



Manual de Usuario

Certificado zoosanitario para exportación

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2023

VUCEM

Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma..... 5

Acceso a trámites disponibles..... 9

Certificado zoosanitario de exportación 11

Paso 1.- Capturar solicitud..... 12

Paso 2.- Requisitos necesarios..... 25

Paso 3.- Anexar requisitos..... 27

Paso 4.- Firmar solicitud..... 31



VUCEM**Elementos del Sistema**

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

VUCEM

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

VUCEM

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

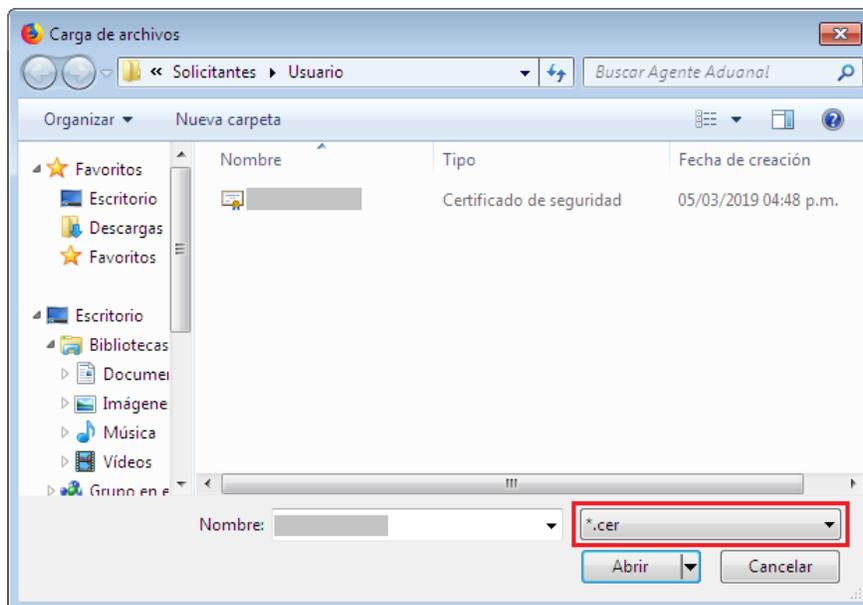
Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

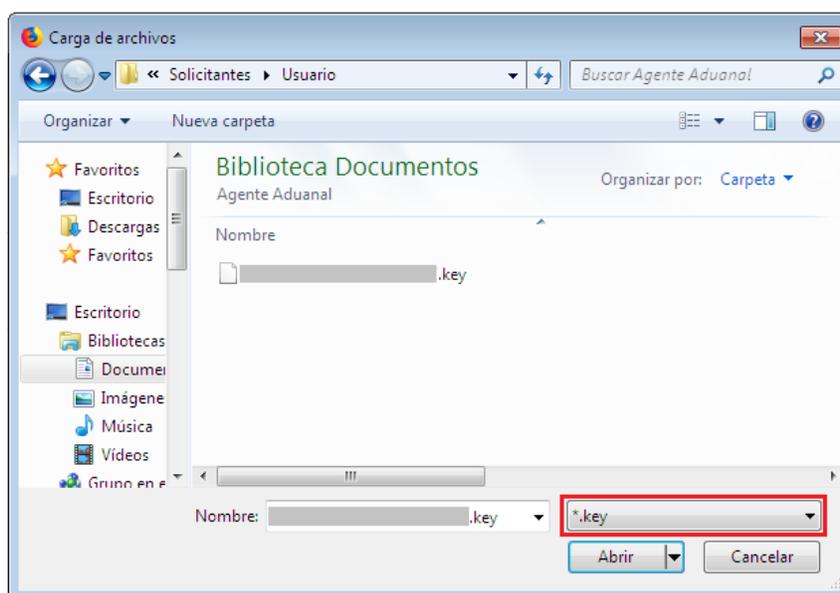
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [Certificado]_0.cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [Certificado]_00000000.key

