



Manual de Usuario

Permiso de exportación temporal o definitiva de monumentos o bienes muebles históricos

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2022

Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma5

Acceso a trámites disponibles9

Permisos de exportación temporal o definitiva de monumentos o bienes muebles históricos 10

Paso 1.- Capturar solicitud 11

Paso 2.- Requisitos necesarios..... 20

Paso 3.- Anexar Requisitos 21

Paso 4.- Firmar Solicitud 24

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

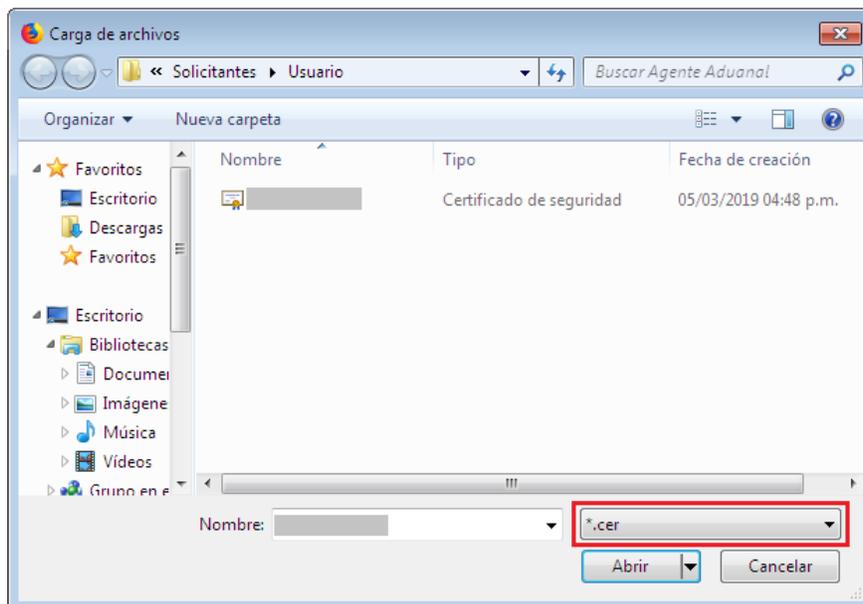
Certificado (cer)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

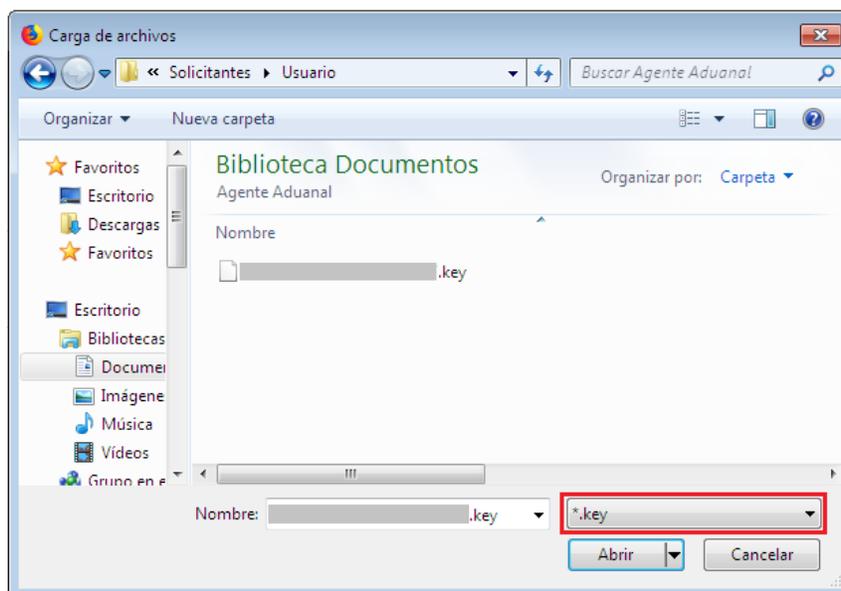
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [certificado].cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [clave].key

