



# Manual de Usuario

## Transferencia de Licitación Pública

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2023

**Contenido**

***Acceso a VUCEM.....4***

***Acceso a usuarios con e.firma.....5***

***Acceso a trámites disponibles.....9***

***Transferencia Licitación Pública.....11***

**Paso 1.- Capturar solicitud .....12**

**Paso 2.- Requisitos necesarios .....15**

**Paso 3.- Anexar requisitos .....16**

**Paso 4.- Firmar solicitud .....16**

## Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

## Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

## Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

## Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

## Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)\*
- Clave Privada (key)\*
- Contraseña de la Clave Privada

## Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

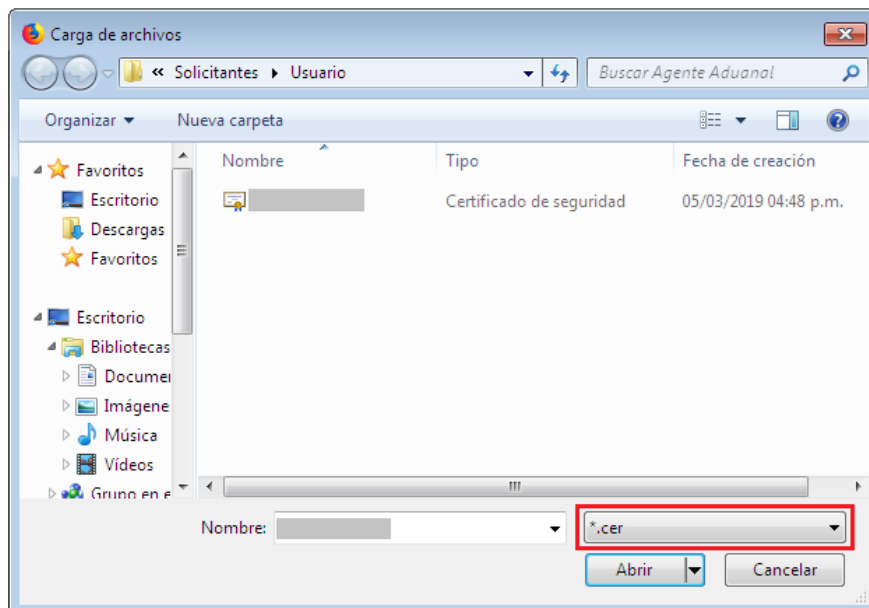
**Certificado (cer)\*:**  
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

**Clave privada (key)\*:**  
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

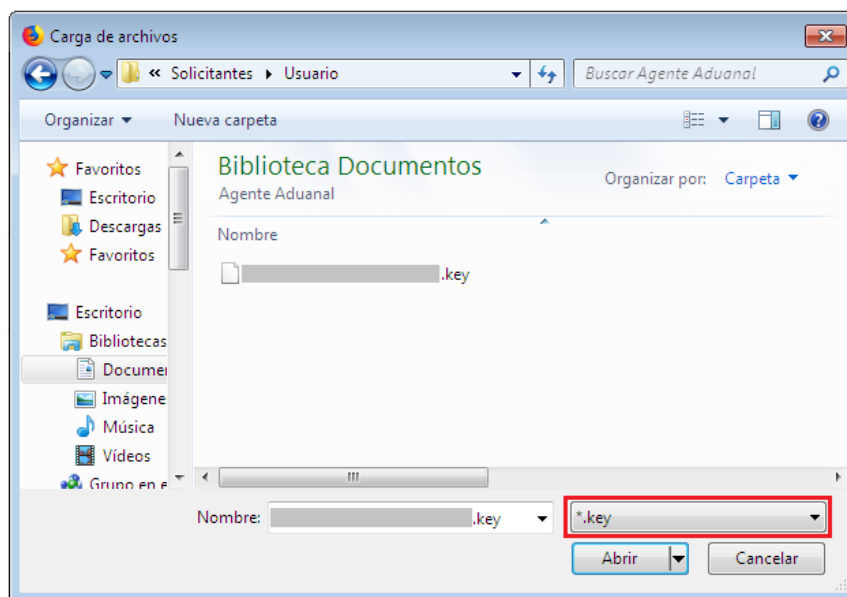
**Contraseña de clave privada\*:**

## VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



## VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

**Certificado (cer)\*:**  
Examinar... [certificado].cer

**Clave privada (key)\*:**  
Examinar... [clave].key

**Contraseña de clave privada\*:**

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:  
La contraseña no es valida





### Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Licitación Pública** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites - Usuarios Otras tareas

Favoritos y frecuentes  
**Solicitudes nuevas**  
Solicitudes subsecuentes

# Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: ..... RFC: .....

Folio: ..... Fecha inicial: ..... Fecha final: .....

Buscar

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"ECONOMÍA"**.

## Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de *Cupos de Importación y Exportación* y se deberá dar clic en el siguiente trámite:

- **Cupos Transferencia Licitación Pública**

## SE

Por favor elija el trámite que desea realizar.

