



ventanilla única

# MANUAL DE USUARIO

## PEXIM – SOLICITAR PERMISOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN

### CAPTURISTA GUBERNAMENTAL

Versión: 1.0.0

Fecha de Publicación: 16 de julio de 2012



## Sumario

### Propósito

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre los procesos y elementos que componen el módulo 013 PEXIM – Permisos de Importación y Exportación.

Las audiencias para este documento son:

Audiencia	Propósito
Capturista Gubernamental	Permitir al Solicitante ingresar datos y requisitos necesarios, además anexar o asociar los documentos obligatorios para iniciar el trámite de Permisos de Importación y Exportación.



# Manual de Usuario

## Contenido

Sumario.....	2
Manual de Usuario .....	3
Contenido .....	3
PERMISOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN .....	4
TIPO DE PERSONA.....	5
NOMBRE TAREA: CAPTURA DE LA SOLICITUD – CAPTURISTA GUBERNAMENTAL.....	9
Sección Solicitante.....	9
Sección Datos Solicitud.....	10
Documentos Necesarios.....	23
Anexar Documentos .....	24
Firma Electrónica de la Solicitud .....	26
Acuse de Recibo.....	27
Descargar Acuse de Recibo .....	27
NOMBRE TAREA: CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN PERMISOS DE IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN .	28
Bandeja de Tareas Pendientes .....	28
Firmar Confirmación de Notificación de Resolución.....	29
Acuses y Resoluciones.....	29
Descargar Acuse de Notificación de Resolución .....	30
Descargar Oficio de Resolución .....	30
Cerrar Sesión .....	31



## PERMISOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN

Una vez que el usuario ha ingresado al sistema, deberá seleccionar el menú **Trámites** y la pantalla desplegará los íconos de las diversas dependencias que forman parte de la Ventanilla Única. En este caso el usuario deberá seleccionar el ícono que corresponde a la **Secretaría de Economía (SE)**.



La pantalla desplegará la información que contiene los trámites disponibles de la **SE**, debiendo elegir el usuario la opción **Permisos de Importación y Exportación**.





Una vez que se ha seleccionado la opción **Permisos de Importación y Exportación**, la pantalla desplegará la lista de trámites disponibles, en la cual se deberá seleccionar la opción deseada.

Antecesor | Activo

**Trámites disponibles**

**SE**  
Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados de Origen	[+]
<b>Permisos de Importación y Exportación</b>	[-]
Importación	[+]
Exportación	[+]
Prórroga	[+]
Modificación de descripción de la mercancía	[+]
Aviso de exportación tomate fresco	[+]

5

## TIPO DE PERSONA

Se despliega la **Sección - Tipo de Persona** donde se captura el tipo de Solicitante que está interesado en solicitar el Permiso de Exportación/Importación:

- **Persona Moral.**
- **Persona Física.**
- **Extranjero.**
- **Persona Moral Extranjera.**
- **No Contribuyente.**

Antecesor | Activo

**Tipo de persona**

- Seleccionar
- Seleccionar
- Persona Moral
- Persona Física
- Extranjero
- Persona Moral Extranjera
- No Contribuyente



### PERSONA MORAL.

Al seleccionar el tipo de persona **Persona Moral**, aparecerá automáticamente el campo requerido **Registro Federal de Contribuyentes**, el cual se deberá capturar:

**Tipo de persona**

Persona Moral

\*Registro Federal de Contribuyentes

Siguiente

### PERSONA FÍSICA.

Al seleccionar el tipo de persona **Persona Física**, aparecerá automáticamente el campo requerido **Registro Federal de Contribuyentes**, el cual se deberá capturar:

**Tipo de persona**

Persona Física

\*Registro Federal de Contribuyentes

Siguiente

### EXTRANJERO.

Al seleccionar el tipo de persona **Extranjero**, aparecerán automáticamente las secciones **Buscar** y **Registrar**, en las cuales se deberán capturar los datos requeridos del solicitante:

Buscar Registrar Solicitante

**Buscar Solicitante**

Nombre

Apellido paterno

Código postal

País

Buscar



### PERSONA MORAL EXTRANJERA.

Al seleccionar el tipo de persona **Persona Moral Extranjera**, aparecerán automáticamente las secciones **Buscar** y **Registrar**, en las cuales se deberán capturar los datos requeridos del solicitante

**Buscar** **Registrar** Solicitante

**Buscar Solicitante**

Nombre  País

Apellido paterno

Código postal

**Buscar**

**Tipo de persona**

Persona Moral Extranjera

**Buscar** **Registrar** Solicitante

**Limpiar** **Siguiente**

**\*Datos requeridos**

**\* Denominación o razón social**

**\* Actividad Económica**  **Correo electrónico**

**\* Calle**  **\* Número exterior**  **Número Interior**  **\* Código postal**

**\* País**  **\* Estado**

### NO CONTRIBUYENTE.

Al seleccionar el tipo de persona **No Contribuyente**, aparecerá automáticamente las secciones **Buscar** y **Registrar**, en las cuales se deberá capturar los datos requeridos del solicitante.

