



## Manual de Usuario

### Levantar reporte desde la App Móvil VUCEM.



Versión: 1.0

Fecha de publicación: 17 agosto de 2021

**Contenido**

***Obtener la App Móvil y registro en la misma..... 4***

***Levantar reporte desde la App Móvil..... 4***

## Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

## Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos:

- Conexión a Internet.
- Aplicación Móvil
- Registro en la App Móvil VUCEM.

## Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información.  
En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la aplicación e iniciar sesión nuevamente.

**Obtener la App Móvil y registro en la misma.**

[MU\\_VUCEM\\_App\\_Manual\\_Usuario.pdf \(ventanillaunica.gob.mx\)](#)

**Levantar reporte desde la App Móvil**

Para poder levantar un reporte desde la aplicación de VUCEM deberá ingresar desde su teléfono móvil a la aplicación e ingresar con sus credenciales brindadas en el proceso de registro:



Posterior, al dar entrar se mostrará una pantalla como la siguiente y deberá dar clic en el apartado de **“Reportes”**.



Posteriormente se visualizará la siguiente ventana donde se mostrará pre llenados los campos de: **Nombre, RFC, teléfono celular, correo electrónico** mismos que se pueden modificar, al igual deberá llenar el campo de: **Ubicación**.

Reportes

Nombre con apellidos\*

**Nombre Completo**

RFC\*

**RFC empresa o persona**

Teléfono\*

**Teléfono de contacto**

Email\*

**Correo electrónico de contacto**

Ubicación(CD/País/CP)

**Nota:** Es importante poner los datos de **Nombre, RFC, teléfono celular, correo electrónico** ya que son los datos que la Mesa VUCEM utilizará para ponerse en contacto con usted y dar seguimiento a su reporte.

## VUCEM

Posteriormente deberá seleccionar la dependencia con la que está relacionada el trámite, seleccionar el nombre del trámite que se haya generado, el folio a 25 dígitos y una descripción breve de no más de 250 caracteres de la problemática que presenta.



Formulario de registro de un reporte VUCEM. El formulario contiene los siguientes campos:

- Seleccione una dependencia (icono de edificio)
- Seleccione un trámite (icono de flechas)
- Folio (icono de lista)
- Descripción\* (icono de correo)

En la parte inferior del formulario hay dos botones: CANCELAR (gris) y ENVIAR (verde).

Cuando todos los datos sean correctos y no exista error, deberá dar clic en **“Enviar”** para poder generar un número temporal con el cual podrá dar seguimiento.

Envío exitoso

Se registró tu reporte  
con el número temporal  
VUCEM-2108170000001

ACEPTAR

Para cualquier duda o comentario puede contactarnos por los correos [ventanillaunica@sat.gob.mx](mailto:ventanillaunica@sat.gob.mx) y [contactovucem@sat.gob.mx](mailto:contactovucem@sat.gob.mx).