



MANUAL DE USUARIO VU ASIGNAR ROL – USUARIOS EXTERNO







Sumario

Propósito

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al Usuario externo, sobre cómo administrar un tercero, así como también el registro y su consulta dentro de VUCEM (Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana).







Manual de Usuario

Contenido

Sumario	2
Propósito	2
Manual de Usuario	3
Restricciones	4
Elementos del Sistema	4
Forma de Acceso al sistema Ventanilla Única VU.	5
Acceso al Ventanilla Única con FIEL	6
Acceso a la Ventanilla Única sin FIEL	9
Administrador de Perfiles	11
Registrar Tercero	13
Consultar Terceros	
Modificar Tercero	21







Restricciones

Este manual está dirigido a los usuarios que tengan conocimientos mínimos de: Uso de algún sistema operativo, pudiendo ser Windows Uso de algún navegador Cuenten con algún Correo electrónico

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso del Sistema VU, se implementaron una serie de componentes que el Usuario puede emplear para su comodidad y fácil navegación:

Listas desplegables (combos) Controles de selección múltiple Controles de selección única Tablas de datos (grids) Botones Mensajes







Forma de Acceso al sistema Ventanilla Única VU.

Para tener acceso al Sistema VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del Usuario:

- Procesador Pen III o AMD.
- Sistema Operativo XP+
- Mouse.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet.
 - Internet Explorer 7+
 - Mozilla FireFox 3.5+

El Usuario que desee ingresar a Ventanilla Única debe hacerlo a través de la siguiente dirección Web:

https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm

Se despliega la página principal del Sistema VU.



Para hacer uso del Sistema un Usuario externo puede ingresar de acuerdo a los siguientes criterios:

Usuarios con FIEL:

- Nota: Para conocer el detalle para usuarios puede dirigirse al manual o sección correspondiente
- Usuarios sin FIEL:







Los Usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir sin FIEL, por lo que son registrados en el Sistema VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

El manual se puede descargar en la sección Descargas, *Leer más....*, en el apartado Manuales de Usuario



0 directamente de la siguiente dirección

https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/SobreVU/Descargas/index.htm

Acceso al Ventanilla Única con FIEL

En la sección Ingreso a Ventanilla Única, ingresar los siguientes datos:

- Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Clave de la llave Privada.
- Llave Privada (archivo con extensión *.key)
- Certificado (archivo con extensión *.cer)





Ingreso a Ve	entanilla Única	
• Con FIEL	Sin FIEL	
Registro federal de contribuyentes		

On FIEL	Sin FIEL
Registro federal de contribuye	ntes
Clave de la llave privada	
Llave privada (*.key)	
	Buscar
Certificado (*.cer)	
	Buscar
	Confirmar
Registrarse Acceder a la apl	cación

Ingresar RFC y Clave de la llave privada, es importante que la Clave de la Llave Privada sea digitada.

Presionar Buscar del campo Llave privada (*.key). Aparece una ventana como la siguiente.

🛓 Open		X
Look In:	612	• A A A B B
MEFR7704	23PG3_1012231816.key	
File <u>N</u> ame:	MEFR770423PG3_1012231816.key	
Files of <u>Type</u> :	*.key	-
		Open Cancel

Localizar el archivo KEY y presionar Abrir.







Ingreso a	Ventanilla Única
• Con FIEL	O Sin FIEL
* Registro Federal de Cor	ntribuyentes
MEFR770423PG3	
* Clave de la llave privad	a
•••••	
* Llave privada (*.key)	
ttek\FIEL\612\MEFR770423PG3	1012231816.key Buscar
* Certificado (*.cer)	
	Buscar
Registrarse	Ingresar

Presionar Buscar para agregar el Certificado (*.cer). Aparece una ventana como la siguiente.

🛓 Open		x
Look in: 📑	612	
nefr77042	23pg3.cer	
	·	
File <u>N</u> ame:	mefr770423pg3.cer	
Files of <u>Type</u> :	*.cer	•
		Open Cancel

Localizar el archivo CER y presionar Abrir.







