



ventanilla única

3 Beneficios un solo trámite, asómate a ventanilla... es única

Manual de Usuario

Número de Autorización, Designación de Representantes Legales y Auxiliares, así como Expedición de Gafete Único de Identificación.



Sumario

Propósito

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre el trámite de **Número de Autorización, Designación de Representantes Legales y Auxiliares, así como Expedición de Gafete Único de Identificación** de VUCEM Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (Ventanilla Digital)

Las audiencias para este documento son:

Audiencia	Propósito
Solicitante	Es la persona moral que es beneficiaria del trámite que se está solicitando. Persona con los poderes necesarios para solicitar y dar seguimiento a un Trámite del SAT.
Usuario de la VU	Es un usuario que utiliza la Ventanilla Digital para solicitar un trámite (Solicitante) o bien para dar atención a un trámite relacionado con el comercio exterior (Funcionario de alguna dependencia).
Persona Moral	Es una agrupación de personas que se unen con un fin determinado y que funge como Solicitante en la Ventanilla Digital
Persona Física	Es un individuo con capacidad para contraer obligaciones y ejercer derechos y que funge como Solicitante en la Ventanilla Digital.

Manual de Usuario

Contenido

Sumario	2
Restricciones	3
Elementos del Sistema	3
Forma de Acceso al sistema Ventanilla Única VU.....	3
Acceso a Usuarios con FIEL.....	5
Página de Inicio	8
Acceso a trámites Disponibles	9
Solicitar Capturar Solicitud.....	12
Pago de Autorización para la Persona Física o Moral Importadora Exportadora	53
Pago de Gafetes de las personas que fungirán como Representantes Legales y Auxiliares	53
Requisitos Necesarios	53
Anexar Documentos	54
Firmar Solicitud.....	56
Continuar solicitudes pendientes de envío	63



Restricciones

Este manual está dirigido a los usuarios que tengan conocimientos mínimos de:
Uso de algún sistema operativo, pudiendo ser Windows
Uso de algún navegador de Internet
Cuenten con algún Correo electrónico

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso del Sistema Ventanilla Única (VU), se implementaron una serie de componentes que el Usuario puede emplear para su comodidad y fácil navegación:

Listas desplegadas (combos)
Controles de selección múltiple
Controles de selección única
Tablas de datos (grids)
Botones
Mensajes

Forma de Acceso al sistema Ventanilla Única VU.

Para tener acceso al Sistema VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del Usuario:

- Procesador Pentium III o AMD.
- Sistema Operativo XP+
- Mouse.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet.
 - Internet Explorer 7+
 - Mozilla FireFox 3.5+

Para iniciar; el Usuario que desee ingresar a Ventanilla Única debe hacerlo a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal del Sistema VU.

Para hacer uso del Sistema un Usuario puede ingresar de acuerdo a los siguientes criterios:

 **Usuarios con FIEL:**

Los Usuarios con FIEL son aquellas personas Físicas o Morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

 **Usuarios sin FIEL:**

Los Usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir sin FIEL, por lo que son registrados en el Sistema VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

En este presente documento se describe el acceso al sistema para usuarios con FIEL, el acceso al sistema para usuarios sin FIEL se describe detalladamente en el documento

“Manual de Usuario Administración de Usuarios Externos.pdf”

El manual se puede descargar en la sección **Descargas**, *Leer más....*, en el apartado Manuales de Usuario



Ó directamente de la siguiente dirección

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/SobreVU/Descargas/index.htm>

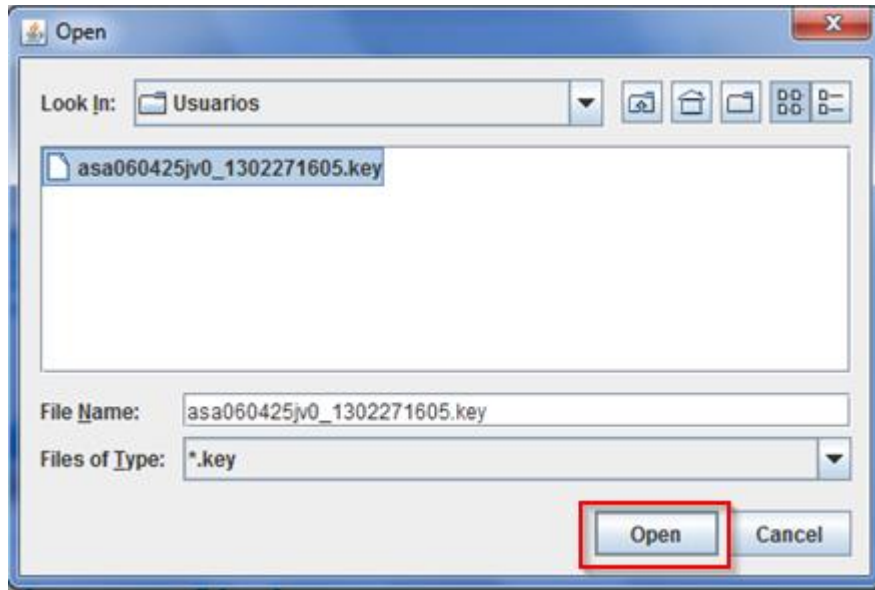
Acceso a Usuarios con FIEL

En la sección Ingreso a Ventanilla Única, ingresar los siguientes datos:

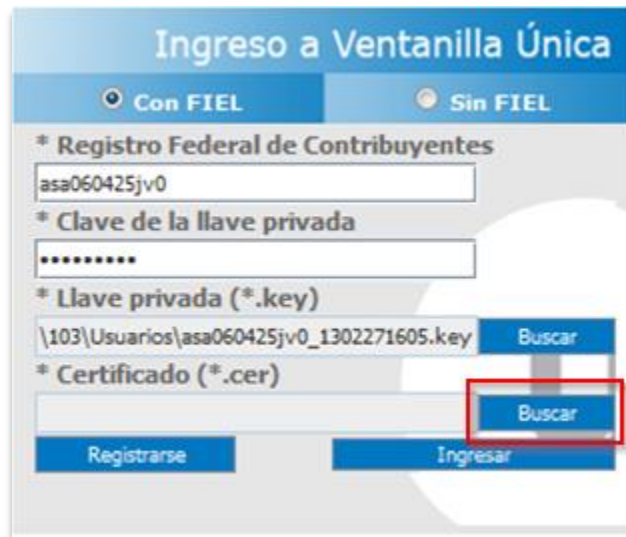
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Clave de la llave Privada.
- Llave Privada (archivo con extensión *.key)
- Certificado (archivo con extensión *.cer)

Ingresa el RFC y Clave de la llave privada, es importante que la Clave de la Llave Privada sea digitada.

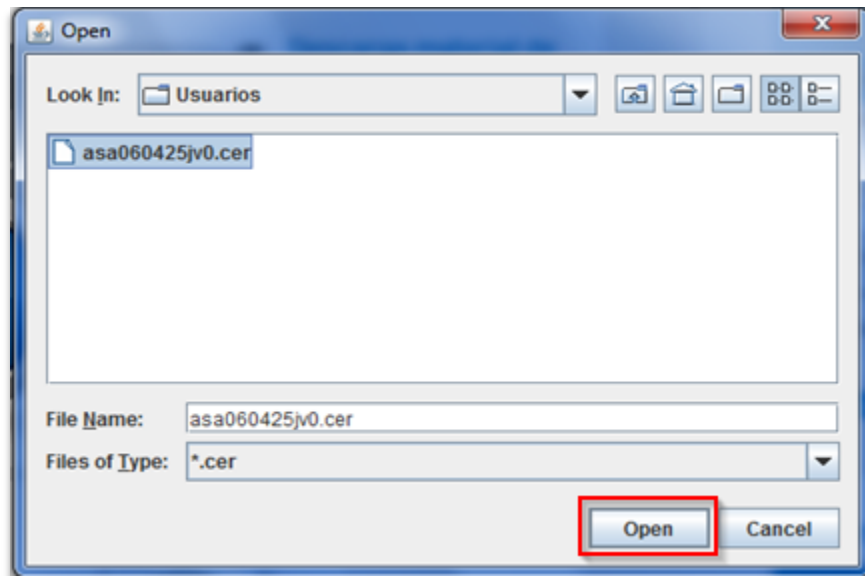
Presionar **Buscar** del campo Llave privada (*.key). Aparece una ventana como la siguiente.



Localizar el archivo KEY y presionar **Open**.



Presionar **Buscar** para agregar el Certificado (*.cer). Aparece una ventana como la siguiente.



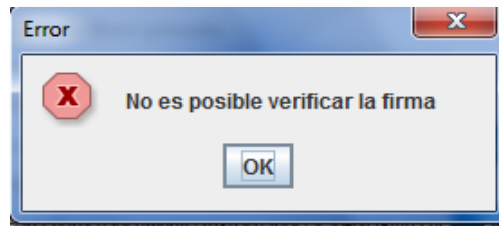
Localizar el archivo CER y presionar **Open**.

Una vez que se hayan ingresado todos los datos requeridos la pantalla debe de verse como se muestra a continuación:



Al ser todos los datos registrados correctos y no existen incongruencias, es decir, que todos los datos ingresados pertenecen al RFC que se ingresó. Presionar **Ingresar**.

En caso de que alguno de los datos sea incorrecto, se presenta el siguiente mensaje:

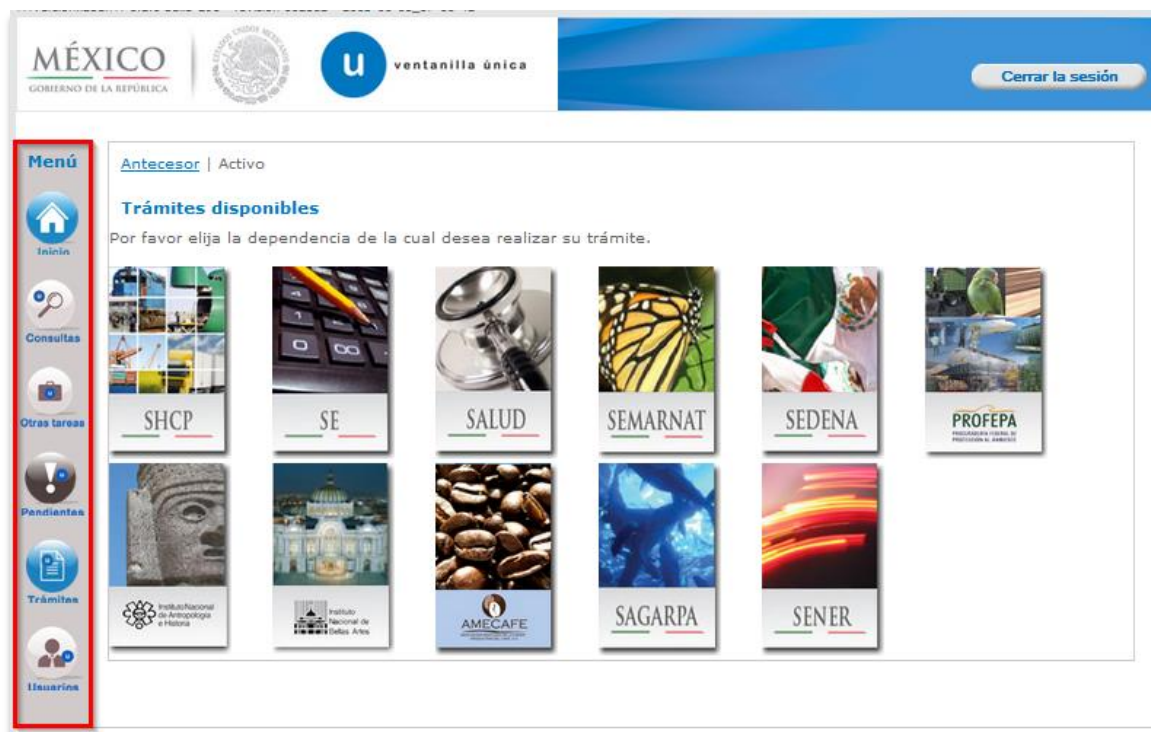


Es necesario que verifique los datos ingresados y después Presionar **Ingresar**.

