

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

|202742595|08/12/2022|13:48:11|.....|itiamazy@hotmail.com|Siembra, cultivo y cosecha de papa|CIPRES|356
SUR|ESTADOS UNIDOS MEXICANOS|SINALOA|AHOME|FRACC. CUAUHEMOC|LOS MOCHIS|S1248|S154563|Definitivos|ALTAMIRA|.....
.....|PRIMERA 38|DURANGO|MEX|MORELOS|MARINA|07889|044-6644772288|juan.carlos@gmail.com|12|Deshidratación de productos
agrícolas alimenticios.|1||QUÍMICO ESENCIAL|Ácido antranílico|Borax|Genérico|Líquido|28111999|100|Botella|Materia prima|Envasado|100|100|2022-12-22|Envase
de plástico|ARGENTINA (REPUBLICA)|ARGENTINA (REPUBLICA)|MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)|Juan
Carlos|Martinez|Perce|Mar|083|38|MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)|Mercedes|09335|033-8833772288|juan.carlos@gmail.
com|104522000VH02||Ania|Carmona|Carmona|.....|