**Tipo de persona**

No Contribuyente

**Buscar** **Registrar** Solicitante

**Buscar Solicitante**

**\*Clave Única de Registro de Población**

**Buscar**



Buscar Registrar Solicitante

[Siguiente](#)

**\*Datos requeridos**

**\* Clave Única de Registro de Población**

[Validar en RENAPO](#)





**\* Clave Única de Registro de Población**    **\* Nombre:**    **\* Apellido Paterno:**

**\* Apellido Materno:**    **Correo electrónico:**

Posteriormente se desplegará la pantalla [Solicitar de Permisos de Importación y Exportación](#) donde se deberá realizar:

-  Captura de la Solicitud
  - Solicitante
  - Datos Solicitud
  
-  Documentos Necesarios
-  Anexar Documentos
-  Firmar Solicitud





## CAPTURA DE LA SOLICITUD – CAPTURISTA GUBERNAMENTAL

### SOLICITUD SOLICITANTE

**Registro de Solicitud Persona Capturista Gubernamental.** Al abrir la pestaña **Solicitante** se mostrarán tanto los Datos generales, como el Domicilio fiscal del solicitante; los datos son sólo de lectura.

1 Capturar Solicitud    2 Documentos Necesarios    3 Anexar Documentos    4 Firmar Solicitud

**Siguiente**

**Solicitante**    Datos de la solicitud

**Datos generales del solicitante**

<b>Nombre</b>	<b>Apellido paterno</b>	<b>Apellido materno</b>
JOSE FERNANDO	MARTINEZ	GUZMAN
<b>Actividad Económica Preponderante</b>		
Agentes, ajustadores y gestores de seguros de vida		
<b>Registro Federal de Contribuyentes</b>	<b>Clave Única de Registro de Población</b>	<b>Correo electrónico</b>
MAGF690801DAA	MAGF690801HGTRZR09	josue.cruzq@softtek.com

**Domicilio fiscal del solicitante**

<b>Calle</b>	<b>Número exterior</b>	<b>Número interior</b>	<b>Código postal</b>
PROL AV LOMAS DE SAN FCO	26		36262
<b>Colonia</b>	<b>País</b>		
OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO	MÉXICO		
<b>Entidad federativa</b>	<b>Localidad</b>		
GUANAJUATO			
<b>Municipio o delegación</b>	<b>Telefono</b>		
GUANAJUATO	473-734-6883		

Como se puede apreciar en la parte superior de la pantalla, aparecerá en color verde cada uno de los pasos que se siguen para el registro.



## SOLICITUD: DATOS DE LA SOLICITUD

Se continúa con la captura de la solicitud en su sección **Datos de la Solicitud**. En esta sección se deberán capturar los **Datos del trámite a realizar**, los **Datos de la mercancía** y las **Partidas de Mercancías**. Se deberá especificar el **País de Procedencia o Destino** (según sea el tipo de trámite), el **Uso Especifico, Justificación y beneficio** y se captura la **Representación Federal**.

1 Capturar Solicitud    2 Documentos Necesarios    3 Anexar Documentos    4 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante **Datos de la solicitud**

**Datos del trámite a realizar**

\*Solicitud  
 Inicial  
 Modificación  
 Prorroga  
 Suspensión  
 Reactivación  
 Cancelación

\*Régimen: Definitivos

\*Tipo de régimen: De importación

**Datos de la mercancía**

\*Producto  
 Nuevo  
 Usado

\*Descripción de la mercancía: Turbosina para aviones

\*Fracción arancelaria: 27101908 - Turbosina (keroseno, petróleo lampante) y sus

\*Unidad de medida de la tarifa (UMT): Litro

\*Cantidad: 1200

\*Valor factura USD: 10300000

**Partidas de la mercancía**

Cantidad	Descripción	Valor USD partida
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Agregar    Cargar archivo



Se deberá especificar también el **País de Procedencia o Destino** (según sea el tipo de trámite), así como el **Uso Especifico**, la **Justificación** y el **beneficio**. Por último se deberá capturar la **Representación Federal**.

Partidas					
<input type="checkbox"/>	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción Arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	<input type="checkbox"/> 1,200	Litro	27101908	Turbosina Tipo 1	8,583.33

Cantidad total: 1,200      Valor Total USD: 10,300,000

**Modificar Partida Mercancia**      **Eliminar Partida**

### País(es) Procedencia

Bloque: TLC PERÚ      **Todos los países**

País disponible:

- VIRGENES. ISLAS (NORTEAMERICANA)
- ISLAS WALLIS Y FUTUNA
- SAHARA OCCIDENTAL (REPUBLICA AR)
- YEMEN (REPUBLICA DE)
- ZAMBIA (REPUBLICA DE)
- CIUDAD DEL VATICANO (ESTADO DE I
- COSTA RICA (REPUBLICA DE)
- CURAZAO (TERRITORIO HOLANDES DE
- NAVIDAD (CHRISTMAS) (ISLAS)
- ESTADO FEDERADO DE MICRONESIA
- COMUNIDAD EUROPEA
- TERRITORIOS FRANCESES, AUSTRALE

\*País seleccionado: ZIMBABWE (REPUBLICA DE)

**Agregar**      **Agregar Todos**      **Eliminar**      **Eliminar Todos**

\*Uso(s) específico(s) de la mercancía: uso específico de la mercancía

\*Justificación y beneficio que se obtiene: Justificación y beneficio

Observaciones:

### Representación Federal

Entidad federativa: GUANAJUATO

\*Representación federal: CELAYA



## DATOS DEL TRÁMITE A REALIZAR

En esta sección se requiere la captura de los siguientes campos obligatorios:

- **Solicitud.**
- **Régimen.**
- **Clasificación Régimen.**

## SOLICITUD

El tipo de solicitud se asignará automáticamente por la aplicación en base al tipo de trámite que se va a realizar.