Con esto se tiene acceso a la página principal de la VU, para acceder al trámite del cual se hará la solicitud ver la sección de [Página de Inicio](#)

Página de Inicio

Se presenta la página principal del Sistema Ventanilla Única, en la cual es posible a través del Menú, acceder a los diferentes servicios disponibles, así como a los trámites de las Dependencias Gubernamentales.

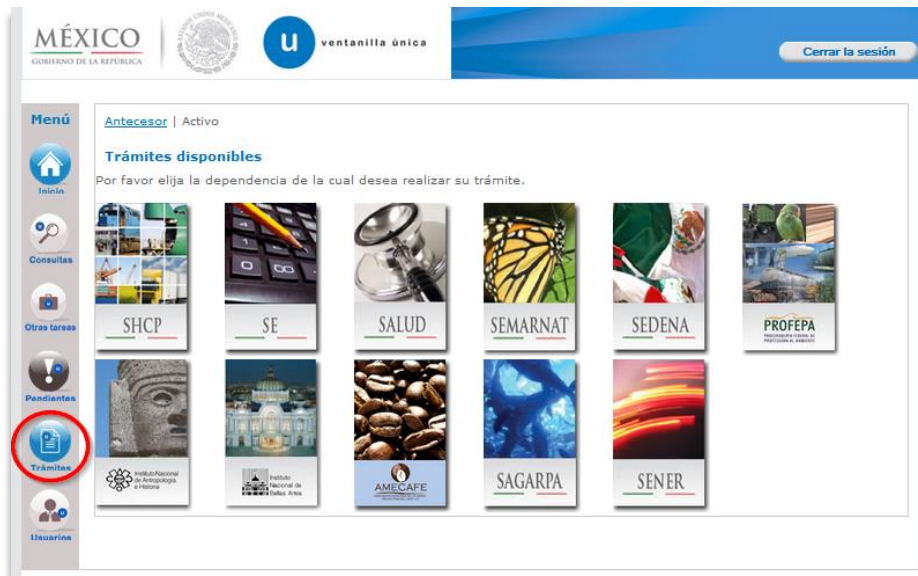


La página principal de la VU proporciona el acceso a los diferentes Módulos correspondientes al perfil con el cual el Usuario fue registrado en la VU.

Acceso a trámites Disponibles

Se presentan las Dependencias Gubernamentales disponibles:

Para el Trámite de Número de Autorización, Designación de Representantes Legales y Auxiliares, así como Expedición de Gafete Único de Identificación seleccionaremos el botón **Trámites** como se indica en la imagen.

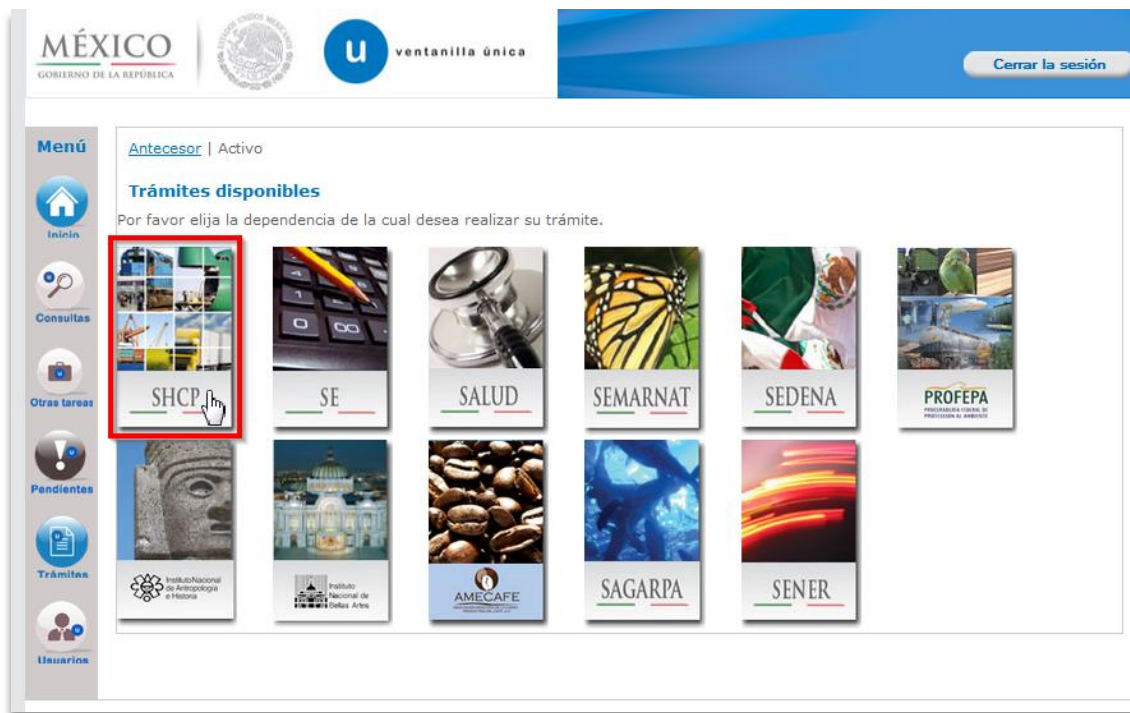


Se desplegará la siguiente pantalla donde debemos de pulsar sobre la opción **Solicitudes Nuevas**.





Después pulsaremos sobre el icono **SHCP** (Secretaria de Hacienda y Crédito Público).



Seleccionamos:

- Despacho Directo
 - Solicitud
 - Número de Autorización, Designación de Representantes Legales y Auxiliares, así como Expedición de Gafete Único de Identificación





Número de Autorización, Designación de Representantes Legales y Auxiliares, así como Expedición de Gafete Único de Identificación

Responsable de la Tarea: **Solicitante**

Tarea(s) relacionada(s):

- Anexar Documentos Digitalizados
- Firmar Electrónicamente
- Consultar Solicitudes pendientes de Envío

Regresar a [Contenido](#)

Para iniciar un trámite es necesario crear una solicitud, lo cual implica la captura de información para la misma, carga de varios archivos, firma electrónica de los datos capturados y archivos cargados.

Los pasos a seguir para lograr el objetivo, mediante las pantallas son:

- Registrar solicitud (Capturar solicitud)
- Requisitos Necesarios
- Anexar Documentos
- Firmar solicitud

[Antecesor](#) | Activo

Expedición de gafetes por la persona física o moral exportador o importador.

1 **Capturar Solicitud** 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud

[Guardar](#) [Siguiente](#)

Solicitar Capturar Solicitud

A través de las siguientes pantallas se permite al solicitante ya sea como Persona Física o Persona Moral, solicitar Número de Autorización, Designación de Representantes Legales y Auxiliares, así como Expedición de Gafete Único de Identificación.

Una vez que el solicitante comienza una solicitud para dicho trámite, el sistema muestra la información general del solicitante

Para consultar las solicitudes que se encuentran pendientes de firma ver la sección **Continuar Solicitud**

En la pestaña **“Solicitante”**, se presentan los datos generales para el ingreso de la solicitud y corresponden a los **Datos Generales del Solicitante** y **Domicilio Fiscal del Solicitante**.

La información que se muestra recupera del sistema definido por del SAT y corresponden a los datos que serán asociados a la solicitud.

- **Pestaña:** Solicitante

Antecesor | Activo

Expedición de gafetes por la persona física o moral exportador o importador.

1 Capturar Solicitud 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud

Guardar Siguiente

Solicitante Expedición de gafete Pago de autorización Pago de gafetes

Datos generales del solicitante

Nombre	Apellido paterno	Apellido materno
DANTE	TORRES	HERNANDEZ

Actividad económica preponderante

Cría y engorda de vacas, reses o novillos para venta de su carne

Registro Federal de Contribuyentes	Clave Única de Registro de Población	Correo electrónico
SAAJ5507279U5	SAAJ550727HCLNRN06	adriana.floresr@softtek.com

Domicilio fiscal del solicitante

Calle	Número exterior	Número interior	Código postal
CORREGIDORA	102		26215

Colonia	País
BENITO JUAREZ	ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Entidad federativa	Localidad
COAHUILA	ACUÑA

Municipio o delegación	Teléfono	* Ciudad
ACUÑA	432/112-8847	

En esta sección es necesario ingresar la **Ciudad** del domicilio fiscal del solicitante como dato obligatorio.

Para comenzar con la captura de la Información respecto al trámite es necesario pulsar sobre:

- **Pestaña:** Expedición de gafete.

La solicitud de Número de Autorización, Designación de Representantes Legales y Auxiliares, así como Expedición de Gafete Único de Identificación, se divide en las secciones que se enlistan a continuación:

- Rubro del Solicitante
- Personas para quien se solicita gafete
 - Representante Legal
 - Auxiliar
- Domicilio para Oír y recibir Notificaciones en la Circunscripción de la Aduana
- Manifiestos (Declaración de Verdad)
 - Manifestaciones Generales
 - Manifestaciones por rubro
 - Manifestaciones del Representante Legal
 - Manifestaciones del Auxiliar

Teniendo en cuenta esto, comenzaremos a explicar en qué consiste cada una de las secciones mencionadas.

- **Rubro del Solicitante**

El solicitante deberá seleccionar el **Rubro** dependiendo el rol con que ingreso a la Ventanilla (Persona Física o Persona Moral) al cual pertenezca su empresa, teniendo las siguientes opciones:

- **Personas Morales:** Los rubros con los que puede ingresar la solicitud son:
 - Persona Moral exportador o importador.
 - Almacén General de Deposito.

- Recintos Fiscalizados Concesiones o autorizados
- Empresas de Mensajería o Paquetería.
- Dependencias y Entidades del Gobierno Federal, Gobiernos de las Entidades Federativas y los Municipios, así como los poderes Legislativo y Judicial, Empresas Productivas del Estado y sus respectivas empresas productivas subsidiarias.

El Apartado de Pago de Autorización y Gafete actualmente se encuentra inactivo.
Se eliminará la información previamente capturada en caso de modificar el Rubro del Solicitante.

***Rubro del Solicitante**

Almacén General de Depósito

Seleccione un valor

Almacén General de Depósito

Recintos Fiscalizados Concesiones o autorizados

Empresas de Mensajería o Paquetería

Persona Moral

Dependencias y Entidades del Gobierno Federal, Gobiernos de las Entidades Federativas y los Municipios, así como los poderes Legislativo y Judicial

Solicitar Gafete

- **Personas Físicas:** Los rubros con los que puede ingresar la solicitud son:
 - Personas físicas Imp./ Expo designa a otra persona física como su RL
 - Persona física en su carácter de imp. / Expo solicita se le autorice como RL

El Apartado de Pago de Autorización y Gafete actualmente se encuentra inactivo.
Se eliminará la información previamente capturada en caso de modificar el Rubro del Solicitante.

***Rubro del Solicitante**

Seleccione un valor

Seleccione un valor

Personas físicas Importadoras o Exportadoras designan a otra persona física como su Representante Legal

Persona física en su carácter de importadora o Exportadoras solicita se le autorice como Representante Legal

- 📄 **Nota:** El Apartado de Pago de Autorización y Gafete actualmente se encuentra inactivo.
- 📄 **Nota:** Se eliminará la información previamente capturada en caso de modificar el Rubro del Solicitante.
- 📄 **Nota:** En las pantallas de captura de datos los campos marcados con * son de carácter obligatorio

- **Personas para quien se solicita gafete**

- **Representante Legal**

- **Consideraciones para Registrar Representantes Legales**

- Sólo se podrán registrar personas físicas como Representantes Legales.
- Los Representantes Legales no podrán ser registrados en otra solicitud como Auxiliares.
- La Empresa Importadora / Exportadora, no podrá solicitar un gafete para la misma persona a la que ya se le haya entregado un gafete con Estado Operando y Entregado o este en proceso de conseguirlo.

Para iniciar con el Registro de las Personas Físicas que actuaran como Representantes Legales se debe pulsar sobre la opción **Representante Legal** y después dar clic en el botón **Solicitar Gafete**.

