

# MANUAL DE USUARIO

## Registros de Comercio Exterior

### Avisos de Cumplimiento establecidos en la regla 7.2.1, en Materia de IVA e IEPS

## Contenido


Elementos del sistema .....	2
¡Nota Importante!.....	2
Forma de acceso al sistema Ventanilla Única.....	2
Apartado de Trámites subsecuentes para el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS.....	5
¿Con qué? folio tengo que ingresar para tener acceso a los trámites subsecuentes. .	7
Avisos de cumplimiento.....	8
Tipo de Aviso .....	12
Aviso por cambio de denominación o razón social. ....	13
Aviso por cambio de domicilio fiscal. ....	14
Aviso de modificaciones de clientes y proveedores extranjeros.....	16
Aviso de modificaciones de proveedores nacionales.....	22
Aviso de modificaciones de socios, accionistas, miembros o integrantes, administrador único o consejo de administración y representantes legales.....	29
Aviso cuando varíe o cambie la situación respecto del documento con el que se haya acreditado el legal uso y goce del inmueble o inmuebles en donde se lleven a cabo los procesos productivos o la prestación de servicios según se trate, referente a la vigencia, las partes y domicilio.....	32
Cambio de domicilios donde se realiza el proceso productivo .....	34
Fusión o Escisión .....	39
Aviso cuando se lleva a cabo el cambio de algún proveedor de personal subcontratado en los términos y condiciones que establecen los artículos 15-A a 15-D de la LFT ....	41
Paso 2 (Requisitos necesarios).....	44
Paso 3 (Anexar requisitos).....	45
Paso 4 (Firmar solicitud).....	47

## Elementos del sistema

Para facilitar el uso del sistema Ventanilla Única (VU), se implementaron componentes para la comodidad y fácil navegación del usuario:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

### ¡Nota Importante!

En el presente manual aparecerá un icono de Advertencia  con información relevante para el llenado de la solicitud, por lo que se le recomienda atender cada una de estas recomendaciones.

## Forma de acceso al sistema Ventanilla Única

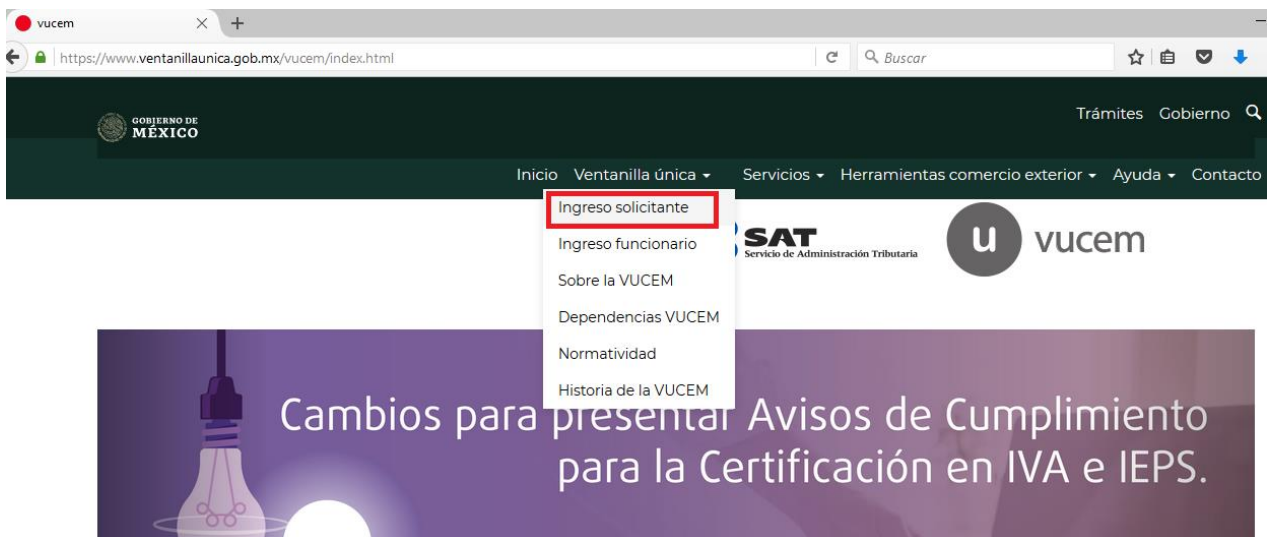
Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows 8, 10.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet.
- Mozilla Firefox**(se recomienda la utilización de este navegador para acceder a los servicios de la Ventanilla Única sobre cualquier otro (Internet Explorer, Chrome, etc.)

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.html>



Para poder acceder como solicitante, es necesario ingresar al menú de “Ventanilla Única” y seleccionar la opción de “Ingreso solicitante”.



Acceso a usuarios con FIEL

En la sección **Ingreso a VUCEM**, el sistema solicita la siguiente información.

- Certificado (archivo con extensión \*.cer)
- Clave privada (archivo con extensión \*.key)
- Contraseña de clave privada

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/Ingreso.html>. The page header includes the 'gob.mx' logo and navigation links: Trámites, Gobierno, Participa, Datos, Inicio, Ventanilla única, Servicios, Herramientas comercio exterior, Ayuda, and Contacto. The main content area features a login form with two tabs: 'Con FIEL' (selected) and 'Sin FIEL'. The form contains three sections: 1. 'Certificado (cer)\*:' with an 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.' 2. 'Clave privada (key)\*:' with an 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.' 3. 'Contraseña de clave privada\*:' with a text input field. At the bottom of the form are two buttons: 'Ingresar' (blue) and 'Registrarse' (white).

Al acceder a la Ventanilla Única como solicitante, el sistema mostrará el apartado de “Bandeja de tareas pendientes”.

The screenshot shows the VUCEM interface for pending tasks. At the top, there's a navigation bar with 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. The main header includes the 'vucem' logo and a 'Cerrar sesión' (Log out) button. Below this is a secondary navigation bar with 'Inicio', 'Consultas', 'Tablero de Seguimiento', 'Solicitudes', 'Trámites', and 'Usuarios'. The main content area is titled 'Bandeja de tareas pendientes' and features a search form with the following fields: 'Solicitante', 'RFC', 'Folio', and 'a:'. A 'Buscar' button is located to the right of the search fields. Below the search form, a message states 'No se encontraron resultados'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Folio trámite', 'Tipo trámite', 'Nombre tarea', 'Fecha de asignación', 'Estado trámite', 'Fecha inicio trámite', and 'Días hábiles transcurridos'.

## Apartado de Trámites subsecuentes para el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS

Para presentar avisos de cumplimiento de obligaciones del Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS que establece la regla 7.2.1 deberá ingresar al menú de “Trámites” y seleccionar la opción de “Solicitudes subsecuentes”.

- Favoritos y frecuentes
- Solicitudes nuevas
- Solicitudes subsecuentes

## Bandeja de tareas pendientes

Solicitante:  RFC: AAL0409235E6

Folio:  Fecha inicial:

Posteriormente el sistema mostrará la siguiente pantalla de “**Acuses y resoluciones**” en la cual será necesario ingresar el número de folio VUCEM (25 dígitos) correspondientes a número de folio con el que se obtuvo la certificación o bien el número de folio de la renovación.

The screenshot shows the 'Acuses y resoluciones' page in the VUCEM system. At the top, there is a navigation bar with 'gob.mx' and 'VUCEM'. Below that, a search form is displayed with the following fields: 'Solicitante', 'RFC', 'Folio del trámite', 'Fecha inicial', and 'Fecha final'. A blue 'Buscar' button is located to the right of the 'Fecha final' field. Below the search form, there is a table header with the following columns: 'Folio', 'Tipo de trámite', 'Dependencia', and 'Fecha inicio trámite'.

 Se recomienda ingresar a la Ventanilla con la **FIEL de la empresa** para visualizar todas las solicitudes generadas, o bien mediante **Sello Digital** que corresponda **al mismo** con el que se realizó la solicitud de Certificación en materia de IVA e IEPS / Registro en el Esquema de Certificación de empresas modalidad IVA e IEPS.

Podrá reconocer si se está ingresando con la fiel de la empresa o un sello digital, en la parte superior derecha el sistema mostrará los datos del contribuyente, y la leyenda “Sello VUCEM”, lo que significa que ingreso con un sello digital.

The screenshot shows the 'Acuses y resoluciones' page in the VUCEM system. At the top, there is a navigation bar with 'gob.mx' and 'VUCEM'. Below that, the user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Persona Moral' and the text 'FIEL' next to it, which is highlighted with a red dashed box. Below the search form, there is a table header with the following columns: 'Folio', 'Tipo de trámite', 'Dependencia', and 'Fecha inicio trámite'.

## ¿Con qué? folio tengo que ingresar para tener acceso a los trámites subsecuentes.

### Caso 1

Empresas que NO han realizado ningún proceso de renovación del Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS, y se encuentre vigente.

- Deberán ingresar con el folio VUCEM indicado en el oficio mediante el cual les fue otorgada la autorización.

### Caso 2

Empresas que realizaron proceso de renovar mediante “**Aviso único de renovación u homologación**”, y recibiendo oficio de renovación vía SEPOMEX o Buzón tributario, cuya renovación se encuentre vigente:

- Deberán ingresar con el número de folio otorgado a su solicitud de registro.

