



## Manual de Usuario

# Certificado de sanidad acuícola para importación

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2023

**VUCEM**

**Contenido**

**Acceso a VUCEM..... 4**

**Acceso a usuarios con e.firma..... 5**

**Acceso a trámites disponibles..... 9**

**Certificado de sanidad acuícola ..... 11**

**Paso 1.- Capturar solicitud..... 12**

**Paso 2.- Requisitos necesarios..... 20**

**Paso 3.- Anexar requisitos..... 23**

**Paso 4.- Firmar solicitud..... 27**

**VUCEM****Elementos del Sistema**

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

**Forma de acceso al sistema VUCEM**

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

**Recomendación al usuario para la captura de la solicitud**

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

## VUCEM

## Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

## Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)\*
- Clave Privada (key)\*
- Contraseña de la Clave Privada

## Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

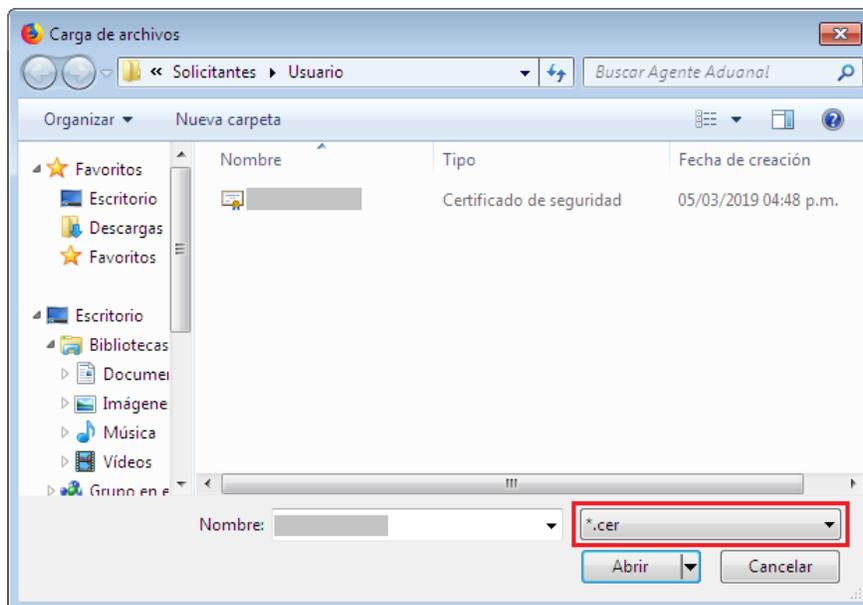
**Certificado (cer)\*:**  
 No se ha seleccionado ningún archivo

