



Manual de Usuario

Manual de Registro de Usuarios Administración de usuarios externos

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2025

Contenido

Consideraciones	3
Preguntas Frecuentes.....	4
Registro a usuarios con E.firma	5
Registro a Usuario Sin E-firma	10
Usuarios Nacionales	10
Registro con RFC.....	11
Registro con CURP	13
Usuarios Extranjeros	16
Persona física.....	16
Persona Moral.....	19
Administrar usuarios.....	22
Registro Socio Accionista	22
Socio accionista nacional	22
Socio accionista extranjero	25
Registro Capturista Privado.....	28
Registro persona para oír y recibir notificaciones	31
Datos Generales de la cuenta	34
Modificar Contraseña Usuario.....	34
Modificar Correo electrónico	35



Consideraciones

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Preguntas Frecuentes

¿Qué es La Ventanilla Única?

"Ventanilla Única" tiene por objeto permitir a los usuarios, a través de un solo punto de entrada electrónico, realizar promociones o solicitudes relacionadas con las importaciones, exportaciones y tránsito de mercancías de comercio exterior mexicano.

¿Es necesario que una sola persona registre y esté al pendiente de los trámites?

"Ventanilla Única" permite a las personas Morales contar con grupos para llevar a cabo las actividades de "Oír y Recibir Notificaciones" así como "Capturistas Privados" de Trámites.

"Capturistas Privados"

Las personas autorizadas por la Persona Moral como Capturistas Privados (ir a registro de Capturistas Privados) podrán realizar la captura de información y la carga de documentación digitalizada utilizando la clave de acceso que al efecto se le proporcione a través de la "Ventanilla Única" una vez que se han registrado.

"Oír y Recibir Notificaciones"

"Ventanilla Única" enviará a las direcciones de correo electrónico de las Personas autorizadas por la Persona Moral para Oír y Recibir Notificaciones, (ir a registro de Oír y Recibir Notificaciones) un aviso de disponibilidad de notificación, indicándole que la autoridad competente en materia de comercio exterior que corresponda, ha emitido un acto administrativo relacionado con su trámite.

"Socio o accionista"

Es la Persona Física, Moral o extranjera que legalmente posee una o más acciones en una corporación pública o privada.

¿Cuánto tiempo dura un trámite guardado en Ventanilla Única?

La información capturada y la documentación digitalizada por las personas autorizadas, permanecerá en el sistema por 5 días hábiles, y sólo se considerará iniciado el trámite hasta que sea firmado y enviado por la persona moral, utilizando su FIEL vigente y en activo.

Registro a usuarios con E.firma

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

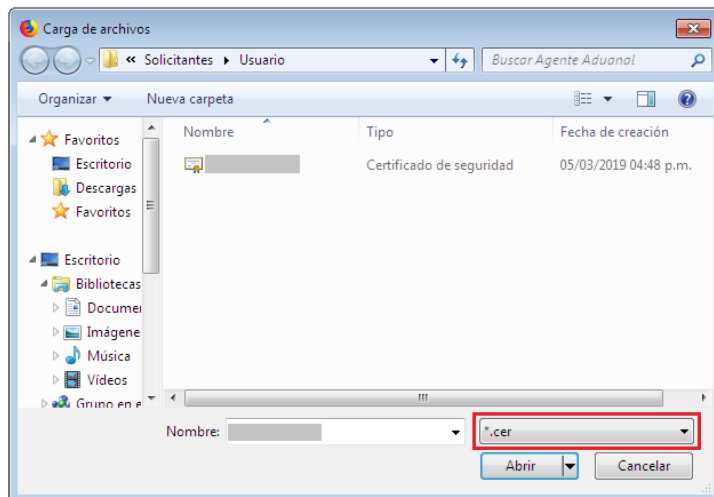
Una vez seleccionada la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

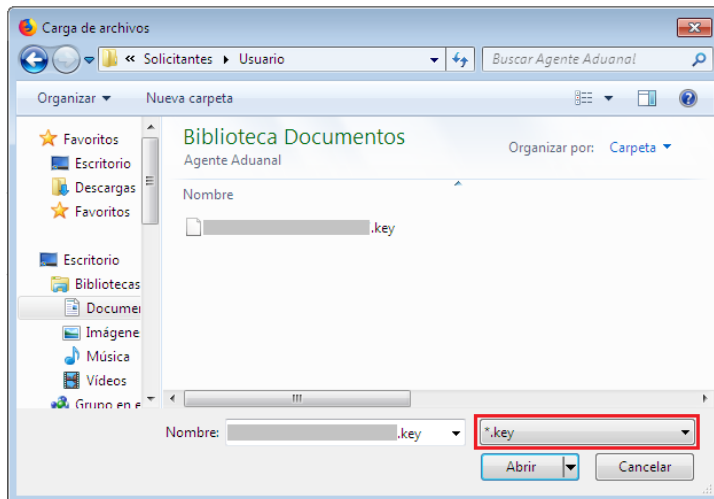
Ingreso a VUCEM

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Deberá capturar su Contraseña de clave privada y dar clic en el botón **Registrarse**.

