



Manual de Usuario

Aviso de importación de insumos para la salud

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2022

Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma..... 5

Acceso a trámites disponibles..... 9

Aviso de importación de insumos para la salud..... 11

Paso 1.- Capturar solicitud..... 12

Paso 2.- Requisitos necesarios..... 26

Paso 3.- Anexar requisitos..... 27

Paso 4.- Firmar solicitud..... 30



Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

The screenshot shows the VUCEM website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Inicio, Ventanilla única (highlighted with a red box), Servicios, Herramientas comercio exterior, Ayuda, and Contacto. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Ventanilla única' with the following options: Ingreso solicitante (highlighted with a red box), Ingreso funcionario, Sobre la VUCEM, Dependencias VUCEM, Normatividad, and Historia de la VUCEM. The main content area features a large banner with the text: 'Ahora la VUCEM desde tu dispositivo móvil. Escanea y descárgala aquí:'. Below the banner, there are two QR codes and two buttons: 'DISPONIBLE EN App Store' and 'DISPONIBLE EN Google Play'. To the right of the banner, there is a smartphone displaying the VUCEM mobile app interface with various service icons.

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

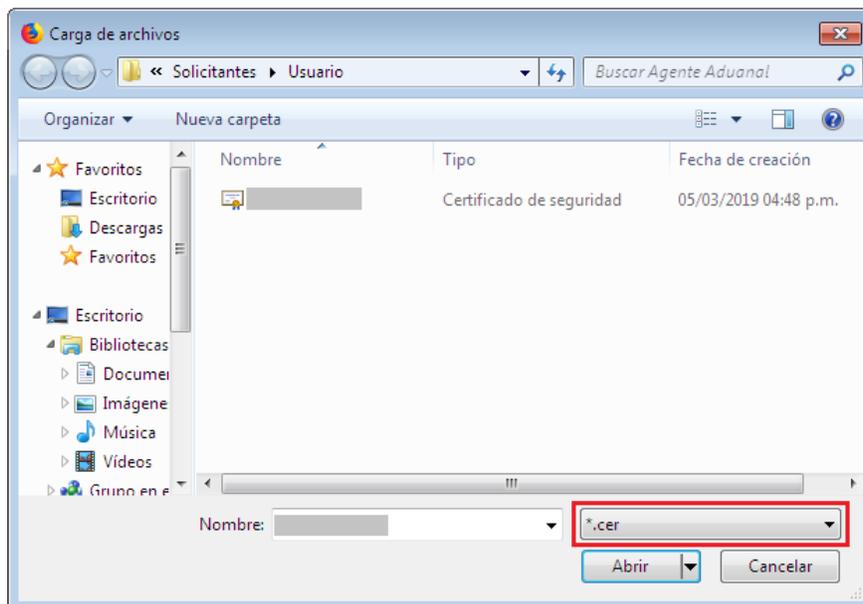
Clave privada (key)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

Contraseña de clave privada*:

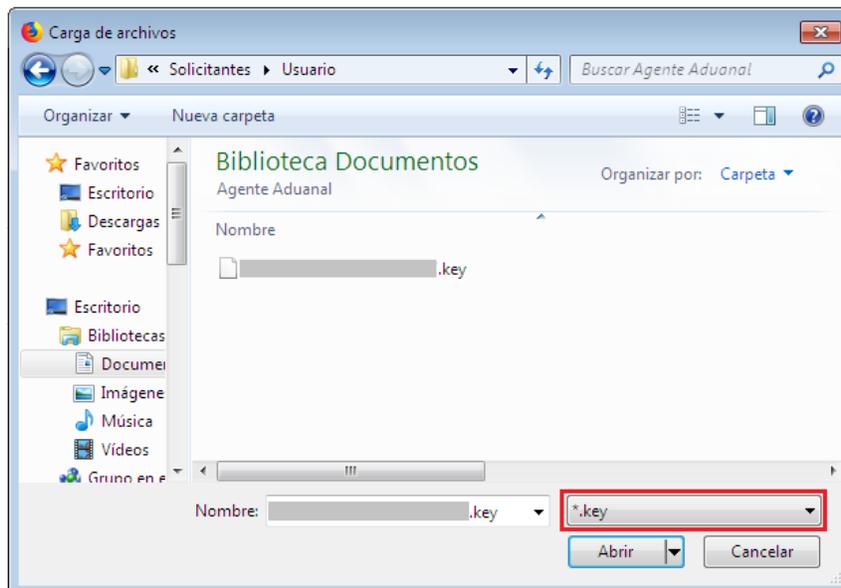
Ingresar Registrarse

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [certificado].cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [clave].key

Contraseña de clave privada*:

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Aviso de importación insumos para la salud** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

The screenshot shows the VUCEM dashboard with a dark green navigation bar. The 'Trámites' menu is open, showing options: 'Favoritos y frecuentes', 'Solicitudes nuevas' (highlighted with a red box), and 'Solicitudes subsecuentes'. Below the navigation bar is a section titled 'Bandeja de tareas pendientes'. There are search filters for 'Solicitante', 'RFC', 'Folio', 'Fecha inicial', and 'Fecha final', each with a corresponding input field. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the search area.