Solicitante	Datos de la Solicitud	Terceros Relacionados	Cambio de Denominación o Razón Social/ Domicilios
Modificación Miembro de la Empresa	Modificaciones de Clientes/ Proveedores	Fusión de Personas Morales	
Renovación u Homologación			

*Número de oficio mediante el cual se le otorgó la Certificación / Última renovación	0100301000219990301000016-000001	Fecha de oficio	12/02/2015
Modalidad de la certificación	Solicitud de Certificación en Materia de IVA e IEPS Modalidad AA		
<input type="checkbox"/> Aviso de cambio de denominación o razón social, o del domicilio o domicilios donde realiza el proceso productivo. <input type="checkbox"/> Aviso de modificaciones de socios, accionistas, miembros o integrantes, administrador único o consejo de administración y representantes legales. <input type="checkbox"/> Aviso de modificaciones de clientes y proveedores extranjeros con los que realizaron operaciones de comercio exterior y proveedores nacionales. <input type="checkbox"/> Aviso de fusión de dos o más personas morales que cuenten con la certificación en materia de IVA e IEPS, en cualquiera de sus modalidades y subsista una de ellas. <input checked="" type="checkbox"/> <b>Aviso único de renovación u homologación</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> * Bajo protesta de decir la verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente documento son ciertos y que las facultades que me fueron otorgadas para representar al solicitante no me han sido modificadas y/o revocadas			

### Caso 3

Empresas que se renovaron utilizando el botón de “solicitar renovación” correspondiente al “**Aviso único de renovación**” del Registro en el Esquema de Certificación de empresas modalidad IVA e IEPS y recibiendo su oficio de renovación a través de la ventanilla única

- Deberán ingresar con el número de **folio generado al momento de presentar el aviso de renovación**.



VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

## Acuses y resoluciones

Folio: 0100301000120180301000063 Fecha inicio de trámite: 11/06/2018

Dependencia: Administración General de Aduanas

Unidad administrativa o representación federal: Control de Gestión

Tipo de solicitud: Modalidad IVA e IEPS Rubro A

Estatus de la solicitud: Autorizada Días hábiles transcurridos: 0

Regresar Solicitar renovación

## Avisos de cumplimiento

Con el número de folio correspondiente deberá ingresar al apartado los trámites subsecuentes del Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS, indicar el número de folio y el sistema en el apartado de "Acuses y resoluciones" lo mostrará en el cual deberá dar doble clic para acceder a la solicitud.

gob.mx Trámites Gobierno Particpa Datos

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

## Acuses y resoluciones

Solicitante: [Redacted]  
RFC: [Redacted]  
Folio del trámite: 0100302100120190301000009 Fecha inicial: Fecha final:

Acuses y resoluciones

Folio	Tipo de trámite	Dependencia	Fecha inicio trámite
0100302100120190301000009	Aviso para la acreditación de infraestructura (etapa pre-operativa)	AGA-Control de Gestión	2019-05-29 11:54:46.0

El sistema mostrará la siguiente pantalla con la información de la solicitud a la cual ha ingresado. Asimismo, se mostrarán una serie de trámites subsecuentes, de los cuales se tendrá que seleccionar el Aviso.



(El diseño de la pantalla podría ser diferente a la mostrada, si el folio indicado fue otorgado previo al cambio de imagen institucional **gob.mx**)

VUCEM

gob.mx Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

### Acuses y resoluciones

Folio: 0100302100120190301000009 Fecha inicio de trámite: 29/05/2019

Dependencia: Administración General de Aduanas

Unidad administrativa o representación federal: Control de Gestión

Tipo de solicitud: Aviso para la acreditación de infraestructura (etapa pre-operativa)

Estatus de la solicitud: Autorizada Días hábiles transcurridos: 2

Regresar Aviso de obligaciones Aviso Anexo I y ZB Solicitar renovación

Solicitud Documentos Tareas del trámite Acuses

Solicitante Acreditación de la infraestructura (etapa pre-operativa)

Al ingresar al trámite de Avisos de modificación, el sistema mostrará la pestaña pre llenada que corresponde a los datos generales del solicitante.

gob.mx Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

### Aviso de modificación del Registro en el Esquema de Certificación de Empresas Modalidad IVA e IEPS

Paso 1 Capturar solicitud Paso 2 Requisitos necesarios Paso 3 Anexar requisitos Paso 4 Firmar solicitud

Solicitante Tipo de aviso

#### Datos generales del solicitante

RFC: AFC000526BJ2 Denominación o razón social: AUTO FLETERA DE CHIHUAHUA SA DE CV

Actividad económica preponderante: Otros servicios de almacenamiento general sin instalaciones especializadas

Correo electrónico: vucem.soporte.aplicativo@ultrasist

#### Domicilio fiscal del solicitante

País: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Código postal: 31136 Estado: CHIHUAHUA

Municipio o alcaldía: CHIHUAHUA Localidad: CHIHUAHUA Colonia: COMPLEJO INDUSTRIAL CHIHUAHUA

Calle: RETORNO LOPE DE VEGA Número exterior: 510

Número Interior: Lada: 614 Teléfono: 4832220

\* Campos obligatorios

Continuar Guardar

versión 1.2.0  
 Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
 Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
 Ventanilla Digital Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Servicios Interactivos © 2017 [gob.mx](http://gob.mx)  
[ventanilla@sat.gob.mx](mailto:ventanilla@sat.gob.mx)

VUCEM

Posteriormente deberá ingresar a la pestaña “Tipo de Aviso” y seleccionar el aviso a presentar

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites - Usuarios Otras tareas

**Debe seleccionar por lo menos un tipo de aviso**

- Aviso por cambio de denominación o razón social.
- Aviso por cambio de domicilio fiscal.
- Aviso de modificaciones de clientes y proveedores extranjeros.
- Aviso de modificaciones de proveedores nacionales.
- Aviso de modificaciones de socios, accionistas, miembros o integrantes, administrador único o consejo de administración y representantes legales.
- Aviso cuando varíe o cambie la situación respecto del documento con el que se haya acreditado el legal uso y goce del inmueble o inmuebles en donde se lleven a cabo los procesos productivos o la prestación de servicios según se trate, referente a la vigencia, las partes y domicilio.
- Aviso de cambio de domicilios donde se realiza el proceso productivo
- Aviso de fusión o escisión
- Aviso cuando se lleva a cabo el cambio de algún proveedor de personal subcontratado en los términos y condiciones que establecen los artículos 15-A a 15-D de la LFT

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente documento son ciertos y que las facultades que me fueron otorgadas para representar al solicitante no me han sido modificadas y/ o revocadas.

\* Campos obligatorios

Continuar Guardar



Si por alguna razón el aviso que requiere presentar no es concluido, es decir, (firmado mediante la FIEL) y se abandona la sesión, contará con un plazo de 5 días para concluir su trámite, ingresando al apartado de “Solicitudes”, o bien esta será eliminada.

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento **Solicitudes** Trámites - Usuarios Otras tareas

Se ha generado el número de folio: 67907879, deberá terminar la solicitud desde el apartado de "Solicitudes", la cual solo estará disponible durante 5 días posteriores de ser generada.

Solicitante: AUTO FLETERA DE CHIHUAHUA, SA DE CV RFC: AFC000526BJ2

Folio del trámite: 0100302100120190301000009

Fecha Inicial: Fecha Final:

Buscar

**Acusos y resoluciones**

Folio *	Tipo de trámite	Dependencia	Fecha inicio trámite
0100302100120190301000009	Aviso para la acreditación de infraestructura (etapa AGA-Control de Gestión pre-operativa)		2019-05-29 11:54:46.0

1 2 3 4 5 > >>

Al ingresar a este apartado, será necesario buscar le número de folio temporal que el sistema indicó, para posteriormente ingresar a la solicitud dando doble clic sobre el registro encontrado.

## Bandeja de solicitudes

Solicitante:  RFC:

Id solicitud:  Fecha inicial:  Fecha final:

### Solicitud

Id solicitud	Tipo de trámite	Fecha creación	Fecha actualización	Días transcurridos
67907879	Aviso de modificación para certificación en materia de IVA e IEPS	2019-06-02 19:08:04.0	2019-06-02 19:08:04.0	0

## Tipo de Aviso

En la pestaña de “Tipo de Avisos”, el sistema mostrará los avisos disponibles para presentar, debiendo seleccionar al menos uno de ellos.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

**Debe seleccionar por lo menos un tipo de aviso**

- Aviso por cambio de denominación o razón social.
- Aviso por cambio de domicilio fiscal.
- Aviso de modificaciones de clientes y proveedores extranjeros.
- Aviso de modificaciones de proveedores nacionales.
- Aviso de modificaciones de socios, accionistas, miembros o integrantes, administrador único o consejo de administración y representantes legales.
- Aviso cuando varíe o cambie la situación respecto del documento con el que se haya acreditado el legal uso y goce del inmueble o inmuebles en donde se lleven a cabo los procesos productivos o la prestación de servicios según se trate, referente a la vigencia, las partes y domicilio.
- Aviso de cambio de domicilios donde se realiza el proceso productivo
- Aviso de fusión o escisión
- Aviso cuando se lleva a cabo el cambio de algún proveedor de personal subcontratado en los términos y condiciones que establecen los artículos 15-A a 15-D de la LFT

\* Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente documento son ciertos y que las facultades que me fueron otorgadas para representar al solicitante no me han sido modificadas y/ o revocadas.

\* Campos obligatorios

Continuar Guardar

A continuación, tendrá que activar declarativa bajo protesta decir verdad que solicita el sistema.

\* Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente documento son ciertos y que las facultades que me fueron otorgadas para representar al solicitante no me han sido modificadas y/ o revocadas.

\* Campos obligatorios

Continuar Guardar

version 1.2.0

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
 Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
 Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Políticas de Privacidad](#)  
[Configuración de Java](#)

## Aviso por cambio de denominación o razón social.

En el aviso de “Cambio de denominación o razón social” el sistema mostrará en dos bloques la denominación o razón social, anterior y la modificada (actual) que correspondan al RFC de la empresa.



