



Manual de Usuario

Solicitar Permiso Aduanal SEDENA

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2023

VUCEM

Contenido

Acceso a VUCEM.....4

Acceso a usuarios con e.firma5

Acceso a trámites disponibles.....9

Permiso aduanal SEDENA.....11

Paso 1.- Capturar solicitud12

Paso 2.- Requisitos necesarios18

Paso 3.- Anexar requisitos19

Paso 4.- Firmar solicitud22



VUCEM**Elementos del Sistema**

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

VUCEM

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

VUCEM

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

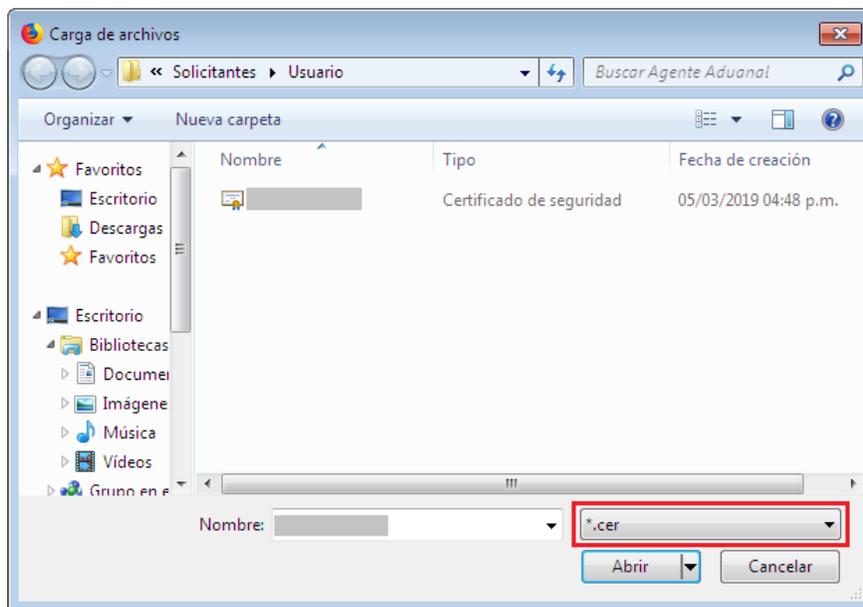
Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningun archivo

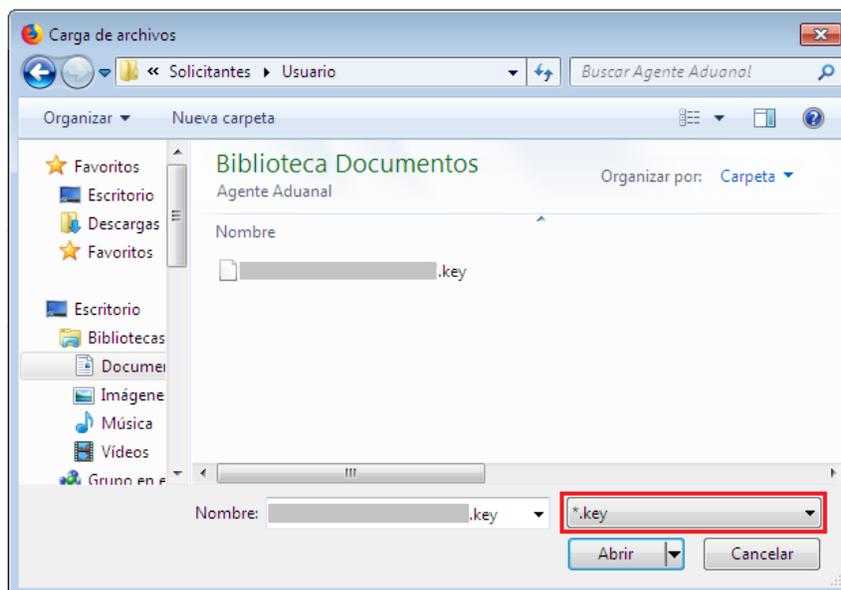
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [XXXXXXXXXX].cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [XXXXXXXXXX_XXXXXXXXXX].key

Contraseña de clave privada*:

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Permiso aduanal** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

Favoritos y frecuentes
Solicitudes nuevas
Solicitudes subsecuentes

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

Buscar

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"SEDENA"**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

ECONOMÍA SECRETARÍA DE ECONOMÍA

COFEPRIS COMISIÓN FEDERAL DE REGISTRO Y CONTROL

MEDIO AMBIENTE SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ENERGÍA

SEDENA SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL

PROFEPA PROFESORADO FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

INAH INSTITUTO NACIONAL DE HISTORIA

INBAL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES

AMECAFÉ ASOCIACIÓN MEXICANA DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ, A.C.