Inicio Ventanilla única Servicios Herramientas comercio exterior Ayuda

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
[Seleccionar archivo] 0000100000...4024540.cer

Clave privada (key)*:
[Seleccionar archivo] Claveprivad...15_143136.key

Contraseña de clave privada*:
[.....]

Ingresar Registrarse

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es válida

Posterior se le solicita ingresar su cuenta de correo electrónico por lo que deberá dar clic en **Ingresar correo** y capturarlo.

Confirmar datos

*Datos requeridos

*Clave Única de Registro de Población	*Nombre:	*Apellido Paterno:
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
*Apellido Materno:	*Correo electrónico:	
[REDACTED]	[REDACTED]	

No se obtuvo información de su correo electrónico. Es necesario que ingrese su cuenta de correo

Ingresar correo Salir



GOBIERNO DE
MÉXICO



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

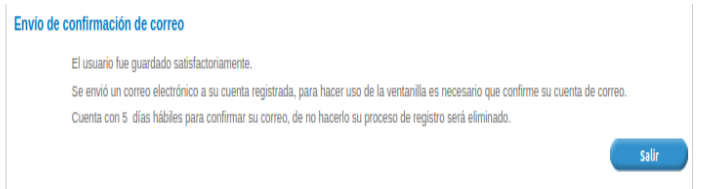


VUCEM

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,
C.P. 06300, Ciudad de México.
Call Center: 01 800 2863133 desde México
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Comentarios y Sugerencias a los correos:
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

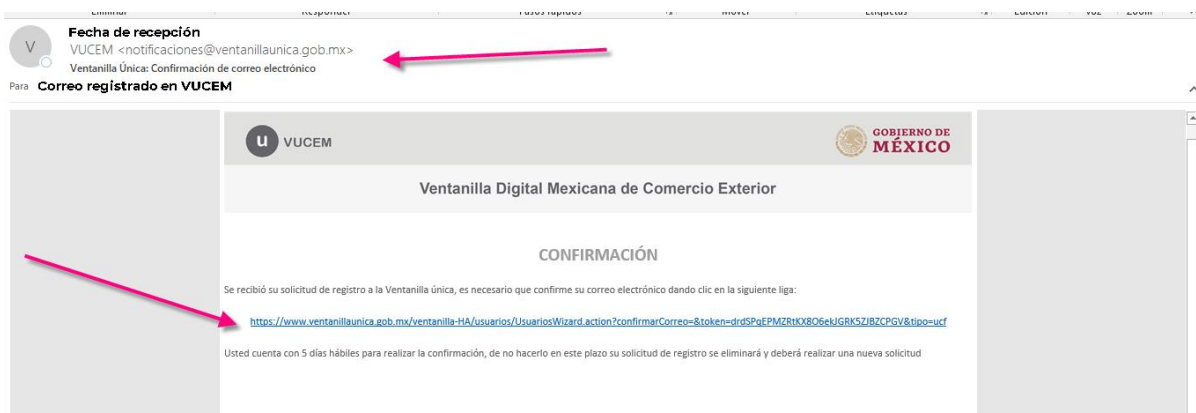
VUCEM

Cuando haya registrado su correo electrónico de manera correcta, en pantalla se mostrará un mensaje indicando el proceso a seguir, por lo que, para continuar con su registro es necesario que ingrese a la cuenta de correo electrónico registrado para realizar la confirmación de la cuenta dentro de los 5 días hábiles siguientes o de lo contrario su registro será eliminado y habrá que registrarse nuevamente.



El correo que debe llegar es similar al que se muestra a continuación donde se proporciona una liga, en la cual se debe dar Click o copiar y pegar en el explorador, permitiendo así confirmar su correo electrónico.

Nota: Sino encuentra el correo en su bandeja de entrada principal, deberá buscar el correo en la bandeja de correo no deseado o SPAM y establecer como remitente seguro.



VUCEM

Se solicita ingresar nuevamente con la E-firma:

Posterior a realizarlo, se indica que fue confirmado de manera exitosa:

Casi de manera inmediata, deberá llegar este correo electrónico donde indica el usuario (RFC), contraseña (Sirve para ingresar en el apartado SIN FIEL) y la contraseña de Clave de Web Service para utilizarlo para firmar en los Web Service que se pueden utilizar en VUCEM.

Registro a Usuario Sin E-firma

Usuarios Nacionales

Los Usuarios sin E-firma son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir sin FIEL, por lo que son registrados en el Sistema VUCEM por medio de su RFC, Clave Única de Registro de Población (CURP).

Cabe señalar que para los usuarios nacionales las personas morales no pueden registrarse sin FIEL.

Las personas morales no pueden registrarse sin FIEL

Nacionalidad mexicana: ☒ Si ☐ No

*Datos requeridos

*Tipo de identificación

☐ Registro Federal de Contribuyentes

☐ Clave Única de Registro de Población

*Usuario

FUC000126KW5

Registrar Usuario Salir

Deberá dar clic en **SIN FIEL** y **Registrarse**

Inicio Ventanilla única Servicios Herramientas comercio

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

Usuario:

Contraseña:

Ingresar Registrarse

¿Olvidaste tu contraseña?