Contraseña de clave privada*:

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Permisos de exportación temporal o definitiva de monumentos o bienes muebles históricos** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites- Usuarios Otras tareas

Favoritos y frecuentes
Solicitudes nuevas
Solicitudes subsecuentes

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: [REDACTED] RFC: [REDACTED]

Folio: [] Fecha inicial: [] Fecha final: []

Buscar

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **“INAH”**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



VUCEM

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de Servicios Extraordinarios y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- Permiso de exportación temporal o definitiva de monumentos o bienes muebles históricos

INAH

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados, Licencias y Permisos [-]

PERMISO DE EXPORTACIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DE MONUMENTOS O BIENES MUEBLES HISTÓRICOS. [-]

INAH-00-005 Permiso de exportación temporal o definitiva de monumentos o bienes muebles históricos

Permisos de exportación temporal o definitiva de monumentos o bienes muebles históricos

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Permiso de exportación temporal o definitiva de monumentos o bienes muebles históricos.

Paso 1 Capturar solicitud

Paso 2 Requisitos necesarios

Paso 3 Anexar requisitos

Paso 4 Firmar solicitud

Solicitante | Solicitud | Monumentos o bienes muebles históricos | Destino | Itinerario | Pago de derechos

Datos generales del solicitante

RFC:

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

Paso 1.- Capturar solicitud

Para comenzar con el llenado de la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de solicitud y se comenzaran a capturar los datos de la modalidad de está.

Solicitante | Solicitud | Monumentos o bienes muebles históricos | Destino | Itinerario | Pago de derechos

Modalidad

Modalidad*:
Definitiva
Temporal

¿ Van a exposición?*: ?
Si No

Nombre de la Exposición : ?

En caso de que la modalidad de la solicitud sea temporal y de exportación, el sistema pedirá que seleccione la aduana correspondiente y capture el Nombre de la exportación, así como también se habilitarán las pestañas de **Itinerario y Pago de derechos**.

Solicitante | Solicitud | Monumentos o bienes muebles históricos | Destino | Itinerario | Pago de derechos

Modalidad

Modalidad*:
Definitiva
Temporal

¿ Van a exposición?*: ?
Si No

Nombre de la Exposición*: ?

Lugar de Salida y Entrada de Territorio Nacional

Aduana de salida*:
Selecciona un valor

Aduanas de entrada*:
Selecciona un valor

VUCEM

Posteriormente deberá capturar una breve descripción de los inmuebles que se van a exportar, así como también el periodo que estará fuera del país dicha exposición.

Observaciones

Descripción de Monumentos o Bienes Muebles a Exportar*:

Periodo fuera del país

Transporte

Fecha de inicio*:

Fecha de Fin*:

Medio de Transporte*:

Selecciona un valor



Para finalizar con esta pestaña, tendrá que indiciar la cantidad de inmuebles con los que cuenta la exposición que se va a exportar.

Cantidad de monumentos

Cantidad de monumentos o bienes históricos a exportar*:

50

* Campos obligatorios

Continuar

VUCEM

Una vez que se completo la pestaña de solicitud, deberá dar clic en la pestaña de Monumentos o bienes muebles históricos, donde tendrá que agregar la información de dichos inmuebles dando clic en **Agregar**.

Solicitante	Solicitud	Monumentos o bienes muebles históricos	Destino	Itinerario	Pago de derechos
-------------	-----------	--	---------	------------	------------------

Monumento

Monumento*:

<input type="checkbox"/>	Título	Autor	Época	Alto	Ancho	Profundidad	Tipo material

1

Posteriormente se visualizará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos generales y las dimensiones del monumento a exportar.

Datos generales de monumentos o bienes muebles

Título*:	Epoca*:
<input type="text"/>	Selecciona época <input type="button" value="v"/>
Autor*:	Material*:
<input type="text"/>	Selecciona material <input type="button" value="v"/>

Dimensiones

Alto*:	Ancho*:	Profundidad*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VUCEM

Después de capturar los principales datos del monumento, tendrá que seleccionar del listado la fracción arancelaria y agregar una breve descripción del estado actual en el que se encuentra este lienzo o escultura.