Contraseña de clave privada*:

Ingresar Registrarse

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Certificado zoosanitario para exportación** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: [input] RFC: [input]

Folio: [input] Fecha inicial: [input] Fecha final: [input]

Buscar

- Favoritos y frecuentes
- Solicitudes nuevas**
- Solicitudes subsecuentes

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"AGRICULTURA"**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

ECONOMÍA SECRETARÍA DE ECONOMÍA

COFEPRIS COMISIÓN FEDERAL PARA EL PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS CONSUMIDORES

MEDIO AMBIENTE SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SEDENA SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL

PROFEPA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROFESIONES Y ASESORIA

INAH INSTITUTO NACIONAL DE HISTORIA

INBAL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES

AMECAFÉ ASOCIACIÓN MEXICANA DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ, A.C.

AGRICULTURA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

SENER SECRETARÍA DE ENERGÍA

VUCEM

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de *Certificado y Solicitud de Requisitos* y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- **Certificado zoosanitario para exportación**

AGRICULTURA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados y Solicitud de Requisitos	[-]
Solicitud de Requisitos para la Importación	[+]
Certificado para Importación. Solicitud para iniciar la revisión documental	[+]
Certificado de Exportación	[-]
SENASICA-05-001-B Certificado Zoosanitario para Exportación	
SENASICA-05-001-A Certificado Fitosanitario Internacional para la Exportación de vegetales, sus productos y subproductos	
SENASICA-05-001-C Certificado de Sanidad Acuícola para Exportación de especies acuáticas, sus productos y subproductos	
Certificado para Importación. Solicitud para la Programación de Inspección Física	[+]



VUCEM

Certificado zoosanitario de exportación

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.



- Solicitante
- Datos de la solicitud
- Transporte
- Pago de derechos
- Terceros relacionados

Datos generales del solicitante

Registro federal de contribuyentes:

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:



VUCEM

Paso 1.- Capturar solicitud

Una vez ingresado a la pestaña de Datos de la solicitud, se visualizarán los siguientes registros donde podrá seleccionar alguno para pre-llenar los datos de la solicitud y podrá modificar los datos para posteriormente dar clic en **Continuar**.

Solicitante
Datos de la solicitud
Transporte
Pago de derechos
Terceros relacionados

↶
+

Al dar doble clic en el registro seleccionado crea una nueva solicitud con los mismos datos de la solicitud elegida.

Solicitud			
Fecha Creación	Mercancía	Cantidad	Proveedor
2022-12-05 13:27:11.0	Cajas	0	Huevos Majos
2022-12-05 10:18:50.0	Cajas	0	Huevos Majos
2022-12-01 17:48:51.0	Cajas	0	Huevos Majos
2022-12-01 13:26:27.0		0	Norma
2022-12-01 13:19:55.0		0	Destinatario

VUCEM

En la siguiente sección se seleccionará el tipo de mercancía (Animal solo cuando se trate de animales vivos o Producto para todas las demás mercancías zoonosanitarias) y de acuerdo con este se deberán ingresar los datos de la mercancía para continuar con la solicitud.

Datos del trámite a realizar

Tipo de Certificado*:

- Animal
- Producto o Subproducto de Origen Animal
- QFBA (Productos químicos, farmacéuticos, biológicos y alimenticios para uso en animales o consumo por estos)

Tratamiento:

Una vez que se haya seleccionado la opción del tipo de certificado, se visualizará la siguiente información donde tendrá que capturar los datos requeridos para la solicitud.