**Clave privada (key)\*:**  
 No se ha seleccionado ningún archivo

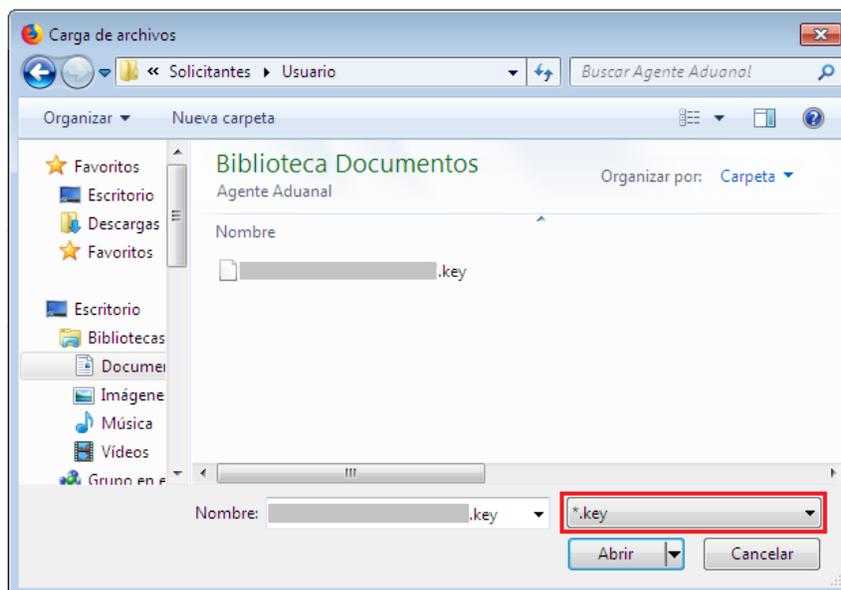
**Contraseña de clave privada\*:**

## VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:







### Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Certificado de sanidad acuícola** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites- Usuarios Otras tareas

## Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: [input] RFC: [input]

Folio: [input] Fecha inicial: [calendar icon] Fecha final: [calendar icon]

Buscar

- Favoritos y frecuentes
- Solicitudes nuevas**
- Solicitudes subsecuentes

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"AGRICULTURA"**.

## Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

ECONOMÍA SECRETARÍA DE ECONOMÍA

COFEPRIS COMISIÓN FEDERAL DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS CONSUMIDORES

MEDIO AMBIENTE SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SEDENA SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL

PROFEPA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

INAH INSTITUTO NACIONAL DE HISTORIA

INBAL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES

AMECAFÉ ASOCIACIÓN MEXICANA DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ, A.C.

**AGRICULTURA** SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA, PESQUERÍA Y FOMENTO RURAL

SENER SECRETARÍA DE ENERGÍA

**VUCEM**

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de *Certificado y Solicitud de Requisitos* y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- **Solicitud para la expedición del certificado de Sanidad Acuícola para importación**

## AGRICULTURA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados y Solicitud de Requisitos	[-]
Solicitud de Requisitos para la Importación	[+]
Certificado para Importación. Solicitud para iniciar la revisión documental	[-]
SENASICA-03-012-B Solicitud para la Expedición del Certificado para Importación. Modalidad: Certificado Zoonosanitario para Importación. Captura del Certificado	
SENASICA-03-012-A Solicitud para la Expedición del Certificado para Importación. Modalidad: Certificado Fitosanitario para Importación. Captura del Certificado	
SENASICA-03-012-C Solicitud para la Expedición del Certificado para Importación. Modalidad: Certificado de Sanidad Acuícola para Importación. Captura del Certificado	
Certificado de Exportación	[+]
Certificado para Importación. Solicitud para la Programación de Inspección Física	[+]

**Certificado de sanidad acuícola**

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

# Captura del certificado de sanidad acuícola para importación



- Solicitante
- Datos de la solicitud
- Datos para movilización nacional
- Terceros relacionados
- Pago de derechos

## Datos generales del solicitante

Registro federal de contribuyentes:

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

## VUCEM

**Paso 1.- Capturar solicitud**

Una vez ingresado a la pestaña de Datos de la solicitud, se visualizarán los siguientes registros donde podrá seleccionar alguno para pre-llenar los datos de la solicitud y podrá modificar los datos para posteriormente dar clic en **Continuar**.

Solicitante
Datos de la solicitud
Datos para movilización nacional
Terceros relacionados
Pago de derechos

↶
+

Al dar doble clic en el registro seleccionado creara una nueva solicitud con los mismos datos de la solicitud elegida.

**Solicitud**

Fecha Creación	Mercancía	Cantidad	Proveedor
2022-11-25 15:51:33.0	descripción acuicola	12	Monica
2022-11-22 15:37:14.0	descripción acuicola	12	Monica
2022-11-14 11:49:35.0	Descripción	12	Mauricio
2022-08-09 16:52:04.0	Descripción	211	Destinatario
2022-03-29 15:54:42.0	PRUEBA	12	Josefina

**VUCEM**

En esta sección se solicitará los **Datos del Trámite**, se captura la fecha de ingreso y se escoge un certificado autorizado pendiente, al seleccionarlo se precargaran datos ya establecidos en tramites pasados.

