



Manual de Usuario

Aviso de importación y exportación de obras artísticas de los siglos XX y XXI

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2022

Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma5

Acceso a trámites disponibles9

Aviso de importación y exportación de obras artísticas..... 10

Paso 1.- Capturar solicitud 11

Paso 2.- Requisitos necesarios..... 15

Paso 3.- Anexar Requisitos 16

Paso 4.- Firmar Solicitud 18

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

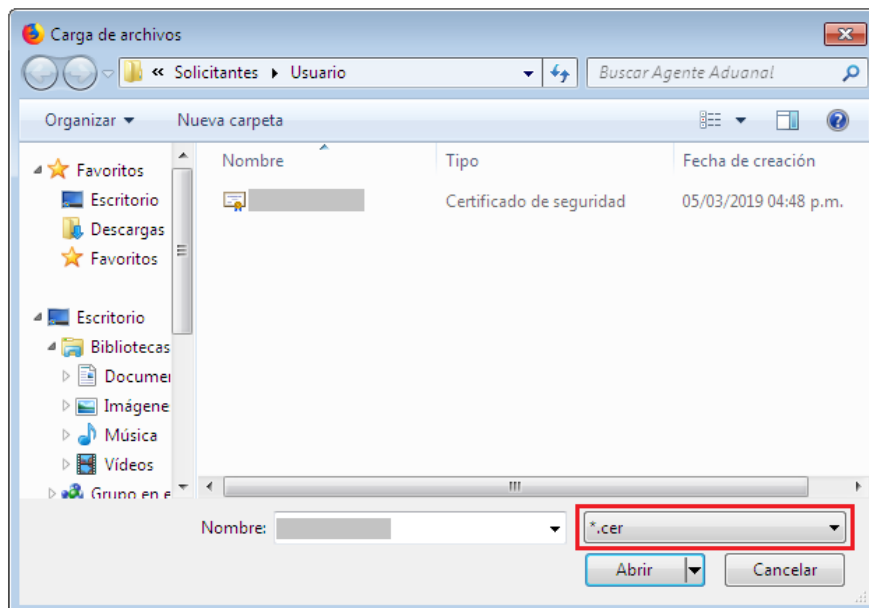
Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

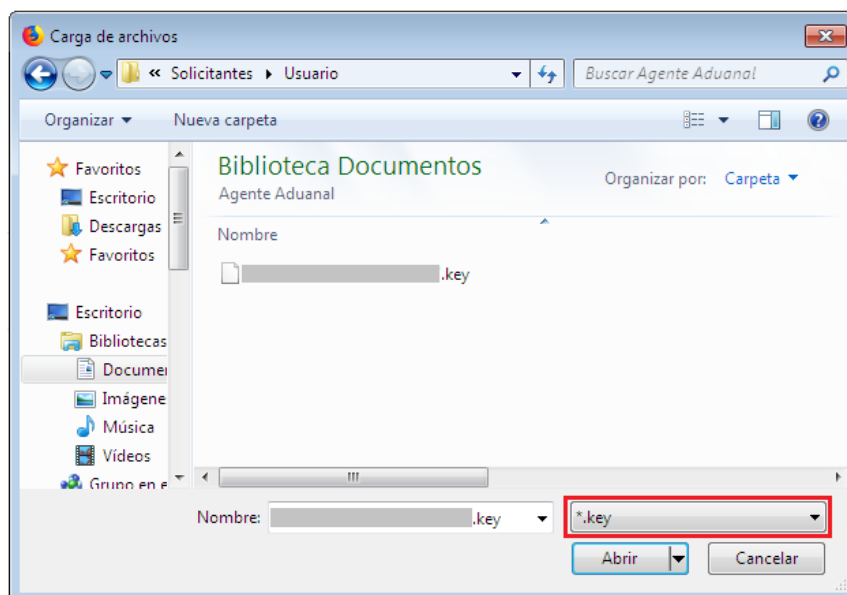
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [certificado].cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [clave].key

Contraseña de clave privada*:

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

VUCEM

Se mostrará la siguiente ventana en la que deberá elegir un rol y después dar clic en **Aceptar**.

Home > Selección de rol > Selección de rol

u vucem

Selección de rol

Seleccione la forma en la que desea ingresar

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
 Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá
 Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Política de Privacidad](#)
[Configuración de JAUI](#)

Selecciones una opción

- Selecciones una opción
- Persona Física
- AGENTE ADUANAL
- Persona Oir Recibir Notificaciones

Aceptar

Página de Inicio

Se presenta la página principal de la VUCEM, en la cual es posible acceder a los diferentes servicios disponibles a través de menú según el perfil con el cual el usuario fue registrado.