Una vez ingresados los datos requeridos, la pantalla debe de verse como se muestra a continuación:

Ingreso a	Ventanilla Única
• Con FIEL	O Sin FIEL
* Registro Federal de Cor	ntribuyentes
MEFR770423PG3	
* Clave de la llave privad	a
•••••	
* Llave privada (*.key)	
ttek\FIEL\612\MEFR770423PG3	1012231816.key Buscar
* Certificado (*.cer)	
locuments\Softtek\FIEL\612\m	efr770423pg3.ce ⁺ Buscar
Registrarse	Ingresar

Para verificar que los datos corresponden de manera correcta, dar clic en el botón "Ingresar".

En caso de que alguno de los datos sea incorrecto, se presentará el siguiente mensaje:



Acceso a la Ventanilla Única sin FIEL

En la sección Ingreso a Ventanilla Única, seleccionar "Sin Fiel" e ingresar los siguientes datos:

- o Usuario
- o Contraseña.







Ingreso a	Ventanilla Única
Con FIEL	O Sin FIEL
Usuario: Contraseña: Registrarse ¿Olvidó su contraseña	a?

NOTA: Es necesario que el usuario se registre con anterioridad, donde se pide el correo del usuario sin FIEL, el cual se utilizara para enviar el Usuario y contraseña con el que tendrá acceso a la VU.

Ingreso a	Ventanilla Única
Con FIEL	Sin FIEL
Usuario:	_
ñoño	
Contraseña:	
•••••	
Registrarse ¿Olvidó su contraseña	?

Ingresar Usuario y contraseña, dar clic en "Ingresar".

En caso de que alguno de los datos sea incorrecto, al presionar Ingresar se presenta el siguiente mensaje:







NOTA: Para que el Usuario externo tenga acceso a la Administración de terceros, es necesario que el Administrador de la VU haya creado un Rol que requiera terceros, posteriormente realizar la asignación de un tercero.

Administrador de Perfiles

Se presenta una página previa a la página principal del Sistema Ventanilla Única, la cual proporciona los diferentes roles con los que se desea ingresar a la VU.

Seleccionar Rol y dar clic en "Aceptar"

Versión 1.2.0 build-121 - revisión 61252 - 2013-06-06 11-16-45	Usuario: MEFR770423PG3 RICARDO MEJIA FALCON Rol:
MÉXICO GOBIERNO DE LA RIPÓBLICA	Cerrar la sesión
Selección de rol	
Seleccione una opción Persona Física yo Persona Oir Recibir Notificaciones	Aceptar
Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F. Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236) Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · Políticas de Privacida	d

Se presenta la página principal del Sistema Ventanilla Única, la cual proporciona el acceso al Usuario externo para operar la funcionalidad de la Administración de Terceros.







Presionar Usuarios

Versión 1.2.0 build-121 - revisión 61252 - 2013-06-06_11-16-45	Usuario: MEFR770423PG3 RICARDO MEJIA FALCON Rol: yo
COBIERNO DE LA REPÓRICA	Cerrar la sesión
Menú Spicosulas Página de inicio Bienvenido a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana	
Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F. Atención Telefónica: 5481-1855 y 01 800 00 VUCEM (88236) Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · Políticas de Privació	lad

Presenta el menú:

• Administrar Terceros

Se muestran las opciones disponibles de Administrar Terceros..

- Consultar Terceros
- Registrar Terceros

Presionar en el sub menú correspondiente, en este caso, tomaremos la opción "Registrar Terceros".







Usuar	ios		[-]
	Admini	istrar terceros	[-]
		Consultar terceros	
		Registrar terceros	

Al entrar a la bandeja se pueden realizar consultas de tercero y registrar un tercero.

Registrar Tercero

Responsable de la Tarea: Usuario Externo

Tarea(s) relacionada(s): Consultar Tercero

Regresar a Contenido

Se muestran las especificaciones generales para Registrar un Tercero:

El Usuario externo debe especificar:

- Rol (Para tercero)
- Clave de Usuario (Tercero)

Para registrar un tercero el usuario externo debe elegir el rol que desea asignar, capturar la clave de usuario para realizar la búsqueda y una vez captura la información dar clic en el botón "Buscar Tercero".