En este apartado el usuario seleccionara el Certificado pre asignado en la **revisión documental** al cual se le realizará la inspección física. El usuario deberá indicar en el sistema la fecha de inspección, la hora estimada de inspección y el nombre de la persona que atenderá la inspección física con el personal oficial, así como ratificar el punto de inspección donde estará ubicado su embarque. Es importante que el usuario se coordine con el personal de la oficina para la programación de la Inspección física y declare la hora estimada mas aproximada de inspección acordada entre ambos.

**Datos del trámite a realizar**

**Aduana de ingreso\*:**

Selecciona un valor ▼

**Oficina de inspección de Sanidad Agropecuaria\*:**

Selecciona un valor ▼

**Punto de inspección\*:**

Selecciona un valor ▼

**Número de guía:**

**Régimen\*:** ⓘ

Selecciona un valor ▼

En la siguiente sección Datos de la Mercancía se deberán ingresar los datos de la mercancía para continuar con la solicitud, para poder capturar los datos de las mercancías dará clic en **Agregar**.

**Mercancías**

<input type="checkbox"/>	No. partida ⬆	Tipo de requisito	Requisito	Número de Certificado Internacional	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción	Nico
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>&lt;</span> <div style="width: 90%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div> <span>&gt;</span> </div>							

Modificar
Eliminar
Agregar

## VUCEM

Cuando se haya dado clic en agregar, el sistema mostrará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos de las mercancías que se vayan a importar.

## Datos mercancía

<b>Tipo de requisito*:</b> Selecciona un valor	<b>Requisito*:</b> <input type="text"/>	<b>Número de certificado internacional*:</b> ⓘ <input type="text"/>
<b>Fracción arancelaria*:</b> Selecciona un valor	<b>Descripción de la fracción arancelaria*:</b> <input type="text"/>	
<b>Nico*:</b> Selecciona un valor	<b>Descripción Nico*:</b> ⓘ <input type="text"/>	
<b>Descripción*:</b> <input type="text"/>		
<b>Cantidad UMT*:</b> <input type="text"/>	<b>UMT*:</b> ⓘ <input type="text"/>	
<b>Cantidad UMC*:</b> <input type="text"/>	<b>UMC*:</b> ⓘ Selecciona un valor	<b>Uso*:</b> Selecciona un valor
<b>Número de lote*:</b> <input type="text"/>	<b>Fase de desarrollo:</b> <input type="text"/>	<b>Especie*:</b> <input type="text"/>
<b>País de origen*:</b> Selecciona un valor		
<b>País de procedencia*:</b> Selecciona un valor		

## VUCEM

Una vez que todos los datos de las mercancías para importar hayan sido capturados se podrá dar clic en **Agregar** para guardar los datos.

## Detalle

Nombre científico:

Eliminar detalle

Agregar detalle

## Detalle

Nombre científico<sup>^</sup>

\* Campos obligatorios

Limpiar

Cancelar

Agregar

Una vez que el sistema haya validado los datos capturados, se visualizará la información de la mercancía como es muestra a continuación.

## Mercancías

<input type="checkbox"/>	No. partida <sup>^</sup>	Tipo de requisito	Requisito	Número de Certificado Internacional	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción	Nico
1 <input type="checkbox"/> +	1	Número de Oficio Caso Especial	Especial	382392839	01062004	Reptiles (incluidas las serpientes y tortugas de mar).	00



Modificar

Eliminar

Agregar

**VUCEM**

En esta sección se solicitará el Destino (Coordenadas geográficas) y Medio de Transporte (Medio de transporte [es el que se utilizará para movilizar la mercancía desde el punto de ingreso hasta el destino final de la mercancía], Punto de verificación federal [será el primer punto de verificación de la ruta carretera que seguirá el transporte en caso de que cruce algún punto, ver mapa], Identificación del transporte y Nombre de la empresa transportista).

