



Manual de Usuario

Expedición de certificado de cupo obtenido por licitación pública

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2023

Contenido

Acceso a VUCEM.....4

Acceso a usuarios con e.firma.....5

Acceso a trámites disponibles.....9

Certificado de cupos por licitación11

Paso 1.- Capturar solicitud11

Paso 2.- Requisitos necesarios14

Paso 3.- Anexar requisitos15

Paso 4.- Firmar solicitud15



Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

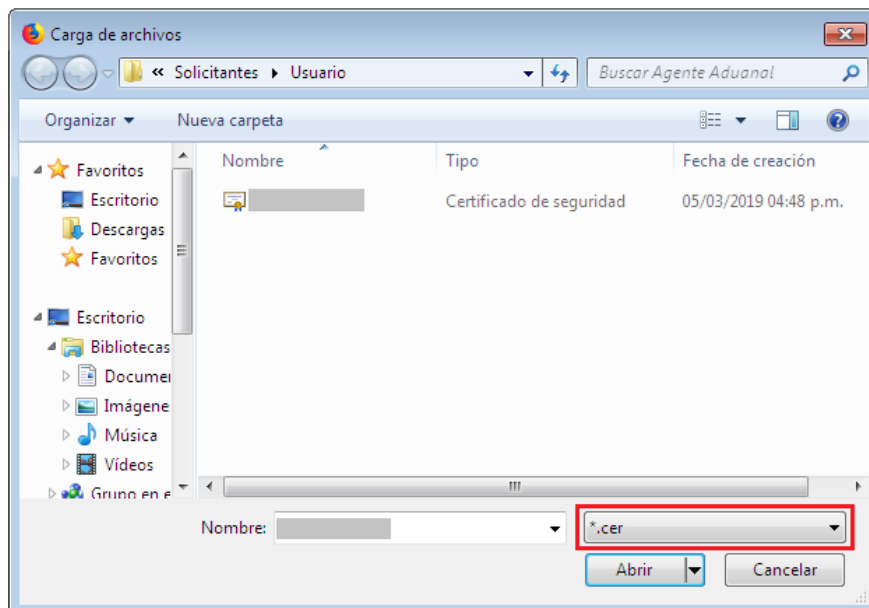
Certificado (cer)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

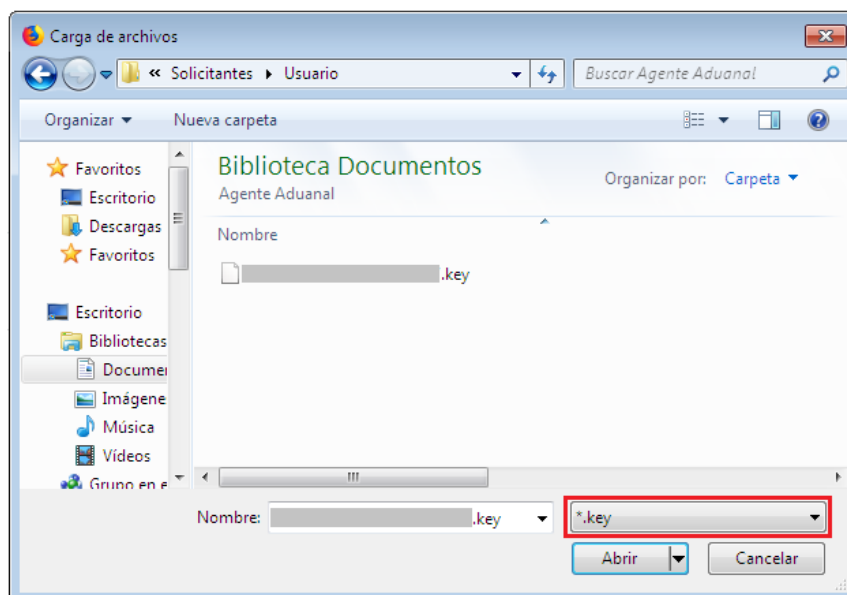
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [certificado.cer]

Clave privada (key)*:
Examinar... [clave.key]

Contraseña de clave privada*:
[]

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Cupo obtenido por licitación** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

The screenshot shows the VUCEM dashboard with a navigation bar containing 'Inicio', 'Consultas', 'Tablero de seguimiento', 'Solicitudes', 'Trámites', 'Usuarios', and 'Otras tareas'. The 'Trámites' tab is active, and a dropdown menu is open, showing 'Favoritos y frecuentes', 'Solicitudes nuevas' (highlighted with a red box), and 'Solicitudes subsecuentes'. Below the navigation bar, the main heading is 'Bandeja de tareas pendientes'. There are input fields for 'Solicitante:', 'RFC:', 'Folio:', 'Fecha inicial:', and 'Fecha final:', followed by a 'Buscar' button.