NOTA: Para registrar un tercero se puede utilizar un CURP o un RFC.







Es necesario llenar todos los campos del Registro de Tercero, ya que son de carácter obligatorio (*).

Registrar Tercero	
• Roles	
Usuario RULO ROL	
Clave de Usuario	
MAHA790703QW5	
Ruscar Tercei	Limpiar

Dar clic en el botón "Buscar Tercero" y nos muestra los datos del tercero:

- Nombre o Razón Social
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Componentes asociados

Antecesor Activo					
Registrar Tercero					
• Roles					
Usuario RULO ROL					
• Clave de Usuario	• Clave de Usuario				
MAHA790703QW5					
Buscar Tercer			•	Limpiar	
Nombre	Apellido paterno		Apellido materno		
MARIA TERESA	ALFARO		WARNER		
Componentes					
🕂 🛄 🕖 Consulta Pedimento Completo					
- Consultas Genéricas					
Consultas vo Perroviarios					
Constant					
Guardar					

Cuando el usuario externo seleccione el o los Componentes que serán asociados al Tercero, el sistema muestra en forma de lista de sólo lectura los Subcomponentes asociados al Componente seleccionado.









Para Confirmar dar clic en el botón "Aceptar".

Antecesor Activo		
Registrar Tercero		
• Roles		
Usuario RULO ROL	•	
• Clave de Usuario		
MAHA790703QW5		
Buscar Tercer		Limpiar
Nombre	Apellido paterno	Apellido materno
MARIA TERESA	ALFARO	WARNER
Componentes		
- Consulta Pedimento Completo		
← ♥ → Consultas Genéricas		
Guardar		

Para guardar la configuración del tercero dar clic en el botón "Guardar" y posteriormente se presenta la pantalla emergente en donde el usuario externo Firma el registro del tercero asociado.

Firmar electrónicamente, si la firma es correcta se presenta el mensaje de éxito.







ol	Firma	ĺ
аг	* Registro Federal de Contribuyentes	
a '	MEFR770423PG3	
L	* Clave de la llave privada	
51	•••••	
	* Llave privada (*.key)	
n 	cuments\Softtek\FIEL\612\MEFR770423PG3_1012231816.key Buscar	
n	* Certificado (*.cer)	
2	\erick.castulo\Documents\Softtek\FIEL\612\mefr770423pg3.cer Buscar	
¢	Firmar	

Mensaje de éxito, dar clic en "Aceptar"



Una vez que se ha realizado correctamente el Registro del Tercero, seleccionar la opción "Descargar Acuse".

Antecesor Activo		
Registrar Tercero		
* Roles		
Seleccione un valor	~	
* Clave de Usuario		
Buscar Tercero		Limpiar
Guardar Descargar Acuse		







Donde se abrirá una ventana, en el cual se puede observar el acuse generado para su posterior descarga.