Indique el tipo de persona para la que solicita gafete

Representante Legal

Auxiliar

Aparecerá una pantalla para ingresar la información correspondiente, dividida en las siguientes secciones:

- Personas para quien se solicita gafete
 - Representante Legal

Se debe de ingresar el **RFC** de la Persona Física para quien se solicita gafete de Representante Legal y pulsar sobre el botón **Buscar**, en esta sección no es posible ingresar datos ya que lo que se muestra es la información que se recupera del sistema definido por el SAT.

Persona para la que se solicita gafete

Representante Legal

*RFC

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

RFC

CURP

Domicilio Fiscal

Calle

Número exterior

Número interior

Código Postal

País

Entidad Federativa

Colonia

Localidad

Delegación o Municipio


Después de pulsar sobre el botón **Buscar** se mostrar la información obtenida del sistema definido por el SAT.

Persona para la que se solicita gafete		
Representante Legal		
*RFC	<input type="text" value="AUVN780329V71"/>	
	<input type="button" value="Buscar"/>	
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text" value="TERESA DE JESUS"/>	<input type="text" value="GARCIA"/>	<input type="text" value="ALCANTAR"/>
RFC	CURP	
<input type="text" value="AUVN780329V71"/>	<input type="text" value="AUVN780329MJCHZR14"/>	
Domicilio Fiscal		
Calle	Número exterior	Número interior
<input type="text" value="CHIMENEAS"/>	<input type="text" value="4420"/>	<input type="text"/>
Código Postal	País	Entidad Federativa
<input type="text" value="01210"/>	<input type="text" value="ESTADOS UNIDOS MEXICANOS"/>	<input type="text" value="DISTRITO FEDERAL"/>
Colonia	Localidad	Delegación o Municipio
<input type="text" value="SANTA FE"/>	<input type="text" value="MEXICO D.F."/>	<input type="text" value="ALVARO OBREGON"/>

- **Domicilio Particular**

Debe capturar los siguientes datos del Domicilio Particular de la Persona Física para quien se solicita gafete de Representante Legal.

- Calle*
- Número exterior*
- Número interior
- Código Postal*
- País *
- Entidad Federativa*
- Delegación o Municipio*
- Colonia *
- Ciudad *
- Localidad
- Teléfono *
- Correo electrónico *

 **Nota:** En las pantallas de captura de datos los campos marcados con * son de carácter obligatorio

Domicilio Particular		
*Calle	*Número exterior	Número interior
<input type="text" value="CIRCUNVALACION ORIENTE"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="51-B"/>
*Código Postal	*País	*Entidad Federativa
<input type="text" value="55100"/>	<input type="text" value="MEXICO (ESTADOS UNIC"/>	<input type="text" value="DISTRITO FEDERAL"/>
*Delegación o Municipio	*Colonia	Localidad
<input type="text" value="COYOACAN"/>	<input type="text" value="AJUSCO HUYAMILPAS - C"/>	<input type="text" value="COYOACAN - CP 04110"/>
*Ciudad	*Teléfono	*Correo electrónico
<input type="text" value="MEXICO"/>	<input type="text" value="5519876654"/>	<input type="text" value="prueba@prueba.com"/>

- **Puesto Funcional**

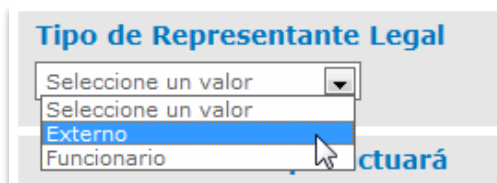
Cuando se seleccione la opción de **Representante Legal** el campo de **Puesto Funcional** aparecerá Representante Legal siendo de solo lectura y no se podrá modificar.



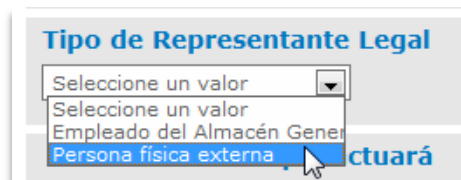
- **Tipo de Representante Legal**

Esta sección solo aparecerá si el solicitante como **Persona Moral** seleccionó un **Rubro** que cuente con **Tipo de Representante Legal** como se muestra a continuación:

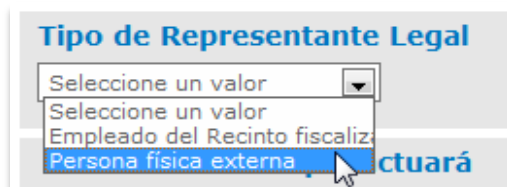
- Las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal, Gobiernos de las Entidades Federativas y Municipios así como Poder Legislativo y Judicial podrán designar Representantes Legales en base a los siguientes tipos de Representantes Legales:
 - Funcionarios
 - Externos



- Los Tipo de Representante Legal para Almacén General de Depósito son los siguientes:
 - Empleado del Almacén General de Depósito
 - Persona física externa



- Los Tipo de Representante Legal para Recintos Fiscalizados Concesiones o autorizados son los siguientes:
 - Empleado del Recinto fiscalizado, concesionado o autorizado.
 - Persona física externa



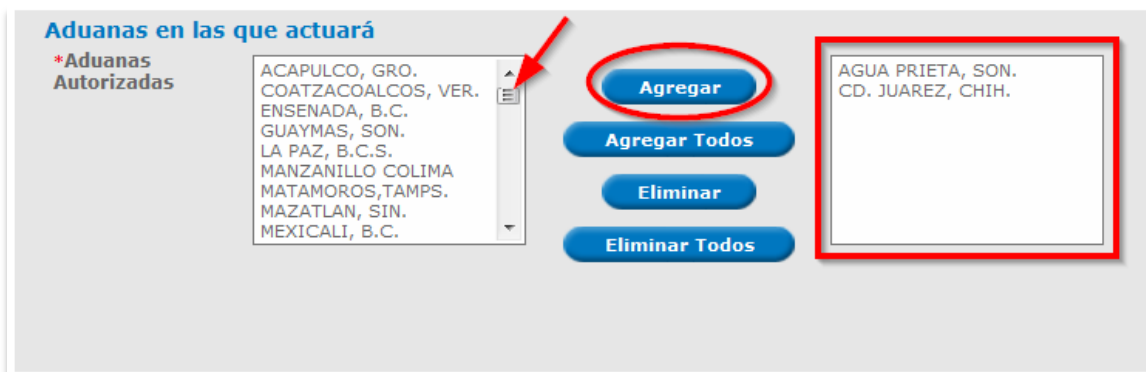
- Las Personas Físicas y Personas Morales con el Rubro (Persona Moral exportador o importador, o Empresas de Mensajería o Paquetería) no se relacionan con ningún **Tipo de Representante Legal**.

- **Aduanas en las que actuará**

Se debe de indicar cuáles serán las aduanas en las que actuará el Representante Legal. Las aduanas a mostrar serán el total de las aduanas existentes (actualmente 49).

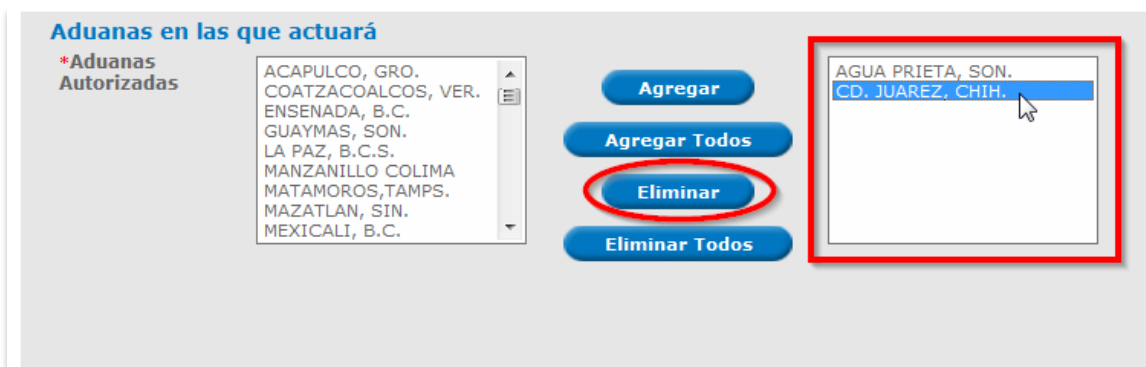
Para agregar Aduanas es necesario seleccionar la Aduana y pulsar sobre alguno de los botones teniendo las siguientes opciones y los cambios se verán reflejados en la caja de texto en la parte derecha de la aplicación:

- **Agregar:** Si se desea agregar una Aduana.
- **Agregar todo:** Si se desea agregar todas las aduanas seleccionadas.



La eliminación se realiza, seleccionando la Aduana que ya no se desea y pulsando sobre el botón **Eliminar** o en su defecto **Eliminar todo**.

- **Eliminar:** Si se desea eliminar una Aduana.
- **Eliminar todo:** Si se desea eliminar todas las aduanas seleccionadas.



- **Aduana en la que se enrolará la persona para quien se solicita Gafete.**

Esta sección solo aparecerá en caso de que la Persona a quien se le solicita Gafete no cuente con uno o este en proceso de obtenerlo por medio de otra Persona Física o Moral.

Se podrá seleccionar una Aduana de Enrolamiento del total de Aduanas seleccionadas para actuar por tal motivo se actualizara el campo de aduanas de Enrolamiento cada que se agregue o elimine Aduanas en las que actuará la persona para la que se solicita gafete.

Aduanas en las que actuará

*Aduanas Autorizadas

- SUBTENIENTE LOPEZ, Q. R.
- CD. DEL CARMEN, CAMP.
- COATZACOALCOS, VER.
- ENSENADA, B.C.
- GUAYMAS, SON.
- LA PAZ, B.C.S.
- MANZANILLO COLIMA
- MATAMOROS, TAMP.
- MAZATLAN, SIN.

Agregar

Agregar Todos

Eliminar

Eliminar Todos

- ACAPULCO, GRO.
- AGUA PRIETA, SON.
- CD. JUAREZ, CHIH.

Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que se solicita gafete

*Aduana de enrolamiento

Seleccione un valor

- Seleccione un valor
- ACAPULCO, GRO.
- AGUA PRIETA, SON.
- CD. JUAREZ, CHIH.

Agregar **Cancelar**

Seleccionar **Agregar** para continuar con la captura de la solicitud o **Cancelar** si deseas llenar los datos de nuevo.

Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que se solicita gafete

*Aduana de enrolamiento

ACAPULCO, GRO.

Agregar **Cancelar**

Al dar clic en Aceptar automáticamente la información que se agregó se coloca en la tabla **Personas para quienes se solicita gafete** la cual contiene los siguientes datos:

- RFC
- CURP
- Nombre
- Domicilio Fiscal
- Domicilio Particular
- Puesto Funcional

Persona para las que se solicita gafete

<input type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Puesto Funcional
<input type="checkbox"/>	HECT6008228DA	HECT600822HDGRRF	JOEL RAMOS GONZALEZ	SANTIAGO 1353, C.P. 32648, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), DURANGO, SAN DIMAS, SAN DIMAS	PRUEBA 8798789, 98978, C.P. 55100, Col. ACTIPAN, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), DISTRITO FEDERAL, BENITO JUAREZ, BENITO JUAREZ, MEXICO	Representante Legal

Mostrando 1 - 1 de 1

Modificar Eliminar

El sistema permite la **Modificación** y **Eliminación** de los datos antes mencionados por medio de la **selección** del campo y **pulsar** sobre la acción que se desea realizar como se muestra a continuación.

Persona para las que se solicita gafete

<input type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Puesto Funcional
<input checked="" type="checkbox"/>	HECT6008228DA	HECT600822HDGRRF	JOEL RAMOS GONZALEZ	SANTIAGO 1353, C.P. 32648, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), DURANGO, SAN DIMAS, SAN DIMAS	PRUEBA 8798789, 98978, C.P. 55100, Col. ACTIPAN, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), DISTRITO FEDERAL, BENITO JUAREZ, BENITO JUAREZ, MEXICO	Representante Legal

Mostrando 1 - 1 de 1

Modificar Eliminar

- **Modificar Representante Legal**

Para modificar el registro de un Representante Legal pulsamos sobre el botón **Modificar**.

