



Manual de Usuario

Creación de Sellos Digitales para VUCEM

Versión:

Fecha de publicación:

1. Entre en la aplicación **Certifica** (antes SOLCEDI):

<https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/>

Para ello ingresar a la página del SAT - Otros trámites y servicios

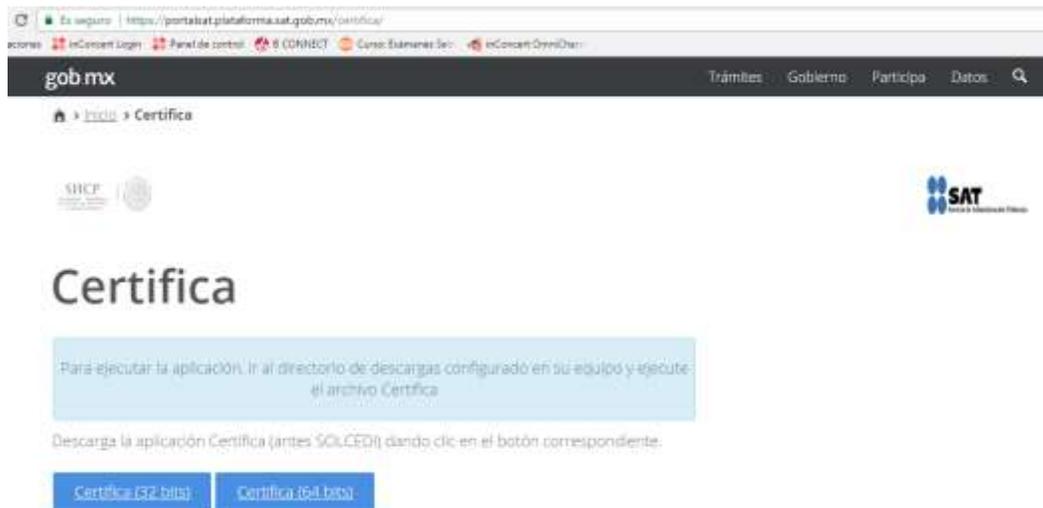


- Al seleccionar - **Otros trámites y servicios, ubicar Identificación y firmado electrónico**, dar clic y se visualizara lo siguiente:



- Dar Clic en la opción **Genera y descarga tus archivos a través de la aplicación certifica** y visualizara; lo direccionara al aplicativo **CERTIFICA**:

<https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/>



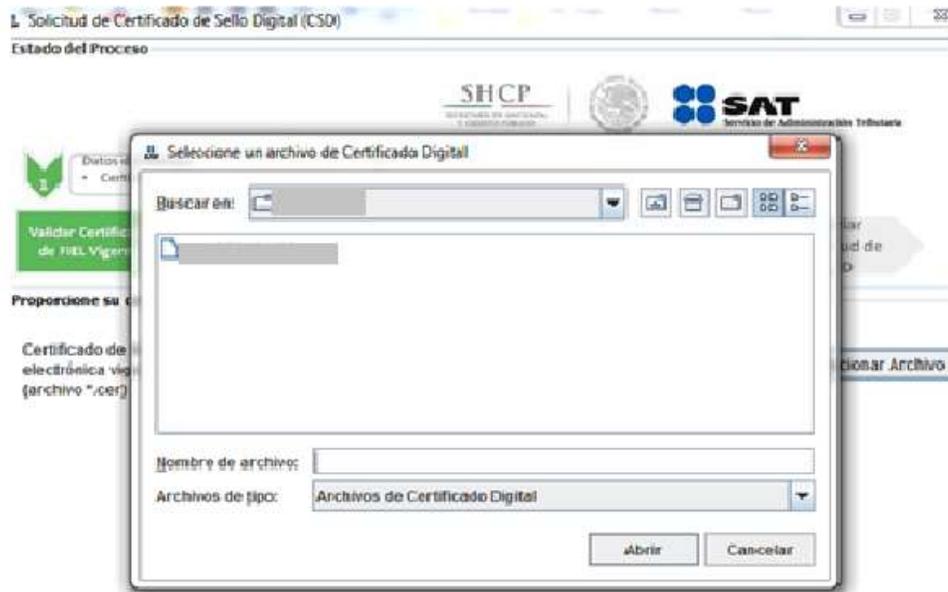
Requisitos de sistema operativo: Windows y Linux: java 1.7 / Mac OS X: java JRE 1.7, se recomienda descargar certifica (32 bits)



