



## Manual de Usuario

# Autorización Programa Nuevo Productor Indirecto

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2023

**Contenido**

**Acceso a VUCEM.....4**

**Acceso a usuarios con e.firma.....5**

**Acceso a trámites disponibles.....9**

**Productor indirecto.....11**

**Paso 1.- Capturar solicitud .....13**

**Paso 2.- Requisitos necesarios .....16**

**Paso 3.- Anexar requisitos .....18**

**Paso 4.- Firmar solicitud .....24**



## Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegadas (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

## Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

## Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

## Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

## Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)\*
- Clave Privada (key)\*
- Contraseña de la Clave Privada

## Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

**Certificado (cer)\*:**  
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

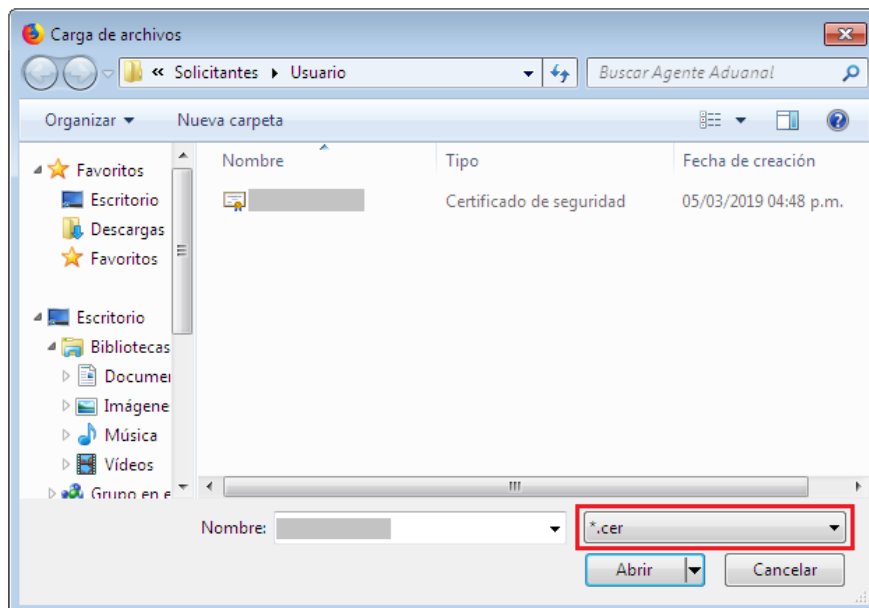
**Clave privada (key)\*:**  
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

**Contraseña de clave privada\*:**

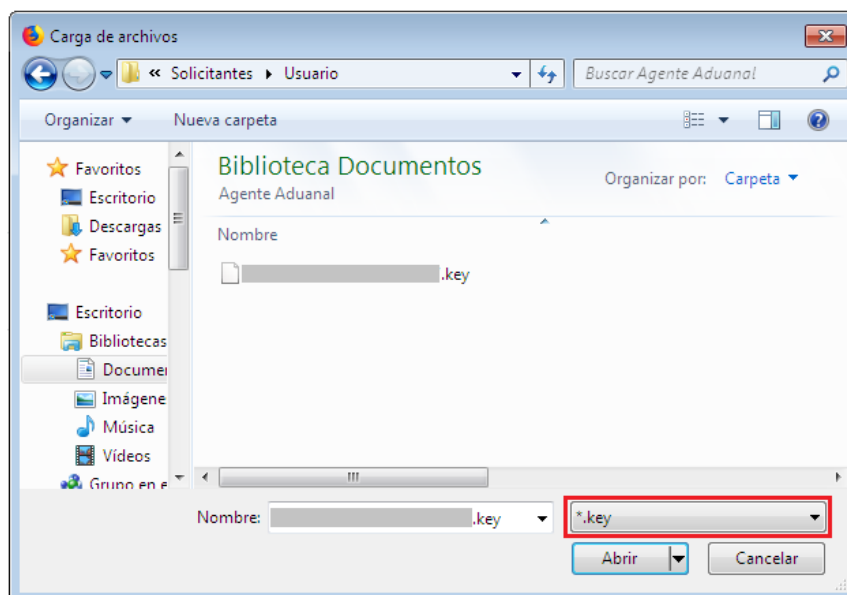
Ingresar Registrarse

## VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



## VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

**Certificado (cer)\*:**  
Examinar... [certificado].cer

**Clave privada (key)\*:**  
Examinar... [clave].key

**Contraseña de clave privada\*:**

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:  
La contraseña no es valida





### Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Autorización de programa nuevo, productor indirecto** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites- Usuarios Otras tareas

Favoritos y frecuentes  
**Solicitudes nuevas**  
Solicitudes subsecuentes

## Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: [REDACTED] RFC: [REDACTED]

Folio: [ ] Fecha inicial: [ ] Fecha final: [ ]

Buscar

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"ECONOMIA"**.

## Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**ECONOMÍA** SECRETARÍA DE ECONOMÍA

COFEPRIS COMISIÓN FEDERAL PARA EL PROTECTORADO DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS

MEDIO AMBIENTE SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ENERGÍA

SEDENA SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL

PROFEPA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

INAH INSTITUTO NACIONAL DE HISTORIA

INBAL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES

AMECAFÉ ASOCIACIÓN MEXICANA DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ, A.C.

AGRICULTURA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

SENER SECRETARÍA DE ENERGÍA

**VUCEM**

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de *PROSEC* y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- **Autorización Programa Nuevo Productor Indirecto**

**SE**

Por favor elija el trámite que desea realizar.

IMMEX	[+]
PROSEC	[-]
Autorización Programa Nuevo	[-]
Autorización Programa Nuevo Productor directo	
<b>Autorización Programa Nuevo Productor indirecto</b>	
Ampliación	[+]
Modificación de Programa	[+]
Draw Back	[+]
Certificados de Origen	[+]



## Productor indirecto

En esta sección se selecciona de la lista de programas, el programa nuevo del productor directo por medio del RFC de los productores directos que previamente fueron registrados.

# Lista de programas para productor indirecto

## Lista de productores indirectos

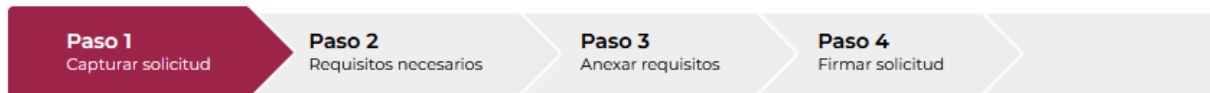
Elija el programa del que desea realizar el trámite:

Folio de programa	Registro federal de contribuyentes	Modalidad
2022 - 9413	AAL970927390	TICPSE.PROSEC

1

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

## Registro de solicitud **AUTORIZACION - PROSEC** productor indirecto



Solicitante    Domicilios de plantas    Sectores y mercancías

### Datos generales del solicitante

RFC: ?

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:



**Paso 1.- Capturar solicitud**

Posteriormente, al abrir la pestaña **Domicilios de Plantas** se mostrarán la Modalidad y los datos de Consulta de domicilios. En esta sección se deberá elegir el **Estado** y seleccionar las opciones **Mostrar domicilios** y, posteriormente, **Agregar Plantas**; con las que el sistema desplegará los datos de las plantas donde se realizarán las operaciones PROSEC.

**Consulta de domicilios**

Para continuar con el trámite, debes agregar por lo menos una planta.