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"COFEPRIS"**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de *Certificados, Licencias y Permisos* y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- **Aviso de importación de insumos para la salud**

COFEPRIS

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados, Licencias y Permisos	[-]
Permiso Sanitario de Importación de Productos	[+]
Permiso Sanitario de Importación de Insumos para la Salud	[+]
Permiso Sanitario de Importación o Exportación de Estupefacientes o Psicotrópicos	[+]
Permiso de Internación o Salida de Productos Humanos	[+]
Permiso de importación de plaguicidas nutrientes vegetales, sustancias o materiales tóxicos o peligrosos.	[+]
Aviso Sanitario.	[-]

Aviso sanitario de importación de productos

Aviso de Importación de Insumos para la Salud

Aviso de Importación de Precursores Químicos o Productos Químicos Esenciales

Aviso de Exportación de Precursores Químicos o Productos Químicos Esenciales

Aviso de Modificación de Aduana

Paso 1.- Capturar solicitud

En la siguiente pestaña deberá llenar la solicitud con los datos que se necesiten, para esto tendrá que dar clic en el botón de *Seleccionar establecimiento* y se habilitarán los siguientes recuadros donde deberá capturar la información que ahí se encuentra.

Datos del establecimiento[Seleccionar establecimiento](#)

RFC del responsable sanitario:

Denominación o razón social*:

Correo electrónico: **Domicilio del establecimiento**

Código postal*:

Estado*:

Selecciona un valor 

Municipio o alcaldía*:

Localidad*:

Colonia*:

Calle*: 

Lada:

Teléfono:

Posteriormente deberá capturar los datos del S.C.I.A.N., para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

S.C.I.A.N.*:

<input type="checkbox"/>	Clave S.C.I.A.N.	Descripción del S.C.I.A.N.
--------------------------	------------------	----------------------------

[Eliminar](#)[Agregar](#)

VUCEM

El sistema visualizará la siguiente ventana donde deberá desplegar el listado de la clave y seleccionar la que corresponda y en automático se cargará la descripción de este.
Si los datos que se seleccionaron son correctos, podrá dar clic en el botón de **Agregar**.

Clave S.C.I.A.N.

Clave S.C.I.A.N.*:

Seleccione un valor

Descripción del S.C.I.A.N.

* Campos obligatorios

Limpiar

Cancelar

Agregar

Una vez que los datos hayan sido agregados correctamente, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

S.C.I.A.N.*:

<input type="checkbox"/>	Clave S.C.I.A.N.	Descripción del S.C.I.A.N.
<input type="checkbox"/>	311321	Deshidratación de productos agrícolas alimenticios.

Eliminar

Agregar

De igual forma tendrá que desplegar los listados y seleccionar el régimen a donde se destinará la mercancía y la aduana a donde llegará.

Régimen al que se destinará*: ⓘ

Selecciona un valor

Aduana*:

Selecciona un valor

VUCEM

Una vez que se hayan capturado los datos del régimen, tendrá que capturar los datos de los productos, para esto deberá dar clic en el botón de **Agregar**.

Datos del producto*:

<input type="checkbox"/>	Clasificación del producto	Especificar clasificación del producto	Denominación específica del producto	Marca comercial o denominación distintiva	Denominación común internacional (DCI) o denominación genérica	Tipo de producto	Fracción arancelaria
--------------------------	----------------------------	--	--------------------------------------	---	--	------------------	----------------------

Agregar

Cuando se haya dado clic en Agregar, el sistema mostrará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos de las mercancías que se vayan a importar.

Datos mercancía

Clasificación del producto*:

Especificar clasificación del producto*:

Denominación específica del producto*:

Marca comercial o denominación distintiva*:

Denominación común internacional (DCI) o denominación genérica*: ?

Tipo de producto*:

VUCEM

Estado físico*:

Fracción arancelaria*:

Descripción de la fracción arancelaria*:

Cantidad UMT*:

UMT:

Cantidad UMC*:

UMC*:

Número de registro sanitario*:

Posteriormente deberá desplegar los listados del país de origen y de procedencia, seleccionar el que corresponda a la mercancía y dar clic en **Agregar selección**.