Solicitante   Datos de la solicitud   Datos para movilización nacional   Terceros relacionados   Pago de derechos

### Medio de transporte

**Medio de transporte\*:**      **Identificación del transporte:**

Selecciona un valor     

**Punto de verificación federal: ?**

Selecciona un valor

**Nombre de la empresa transportista\*:**

Para proseguir con la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de terceros relacionados y dar clic en la opción de **Agregar** para capturar los datos de los terceros relacionados.

Solicitante   Datos de la solicitud   Datos para movilización nacional   Terceros relacionados   Pago de derechos

### Terceros relacionados

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

**Exportador\***

<input type="checkbox"/> Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio	País
1				

## VUCEM

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información.

Cuando los datos del destinatario hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

## Agregar exportador

Tipo persona\*:

- Física  
 Moral

### Datos personales

Nombre(s)\*:

Primer apellido\*:

Segundo apellido:

País\*:

Domicilio\*:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico: 

## VUCEM

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

## Terceros relacionados

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

## Exportador\*

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio	País
<input type="checkbox"/>	Juan Carlos Martínez Martínez	044-3377882277	juan_carlos@gmail.com	Calle 48 eslobardo 8...	COLOMBIA (REPUBLICA DE)

1

Para proseguir con la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de terceros relacionados y dar clic en la opción de **Agregar** para capturar los datos de los terceros relacionados.

## Destinatario (destino final)\*

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Calle	Número exterior	Número interior	País
--------------------------	------------------------------------	----------	--------------------	-------	-----------------	-----------------	------

1



## VUCEM

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información.

Cuando los datos del destinatario hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

## Agregar destinatario (destino final)

Tipo persona\*:

- Física  
 Moral

### Datos personales

Nombre(s)\*:

Primer apellido\*:

Segundo apellido:

País\*:

MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICA ▾)

Código postal:

Estado\*:

Selecciona un valor ▾

Municipio o Alcaldía:

Selecciona un valor ▾

Colonia:

Selecciona un valor ▾

Calle\*:

Número exterior\*:

Número interior:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico: 

**VUCEM**

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

**Destinatario (destino final)\***

<input type="checkbox"/> Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Calle	Número exterior	Número interior	País
<input type="checkbox"/> Monica Mendoxa	---	---	Toledo	12	---	MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

1

Para finalizar la solicitud deberá dirigirse a la pestaña del pago de derechos y capturar la información del pago para seguir con la solicitud, el sistema validará la información y si todo es correcto podrá dar clic en *Continuar*.

Solicitante
Datos de la solicitud
Datos para movilización nacional
Terceros relacionados
Pago de derechos

### Pago de derechos

**Exento de pago\*:**  
 No    Si

**Justificación\*:**

**Clave de referencia\*:**

**Llave de pago\*:**

**Cadena de la dependencia\*:**

**Fecha de pago\*:**

**Banco\*:**

**Importe de pago\*:**

[Borrar datos del pago](#)

*Nota: en caso de estar exento de pago se activará la pestaña de justificación y tendrá que seleccionar la que corresponda sea su caso.*

**Paso 2.- Requisitos necesarios**

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los

documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

## Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

**Paso 1**

Capturar solicitud

**Paso 2**

Requisitos necesarios

**Paso 3**

Anexar requisitos

**Paso 4**

Firmar solicitud

## Requisitos obligatorios

## VUCEM

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

## Requisitos opcionales

### Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Cartas protestas

Agregar nuevo



Tipo de documento

- |   |   |
|---|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> Pago de derechos.                            |
| 2 | <input type="checkbox"/> Certificado Sanitario Acuicola Internacional |
| 3 | <input type="checkbox"/> Certificado de origen                        |
| 4 | <input type="checkbox"/> Resultados de pruebas de laboratorio         |
| 5 | <input type="checkbox"/> Factura                                      |
| 6 | <input type="checkbox"/> Guía aérea                                   |
| 7 | <input type="checkbox"/> Oficios                                      |
| 8 | <input type="checkbox"/> Cartas protestas                             |

Eliminar

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que son obligatorios.