Persona para las que se solicita gafete

<input type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Puesto Funcional
<input checked="" type="checkbox"/>	HECT6008228DA	HECT600822HDGRRR	JOEL RAMOS GONZALEZ	SANTIAGO 1353, C.P. 32648, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), DURANGO, SAN DIMAS, SAN DIMAS	PRUEBA 8798789, 98978, C.P. 55100, Col. ACTIPAN, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), DISTRITO FEDERAL, BENITO JUAREZ, BENITO JUAREZ, MEXICO	Representante Legal

Mostrando 1 - 1 de 1

[Modificar](#) [Eliminar](#)

El cual nos desplegara una ventana donde se encuentra la información previamente capturada.

- **Datos personales y Domicilio Fiscal**

Los Datos personales y el Domicilio Fiscal son de solo lectura .debido a que la información es traída del sistema definido por el SAT.

Persona para la que se solicita gafete

Representante Legal

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text" value="JOEL"/>	<input type="text" value="RAMOS"/>	<input type="text" value="GONZALEZ"/>
RFC	CURP	
<input type="text" value="HECT6008228DA"/>	<input type="text" value="HECT600822HDGRRR05"/>	

Domicilio Fiscal

Calle	Número exterior	Número interior
<input type="text" value="SANTIAGO"/>	<input type="text" value="1353"/>	<input type="text"/>
Código Postal	País	Entidad Federativa
<input type="text" value="32648"/>	<input type="text" value="MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)"/>	<input type="text" value="DURANGO"/>
Colonia	Localidad	Delegación o Municipio
<input type="text"/>	<input type="text" value="SAN DIMAS"/>	<input type="text" value="SAN DIMAS"/>

- **Modificar Domicilio Fiscal**

Los datos que se podrán modificar del Domicilio Particular son:

- Calle*
- Número exterior*
- Número interior
- Código Postal*
- Entidad Federativa*
- Delegación o Municipio*
- Colonia *
- Ciudad *
- Localidad
- Teléfono *
- Correo electrónico *

Domicilio Particular		
*Calle	*Número exterior	Número interior
<input type="text" value="PRUEBA"/>	<input type="text" value="8798789"/>	<input type="text" value="98978"/>
*Código Postal	*País	*Entidad Federativa
<input type="text" value="55100"/>	<input type="text" value="MEXICO (ESTADOS UNIC)"/>	<input type="text" value="DISTRITO FEDERAL"/>
*Delegación o Municipio	*Colonia	Localidad
<input type="text" value="BENITO JUAREZ"/>	<input type="text" value="ACTIPAN - CP 03230"/>	<input type="text" value="BENITO JUAREZ - CP 0301"/>
*Ciudad	*Teléfono	*Correo electrónico
<input type="text" value="MEXICO"/>	<input type="text" value="343453453242"/>	<input type="text" value="prueba@hotmail.com"/>

- **Puesto Funcional**

Cuando se seleccione la opción de **Representante Legal** el campo de **Puesto Funcional** aparecerá Representante Legal siendo de solo lectura y no se podrá modificar.

Puesto Funcional
<input type="text" value="Representante Legal"/>

- **Tipo de Representante Legal**

Podrá modificar el Tipo de Representante Legal basado en los criterios de **Rubros** antes mencionados en la sección de **Agregar Representante Legal**.

Tipo de Representante Legal
<input type="text" value="Externo"/>

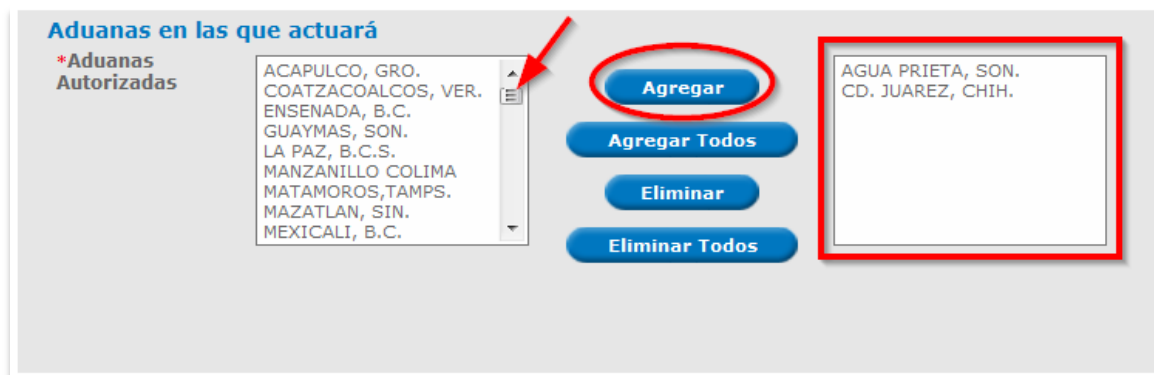
- **Modificar Aduanas en las que actuará**

Se podrá modificar las aduanas en las que actuará el Representante Legal.

Las aduanas a mostrar serán las Aduanas que no fueron seleccionadas al momento del registros del Representante Legal.

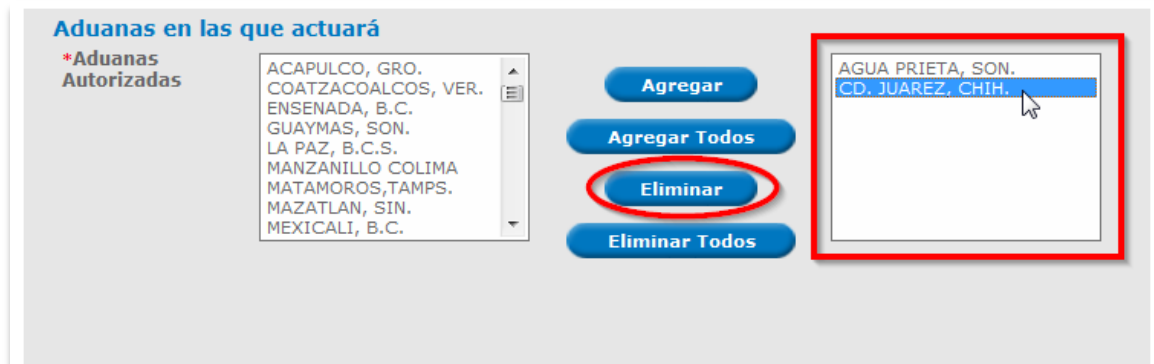
Para agregar Aduanas es necesario seleccionar la Aduana y pulsar sobre alguno de los botones teniendo las siguientes opciones y los cambios se verán reflejados en la caja de texto en la parte derecha de la aplicación:

- **Agregar:** Si se desea agregar una Aduana.
- **Agregar todo:** Si se desea agregar todas las aduanas seleccionadas.



La eliminación se realiza, seleccionando la Aduana que ya no se desea y pulsando sobre el botón **Eliminar** o en su defecto **Eliminar todo**.

- **Eliminar:** Si se desea eliminar una Aduana.
- **Eliminar todo:** Si se desea eliminar todas las aduanas seleccionadas.



- **Modificar Aduana en la que se enrolará la persona para quien se solicita Gafete.**

Esta sección solo aparecerá en caso de que la Persona a quien se le solicita Gafete no cuente con uno o este en proceso de obtenerlo por medio de otra Persona Física o Moral.

Se podrá modificar la Aduana que se eligió como de Enrolamiento del total de Aduanas seleccionadas para actuar, por tal motivo se actualizara el campo de aduanas de Enrolamiento cada que se agregue o elimine Aduanas en las que actuará la persona para la que se solicita gafete.

Aduanas en las que actuará

*Aduanas Autorizadas

- SUBTENIENTE LOPEZ, Q. R.
- CD. DEL CARMEN, CAMP.
- COATZACOALCOS, VER.
- ENSENADA, B.C.
- GUAYMAS, SON.
- LA PAZ, B.C.S.
- MANZANILLO COLIMA
- MATAMOROS, TAMPS.
- MAZATLAN, SIN.

ACAPULCO, GRO.
AGUA PRIETA, SON.
CD. JUAREZ, CHIH.

Agregar
Agregar Todos
Eliminar
Eliminar Todos

Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que se solicita gafete

*Aduana de enrolamiento Seleccione un valor
ACAPULCO, GRO.
AGUA PRIETA, SON.
CD. JUAREZ, CHIH.

Agregar Cancelar

Seleccionar **Modificar** para continuar con la captura de la solicitud o **Cancelar** si no deseas modificar el registro previamente capturado.

Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que se solicita gafete

*Aduana de enrolamiento AGUA PRIETA, SON.

Modificar Cancelar

La relación de los Representantes Legales con lo Auxiliares que trabajan para la Persona Física o Moral Importadora / Exportadora se realiza por medio de las Aduanas de actuar, esto significa que las aduanas en las que actuará el Auxiliar podrán ser del total de Aduanas seleccionadas para el Representante Legal.

Por tal motivo en caso de que se realice la captura de un Representante Legal relacionado con un Auxiliar y posteriormente se proceda a modificar el Representante Legal el sistema realizara la búsqueda de relaciones entre Auxiliares y Representantes por medio de sus Aduanas de la siguiente manera:

- Representantes legales que trabajan para la Persona Física o Moral Importadora / Exportadora en la solicitud.
- Representantes legales que trabajan para la Persona Física o Moral Importadora / Exportadora en proceso de Autorización.
- Representantes legales que trabajan para la Persona Física o Moral Importadora / Exportadora en proceso de Autorizados.

En caso de que la Aduana en la que actuará el Auxiliar pertenezca solo al Representante legal al que se desea modificar su aduana de actuar, el sistema nos arrojará el siguiente mensaje:

Las aduanas solicitadas para las siguientes personas no corresponden con las de Representante Legal y nos mostrara el <Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno> de los Auxiliares Registrados.

Entonces deberemos de cambiar las Aduanas de los Auxiliares para proceder con la Modificación de Representantes Legales.

- **Eliminar Representante Legal**

Para eliminar la información de un Representante Legal seleccionamos el registro y pulsamos sobre el botón **Eliminar**.

<input type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Puesto Funcional
<input checked="" type="checkbox"/>	HECT6008228DA	HECT600822HDGRR	JOEL RAMOS GONZALEZ	SANTIAGO 1353, C.P. 32648, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), DURANGO, SAN DIMAS, SAN DIMAS	PRUEBA 8798789, 98978, C.P. 55100, Col. ACTIPAN, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), DISTRITO FEDERAL, BENITO JUAREZ, BENITO JUAREZ, MEXICO	Representante Legal

Mostrando 1 - 1 de 1

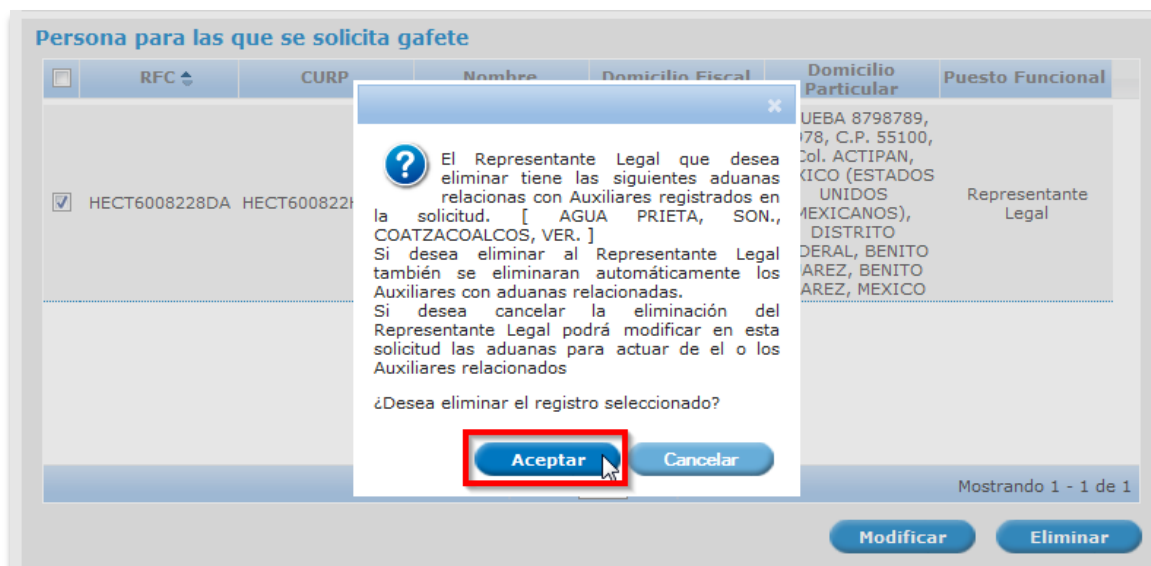
[Modificar](#) [Eliminar](#)

La relación de los Representantes Legales con lo Auxiliares que trabajan para la Persona Física o Moral Importadora / Exportadora como se planteó en la sección anterior se realiza por medio de las Aduanas de actuar, esto significa que las aduanas en las que actuará el Auxiliar podrán ser del total de Aduanas seleccionadas para el Representante Legal.