País de origen ⊖

País de origen:

- AFGANISTAN (EMIRATO ISLAMIC
- ALBANIA (REPUBLICA DE)
- ALEMANIA (REPUBLICA FEDERA
- ANDORRA (PRINCIPADO DE)
- ANGOLA (REPUBLICA DE)
- ANGUILA
- ANTARTIDA
- ANTIGUA Y BARBUDA (COMUNIC
- ANTILLAS NEERLANDESAS (TERF
- ARABIA SAUDITA (REINO DE)
- ARGELIA (REPUBLICA DEMOCRA
- ARGENTINA (REPUBLICA)

Agregar todos

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

País(es) seleccionado(s)*:

País de procedencia ⊕

VUCEM

Para finalizar con los datos de la mercancía, deberá desplegar el listado y seleccionar el uso específico que se le dará a las mercancías y una vez que todo sea correcto podrá dar clic en **Agregar**.

País de destino*:

MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS) ▾

Uso específico ⊖

Uso específico:

- ACONDICIONAMIENTO
- ALMACENAMIENTO
- ANÁLISIS
- CONSERVACIÓN
- DISTRIBUCIÓN
- DONACIONES
- ELABORACIÓN
- ENVASADO
- FABRICACIÓN
- FORMULACIÓN
- IMPORTACIÓN DE MATERIA PRIM
- IMPORTACIÓN DE PRODUCTO TE

Agregar todos

Agregar selección

Restar selección

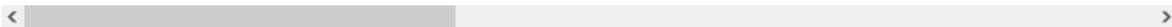
Restar todos

Uso específico seleccionado*:

Cuando el sistema haya validado la información de la mercancía y esta sea correcta se podrá visualizar la información en el cuadro como se muestra a continuación.

Datos del producto*:

<input type="checkbox"/>	Clasificación del producto	Especificar clasificación del producto	Denominación específica del producto	Marca comercial o denominación distintiva	Denominación común internacional (DCI) o denominación genérica	Tipo de producto	Fracción arancelaria
1 <input type="checkbox"/>	DISPOSITIVOS MEDICOS	I) Equipo o instrumental médico.	Productos de hospital	Apex	Escritan	Materia prima	90223001



Modificar
Eliminar
Agregar

VUCEM

Posteriormente tendrá que seleccionar los manifiestos y declaraciones dando clic en el recuadro del lado izquierdo, al igual que indicar si/no en hacer públicos los datos confidenciales.

Manifiestos y declaraciones



*

Cumplo con los requisitos y normatividad aplicable, sin que me eximan de que la autoridad sanitaria verifique su cumplimiento, esto sin perjuicio de las sanciones en que puedo incurrir por falsedad de declaraciones dadas a una autoridad. Asimismo acepto que la notificación de este trámite, sea a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior por los mecanismos de la misma.

Los datos o anexos pueden contener información confidencial ¿Está de acuerdo en hacerlos públicos?*

No Sí

Para finalizar con la pestaña de los datos de la solicitud, deberá capturar el RFC del representante legal y dar clic en **Buscar**, en automático el sistema llenará los datos faltantes.

Representante legal

RFC*:

Buscar

Nombre o Razón Social*:

Apellido paterno*:

Apellido materno:



Para proseguir con la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de terceros relacionados y dar clic en la opción de **Agregar** para capturar los datos del fabricante.

Solicitante

Datos de la solicitud

Terceros relacionados

Terceros relacionados

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

Fabricante*:

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
<						>

Agregar

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información. Cuando los datos del destinatario hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar fabricante

Datos generales

Terceros nacionalidad*:

- Nacional
- Extranjero

Tipo persona*:

- Física ?
- Moral ?
- No contribuyente

R.F.C.*: ?

C.U.R.P.*:

VUCEM

Domicilio

País*: **Estado/localidad*:** **Municipio/alcaldía*:**

Localidad*: **Código postal o equivalente*:** **Colonia :**

Calle*: **Número exterior*:**

Número interior: **Lada:** **Teléfono:** **Correo electrónico*:**

* Campos obligatorios

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

Terceros relacionados

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

Fabricante*:

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Calle
1 <input type="checkbox"/>	Agicola APEX	---	---	044-4488773366	agri.ap@gmail.com	Mirarr



VUCEM

Deberá proseguir con la captura de la información para el destinatario, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

Destinatario (destino final) :

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
--------------------------	------------------------------------	--------	------	----------	--------------------	------

Agregar

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información.

Cuando los datos del fabricante hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar destinatario (destino final)

Datos generales

Tipo persona*:

- Física ?
 Moral ?

Datos personales

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Denominación/razón social*:

VUCEM

Domicilio

País*: Estado*: Código postal o equivalente*:

Calle*: Número exterior*:

Número interior: Lada: Teléfono: Correo electrónico:

* Campos obligatorios

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

Destinatario (destino final) :

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
1 <input type="checkbox"/>	Juan Carlos Martinez Perez	---	---	033-6655773388	juan.carlos@gmail.com	More



VUCEM

Deberá proseguir con la captura de la información para el facturador/Consignatario, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

Facturador/Consignatario :

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
--------------------------	------------------------------------	--------	------	----------	--------------------	------

< >

[Agregar](#)

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información.