Estado\*:

Selecciona un valor v

Mostrar domicilios

Datos de las plantas donde se realizarán las operaciones PROSEC disponibles:

<input type="checkbox"/>	Calle	Número exterior	Número interior	Código postal	Colonia	Municipio o alcald
< <span style="background-color: #ccc; display: inline-block; width: 100%; height: 15px;"></span> >						

Eliminar plantas

Agregar plantas

Una vez que se haya agregado la planta esta se mostrará en el recuadro de datos de las plantas donde se realizarán las operaciones seleccionadas.

Datos de las plantas donde se realizarán las operaciones PROSEC seleccionadas\*:

<input type="checkbox"/>	Calle	Número exterior	Número interior	Código postal	Colonia	Municipio o alcald
<input type="checkbox"/>	LAS AMERICAS	500		67130	AMERICA	GUADALUPE
< <span style="background-color: #ccc; display: inline-block; width: 100%; height: 15px;"></span> >						

## VUCEM

Posteriormente se deberá seleccionar el representante federal y la actividad productiva que se llevará a cabo para la solicitud.

Representación federal\*:

MONTERREY

Actividad productiva\*:

APICULTURA

\* Campos obligatorios

Continuar

Se continúa con la captura de la solicitud en la pestaña **Sectores y mercancías**. En esta sección se capturan los datos de los sectores donde se realizarán las operaciones PROSEC y las fracciones arancelarias de las mercancías a producir, mismas que no deberán de llevar puntos. Para realizar lo anterior se debe elegir el **Sector** y seleccionarlo con la opción **Agregar Sector**.

## Datos de la solicitud

Sector\*:

XIV-De la Ind. Farmoquímicos, medic

Eliminar sector

Agregar sector

Solicitud PROSEC sector plural\*:

	Lista de sectores	Clave del sector
○	De la Ind. Farmoquímicos, medicamentos y equipo	XIV

1

## VUCEM

Una vez que se visualice el listado de los sectores, deberá capturar la fracción arancelaria, para posteriormente seleccionar el sector al que pertenezca y dar clic en **Agregar**.

	Lista de sectores	Clave del sector
<input type="radio"/>	De la Ind. Farmoquímicos, medicamentos y equipo	XIV

1

## Mercancías a producir

Para continuar con el trámite, debes agregar por lo menos una mercancía.

Fracción arancelaria\*:

[Eliminar](#)[Agregar](#)

Una vez que se hayan seleccionado los datos de la fracción y el sector de la solicitud podrá dar clic en **Continuar** para pasar a revisar los requisitos necesarios.

	Fracción arancelaria	Clave del sector
<input type="radio"/>	29394201	XIV

1

\* Campos obligatorios

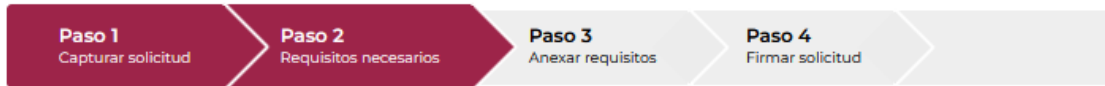
[Continuar](#)

**Paso 2.- Requisitos necesarios**

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

## Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.



## Requisitos obligatorios

- 1 Documentación certificada de planos de las instalaciones y ubicación del inmueble, así como fotografías del interior y exterior: áreas de producción, oficinas administrativas, áreas de carga y descarga, zona de almacenaje de materia prima y de producto terminado, áreas de servicio, etc.
- 2 Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme).
- 3 Documentación certificada que acredite la legal contratación de la totalidad de los empleados (pago de las cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social del último bimestre anterior a la fecha de la solicitud). En caso de tener personal prestando servicios especializados o ejecutando obras especializadas en términos de los artículos 13, 14 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, se deberá anexar el contrato correspondiente con el número de folio y descripción de la actividad inscrita en el Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas, así como la lista de los trabajadores que pertenecen a la empresa que presta los servicios especializados o ejecuta las obras especializadas.
- 4 Documentos que acrediten la legal posesión del inmueble en el que se pretenden realizar las operaciones de submanufactura de exportación. Cuando se presente un contrato de arrendamiento, subarrendamiento o comodato para acreditar la legal posesión del inmueble, se deberá acreditar que estos establecen un plazo forzoso mínimo de un año, que les resta una vigencia de por lo menos once meses a la fecha de presentación de la solicitud, que el inmueble puede ser objeto de subarriendo o comodato de forma parcial o total, y que la actividad de submanufactura que se llevará a cabo, concuerda con el uso especificado en el contrato al que se deberá destinar dicho inmueble, anexando los documentos respectivos.