**Datos del trámite a realizar**

\*Solicitud

Inicial  
 Modificación  
 Prorroga

\*Régimen  
Seleccione un valor

\*Clasificación Régimen  
Seleccione un valor

## RÉGIMEN

Se deberá seleccionar un tipo de **Régimen**, de la lista de Regímenes desplegada.

**Datos del trámite a realizar**

\*Solicitud

Inicial  
 Modificación  
 Prorroga

\*Régimen

Seleccione un valor  
Seleccione un valor  
Definitivos  
Temporales  
Depósito Fiscal  
Tránsito de mercancías  
Elaboración, transformación o  
Recinto fiscalizado estratégico  
Régimen pendiente de aproba  
Régimen que contiene los crite  
Régimen de conforme la "Nom  
repliendo clave del catálogo n  
Régimen Oficial Confirmado  
probando con apostrofes  
régimen a 3 correspondiente a  
repliendo la clave a 1  
Régimen de Pruebas  
RÉGIMEN DE PRUEBA  
Nombre del régimen 1

\*Clasificación Régimen  
Seleccione un valor

12

## CLASIFICACIÓN RÉGIMEN

Se deberá seleccionar el tipo de **Clasificación Régimen** en la lista desplegada, en base al trámite a realizar:

**Datos del trámite a realizar**

\*Solicitud

Inicial  
 Modificación  
 Prorroga

\*Régimen  
Seleccione un valor

\*Clasificación Régimen

Seleccione un valor  
Seleccione un valor  
De importación  
De exportación



## DATOS DE LA MERCANCÍA

En esta sección se requiere la captura de los siguientes campos obligatorios:

- **Producto.**
- **Descripción de la mercancía.**
- **Fracción arancelaria.**
- **Unidad de medida.**
- **Cantidad.**
- **Valor factura USD.**

## PRODUCTO

El tipo de Producto se asignará automáticamente por la aplicación en base al tipo de trámite que va a realizar.

13

## DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCÍA

A continuación se deberá capturar el campo obligatorio de **Descripción de la mercancía**, el cual deberá tener una longitud máxima de 250 caracteres:

## FRACCIÓN ARANCELARIA.

Se debe seleccionar de la lista desplegada, la **Fracción arancelaria** correspondiente a la mercancía a importar.



### UNIDAD DE MEDIDA

La funcionalidad de este campo dependerá del trámite a realizar, este campo se asignará automáticamente por la aplicación al seleccionar la fracción arancelaria correspondiente a la mercancía del trámite a realizar. Sólo para el caso de R8va, Equipo anticontaminante y Material de investigación Científica se deberá de seleccionar una unidad de medida de comercialización.

#### \*Unidad de medida de la tarifa (UMT)

Seleccione un valor

### CANTIDAD

A continuación se captura el campo obligatorio de **Cantidad** que se debe introducir en caracteres numéricos, con una longitud máxima de 14 enteros con 3 decimales.

#### \*Cantidad

### VALOR FACTURA USD

Enseguida se captura el campo obligatorio de **Valor factura USD**, donde se deben introducir caracteres numéricos, con una longitud máxima de 16 enteros con 3 decimales.

#### \*Valor factura USD



## PARTIDAS DE LA MERCANCÍA CARGAR PARTIDAS FORMA MANUAL

Para cargar la partida de forma manual debe capturar los siguientes campos requeridos:

- Cantidad
- Descripción
- Valor USD partida.

Una vez que se hayan capturado todos los campos requeridos, se deberá hacer clic en el botón **Agregar**.

Cantidad	Unidad de Medida	Fracción Arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
500			leche en polvo	

15

## EN PANTALLA SE MOSTRARÁN LAS PARTIDAS AGREGADAS POR EL SOLICITANTE:

Cantidad	Unidad de Medida	Fracción Arancelaria	Descripción	Precio unitario USD	
1	500	Kilogramo	04021001	leche en polvo	,



## MODIFICAR PARTIDA MERCANCÍA

Para modificar una partida previamente agregada, se seleccionará la casilla que se encuentra al inicio de la partida y posteriormente se deberá hacer clic en el botón **Modificar Partida Mercancía**.

Partidas					
<input type="checkbox"/>	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	<input checked="" type="checkbox"/> 123	Kilogramo	04021001	leche en polvo	1.000

Cantidad total: 123      Valor Total USD: 123

**Modificar Partida Mercancia**      **Eliminar Partida**

Partidas					
<input type="checkbox"/>	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	<input checked="" type="checkbox"/> 123	Kilogramo	04021001	leche en polvo	1.000

Cantidad total: 123      Valor Total USD: 123

**Modificar Partida Mercancia**      **Eliminar Partida**

La aplicación enviará la siguiente pantalla, en donde se presentan los campos que se pueden modificar de la partida:

Partidas					
<input type="checkbox"/>	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	<input checked="" type="checkbox"/> 123	Kilogramo	04021001	leche en polvo	1.000

Cantidad total: 123      Valor Total USD: 123

**Modificar Partida Mercancia**      **Eliminar Partida**

Modificar partida

Cantidad:

Descripción:

Valor USD partida:

**Modificar**      **Cancelar**





Cuando se hayan realizado las modificaciones de la partida, se dará clic en el botón **Modificar**,

Partidas	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	123	Kilogramo	04021001	leche en polvo	1.000

Modificar partida

Cantidad: 12

Descripción: leche en polvo - modificacion

Valor USD partida: 123

**Modificar** Cancelar

Una vez modificada la partida de mercancía, se mostrará en el grid la partida modificada.

