



Manual de Usuario

Certificado Fitosanitario de Importación/Hoja de requisitos fitosanitarios para la importación de materias primas, productos y subproductos

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2023

Contenido

Acceso a VUCEM.....	4
Acceso a usuarios con e.firma.....	5
Acceso a trámites disponibles.....	9
Certificado fitosanitario de importación	11
Paso 1.- Capturar solicitud.....	12
Paso 2.- Requisitos necesarios.....	18
Paso 3.- Anexar requisitos.....	20
Paso 4.- Firmar solicitud.....	23



Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

The screenshot shows the VUCEM website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Inicio, Ventanilla única (highlighted with a red box), Servicios, Herramientas comercio exterior, Ayuda, and Contacto. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Ventanilla única' with the following options: Ingreso solicitante (highlighted with a red box), Ingreso funcionario, Sobre la VUCEM, Dependencias VUCEM, Normatividad, and Historia de la VUCEM. The main content area features a large banner with the text: 'Ahora la VUCEM desde tu dispositivo móvil. Escanea y descárgala aquí:'. Below the text are two QR codes and two buttons: 'DISPONIBLE EN App Store' and 'DISPONIBLE EN Google Play'. To the right of the banner is a smartphone displaying the VUCEM mobile app interface with various service icons.

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

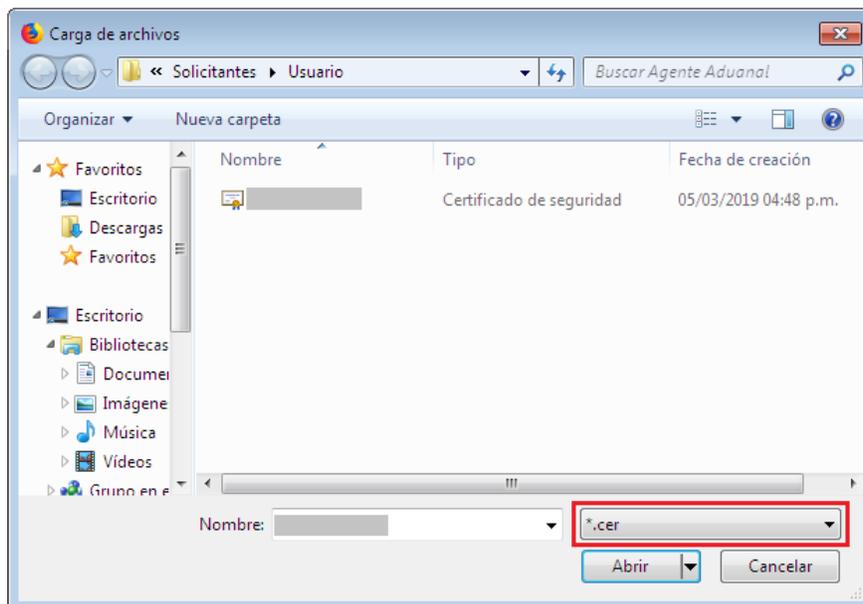
Certificado (cer)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

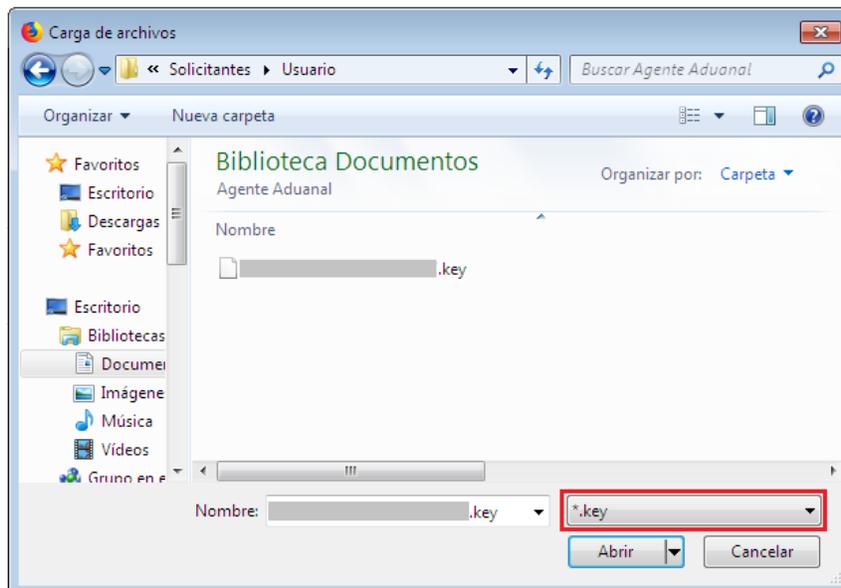
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [certificado].cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [clave].key