En caso de que la información sea la misma, es decir, que no se haya realizado la modificación de la denominación o razón social ante el Registro Federal de contribuyentes del SAT, el sistema no le permitirá continuar y se mostrara un mensaje de error.

### Aviso por cambio de denominación o razón social

**Mensaje de error**

La razon social en ambos casos es igual, por lo que no puede continuar.

**Denominación o razón social**

---

**R F C:**  **Denominación o razón social:**

**Denominación o razón social actual**

---

**R F C:**  **Denominación o razón social:**

**Folio del acuse de movimiento de actualización de la situación fiscal al R F C:**

Campo requerido.

\* Campos obligatorios

version 1.2.0

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
 Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
 Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Políticas de Privacidad](#)  
[Configuración de JAVA](#)

Para concluir el aviso de “Cambio de denominación o razón social” deberá indicar el número de folio del acuse de movimiento de actualización de la situación fiscal al RFC, el cual es un dato obligatorio, y posteriormente dar clic en el botono “Continuar”.

## VUCEM

**Folio del acuse de movimiento de actualización de la situación fiscal al R F C:**

56446545453e5-6767-

Campo requerido.

\* Campos obligatorios

Continuar

Guardar

version 1.2.0

## Aviso por cambio de domicilio fiscal.

En el aviso de "Cambio de domicilio fiscal" el sistema mostrará en dos bloques el domicilio fiscal anterior y el modificado (actual) que correspondan al RFC de la empresa.



En caso de que la información sea la misma, es decir, que no se haya realizado la modificación del domicilio fiscal ante el Registro Federal de contribuyentes del SAT, el sistema no le permitirá continuar y se mostrara un mensaje de error.



VUCEM

Mensaje de error

El domicilio fiscal en ambos casos es igual, por lo que no puede continuar.

Domicilio fiscal anterior

<b>Calle:</b>	RETORNO LOPE DE VEGA	<b>Número exterior:</b>	510
<b>Número interior:</b>		<b>Código postal:</b>	31136
<b>Colonia:</b>	COMPLEJO INDUSTRIAL CHIHUAHUA	<b>País:</b>	MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICAN)
<b>Estado:</b>	CHIHUAHUA	<b>Localidad:</b>	CHIHUAHUA
<b>Municipio o alcaldía:</b>	CHIHUAHUA	<b>Teléfono:</b>	4832220

Domicilio fiscal actual

<b>Calle:</b>	RETORNO LOPE DE VEGA	<b>Número exterior:</b>	510
<b>Número interior:</b>		<b>Código postal:</b>	31136
<b>Colonia:</b>	COMPLEJO INDUSTRIAL CHIHUAHUA	<b>País:</b>	MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICAN)
<b>Estado:</b>	CHIHUAHUA	<b>Localidad:</b>	CHIHUAHUA
<b>Municipio o alcaldía:</b>	CHIHUAHUA	<b>Teléfono:</b>	4832220

Folio del acuse de movimiento de actualización de la situación fiscal al R F C:

sadsads

\* Bajo protesta de decir verdad manifiesto que el presente domicilio, es el que se modificó a través del presente aviso

\* Campos obligatorios

Continuar Guardar

version 1.2.0

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
 Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
 Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Políticas de Privacidad](#)  
[Configuración de privacidad](#)

**VUCEM**

*Para concluir el aviso de “Cambio de domicilio fiscal” deberá indicar el número de folio del acuse de movimiento de actualización de la situación fiscal al RFC, el cual es un dato obligatorio, y posteriormente dar clic en el botono “Continuar”.*

**Folio del acuse de movimiento de actualización de la situación fiscal al R F C:**

\* Bajo protesta de decir verdad manifiesto que el presente domicilio, es el que se modificó a través del presente aviso

\* Campos obligatorios

Continuar

Guardar

version 1.2.0

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Políticas de Privacidad](#)  
[Configuración de IA/IA](#)

## Aviso de modificaciones de clientes y proveedores extranjeros.

En el caso del "Aviso de modificaciones de clientes y proveedores extranjeros" el sistema mostrará la siguiente pantalla, debiendo dar clic en la palabra "[aquí](#)", lo cual le permitirá descargar el archivo en formato Excel que deberá llenar con la información requerida.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites- Usuarios Otras tareas

### Aviso de modificación del Registro en el Esquema de Certificación de Empresas Modalidad IVA e IEPS

**Paso 1** Capturar solicitud **Paso 2** Requisitos necesarios **Paso 3** Anexar requisitos **Paso 4** Firmar solicitud

Solicitante Tipo de aviso **Aviso de modificaciones de clientes y proveedores extranjeros**

#### Aviso de modificaciones de clientes y proveedores extranjeros.

Adjunte el archivo electrónico en formato Excel que contenga clientes y proveedores extranjeros con los que realizaron operaciones de comercio exterior.

Para descargar la plantilla del archivo excel de [clic aquí](#)

Examinar... Ningún archivo seleccionado. Cargar archivo

Proveedores existentes actualmente. 0

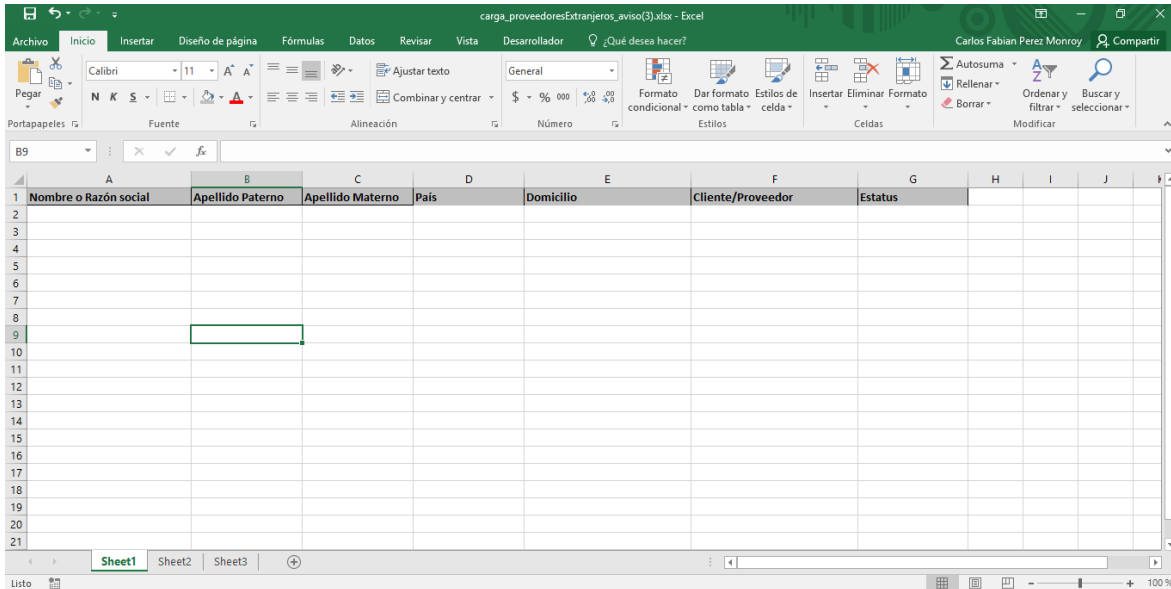
\* Campos obligatorios Continuar Guardar

version 1.2.0

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Políticas de Privacidad](#)  
[Configuración de IVA](#)



Para el correcto llenado del archivo en formato Excel, le sugerimos tener en consideración los siguientes puntos:

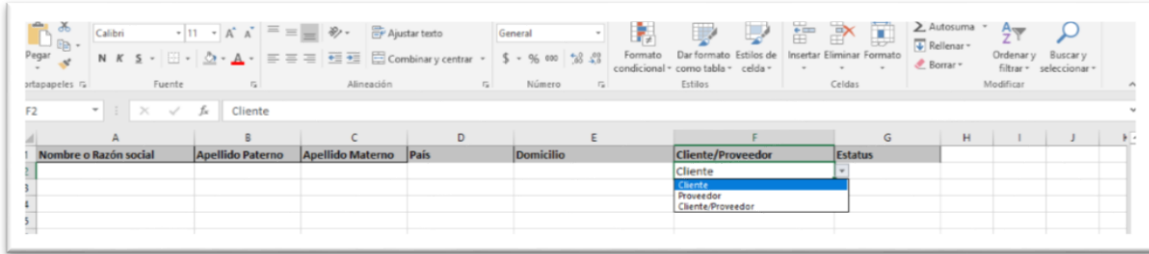


- Nombre o Razón social: campo obligatorio
- Apellidos Paterno y Materno: campo opcional, solo aplica para personas físicas.
- País: Campo obligatorio, utilice la descripción de los países que establece el Apéndice 4 del Anexo 22 de las Reglas Generales de Comercio Exterior que se muestra a continuación.