Fracción arancelaria

Fracción arancelaria

Selecciona fracción

Conservación del monumento o bien mueble histórico

Descripción del estado de conservación actual*:

Para finalizar tendrá que incorporar los elementos con los que cuenta dicho monumento, en caso de que este no cuente con alguno se dará clic en **Guardar**.

Elementos añadidos

Elemento añadido

<input type="checkbox"/>	Elemento	Alto	Ancho	Profundidad	Descripción de material	Descripción otro
--------------------------	----------	------	-------	-------------	-------------------------	------------------

1

Borrar

Agregar

Cancelar

Guardar

VUCEM

En caso de que el monumento cuente con algún elemento adicional, se visualizará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos generales del artículo, si todo es correcto podrá dar clic en **Guardar**.

Elementos añadidos

Elementos*:

Descripción de material*:

Alto*:

Ancho*:

Profundidad*:

Cancelar

Guardar

Una vez que todos los elementos fueron agregados correctamente, estos se podrán visualizar en el recuadro, cuando todos los datos sean correctos se podrá dar clic en **Guardar**.

Elementos añadidos

Elemento añadido

<input type="checkbox"/>	Elemento	Alto	Ancho	Profundidad	Descripción de material	Descripción otro
<input type="checkbox"/>	Báculo	100	10	10	El elemento adicional es de resina con madera	
<input type="checkbox"/>	Aureola	15	15	3	Elemento elaborado con madera y resina	

1

Borrar

Agregar

Cancelar

Guardar

VUCEM

Una vez que se haya guardado los datos del monumento, tendrá que repetir los mismos paso para la cantidad de monumentos que se van a exportar.

Monumento*:

<input type="checkbox"/>	Título	Autor	Época	Alto	Ancho	Profundidad	Tipo material
<input type="checkbox"/>	El sorprendido	El marianas	XVIII	150	30	30	Escultura en madera

1

Para proseguir con el llenado de la solicitud, dará clic en la pestaña de Destino, donde deberá capturar los datos del país a donde arribaran las esculturas capturadas en la solicitud.

Solicitante Solicitad Monumentos o bienes muebles históricos Destino Itinerario Pago de derechos

Destino

País*: Código postal*: Estado :

Municipio o alcaldía: Localidad*: Colonia:

Número exterior*: Número interior:

Calle*:



VUCEM

En caso de que la solicitud haya sido por modalidad temporal, se habilitará la pestaña de Itinerario donde tendrá que agregar los eventos a los cuales se mandará dicha exposición, para esto dará clic en **Agregar**.

Solicitante	Solicitud	Monumentos o bienes muebles históricos	Destino	Itinerario	Pago de derechos
-------------	-----------	--	---------	------------	------------------

Eventos

Itinerario*:

<input type="checkbox"/>	Tipo de Evento	Nombre de Sede	Ciudad	País	Observaciones	Transporte	Fecha

1

< >

Eliminar Agregar

Una vez dado clic en la opción, se visualizará la siguiente ventana donde tendrá que seleccionar el tipo de itinerario que llevará la exposición y llenar los datos que se solicitarán.

Datos de itinerario

Tipo de itinerario*:

Ciudad Destino*:

País*:

Sede*:

Observaciones*:

VUCEM

En caso de que el tipo de itinerario sea por traslado tendrá que seleccionar el tipo de transporte por el cual se moverá dicha exposición.

Datos de itinerario

Tipo de itinerario*:

Traslado

Ciudad Destino*:

País*:

Selecciona un valor

Medio Transporte*:

Selecciona un valor

Selecciona un valor

Marítimo

Aéreo

Terrestre

Observaciones*:

Una vez que se capturaron los datos del itinerario se tendrá que seleccionar la fecha de inicio y fin de la exposición y si los datos son correctos se dará clic en **Guardar**.