Contraseña de clave privada*:

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Certificado Fitosanitario de Importación** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

The screenshot shows the VUCEM dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Consultas', 'Tablero de seguimiento', 'Solicitudes', 'Trámites', 'Usuarios', and 'Otras tareas'. The 'Trámites' menu is open, showing options: 'Favoritos y frecuentes', 'Solicitudes nuevas' (highlighted with a red box), and 'Solicitudes subsecuentes'. Below the navigation is a section titled 'Bandeja de tareas pendientes'. It contains search filters for 'Solicitante', 'RFC', 'Folio', 'Fecha inicial', and 'Fecha final', along with a 'Buscar' button.

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"MEDIO AMBIENTE"**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de Certificados, Licencias y Permisos y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- **Certificado Fitosanitario de Importación/Hoja de requisitos**

SEMARNAT

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados, Licencias y Permisos	[-]
Hoja de Requisitos Fitosanitarios para la importación de Materias Primas, Productos y Subproductos Forestales	[-]
CERTIFICADO FITOSANITARIO DE IMPORTACIÓN / HOJA DE REQUISITOS FITOSANITARIOS PARA LA IMPORTACIÓN DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES	
SEMARNAT-03-046 Certificado Fitosanitario de Exportación o Reexportación	[+]
SEMARNAT-07-015 Autorización para la importación de plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias y materiales tóxicos o peligrosos	[+]
SEMARNAT-07-016 Autorización para la exportación de materiales peligrosos	[+]
SEMARNAT-08-009 Autorización, Permiso o Certificado de Importación, Exportación o Reexportación de Ejemplares, Partes o Derivados de Vida Silvestre	[+]
SEMARNAT-07-021 Aviso de materiales importados de régimen temporal, retorno de sus residuos peligrosos y reciclaje de residuos peligrosos no retornados.	[+]



Certificado fitosanitario de importación

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

CERTIFICADO FITOSANITARIO DE IMPORTACIÓN / HOJA DE REQUISITOS FITOSANITARIOS PARA LA IMPORTACIÓN DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES



Solicitante	Datos de la solicitud	Pago de derechos
-------------	-----------------------	------------------

Datos generales del solicitante

RFC:

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:



Paso 1.- Capturar solicitud

Para iniciar con el llenado de la solicitud deberá dar clic en la pestaña de Datos de la solicitud y ahí se mostrará la opción de pre-llenado de solicitud, esto se podrá realizar en caso de contar con alguna solicitud previa.

Solicitante Datos de la solicitud Pago de derechos

Opciones de pre-llenado de Solicitud

Al dar doble-clic en una Solicitud, se copiarán sus datos en esta Solicitud.

Fecha creación	Mercancía	Cantidad	Proveedor
2022-09-14 12:36:13.0	Unicamente: Con partes visibles de madera, sin laquear, barnizar, pintar, aceitar o con otro recubrimiento de acabado...	0	N/A

O bien podrá hacer el llenado de la solicitud seleccionando el tipo de régimen ambiental y deberá seleccionar la aduana de entrada.