Combinación requerida

Especie*:**Función zootécnica*:****Mercancía*:****País destino*:****Nombre, denominación o razón social del establecimiento de origen autorizado:****Tipo de actividad del establecimiento:****Otro:**

VUCEM

Captura de establecimiento de origen

Establecimiento de origen autorizado

<input type="checkbox"/>	Nombre del Establecimiento	Número de Autorización	Tipo de actividad del Establecimiento	Otro
--------------------------	----------------------------	------------------------	---------------------------------------	------

Aduana de salida/lugar de embarque*:

Selecciona un valor

OISA de salida*:

Selecciona un valor

Régimen al que se destinará la mercancía*:

Selecciona un valor

País origen*:

MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

Fecha arribo país importador:

Punto de ingreso al país destino:

Deberá proseguir con la captura de la solicitud ingresando los datos de la unidad expedidora de las mercancías

Unidad expedidora

Municipio o alcaldía*:

Delegaciones estatales SAGARPA*:

Selecciona un valor

Distrito desarrollo rural (DDR):

Selecciona un valor

OISA (Sólo perros y gatos)*:

OISA*:

Selecciona un valor

Oficina central*:

Oficina central*:

Selecciona un valor



VUCEM

En el siguiente paso deberá ingresar las mercancías que se van a exportar, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

Datos Generales de la Mercancía Animal

Mercancías

<input type="checkbox"/>	No. partida ↕	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción	Unidad de medida de tarifa (UMT)	Cantidad UMT	Unidad de medida de comercialización (UMC)	Cantidad UMC	Tratami
1								

Se visualizará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos generales de la mercancía para proseguir con la solicitud y cuando los datos sean correctos podrá dar clic en **Agregar**.

Datos Generales de la Mercancía Animales

Fracción arancelaria:

Descripción de la fracción arancelaria:

Cantidad UMT: UMT: Cantidad UMC*:

UMC*: Tratamiento:

Nombre y/o No. de identificación*:

Raza: Sexo: Edad del animal:

Color: Número de autorización CITES:

VUCEM

Una vez que todos los datos sean correctos se visualizará la información de los datos de las mercancías como se muestra a continuación.

Datos Generales de la Mercancía Animal

Mercancías

	<input type="checkbox"/>	No. partida [↕]	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción	Unidad de medida de tarifa (UMT)	Cantidad UMT	Unidad de medida de comercialización (UMC)	Cantidad UMC	Tratami
1	<input type="checkbox"/>	1	29304001	Metionina.	Kilogramo	1,000.00	Pieza	1,000.00	

1



Carga por archivo

Modificar

Eliminar

Agregar

En caso de querer hacer una carga masiva de información tendrá que dar clic en la opción de Carga por archivos y se visualizará la siguiente ventana donde se mostrará la información que se requiere para el archivo.

Carga de animales

Has seleccionado la opción para cargar mercancías desde un archivo. A continuación te presentamos las consideraciones que toma en cuenta el sistema para llevar a cabo la carga de las mismas.

El archivo debe de encontrarse en formato .csv, lo que quiere decir que debe de contener los valores a subir separados por comas. La primer línea del archivo debe de contener los encabezados de cada uno de los campos que se cargará dentro del sistema.

A continuación se define el orden de cada uno de los campos.

VUCEM

Posición	Dato
1	FRACCIÓN ARANCELARIA
2	CANTIDAD UMT
3	CANTIDAD UMC
4	CLAVE UMC
5	NOMBRE Y/O NO. DE IDENTIFICACIÓN
6	RAZA
7	CLAVE SEXO
8	EDAD
9	COLOR
10	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN CITES

Los datos de Fracción Arancelaria, Clave UMC, Clave Sexo, se validarán contra los catálogos contenidos dentro del sistema, por lo que en el caso de que estos no coincidan, no se permitirá ingresar la mercancía.

Archivo masivo.xlsx

Para finalizar con la pestaña de la solicitud, tendrá que capturar el tipo de tratamiento que se le dará a las mercancías capturadas.

Tratamiento:

VUCEM

Al seleccionar Transporte, el sistema solicitará los datos relacionados con la forma de transportar la mercancía.