Por tal motivo en caso de que se realice la captura de un Representante Legal relacionado con un Auxiliar y posteriormente se proceda a eliminar el Representante Legal el sistema realizara la búsqueda de relaciones entre Auxiliares y Representantes por medio de sus Aduanas de la siguiente manera:

- Representantes legales que trabajan para la Persona Física o Moral Importadora / Exportadora en la solicitud.
- Representantes legales que trabajan para la Persona Física o Moral Importadora / Exportadora en proceso de Autorización.
- Representantes legales que trabajan para la Persona Física o Moral Importadora / Exportadora en proceso de Autorizados.

En caso de que la Aduana en la que actuará el Auxiliar pertenezca solo al Representante legal al que se desea eliminar, el sistema nos arroja el siguiente mensaje:

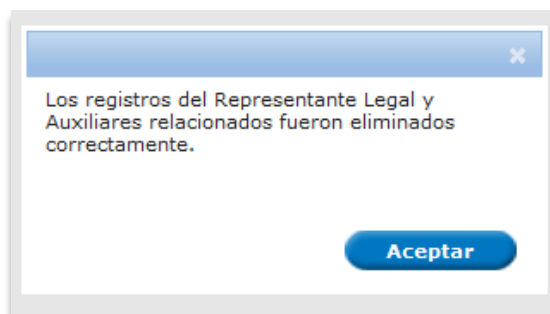


El Representante Legal que desea eliminar tiene las siguientes aduanas relacionadas con Auxiliares registrados en la solicitud. <Lista de Aduanas relacionadas>.

¿Desea eliminar el registro seleccionado? **Aceptar/Cancelar***

- Si desea eliminar al Representante Legal también se eliminarán automáticamente los Auxiliares con aduanas relacionadas.
- Si desea cancelar la eliminación del Representante Legal podrá modificar en esta solicitud las aduanas para actuar del o los Auxiliares relacionados

Si la opción seleccionada es Aceptar aparecerá el siguiente mensaje.



- **Auxiliar**

- **Consideraciones para Auxiliares**

- Sólo se podrán registrar personas físicas como Auxiliares.
- Los Representantes Legales no podrán ser registrados en otra solicitud como Representantes Legales.
- La Empresa Importadora / Exportadora, no podrá solicitar un gafete para la misma persona a la que ya se le haya entregado un gafete con Estado Operando y Entregado o este en proceso de conseguirlo.
- La persona quien se solicita como Auxiliar puede ser Extranjera.
- Para poder registrar un **Auxiliar** es necesario contar con Representantes Legales registrados en la solicitud, en proceso de Autorización o Autorizados de lo contrario la opción de Auxiliar estará inhabilitada.

Para iniciar con el Registro de las Personas Físicas que actuaran como Auxiliares se debe pulsar sobre la opción **Representante Legal** y después dar clic en el botón **Solicitar Gafete**.

Indique el tipo de persona para la que solicita gafete

Representante Legal

Auxiliar

Solicitar Gafete

Aparecerá una pantalla para ingresar la información correspondiente, dividida en las siguientes secciones:

- Personas para quien se solicita gafete
 - Auxiliar Nacional
 - Auxiliar Extranjero

A continuación se muestra la captura de cada caso:

- Auxiliar Nacional

Seleccionar la opción **Nacional**

Persona para la que se solicita gafete

Auxiliar

Nacional

Extranjero

Se debe de ingresar el **RFC** de la Persona Física para quien se solicita gafete de **Auxiliar** y pulsar sobre el botón **Buscar**, en esta sección no es posible ingresar datos ya que lo que se muestra es la información que se recupera del sistema definido por el SAT.

Persona para la que se solicita gafete

Representante Legal

*RFC
AUVN780329V71

Nombre
Apellido Paterno
Apellido Materno

RFC
CURP

Domicilio Fiscal

Calle
Número exterior
Número interior

Código Postal
País
Entidad Federativa

Colonia
Localidad
Delegación o Municipio

Después de pulsar sobre el botón **Buscar** se mostrar la información obtenida del sistema SAT.

Persona para la que se solicita gafete

Auxiliar

Nacional Extranjero

*RFC
ZUCJ780118T67

Nombre
Apellido Paterno
Apellido Materno

RFC
CURP

Domicilio Fiscal

Calle
Número exterior
Número interior


Código Postal
País
Entidad Federativa

Colonia
Localidad
Delegación o Municipio

- **Domicilio Particular**

Debe capturar los siguientes datos del Domicilio Particular de la Persona Física para quien se solicita gafete de Auxiliar

- Calle*
- Número exterior*
- Número interior
- Código Postal*
- Entidad Federativa*
- Delegación o Municipio*
- Colonia *
- Ciudad *
- Localidad
- Teléfono *
- Correo electrónico *

 **Nota:** En las pantallas de captura de datos los campos marcados con * son de carácter obligatorio

Domicilio Particular		
*Calle	*Número exterior	Número interior
<input type="text" value="CIRCUNVALACION ORIENTE"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="51-B"/>
*Código Postal	*País	*Entidad Federativa
<input type="text" value="55100"/>	<input type="text" value="MEXICO (ESTADOS UNIC)"/>	<input type="text" value="DISTRITO FEDERAL"/>
*Delegación o Municipio	*Colonia	Localidad
<input type="text" value="COYOACAN"/>	<input type="text" value="AJUSCO HUYAMILPAS - C"/>	<input type="text" value="COYOACAN - CP 04110"/>
*Ciudad	*Teléfono	*Correo electrónico
<input type="text" value="MEXICO"/>	<input type="text" value="5519876654"/>	<input type="text" value="prueba@prueba.com"/>

- **Puesto Funcional**

Cuando se seleccione la opción de **Auxiliar** el campo de **Puesto Funcional** aparecerá Auxiliar siendo de solo lectura y no se podrá modificar.

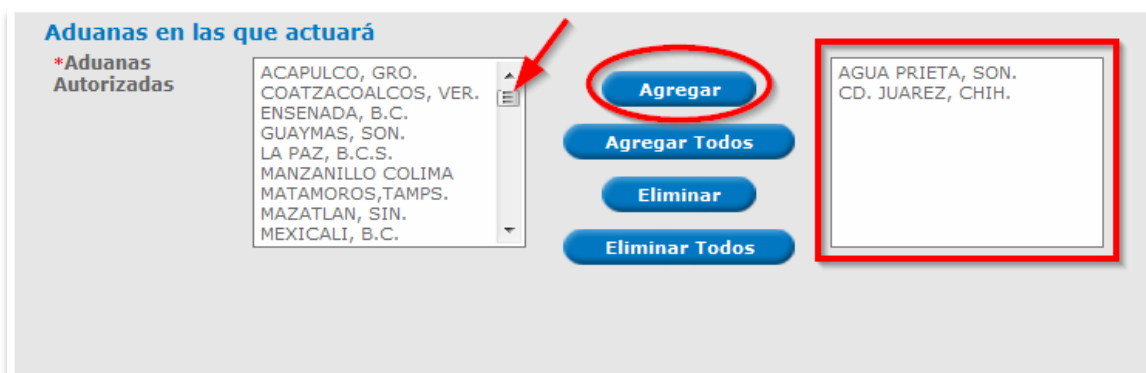
Puesto Funcional
<input type="text" value="Auxiliar"/>

- **Aduanas en las que actuará**

Se debe de indicar cuáles serán las aduanas en las que actuará el Auxiliar
Las aduanas a mostrar serán el total de las aduanas en las cuales van actuar los Representantes Legales que trabajan para la Persona Física o Moral Importadora / Exportadora que lo registré.

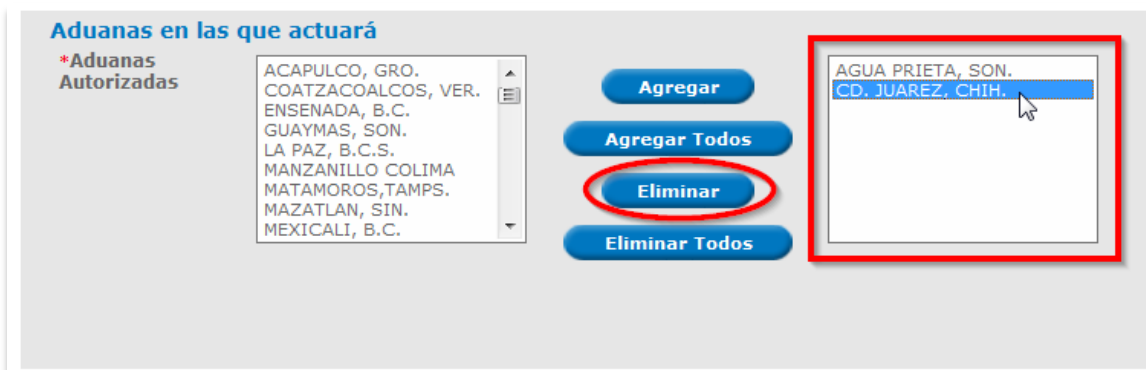
Para agregar Aduanas es necesario seleccionar la Aduana y pulsar sobre alguno de los botones teniendo las siguientes opciones y los cambios se verán reflejados en la caja de texto en la parte derecha de la aplicación:

- **Agregar:** Si se desea agregar una Aduana.
- **Agregar todo:** Si se desea agregar todas las aduanas seleccionadas.



La eliminación se realiza, seleccionando la Aduana que ya no se desea y pulsando sobre el botón **Eliminar** o en su defecto **Eliminar todo**.

- **Eliminar:** Si se desea eliminar una Aduana.
- **Eliminar todo:** Si se desea eliminar todas las aduanas seleccionadas.



- **Aduana en la que se enrolará la persona para quien se solicita Gafete.**

Esta sección solo aparecerá en caso de que la Persona a quien se le solicita Gafete no cuente con uno o este en proceso de obtenerlo por medio de otra Persona Física o Moral.

Se podrá seleccionar una Aduana de Enrolamiento del total de Aduanas seleccionadas para actuar por tal motivo se actualizara el campo de aduanas de Enrolamiento cada que se agregue o elimine Aduanas en las que actuará la persona para la que se solicita gafete.

Aduanas en las que actuará

*Aduanas Autorizadas

- SUBTENIENTE LOPEZ, Q. R.
- CD. DEL CARMEN, CAMP.
- COATZACOALCOS, VER.
- ENSENADA, B.C.
- GUAYMAS, SON.
- LA PAZ, B.C.S.
- MANZANILLO COLIMA
- MATAMOROS, TAMP.
- MAZATLAN, SIN.

Agregar

Agregar Todos

Eliminar

Eliminar Todos

- ACAPULCO, GRO.
- AGUA PRIETA, SON.
- CD. JUAREZ, CHIH.

Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que se solicita gafete

*Aduana de enrolamiento

Seleccione un valor

- ACAPULCO, GRO.
- AGUA PRIETA, SON.
- CD. JUAREZ, CHIH.