- Una vez descargado el programa seleccionar Solicitud de Certificados de Sello Digital (CSD) y visualizara lo siguiente:

The screenshot shows a web browser window titled 'Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)'. The page header includes the logos for SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) and SAT (Servicio de Administración Tributaria). Below the logos, there is a section for 'Datos de Entrada:' with a dropdown menu currently showing 'Certificado de firma electrónica vigente'. A horizontal flowchart below this section contains six steps: 'Validar Certificado de FIEL Vigente' (highlighted in green), 'Capturar Información', 'Establecer Contraseña', 'Generar Claves', 'Firmar y Guardar', and 'Enviar Solicitud de CSD'. Underneath the flowchart, the text 'Proporcione su certificado de firma electrónica vigente' is followed by a text input field labeled 'Certificado de firma electrónica vigente (archivo *.cer)' and a 'Seleccionar Archivo' button.

- Genere con **Certifica** la solicitud de certificado de sello digital. *Requisitos: Contar con FIEL vigente.*
 - Dar Clic en seleccionar archivo, en este apartado deberá anexar el archivo .cer de su FIEL



- Una vez seleccionado el .cer de la FIEL
- Dar clic en **siguiente** y visualizara:

Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)

Estado del Proceso

Datos de entrada:
• Nombre de la sucursal del CSD
• Contraseña de la Clave Privada del CSD
• Confirmación de la contraseña

SHCP
Servicio de Administración Tributaria

SAT
Servicio de Administración Tributaria

Validar Certificado de FIEL Vigente → Capturar Información → Establecer Contraseña → Generar Claves → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de CSD

Datos del Contribuyente

RFC:

Nombre, denominación o razón social:

Datos para el nuevo Certificado de Sello Digital (CSD)

Proporcione los siguientes datos para cada CSD a generar y dé clic al botón <<Agregar>>:

Nombre de la Sucursal o Unidad:

Contraseña de la Clave Privada:

Confirmación de la Contraseña: Nivel de seguridad de la contraseña

Solicitudes realizadas

Para cambiar el nombre de la Sucursal o eliminar una solicitud, dé clic izquierdo y pulse el botón

Exclusivo para uso de Sellos para Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana.

Es importante mencionar que específicamente para el caso de Ventanilla Única en el campo de **Nombre de la SUCURSAL o UNIDAD** se establezca el uso para Ventanilla Única, que sería **VUCEM** o **COVE** (solo la palabra en mayúsculas, sin espacios antes ni después); dependiendo el tipo de sello digital a generar.

- En este procedimiento se crea la contraseña del Sello Digital

Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)

Estado del Proceso

Datos de entrada:

- Nombre de la sucursal del CSD
- Contraseña de la Clave Privada del CSD
- Confirmación de la contraseña

SHCP

SAT

Validar Certificado de FIRL Vigente

Capturar Información

Establecer Contraseña

Generar Claves

Firmar y Guardar

Enviar Solicitud de CSD

Datos del Contribuyente

RFC:

Nombre, denominación o razón social:

Datos para el nuevo Certificado de Sello Digital (CSD)

Proporcione los siguientes datos para cada CSD a generar y dé clic al botón «Agregar»:

Nombre de la Sucursal o Unidad:

Contraseña de la Clave Privada:

Confirmación de la Contraseña:

Nivel de seguridad de la contraseña

Agregar

Solicitudes realizadas

- Una vez capturado los datos dar clic en **Agregar**

visualizara:

Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)

Estado del Proceso

Estado de entrada:
• Nombre de la sucursal del CSD
• Contraseña de la Clave Privada del CSD
• Confirmación de la contraseña

SHCP SAT

Validar Certificado de FIEL Vigente → **Capturar Información** → Establecer Contraseña → Generar Claves → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de CSD

Datos del Contribuyente

RFC:

Nombre, denominación o razón social:

Datos para el nuevo Certificado de Sello Digital (CSD)

Proporcione los siguientes datos para cada CSD a generar y dé clic al botón <<Agregar>>:

Nombre de la Sucursal o Unidad:

Contraseña de la Clave Privada:

Confirmación de la Contraseña: Nivel de seguridad de la contraseña

Solicitudes realizadas

VUCEM

Posteriormente



- Cuando se termine de cargar al 100% la barra verde visualizara lo siguiente:

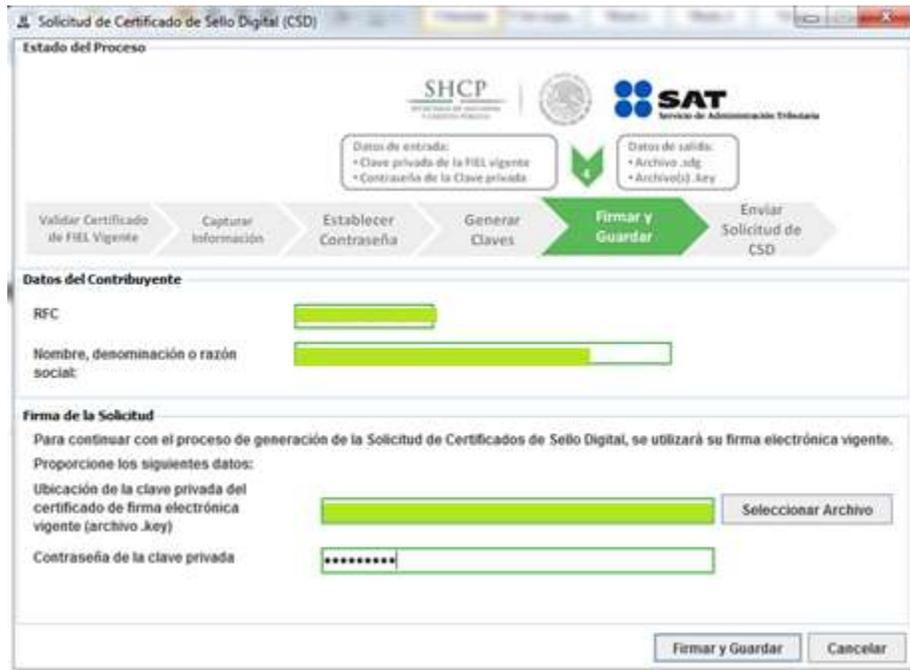


- Dar clic en **Seleccionar Archivo** y se debe cargar el archivo.key de la FIEL y posteriormente teclear la contraseña la FIEL



➤ Una vez y teclado la FIEL y Guardar

adjuntado él .key la contraseña de dar clic en **Firmar**



Una vez que se firme nos arrojará una carpeta que contiene el archivo.key y .sdg del sello generado, hay que indicar la ruta donde deseamos se aguarde dicha carpeta

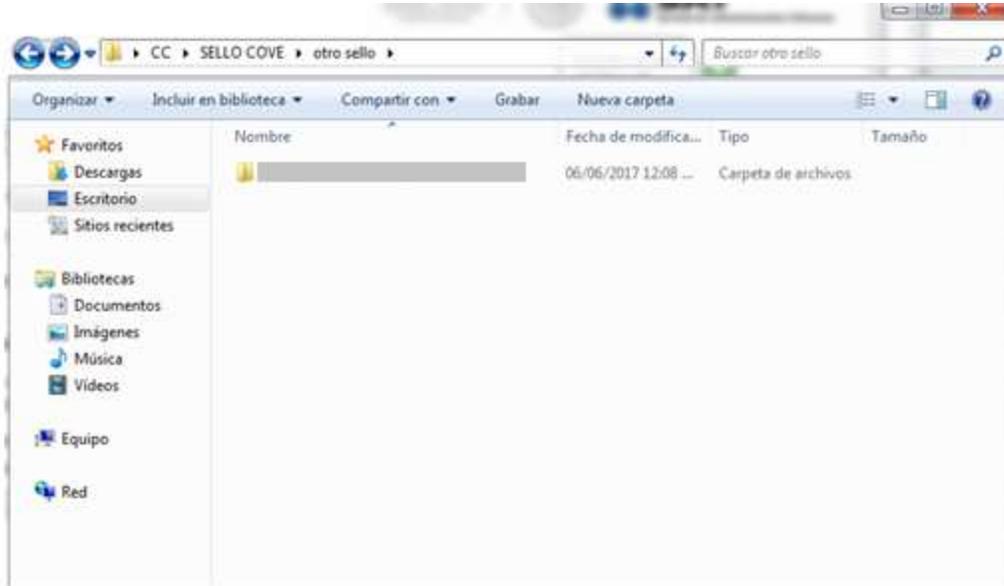


Una

vez

seleccionada la ruta hay que darle guardar y podremos detectar la carpeta creada

VUCEM



Se obtendrán 2 archivos: el primero con extensión. sdg que se enviará como solicitud al SAT; el segundo es la clave Privada de su sello digital, con extensión. key



Dar clic en **Terminar**; hasta aquí finaliza el procedimiento a través de **Certifica**. Para poder obtener el archivo .cer del sello digital hay que ingresar a **CertiSAT**.