Cuando los datos del fabricante hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar facturador/consignatario

Datos generales

Tipo persona*:

- Física ⓘ
 Moral ⓘ

Datos personales

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Denominación/razón social*:



VUCEM

Domicilio

País*: Estado*: Código postal o equivalente*:

Calle*: Número exterior*:

Número interior: Lada: Teléfono: Correo electrónico:

* Campos obligatorios

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

Facturador/Consignatario :

	<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
1	<input type="checkbox"/>	Espiral ANTRAX	---	---	022-8833772288	esp.ant@gmail.com	Estri

< >

VUCEM

Para finalizar con la solicitud deberá proseguir con la captura de la información para el Proveedor, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

Proveedor :

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
--------------------------	------------------------------------	--------	------	----------	--------------------	------

< >

Agregar

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información. Cuando los datos del fabricante hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar proveedor

Datos generales

Terceros nacionalidad*:

- Nacional
- Extranjero

Tipo persona*:

- Física ?
- Moral ?
- No contribuyente

R.F.C.*: ?

C.U.R.P.*:

VUCEM

Domicilio

País*:

Seleccione un valor

Estado/localidad*:

Municipio/alcaldía*:

Localidad*:

Código postal o equivalente*:

Colonia :

Calle*: ?

Número exterior*:

Número interior:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico: ?

* Campos obligatorios

Cancelar

Limpiar

Guardar

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

Cuando todos los datos sean correctos podrá dar clic en **Continuar** para pasar al siguiente paso y revisar los requisitos necesarios.

Proveedor :

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
1 <input type="checkbox"/>	Juan Carlos Perez Morales	---	---	033-9933882277	juan.carlos@gmail.com	Morel

* Campos obligatorios

Continuar



Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Requisitos obligatorios

1 Otro

1

Anterior

Continuar

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF y no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, etc. Para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Otro*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Adjuntar documentos"/>

VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Otro	3	300	<input type="button" value="Browse..."/> Otro.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.



VUCEM

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es "Correcto", dar clic en "**Cerrar**".

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Otro.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna "**Ver documento**". El usuario podrá dar clic en "**Continuar**" y avanzar al paso 4.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Otro*:	Otro.pdf	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Adjuntar documentos"/>		

Anterior

Continuar

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar



Certificado (cer)*:

 No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:

 No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en “**Firmar**”.

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0402600600220224006000003>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	



VUCEM

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C.

RFC:

Siendo las 13:57 del 07/12/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0402600600220224006000003, relativa a Aviso de Importación de Insumos para la Salud, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202742586.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

Esta autoridad se da por enterada de su Aviso Sanitario con número 0402600600220224006000003, solicitud que será revisada y en caso de encontrar alguna anomalía se hará de su conocimiento y quedará suspendida la solicitud en tanto subsane las anomalías que se encuentren durante la revisión, por lo tanto en el marco del programa de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, el presente acuse no tiene valor de carácter oficial en tanto no sea validado por él área técnica correspondiente.

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Otro	Otro.pdf	0782220000V97

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

|202742586|07/12/2022|13:57:08|...|itiamary@hotmail.com|Sicmbra, cultivo y cosecha de papa|CIPRES|356
SUR||ESTADOS UNIDOS MEXICANOS|SINALOA|AHOME|FRACC. CUAUHTEMOC|LOS MOCHIS|81248|8154563|Definitivos|ALTAMIRA|...
...|PRIMERA 38|COAHUILA DE ZARAGOZA|MEX|MORELOS|MARINA|07889|044-8344772288|juan.carlos@gmail.com|12|Deshidratación
de productos agrícolas alimenticios.||DISPOSITIVOS MEDICOS|I|Equipo o instrumental médico.|Productos de
hospital|Apex|Escritas||Sólido|Pizas|Pizas|100|Materia prima|Distribución|92893|AUSTRALIA (COMUNIDAD DE)|ALEMANIA (REPUBLICA FEDERAL DE)
|MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)|Juan Carlos|Perez|Morales|Morelos|038|99|MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)|Nuevo
Leon|09938|033-9933882277|juan.carlos@gmail.com|Agrícola APEX|Miramar|98|98|BAHAMAS (COMUNIDAD DE LAS)|Monarca|08338|044-4488773366|agri.
sp@gmail.com|Juan Carlos|Martinez|Perez|Morelia|99|88|MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)|Morelia|02883|033-6655773388|juan.carlos@gmail.
com|Espiral|ANTRAX|Estric|98|93|BELICE|Estonia|09942|022-8833772288|exp.ant@gmail.com|0782220000V97||Agrícola PERL|Morales|Carmona|...|