Fecha de estancia en Sede

Fecha inicio*:

01/08/2022

Fecha fin*:

31/08/2022

Cancelar

Guardar



VUCEM

Una vez que los datos se guardaron correctamente, estos se podrán visualizar en el recuadro de eventos como es muestra a continuación.

Eventos

Itinerario*:

<input type="checkbox"/>	Tipo de Evento	Nombre de Sede	Ciudad	País	Observaciones	Transporte	Fecha
<input type="checkbox"/>	Traslado		Aguascalientes	MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)	Se tiene que mover hasta ciertos días seleccionados	Aéreo	01/08/20

1

Eliminar Agregar

Posteriormente tendrá que dirigirse a la pestaña del pago de derechos y capturar los datos que se indican para continuar con la solicitud, el sistema validará la información de la solicitud y si todo es correcto podrá dar clic en **Continuar** para revisar los requisitos necesarios.

Solicitante
Solicitud
Monumentos o bienes muebles históricos
Destino
Itinerario
Pago de derechos

Pago de derechos

Clave de referencia*:

Cadena de la dependencia*:

Banco*:

Llave de pago*:

Fecha de pago*:

Importe de pago*:

* Campos obligatorios

Continuar

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo a los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

Cargar archivos

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202739979. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.



Requisitos obligatorios

- 1 Documento que acredite la inscripción del monumento o bien mueble (escaneado)
- 2 Pago de derechos.

1

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Fotografías.



Tipo de documento

1 Fotografías.

Eliminar

Agregar nuevo

Anterior

Continuar

Paso 3.- Anexar Requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF y no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, etc. Para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Cargar archivos

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Fotografías.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Documento que acredite la inscripción del monumento o bien mueble (escaneado)*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Pago de derechos.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Adjuntar documentos"/>		

VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Fotografías.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Fotografías.pdf
Documento que acredite la inscripción del monumento o bien mueble (escaneado)	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Documentos de inscripción.pdf
Pago de derechos.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Pago de derechos.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es **“Correcto”**, dar clic en **“Cerrar”**.

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Fotografías.pdf	Correcto	OK
Documentos de inscripción.pdf	Correcto	OK
Pago de derechos.pdf	Correcto	OK

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **“Ver documento”**. El usuario podrá dar clic en **“Continuar”** y avanzar al paso 4.

Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Fotografías.*:	Fotografias.pdf	
Documento que acredite la inscripción del monumento o bien mueble (escaneado)*:	Documentos de inscripción.p	
Pago de derechos.*:	Pago de derechos.pdf	

Paso 4.- Firmar Solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar



Certificado (cer)*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en ***"Firmar"***.

VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0902800100120229001000017>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	



VUCEM

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a):

RFC:

Siendo las 17:45:15 del 12/07/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0902800100120229001000017, relativa a INAH-00-005 Permiso de exportación temporal o definitiva de monumentos o bienes muebles históricos, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202739979.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Fotografías.	Fotografías.pdf	22192200002F1
Documento que acredite la inscripción del monumento o bien mueble (escaneado)	Documentos de inscripción.pdf	2220220000142
Pago de derechos.	Pago de derechos.pdf	2222220000101

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(c) que declara:
[202739979|12/07/2022|17:43:58|0902800100120229001000017|12/07/2022|17:43:58|laura.contrerasr@sat.gob.mx|ESTADOS UNIDOS MEXICANOS|81245|8164683|22192200002F1|2220220000142|2222220000101|]

Sello Digital Solicitante:
[Sello digital electrónico generado por el sistema de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior]

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(c) que declara:
[0902800100120229001000017|12/07/2022|17:43:58|0902800100120229001000017|12/07/2022|17:43:58|laura.contrerasr@sat.gob.mx|ESTADOS UNIDOS MEXICANOS|81245|8164683|22192200002F1|2220220000142|2222220000101|]