Home > Selección de rol > Página de inicio

u vucem

VUCEM

- Inicio
- Consultas
- Tablero de seguimiento
- Solicitudes
- Trámites
- Usuarios
- Otras tareas

Página de inicio

Bienvenido a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
 Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá
 Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Política de Privacidad](#)
[Configuración de JAUI](#)

Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
 Política de privacidad y manejo de datos personales

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **importación y exportación de obras artísticas de los siglos XX y XXVI** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes **Trámites-** Usuarios Otras tareas

Favoritos y frecuentes
Solicitudes nuevas
Solicitudes subsecuentes

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX] RFC: [XXXXXXXXXX]

Folio: [] Fecha inicial: [] Fecha final: []

Buscar

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"INBAL"**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

ECONOMÍA SECRETARÍA DE ECONOMÍA

COFEPRIS COMISIÓN FEDERAL DE REGULARIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS INTERESES DE LOS CONSUMIDORES

MEDIO AMBIENTE SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ENERGÍA

SEDENA SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL

PROFEPA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

INAH INSTITUTO NACIONAL DE HISTORIA

INBAL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES

AMECAFÉ ASOCIACIÓN MEXICANA DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ, A.C.

AGRICULTURA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

SENER SECRETARÍA DE ENERGÍA

VUCEM

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo (+) de lado derecho de Certificados, Licencias y Permisos y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- Aviso de importación y exportación de obra plástica artística de los siglos XX y XXVI

INBAL

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados, Licencias y Permisos	[-]
INBA-03-003 (A y B) Permiso de exportación temporal de obra plástica declarada monumento artístico o histórico competencia del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.	[+]
INBA-04-001 Aviso de importación y exportación de obra artística de los siglos XX y XXI	[-]
Aviso de importación y exportación de obra artística de los siglos XX y XXI	
Aviso de importación de obra plástica de artistas cuya obra está declarada monumento artístico o histórico	[+]

Aviso de importación y exportación de obras artísticas

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Aviso de importación y exportación de obra artística de los siglos XX y XXI



Solicitante	Datos de la solicitud
Datos generales del solicitante	
RFC:	Denominación o razón social:
AA0409235E6	AGRICOLA ALPE S DE RL DE CV
Actividad económica preponderante:	
Siembra, cultivo y cosecha de papa	
Correo electrónico:	
laura.contrerasr@sat.gob.mx	

Paso 1.- Capturar solicitud

Para comenzar con el llenado de la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de solicitud y tendrá que seleccionar del listado el tipo de operación y movimiento que se realizará.

Solicitante

Datos de la solicitud

Tipo de operación*:

Seleccione un valor
▼

Tipo de movimiento*:

Seleccione un valor
▼

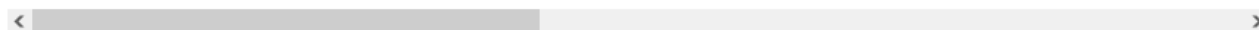
Información obra de arte*:

<input type="checkbox"/>	Autor	Título	Técnica de realización	Con marco	Ancho (centímetros)	Alto (centímetros)	Profundidad (centímetros)
--------------------------	-------	--------	------------------------	-----------	---------------------	--------------------	---------------------------

Posteriormente deberá capturar la información de las obras de arte que se importarán, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

Información obra de arte*:

<input type="checkbox"/>	Autor	Título	Técnica de realización	Con marco	Ancho (centímetros)	Alto (centímetros)	Profundidad (centímetros)
--------------------------	-------	--------	------------------------	-----------	---------------------	--------------------	---------------------------



1

Eliminar

Agregar

VUCEM

Una vez dado clic en la opción seleccionada, se visualizará la siguiente ventana donde tendrá que capturar la información de las obras que se importarán o exportarán.

Información de la obra de arte que se pretende importar/exportar

Autor*:**Título*:****Técnica de realización*:****Medidas*:**

- Con marco
 Sin marco

Alto (centímetros):**Ancho (centímetros):****Profundidad (centímetros):****Diametro (centímetros):****Variables:**

Así como también deberá capturar los datos del costo monetario y años de creación de las obras, y del listado seleccionar la fracción a la que corresponda.

El sistema validará la información que se haya capturado, y si estos son correctos se podrá dar clic en **Guardar**.