VUCEM

Domicilio: Campo obligatorio

Cliente/Proveedor: Campo obligatorio, al seleccionar esta celda, el sistema mostrará una lista desplegable con los valores **Cliente, Proveedor y Cliente/Proveedor** para que podrá seleccionar. Esta funcionalidad solo aparece en el primer renglón del archivo de Excel por lo que podrá copiar el formato en las celdas subsecuentes, o en su caso solo deberá escribir la

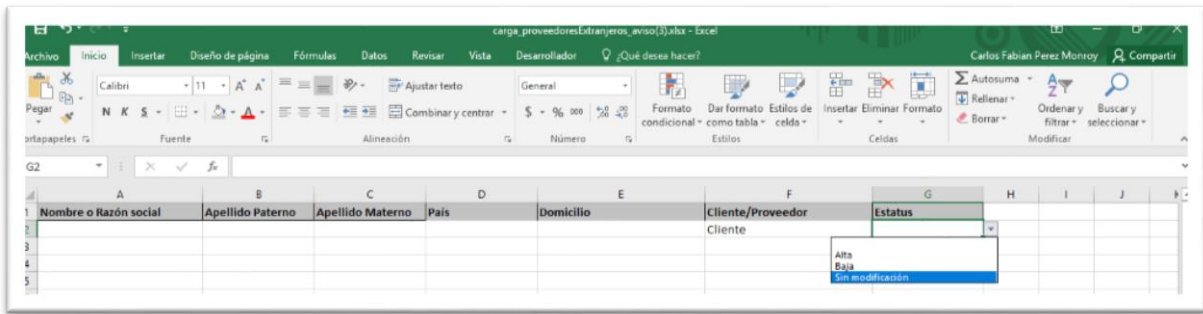


respuesta correspondiente **Cliente, Proveedor o Cliente/Proveedor**

En versiones de office anteriores a la 2016, posiblemente no se muestre la funcionalidad descrita en el punto anterior, por lo que en estos casos se tendrá que escribir alguna de las siguientes opciones **Cliente, Proveedor o Cliente/Proveedor**

Estatus: Campo obligatorio, al seleccionar esta celda, el sistema mostrará una lista desplegable con los valores **Alta, Baja y Sin modificación** para que puedan seleccionar la respuesta, Esta funcionalidad solo aparece en el primer renglón del archivo de Excel por lo que podrá copiar el formato en las celdas subsecuentes, o en su caso solo deberá escribir la respuesta correspondiente **Alta, Baja o Sin modificación.**

**IMPORTANTE:** Solo copie este formato en el número de renglones utilizados, de lo contrario el sistema lo tomará como un **registro más e** indicara existen campos incompletos.



En versiones de office anteriores a la 2016, posiblemente no se muestre la funcionalidad descrita en el punto anterior, por lo que en estos casos se tendrá que escribir alguna de las siguientes opciones **Alta, Baja o Sin modificación.**

En todas las celdas no utilice caracteres especiales ya que algunos no son reconocidos por el sistema y podrían generar un error al momento de adjuntar el archivo (ejemplo de carácter especial ¿=) (/,%\$#!>< [] ``\* etc.)

## Aviso de modificaciones de proveedores nacionales.

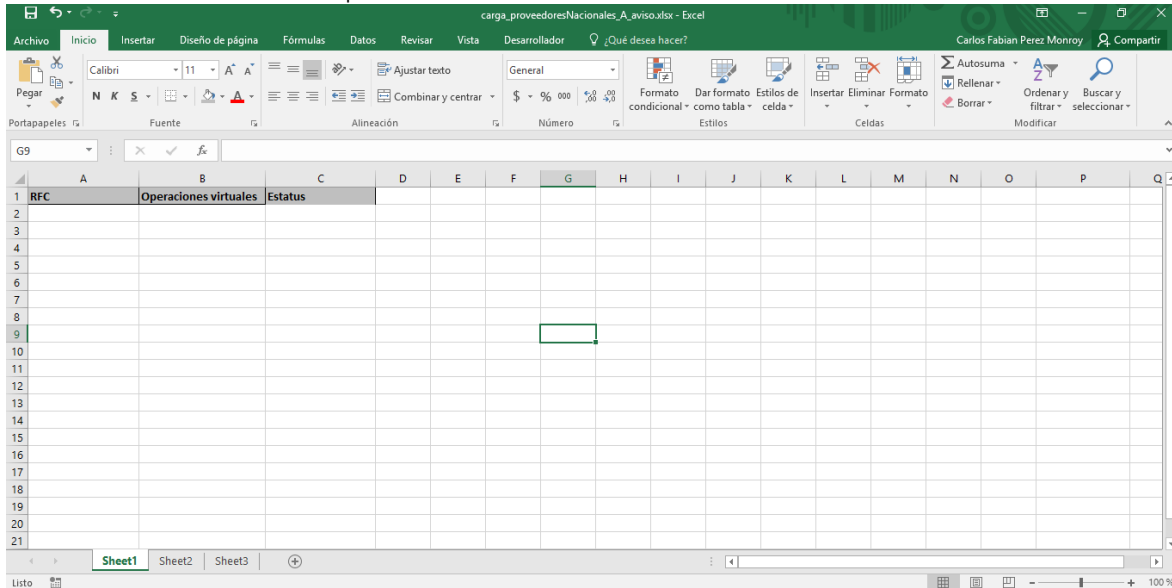
En el caso del "Aviso de modificaciones de proveedores nacionales" el sistema mostrará la siguiente pantalla, debiendo dar clic en la palabra "aquí", lo cual le permitirá descargar el archivo en formato Excel que deberá llenar con la información requerida.

The screenshot shows the VUCEM web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'gob.mx' on the left and 'Trámites', 'Gobierno', and a search icon on the right. Below this is a secondary navigation bar with 'VUCEM' on the left and 'Inicio', 'Consultas', 'Tablero de seguimiento', 'Solicitudes', 'Trámites+', 'Usuarios', and 'Otras tareas' on the right. The main heading is 'Aviso de modificación del Registro en el Esquema de Certificación de Empresas Modalidad IVA e IEPS'. Below the heading is a progress bar with four steps: 'Paso 1 Capturar solicitud' (highlighted in blue), 'Paso 2 Requisitos necesarios', 'Paso 3 Anexar requisitos', and 'Paso 4 Firmar solicitud'. Underneath the progress bar is a filter section with 'Solicitante', 'Tipo de aviso', and 'Aviso de modificaciones de proveedores nacionales'. The main content area has the heading 'Aviso de modificaciones de proveedores nacionales.' followed by a light blue box containing the instruction: 'Adjunte el archivo electrónico en formato Excel que contenga proveedores nacionales con los que realizaron operaciones de comercio exterior.' Below this is a text prompt: 'Para descargar la plantilla del archivo excel de click **aquí**'. There is a file upload area with an 'Examinar...' button, a text field showing 'No se ha seleccionado ningún archivo.', and a 'Cargar archivo' button. Below the upload area is a label 'Proveedores existentes actualmente.' followed by a text box containing the number '0'. At the bottom right of the form area are 'Continuar' and 'Guardar' buttons. The footer contains the text '\* Campos obligatorios', the version 'version 1.0.0', and contact information: 'Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F. Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá. Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011. [Políticas de Privacidad](#). [Configuración de IVA](#)'.

VUCEM

**Para rubros A**

Para las empresas que cuenten con Registro en el Esquema de Certificación de empresas modalidades IVA e IEPS rubro A, el sistema descargara el siguiente archivo en Excel que deberá llenar con la información requerida.



para el correcto llenado del formato de Excel, tenga en cuenta los siguientes puntos:

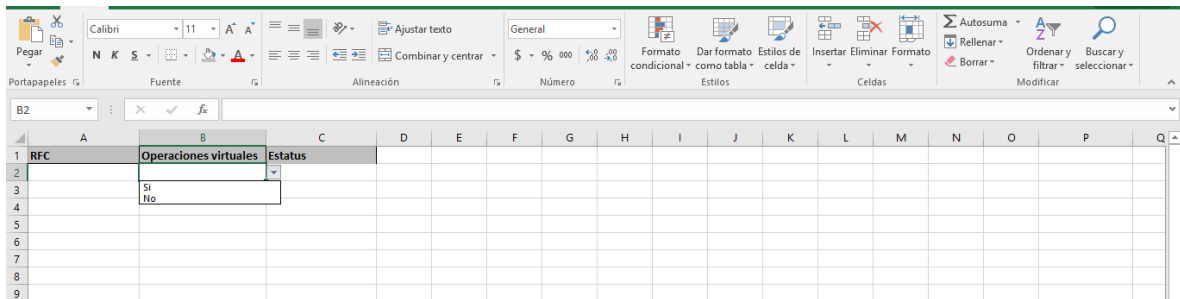
RFC del proveedor:

- La estructura del RFC tiene que ser una estructura valida, así como la longitud del mismo (13 dígitos personas físicas y 12 dígitos para personas morales), de lo contrario se mostrará el siguiente mensaje: **El formato del archivo es incorrecto. fila: <número de la fila con el error>, <número de la columna con el error>, <valor de la casilla con error>**
- Asimismo, el sistema valida que el RFC proporcionado exista en la base de datos del SAT, de lo contrario se mostrará el siguiente mensaje: **EL RFC XXXXXXXXX no fue localizado. Es necesario corregir este dato para poder adjuntar el archivo.**

Operaciones virtuales: Campo obligatorio Al seleccionar esta celda, el sistema mostrará una lista desplegable con los valores **Si/NO** para que puedan seleccionar su respuesta. Esta funcionalidad solo aparece en el primer renglón del archivo de Excel por lo que podrá copiar el formato en las celdas subsecuentes, o en su caso solo deberá escribir la respuesta correspondiente **Si/No**.

**IMPORTANTE:** Solo copie este formato en el número de renglones utilizados, de lo contrario el sistema lo tomará como un **registro más e** indicara existen campos incompletos.