Agregar **Cancelar**

Seleccionar **Agregar** para continuar con la captura de la solicitud o **Cancelar** si deseas llenar los datos de nuevo.

Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que se solicita gafete

*Aduana de enrolamiento

ACAPULCO, GRO.

Agregar **Cancelar**

Al dar clic en Aceptar automáticamente la información que se agregó se coloca en la tabla **Personas para quienes se solicita gafete** la cual contiene los siguientes datos:

- RFC
- CURP
- Nombre
- Domicilio Fiscal
- Domicilio Particular
- Puesto Funcional

Persona para las que se solicita gafete

<input type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Puesto Funcional
<input type="checkbox"/>	ZUCJ780118T67	ZUCJ780118HVZMNN	GUADALUPE DORIA TOVAR	BOULEVARD ADOLFO LOPEZ MATEOS 210, 17, C.P. 72370, Col. HUMBOLDT, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), PUEBLA, PUEBLA, PUEBLA	PRUEBA 555, 45454, C.P. 454545, Col. OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), PUEBLA, ATZALA, ATZALA, MEXICO	Auxiliar

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

[Modificar](#) [Eliminar](#)

El sistema permite la **Modificación** y **Eliminación** de los datos antes mencionados por medio de la **selección** del campo y **pulsar** sobre la acción que se desea realizar como se muestra a continuación.

Persona para las que se solicita gafete

<input type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Puesto Funcional
<input checked="" type="checkbox"/>	HECT6008228DA	HECT600822HDGRR	JOEL RAMOS GONZALEZ	SANTIAGO 1353, C.P. 32648, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), DURANGO, SAN DIMAS, SAN DIMAS	PRUEBA 8798789, 98978, C.P. 55100, Col. ACTIPAN, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), DISTRITO FEDERAL, BENITO JUAREZ, BENITO JUAREZ, MEXICO	Representante Legal

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

[Modificar](#) [Eliminar](#)

- **Modificar Auxiliar**

Para modificar el registro de un Auxiliar pulsamos sobre el botón **Modificar**.

Persona para las que se solicita gafete

<input type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Puesto Funcional
<input checked="" type="checkbox"/>	ZUCJ780118T67	ZUCJ780118HVZMNM	GUADALUPE DORIA TOVAR	BOULEVARD ADOLFO LOPEZ MATEOS 210, 17, C.P. 72370, Col. HUMBOLDT, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), PUEBLA, PUEBLA, PUEBLA	PRUEBA 555, 45454, C.P. 454545, Col. OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), PUEBLA, ATZALA, ATZALA, MEXICO	Auxiliar

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 1 de 1

[Modificar](#) [Eliminar](#)

El cual nos desplegara una ventana donde se encuentra la información previamente capturada.

- **Datos personales y Domicilio Fiscal**

Los Datos personales y el Domicilio Fiscal son de solo lectura .debido a que la información es traída del sistema definido por el SAT.

Persona para la que se solicita gafete

Representante Legal

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
JOEL	RAMOS	GONZALEZ
RFC	CURP	
HECT6008228DA	HECT600822HDGRRR05	

Domicilio Fiscal

Calle	Número exterior	Número interior
SANTIAGO	1353	
Código Postal	País	Entidad Federativa
32648	MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)	DURANGO
Colonia	Localidad	Delegación o Municipio
	SAN DIMAS	SAN DIMAS

- **Modificar Domicilio Fiscal**

Los datos que se podrán modificar del Domicilio Particular son:

- Calle*
- Número exterior*
- Número interior
- Código Postal*
- Entidad Federativa*
- Delegación o Municipio*
- Colonia *
- Ciudad *
- Localidad
- Teléfono *
- Correo electrónico *

Domicilio Particular		
*Calle	*Número exterior	Número interior
<input type="text" value="PRUEBA"/>	<input type="text" value="8798789"/>	<input type="text" value="98978"/>
*Código Postal	*País	*Entidad Federativa
<input type="text" value="55100"/>	<input type="text" value="MEXICO (ESTADOS UNIC)"/>	<input type="text" value="DISTRITO FEDERAL"/>
*Delegación o Municipio	*Colonia	Localidad
<input type="text" value="BENITO JUAREZ"/>	<input type="text" value="ACTIPAN - CP 03230"/>	<input type="text" value="BENITO JUAREZ - CP 030"/>
*Ciudad	*Teléfono	*Correo electrónico
<input type="text" value="MEXICO"/>	<input type="text" value="343453453242"/>	<input type="text" value="prueba@hotmail.com"/>

- **Puesto Funcional**

Cuando se seleccione la opción de **Auxiliar** el campo de **Puesto Funcional** aparecerá Auxiliar siendo de solo lectura y no se podrá modificar.

Puesto Funcional
<input type="text" value="Auxiliar"/>

- **Modificar Aduanas en las que actuará**

Se podrá modificar las aduanas en las que actuará el Auxiliar.

Las aduanas a mostrar serán las Aduanas que no fueron seleccionadas al momento del registro del Auxiliar.

Para agregar Aduanas es necesario seleccionar la Aduana y pulsar sobre alguno de los botones teniendo las siguientes opciones y los cambios se verán reflejados en la caja de texto en la parte derecha de la aplicación:

- **Agregar:** Si se desea agregar una Aduana.
- **Agregar todo:** Si se desea agregar todas las aduanas seleccionadas.

Aduanas en las que actuará

***Aduanas Autorizadas**

- ACAPULCO, GRO.
- COATZACOALCOS, VER.
- ENSENADA, B.C.
- GUAYMAS, SON.
- LA PAZ, B.C.S.
- MANZANILLO COLIMA
- MATAMOROS, TAMPS.
- MAZATLAN, SIN.
- MEXICALI, B.C.

Agregar

Agregar Todos

Eliminar

Eliminar Todos

AGUA PRIETA, SON.
CD. JUAREZ, CHIH.

La eliminación se realiza, seleccionando la Aduana que ya no se desea y pulsando sobre el botón **Eliminar** o en su defecto **Eliminar todo**.

- **Eliminar:** Si se desea eliminar una Aduana.
- **Eliminar todo:** Si se desea eliminar todas las aduanas seleccionadas.

Aduanas en las que actuará

***Aduanas Autorizadas**

- ACAPULCO, GRO.
- COATZACOALCOS, VER.
- ENSENADA, B.C.
- GUAYMAS, SON.
- LA PAZ, B.C.S.
- MANZANILLO COLIMA
- MATAMOROS, TAMPS.
- MAZATLAN, SIN.
- MEXICALI, B.C.

Agregar

Agregar Todos

Eliminar

Eliminar Todos

AGUA PRIETA, SON.
CD. JUAREZ, CHIH.

- **Modificar Aduana en la que se enrolará la persona para quien se solicita Gafete.**

Esta sección solo aparecerá en caso de que la Persona a quien se le solicita Gafete no cuente con uno o este en proceso de obtenerlo por medio de otra Persona Física o Moral.

Se podrá modificar la Aduana que se eligió como de Enrolamiento del total de Aduanas seleccionadas para actuar, por tal motivo se actualizará el campo de aduanas de Enrolamiento cada que se agregue o elimine Aduanas en las que actuará la persona para la que se solicita gafete.

Aduanas en las que actuará

*Aduanas Autorizadas

- SUBTENIENTE LOPEZ, Q. R.
- CD. DEL CARMEN, CAMP.
- COATZACOALCOS, VER.
- ENSENADA, B.C.
- GUAYMAS, SON.
- LA PAZ, B.C.S.
- MANZANILLO COLIMA
- MATAMOROS, TAMPS.
- MAZATLAN, SIN.

ACAPULCO, GRO.
AGUA PRIETA, SON.
CD. JUAREZ, CHIH.

Agregar
Agregar Todos
Eliminar
Eliminar Todos

Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que se solicita gafete

*Aduana de enrolamiento

Seleccione un valor
ACAPULCO, GRO.
AGUA PRIETA, SON.
CD. JUAREZ, CHIH.

Agregar Cancelar

Seleccionar **Modificar** para continuar con la captura de la solicitud o **Cancelar** si no desea modificar el registro previamente capturado.

Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que se solicita gafete

*Aduana de enrolamiento

AGUA PRIETA, SON.

Modificar Cancelar

- **Eliminar Auxiliar**

Para eliminar la información de un Auxiliar seleccionamos el registro y pulsamos sobre el botón **Eliminar**.

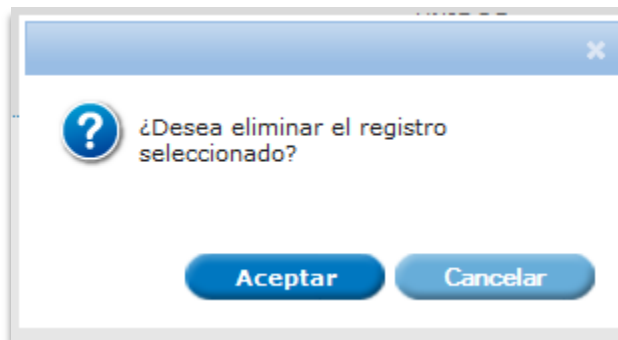
Persona para las que se solicita gafete

<input type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Puesto Funcional
<input checked="" type="checkbox"/>	ZUCJ780118T67	ZUCJ780118HVZMNN	GUADALUPE DORIA TOVAR	BOULEVARD ADOLFO LOPEZ MATEOS 210, 17, C.P. 72370, Col. HUMBOLDT, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), PUEBLA, PUEBLA	PRUEBA 555, 45454, C.P. 454545, Col. OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), PUEBLA, ATZALA, ATZALA, MEXICO	Auxiliar

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

[Modificar](#) [Eliminar](#)

El sistema nos mostrara un mensaje de confirmación como el siguiente.



Pulsar sobre **Aceptar** si se desea eliminar el registro y **Cancelar** para conservarlo.

- Auxiliar Extranjero

Seleccionar la opción **Extranjero**

Persona para la que se solicita gafete

Auxiliar

Nacional Extranjero



A comparación del Auxiliar Nacional el Auxiliar Extranjero debe de capturar todos sus datos debido a que el Sistema definido por el SAT no cuenta con información o manera de rastrear información de personas extranjeras.

Registro de Auxiliar Extranjero

Persona para la que se solicita gafete

Auxiliar		
<input type="radio"/> Nacional	<input checked="" type="radio"/> Extranjero	
*Nombre	*Apellido Paterno	Apellido Materno
MARIANA	SANTOS	MARIN
*Número de seguridad social		
455KKOK34543543		
Domicilio Fiscal		
* Calle	* Número exterior	Número interior
CIRCUNVALACION	34	787
* Código Postal	* País	* Entidad Federativa
45566	RUMANIA	Brasov
* Ciudad		
Bucarest		

Se solicitan los siguientes datos:

- Nombre *
- Apellido Paterno*
- Apellido Materno
- Número de seguridad social *
- Domicilio Fiscal
 - Calle *
 - Número exterior *
 - Número interior
 - Código Postal *
 - País *
 - Entidad Federativa *
 - Ciudad *


- **Domicilio Particular**

Debe capturar los siguientes datos del Domicilio Particular de la Persona Física para quien se solicita gafete de Auxiliar

- Calle*
- Número exterior*
- Número interior
- Código Postal*
- Entidad Federativa*



- Delegación o Municipio*
- Colonia *
- Ciudad *
- Localidad
- Teléfono *
- Correo electrónico *

 **Nota:** En las pantallas de captura de datos los campos marcados con * son de carácter obligatorio

Domicilio Particular		
*Calle	*Número exterior	Número interior
<input type="text" value="CIRCUNVALACION ORIENTE"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="51-B"/>
*Código Postal	*País	*Entidad Federativa
<input type="text" value="55100"/>	<input type="text" value="MEXICO (ESTADOS UNIC..."/>	<input type="text" value="DISTRITO FEDERAL"/>
*Delegación o Municipio	*Colonia	Localidad
<input type="text" value="COYOACAN"/>	<input type="text" value="AJUSCO HUYAMILPAS - C..."/>	<input type="text" value="COYOACAN - CP 04110"/>
*Ciudad	*Teléfono	*Correo electrónico
<input type="text" value="MEXICO"/>	<input type="text" value="5519876654"/>	<input type="text" value="prueba@prueba.com"/>

- **Puesto Funcional**

Cuando se seleccione la opción de **Auxiliar** el campo de **Puesto Funcional** aparecerá Auxiliar siendo de solo lectura y no se podrá modificar.