ventanilla ünica	Vent d	anılla Dıgıtal Mexica e Comercio Exterioi	sfp	SEMARNA	AT <u>SALUD</u> SE	MÉXICO
	ACUS	E ADMINISTRACIÓN I	DE TERCEROS	(Usuari	io yo)	
Estimado(a) C. RI	CARDO ME	JIA FALCON				
Clave de usuario: I	MEFR7704	23PG3				
omo terceros Exterior, para la	de consu a consulta	ta de las personas autoriza a de información relacionad Los datos son	adas en la Ventan la con sus trámite los siguientes:	illa Digital s.	Mexicana d	e Comerc
RFC, CUF Clave de U	RP o suario	Nombre o Razón Social	Componen asociado	tes s	Tipo de movimiento	
MUAE621104G95 MARIA ELENA M		MARIA ELENA MUNGUIA ANAYA	Consulta Pedimento Completo		ALTA	
H alta MUAE6211 Sello Digital: /XUowZjGWKiyfs C/nSL8507mgFh2 iPts6YXvE/7zLwi: .snCELExSwcauf	IÖ4Ġ95 MA L6w3Z629 ZrMdwoB9s sQlenSSdjF RbKEy01pZ li/9/8mAd9, ales sumin rónicos e i	RIA ELENA MUNGUIA JANAYAU wLETAA eP6EkeaN3Vro2mBxiji wZO9Uf4nWU8G2T7MnrHPKIA wddWQX865ZFuDmw21m6QH amms+2iYsO1I63vPbhMT36MTr fuduhkVWc+iZQ== nistrados a través de las solici mpresos, serán protegidos, in acorde con la Ley Eederal	Jsuario yo Consulta P QIZhv3D3tOg9aev5ek M2EKbcvMuNhs2JX ISPsvp8RCPOPY933(gydK6odYiCoc2s6jNv tudes, promociones corporados y tratad de Transparencia	edimento Co OGLhMdGn H0+OD3Nel GcJT93LrzH vm4psN+vH , trámites, os en el sis y Acceso	ompletoj pHFTx+ icX5J ij0Z consultas y pa stema de dato a la Informad	agos, hecho s personak ción Públic
TMHVcLlf/m4zN os datos person or medios electi e la "Ventanilli ubernamental ompetentes en ri iempre que las d	a Digital" y las dem materia de disposicio	ás disposiciones legales ap comercio exterior, al propio ti nes aplicables contemplen dic	licables; y podrán itular de la informac :has	ser transr ión, o a ter	nitidos a las ceros, en este	e último cas
TMH/vcLlf/m42h os datos persor or medios electi le la "Ventanilli Subernamental iempre que las o	a Digital" y las dem materia de disposicion	as disposiciones legales ap comercio exterior, al propio ti nes aplicables contemplen dic	licables; y podrán itular de la informac has	ser transr ión, o a ter	nitidos a las ceros, en este	autoridade último cas
os datos persor or medios electi le la "Ventanilli ubernamental ompetentes en li iempre que las d	a Digital" y las dem nateria de disposicion	as disposiciones legales ap comercio exterior, al propio ti nes aplicables contemplen dic	licables; y podrán itular de la informac ihas	ser transr ión, o a ter	nitidos a las ceros, en este	autoridade e último cas

Para la descarga del documento posicionamos el cursor en la parte inferior de la venta, y aparecerán unas opciones, dar clic en icono del Diskette







Al dar clic en el icono, se mostrara una ventana la cual direccionaremos hasta la ubicación donde queremos que sea guardado el acuse de Administración de Terceros

🏉 Save As				-	×
Save in:	🧾 Desktop		•	G 🕸 📂 🖽	-
Recent Places	Librar System	r ies m Folder	¢	Homegroup System Folder	
Desktop	Marco System	o Antonio Juárez López m Folder		Computer System Folder	
Libraries	Netw System	ork m Folder	I	INSUMOS PARA File folder	A MANUALES
Computer					
INELWORK	File name:	reportesAcuses		•	fave
	Save as type:	Archivos Adobe PDF (".p	df)	•	Cancel

Dar clic en el botón "guardar" y con ello ya hemos descargado nuestro acuse de Administrar Terceros.

Consultar Terceros

Para Consultar Terceros, el Usuario Externo debe ingresar al menú "Consultar terceros".







Usuari	05		[-]
	Admini	strar terceros	[-]
		Consultar terceros	
		Registrar terceros	

Una vez que el usuario externo entra a consultar tercero se muestra:

- Clave de Usuario a Buscar (Tercero)
- Lista de Usuarios (Clave Nombre o Razón Social)

Existen 2 formas en las que el usuario externo puede realizar la Consulta de un Tercero:

• La primera es ingresar el criterio de búsqueda para hacer más específica la búsqueda del Tercero y seleccionar la Opción Consultar, tal como se muestra a continuación

	Usuario RULO ROL
Clave de Usuario A MAHA790703QW5	Buscar einicar busqueda
Clave de usuario	Nombre o Razón social
MEFR770423PG3	RICARDO FALCON MEJIA
MAHA790703QW5	MARIA TERESA ALFARO WARNER
MAVL621207C95	LUIS AMBROSIO VALENZUELA MARTINEZ







• La segunda consiste en seleccionar de la lista de usuarios, el tercero que se desea consultar y dar clic en "Mostrar Tercero".