Tipo de régimen

Número del registro ambiental*:

- Definitivos
- Temporales

Aduana

Aduanas de entradas (Máximo 3 aduanas)

Aduanas disponibles:

- ACAPULCO, PUERTO Y AEROPUER
- ADUANA DE PANTACO
- AEROPUERTO INT. DE LA CD DE M
- AEROPUERTO INTERNACIONAL DI
- AEROPUERTO INTERNACIONAL DI
- AGUA PRIETA
- ALTAMIRA
- CANCUN, AEROPUERTO
- CD. DEL CARMEN
- CD. JUAREZ
- CIUDAD ACUÑA
- CIUDAD HIDALGO

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

Aduanas seleccionadas*:

Posteriormente deberá seleccionar el tipo de producto que se importara, al igual que seleccionar del listado el país de origen del producto.

Tipo de producto*:

- Seleccione un valor
- Seleccione un valor
 Maderable.
 No Maderable.
 AFGANISTAN (EMIRATO ISLAMICO
 ALBANIA (REPUBLICA DE)
 ALEMANIA (REPUBLICA FEDERAL
 ANDORRA (PRINCIPADO DE)
 ANGOLA (REPUBLICA DE)
 ANGUILA
 ANTARTIDA
 ANTIGUA Y BARBUDA (COMUNIDA
 ANTILLAS NEERLANDESAS (TERRI
 ARABIA SAUDITA (REINO DE)
 ARGELIA (REPUBLICA DEMOCRAT
 ARGENTINA (REPUBLICA)

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

Países seleccionadas*:



VUCEM

También deberá seleccionar del listado el país de procedencia del producto y seleccionar la aduana de destino del país y esta se mostrará en el recuadro de Entidades seleccionadas.

País de procedencia*:

Seleccione un valor

Destino dentro del país (Entidad federativa)

Entidades disponibles:

- AGUASCALIENTES
- BAJA CALIFORNIA
- BAJA CALIFORNIA SUR
- CAMPECHE
- CHIAPAS
- CHIHUAHUA
- CIUDAD DE MÉXICO
- COAHUILA DE ZARAGOZA
- COLIMA
- DURANGO
- GUANAJUATO
- GUERRERO

Agregar todos

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

Entidades seleccionadas*:

Podrá seleccionar de los recuadros (Región fronteriza, Franja fronteriza o Todo el territorio) y posteriormente seleccionar la clasificación de la mercancía.

- Región fronteriza
- Franja fronteriza
- Todo el territorio

Clasificación mercancías*:

Seleccione un valor

- Seleccione un valor
- Fracciones únicas
- Partida 4602
- Partida 9401
- Partida 9403

Arancelaria	Cantidad

VUCEM

Posteriormente tendrá que agregar las mercancías que se vayan a importar, para esto deberá dar clic en el botón de *Agregar*.

Se permite agregar más de una Fracción Arancelaria de esta partida por solicitud

Mercancías

		Fracción arancelaria	Cantidad
1	<input type="checkbox"/>		

Modificar Eliminar Agregar

Posteriormente se visualizará la siguiente ventana donde deberá capturar la información de la mercancía y los detalles de la misma, el sistema validará la información y si todo es correcto dará clic en *Agregar*.

Mercancía

Fracción arancelaria*: <input type="text" value="46021101"/>	Descripción de la fracción arancelaria*: <input type="text" value="De bambú. Únicamente: Usados, o"/>	Cantidad*: <input type="text" value="100"/>
--	---	---

Detalle

Género*: <input type="text" value="Seleccione un valor"/>	Especie*: <input type="text" value="Seleccione un valor"/>	Nombre común*: <input type="text" value="Seleccione un valor"/>
---	--	---

Eliminar detalle Agregar detalle

Detalle

		Nombre científico	Nombre común
1	<input type="checkbox"/>	Agave salmiana	Magüey

VUCEM

Una vez que el sistema validará la información de las mercancías se podrán visualizar en el recuadro como se muestran a continuación.