Partidas	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	12	Kilogramo	04021001	leche en polvo - modificacion	10.250

Cantidad total: 12      Valor Total USD: 123

**Modificar Partida Mercancia** Eliminar Partida



### CARGAR PARTIDAS POR ARCHIVO

Se presentará la opción de Cargar partidas por archivo, la cual permitirá adjuntar su respectivo archivo digital, (La creación del archivo para la carga de partidas es por medio del editor de texto *bloc de notas* guardándolo con la extensión **<nombre>.CSV**).

**Elementos del Archivo a Cargar**

El archivo **<Nombre>.CSV** separado por pipes (|) tendrá la siguiente estructura:

- Primer campo: Cantidad
- Segundo campo: Fracción Arancelaria
- Tercer campo: Descripción
- Cuarto campo: Total

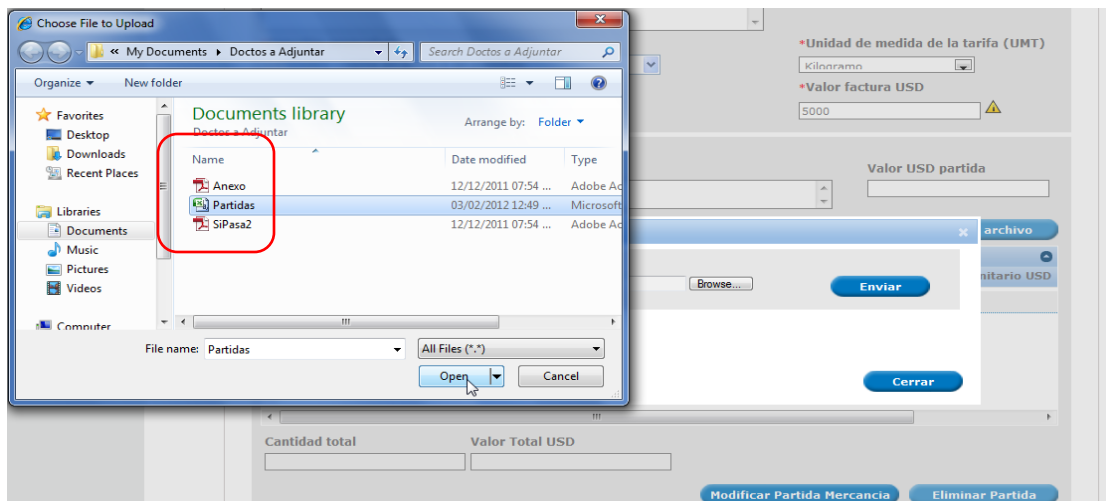
The screenshot shows the 'Partidas de la mercancía' form with fields for 'Cantidad', 'Descripción', and 'USD partida'. A table below has columns for 'Cantidad', 'Unidad de Medida', 'Fracción Arancelaria', and 'Precio unitario USD'. At the bottom are 'Cargar archivo', 'Modificar Partida Mercancia', and 'Eliminar Partida' buttons.

Para anexas las partidas por archivo se debe de seleccionar el botón **Cargar archivo** y aparecerá la siguiente ventana para poder realizar dicha operación:

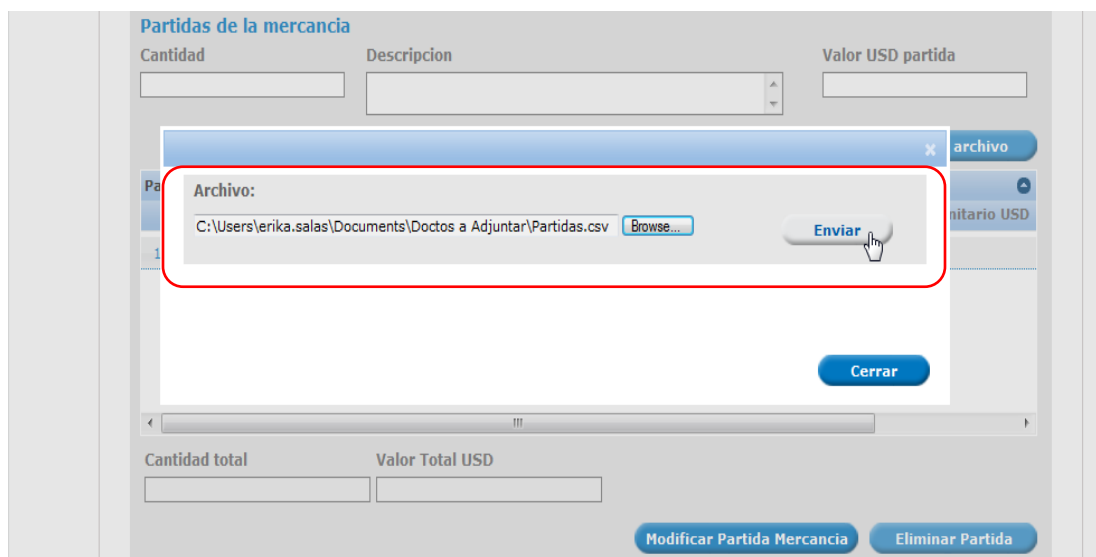
The screenshot shows the 'Partidas de la mercancía' form with a file selection dialog box open. The dialog has an 'Archivo:' field, a 'Browse...' button, and 'Enviar' and 'Cerrar' buttons. The background form is partially visible, showing the same fields and buttons as in the previous screenshot.



Como se observa en la siguiente pantalla, se podrán cargar archivos en formato .csv, que se encuentre en el equipo del usuario:



Una vez seleccionado el archivo a cargar, se deberá dar clic en el botón **Enviar**:





En pantalla se presentará la lista de partidas del archivo anexo:

**Partidas de la mercancía**

Agregar
Cargar archivo

Partidas	Cantidad	Unidad de Medida	Fracción Arancelaria	Descripción	Precio unitario USD
1	5	Kilogramo	04021001	desc1	16.000
2	8	Kilogramo	04021001	desc2	6.250
3	2	Kilogramo	04021001	desc3	15.000
4	7	Kilogramo	04021001	desc4	2.857
5	9	Kilogramo	04021001	desc5	3.111

Cantidad total  
49

Valor Total USD  
307

Modificar Partida Mercancia
Eliminar Partida

Notas:

- El formato del campo de Cantidad y Valor Total será de 14 enteros con 3 decimales y 16 enteros con 3 decimales respectivamente.
- El campo de Descripción tendrá una longitud de 250 caracteres, y no podrá contener caracteres especiales (|, °, +, -).
- Cuando se cargue por archivo la partida, el formato del campo de la fracción será sin puntos de separación. Ejemplo: "12345678".
- Después de subir las partidas del anexo, las cifras de cantidad total y valor total USD deberán de corresponder con las cifras registradas en cantidad y valor factura USD.
- La estructura de las partidas por archivo será la siguiente:

```
1500|40122001|desrcpcion1|800
80.842|40122001|desrcpcion2|500
200|40122001|desrcpcion3|300
```



LA SELECCIÓN DEL(OS) PAÍS(ES) de procedencia de las mercancías se realiza seleccionando un bloque o el país directamente de la lista y haciendo clic en el botón **Agregar**. Si se selecciona el botón **Agregar Todos**, el grupo de países que integran el bloque serán seleccionados. Los botones **Eliminar** y **Eliminar Todos** permiten eliminar países seleccionados con anterioridad.

**Pais(es) Procedencia**

Bloque  
 Seleccione un valor

País disponible

- BOSNIA Y HERZEGOVINA
- BOTSWANA (REPUBLICA DE)
- BRASIL (REPUBLICA FEDERATIVA DE)**
- VIRGENES. ISLAS (BRITANICAS)
- BRUNEI (ESTADO DE) (RESIDENCIA D
- BULGARIA (REPUBLICA DE)
- BURKINA FASO
- MYANMAR (UNION DE)
- BURUNDI (REPUBLICA DE)
- CAMBOYA (REINO DE)
- CAMERUN (REPUBLICA DEL)
- CANADA

\*País seleccionado

**Pais(es) Procedencia**

Bloque  
 Seleccione un valor

País disponible

- BOSNIA Y HERZEGOVINA
- BOTSWANA (REPUBLICA DE)
- VIRGENES. ISLAS (BRITANICAS)
- BRUNEI (ESTADO DE) (RESIDENCIA D
- BULGARIA (REPUBLICA DE)
- BURKINA FASO
- MYANMAR (UNION DE)
- BURUNDI (REPUBLICA DE)
- CAMBOYA (REINO DE)
- CAMERUN (REPUBLICA DEL)
- CANADA
- CABO VERDE (REPUBLICA DE)

\*País seleccionado

BRASIL (REPUBLICA FEDERATIVA DE)

\*Uso

- UNILATERAL
- TLC MEX-CHILE
- TLC MEX-ISRAEL
- TLC MEX-COLOMBIA
- TRIANGULO NTE

Obse

- G2
- N/A
- S5
- S5

\*Justificación y beneficio que se obtiene



Enseguida se deberán capturar los campos obligatorios **Uso Especifico**, **Justificación** (con una longitud de texto ilimitada) y el campo opcional **Observaciones** (Con una longitud de texto a 512 caracteres).

<b>*Uso(s) específico(s) de la mercancía</b> Obligatorio	<b>*Justificación y beneficio que se obtiene</b> Obligatorio
<b>Observaciones</b> Opcional	

Se deberá seleccionar la **Entidad Federativa**.

<b>Representación Federal</b> Entidad federativa Seleccione un valor	<b>*Representación federal</b>
--	--------------------------------

En pantalla se presenta las opciones para **Representación Federal**:

<b>Representación Federal</b> Entidad federativa SINALOA	<b>*Representación federal</b> CULIACAN
--	--



## DOCUMENTOS NECESARIOS

Una vez que se capturó la solicitud, el sistema confirmará que la misma ha sido guardada exitosamente. A continuación se agregarán los documentos en la sección **Documentos Necesarios**. El usuario deberá tener listos los documentos que desea adjuntar a la solicitud ya sean Documentos **Generales o Específicos**; y deberá de seleccionar la opción **Siguiente** para pasar a anexar los mismos.