AGRICULTURA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

SENER SECRETARÍA DE ENERGÍA

VUCEM

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de *Certificado, Licencias y Permisos* y se deberá dar clic en la opción que corresponda al trámite a realizar.

SEDENA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados, Licencias y Permisos [-]

Permiso Aduanal SEDENA [-]

Permiso ordinario para la importación de armamento, municiones y diverso material para personas físicas y morales

Permiso extraordinario para la importación de armamento, municiones y diverso material para personas físicas y morales

Permiso extraordinario para la importación temporal de armas, municiones y diverso material de utilería empleados exclusivamente para actividades cinematográficas

Permiso extraordinario para la importación temporal de armas, municiones y diverso material para actividades deportivas.

Permiso ordinario para la importación de sustancias químicas

Permiso extraordinario para la importación sustancias químicas

Aviso de importación de sustancias químicas

Permiso ordinario para la importación de artificios pirotécnicos



Permiso aduanal SEDENA

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Solicitud Permiso ordinario para la importación de armamento, municiones y diverso material para personas físicas y morales



Solicitante	Datos del trámite	Terceros relacionados
-------------	-------------------	-----------------------

Datos generales del solicitante

RFC:

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

VUCEM

Paso 1.- Capturar solicitud

Para iniciar con la captura de la solicitud deberá dar clic en la pestaña de Datos del trámite, donde tendrá que seleccionar la aduana de entrada de la mercancía capturar el permiso general y el uso específico de dicha mercancía.

Solicitante Datos del trámite Terceros relacionados

Permiso definitivo (no temporal)

Aduana de entrada

Aduanas disponibles:

- ACAPULCO, PUERTO Y AEROPUE
- ADUANA DE PANTACO
- AEROPUERTO INT. DE LA CD DE
- AEROPUERTO INTERNACIONAL I
- AEROPUERTO INTERNACIONAL I
- AGUA PRIETA
- AGUASCALIENTES, AGS.
- ALTAMIRA
- CANCUN, AEROPUERTO
- CD. CAMARGO, TAMPS.
- CD. DEL CARMEN
- CD. JUAREZ

Aduanas seleccionadas*:

Agregar todos

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

Permiso general*:

País destino: MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

Uso final de la mercancía*: ?



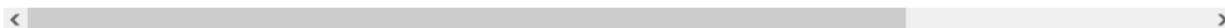
VUCEM

Posteriormente tendrá que anexar las mercancías para el trámite, para esto deberá dar clic en el botón **Agregar**.

Mercancías*:

<input type="checkbox"/>	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción	Unidad de medida de tarifa (UMT)	Cantidad en UMT	Valor comercial	Tipo moneda	Descri
--------------------------	----------------------	----------------------------	----------------------------------	-----------------	-----------------	-------------	--------

1



Agregar

Al dar clic en la opción de Agregar se mostrarán mostrará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos obligatorios de la mercancía.

Datos mercancía

Descripción*:

Fracción arancelaria*:

Descripción de la fracción arancelaria*:

Cantidad en UMT*:

UMT*:

Valor comercial*:

Tipo moneda*:

VUCEM

Una vez que todos los datos fueron capturados correctamente se dará clic en **Agregar** para guardar los datos de las mercancías.

País de origen

País de origen:

- AFGANISTAN (EMIRATO ISLAMICO L
- ALBANIA (REPUBLICA DE)
- ALEMANIA (REPUBLICA FEDERAL D
- ANDORRA (PRINCIPADO DE)
- ANGOLA (REPUBLICA DE)
- ANGUILA
- ANTARTIDA
- ANTIGUA Y BARBUDA (COMUNIDA
- ANTILLAS NEERLANDESAS (TERRIT
- ARABIA SAUDITA (REINO DE)
- ARGELIA (REPUBLICA DEMOCRATIC
- ARGENTINA (REPUBLICA)

Agregar todos

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

País(es) seleccionado(s)*:

* Campos obligatorios

Cancelar

Limpiar

Agregar

Cuando los datos de las mercancías hayan sido guardados correctamente se visualizará la información en el recuadro como es muestra a continuación.