Clasificación mercancías*:

Partida 4602 ▼

Se permite agregar más de una Fracción Arancelaria de esta partida por solicitud

Mercancías

	<input type="checkbox"/>	Fracción arancelaria	Cantidad
1	<input type="checkbox"/>	46021101	100.00

Deberá seleccionar la descripción de la mercancía y la unidad de medida del producto seleccionado y seleccionar el recuadro del manifiesto y declaraciones.

Descripción del producto*:

Selecciona un valor ▼

Unidad de medida*:

Seleccione un valor ▼

Manifiestos y declaraciones

Protesto decir verdad*

VUCEM

Para finalizar la solicitud deberá dirigirse a la pestaña del pago de derechos y capturar la información del pago para seguir con la solicitud, el sistema validará la información y si todo es correcto podrá dar clic en *Continuar*.

Solicitante	Datos de la solicitud	Pago de derechos
-------------	-----------------------	------------------

Pago de derechos

Clave de referencia*:
084001061

Cadena de la dependencia*:
00120330930903

Banco*:
Seleccione un valor

Llave de pago*:

Fecha de pago*:

Importe de pago*:
1478

* Campos obligatorios

Continuar



Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Requisitos obligatorios

1 Pago de derechos

1

VUCEM

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:



Tipo de documento

Eliminar

Agregar nuevo

Anterior

Continuar

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que sí son obligatorios.

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF y no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, etc. Para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Fotografías de la mercancía*:	-- Adjunta nuevo documento v	
Documentación que el solicitante considere*:	-- Adjunta nuevo documento v	
Pago de derechos*:	-- Adjunta nuevo documento v	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Adjuntar documentos"/>		

VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Fotografías de la mercancía	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Fotografía de la mercancía.pdf
Documentación que el solicitante considere	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Documentación.pdf
Pago de derechos	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Pago de derechos.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.



VUCEM

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es "Correcto", dar clic en **"Cerrar"**.

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Fotografía de la mercancía.pdf	Correcto	OK
Documentación.pdf	Correcto	OK
Pago de derechos.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **"Ver documento"**. El usuario podrá dar clic en **"Continuar"** y avanzar al paso 4.

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Fotografías de la mercancía*:	Fotografía de la mercancía.pc ▾	
Documentación que el solicitante considere*:	Documentación.pdf ▾	
Pago de derechos*:	Pago de derechos.pdf ▾	

Anterior

Continuar

Al darle continuar, antes de firmar la solicitud tendrá una vista previa en pdf de los datos que capturo en la solicitud.

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar



Certificado (cer)*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en “**Firmar**”.

VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0502300100120225090000147>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	



VUCEM

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a):

RFC:

Siendo las 15:40:09 del 20/09/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0502300100120225090000147, relativa a CERTIFICADO FITOSANITARIO DE IMPORTACIÓN / HOJA DE REQUISITOS FITOSANITARIOS PARA LA IMPORTACIÓN DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202741317.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Fotografías de la mercancía	Fotografia de la mercancía.pdf	07842200029A8
Documentación que el solicitante considere	Documentación.pdf	0785220005138
Pago de derechos	Pago de derechos.pdf	078322000C4F5

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(a) que declara:
[202741317|20/09/2022|15:39:46|.....|herrerap@ultrasat.com.mx|.....|
.....|ESTADOS UNIDOS MEXICANOS|SINALOA|.....|81248|8154563|Definitivos|ACAPULCO,
PUERTO Y AEROPUERTO|COLOMBIA|ALTAMIRA|Maderable|COSTA RICA (REPUBLICA DE)|DINAMARCA (REINO DE)|CAMPECHE|CIUDAD DE
MEXICO|COAHUILA DE ZARAGOZA|0|2798|46021101|100|Agave salmiana|Maguay|Pieza|BANBAJIO|2022-09-20 00:00:00.0
|KA \$LK398|084001061|00120330930903|1478|1|07842200029A8|0785220005138|078322000C4F5|