Es importante seleccionar el tipo de documento a cargar.

[Antecesor](#) | Activo

### Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 89403. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Capturar Solicitud    **2 Documentos Necesarios**     Anexar Documentos     Firmar Solicitud

[Anterior](#)    [Siguiente](#)

#### Generales

**Documentos Generales**

Tipo de Documento ▾

Comprobante de cumplimiento de depósito de llantas de desecho.

« ‹ ‹‹ Página 1 de 1 ›› ›»    Mostrando 1 - 1 de 1

#### Específicos

	<input type="checkbox"/>	Tipo de Documento	
1	<input type="checkbox"/>	Documentos complementarios	

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

Tipo de Documento:  
Seleccione un tipo de documento ▾

[Eliminar](#)    [Agregar nuevo](#)



## ANEXAR DOCUMENTOS

Para anexar documentos se deberá seleccionar el botón **Anexar documentos**.

**Cargar archivos**

Capturar Solicitud     Documentos Necesarios    **3 Anexar Documentos**    4 Firmar Solicitud

Guardar    Anterior    Siguiente

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Documentos complementarios	-- Adjuntar nuevo documento --	

Anexar documentos

Aparecerá la siguiente ventana para poder realizar dicha operación, donde se especifican las características que debe cumplir el documento a anexar:

**Anexar nuevo documento**

Para poder anexar su documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- El tamaño máximo del archivo es de 100MB.
- No debe contener páginas en blanco.
- Las imágenes contenidas deben estar en escala de grises.
- La resolución debe ser de 300 dpi.

Documentos complementarios:

El que tarde en adjuntar el documento dependerá del tamaño de su archivo y de su velocidad de conexión.

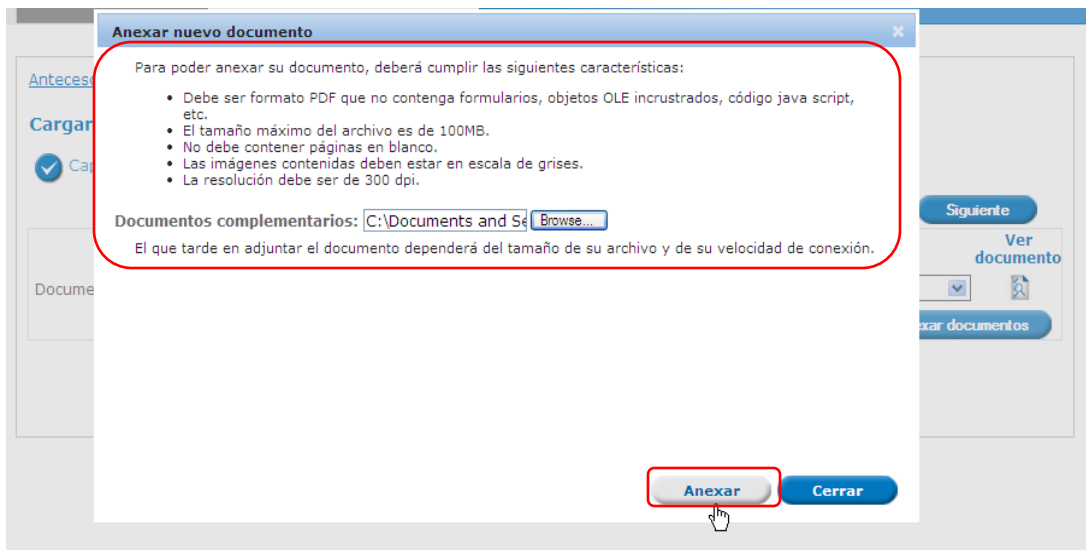




Como se observa en la siguiente pantalla, se podrán anexar documentos en formato **.pdf**, que se encuentren en el equipo del usuario:

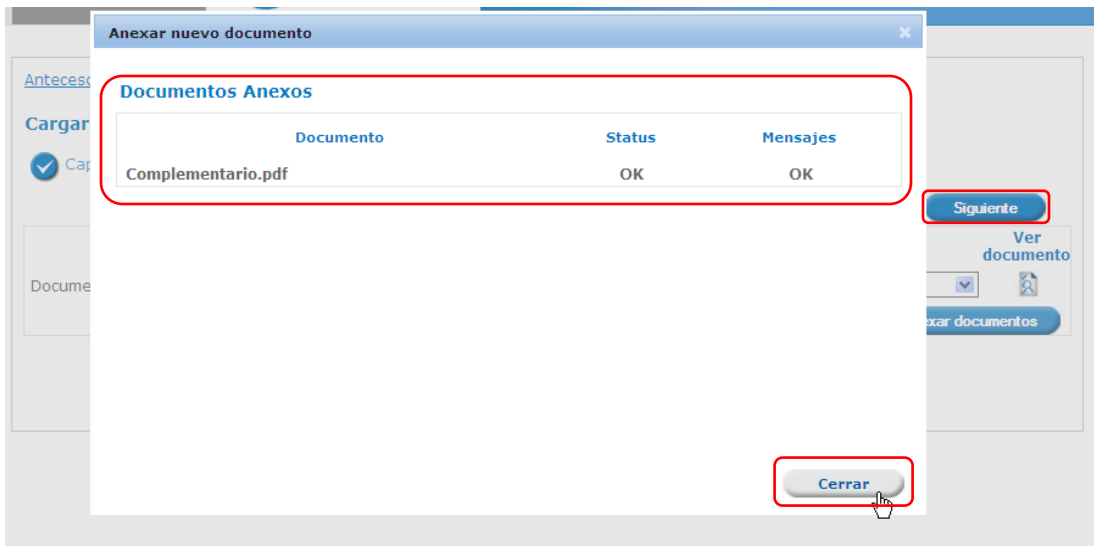


Una vez que el usuario haya seleccionado el documento a anexar, deberá seleccionar el botón **Anexar**.