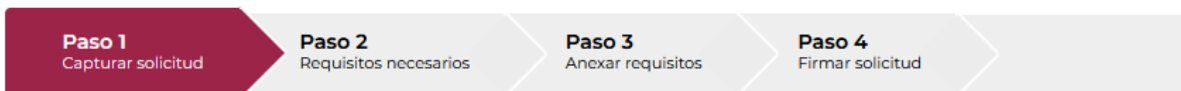
IMMEX	[+]
PROSEC	[+]
Draw Back	[+]
Certificados de Origen	[+]
Cupos de Importación y Exportación	[-]
Registro TPL	[+]
Expedición de Certificados de Cupo	[+]
Expedición de certificados de elegibilidad de bienes textiles y prendas de vestir	[+]
Asignación Directa de cupo	[+]
Transferencia	[-]
<b>Transferencia Licitación Pública</b>	
Registro de Empresa Comercial e Industria Fronteriza	[+]
Expedición de Certificados de la Frontera	[+]
Permisos de Importación y Exportación	[+]
Cancelaciones, Modificaciones, Desistimientos y Reactivaciones	[+]



## Transferencia Licitación Pública

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

# Solicitar transferencia cupos



Licitaciones vigentes

### Datos generales del solicitante

RFC: ⓘ

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

**Paso 1.- Capturar solicitud**

Al seleccionar el apartado Licitaciones vigentes se mostrarán las licitaciones en las que el solicitante tiene adjudicaciones vigentes.

Solicitante		Licitaciones vigentes			
Licitaciones disponibles					
Número de licitación	Fecha de evento de licitación pública	Descripción del producto	Monto adjudicado	Fecha inicio vigencia	Fecha fin vigencia
002/2022	2022-03-15		40000	2022-03-15	2022-12-30
1					

En este apartado el titular de la adjudicación deberá capturar los datos de la Representación Federal en la que está registrado quien recibe la transferencia, el RFC de quien adquiere, así como el monto que le va a transferir.

**Representación federal**

Entidad federativa\*:

NUEVO LEÓN

Representación federal\*:

CIUDAD VICTORIA

**Detalle de la licitación y monto adjudicado**

Número de licitación:

002/2022

Fecha de evento de licitación pública

2022-03-15

Descripción del producto:

CHILES SECOS (PAPRIKA)

Unidad de medida tarifaria o comercialización:

Kilogramo

Régimen aduanero:

IMPORTACION

Fracción o fracciones arancelarias:

09042102, 09042202,

## VUCEM

## Detalle de la licitación y monto adjudicado

Número de licitación:

002/2022

Fecha de evento de licitación pública :

2022-03-15

Descripción del producto:

CHILES SECOS (PAPRIKA)

Unidad de medida tarifaria o comercialización:

Kilogramo

Régimen aduanero:

IMPORTACION

Fracción o fracciones arancelarias:

09042102, 09042202,

Fecha de inicio de vigencia del cupo :

2022-03-15

Fecha de fin de vigencia del cupo:

2022-12-30

Observaciones:

Bloque comercial:

Acuerdo Mexico-Perú

Países:

PERU (REPUBLICA DEL),

Monto adjudicado:

40000

Monto disponible:

20000

Monto máximo:

40000

## Adquiriente

RFC\*:

Monto disponible:

0

[Seleccionar participante](#)

Monto a recibir\*:



## VUCEM

Para agregar receptores de transferencia se deberá seleccionar el botón **Seleccionar Participante** aparecerá la siguiente ventana en la que se deberá teclear el RFC de quien recibirá la transferencia, el solicitante debe pulsar clic en el botón **Agregar**.

RFC\*:  Monto disponible:

RFC:

## Participantes

Registro Federal de Contribuyentes	
1	AFC000526BJ2
2	AAL970927390

1

Monto a recibir\*:

Una vez que se guardaron correctamente los datos del receptor de transferencia se visualizará la información y se podrá dar clic en **Continuar** para revisar los requisitos necesarios.

## Adquiriente

RFC\*:  Monto disponible:

Monto a recibir\*:

\* Campos obligatorios

## Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

# Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

**Paso 1**  
Capturar solicitud

**Paso 2**  
Requisitos necesarios

**Paso 3**  
Anexar requisitos

**Paso 4**  
Firmar solicitud

## Requisitos obligatorios

1

Anterior

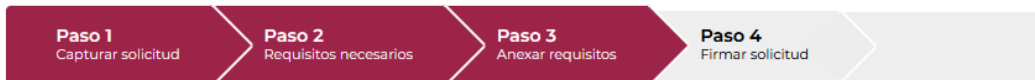
Continuar



**Paso 3.- Anexar requisitos**

En este caso el sistema VUCEM no solicitará ningún requisito obligatorio por lo que podrá dar clic en **Continuar** y pasar directamente a firmar la solicitud.

## Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Sin tipo de documentos
<input type="button" value="Guardar"/>

**Paso 4.- Firmar solicitud**

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

## Firmar



Certificado (cer)\*:

 No se ha seleccionado ningun archivo


Clave privada (key)\*:

 No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada\*:




## VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono (  ).

## Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0201200500120222540000001>.

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	



**VUCEM**

Acuse de recepción de trámite

**ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE**  
**Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior**  
**Promoción o solicitud en materia de comercio exterior**

Estimado(a): .....

RFC: .....

Siendo las 13:02:16 del 30/11/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 020120050012022254000001, relativa a Transferencia Licitación Pública , presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202742444.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

[202742444|30/11/2022|13:01:47].....@sat.gob.mx|.....  
.....|ESTADOS UNIDOS MEXICANOS|.....|81248|668-  
8154563|CULIACAN|002/2022|15/03/2022|CHILES SECOS (PAPRIKA)|15/03/2022|30/12/2022|Importacion|20000|Kilogramo|09042102, 09042202|Acuerdo  
Mexico-Perú|PERU (REPUBLICA DEL)|.....|]

Sello Digital Solicitante:

.....  
.....  
.....