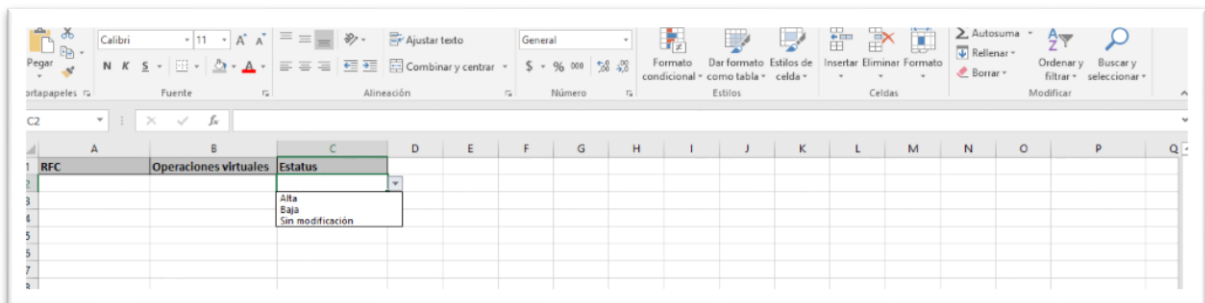
## VUCEM



En versiones de office anteriores a la 2016, posiblemente no se muestre la funcionalidad descrita, por lo que en estos casos se tendrá que escribir alguna de las siguientes opciones **Si / No**

**Estatus:** Campo obligatorio Al seleccionar esta celda, el sistema mostrará una lista desplegable con los valores **Alta, Baja y sin modificación** para que puedan seleccionar su respuesta. Esta funcionalidad solo aparece en el primer renglón del archivo de Excel por lo que podrá copiar el formato en las celdas subsecuentes, o en su caso solo deberá escribir la respuesta correspondiente **Alta, Baja o sin modificación**.

**IMPORTANTE:** Solo copie este formato en el número de renglones utilizados, de lo contrario el sistema lo tomará como un **registro más e** indicara existen campos incompletos.



En versiones de office anteriores a la 2016, posiblemente no se muestre la funcionalidad descrita, por lo que en estos casos se tendrá que escribir alguna de las siguientes opciones **Alta, Baja o sin modificación**.



## VUCEM

**Para rubros AA y AAA**

Para las empresas con Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS rubros AA o AAA, el sistema le proporcionará el archivo en formato Excel que deberá llenar con la información requerida.

**IMPORTANTE:** con relación a las últimas modificaciones a la regla, la información correspondiente al Valor de las operaciones, porcentaje que representa y opinión positiva, para los rubros AA y AAA, No serán requerida, por lo que se están haciendo las adecuaciones necesarias en la Ventanilla Única para eliminar las columnas correspondientes. Pero es necesario descargar la plantilla del sistema para revisar la información que se está solicitando.

	A	B	C	D	E	F	G
1	RFC	Valor de las operaciones	Porcentaje que representa	Opinión Positiva	Operaciones virtuales	Estatus	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							



para el correcto llenado del formato de Excel, tenga en cuenta los siguientes puntos:

RFC del proveedor:

- La estructura del RFC tiene que ser una estructura valida, así como la longitud del mismo (13 dígitos personas físicas y 12 dígitos para personas morales), de lo contrario se mostrará el siguiente mensaje: **El formato del archivo es incorrecto. fila: <número de la fila con el error>, <número de la columna con el error>, <valor de la casilla con error>**
- Asimismo, el sistema valida que el RFC proporcionado exista en la base de datos del SAT, de lo contrario se mostrará el siguiente mensaje: **EL RFC XXXXXXXXX no fue localizado. Es necesario corregir este dato para poder adjuntar el archivo.**

Valor de las operaciones: Campo obligatorio, la celda no deberá contener ningún tipo de formato, (ejemplo formato de pesos \$10,00.00), solo se permitirá la captura de máximo de 5 decimales

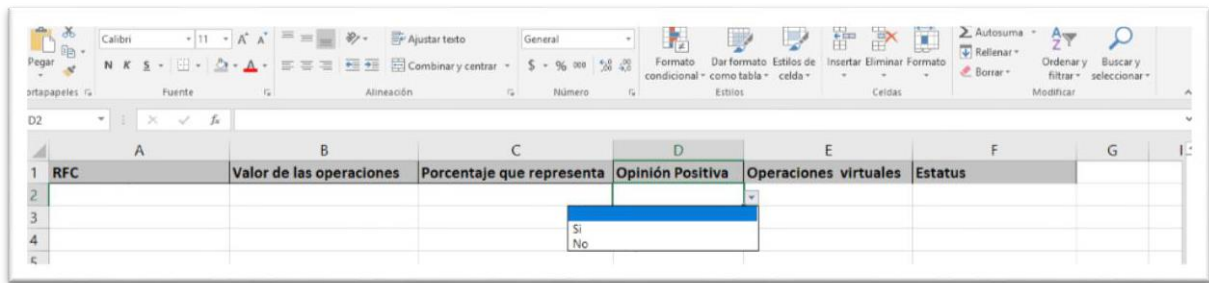
VUCEM

Porcentaje que representa: Campo obligatorio La celda no deberá contener ningún tipo de formato adicional, (ejemplo formato de porcentaje 100%) solo se permitirá la captura de máximo de 2 decimales.

Opinión Positiva: Campo obligatorio, Al seleccionar esta celda, el sistema mostrará una lista desplegable con los valores **Si/NO** para que puedan seleccionar su respuesta. Esta funcionalidad

solo aparece en el primer renglón del archivo de Excel por lo que podrá copiar el formato en las celdas subsecuentes, o en su caso solo deberá escribir la respuesta correspondiente **Si/No**.

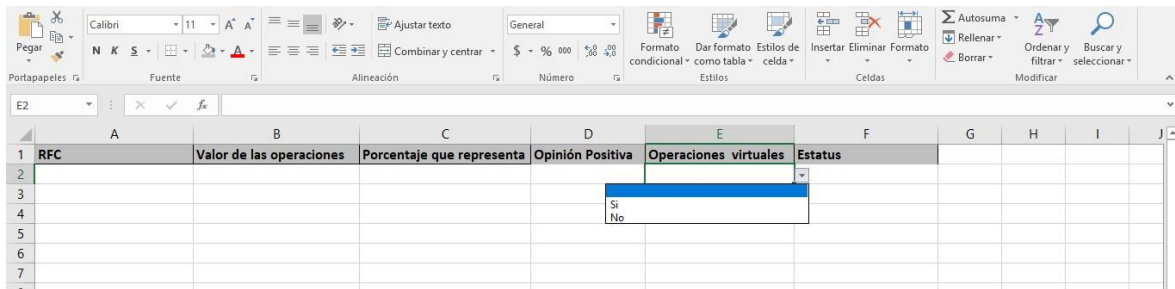
**IMPORTANTE:** Solo copie este formato en el número de renglones utilizados, de lo contrario el sistema lo tomará como un **registro más e** indicara existen campos incompletos.



En versiones de office anteriores a la 2016, posiblemente no se muestre la funcionalidad descrita, por lo que en estos casos se tendrá que escribir alguna de las siguientes opciones **Si / No**

Operaciones virtuales: Campo obligatorio, al seleccionar esta celda, el sistema mostrará una lista desplegable con los valores **Si/No** para que puedan seleccionar su respuesta. Esta funcionalidad solo aparece en el primer renglón del archivo de Excel por lo que podrá copiar el formato en las celdas subsecuentes, o en su caso solo deberá escribir la respuesta correspondiente **Si/No**.

**IMPORTANTE:** Solo copie este formato en el número de renglones utilizados, de lo contrario el sistema lo tomará como un **registro más e** indicara existen campos incompletos.



En versiones de office anteriores a la 2016, posiblemente no se muestre la funcionalidad descrita, por lo que en estos casos se tendrá que escribir alguna de las siguientes opciones **Si / No**

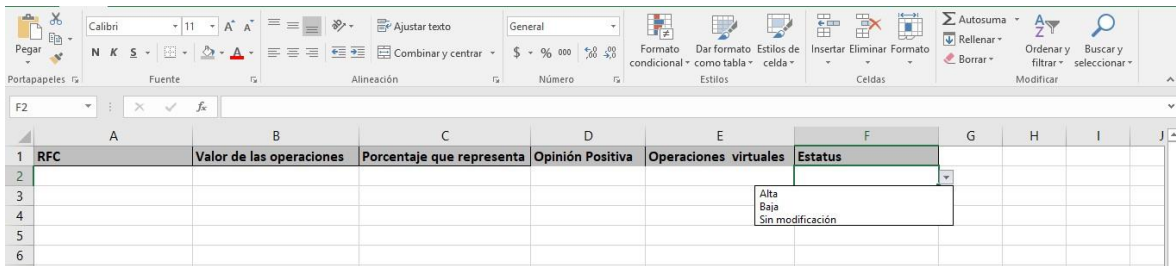
Estatus: Campo obligatorio, al seleccionar esta celda, el sistema mostrará una lista desplegable con los valores **Alta, Baja y sin modificación** para que puedan seleccionar su respuesta, Esta funcionalidad solo aparece en el primer renglón del archivo de Excel por lo que podrá copiar el

**VUCEM**

formato en las celdas subsecuentes, o en su caso solo deberá escribir la respuesta correspondiente **Alta, Baja o sin modificación.**

**(IMPORTANTE:** Solo copie este formato en el número de renglones utilizados, de lo contrario el sistema lo tomará como un **registro más e** indicara existen campos incompletos.

VUCEM

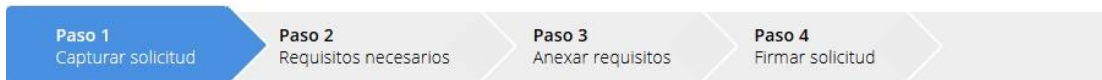


En versiones de office anteriores a la 2016, posiblemente no se muestre la funcionalidad descrita, por lo que en estos casos se tendrá que escribir alguna de las siguientes opciones **Alta, Baja o sin modificación.**

## Aviso de modificaciones de socios, accionistas, miembros o integrantes, administrador único o consejo de administración y representantes legales.