Antecesor Activo	
	Usuario RULO ROL
Clave de Usuario A B Consultar Rein	luscar hicar busqueda
Clave de usuario	Nombre o Razón social
MEFR770423PG3	RICARDO FALCON MEJIA
MAHA790703QW5	MARIA TERESA ALFARO WARNER
MAVL621207C95	LUIS AMBROSIO VALENZUELA MARTINEZ
	🛤 🕫 Página 1 🔤 🕬 🕬 Mostrando 1 - 3 de
Mostrar tercer Modif	icar tercero

Una vez que se realizo la consulta del Tercero, el sistema muestra las especificaciones:

- Nombre
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Componentes

	JWARNER	×
Nombre		
MARIA TERESA		
Apellido materno		
ALFARO		
Apellido paterno		
WARNER		
Componentes		
🕂 🕖 Consultas Genéric	as	
🕂 🗍 Consultas VU Ferr	oviarios	
Conculta Dadimont	to Completo	







Modificar Tercero

Una vez que se realizo la Consulta de un Tercero, el usuario externo tiene la opción de modificar dicho tercero.

El usuario externo debe seleccionar el tercero que desea modificar y dar clic en el botón "Modificar Tercero".

Antecesor Activo		
Consulta Tercero		
	Usuario yo	
Clave de Usuario A E	Suscar	
Consultar Re	inicar busqueda	
	Novine - Profe entit	
MOGL/20/23E68		
	Id de 1 be bi	1 - 2 de 1

Se muestra la información del tercero y sus componentes asociados, junto con las siguientes opciones:

- Eliminar tercero
- Actualizar tercero





5	MARIA TERESA ALEARO WARNER	
Mo	Nombre MARIA TERESA Apellido materno ALFARO Apellido paterno	
	Componentes Consulta Pedimento Completo Consultas Genéricas Consultas VU Ferroviarios Eliminar tercero Actualizar tercero	

Al pasar el cursor sobre el nombre del componente, se muestra la lista de subcomponentes asociados al componente principal (Sólo lectura).

=R F	ESA ALEARO WARNER	_
	SUBCOMPONENTES	×
EF	Diferencias de Contribuciones Facturas Identificadores	_
	Aceptar	

Si el Usuario externo desea Eliminar el tercero definido, dar clic en el botón "Eliminar tercero" y posteriormente Firmar la eliminación.







ы	Firma		1
ar	:	* Registro Federal de Contribuyentes	
a		MEFR770423PG3	
<u>iL</u>	:	* Clave de la llave privada	
51		•••••	
	:	* Llave privada (*.key)	1
n 		cuments\Softtek\FIEL\612\MEFR770423PG3_1012231816.key Buscar	
n	:	* Certificado (*.cer)	
2		\erick.castulo\Documents\Softtek\FIEL\612\mefr770423pg3.cer	
¢		Firmar	j

Se muestra mensaje de eliminación exitosa, dar clic en el botón "Aceptar"



Si el Usuario externo desea Actualizar el usuario tercero, modifica la configuración de los componentes y da clic en el botón "Actualizar tercero" y posteriormente Firmar la modificación.

Firm			
ar	* Registro Federal de Contribuyentes		
a'	MEFR770423PG3		
iL.	* Clave de la llave privada		
54	•••••		
	* Llave privada (*.key)		
n :	cuments\Softtek\FIEL\612\MEFR770423PG3_1012231816.key	Buscar	
	* Certificado (*.cer)		
2	\erick.castulo\Documents\Softtek\FIEL\612\mefr770423pg3.cer	Buscar	
c			Firmar







Se muestra mensaje de modificación exitosa, dar clic en el botón "Aceptar".