- Envíe la solicitud del sello digital creado (archivo .sdg) y recupere ahí mismo el certificado. Requiere de su Contraseña (antes CIEC) o Fiel para realizar el envío.

Para poder ingresar a CertiSAT es a través a la página del SAT - www.gob.mx/sat



Dar Clic en **Factura Electrónica** y ubicar **Solicitud de certificados de sello digital** y dar clic para visualizar **Envía la solicitud para tu Certificado de Sello Digital para emitir facturas**.



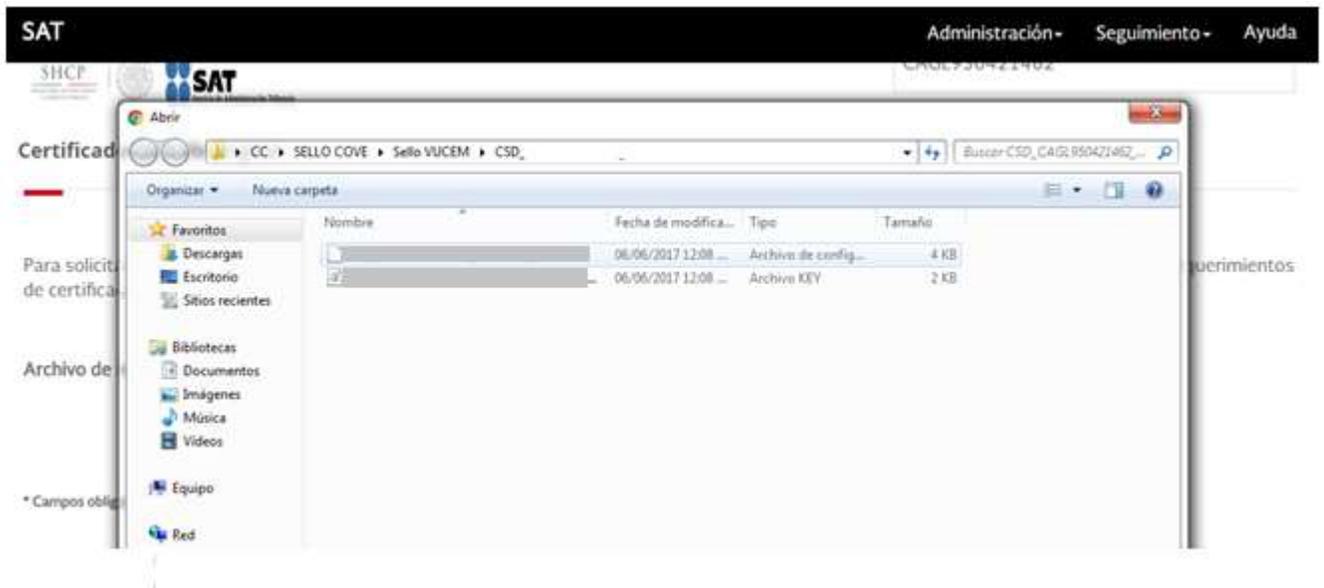
Al dar clic en **Envía la solicitud para tu Certificado de Sello Digital para emitir facturas**, lo direccionara a otra página que es **CertiSAT** y visualizara lo siguiente:

Podremos ingresar con el RFC y Contraseña o con los archivos de la e.firma, una vez capturado los datos dar clic en **enviar** y visualizara:

Dar clic en **Envíede solicitud de certificados de Sello Digital** y visualizara:



Dar clic en **Seleccionar archivo**, debe buscar la carpeta que se generó en CERTIFICA para poder adjuntar el archivo .sdg.



Una vez seleccionado el archivo .sdg

Para solicitar la generación de sus Certificados de Sello Digital, debe generar previamente su archivo ensobretado (*.sdg) que contiene los requerimientos de certificados de Sello Digital mediante la aplicación CERTIFICA.

Archivo de requerimiento*: CSD

* Campos obligatorios

Dar Clic en **Enviar Requerimiento**, se envía el requerimiento y podrá descargar el acuse de generación.