A continuación se presentará el documento anexo, y se deberán seleccionar las opciones **Cerrar** y, después, **Siguiente** para acceder a la firma de la Solicitud.



## FIRMA ELECTRÓNICA DE LA SOLICITUD

Para registrar la solicitud se requiere realizar el firmado electrónico de la solicitud.

Se deberán adjuntar los **datos de la firma**: Esta deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

Nota: Los documentos anexos se guardan en el repositorio del solicitante; para su uso posterior.

**Firmar**

Capturar Solicitud     Documentos Necesarios     Anexar Documentos     **4 Firmar Solicitud**

**Anterior**

\* Registro Federal de Contribuyentes  
MAGF690801DAA

\* Clave de la llave privada  
.....

\* Llave privada (\*.key)  
FIEL\_PBA\_VU0612 Fisicas\MAGF690801DAA\_1012231708.key **Buscar**

\* Certificado (\*.cer)  
My Documents\FIEL\_PBA\_VU0612 Fisicas\magf690801 daa.cer **Buscar**

**Firmar**



## ACUSE DE RECIBO

La aplicación informará que la solicitud ha sido registrada, mostrando el **número de folio** de la solicitud y generando el **Acuse de Recepción** del trámite.

**Acuse de Recibo**

Su solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0201300100820121118002005>.

**Acuse (s)**

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

## DESCARGAR ACUSE DE RECIBO

El acuse de recibo se presentará a través de un archivo **.pdf** y se dará por concluido el registro de la solicitud.

### ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE

Estimado(a) C. JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN  
RFC: MAGF69081DAA

Siendo las 20:06 del 24/05/2012, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0201300100820121118002005, relativa a Importación Productos petrolíferos , presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 86447.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se estableció la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Documentos complementarios	Complementario.pdf	031120000223

**Cadena Original. Información de Solicitud que presento(a) que declara:**  
8644734992912005641JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN MAGF69081DAA (Agencia, Agencias y gestores de seguros de vialidad, AV. LOMAS DE SAN PASCUAL (Mexico) GUANAJUATO GUANAJUATO) NO ESPECIALIZADA EN EL CATALOGO (9282473-734-683) (130108) (Módulo de Comercio Exterior para Aviones) (27 01908 - Turboina (keraseno, petróleo lampante) y sus mezclas) (11011200100000) (ZONA FRANCA DE IMPORTACIÓN) (SE) (uso específico de la mercancía) (Justificación y beneficio) (GUANAJUATO) (CLAY) (1200) (In) (Turboina Tipo 127 01908 - Turboina (keraseno, petróleo lampante) y sus mezclas) (855.10) (1000000)

**Sello Digital Solicitante:**  
009030mWR1eafPwLcSd8T7F17L3rcVnb46pV3K97z34Pm1ThRALg1W100Q3rcm5A7Q9K95  
ggnme1TAC08mduT0rgPtpw4d8f8wepd@P00uPv0c0wpg8u8u8eUaApV7M81u0Jdtp  
K85LAW32rgu0MjA

**Cadena Original. Información de Solicitud que presento(a) que declara:**  
0201300100820121118002005492005641JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN MAGF69081DAA (Agencia, Agencias y gestores de seguros de vialidad, AV. LOMAS DE SAN PASCUAL (Mexico) GUANAJUATO GUANAJUATO) NO ESPECIALIZADA EN EL CATALOGO (9282473-734-683) (130108) (Módulo de Comercio Exterior para Aviones) (27 01908 - Turboina (keraseno, petróleo lampante) y sus mezclas) (11011200100000) (ZONA FRANCA DE IMPORTACIÓN) (SE) (uso específico de la mercancía) (Justificación y beneficio) (GUANAJUATO) (CLAY) (1200) (In) (Turboina Tipo 127 01908 - Turboina (keraseno, petróleo lampante) y sus mezclas) (855.10) (1000000)

**Sello Digital Ventanilla Digital:**  
ME1CPw7T3P8D03\_8M6L2d312wCw4vYf5aJpFDU9z25wF19JMU05a27mgw4ev0CEM8v0E  
N036C2D3E8LmC3d3v84P7Mv125gUzL8M9503y0P7A8v0P7y0v0u0ZLzL7m0y0wly  
CkTAY00wlyWUj0Rn0C0Kv0b10D05aCk0W00p0cALP0090p0w0LInel05U0Z0z0L0z0L  
E8L0u021m0U0n0p0Z0L0u0Q0u04M050m0x0v0m0C0D0C0U0w0y0k5u0ZmT0y0W0G0u0C  
4e4eM4T1v0v0v07408m0m00u0A0p0m000m



## CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN PERMISOS DE IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN

### BANDEJA DE TAREAS PENDIENTES

Una vez que el usuario firmado haya accedido a la aplicación, deberá seleccionar la opción **Inicio**. Esta opción presentará la Bandeja de Tareas Pendientes para el usuario firmado. Se deberá seleccionar el folio del trámite de **Importación/Exportación** a Confirmar.