Al seleccionar el “Aviso de modificaciones de socios, accionistas, miembros o integrantes, administrador único o consejo de administración y representantes legales” el sistema activara la pestaña correspondiente al tipo de aviso. La primera parte de la pantalla mostrará información histórica reportada en su solicitud o bien en los avisos previamente presentados atreves de VUCEM.

### Aviso de modificación del Registro en el Esquema de Certificación de Empresas Modalidad IVA e IEPS



Solicitante Tipo de aviso **Aviso por modificación de socios**

#### Aviso de modificaciones de socios, accionistas, miembros o integrantes, administrador único o consejo de administración y representantes legales

Socios, accionistas, miembros o integrantes, administrador unico o consejo de administracion y representantes legales que han sido revocados

Tipo de Persona	Nombre	RFC	En su carácter de	Nacionalidad	Obligado a tributar en México	Nombre de la empresa	Fer
							1

**IMPORTANTE:** Los datos históricos que se muestran en esta pantalla son solo informativos, no pueden ser modificados.

En la parte inferior de la pantalla el sistema mostrará la última información registrada a través de VUCEM respecto de socios, accionistas, miembros o integrantes, administrador único o consejo de

**VUCEM**

administración y representantes legales, en donde deberá indicar el tipo de movimiento que desea realizar **AGREGAR O REVOCAR**.

**IMPORTANTE:** En algunas ocasiones el sistema podrá no cargar la información correspondiente al histórico de los miembros de la empresa que han sido revocados, asimismo la información de los miembros activos. En este caso será necesario dar de alta a todos los miembros de la empresa activos (como nuevo nombramiento) para posteriormente asignarle el estatus correcto (nuevo nombramiento, ratificado y/o revocado)

VUCEM

VUCEM									Inicio	Consultas	Tablero de seguimiento	Solicitudes	Trámites	Usuarios	Otras tareas
<input type="checkbox"/>	Tipo de Persona	Nombre	RFC	En su carácter de	Nacionalidad	Obligado a tributar en México	Nombre de la empresa	Tipo de movimiento							
<input type="checkbox"/>	Moral			Accionista	ANGOLA (REPUBLICA DE)	no	DSADASDAS								
<input type="checkbox"/>	Moral			Accionista	ARUBA (TERRITORIO HOLANDES DE ULTRAMAR)	no	CARLOS MONROY								
<input type="checkbox"/>	Moral			Socio	ALEMANIA (REPUBLICA FEDERAL DE)	no	ULTRASIST								
<input type="checkbox"/>	Moral			Administrado único	BUTAN (REINO DE)	no	ULTRASIST								
<input checked="" type="checkbox"/>	Física	ASDASDAS ASDAS		Representant Legal con actos de dominio	ANGOLA (REPUBLICA DE)	no		Revocado							

1

Revocar Ratificar Agregar Eliminar

Para continuar es necesario que ratifique socios, accionistas, miembros o integrantes, administrador único o consejo de administración y representantes legales, que conforman el resto de la estructura de la empresa.

VUCEM									Inicio	Consultas	Tablero de seguimiento	Solicitudes	Trámites	Usuarios	Otras tareas
<input type="checkbox"/>	Tipo de Persona	Nombre	RFC	En su carácter de	Nacionalidad	Obligado a tributar en México	Nombre de la empresa	Tipo de movimiento							
<input checked="" type="checkbox"/>	Moral			Accionista	ANGOLA (REPUBLICA DE)	no	DSADASDAS	Ratificado							
<input checked="" type="checkbox"/>	Moral			Accionista	ARUBA (TERRITORIO HOLANDES DE ULTRAMAR)	no	CARLOS MONROY	Ratificado							
<input checked="" type="checkbox"/>	Moral			Socio	ALEMANIA (REPUBLICA FEDERAL DE)	no	ULTRASIST	Ratificado							
<input checked="" type="checkbox"/>	Moral			Administrado único	BUTAN (REINO DE)	no	ULTRASIST	Ratificado							
<input checked="" type="checkbox"/>	Física	ASDASDAS ASDAS		Representant Legal con actos de dominio	ANGOLA (REPUBLICA DE)	no		Ratificado							

1

Revocar Ratificar Agregar Eliminar

**IMPORTANTE:** Al modificar el tipo de movimiento o estatus que se le asigna a cada uno de los miembros

## VUCEM

de la empresa, es importante revisar que solo este seleccionado la persona física/moral al que se le modificará el estatus, de lo contrario el sistema actualizará el tipo de movimiento a todos miembros seleccionados.

**IMPORTANTE:** En este tipo de aviso se deben cumplir con las siguientes condiciones:

- ❑ El Interesado debe agregar al menos un administrador único o en su caso, más de un miembro del consejo de administración.
- ❑ El interesado no podrá agregar un administrador único y miembros del consejo de administración simultáneamente.
- ❑ El interesado no podrá registrar dos administradores únicos de forma simultanea
- ❑ Si se agregó un solo socio debe agregar un accionista o agregar más de un socio cuando no haya agregado accionistas.
- ❑ Si agregó un sólo accionista debe agregar un socio o agregar más de un accionista cuando no haya agregado socio.

De no cumplir con alguna de las siguientes reglas, el sistema mostrará el mensaje de error correspondiente.

Enseguida deberá seleccionar el botón continuar.

**IMPORTANTE:** El botón de ELIMINAR solo permitirá borrar los registros con estatus de “Nuevos nombramiento”, que por error se hayan registrado durante la captura del aviso.

Al concluir de realizar los cambios correspondientes de los miembros de la empresa, será necesario dar Clic en el botón “Continuar” para ingresar al apartado de anexo. Cabe mencionar que, de existir información faltante en la solicitud, el sistema no le permitirá continuar.



## VUCEM

VUCEM

Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites- Usuarios Otras tareas

-Tratándose de socios o accionistas, deberá presentar el documento denominado "**Relación de los socios, accionistas o asociados, residentes en el extranjero**", conforme la norma oficial aprobada número 96, del Apartado A del Anexo 1 de la RMF para 2017.

-Tratándose de representante legal, administrador único y/o miembros del consejo de administración, de forma enunciativa, más no limitativa, podrá presentar documentos que acrediten que dichas personas no se encuentran obligadas a tributar en México, tales como, Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales con la leyenda "Sin obligaciones fiscales", constancia de residencia para efectos fiscales del país donde tributa, declaraciones fiscales del país donde se encuentren obligados a tributar, pasaporte expedido por su país de origen, etc. Deberá presentar el documento denominado "**documento que acredite no tributar en México**".

\* Campos obligatorios

Continuar

Guardar

version 1.2.0

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior. Derechos Reservados © 2011 [Policías de Privacidad](#)  
[Configuración de IAIA](#)



GOBIERNO DE  
MÉXICO



HACIENDA  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,  
C.P. 06300, Ciudad de México.  
Call Center: 01 800 2863133 desde México  
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Comentarios y Sugerencias a los correos:  
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

Aviso cuando varíe o cambie la situación respecto del documento con el que se haya acreditado el legal uso y goce del inmueble o inmuebles en donde se lleven a cabo los procesos productivos o la prestación de servicios según se trate, referente a la vigencia, las partes y domicilio.

Al seleccionar este tipo de aviso el sistema activara la pestaña correspondiente.

En el primer aviso que presente de este tipo **por única** vez se mostrará la siguiente pantalla en la que deberá indicar la información que se solicita respecto del domicilio con el cual acreditó el legal uso y goce del inmueble donde se lleven a cabo los procesos productivos al momento de obtener su Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS.

VUCEM
Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites- Usuarios Otras tareas

Indique el domicilio con el que acreditó legal uso y goce al momento de obtener su registro

El domicilio deberá coincidir plenamente con el registrado ante el Registro Federal de Contribuyentes

<b>Colonia, calle y número*:</b>	<b>Código postal*:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Entidad federativa*:</b>	<b>Alcaldía o municipio*:</b>	
<input type="text" value="Seleccione un valor"/>	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>	
<b>Tipo de documento con el que se acredita el uso y goce*:</b>		
<input type="text" value="Seleccione un valor"/>		
<b>Fecha inicio vigencia*:</b>	<b>Fecha fin vigencia*:</b>	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
<b>Registro Federal de Contribuyentes*:</b>		
<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	
<b>R F C:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>En su carácter de*:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A continuación, el sistema le solicitará que ratifique si el domicilio con el cual acredita el legal uso y goce del inmueble donde se lleven a cabo los procesos productivos al momento de obtener su Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS continúa siendo el mismo.

En el caso de que el domicilio con el que desea acreditar el legal uso y goce del inmueble donde se lleven a cabo los procesos productivos haya variado se deberá indicar la información que se solicita.

**VUCEM**

¿ El domicilio con el que se acreditó legal uso y goce al momento de obtener su registro continúa siendo el mismo?

OSi  No

Indique el nuevo domicilio con el que acredita el legal uso y goce del inmueble.

El domicilio deberá coincidir plenamente con el registrado ante el Registro Federal de Contribuyentes

<b>Colonia, calle y número*:</b>		<b>Código postal*:</b>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Entidad federativa*:</b>	<b>Alcaldía o municipio*:</b>	
<input type="text" value="Seleccione un valor"/>	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>	
<b>Tipo de documento con el que se acredita el uso y goce*:</b>		
<input type="text" value="Seleccione un valor"/>		
<b>Fecha inicio vigencia*:</b>	<b>Fecha fin vigencia*:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Registro Federal de Contribuyentes*:</b>		
<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	
<b>R F C:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>En su carácter de*:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En el caso de que el domicilio con el cual acredita el legal uso y goce del inmueble donde se lleven a cabo los procesos productivos al momento de obtener su Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS continúe siendo el mismo, deberá indicar la modificación que realiza respecto del documento la vigencia y/o las partes.

