

RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA PARA SERVICIOS WEB

1. Acceder a Ventanilla Única y seleccionar la opción “Sin FIEL”, posteriormente dar Clic en: **¿Olvidó su contraseña?**



Con FIEL Sin FIEL

Usuario*:

Contraseña*:

Ingresar Registrarse

[¿Olvidó su contraseña?](#)

2. Para el caso de **personas físicas**, se mostrará una ventana indicando Nacionalidad Mexicana donde deberá seleccionar SI, Posteriormente seleccionar Registro Federal de Contribuyentes, enseguida el sistema mostrará un formulario donde deberá ingresar Identificación (RFC), Nombre, Apellido Paterno y Apellido Materno. Finalmente dar clic en botón Recuperar.

Recuperar contraseña

Nacionalidad mexicana: Sí No

*Datos requeridos

*Tipo R.F.C.

Registro Federal de Contribuyentes
 Clave Única de Registro de Población

Persona Física
 Persona Moral

*Identificación

*Nombre *Apellido paterno

*Apellido materno

NOTA: AL CAPTURAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL SE DEBE INGRESAR TAL CUAL SE ENCUENTRA DENTRO DE SU CUENTA DE VUCEM EN LOS DATOS DE LA PARTE SUPERIOR DERECHA

3. Para el caso de **personas morales**, se mostrará una ventana indicando Nacionalidad Mexicana donde deberá seleccionar SI, posteriormente seleccionar Registro Federal de Contribuyentes, enseguida el sistema mostrara un formulario donde deberá ingresar identificación (RFC) y Razón Social (Se debe establecer la razón social tal cual lo indica el Registro otorgado por el SAT). Finalmente dar clic en botón Recuperar.

NOTA: AL CAPTURAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL SE DEBE INGRESAR TAL CUAL SE ENCUENTRA DENTRO DE SU CUENTA DE VUCEM EN LOS DATOS DE LA PARTE SUPERIOR DERECHA

Recuperar contraseña

Nacionalidad mexicana:

Si

No

*Datos requeridos

*Tipo R F C

- Registro Federal de Contribuyentes
 Clave Única de Registro de Población

*Identificación

*Razón social

- Persona Física
 Persona Moral

Recuperar

Salir

4. Se indica a través de la ventana siguiente que la contraseña fue recuperada con éxito.

🏠 > Selección de rol >



La nueva contraseña será enviada al correo registrado.



Al Hicigo No. 77, Col. Guerrero Deleg. Cuauhtémoc, CP. 06900, México, D.F.
Caj. Central: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior | Derechos Reservados © 2011 | [Políticas de Privacidad](#)
[Configuración de AUIA](#)

5. En automático el sistema enviará respuesta al correo electrónico que usted registró en Ventanilla Única y usted recibirá un correo electrónico indicando usuario y contraseña.

ACEPTACIÓN

Sus datos para ingresar a la ventanilla única versión móvil y en el caso de personas físicas la versión sin FIEL son:

Usuario: CARE7:
Contraseña: cI550iOD

6. Una vez que usted cuenta con la nueva contraseña, tiene la opción de cambiarla realizando los siguientes pasos: deberá ingresar a la Ventanilla Única como usuario con **FIEL**, ya en su portal se mostrará un menú dar clic en la opción Usuarios.

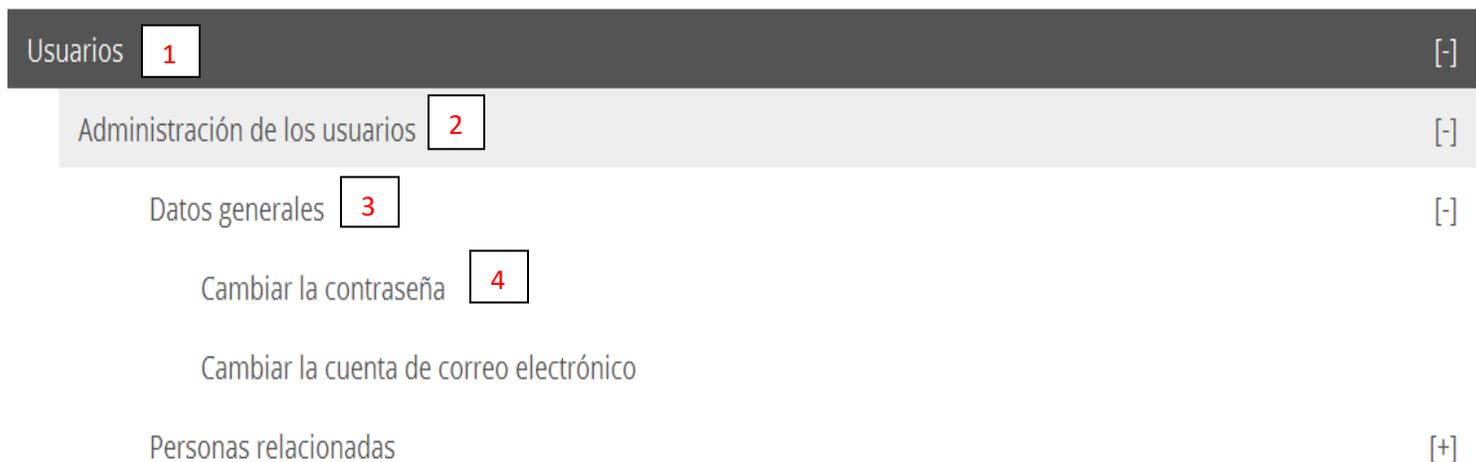


VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites ▾ Usuarios

Usuarios [+]

Av. Hojégo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Políticas de Privacidad](#)
[Configuración de JAVA](#)

7. Enseguida el sistema mostrara una pantalla donde deberá seleccionar usuarios, Administración de usuarios, Datos Generales y dar clic en cambiar contraseña.



Usuarios 1 [-]

Administración de los usuarios 2 [-]

Datos generales 3 [-]

Cambiar la contraseña 4

Cambiar la cuenta de correo electrónico

Personas relacionadas [+]

8. El sistema mostrará una ventana donde debe colocar la contraseña que recibió por correo electrónico (contraseña anterior) y la nueva contraseña se compone de mayúsculas, minúsculas y símbolos como muestra el ejemplo: - **Contr@53na2012**

Modificar contraseña

Contraseña anterior*:

Contraseña nueva*:

Confirmación contraseña nueva*:

[Modificar](#)

9. Al realizar el cambio de contraseña, en automático se enviará una notificación vía e-mail con la nueva contraseña y la Clave para el envío de archivos mediante Servicios Web.

ACEPTACIÓN

Sus datos para ingresar a la ventanilla única versión móvil y en el caso de personas físicas la versión sin FIEL son:

Usuario: CARE7
Contraseña: cI55OiOD

Clave para el envío de archivos mediante Servicios Web:

EOeKjoIKYeAZHTOioS6vGR0/
adcgUt4dYLRp6c4wsGlyrJngKtuQKQsvyBpRUvum