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Fe
0201300100820121118002005	Importación Productos petrolíferos	Confirmar Notificación Resolución	25/05/2012	Resuelto	Fe

28

### CONFIRMAR NOTIFICACIÓN

Una vez seleccionado, se desplegará la pantalla de **Confirmar Notificación**, en la que se muestra el Nombre, Denominación o Razón Social del Solicitante, su RFC y la Fecha y Hora de notificación.

**Confirmar Notificación**

Folio: 0201300100820121118002005  
Tipo de solicitud: Importación Productos petrolíferos

**Notificación de acto administrativo**

Nombre, Denominación o Razón Social	Fecha y hora de la notificación
JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN Registro Federal de Contribuyentes MAGF690801DAA	25/05/2012 15:36:03



## FIRMAR CONFIRMACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN

Para confirmar la notificación de Resolución, se requiere realizar el firmado de la Confirmación. Se adjuntan los datos de la firma: Esta deberá ser la misma con que se inició el registro de la solicitud. Una vez que se hayan introducido los datos, se deberá seleccionar el botón **Firmar**.

**Firmar**

\* Registro Federal de Contribuyentes  
MAGF690801DAA

\* Clave de la llave privada  
\*\*\*\*\*

\* Llave privada (\*.key)  
\_VU0612 Físicas\MAGF690801DAA\_1012231708.key **Buscar**

\* Certificado (\*.cer)  
hents\FIEL\_PBA\_VU0612 Físicas\magf690801daa.cer **Buscar**

**Firmar**

## ACUSES Y RESOLUCIONES

La aplicación informará que la notificación de Resolución ha sido confirmada, mostrando el **número de folio** y generando el **Acuse de Notificación**.

[Antecesor](#) | Activo

### ACUSES Y RESOLUCIONES

La notificación de la resolución para el trámite con número 0201300100820121118002005 ha sido confirmada.

#### Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de Notificación	

#### Resolución (es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de Resolución	



## DESCARGAR ACUSE DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN

El acuse de Notificación de Resolución se presentará a través de un archivo **.pdf**, en él se envía el **Mensaje de Aviso** para notificar la **Resolución del trámite**.

**VENTANILLA DIGITAL MEXICANA  
DE COMERCIO EXTERIOR**

SEP

SEDENA

SAGARPH

SHCP

SEMARNAT

SAIED

SFP

SENER

SE

### ACUSE DE NOTIFICACIÓN

Estimado(a) C. JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN  
RFC: MAGF90801DAA

Siendo las 13:23 del 11/06/2012, abrí con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número 020130010122012118002002-02002, de fecha 08/06/2012, emitido por CELAYA, relacionado con su trámite número 020130010122012118002002, relativo a Importación Material de Investigación científica, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 08/06/2012 19:34, con folio de presentación 96867, motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 11/06/2012 13:23.

## DESCARGAR OFICIO DE RESOLUCIÓN

El Oficio de Resolución se presentará a través de un archivo **.pdf**, donde se muestran los datos de las mercancías autorizadas.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
REPRESENTACIÓN FEDERAL EN  
CELAYA, GTO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
**SE**

Of. No. 020130010082012118002005-002002  
Asunto: Autorización de Permiso Previo  
De Importación de Definitivos  
CELAYA, GTO a 24 de mayo de 2012

JOSE FERNANDO MARTINEZ GUZMAN  
PROL AV LOMAS DE SAN FCO 26  
OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO 36262 GUANAJUATO  
MAGF90801DAA  
**P r e s e n t e**

En relación con la solicitud de permiso previo con número de folio 020130010082012118002005 de fecha 24/05/2012, se informa lo siguiente:  
De conformidad con Antecedentes que sustentan el dictamen.  
Por lo anterior esta Unidad Administrativa otorga el permiso previo número 119C112000096, para la De Importación de Definitivos de las mercancías, país(es) y con la vigencia que a continuación se indican:

Cantidad	Unidad de medida	Valor en dólares de EUA
1,200.000	Litro	\$ 10,300,000.000

Fracción Arancelaria	Permiso válido desde	Permiso válido hasta
2710.19.08	25/06/2012	25/06/2012

Este permiso ampara únicamente:  
Justificación del dictamen:  
País (es) de procedencia:  
ZWE.

**ANEXO DE MERCANCIAS AUTORIZADAS**

No. Partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Fracción	Precio en dólares de EUA	Total
1	1,200.000	Litro	Turbina Tipo 1	2710.19.08	\$ 8,583.330	\$ 10,300,000.000

\*\*\*\*\*Fin de Anexo\*\*\*\*\*



## CERRAR SESIÓN

Finalmente se dará clic en el botón **Cerrar la sesión**, el cual mostrará una ventana para confirmar el cierre, donde se deberá dar clic en el botón **Si** para terminar.

Antecesor | Activo

### ACUSES Y RESOLUCIONES

La notificación de la resolución 920121118002008 ha sido confirmada.

**Cerrar la sesión** [X]

¿Desea terminar la sesión de trabajo?

[?]

Acuse (s)		
No.		Descargar
1		

Resolución (es)		
No.	Documento	Descargar
1	Oficio de Resolución	