## VUCEM

**Paso 3.- Anexar requisitos**

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos; los documentos que se adjuntarán deben cumplir con las especificaciones solicitadas por VUCEM que son las siguientes:

- El tamaño máximo del archivo a adjuntar será de 3 o 10 MB según lo que indique VUCEM.
- Solo archivos de tipo PDF, que no contenga formularios, contraseñas, compactados, objetos OLE incrustados o código java script.
- En escala de grises o blanco y negro.
- En resolución de 300 DPI. (No más, no menos)- Sin hojas en blanco.

En caso de no contar con las especificaciones de la VUCEM le indicará el error en los documentos que no cumplen, cabe mencionar que no es un error de VUCEM, deben generar los documentos de acuerdo a las especificaciones:

**Documentos anexos**

Documento	Estatus	Mensajes
2a OFICIAL DE ALMACÉN 2016(1).pdf	Error	El documento que trata anexar no cumple con los requisitos. No esta en un formato valido de PDF.

Cerrar

Una vez que sus documentos cuenten con las especificaciones, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

## Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

**VUCEM**

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Pago de derechos*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Certificado Sanitario Acuícola Internacional*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Certificado de origen*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Resultados de pruebas de laboratorio*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Factura*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Guía aérea*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Oficios*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Cartas protestas*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Adjuntar documentos"/>		

## VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

## Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
  - No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Pago de derechos.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Pago de derechos.pdf
Certificado Sanitario Acuícola Internacional	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Certificado sanitario acuícola.pdf
Certificado de origen	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Certificado de origen.pdf
Resultados de pruebas de laboratorio	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Pruebas de laboratorio.pdf
Factura	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Factura.pdf
Guía aérea	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Guia aerea.pdf
Oficios	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Oficio.pdf
Cartas protestas	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Cartas protestas.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

## VUCEM

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es “Correcto”, dar clic en **“Cerrar”**.

## Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
C:\fakepath\Pago de derechos.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Certificado sanitario acuicola.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Certificado de origen.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Pruebas de laboratorio.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Factura.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Guia aerea.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Oficio.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Cartas protestas.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **“Ver documento”**. El usuario podrá dar clic en **“Continuar”** y avanzar al paso 4.

Factura*:	Factura.pdf	
Guía aérea*:	Guia aerea.pdf	
Oficios*:	Oficio.pdf	
Cartas protestas*:	Cartas protestas.pdf	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Adjuntar documentos"/>		

Anterior

Continuar

## VUCEM

**Paso 4.- Firmar solicitud**

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

## Firmar



Certificado (cer)\*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)\*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada\*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **"Firmar"**.

## VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono (  ).

# Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <1502200200320220302000005>.

## Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

## VUCEM

Acuse de recepción de trámite

**ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE**  
**Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior**  
**Promoción o solicitud en materia de comercio exterior**

Estimado(a): .....

RFC: .....

Siendo las 17:30:15 del 30/11/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 1502200200320220302000005, relativa a SENASICA-03-012-C Solicitud para la Expedición del Certificado para Importación. Modalidad: Certificado de Sanidad Acuícola para Importación. Captura del Certificado, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202742456.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Pago de derechos.	Pago de derechos.pdf	000422005VUV4
Certificado Sanitario Acuícola Internacional	Certificado sanitario acuicola.pdf	084122000G038
Certificado de origen	Certificado de origen.pdf	0842220008LTI
Resultados de pruebas de laboratorio	Pruebas de laboratorio.pdf	0843220001291
Factura	Factura.pdf	084422001GLZ8
Guía aérea	Guia aerea.pdf	084522000BQR7
Oficios	Oficio.pdf	0846220007EN1
Cartas protestas	Cartas protestas.pdf	084722001F8E2