## VUCEM

SI  No

Tipo de documento con el que se acredita el uso y goce\*:

Seleccione un valor

### Modificación de las vigencias con respecto a la última actualización

Modificación de vigencias

SI  No

Fecha inicial anterior\*:

Fecha final anterior\*:

Fecha inicial actual\*:

Fecha final actual\*:

### Modificación de las partes con respecto al declarado en la última actualización

Modificación de de las partes:

SI  No

Registro Federal de Contribuyentes\*:

Buscar

R F C:

Nombre:

En su carácter de\*:

RFC

Nombre \*

En su caracter de

VUCEM

En posteriores avisos de este tipo el sistema mostrara el domicilio con el cual acredita el legal uso y goce del inmueble donde se lleven a cabo los procesos productivos declarado en el aviso anterior.

**IMPORTANTE:**

Se recomienda generar este tipo de aviso para el domicilio donde se realiza el principal proceso productivo, y en caso de requerir acredita el legal uso y goce de otros inmuebles donde también se lleven a cabo procesos productivos estos se deberán informar anexando en el apartado de carga de archivos tipo de documento "OTROS" escrito libre en el que señale lo referente a la vigencia, las partes y domicilio, así como el documento que lo acredite.

Al concluir de realizar los cambios correspondientes será necesario dar Clic en el botón "Continuar" para ingresar al apartado de anexo. Cabe mencionar que, de existir información faltante en la solicitud, el sistema no le permitirá continuar

## Cambio de domicilios donde se realiza el proceso productivo

Al seleccionar este tipo de aviso el sistema activara la pestaña correspondiente al tipo de aviso.

La primera parte de la pantalla mostrara información histórica reportada en su solicitud al Registro en el Esquema de Certificación de Empresas a través de VUCEM.

Instalaciones principales	Tipo de instalación	Entidad federativa	Municipio o delegación	Colonia, calle y número	Código postal	Registro ante SE/SAT	Proceso Productivo	Fecha de modificación
NO	Agencia Aduanal	PUEBLA	TEHUACAN	16 DE MARZO 19 PONIENTE 605	75766	SAT	NO	
SI	Planta Productiva	PUEBLA	PUEBLA	2DA SECCION CENTRAL DE ABASTOS NAVE B BODEGA SN 47 Y 48	72019	SAT	SI	
SI	Centro de distribución	PUEBLA	AJALPAN	EX HACIENDA BUENAVISTA CAMINO COLONIA BUENAVISTA 100	75910	SAT	SI	
SI	Almacén	PUEBLA	TEHUACAN	MIGUEL HIDALGO AVENIDA HEROES DE LA INDEPENDENCIA 901	75790	SE	SI	

1

Para las empresas con programa IMMEX en la parte inferior de la pantalla el sistema mostrará una lista desplegable en la que deberá seleccionar el número de su programa IMMEX.

VUCEM

Modificaciones de domicilio o domicilios

Seleccione el número y modalidad del programa I M M E X

Domicilios registrados

**Nota: Podrá incluir otros domicilios que se encuentren relacionados con el R F C del solicitante, dando click en el botón Agregar y seleccionando la Entidad Federativa**

<input type="checkbox"/>	Instalaciones principales	Tipo de instalación	Entidad federativa	Municipio o delegación	Colonia, calle y número	Código postal	Registro ante SE/SAT	Proces Product

1

Una vez indicado el número de programa IMMEX el sistema mostrará los domicilios registrados ante la Secretaría de Economía.

Seleccione el número y modalidad del programa I M M E X

542019 - Autorización Programa Nuevo Albergue

**Nota: Podrá incluir otros domicilios que se encuentren relacionados con el R F C del solicitante, dando click en el botón Agregar y seleccionando la Entidad Federativa**

<input type="checkbox"/>	Instalaciones principales	Tipo de instalación	Entidad federativa	Municipio o delegación	Colonia, calle y número	Código postal	Registro ante SE/SAT	Proces Product
<input type="checkbox"/>			PUEBLA	TEHUACAN	MIGUEL HIDALGO AVENIDA HEROES DE LA INDEPENDENCIA 901	75790	SE	

1

**IMPORTANTE:** Para las empresas con régimen distinto al programa IMMEX el sistema no mostrará la lista desplegable y deberá agregarse manualmente los domicilios que desea reportar utilizando el botón AGREGAR.

A continuación, deberá activar la casilla seleccionable en cada uno de los domicilios mostrados y dar click en el botón **"MODIFICAR"**.

VUCEM

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

542019 - Autorización Programa Nuevo Albergue

**Nota: Podrá incluir otros domicilios que se encuentren relacionados con el R F C del solicitante, dando click en el botón Agregar y seleccionando la Entidad Federativa**

<input type="checkbox"/>	Instalaciones principales	Tipo de instalación	Entidad federativa	Municipio o delegación	Colonia, calle y número	Código postal	Registro ante SE/SAT	Proces Product
<input checked="" type="checkbox"/>			PUEBLA	TEHUACAN	MIGUEL HIDALGO AVENIDA HEROES DE LA INDEPENDENCIA 901	75790	SE	

1



En cada uno de los domicilios deberá complementar la información que se solicita e indicar el tipo de movimiento que realiza **APERTURA O MODIFICACION DE DOMICILIO, O RATIFICADO.**

## VUCEM

**Instalaciones principales\*:**

Si  No

**Municipio o alcaldía\*:**

TEHUACAN

**Tipo de instalación\*:**

Seleccione un tipo de in

**Entidad federativa\*:**

PUEBLA

**Registro ante SE/ S A T\*:**

SE

**Colonia, calle y número\*:**

MIGUEL HIDALGO AVENIDA HEROES

**Código postal\*:**

75790

**Proceso productivo\*:**

Si  No

**Estatus\*:**

- Seleccione un estatus
- Apertura de domicilio
- Ratificado
- Modificación de domicilio

**Número de folio del acuse de movimientos**

**fiscal de su trámite\*:**

**Observaciones (opcional):**

Cancelar

Aceptar

version 1.2.0

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Políticas de Privacidad](#)



**IMPORTANTE:**

Si el domicilio que requiere RATIFICAR no se encuentra en el apartado de información **histórica** de domicilios que se muestra al inicio del presente aviso, el sistema mostrara el siguiente mensaje de error.

VUCEM Inicio Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

Instalaciones principales\*:  
 Si  No

Tipo de instalación\*:  
 Otros

Colonia, calle y número\*:  
 MIGUEL HIDALGO AVENIDA HI

Proceso productivo\*:  
 Si  No

Observaciones (opcional):

Registro ante S E/ S A T\*:  
 SAT

Estatus\*:  
 Ratificado

El domicilio que intenta ratificar no se encuentra registrado en la base de datos de la Ventanilla Única, para continuar indique en el apartado de observaciones el folio y fecha del aviso con el cual registro ante esta Unidad Administrativa el domicilio que desea ratificar.

Aceptar

Cancelar Aceptar

Por lo que, es necesario tomar en cuenta los siguientes escenarios.

- El aviso de modificación de domicilio o domicilios donde realiza el proceso productivo fue presentado de manera física ante la Unidad Administrativa correspondiente, por lo que deberá manifestar en el campo de observaciones el folio y fecha del aviso presentado.
- En caso de que el domicilio registrado previamente haya sufrido alguna modificación o haya cambiado el tipo de instalación en cuyo caso deberá ser modificado y no podrá ratificar el mismo.

En caso de realizar el aviso de "Cierre de domicilio" deberá seleccionar el botón correspondiente y declarar la información que se solicita relativa al domicilio que da de baja.

VUCEM

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

**Tipo de instalación\*:**

**Colonia, calle y número\*:**

**Entidad federativa\*:**

**Código postal\*:**

**Municipio o alcaldía\*:**

**Estatus\*:**

**Número de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal de su trámite\*:**

**Observaciones (opcional):**

**IMPORTANTE:**

Cuando en el apartado de domicilios registrados ante la Secretaría de Economía se muestre el domicilio que desea dar de baja el aviso para el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS, no podrá realizarse toda vez que este domicilio aún está vigente en la base de datos de la Secretaría de Economía

## Fusión o Escisión

Al seleccionar este tipo de aviso el sistema activara la pestaña correspondiente al tipo de aviso.

A continuación, deberá seleccionar el tipo de fusión o escisión que reporta

### Aviso de fusión o escisión

- Aviso de fusión o escisión de dos o más personas morales que se encuentren registradas en el Esquema de Certificación de Empresas bajo una misma modalidad y subsista una de ellas.
- Aviso de fusión o escisión de empresas que cuenten con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas, cuando resulte una nueva sociedad o extinguiéndose una o más empresas con Registro.
- Aviso de fusión de una empresa que se encuentre registrada en el Esquema de Certificación de Empresas con una o más empresas que no cuenten con el Registro en el Esquema de Certificación de Empresas y subsista la que cuenta con dicho Registro.

Fusión       Escisión

Posteriormente deberá indicar si la empresa fusionante o escidente cuenta con registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS, en cuyo caso señalar el RFC y el sistema le proporcionará los datos del registro registrados ante la Ventanilla debiendo registrar la fecha en la que surte efectos la fusión y/o Escisión y el número de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal al RFC.