Solicitante	Datos de la solicitud	Transporte	Pago de derechos	Terceros relacionados
-------------	-----------------------	------------	------------------	-----------------------

Transporte

Medio de transporte*:
Selecciona un valor

Identificación del transporte:

Número de Contenedor:

Fecha de Embarque:

Número de Flejes:

Para proseguir con la solicitud tendrá que dar clic en la pestaña de pago de derechos y tendrá que capturar los datos del pago o si es que se exentará seleccionar dicha opción.

Solicitante	Datos de la solicitud	Transporte	Pago de derechos	Terceros relacionados
-------------	-----------------------	------------	------------------	-----------------------

Pago de derechos

Exento de pago*:
 No Si

Justificación*:
Selecciona un valor

Clave de referencia*:
454000554

Cadena de la dependencia*:
0001012A0000EX

Banco*:
Selecciona un valor

Llave de pago*:

Fecha de pago*:

Importe de pago*:
594.0

Borrar datos del pago

VUCEM

Para proseguir con la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de *Terceros relacionados* y dar clic en la opción de **Agregar** para capturar los datos del destinatario.

Solicitante Datos de la solicitud Transporte Pago de derechos Terceros relacionados

Terceros relacionados

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

Establecimiento de Origen*

<input type="checkbox"/> Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Tipo de actividad del establecimiento	Otro	Número de certificado	Domicilio
1						

< >

Agregar **Buscar**

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información. Cuando los datos del destinatario hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar establecimiento de origen

Tipo persona*:

- Física
- Moral

VUCEM

Datos personales

Denominación/razón social*:

País*:

Domicilio*:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico:

Tipo de Actividad del Establecimiento*

:

Número de certificado:

Una vez que los datos del establecimiento de origen fueron capturados correctamente se visualizará la información como se muestra a continuación.

Establecimiento de Origen*

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Tipo de actividad del establecimiento	Otro	Número de certificado	Domicilio
<input type="checkbox"/>	Agrícola APEX	092-8833992288	agr.apx@gmail.com	Almacén	---	912819	Espiral 87 confit

1

< >

Agregar

Buscar

VUCEM

Para proseguir con la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de terceros relacionados y dar clic en la opción de **Agregar** para capturar los datos de los terceros relacionados.

Destinatario (destino final)*

<input type="checkbox"/> Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio	País
---	----------	--------------------	-----------	------

1

Agregar

Buscar

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información.

Cuando los datos del destinatario hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar destinatario (destino final)

Tipo persona*:

- Física
 Moral

Datos personales

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Denominación/razón social*:

VUCEM

País*:

Domicilio*:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico: 

* Campos obligatorios

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

Destinatario (destino final)*

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio	País
<input type="checkbox"/>	Espiral ESTIR	088-8833772288	esp.est@gmail.com	Escritura 94 primar ...	ARABIA SAUDITA (REINO DE)

VUCEM

Para proseguir con la solicitud, deberá capturar los datos del importador, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

Importador*

<input type="checkbox"/> Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio	País
---	----------	--------------------	-----------	------

1

Agregar

Buscar

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información.

Cuando los datos del destinatario hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar datos del importador

Tipo persona*:

- Física
 Moral

Datos personales

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Denominación/razón social*:



VUCEM

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

Si todos los datos son correctos podrá dar clic en el botón de **Continuar** para pasar al siguiente paso.

Importador*

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio	País
<input type="checkbox"/>	Esmeralda Primera Gonzales	033-8733882299	estrella.pri@gmail.com	asturias 38	BELICE

1

* Campos obligatorios

VUCEM

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.



Requisitos obligatorios

Nota: para este tipo de solicitud no se pedirán requisitos obligatorios

VUCEM

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Certificado de salud

Agregar nuevo

<input type="checkbox"/>	Tipo de documento
1 <input type="checkbox"/>	Pago de Derechos
2 <input type="checkbox"/>	Identificación Oficial.
3 <input type="checkbox"/>	Resultados de pruebas de laboratorio
4 <input type="checkbox"/>	Carta Poder
5 <input type="checkbox"/>	Certificado o cartilla de vacunación
6 <input type="checkbox"/>	Certificado o cartilla de desparasitación
7 <input type="checkbox"/>	Certificado de salud

Eliminar

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que son obligatorios.