**VUCEM**

5 Escrito libre que contenga lo siguiente: Firmado por el particular o representante legal que ya tenga acreditada personalidad ante la SE o bien, anexando copia simple del documento que acredite su personalidad, así como copia de su identificación oficial (credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE), pasaporte o cédula profesional); Manifiestar la razón social, RFC y domicilio fiscal del solicitante; Señalar número y tipo de autorización otorgada por la SE con que cuente, en su caso; Proporcionar al menos un número telefónico de contacto del promovente; Designar dos enlaces, proporcionando nombre completo y cuenta de correo electrónico, de las que válidamente se recibirá la información o consultas relacionadas con su trámite o procedimiento; Manifiestar expresamente su conformidad para recibir información y notificaciones relacionadas con su consulta, trámite o solicitud, a través de las cuentas de correo electrónico designadas, cuando dichas notificaciones sean distintas a las que se realizan a través de la Ventanilla Digital. Indicar el proceso productivo, señalando por cada una de las etapas del proceso, la maquinaria, equipo, personal involucrado y duración, así como la descripción comercial, fracción arancelaria de los insumos que se pretenden importar al amparo del programa PROSEC y la descripción comercial y fracción arancelaria del producto final, que deberá coincidir con el objeto social del interesado.

6 Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, vigente, emitida por el SAT, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

**Requisitos opcionales**

**Instrucciones:**  
 -De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios  
 -En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo  
 -Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

**Tipo de documento:**

Selecciona un tipo de documento

<input type="checkbox"/>	Tipo de documento
<input type="checkbox"/>	1 Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (2da parte opcional).
<input type="checkbox"/>	2 Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (3ra parte opcional).
<input type="checkbox"/>	3 Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (4ta parte opcional).
<input type="checkbox"/>	4 Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (5ta parte opcional).

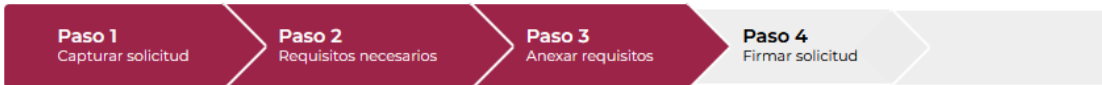
Eliminar    Agregar nuevo

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que son obligatorios.

**Paso 3.- Anexar requisitos**

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF y no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, etc. Para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

# Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (2da parte opcional).*	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (3ra parte opcional).*	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (4ta parte opcional).*	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (5ta parte opcional).*	-- Adjunta nuevo documento ▾	

## VUCEM

Escrito libre que contenga lo siguiente: Firmado por el particular o representante legal que ya tenga acreditada personalidad ante la SE o bien, anexando copia simple del documento que acredite su personalidad, así como copia de su identificación oficial (credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE), pasaporte o cédula profesional); Manifiestar la razón social, RFC y domicilio fiscal del solicitante; Señalar número y tipo de autorización otorgada por la SE con que cuente, en su caso; Proporcionar al menos un número telefónico de contacto del promovente; Designar dos enlaces, proporcionando nombre completo y cuenta de correo electrónico, de las que válidamente se recibirá la información o consultas relacionadas con su trámite o procedimiento; Manifiestar expresamente su conformidad para recibir información y notificaciones relacionadas con su consulta, trámite o solicitud, a través de las cuentas de correo electrónico designadas, cuando dichas notificaciones sean distintas a las que se realizan a través de la Ventanilla Digital. Indicar el proceso productivo, señalando por cada una de las etapas del proceso, la maquinaria, equipo, personal involucrado y duración, así como la descripción comercial, fracción arancelaria de los insumos que se pretenden importar al amparo del programa PROSEC y la descripción comercial y fracción arancelaria del producto final, que deberá coincidir con el objeto social del interesado.\*:

-- Adjunta nuevo documento ▾



Documentación certificada que acredite la legal contratación de la totalidad de los empleados (pago de las cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social del último bimestre anterior a la fecha de la solicitud). En caso de tener personal prestando servicios especializados o ejecutando obras especializadas en términos de los artículos 13, 14 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, se deberá anexar el contrato correspondiente con el número de folio y descripción de la actividad inscrita en el Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas, así como la lista de los trabajadores que pertenecen a la empresa que presta los servicios especializados o ejecuta las obras especializadas.\*:

-- Adjunta nuevo documento ▾



Documentos que acrediten la legal posesión del inmueble en el que se pretenden realizar las operaciones de submanufactura de exportación. Cuando se presente un contrato de arrendamiento, subarrendamiento o comodato para acreditar la legal posesión del inmueble, se deberá acreditar que estos establecen un plazo forzoso mínimo de un año, que les resta una vigencia de por lo menos once meses a la fecha de presentación de la solicitud, que el inmueble puede ser objeto de subarriendo o comodato de forma parcial o total, y que la actividad de submanufactura que se llevará a cabo, concuerda con el uso especificado en el contrato al que se deberá destinar dicho inmueble, anexando los documentos respectivos.\*:

-- Adjunta nuevo documento ▾



**VUCEM**

Documentación certificada de planos de las instalaciones y ubicación del inmueble, así como fotografías del interior y exterior: áreas de producción, oficinas administrativas, áreas de carga y descarga, zona de almacenaje de materia prima y de producto terminado, áreas de servicio, etc.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, vigente, emitida por el SAT, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme).*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Adjuntar documentos"/>		

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

**Adjuntar documentos**

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPis)	
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (2da parte opcional).	10	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Documentación 2da parte.pdf
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (3ra parte opcional).	10	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Documentación 3ra parte.pdf

## VUCEM

Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (4ta parte opcional).	10	300	<a href="#">Examinar...</a> Documentación 4ta parte.pdf
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (5ta parte opcional).	10	300	<a href="#">Examinar...</a> Documentación 5ta parte.pdf
Escrito libre que contenga lo siguiente: Firmado por el particular o representante legal que ya tenga acreditada personalidad ante la SE o bien, anexando copia simple del documento que acredite su personalidad, así como copia de su identificación oficial (credencial para votar emitida por el Instituto Nacional	3	300	<a href="#">Examinar...</a> Escrito libre.pdf
Documentación certificada que acredite la legal contratación de la totalidad de los empleados (pago de las cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social del último bimestre anterior a la fecha de la solicitud). En caso de tener personal prestando servicios especializados o ejecutando obras especializadas en términos de los artículos 13, 14 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, se deberá anexar el contrato correspondiente con el número de folio y descripción de la actividad inscrita en el Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas, así como la lista de los trabajadores que pertenecen a la empresa que presta los servicios especializados o ejecuta las obras especializadas.	3	300	<a href="#">Examinar...</a> Documentación certificada legal.pdf