Nota: Es indispensable proporcionar las medidas de cada pieza, ya que de no hacerlo se puede afectar la dictaminación de su solicitud

Año de creación*:**Avalúo*:****Moneda*:****Propietario*:****Fracción arancelaria*:****Descripción de la fracción arancelaria:**

* Campos obligatorios

VUCEM

Cuando los datos sean validados por el sistema, estos se podrán visualizar en el recuadro de Información obra de arte como es muestra a continuación.

Información obra de arte*:

<input type="checkbox"/>	Autor	Título	Técnica de realización	Con marco	Ancho (centímetros)	Alto (centímetros)	Profundidad (centímetros)
<input type="checkbox"/>	Miguel Miramontes	El experto	Pintura a mano alzada	Con marco	45	190	34

1

Eliminar Agregar

Posteriormente tendrá que seleccionar el motivo por el cual se hará la importación de las obras, en los casos de Exposición y Feria de Arte tendrá que capturar el nombre que corresponda.

Motivo de la importación

Motivo*:

- Selecciona un valor
- Cambio de Domicilio
- Donación
- Exposición
- Feria de Arte
- Regalo
- Restauración
- Venta

Ciudad*: Medio de transporte*:

Después deberá desplegar el listado correspondiente y seleccionar el tipo de destino al cual estarán destinadas las obras que se agregaron.

Destino

Ubicación final*:

Selecciona un valor

- Selecciona un valor
- Domicilio Particular
- Galería
- Institución
- Museo

Para finalizar, tendrá que capturar los datos del destino donde arribaran las obras y seleccionar el manifiesto de información de propiedad para poder continuar con la solicitud.

Destino

País*:

COLOMBIA (REPUBLICA DE)

Ciudad*:

Medellin

Medio de transporte*:

Aéreo

Aduana de salida*:

GUADALAJARA, AEROPUERTO

Manifiesto

Manifiesto que la información sobre la propiedad de la obra(s) y los datos técnicos de la obra(s) son ciertos y verdaderos.*

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

Cargar archivos

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740094. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Requisitos obligatorios

1 Fotografías o imagen digital en alta resolución, a color, de las obras plásticas a importar / exportar.

1

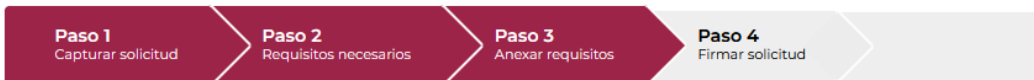
Anterior

Continuar

Paso 3.- Anexar Requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF y no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, etc. Para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Fotografías o imagen digital en alta resolución, a color, de las obras plásticas a importar / exportar.*:	-- Adjuntar nuevo documento ▾	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Adjuntar documentos"/>		

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
 - No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPis)	
Fotografías o imagen digital en alta resolución, a color, de las obras plásticas a importar / exportar.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Fotografía o imagen digital.pdf

VUCEM

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es "Correcto", dar clic en "**Cerrar**".

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Fotografia o imagen digital.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna "**Ver documento**". El usuario podrá dar clic en "**Continuar**" y avanzar al paso 4.

Cargar archivos

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Fotografías o imagen digital en alta resolución, a color, de las obras plásticas a importar / exportar.*:	Fotografia o imagen digital.p	
	<p>Guardar</p> <p>Adjuntar documentos</p>	

Anterior

Continuar

Paso 4.- Firmar Solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar



Certificado (cer)*:


No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:


Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **"Firmar"**.

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <1002700200120221002000007>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

C



VUCEM

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a):

RFC:

Siendo las 16:45:37 del 21/07/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 10027400952100221002000007, relativa a Aviso de importación y exportación de obra artística de los siglos XX y XXI, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202740095.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Fotografías o imagen digital en alta resolución, a color, de las obras plásticas a importar / exportar.	Fotografia o imagen digital.pdf	2229220003XP2

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

[202740095|21/07/2022|16:45:17].....@sat.gob.mx|.....
.....|MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)|.....
.....|81248|8154563|Exportación|Definitivo|Cambio de Domicilio|COLOMBIA (REPUBLICA DE)|Medellin|Aéreo|Miguel Miramontes|El experto|Pintura a mano alzada|Con marco|190|34|45|30|N A|1540|Desconocido|45011001|Obras de la literatura universal y libros técnicos, científicos o de arte, Incluso los de carácter biográfico.|María Becerra|El fin|Escultura en piedra|Sin marco|140|10|23|37|Prueba|1900|Desconocido|57030001|Obras originales de estatuaria o escultura, de cualquier materia.|1|2229220003XP2]

Sello Digital Solicitante:

.....