5. Dirigirse a **seguimiento** y dar clic a **seguimiento de certificados**

The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAT' on the left and 'Administración • Seguimiento • Ayuda' on the right. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Recuperación de certificados'. The main content area features the SHCP and SAT logos, followed by the heading 'Recuperación de certificados'. A dropdown menu is open over the 'Seguimiento' link in the navigation bar, showing three options: 'Seguimiento a certificados', 'Recuperación de certificados', and 'Verificación de certificados'. A 'Salir' button is also visible in the dropdown menu. Below the main content area, there is a horizontal line and a paragraph of text: 'Para recuperar el o los certificados que requiere, delimite su búsqueda indicando los datos que conoce.'

Al seleccionar **Seguimiento a certificado** deberá anotar el número de operación para que pueda descargar el certificado, dando clic en el número de certificado:

SHCP SAT

Seguimiento a certificados

Para consultar la situación en que se encuentra su trámite de generación, revocación o renovación de certificado de firma electrónica avanzada o certificado de sellos digitales, proporcione su número de operación.

Número de operación*:

* Campos obligatorios

[Borrar](#) [Seguimiento](#)

Dar clic en **seguimiento** y nos arrojará el archivo .cer del sello digital que se generó:

SHCP SAT

Recuperación de certificados

Para recuperar el o los certificados que requiere, delimite su búsqueda indicando los datos que conoce.

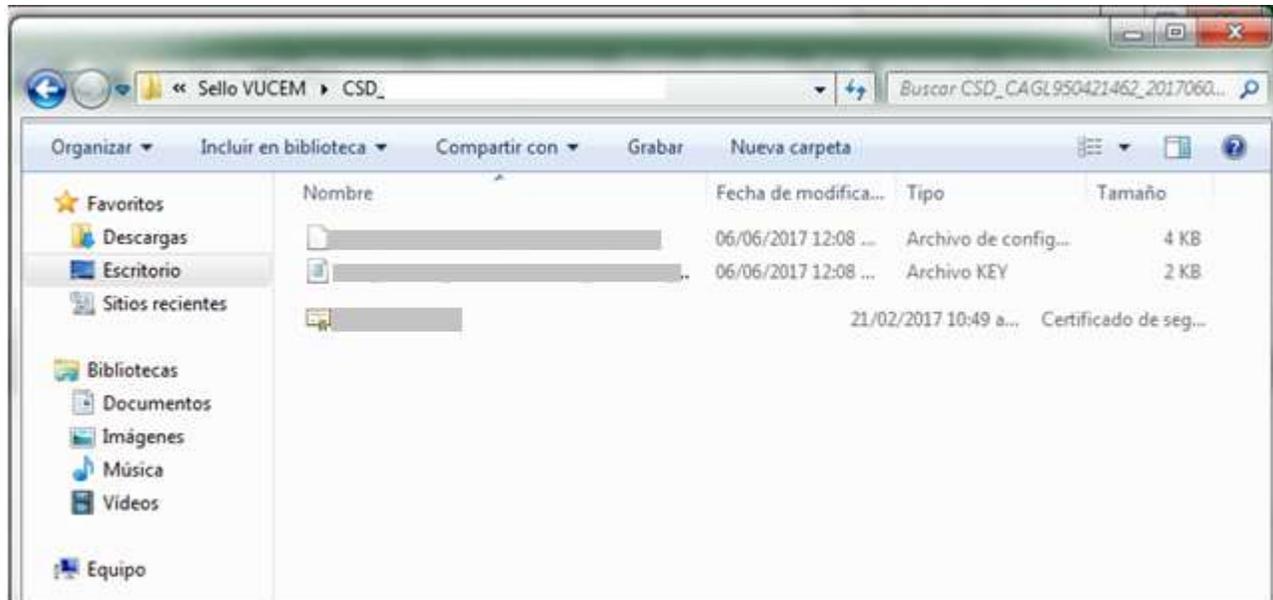
Recuperación por RFC
 Seleccione el certificado que desea descargar, haciendo clic sobre el número de serie.

RFC:

[Razon Social | Nombre:]

Número de Serie	Estado	Tipo	Fecha Inicial (UTC)	Fecha Final (UTC)
00001000000405233141	Activo	Sello	2017-02-21 16:49:02	2021-02-21 16:49:42

Para descargar el archivo del certificado dar clic en el **número de certificado** y se obtendrá el archivo del Certificado de Sello Digital: - Certificado Público con extensión .cer; al descargarlo indicar la ruta de la carpeta destinada al sello para guardarlo.



Lo anterior para que les permita el ingreso a Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana (VUCEM) sin contratiempos, cabe mencionar que es necesario estar registrados previamente con FIEL en la misma, antes de poder utilizar el Sello Digital.