## VUCEM

Documentos que acrediten la legal posesión del inmueble en el que se pretenden realizar las operaciones de submanufactura de exportación. Cuando se presente un contrato de arrendamiento, subarrendamiento o comodato para acreditar la legal posesión del inmueble, se deberá acreditar que estos establecen un plazo forzoso mínimo de un año, que les resta una vigencia de por lo menos once meses a la fecha de presentación de la solicitud, que el inmueble puede ser objeto de subarriendo o comodato de forma parcial o total, y que la actividad de submanufactura que se llevará a cabo, concuerda con el uso especificado en el contrato al que se deberá destinar dicho inmueble, anexando los documentos respectivos.	3	300	<a href="#">Examinar...</a> Documentación legal.pdf
Documentación certificada de planos de las instalaciones y ubicación del inmueble, así como fotografías del interior y exterior: áreas de producción, oficinas administrativas, áreas de carga y descarga, zona de almacenaje de materia prima y de producto terminado, áreas de servicio, etc.	3	300	<a href="#">Examinar...</a> Documentación de planos.pdf
Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, vigente, emitida por el SAT, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.	3	300	<a href="#">Examinar...</a> Opinión positiva.pdf
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme).	10	300	<a href="#">Examinar...</a> Documentación certificada.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

[Cerrar](#)
[Adjuntar](#)






**VUCEM**

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es “Correcto”, dar clic en “**Cerrar**”.

**Documentos anexos**

Documento	Estatus	Mensajes
Documentación 2da parte.pdf	Correcto	OK
Documentación 3ra parte.pdf	Correcto	OK
Documentación 4ta parte.pdf	Correcto	OK
Documentación 5ta parte.pdf	Correcto	OK
Escrito libre.pdf	Correcto	OK
Documentación certificada legal.pdf	Correcto	OK
Documentación legal.pdf	Correcto	OK
Documentación de planos.pdf	Correcto	OK
Opinión positiva.pdf	Correcto	OK
Documentación certificada.pdf	Correcto	OK

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna “**Ver documento**”. El usuario podrá dar clic en “**Continuar**” y avanzar al paso 4.

Documentación certificada de planos de las instalaciones y ubicación del inmueble, así como fotografías del interior y exterior: áreas de producción, oficinas administrativas, áreas de carga y descarga, zona de almacenaje de materia prima y de producto terminado, áreas de servicio, etc.*:	Documentación de planos.pdf ▾	
Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, vigente, emitida por el SAT, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.*:	Opinión positiva.pdf ▾	
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme)*:	Documentación certificada.pr ▾	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Adjuntar documentos"/>		

**Paso 4.- Firmar solicitud**

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

## Firmar



Certificado (cer)\*:

 No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)\*:


 No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada\*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **"Firmar"**.




## VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono (  ).

## Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0200900100220221931000001>.

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	



VUCEM

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE  
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior  
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a):

RFC:

Siendo las 17:35:00 del 22/11/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0200900100220221931000001, relativa a Autorización Programa Nuevo Productor indirecto, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202742228.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (2da parte opcional). Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (3ra parte opcional). Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (4ta parte opcional). Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (5ta parte opcional). Escrito libre que contenga lo siguiente: Firmado por el particular o representante legal que ya tenga acreditada personalidad ante la SE o bien, anexando copia simple del documento que acredite su personalidad, así como copia de su identificación oficial (credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE), pasaporte o cédula profesional); Manifestar la razón social, RFC y domicilio fiscal del solicitante; Señalar número y tipo de autorización otorgada por la SE con que cuenta, en su caso; Proporcionar al menos un número telefónico de contacto del promovente; Designar dos enlaces, proporcionando nombre completo y cuenta de correo electrónico, de las que válidamente se recibirá la información o consultas relacionadas con su trámite o procedimiento; Manifestar expresamente su conformidad para recibir información y notificaciones relacionadas con su consulta, trámite o solicitud, a través de las cuentas de correo electrónico designadas, cuando dichas notificaciones sean distintas a las que se realizan a través de	Documentación 2da parte.pdf	8883220003P44
	Documentación 3ra parte.pdf	88842200022T5
	Documentación 4ta parte.pdf	8885220003667
	Documentación 5ta parte.pdf	88862200029H6
	Escrito libre.pdf	4069220000023