VUCEM

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos; los documentos que se adjuntarán deben cumplir con las especificaciones solicitadas por VUCEM que son las siguientes:

- El tamaño máximo del archivo a adjuntar será de 3 o 10 MB según lo que indique VUCEM.
- Solo archivos de tipo PDF, que no contenga formularios, contraseñas, compactados, objetos OLE incrustados o código java script.
- En escala de grises o blanco y negro.
- En resolución de 300 DPI. (No más, no menos)- Sin hojas en blanco.

En caso de no contar con las especificaciones de la VUCEM le indicará el error en los documentos que no cumplen, cabe mencionar que no es un error de VUCEM, deben generar los documentos de acuerdo a las especificaciones:

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
2a OFICIAL DE ALMACÉN 2016(1).pdf	Error	El documento que trata anexar no cumple con los requisitos. No esta en un formato valido de PDF.

[Cerrar](#)

Una vez que sus documentos cuenten con las especificaciones, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjunta nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Pago de Derechos*:	-- Adjunta nuevo documento v	
Identificación Oficial*:	-- Adjunta nuevo documento v	
Resultados de pruebas de laboratorio*:	-- Adjunta nuevo documento v	
Carta Poder*:	-- Adjunta nuevo documento v	
Certificado o cartilla de vacunación*:	-- Adjunta nuevo documento v	
Certificado o cartilla de desparasitación*:	-- Adjunta nuevo documento v	
Certificado de salud*:	-- Adjunta nuevo documento v	

VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Pago de Derechos	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Pago de derechos.pdf
Identificación Oficial.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Identificación oficial.pdf
Resultados de pruebas de laboratorio	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Resultados de pruebas.pdf
Carta Poder	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Carta poder.pdf
Certificado o cartilla de vacunación	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Certificado de vacunación.pdf
Certificado o cartilla de desparasitación	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Certificado de desparasitación.pdf
Certificado de salud	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Certificado de salud.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.



VUCEM

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es “Correcto”, dar clic en **“Cerrar”**.

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
C:\fakepath\Pago de derechos.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Identificación oficial.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Resultados de pruebas.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Carta poder.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Certificado de vacunación.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Certificado de desparasitación.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Certificado de salud.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **“Ver documento”**. El usuario podrá dar clic en **“Continuar”** y avanzar al paso 4.

Resultados de pruebas de laboratorio*:	Resultados de pruebas.pdf	
Carta Poder*:	Carta poder.pdf	
Certificado o cartilla de vacunación*:	Certificado de vacunación.pdf	
Certificado o cartilla de desparasitación*:	Certificado de desparasitación.pdf	
Certificado de salud*:	Certificado de salud.pdf	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Adjuntar documentos"/>		

Anterior

Continuar

VUCEM

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar



Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **“Firmar”**.

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <1502200400120222327000002>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

VUCEM

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a): [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Siendo las 14:46:30 del 05/12/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 1502200400120222327000002, relativa a SENASICA-05-001-B Certificado Zoosanitario para Exportación, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202742544.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Pago de Derechos	Pago de derechos.pdf	004722001V0T5
Identificación Oficial.	Identificación oficial.pdf	01772200KBTT7
Resultados de pruebas de laboratorio	Resultados de pruebas.pdf	079822000UK21
Carta Poder	Carta poder.pdf	2365220002G28
Certificado o cartilla de vacunación	Certificado de vacunación.pdf	2367220000IV8
Certificado o cartilla de desparasitación	Certificado de desparasitación.pdf	23682200008C1
Certificado de salud	Certificado de salud.pdf	2370220000VP3