#### Cuenta con registro en el Esquema Integral de Certificación

Sí       No

RFC\*:

Aceptar

Denominación o razón social de la sociedad\*:

Folio VUCEM\*:

Fecha inicio de vigencia\*:

Fecha fin de vigencia\*:

Fecha en que surte efecto la escisión\*:

Numero de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal al RFC\*:

En caso de que la empresa fusionante o escidente no cuente con Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS, se deberá capturar el RFC, denominación o razón social de las sociedades, fecha en la que surte efectos la o escisión y el número de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal al RFC.

VUCEM

Datos de la empresa escidente

Cuenta con registro en el Esquema Integral de Certificación

Si  No

R F C\*:

Denominación o razón social de la sociedad\*:

Fecha en que surte efecto la escisión\*:

Numero de folio del acuse de movimientos de actualización de situación fiscal al R F C\*:

Para finalizar el trámite deberá capturar en el apartado de agregar información correspondiente a las sociedades fusionadas y/o escindidas

Datos de las empresas escindidas

<input type="checkbox"/>	Registro Federal de Contribuyentes	Denominación o Razón Social	Folio VUCEM de la ultima certificación/renovación	Fecha de inicio de vigencia de la Última certificación/renovació	Fecha de fin de vigencia de la Última certificación/renovació
--------------------------	------------------------------------	-----------------------------	---	--	---

1

Modificar

Eliminar

Agregar

\* Campos obligatorios

Continuar

Guardar

version 1.2.0

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
 Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
 Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Políticas de Privacidad](#)  
[Configuración de IVA](#)

Al concluir de realizar los cambios correspondientes será necesario dar Clic en el botón "Continuar" para ingresar al apartado de anexo. Cabe mencionar que, de existir información faltante en la solicitud, el sistema no le permitirá continuar.

## Aviso cuando se lleva a cabo el cambio de algún proveedor de personal subcontratado en los términos y condiciones que establecen los artículos 15-A a 15-D de la LFT

La primera parte de la pantalla mostrara información histórica que se genere de los avisos presentados través de VUCEM relativa a la baja de proveedores de personal subcontratado

### Aviso cuando se lleva a cabo el cambio de algún proveedor de personal subcontratado en los términos y condiciones que establecen los artículos 15-A a 15-D de la LFT

#### Número de empleados que le proveía la empresa de subcontratación del personal que ha sido revocado

Denominación social	RFC	Número de empleados	Fecha de modificación
---------------------	-----	---------------------	-----------------------

1			
---	--	--	--

A continuación, deberá manifestar si las empresas proveedoras de personal subcontratado en los términos y condiciones que establecen los artículos 15-A al 15-D de la LFT, se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Posteriormente deberá indicar la totalidad de sus proveedores del servicio de subcontratación de personal, ya sean altas, bajas o continúen siendo las mismas, su RFC, y el número de empleados que le proveen.

#### **IMPORTANTE:**

En algunos casos la Ventanilla mostrara la información de los proveedores del servicio de subcontratación manifestada en la solicitud del Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS en cuyo solo deberá realizar el tipo de movimiento que requiera.

En el caso de que la Ventanilla no muestre información de los proveedores del servicio de subcontratación, se deberá generar un primer aviso en donde se indique la totalidad de sus proveedores del servicio de subcontratación de personal manifestada en la solicitud del Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS, una vez concluido podrá realizar en un nuevo los movimientos que requiera.

VUCEM

Señale si las empresas proveedoras de personal subcontratado en los términos y condiciones que establecen los artículos 15-A al 15-D de la LFT, se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales

Si  No

<input type="checkbox"/>	Denominación social	RFC	Número de empleados	Estatus
<input type="checkbox"/>	NULL NULL NULL	MAVL621207C95	456	
<input type="checkbox"/>	PRODUCTOS AVICOLAS EL CALVARIO S DE RL DE CV	PAC941215E50	15	
<input type="checkbox"/>	AUTO FLETERA DE CHIHUAHUA SA DE CV	AFC000526BJ2	11	
<input type="checkbox"/>	AGRICOLA ALPE PRUEBA ENDOSO RAZON SOCIAL 19022019 RSE S DE RL DE CV	ABI9010193EA	44	



1



Una vez que fue seleccionad la empresa y se dio clic en el botón “modificar” se desplegará la siguiente pantalla en donde será necesario asignarle un estatus.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

**RFC\*:**

**Registro Federal de Contribuyentes\*:**

**Razón social\*:**

**Número de empleados\*:**

**Estatus\*:**

**Observaciones :**

version 1.2.0

Para posteriormente realizar el mismo proceso con cada una de sus proveedores hasta asignarles un estatus.

## VUCEM

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites ▾ Usuarios Otras tareas

<input type="checkbox"/>	Denominación social	RFC	Número de empleados	Estatus
<input type="checkbox"/>	NULL NULL NULL	MAVL621207C95	10	Modificación de número de empleados que le provee
<input type="checkbox"/>	PRODUCTOS AVICOLAS EL CALVARIO S DE RL DE CV	PAC941215E50	15	Baja
<input type="checkbox"/>	AUTO FLETERA DE CHIHUAHUA SA DE CV	AFC000526BJ2	11	Sin modificación
<input type="checkbox"/>	AGRICOLA ALPE PRUEBA ENDOSO RAZON SOCIAL 19022019 RSE S DE RL DE CV	ABI9010193EA	44	Sin modificación

1

Agregar

Modificar

Eliminar

\* Campos obligatorios

Continuar

Guardar

version 1.2.0

Al concluir de realizar los cambios correspondientes será necesario dar Clic en el botón "Continuar" para ingresar al apartado de anexo. Cabe mencionar que, de existir información faltante en la solicitud, el sistema no le permitirá continuar.

## Paso 2 (Requisitos necesarios)

Concluido el llenado del formato del aviso(s), deberá dar clic en el botón de “continuar”, en parte inferior de cada uno de los avisos el sistema mostrará el apartado de “Requisitos necesarios” donde se indica la documentación obligatoria y/o opcional.



En algunos avisos no es requerida documentación obligatoria, por lo que el apartado de “Requisitos obligatorios” estará vacío.

Asimismo, en la parte inferior de la pantalla se muestra el apartado de “Requisitos opcionales” en el cual podrá anexar cualquier documento que requiera seleccionando como tipo de documento “otros”.



## Cargar archivos

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 67495477. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1 Capturar solicitud   Paso 2 Requisitos necesarios   Paso 3 Anexar requisitos   Paso 4 Firmar solicitud

### Requisitos obligatorios

10 Documento que soporte el pago de las cuotas obrero patronales al IMSS de por lo menos 30 empleados, de los tres últimos bimestres anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

1 2 > >>

### Requisitos opcionales

#### Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento



Tipo de documento

Eliminar

Agregar nuevo

Anterior

Continuar



Para avanzar al siguiente paso, es necesario dar clic en el botón "Continuar"

## Paso 3 (Anexar requisitos)

En este apartado se tendrán que anexar los documentos solicitados siempre en formato PDF. Con la ayuda del botón "Anexar documento"

**IMPORTANTE:** Solo podrá adjuntar un archivo en formato PDF por cada tipo de documento requerido.

VUCEM

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

### Cargar archivos

Paso 1 Capturar solicitud Paso 2 Requisitos necesarios Paso 3 Anexar requisitos Paso 4 Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Documento que acredite no tributar en México*:	-- Adjunta nuevo documento --	

Guardar **Adjuntar documentos**

Anterior Continuar

Se podrán anexar documentos con un tamaño máximo de 10MB, los cuales tendrán que cumplir con las características de la Ventanilla Única

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	Acción	Estado
Documento que acredite no tributar en México	10	300	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.
Constancia de la totalidad de personal registrado ante el IMSS del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) de los tres últimos bimestres anteriores a la solicitud, de por lo menos 30 empleados.	10	300	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.
Documento que soporte el pago de las cuotas obrero patronales el IMSS de por lo menos 30 empleados, de los tres últimos bimestres anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.	10	300	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.

Una vez que se adjuntaron los documentos, el sistema mostrará el nombre que corresponda al archivo anexo para cada tipo de documento como se muestra en la siguiente imagen.

## Cargar archivos

**Paso 1** Capturar solicitud → 
 **Paso 2** Requisitos necesarios → 
 **Paso 3** Anexar requisitos → 
 **Paso 4** Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

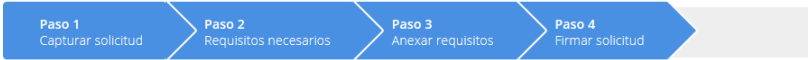
Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Documento que acredite no tributar en México*:	doc.prueba.pdf	
Constancia de la totalidad de personal registrado ante el IMSS del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) de los tres últimos bimestres anteriores a la solicitud, de por lo menos 30 empleados.*:	doc.prueba.pdf	
Documento que soporte el pago de las cuotas obrero patronales al IMSS de por lo menos 30 empleados, de los tres últimos bimestres anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.*:	doc.prueba.pdf	

## Paso 4 (Firmar solicitud)

Para finalizar la presentación del aviso, el sistema solicitará que sea firmada con la FIEL.

VUCEM

Firmar



Certificado (cer)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.  
 Clave privada (key)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.  
 Contraseña de clave privada\*:

Una vez firmado el aviso, el sistema proporcionara un número de folio VUCEM con el cual se tiene por presentado el aviso. Asimismo, podrá descargar los "acuse de recepción de trámite" y el "Acuse de aceptación" en formato PDF.

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0100302300120190301000032>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	
2	Acuse de aceptación	

VERSION 1.2.0  
 Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
 Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
 Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Política de Privacidad](#)  
[gob.mx/ventanilla-unic-a](#)



En el caso de presentar problemas con el aplicativo, favor de comunicarse a mesa de ayuda de Ventanilla Única, al Call Center: 01 800 2863133 desde Mexico & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá.