



## Manual de Usuario

### Permiso de importación - Usuarios externos

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2023

**Contenido**

***Acceso a VUCEM.....4***

***Acceso a usuarios con e.firma.....5***

***Acceso a trámites disponibles.....9***

***Permiso de importación .....11***

**Paso 1.- Capturar solicitud .....12**

**Paso 2.- Requisitos necesarios .....17**

**Paso 3.- Anexar requisitos .....19**

**Paso 4.- Firmar solicitud .....22**



## Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegadas (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

## Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

## Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

## Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

## Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)\*
- Clave Privada (key)\*
- Contraseña de la Clave Privada

## Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

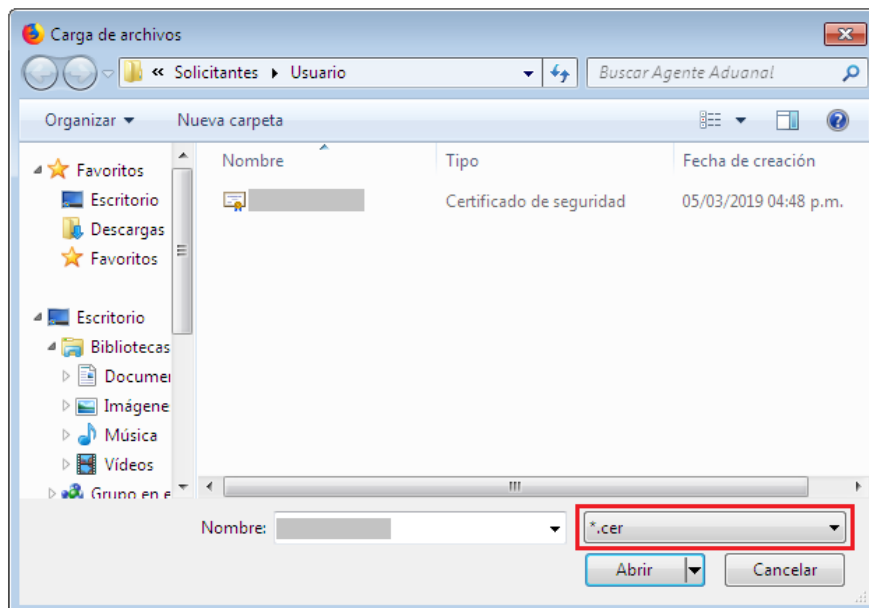
**Certificado (cer)\*:**  
 No se ha seleccionado ningún archivo

**Clave privada (key)\*:**  
 No se ha seleccionado ningún archivo

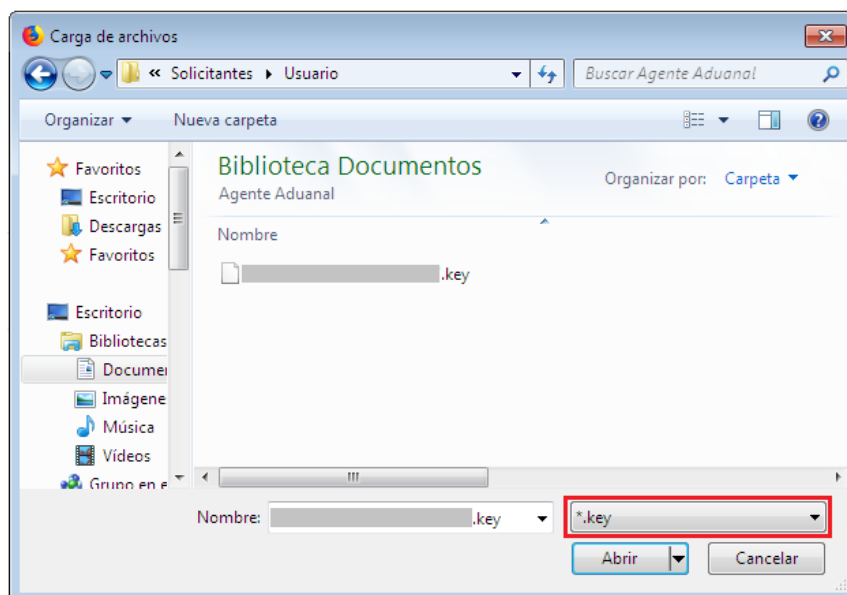
**Contraseña de clave privada\*:**

## VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

**Certificado (cer)\*:**  
Examinar... [certificado].cer

**Clave privada (key)\*:**  
Examinar... [clave].key

**Contraseña de clave privada\*:**

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:  
La contraseña no es valida





### Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Permiso de importación** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites- Usuarios Otras tareas

Favoritos y frecuentes  
**Solicitudes nuevas**  
Solicitudes subsecuentes

## Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: [REDACTED] RFC: [REDACTED]

Folio: [REDACTED] Fecha inicial: [REDACTED] Fecha final: [REDACTED]

Buscar

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"ECONOMIA"**.

## Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



**VUCEM**

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de **Permiso de Importación y Exportación** y podrá seleccionar cualquier solicitud de importación.

Cupos de Importación y Exportación	[+]
Permisos de Importación y Exportación	[-]
Importación	[-]
<ul style="list-style-type: none"> <li>Importación Temporal R8 (9 Modalidades)</li> <li>Importación Definitiva R8 (9 Modalidades)</li> <li>Importación Otros vehículos usados</li> <li>Importación Vehículos usados para donación</li> <li>Importación Vehículos para desmantelar</li> <li>Importación Agropecuarios</li> <li>Importación-Neumáticos para recauchutar/neumáticos para pruebas de laboratorio</li> <li>Importación Neumáticos para comercializar</li> <li>Importación Vehículos usados adaptados para personas físicas con actividad empresarial o personas morales</li> <li>Importación Material de investigación científica ó importación temporal de mercancías para el Programa de Promoción Sectorial de la Industria Electrónica, cuando las empresas cuenten con la autorización a que se refiere la Regla 8ª de las Complementarias, para la interpretación y aplicación de la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación, conforme a los criterios que establezca la Secretaría de Economía.</li> </ul>	

## Permiso de importación

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

# Solicitud importación neumáticos comercializar

**Paso 1**  
Capturar solicitud

**Paso 2**  
Requisitos necesarios

**Paso 3**  
Anexar requisitos

**Paso 4**  
Firmar solicitud

Solicitante

Datos de la solicitud

### Datos generales del solicitante

RFC: ⓘ

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

**Paso 1.- Capturar solicitud**

Se continúa con la captura de la solicitud en la sección Datos Solicitud.

En esta sección deberá capturar los Datos del trámite a realizar, los Datos de la mercancía.

Solicitante Datos de la solicitud

### Datos del trámite a realizar

**Solicitud\*:**  
 Inicial

**Régimen al que se destinará la mercancía\*:**  
Selecciona un valor

**Clasificación del régimen\*:**  
Selecciona un valor

### Datos de la mercancía

**Producto\*:**  
 Nuevo  
 Usado

**Descripción de la mercancía\*:**

**Fracción arancelaria\*:**  
Selecciona un valor

**Cantidad\*:**

**Valor factura USD\*:**

**UMT\*:** Selecciona un valor



## VUCEM

Posteriormente tendrá que capturar los datos de las partidas de las mercancías y posteriormente dar clic en **Agregar**.

## Partidas de la mercancía

Cantidad\*:

Valor partida USD\*: ?

Descripción\*:

Cargar archivo

Agregar

Una vez que se hayan cargado correctamente la información de las partidas se visualizará la información como se muestra a continuación.

## Partidas

<input type="checkbox"/>	Cantidad	Unidad de medida	Fracción arancelaria	Descripción	Precio unitario USD	Total USD
1 <input type="checkbox"/>	1,000	Pieza	40122001	Prueba	1,000	1,000

Cantidad total:

1,000

Valor total USD:

1,000

Eliminar partida

Modificar partida

También podrá modificar la información de las partidas, para este se tendrá que seleccionar y dar clic en modificar.

Se visualizará la siguiente ventana donde podrá modificar la información de las partidas y para guardar los cambios dará clic en **Modificar**.

## Modificar partida

Cantidad\*:

Descripción\*:

Valor partida USD\*:

\* Campos obligatorios

También podrá hacer la carga de las mercancías por archivo, para esto tendrá que dar clic en **Carga Archivo** y se visualizará la siguiente ventana donde tendrá que buscar el archivo, anexarlo y dar clic en **Enviar**.

## Cargar archivo

Archivo:

Mercancias Prueba.xlsx



## VUCEM

La selección del país de destino de las mercancías se realiza seleccionando un bloque o el país directamente de la lista y haciendo clic en el botón **Agregar Selección**. Si se selecciona el botón Agregar Todos, el grupo 20 de países que integran el bloque serán seleccionados. Los botones de Restar selección y Restar todos permiten eliminar países seleccionados.

## País(es) de destino

Bloque:

Selecciona un valor

Todos los países

País disponible:

Agregar todos

País seleccionado\*:

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

Posteriormente tendrá que capturar el uso específico de la mercancía, la justificación y beneficio que se obtiene de la mercancía y las observaciones.

Uso(s) específico(s) de la mercancía\*:



**VUCEM**

Justificación y beneficio que se obtiene\*: [Ayuda](#)

Observaciones:

Para finalizar con el llenado de la solicitud, tendrá que desplegar los listados de la representación federal y seleccionar la que corresponda para la solicitud. Cuando todos los datos de la solicitud sean correctos podrá dar clic en **Continuar**.

### Representación federal

Entidad federativa\*:

NUEVO LEÓN ▾

Representación federal\*:

CIUDAD VICTORIA ▾

\* Campos obligatorios

[Continuar](#)



## Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

# Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

**Paso 1**  
Capturar solicitud

**Paso 2**  
Requisitos necesarios

**Paso 3**  
Anexar requisitos

**Paso 4**  
Firmar solicitud

## Requisitos obligatorios

1 Certificado legible del Proceso Kimberley, emitido por la autoridad competente de alguno de los países participantes en el SCPK que ampare a los diamantes en bruto que se pretendan importar.

1

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

## Requisitos opcionales

### Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento



Tipo de documento

1  Documentos complementarios

Eliminar

Agregar nuevo

Anterior

Continuar

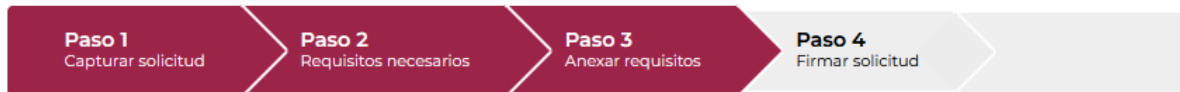
Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que sí son obligatorios.



**Paso 3.- Anexar requisitos**

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF y no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, etc. Para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

# Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Certificado legible del Proceso Kimberley, emitido por la autoridad competente de alguno de los países participantes en el SCPK que ampare a los diamantes en bruto que se pretendan importar.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Documentos complementarios*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	

## VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

## Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
  - No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Certificado legible del Proceso Kimberley, emitido por la autoridad competente de alguno de los países participantes en el SCPK que ampare a los diamantes en bruto que se pretendan importar.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Certificado legible.pdf
Documentos complementarios	10	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Documento complementario.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

**VUCEM**

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es “Correcto”, dar clic en **“Cerrar”**.

**Documentos anexos**

Documento	Estatus	Mensajes
Certificado legible.pdf	Correcto	OK
Documento complementario.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **“Ver documento”**. El usuario podrá dar clic en **“Continuar”** y avanzar al paso 4.

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Certificado legible del Proceso Kimberley, emitido por la autoridad competente de alguno de los países participantes en el SCPK que ampare a los diamantes en bruto que se pretendan importar.*:	Certificado legible.pdf	
Documentos complementarios*:	Documento complementario. v	

Anterior

Continuar

**Paso 4.- Firmar solicitud**

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

## Firmar



Certificado (cer)\*:


No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)\*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada\*:




Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono (  ).

## Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0201300101420222847000001>.

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	



**VUCEM**

Acuse de recepción de trámite

**ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE**  
**Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior**  
**Promoción o solicitud en materia de comercio exterior**

Estimado(a): .....

RFC: .....

Siendo las 18:15:12 del 29/11/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0201300101420222847000001, relativa a Importación Diamantes en bruto , presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202742424.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Certificado legible del Proceso Kimberley, emitido por la autoridad competente de alguno de los países participantes en el SCPK que ampare a los diamantes en bruto que se pretendan importar.	Certificado legible.pdf	1133220000144
Documentos complementarios	Documento complementario.pdf	030622000ROQ2

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(a) que declara:  
[202742424|29/11/2022|18:14:47].....@ultraiaet.com.mx].....  
[ESTADOS UNIDOS MEXICANO S].....[67130|81-83348400|Inicial|Definitivo|De Importación|Nuevo|Prueba|71022101 - En bruto o simplemente aserrados, exfolados o desbastados.|Gramo|1000|1000| [MEX-MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANO S)]|Prueba|Prueba|Prueba|1|1000|Gramo|71022101 - En bruto o simplemente aserrados, exfolados o desbastados.|Prueba|1|1000|TAMAULIPA S|CIUDAD VICTORIA|1133220000144|030622000ROQ2]