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"ECONOMIA"**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



Una vez que se ha seleccionado la opción *Cupos de Importación y Exportación*, la pantalla desplegará la lista de trámites disponibles, en la cual se deberá seleccionar la opción:

- **Expedición de Certificados de cupo licitación pública**

SE

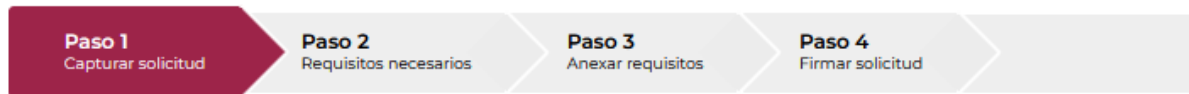
Por favor elija el trámite que desea realizar.

IMMEX	[+]
PROSEC	[+]
Draw Back	[+]
Certificados de Origen	[+]
Cupos de Importación y Exportación	[-]
Registro TPL	[+]
Expedición de Certificados de Cupo	[-]
Expedición de Certificados de Cupo Asignación directa de cupo persona moral	
Expedición de Certificados de Cupo Primero en Tiempo Primero en Derecho	
Expedición de Certificados de Cupo Licitación pública	
Expedición de certificados de elegibilidad de bienes textiles y prendas de vestir	[+]

Certificado de cupos por licitación

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Solicitud expedición de certificado de cupo obtenido por licitación pública.



Solicitante	Expedición certificados
<h3>Datos generales del solicitante</h3>	
RFC: ⓘ	Denominación o razón social:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividad económica preponderante:	
<input type="text" value="Comercio al por menor en ferreterías y tlapalerías"/>	
Correo electrónico:	
<input type="text" value=".....@ultrasist"/>	

Paso 1.- Capturar solicitud

En esta sección se deberá seleccionar la Licitación respecto a la cual se llevará a cabo la expedición, así como los datos de la Representación Federal en la que se llevará a cabo el Dictamen de esta (en dicha representación se llevará a cabo la revisión del pago de adjudicación correspondiente y en su caso la impresión del certificado de exportación correspondiente).

VUCEM

Solicitante Expedición certificados

Licitaciones disponibles

Número de licitación ↕	Fecha de evento de licitación pública	Descripción del producto	Monto adjudicado	Fecha inicio vigencia	Fecha fin vigencia
003/2022	2022-09-13		1000	2022-09-14	2022-12-31

1

En este apartado el titular de la adjudicación deberá capturar los datos de la Representación Federal en la que está registrado quien recibe la transferencia, el RFC de quien adquiere, así como el monto que le va a transferir.

Representación federal

Entidad federativa*:

Selecciona un valor ▾

Representación federal*:

Selecciona un valor ▾

Detalle de la licitación y monto adjudicado

Número de licitación:

003/2022

Fecha de evento ⓘ :

2022-09-13

Descripción del producto:

AZÚCAR

VUCEM

Como se puede apreciar en la pantalla en este apartado el solicitante deberá capturar el Monto a expedir por cada uno de los certificados que desee solicitar, deberá pulsar Agregar cada vez que ingrese una cantidad.

Distribución de saldo

Monto disponible:

1000

(Tonelada)

Monto a expedir*:

Agregar

Monto a expedir

Eliminar seleccionado

Total a expedir:

0

(Tonelada)

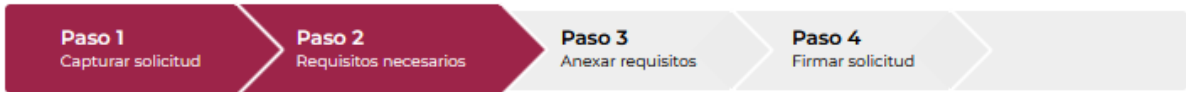


Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.



Requisitos obligatorios

[Anterior](#) [Continuar](#)

Paso 3.- Anexar requisitos

En este caso el sistema VUCEM no solicitará ningún requisito obligatorio por lo que podrá dar clic en **Continuar** y pasar directamente a firmar la solicitud.

Cargar archivos

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Sin tipo de documentos

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Certificado (cer)*:


No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:


VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0201200200420222847000001>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	



VUCEM

Acuse de recepción de trámite

**ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior**

Estimado(a):

RFC:

Siendo las 14:22:14 del 30/11/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0201200200420222847000001, relativa a Expedición de Certificados de Cupo Licitación pública , presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202742450.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

|202742450|30/11/2022|14:21:58|@ultrasist.com.mx|
||ESTADOS UNIDOS MEXICANOS|NUEVO LEON|GUADALUPE|67130|81-
83348400|003/2022|13/09/2022|AZÚCAR REFINO|14/09/2022|31/12/2022|Exportacion|1000|Tonelada|17011205, 17011301, 17011401|Bloque
Unilateral|ESTADOS UNIDOS DE AMERICA|1000|

Sello Digital Solicitante: