



ventanilla única

MANUAL DE USUARIO

SOLICITAR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE CUPO ASIGNACIÓN DIRECTA PERSONA FÍSICA Y MORAL

Versión: 1.0.0

Fecha de Publicación: 18 de junio de 2012



Sumario

Propósito

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre los procesos y elementos que componen el módulo 012 CUPOS - Expedición de Certificados de Cupo.

Las audiencias para este documento son:

Audiencia	Propósitos
Persona Física	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar o asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Expedición de Certificados de Cupo modalidad Asignación Directa Persona Física.
Persona Moral	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar o asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Expedición de Certificados de Cupo por Asignación Directa de cupo modalidad Persona Moral.
Capturista Privado	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Expedición de Certificados de Cupo modalidad Asignación Directa, sin la posibilidad de firmar la solicitud.
Capturista Gubernamental	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Expedición de Certificados de Cupo modalidad Asignación Directa.



Manual de Usuario

Contenido

Sumario.....	2
Propósito	2
Manual del Usuario Propósito.....	3
Contenido	3
Trámite: Solicitar Expedición de Certificados de Cupo - Asignación Directa.....	4
Tarea: Capturar Solicitud.....	6
❶ Capturar Solicitud Persona Física	6
Apartado Solicitante	6
Apartado Expedición Certificados Asignación Directa - Persona Física	6
❶ Capturar Solicitud - Persona Moral.....	8
Apartado solicitante	8
Apartado expedición certificados asignación directa - persona moral.....	8
❷ Firma de la solicitud	10
Acuses de recibo	10
Descargar acuse de recepción y de certificado de cupo.....	11
Cerrar sesión.....	11



TRÁMITE

Solicitar Expedición de Certificados de Cupos - Asignación Directa

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, deberá seleccionar el menú **Trámites** y la pantalla desplegará los íconos de las diversas dependencias que forman parte de la Ventanilla Única. En este caso el usuario deberá seleccionar el ícono que corresponde a la **Secretaría de Economía (SE)**.



La pantalla desplegará los programas e instrumentos de la **SE** que cuentan con algún trámite disponible en la Ventanilla Única. El usuario deberá elegir la opción **Cupos de Importación y Exportación**.



Una vez que se ha seleccionado la opción **Cupos de Importación y Exportación**, la pantalla desplegará la lista de trámites disponibles para este instrumento, en la cual se deberá seleccionar la opción **Expedición de Certificados de Cupo** y de manera subsecuente seleccionar la opción **Expedición de Certificados de Cupo Asignación Directa de cupo persona moral o física**.



PROSEC	[+]
Certificados de Origen	[+]
Cupos de Importación y Exportación	[-]
Registro TPL	[+]
Expedición de Certificados de Cupo	[-]
Expedición de Certificados de Cupo Asignación directa de cupo persona moral	
Expedición de Certificados de Cupo Primero en Tiempo Primero en Derecho	
Expedición de Certificados de Cupo Licitación pública	
Expedición de certificados de elegibilidad de bienes textiles y prendas de vestir	[+]
Asignación Directa de cupo	[+]
Transferencia	[+]
Registro de Empresa Comercial e Industria Fronteriza	[+]
Expedición de Certificados de la Frontera	[+]
Permisos de Importación y Exportación	[+]
Cancelaciones	[+]
Reporte Anual de Operaciones de Comercio Exterior	[+]

Al seleccionar la opción **Expedición de Certificado de Cupo Asignación directa de cupo persona moral o física**, se desplegará la pantalla de **Solicitud expedición de certificado de asignación directa persona moral o física** donde se podrán completar las siguientes actividades.

1 Capturar Solicitud

A) Personas Físicas

Apartado: Solicitante

Apartado: Expedición Certificados Asignación Directa - Persona Física

1 Capturar Solicitud

B) Personas Morales

Apartado: Solicitante

Apartado: Expedición Certificados Asignación Directa - Persona Morales

2 Firma De La Solicitud (Aplica Para Personas Físicas Y Morales)

Acuse de Recibo

Descargar Acuse de Recepción y Certificado de Cupo



Tarea: Capturar Solicitud

1 Capturar Solicitud-Personas Físicas

Apartado: Solicitante

Al abrir la pestaña **Solicitante** se muestran como campos de lectura tanto el **Domicilio fiscal** como los **Datos generales del solicitante**.

Antecesor | Activo

Solicitud expedición de certificado de asignación directa persona física.

1 Capturar Solicitud 2 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante Expedición certificados asignación directa

Datos generales del solicitante

Nombre	HECTOR EMILIO	Apellido paterno	GARCIA	Apellido materno	ALCOCER
Actividad Económica Preponderante	Instituciones para el depósito de valores				
Registro Federal de Contribuyentes	GAAH690210BQ9	Clave Única de Registro de Población	GAAH690210HDFRLC07	Correo electrónico	juan.nava@softtek.com

Domicilio fiscal del solicitante

Calle	PEDREGAL DE LA CIENEGA	Número exterior	5431	Número interior		Código postal	89780
Colonia	EJ SABINAS Y SAUCILLO	País	MÉXICO				
Entidad federativa	TAMAULIPAS	Localidad	EJ EL NACIMIENTO				
Municipio o delegación	GOMEZ FARIAS	Telefono					

Apartado: Expedición Certificados Asignación Directa - Persona Física

En esta sección el solicitante deberá capturar el **Año del oficio de asignación** y el **Número de oficio de asignación** de la resolución que obtuvo al solicitar cupo.

Una vez que se hayan completado ambos campos, se deberá dar clic en el botón **Buscar**.

Antecesor | Activo

Solicitud expedición de certificado de asignación directa persona física.

1 Capturar Solicitud 2 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante Expedición certificados asignación directa

Número de oficio de asignación

* Datos requeridos

* Año del oficio de asignación

2012

* Número de oficio de asignación

208

Buscar



La pantalla mostrará los datos del **Cupo asignado** así como información acerca de la asignación y el saldo de la misma.

Control de montos de la asignación		
Monto asignado	Monto expedido	Monto disponible
1199999	0	1199999
Aduanas		
Datos de la asignación		
Número de oficio	Fecha de inicio vigencia de la asignación	Fecha de fin vigencia de la asignación
215	7/05/12	16/05/13
Descripción del cupo		
Régimen aduanero	Descripción del producto	Clasificación del subproducto
IMPORTACION	BIENES TEXTILES	
Unidad de medida	Fecha inicio vigencia del cupo	Fecha fin vigencia del cupo
Tonelada	7/05/12	16/05/13 31
Mecanismo de asignación		
Asignación directa		
Fracciones arancelarias		
56011001,56012101,56012199,56012201,56012299,56012999,56013001,56013099,56021001,56021099,56022101,56022102,56022199,56022901,56029099,56031101,56031201,56031299,56031301,56031399,56031401,56039101,56039201,56039301,56039401,56041001,56049001,56049002,56049003,56049004,56049005,56049006,56049007,56049008,56049009,56049010,56049011,56049012,56049013,56049014,56049099,56050001,56060001,56060002,56060099,56072101,56072999,56074101,56074999,56075001,56079001,56079002,56079099,56081101,56081199,56081999,56089099,56090001,56090099,		
Tratado / Acuerdo		
Acuerdo de Complementación Económica No. 53 México-Brasil		
Países		
BRASIL (REPUBLICA FEDERATIVA DE),		
Observaciones		
CM - IMPORTACION - ACE 53 - BIENES TEXTILES - 3000000 - TONELADA - 1605		
Fundamento		
CM - IMPORTACION - ACE 53 - BIENES TEXTILES - 3000000 - TONELADA - 1605		

En esta misma pantalla el solicitante deberá capturar el **Monto a expedir** por cada uno de los certificados que desee expedir, pulsando **Agregar** cada vez que ingrese una nueva cantidad. El sistema le mostrará el saldo disponible de su asignación, así como el total a expedir por el conjunto de certificados que haya agregado.

Distribución de saldo	
Monto disponible	Monto a expedir
1199999	<input type="text"/>
Agregar	
Monto a expedir	
Eliminar seleccionado	
Total a expedir	<input type="text"/>
0	



1 Capturar Solicitud Personas Morales

Apartado: Solicitante

Al abrir la pestaña **Solicitante** se muestran como campos de lectura tanto el **Domicilio fiscal** como los **Datos generales del solicitante**.

Antecesor | Activo

Solicitud expedición de certificado de asignación directa persona moral.

1 Capturar Solicitud 2 Firmar Solicitud Siguiete

Solicitante Expedición certificados asignación directa

Datos generales del solicitante

Denominación o Razón Social
GRUPO PIPSAMEX SA DE CV

Actividad Económica Preponderante
Comercio al por mayor de desechos de papel y de cartón

Registro Federal de Contribuyentes
GPI350910RY0

Correo electrónico
alejandra.cruz@softtek.com

Domicilio fiscal del solicitante

Calle PTE 140	Número exterior 00840	Número interior 	Código postal 02300
Colonia INDUSTRIAL VALLEJO	País MÉXICO	Localidad 	
Entidad federativa DISTRITO FEDERAL	Telefono 		
Municipio o delegación AZCAPOTZALCO			

Apartado: Expedición Certificados Asignación Directa - Persona Moral

En esta sección el solicitante deberá capturar el **Año del oficio de asignación** y el **Número de oficio de asignación** de la resolución que obtuvo al solicitar cupo.

Una vez que se hayan completado ambos campos, se deberá dar clic en el botón **Buscar**.

Antecesor | Activo

Solicitud expedición de certificado de asignación directa persona moral.

1 Capturar Solicitud 2 Firmar Solicitud Siguiete

Solicitante Expedición certificados asignación directa

Número de oficio de asignación

*Datos requeridos

* Año del oficio de asignación
2012

* Número de oficio de asignación
215

Buscar



La pantalla mostrará los datos del Cupo asignado así como información acerca de la asignación y el saldo de la misma.

[Antecesor](#) | Activo

Solicitud expedición de certificado de asignación directa persona moral.

1 Capturar Solicitud 2 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante Expedición certificados asignación directa

Control de montos de la asignación

Monto asignado	Monto expedido	Monto disponible
1199999	0	1199999

Aduanas

Datos de la asignación

Número de oficio	Fecha de inicio vigencia de la asignación	Fecha de fin vigencia de la asignación
215	7/05/12	16/05/13

Descripción del cupo

Régimen aduanero	Descripción del producto	Clasificación del subproducto
IMPORTACION	BIENES TEXTILES	
Unidad de medida	Fecha inicio vigencia del cupo	Fecha fin vigencia del cupo
Tonelada	7/05/12	16/05/13 31

Mecanismo de asignación
Asignación directa

Fracciones arancelarias
56011001,56012101,56012199,56012201,56012299,56012999,56013001,56013099,56021001,56021099,56022101,56022102,56022199,56022901,56029099,56031101,56031201,56031299,56031301,56031399,56031401,56039101,56039201,56039301,56039401,56041001,56049001,56049002,56049003,56049004,56049005,56049006,56049007,56049008,56049009,56049010,56049011,56049012,56049013,56049014,56049099,56050001,56060001,56060002,56060099,56072101,56072999,56074101,56074999,56075001,56079001,56079002,56079099,56081101,56081199,56081999,56089099,56090001,56090099,

Tratado / Acuerdo
Acuerdo de Complementación Económica No. 53 México-Brasil

Países
BRASIL (REPUBLICA FEDERATIVA DE),

Observaciones
CM - IMPORTACION - ACE 53 - BIENES TEXTILES - 3000000 - TONELADA - 1605

Fundamento
CM - IMPORTACION - ACE 53 - BIENES TEXTILES - 3000000 - TONELADA - 1605

En esta misma pantalla el solicitante deberá capturar el **Monto a expedir** por cada uno de los certificados que desee expedir, pulsando **Agregar** cada vez que ingrese una nueva cantidad. El sistema le mostrará el saldo disponible de su asignación, así como el total a expedir por el conjunto de certificados que haya agregado.

Distribución de saldo

Monto disponible	Monto a expedir
1199999	<input type="text"/>

Agregar

Monto a expedir

Eliminar seleccionado

Total a expedir
0



2 Firmar Solicitud

Para registrar la solicitud se requiere ingresar los archivos *.key y *.cer de la Firma Electrónica Avanzada (FIEL) del solicitante. Ésta deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos, se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

[Antecesor](#) | Activo

Firmar

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 154117. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Capturar Solicitud

2 Firmar Solicitud

[Anterior](#)

* Registro Federal de Contribuyentes

* Clave de la llave privada

* Llave privada (*.key)

Buscar

* Certificado (*.cer)

Buscar

Firmar

Acuse de Recibo

El sistema informará que la **solicitud ha sido registrada**, mostrando el número de folio y generando tanto el **Acuse de recepción de trámite** como el **Certificado de cupo**, correspondientes.

[Antecesor](#) | Activo

Acuse de Recibo

Su solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0201200200120129999000001>

Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

Resolución (es)

No.	Documento	Descargar
1	Certificado de Cupo de Importación - 12TEX3048/9999	



Descargar Acuse de Recepción y Certificado de Cupo

El **Acuse de Expedición de Certificado de Cupo** y el **Certificado de Cupo** se presentarán a través de archivos .pdf, descargables, y se dará por concluido el registro de la solicitud.

Cerrar Sesión

Finalmente se dará clic en el botón **Cerrar la sesión**, el cual mostrará una ventana para confirmar el cierre; donde se dará clic en el botón **Si** para terminar.