Deberá seleccionar la nacionalidad mexicana



Nacionalidad mexicana: ☒ Si ☐ No

Salir

Registro con RFC

Seleccionar en el Tipo de identificación por Registro Federal de Contribuyentes , capturar el RFC en la casilla usuario y dar clic en **Registrar Usuario**.

The screenshot shows the VUCEM registration interface. At the top, there's a header with the Mexican coat of arms, 'GOBIERNO DE MÉXICO', and the 'VUCEM' logo. Below this, a section titled 'Nacionalidad mexicana:' has a radio button selected for 'Si' (Yes) and an option for 'No'. Under the heading '*Datos requeridos', there are two main sections. The first, '*Tipo de identificación', has two radio buttons: 'Registro Federal de Contribuyentes' (which is selected and highlighted with a red box) and 'Clave Única de Registro de Población'. The second section, '*Usuario', has a text input field containing 'P4000000000' (highlighted with a red box). At the bottom right of this section are two buttons: 'Registrar Usuario' (highlighted with a red box) and 'Salir'.

Posterior se le solicita ingresar su cuenta de correo electrónico por lo que deberá dar clic en **Ingresar correo** y capturararlo.

The screenshot shows the 'Confirmar datos' (Confirm data) form. It has a header 'Confirmar datos' in blue. Below it, under '*Datos requeridos', there are four input fields: 'Clave Única de Registro de Población' (containing 'P4000000000000000'), 'Nombre:' (empty), 'Apellido Paterno:' (containing 'P40000'), and 'Apellido Materno:' (containing 'P40000'). Below these is a field for '*Correo electrónico:' (empty, highlighted with a red box). At the bottom, there's a message: 'No se obtuvo información de su correo electrónico. Es necesario que ingrese su cuenta de correo'. Below this message are two buttons: 'Ingresar correo' (highlighted with a red arrow) and 'Salir'.

Cuando haya registrado su correo electrónico de manera correcta, en pantalla se mostrara un mensaje indicando el proceso a seguir, por lo que, para continuar con su registro es necesario que ingrese a la cuenta de correo electrónico registrado para realizar la confirmación de la cuenta dentro de los 5 días hábiles siguientes o de lo contrario su registro será eliminado y habrá que registrarse nuevamente.

Envío de confirmación de correo

El usuario fue guardado satisfactoriamente.

Se envió un correo electrónico a su cuenta registrada, para hacer uso de la ventanilla es necesario que confirme su cuenta de correo.

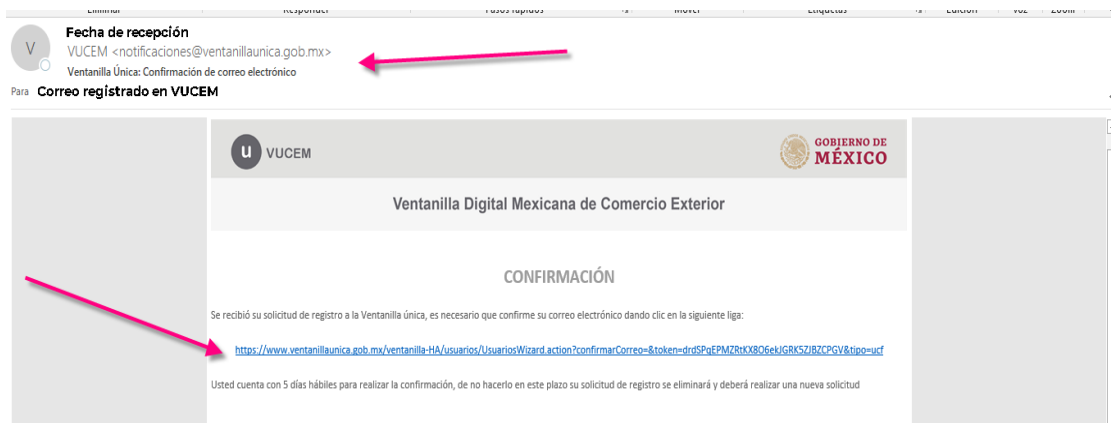
Cuenta con 5 días hábiles para confirmar su correo, de no hacerlo su proceso de registro será eliminado.

Salir

VUCEM

El correo que debe llegar es similar al que se muestra a continuación donde se proporciona una liga, en la cual se debe dar Click o copiar y pegar en el explorador, permitiendo así confirmar su correo electrónico.

Nota: Sino encuentra el correo en su bandeja de entrada principal, deberá buscar el correo en la bandeja de correo no deseado o SPAM y establecer como remitente seguro.



Se solicita ingresar nuevamente con el RFC:

Confirmar datos de registro

***Datos requeridos**

Registro Federal de Contribuyentes

Aceptar Salir

Posterior a realizarlo, se indica que fue confirmado de manera exitosa:

GOBIERNO DE MÉXICO **VUCEM**

Registro

Se registraron exitosamente sus datos. Debe ingresar nuevamente a la ventanilla única para aceptar las condiciones de uso y concluir su registro. Se envió un correo electrónico a su cuenta registrada para continuar con el proceso.

Salir



GOBIERNO DE MÉXICO



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,
C.P. 06300, Ciudad de México.
Call Center: 01 800 2863133 desde México
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Comentarios y Sugerencias a los correos:
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

VUCEM

Casi de manera inmediata, deberá llegar este correo electrónico donde indica el usuario (RFC) y contraseña (Sirve para ingresar en el apartado SIN FIEL)

Registro con CURP

Seleccionar en el Tipo de identificación por Clave Única de Registro de Población, capturar el CURP en la casilla usuario y dar clic en **Registrar Usuario**.

Nacionalidad mexicana: ☒ Si ☐ No

*Datos requeridos

• Tipo de identificación

☐ Registro Federal de Contribuyentes

☒ Clave Única de Registro de Población

Usuario

XXXXXXXXXXXXXXX

Registrar Usuario Salir

Posterior se le solicita ingresar su cuenta de correo electrónico por lo que deberá dar clic en **Ingresar correo** y capturarlo.

Confirmar datos

***Datos requeridos**

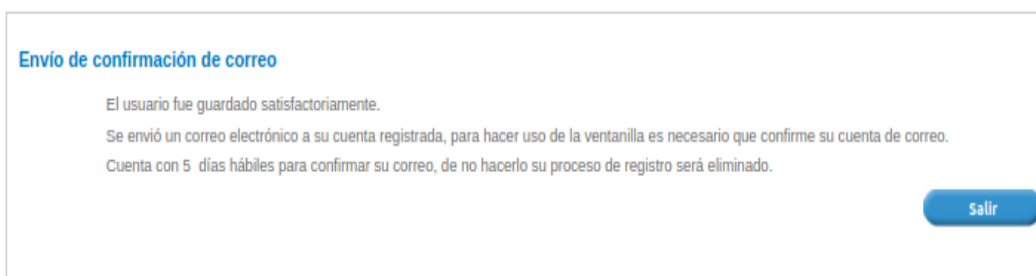
* Clave Única de Registro de Población	* Nombre:	* Apellido Paterno:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
* Apellido Materno:	* Correo electrónico:	
XXXXXXXXXX		

No se obtuvo información de su correo electrónico. Es necesario que ingrese su cuenta de correo

[Ingresar correo](#) [Salir](#)

VUCEM

Cuando haya registrado su correo electrónico de manera correcta, en pantalla se mostrará un mensaje indicando el proceso a seguir, por lo que, para continuar con su registro es necesario que ingrese a la cuenta de correo electrónico registrado para realizar la confirmación de la cuenta dentro de los 5 días hábiles siguientes o de lo contrario su registro será eliminado y habrá que registrarse nuevamente.



El correo que debe llegar es similar al que se muestra a continuación donde se proporciona una liga, en la cual se debe dar Click o copiar y pegar en el explorador, permitiendo así confirmar su correo electrónico.

Nota: Sino encuentra el correo en su bandeja de entrada principal, deberá buscar el correo en la bandeja de correo no deseado o SPAM y establecer como remitente seguro.



VUCEM

Se solicita ingresar nuevamente su CURP:

Confirmar datos de registro

*Datos requeridos

*Clave única del Registro de Población

Aceptar **Salir**

Posterior a realizarlo, se indica que fueron confirmados sus datos de manera exitosa:

 **GOBIERNO DE MÉXICO**  **VUCEM**

Registro

Se registraron exitosamente sus datos. Debe ingresar nuevamente a la ventanilla única para aceptar las condiciones de uso y concluir su registro.
Se envió un correo electrónico a su cuenta registrada para continuar con el proceso.

Salir

Casi de manera inmediata, deberá llegar este correo electrónico donde indica el usuario (CURP) y contraseña (Sirve para ingresar en el apartado SIN FIEL)

Ventanilla Única: Envío de contraseña Recibidos x

 **VUCEM** <notificaciones@ventanillaunica.gob.mx> para mí 3:39 p.m. (hace 22 minutos) ☆ ⓘ

 **VUCEM**  **GOBIERNO DE MÉXICO**

Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior

ACEPTACIÓN

Sus datos para ingresar a la ventanilla única versión móvil y en el caso de personas físicas la versión sin FIEL son:

Usuario:

Contraseña:



GOBIERNO DE MÉXICO



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



VUCEM

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,
C.P. 06300, Ciudad de México.
Call Center: 01 800 2863133 desde México
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Comentarios y Sugerencias a los correos:
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

Usuarios Extranjeros

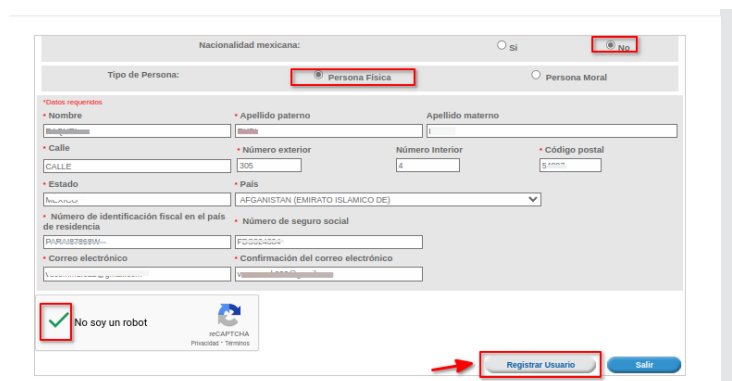
Para el registro de usuarios extranjeros en el campo nacionalidad mexicana deberá seleccionar NO.