Mercancías*:

<input type="checkbox"/>	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción	Unidad de medida de tarifa (UMT)	Cantidad en UMT	Valor comercial	Tipo moneda	Descri
1 <input type="checkbox"/>	25030002	Azufre de cualquier ...	Kilogramo	200.00	1,900.00	EUR	Pru

1



Eliminar

Modificar

Agregar

VUCEM

Una vez ingresado a la pestaña de terceros relacionados se podrá visualizar la información si es que cuenta con ella previamente cargada del destinatario.

Solicitante Datos del trámite Terceros relacionados

Terceros relacionados

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

Destinatario (destino final)*:

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
1 <input type="checkbox"/>	AGRICOLA ALPES DE RL DE CV	AAL0409235E6		668-8154563	adriana.paredesr@sat.gob.mx	CIPRI

Posteriormente tendrá que capturar los datos del proveedor, para esto tendrá que dar clic en el botón de Agregar.

Proveedor*:

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
--------------------------	------------------------------------	--------	------	----------	--------------------	------

Agregar



VUCEM

Se visualizará la siguiente ventana donde tendrá que seleccionar el tipo de persona que corresponda al proveedor y capturar los datos correspondientes al tipo de persona. Cuando los datos hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar proveedor

Datos generales

Tipo persona*:

- Física ⓘ
 Moral ⓘ

Datos personales

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Denominación/razón social*:

Domicilio

País*:

Estado*:

Código postal o equivalente*:

Calle* ⓘ:

Número exterior*:

Número interior:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico ⓘ:

* Campos obligatorios

Cancelar

Limpiar

Guardar

VUCEM

Una vez que todos los datos del proveedor fueron capturados correctamente se visualizará la información en el recuadro de los proveedores, el sistema validará la información y si toda es correcta podrá dar clic en **Continuar**.

Proveedor*:

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Calle
1 <input type="checkbox"/>	Juan Carlos Martínez Mendez	---	---	099-8833992288	Juan_Carlos@gmail.com	Mirarr

< >

[Agregar](#)

* Campos obligatorios

[Continuar](#)

VUCEM

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.



Requisitos obligatorios

1	Factura
2	Ficha técnica
3	Permiso general

1

Anterior

Continuar

VUCEM

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF y no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, etc. Para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Factura*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Ficha técnica*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Permiso general*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Adjuntar documentos"/>		

VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Factura	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Factura.pdf
Ficha técnica	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Ficha tecnica.pdf
Permiso general	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Permiso general.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

VUCEM

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es "Correcto", dar clic en "**Cerrar**".

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Factura.pdf	Correcto	OK
Ficha tecnica.pdf	Correcto	OK
Permiso general.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna "**Ver documento**". El usuario podrá dar clic en "**Continuar**" y avanzar al paso 4.

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Factura*:	Factura.pdf	
Ficha técnica*:	Ficha tecnica.pdf	
Permiso general*:	Permiso general.pdf	

Anterior

Continuar

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar



Certificado (cer)*:

Clave privada (key)*:

Contraseña de clave privada*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **"Firmar"**.

VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0602400100120224011000008>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	



VUCEM

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a):

RFC:

Siendo las 14:02:34 del 29/11/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0602400100120224011000008, relativa a Permiso ordinario para la importación de armamento, municiones y diverso material para personas físicas y morales, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202742413.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Factura	Factura.pdf	06832200000P3
Ficha técnica	Ficha tecnica.pdf	06842200038A2
Permiso general	Permiso general.pdf	06852200000K5

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

[202742413|29/11/2022|14:02:14|.....@sat.gob.mx|.....
.....|MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)|.....
.....|81248|8154563|ALTAMIRA|Azufre de cualquier clase, excepto el sublimado, el precipitado y el coloidal.|Prueba|200|Kilogramo|1900|COLOMBIA
(REPUBLICA DE)|México|Uso para pruebas|CHINA (REPUBLICA POPULAR)|Persona Moral|MEX|AGRICOLA ALPE S DE RL DE
CV|.....|668-8154563|.....@sat.gob.mx|.....|MEXICO (ESTADOS UNIDOS
MEXICANOS)|Persona Física|COL|Juan Carlos|Martínez|Mendez|059-8833992288|Juan_Carlos@gmail.com|Miramar|88|7|call|92839|COLOMBIA
(REPUBLICA DE)|06832200000P3|06842200038A2|06852200000K5