Nacionalidad mexicana: ☐ Si ☒ No

Persona física

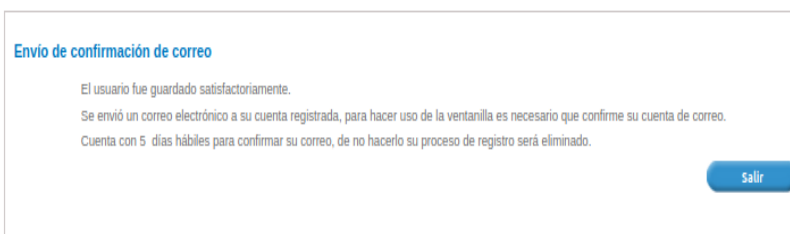
Deberá seleccionar en Tipo de Persona “persona física”, posterior llenar todos los campos que se le solicitan, seleccionar No soy un robot y dar clic en **Registrar Usuario**.



Formulario de registro de usuario extranjero (Persona física). Campos a completar:

- Nacionalidad mexicana: ☒ No
- Tipo de Persona: ☒ Persona Física
- Nombre, Apellido paterno, Apellido materno
- Calle, Número exterior, Número Interior, Código postal
- Estado, País (seleccionado: AFGANISTAN (EMIRATO ISLAMICO DE))
- Número de identificación fiscal en el país de residencia
- Número de seguro social
- Correo electrónico, Confirmación del correo electrónico
- Recaptcha: ☒ No soy un robot
- Botones: Registrar Usuario, Salir

Cuando haya registrado su correo electrónico de manera correcta, en pantalla se mostrara un mensaje indicando el proceso a seguir, por lo que, para continuar con su registro es necesario que ingrese a la cuenta de correo electrónico registrado para realizar la confirmación de la cuenta dentro de los 5 días hábiles siguientes o de lo contrario su registro será eliminado y habrá que registrarse nuevamente.



Envío de confirmación de correo

El usuario fue guardado satisfactoriamente.

Se envió un correo electrónico a su cuenta registrada, para hacer uso de la ventanilla es necesario que confirme su cuenta de correo.

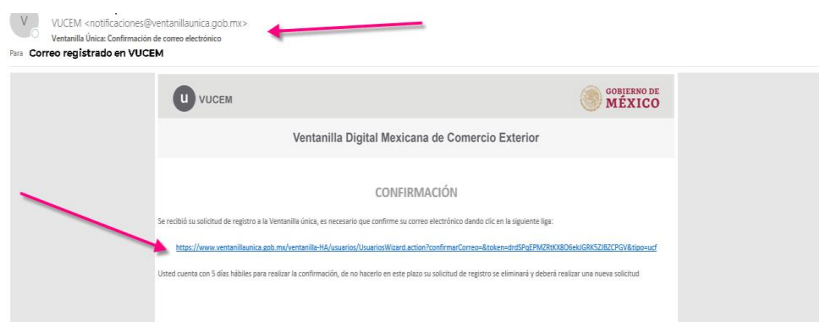
Cuenta con 5 días hábiles para confirmar su correo, de no hacerlo su proceso de registro será eliminado.

Salir

VUCEM

El correo que debe llegar es similar al que se muestra a continuación donde se proporciona una liga, en la cual se debe dar Click o copiar y pegar en el explorador, permitiendo así confirmar su correo electrónico.

Nota: Sino encuentra el correo en su bandeja de entrada principal, deberá buscar el correo en la bandeja de correo no deseado o SPAM y establecer como remitente seguro.



Se solicita ingresar nuevamente con el Nombre, Apellido, Código postal y País; dar clic en **Aceptar**.

A form titled 'Confirmar datos de registro'. It contains four input fields: 'Nombre', 'Apellido paterno', 'Código postal', and 'País'. The 'País' field is a dropdown menu with 'AFGANISTAN (EMIRATO ISLAMICO DE)' selected. At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Salir'.

Posterior a realizarlo, se indica que fue confirmado de manera exitosa:



VUCEM

Casi de manera inmediata, deberá llegar este correo electrónico donde indica el usuario (Nombre) y contraseña (Sirve para ingresar en el apartado SIN FIEL)



Persona Moral

Deberá seleccionar en Tipo de Persona “persona moral”, posterior llenar todos lo campos que se le solicitan, seleccionar No soy un robot y dar clic en **Registrar Usuario**.

The screenshot shows the registration form for a Moral Person (Persona Moral) on the VUCEM portal. The form is titled "Nacionalidad mexicana:" with radio buttons for "Si" and "No" (the "No" button is selected and highlighted with a red box). Below this, the "Tipo de Persona:" section has radio buttons for "Persona Física" and "Persona Moral" (the "Persona Moral" button is selected and highlighted with a red box). The form contains several required fields marked with a red asterisk: "Denominación o razón social", "Actividad Económica", "Calle", "Número exterior", "Número Interior", "Código postal", "Estado", "País", "Correo electrónico", and "Confirmación del correo electrónico". A "No soy un robot" checkbox with a green checkmark icon is also present. At the bottom right, there are two buttons: "Registrar Usuario" (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it) and "Salir".

Cuando haya registrado su correo electrónico de manera correcta, en pantalla se mostrara un mensaje indicando el proceso a seguir, por lo que, para continuar con su registro es necesario que ingrese a la cuenta de correo electrónico registrado para realizar la confirmación de la cuenta dentro de los 5 días hábiles siguientes o de lo contrario su registro será eliminado y habrá que registrarse nuevamente.

Envío de confirmación de correo

El usuario fue guardado satisfactoriamente.

Se envió un correo electrónico a su cuenta registrada, para hacer uso de la ventanilla es necesario que confirme su cuenta de correo.

Cuenta con 5 días hábiles para confirmar su correo, de no hacerlo su proceso de registro será eliminado.

Salir



GOBIERNO DE
MÉXICO



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



VUCEM

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,
C.P. 06300, Ciudad de México.
Call Center: 01 800 2863133 desde México
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Comentarios y Sugerencias a los correos:
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

VUCEM

El correo que debe llegar es similar al que se muestra a continuación donde se proporciona una liga, en la cual se debe dar Click o copiar y pegar en el explorador, permitiendo así confirmar su correo electrónico.

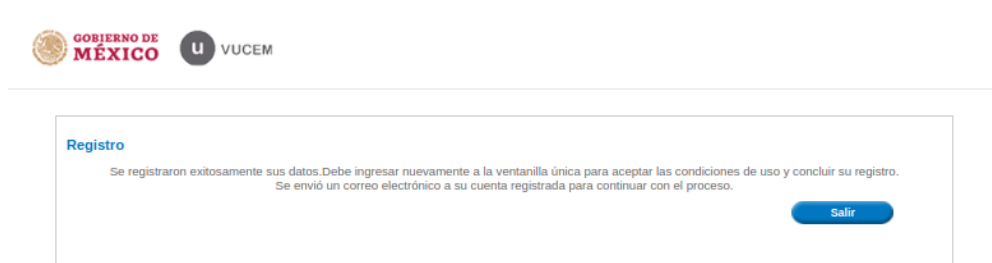
Nota: Sino encuentra el correo en su bandeja de entrada principal, deberá buscar el correo en la bandeja de correo no deseado o SPAM y establecer como remitente seguro.



Se solicita ingresar nuevamente con la Denominación o Razón social, Código postal y País; dar clic en **Aceptar**.

A screenshot of the 'Confirmar datos de registro' (Confirm registration data) form. The form is titled 'Confirmar datos de registro' and includes the VUCEM logo. It contains three required fields: '*Denominación o razón social' (a text input field), '*Código postal' (a text input field), and '*País' (a dropdown menu currently showing 'ARGENTINA (REPUBLICA)'). Below the fields is a red 'Aceptar' (Accept) button, which is highlighted with a red box and a red arrow.

Posterior a realizarlo, se indica que fue confirmado de manera exitosa:



VUCEM

Casi de manera inmediata, deberá llegar este correo electrónico donde indica el usuario (Denominación social) y Contraseña (Sirve para ingresar en el apartado SIN FIEL)



Administrar usuarios

Registro Socio Accionista

Deberá ingresar a la ventanilla única como persona moral y seleccionar la opción de usuarios > Administración de usuarios > Personas relacionadas > **Administrar socios y accionistas**.



Socio accionista nacional

En Nacionalidad mexicana deberá seleccionar SI, y el tipo de persona que según corresponda *Persona Física/Persona Moral*, para que posterior capture todos los datos que se solicitan en las casillas y dar clic en **Agregar**.

Registro de Socios y Accionistas

VUCEM

Cuando la información del socio o accionista mexicano sea correcta esta se visualizará y dará clic en **Confirmar datos**.

Confirma datos de accionista

VUCEM
Inicio
Consultas
Tablero de seguimiento
Solicitudes
Trámites
Usuarios
Otras tareas

Nombre
Apellido paterno
Apellido materno

Registro Federal de Contribuyentes

Confirmar datos
Cancelar

Una vez agregado al socio o accionista, se visualizará la información en la parte inferior y podrá dar clic en el botón de firmar.

Le recuerdo que debe firmar la operación para que sus cambios tengan efecto.

Nacionalidad mexicana:
Si
No

Tipo de Persona:
Persona Física
Persona Moral

Registro Federal de Contribuyentes*:

Agregar

Socios y Accionistas

	RFC	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
☐					

Eliminar

Socios y Accionistas Extranjeros

	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
☐	ALPE INC			

Firmar
Eliminar



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



VUCEM

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,
C.P. 06300, Ciudad de México.
Call Center: 01 800 2863133 desde México
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Comentarios y Sugerencias a los correos:
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

VUCEM

Posteriormente tendrá que agregar los datos de su e.firma y dar clic en el botón de **Firmar**.

Firma para efectuar los cambios

Certificado (cer)

Clave privada (key)

Contraseña de clave privada

[Regresar](#)

Una vez firmado se recibirá el acuse de socios y accionistas como se muestra a continuación.

**Ventanilla Digital Mexicana
de Comercio Exterior**

SEP SEDENA SAGARPA
SHCP SEMARNAT SALUD
SFP SENER SE

**MÉXICO**
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**ACUSE
SOCIOS Y ACCIONISTAS**

Estimado(a) C. [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Siendo las 12:58:51 del 06/01/2025, se tiene por recibida y atendida su solicitud de actualización de datos de los socios y accionistas registrados en la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior.

Los datos actualizados son los siguientes:

RFC	Nombre / Razón Social	CURP	Movimiento
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Alta

**GOBIERNO DE
MÉXICO****HACIENDA**
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**VUCEM**

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,
C.P. 06300, Ciudad de México.
Call Center: 01 800 2863133 desde México
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Comentarios y Sugerencias a los correos:
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

VUCEM

Socio accionista extranjero

O bien si el registro es para una persona extranjera, en Nacionalidad mexicana seleccionara la opción de "NO", el tipo de persona que según corresponda Persona Física/Persona Moral, para que posterior capture todos los datos que se solicitan en las casillas y dar clic en **Agregar**.

Nacionalidad mexicana: ☐ Si ☒ No

Tipo de Persona: ☒ Persona Física ☐ Persona Moral

Nombre*:

Apellido paterno*:

País*:

Código postal*:

Estado*:

O bien si la información es de un socio o accionista extranjero se visualizará la siguiente imagen donde tendrá que capturar los datos faltantes y dar clic en **Confirmar datos**.

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

*País:

*Código postal:

*Estado:

*Calle:

Número Interior:

*Número Exterior:

*Número de seguro social:

*Número de identificación fiscal:

VUCEM

Una vez agregado al socio o accionista, se visualizará la información en la parte inferior y podrá dar clic en el botón de ***firmar***.

Le recuerdo que debe firmar la operación para que sus cambios tengan efecto.

Nacionalidad mexicana: ☒ Si ☐ No

Tipo de Persona: ☒ Persona Física ☐ Persona Moral

Registro Federal de Contribuyentes*:

Socios y Accionistas

☐	RFC	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
☐					

Socios y Accionistas Extranjeros

☐	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
☐	ALPE INC			

VUCEM

Posteriormente tendrá que agregar los datos de su e.firma y dar clic en el botón de **Firmar**.

Firma para efectuar los cambios

Certificado (cer)

Clave privada (key)

Contraseña de clave privada

Una vez firmado se recibirá el acuse de socios y accionistas como se muestra a continuación.

Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior		SEP	SEDENA	SAGARPA	 MÉXICO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
		SHCP	SEMARNAT	SALUD	
		SFP	SENER	SE	
ACUSE SOCIOS Y ACCIONISTAS					
Estimado(a) C. XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX					
RFC: XXXXXXXXXX					
Siendo las 12:58:51 del 06/01/2025, se tiene por recibida y atendida su solicitud de actualización de datos de los socios y accionistas registrados en la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior.					
Los datos actualizados son los siguientes:					
RFC	Nombre / Razón Social	CURP		Movimiento	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			Alta	



GOBIERNO DE
MÉXICO



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



VUCEM

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,
C.P. 06300, Ciudad de México.
Call Center: 01 800 2863133 desde México
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Comentarios y Sugerencias a los correos:
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

Registro Capturista Privado

Una vez ingresado a VUCEM deberá seleccionar la opción de usuarios > Administración de usuarios > Personas relacionadas > **Administrar capturistas privados**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

Usuarios [-]

Administración de los usuarios [-]

Datos generales [+]

Personas relacionadas [-]

Administrar capturistas privados

Administrar personas para oír y recibir notificaciones

Administrar socios y accionistas

Desbloqueo de dispositivo móvil

Gestión de dispositivos móviles

Una vez ingresado a la opción seleccionada, se visualizará la siguiente pantalla donde tendrá que capturar el RFC o el CURP del usuario privado activo y dar clic en **Agregar**.

Registro de Capturista Privado

*Datos requeridos

Registro Federal de Contribuyentes
AEVL860113BM9

Clave Única de Registro de Población

Agregar

Capturistas

	RFC	CURP	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
--	-----	------	--------	------------------	------------------

Página 1 de NaN

No tiene capturistas privados registrados

Eliminar

VUCEM

Una vez capturados los datos del usuario, podrá visualizarse en la pantalla como se muestra y dará clic en el botón de **Confirmar datos**.

Confirma datos de Capturista Privado

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites+ Usuarios Otras tareas

Nombre

Apellido paterno

Apellido materno

Registro Federal de Contribuyentes

Confirmar datos

Cancelar

Cuando los datos hayan sido guardados correctamente se podrán visualizar en la parte inferior, podrá dar clic en el botón de **Firmar**.

Registro Federal de Contribuyentes : Clave Única de Registro de Población :

Agregar

Capturistas					
☐	RFC	CURP	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
☐	MOM37609143Y3	MOM3760914HCTDDN09	JUAN	MODALES	MODALES

Eliminar

Firmar

VUCEM

Posteriormente tendrá que agregar los datos de su e.firma y dar clic en el botón de **Firmar**.

Firma para efectuar los cambios

Certificado (cer)

Examinar... .cer

Clave privada (key)

Examinar... .key

Contraseña de clave privada

••••••••

Firmar

Regresar

Una vez firmado se recibirá el acuse de personas autorizadas para la captura como se muestra a continuación.

Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior		SEP	SEDENA	SAGARPA	MÉXICO GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	
		SHCP	SEMARNAT	SALUD		
		SFP	SENER	SE		
ACUSE PERSONAS AUTORIZADAS PARA LA CAPTURA						
Estimado(a) C. .						
RFC: .						
Siendo las 14:44:56 del 06/01/2025, se tiene por recibida y atendida su solicitud de actualización de datos de las personas autorizadas en la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, para la captura de información y la carga de documentación digitalizada relacionada con sus trámites.						
Los datos actualizados son los siguientes:						
RFC	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Movimiento	
.	.	.	.	.	.	

Registro persona para oír y recibir notificaciones

Una vez ingresado a VUCEM deberá seleccionar la opción de usuarios y> Administración de usuarios > Personas relacionadas > **Administrar personas para oír y recibir notificaciones.**

Usuarios	[-]
Administración de los usuarios	[-]
Datos generales	[+]
Personas relacionadas	[-]
Administrar capturistas privados	
Administrar personas para oír y recibir notificaciones	
Administrar socios y accionistas	
Desbloqueo de dispositivo móvil	
Gestión de dispositivos móviles	

Una vez ingresado a la opción seleccionada, el sistema cargará la información de las personas que se tienen previamente registradas , podrá capturar un nuevo RFC de la persona que desea agregar y dar clic en **Agregar**.

Registro de persona para oír y recibir notificaciones

Registro Federal de Contribuyentes*:

Agregar

Personas para oír y recibir notificaciones					
☐	RFC	CURP	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX



GOBIERNO DE
MÉXICO



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



VUCEM

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,
C.P. 06300, Ciudad de México.
Call Center: 01 800 2863133 desde México
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Comentarios y Sugerencias a los correos:
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

Una vez capturados los datos del usuario, podrá visualizarse en la pantalla como se muestra y dará clic en el botón de **Confirmar datos**.

Confirma datos de persona para oír y recibir notificaciones

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

Nombre Apellido paterno Apellido materno

Registro Federal de Contribuyentes

Confirmar datos Cancelar

Cuando los datos hayan sido guardados correctamente se visualizan en la parte inferior y podrá dar clic en el botón de **Firmar**.

Personas para oír y recibir notificaciones

☐	RFC	CURP	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
☐					
☐					
☐					

< >

Firmar Eliminar

VUCEM

Posteriormente tendrá que agregar los datos de su e.firma y dar clic en el botón de **Firmar**.

Firma para efectuar los cambios

Certificado (cer)

Examinar... .cer

Clave privada (key)

Examinar... .key

Contraseña de clave privada

••••••••

Firmar

Regresar

Una vez firmado se recibirá el acuse de personas autorizadas para la captura como se muestra a continuación.

Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior		SEP	SEDENA	SAGARPA	MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	
		SHCP	SEMARNAT	SALUD		
		SFP	SENER	SE		
ACUSE PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES						
Estimado(a) C. XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX						
RFC: XXXXXXXXXX						
Siendo las 15:41:17 del 06/01/2025, se tiene por recibida y atendida su solicitud de actualización de datos de las personas autorizadas en la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, para recibir notificaciones relacionadas con sus trámites.						
Los datos actualizados son los siguientes:						
RFC	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	CURP	Movimiento	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	

Datos Generales de la cuenta

Modificar Contraseña Usuario

Una vez ingresado a VUCEM deberá seleccionar la opción de usuarios > Administración de los usuarios > Datos generales > **Cambiar la contraseña**.

VUCEM

InicioConsultasTablero de seguimientoSolicitudesTrámites+UsuariosOtras tareas

Usuarios

[-]

Administración de los usuarios

[-]

Datos generales

[-]

Cambiar la contraseña

Cambiar la cuenta de correo electrónico

Personas relacionadas

[+]

Posteriormente se visualizará la siguiente pantalla donde podrá modificar la contraseña y dar clic en **Modificar**.

Modificar contraseña

VUCEM

InicioConsultasTablero de seguimientoSolicitudesTrámites+UsuariosOtras tareas

Contraseña anterior*:

Contraseña nueva*:

Confirmación contraseña nueva*:

Modificar



Modificar Correo electrónico

Una vez ingresado a VUCEM deberá seleccionar la opción de usuarios y> Administración de los usuarios > Datos generales > **Cambiar la cuenta de correo electrónico.**

VUCEM	Inicio	Consultas	Tablero de seguimiento	Solicitudes	Trámites+	Usuarios	Otras tareas
-------	--------	-----------	------------------------	-------------	-----------	----------	--------------

Usuarios [-]

Administración de los usuarios [-]

Datos generales [-]

Cambiar la contraseña

Cambiar la cuenta de correo electrónico

Personas relacionadas [+]

Posteriormente se visualizará la siguiente pantalla donde podrá modificar el correo electrónico y dar clic en **Modificar**.

Modificar correo electrónico

VUCEM	Inicio	Consultas	Tablero de seguimiento	Solicitudes	Trámites+	Usuarios	Otras tareas
-------	--------	-----------	------------------------	-------------	-----------	----------	--------------

Correo Anterior*:
vucem2.5@hotmail.com

Correo electrónico*:

Confirmación del correo electrónico*:

Confirmar