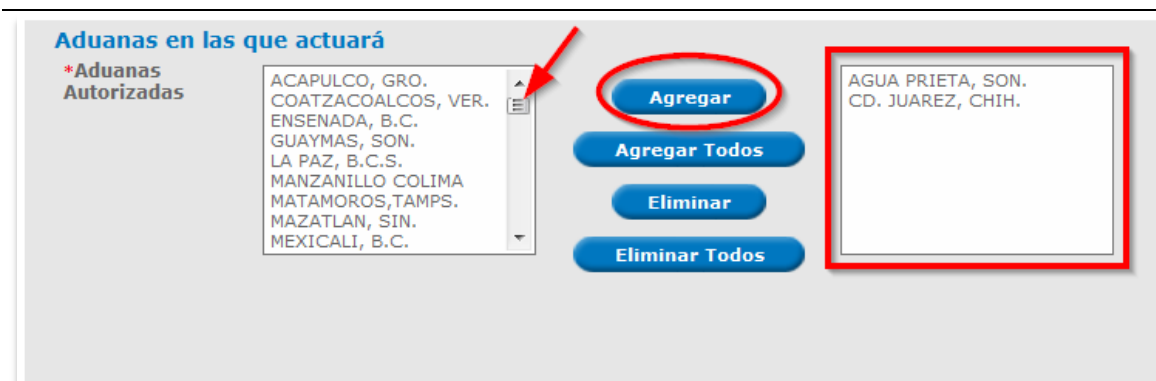
Puesto Funcional
<input type="text" value="Auxiliar"/>

- **Aduanas en las que actuará**

Se debe de indicar cuáles serán las aduanas en las que actuará el Auxiliar Extranjero. Las aduanas a mostrar serán el total de las aduanas en las cuales van actuar los Representantes Legales que trabajan para la Persona Física o Moral Importadora / Exportadora que lo registré.

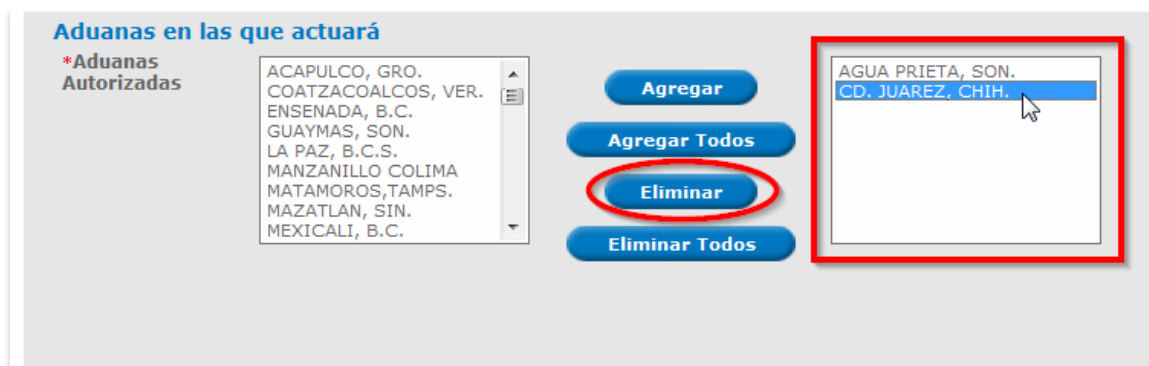
Para agregar Aduanas es necesario seleccionar la Aduana y pulsar sobre alguno de los botones teniendo las siguientes opciones y los cambios se verán reflejados en la caja de texto en la parte derecha de la aplicación:

- **Agregar:** Si se desea agregar una Aduana.
- **Agregar todo:** Si se desea agregar todas las aduanas seleccionadas.



La eliminación se realiza, seleccionando la Aduana que ya no se desea y pulsando sobre el botón **Eliminar** o en su defecto **Eliminar todo**.

- **Eliminar:** Si se desea eliminar una Aduana.
- **Eliminar todo:** Si se desea eliminar todas las aduanas seleccionadas.



- **Aduana en la que se enrolará la persona para quien se solicita Gafete.**

Esta sección solo aparecerá en caso de que la Persona a quien se le solicita Gafete no cuente con uno o este en proceso de obtenerlo por medio de otra Persona Física o Moral.

Se podrá seleccionar una Aduana de Enrolamiento del total de Aduanas seleccionadas para actuar por tal motivo se actualizará el campo de aduanas de Enrolamiento cada que se agregue o elimine Aduanas en las que actuará la persona para la que se solicita gafete.

Aduanas en las que actuará

*Aduanas Autorizadas

SUBTENIENTE LOPEZ, Q. R.
CD. DEL CARMEN, CAMP.
COATZACOALCOS, VER.
ENSENADA, B.C.
GUAYMAS, SON.
LA PAZ, B.C.S.
MANZANILLO COLIMA
MATAMOROS, TAMP.
MAZATLAN, SIN.

Agregar
Agregar Todos
Eliminar
Eliminar Todos

ACAPULCO, GRO.
AGUA PRIETA, SON.
CD. JUAREZ, CHIH.

Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que se solicita gafete

*Aduana de enrolamiento

Seleccione un valor
Seleccione un valor
ACAPULCO, GRO.
AGUA PRIETA, SON.
CD. JUAREZ, CHIH.

Agregar Cancelar

Seleccionar **Agregar** para continuar con la captura de la solicitud o **Cancelar** si deseas llenar los datos de nuevo.

Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que se solicita gafete

*Aduana de enrolamiento ACAPULCO, GRO.

Agregar Cancelar

Al dar clic en Aceptar automáticamente la información que se agregó se coloca en la tabla **Personas para quienes se solicita gafete** la cual contiene los siguientes datos:

- Nombre
- Domicilio Fiscal
- Domicilio Particular
- Puesto Funcional

Persona para las que se solicita gafete

<input type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Puesto Funcional
<input type="checkbox"/>	ZUCJ780118T67	ZUCJ780118HVZMNM	GUADALUPE DORIA TOVAR	BOULEVARD ADOLFO LOPEZ MATEOS 210, 17, C.P. 72370, Col. HUMBOLDT, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), PUEBLA, PUEBLA, PUEBLA	PRUEBA 555, 45454, C.P. 454545, Col. OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), PUEBLA, ATZALA, ATZALA, MEXICO	Auxiliar

Mostrando 1 - 1 de 1

Modificar Eliminar

El sistema permite la **Modificación** y **Eliminación** de los datos antes mencionados por medio de la **selección** del campo y **pulsar** sobre la acción que se desea realizar como se muestra a continuación.

Persona para las que se solicita gafete

<input type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Puesto Funcional
<input checked="" type="checkbox"/>	HECT6008228DA	HECT600822HDGRRF	JOEL RAMOS GONZALEZ	SANTIAGO 1353, C.P. 32648, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), DURANGO, SAN DIMAS, SAN DIMAS	PRUEBA 8798789, 98978, C.P. 55100, Col. ACTIPAN, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), DISTRITO FEDERAL, BENITO JUAREZ, BENITO JUAREZ, MEXICO	Representante Legal

Mostrando 1 - 1 de 1

[Modificar](#) [Eliminar](#)

- **Modificar Auxiliar**

Para modificar el registro de un Auxiliar pulsamos sobre el botón **Modificar**.

Persona para las que se solicita gafete

<input type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Puesto Funcional
<input checked="" type="checkbox"/>			MARIANA SANTOS MARIN	CIRVANVALACION 9798, 979, C.P. 907979, ARGELIA (REPUBLICA DEMOCRATICA Y POPULAR DE), PRUEBA PRUEBA PRUEBA	PRUEBA 9797, 989, C.P. 978978, BANGLADESH (REPUBLICA POPULAR DE), PRUEBA PRUEBA PRUEBA	Auxiliar

Mostrando 1 - 1 de 1

[Modificar](#) [Eliminar](#)

El cual nos desplegara una ventana donde se encuentra la información previamente capturada.

- **Datos personales y Domicilio Fiscal**



Los Datos personales y el Domicilio Fiscal se pueden modificar .debido a que la información no es obtenida del sistema definido por el SAT.

Persona para la que se solicita gafete

Auxiliar

Nacional Extranjero

*Nombre: MARIANA *Apellido Paterno: SANTOS Apellido Materno: MARIN

*Número de seguridad social: 34545354

Domicilio Fiscal

* Calle: CIRVANVALACION * Número exterior: 9798 Número interior: 979

* Código Postal: 907979 * País: ARGELIA (REPUBLICA DE) * Entidad Federativa: PRUEBA

* Ciudad: PRUEBA

- **Modificar Domicilio Fiscal**

Los datos que se podrán modificar del Domicilio Particular son:

- Calle*
- Número exterior*
- Número interior
- Código Postal*
- Entidad Federativa*
- Delegación o Municipio*
- Colonia *
- Ciudad *
- Localidad
- Teléfono *
- Correo electrónico *

Domicilio Particular

*Calle: PRUEBA *Número exterior: 8798789 Número interior: 98978

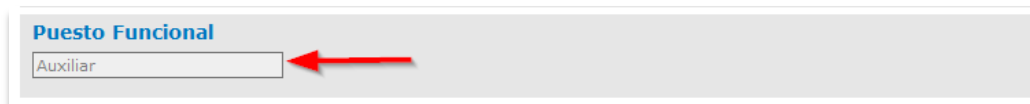
*Código Postal: 55100 *País: MEXICO (ESTADOS UNIC) *Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL

*Delegación o Municipio: BENITO JUAREZ *Colonia: ACTIPAN - CP 03230 Localidad: BENITO JUAREZ - CP 0301

*Ciudad: MEXICO *Teléfono: 343453453242 *Correo electrónico: prueba@hotmail.com

- **Puesto Funcional**

Cuando se seleccione la opción de **Auxiliar** el campo de **Puesto Funcional** aparecerá Auxiliar siendo de solo lectura y no se podrá modificar.



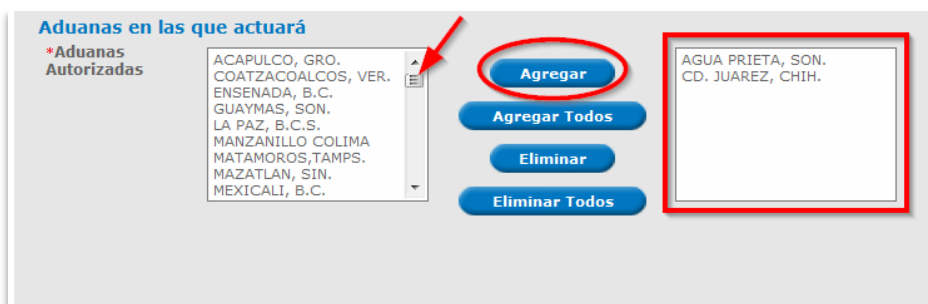
- **Modificar Aduanas en las que actuará**

Se podrá modificar las aduanas en las que actuará el Auxiliar.

Las aduanas a mostrar serán las Aduanas que no fueron seleccionadas al momento del registro del Auxiliar.

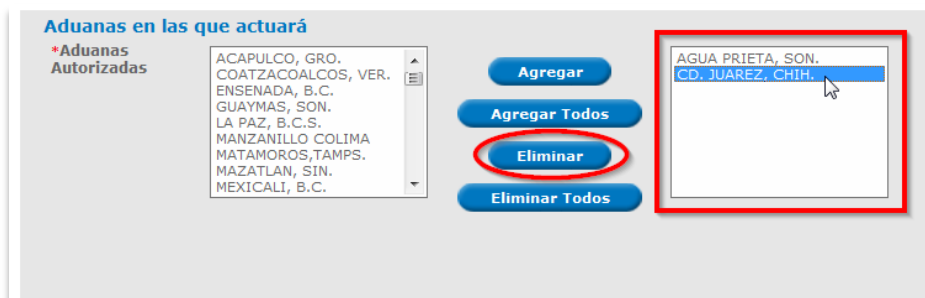
Para agregar Aduanas es necesario seleccionar la Aduana y pulsar sobre alguno de los botones teniendo las siguientes opciones y los cambios se verán reflejados en la caja de texto en la parte derecha de la aplicación:

- **Agregar:** Si se desea agregar una Aduana.
- **Agregar todo:** Si se desea agregar todas las aduanas seleccionadas.



La eliminación se realiza, seleccionando la Aduana que ya no se desea y pulsando sobre el botón **Eliminar** o en su defecto **Eliminar todo**.

- **Eliminar:** Si se desea eliminar una Aduana.
- **Eliminar todo:** Si se desea eliminar todas las aduanas seleccionadas.



- **Modificar Aduana en la que se enrolará la persona para quien se solicita Gafete.**

Esta sección solo aparecerá en caso de que la Persona a quien se le solicita Gafete no cuente con uno o este en proceso de obtenerlo por medio de otra Persona Física o Moral.

Se podrá modificar la Aduana que se eligió como de Enrolamiento del total de Aduanas seleccionadas para actuar, por tal motivo se actualizará el campo de aduanas de Enrolamiento cada que se agregue o elimine Aduanas en las que actuará la persona para la que se solicita gafete.

Aduanas en las que actuará

*Aduanas Autorizadas

SUBTENIENTE LOPEZ, Q. R.
CD. DEL CARMEN, CAMP.
COATZACOALCOS, VER.
ENSENADA, B.C.
GUAYMAS, SON.
LA PAZ, B.C.S.
MANZANILLO COLIMA
MATAMOROS, TAMPS.
MAZATLAN, SIN.

ACAPULCO, GRO.
AGUA PRIETA, SON.
CD. JUAREZ, CHIH.

Agregar
Agregar Todos
Eliminar
Eliminar Todos

Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que se solicita gafete

*Aduana de enrolamiento Seleccione un valor
Seleccione un valor
ACAPULCO, GRO.
AGUA PRIETA, SON.
CD. JUAREZ, CHIH.

Agregar Cancelar

Seleccionar **Modificar** para continuar con la captura de la solicitud o **Cancelar** si no desea modificar el registro previamente capturado.

Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que se solicita gafete

*Aduana de enrolamiento AGUA PRIETA, SON.

Modificar Cancelar

- **Eliminar Auxiliar Extranjero**

Para eliminar la información de un Auxiliar Extranjero seleccionamos el registro y pulsamos sobre el botón **Eliminar**.

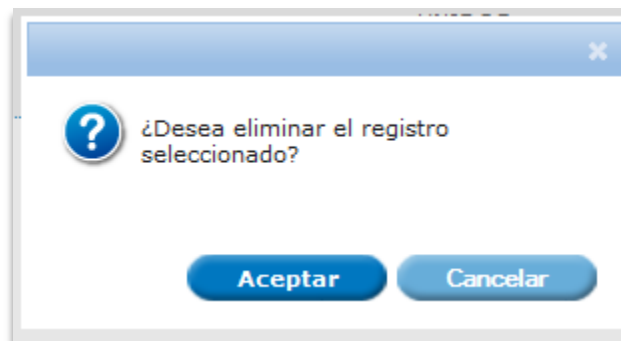
Persona para las que se solicita gafete

<input type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Puesto Funcional
<input checked="" type="checkbox"/>			MARIANA SANTOS MARIN	CIRVANVALACION 9798, 979, C.P. 907979, ARGELIA (REPUBLICA DEMOCRATICA Y POPULAR DE), PRUEBA PRUEBA PRUEBA	PRUEBA 9797, 989, C.P. 978978, BANGLADESH (REPUBLICA POPULAR DE), PRUEBA PRUEBA PRUEBA	Auxiliar

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

[Modificar](#) [Eliminar](#)

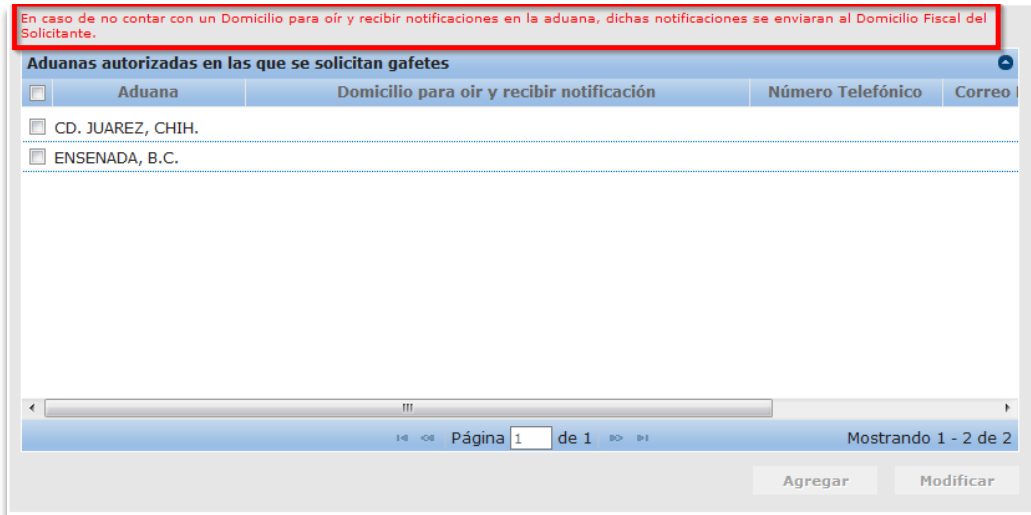
El sistema nos mostrara un mensaje de confirmación como el siguiente.



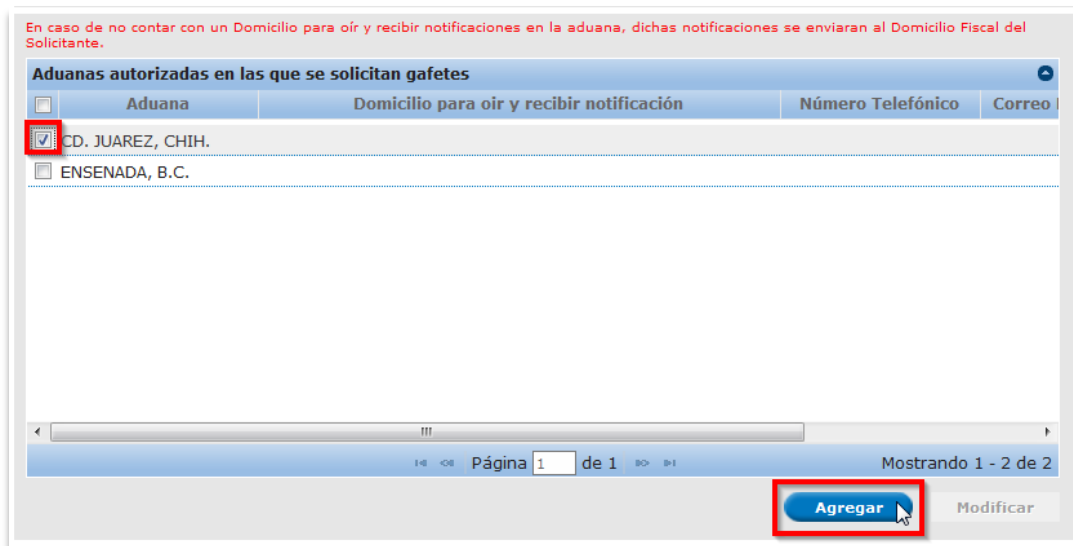
Pulsar sobre **Aceptar** si se desea eliminar el registro y **Cancelar** para conservarlo.

- **Registro del Domicilio para oír y recibir notificaciones.**

Las Aduanas Autorizadas que aparecen en la siguiente pantalla fueron las seleccionadas en el apartado anterior **Aduanas en las que Actuara** por lo cual es necesario ingresar los datos que requiere el sistema, sin embargo esta sección no es obligatoria por tal motivo en caso de no contar con un Domicilio para oír y recibir notificaciones, las notificaciones que se emitan serán enviadas al Domicilio Fiscal del Solicitante como indica el mensaje de la parte superior del registro.



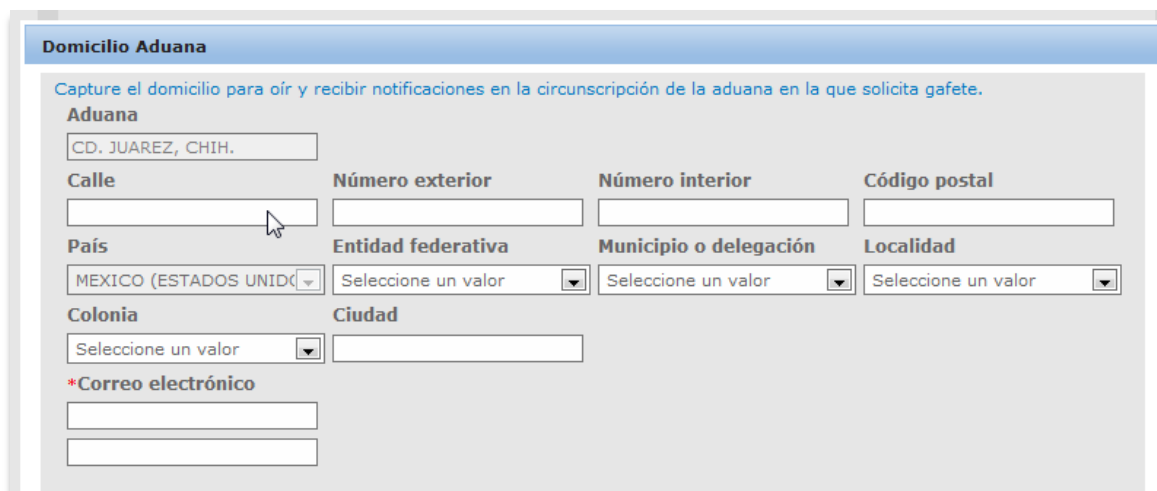
Para ingresar los datos solicitados se debe **Seleccionar** la Aduana para habilitar el botón de **Agregar** y pulsar sobre él.



Los datos que se deben de agregar dentro de la ventana de Captura del domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción de la aduana en la que solicita gafetes.


Los campos marcados con * son de carácter obligatorio:

- Calle
- Número Exterior
- Número Interior
- Código Postal
- Entidad Federativa
- Municipio o Delegación
- Localidad
- Colonia
- Ciudad
- Correo electrónico* (se debe de Agregar como máximo dos correos electrónico y al menos uno como dato obligatorio.)



Dentro de la anterior pantalla existe un apartado en donde se debe de Agregar como máximo cinco números telefónicos y al menos uno como dato obligatorio.

Si se desea agregar un Número Telefónico se debe de ingresar el número dentro de la caja de texto y pulsar sobre el botón **Agregar**.

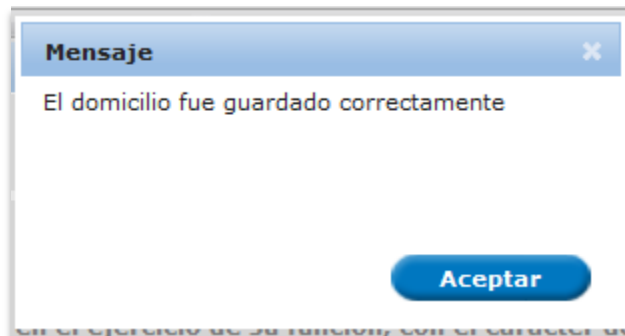


En caso de que exista algún error o se requiera borrar el número se debe de seleccionar el número que se desea eliminar y pulsar sobre el botón **Eliminar**.

Al término de la captura de los datos solicitado e ingreso de los números requeridos pulsamos sobre el botón **Agregar** para terminar con la registro.

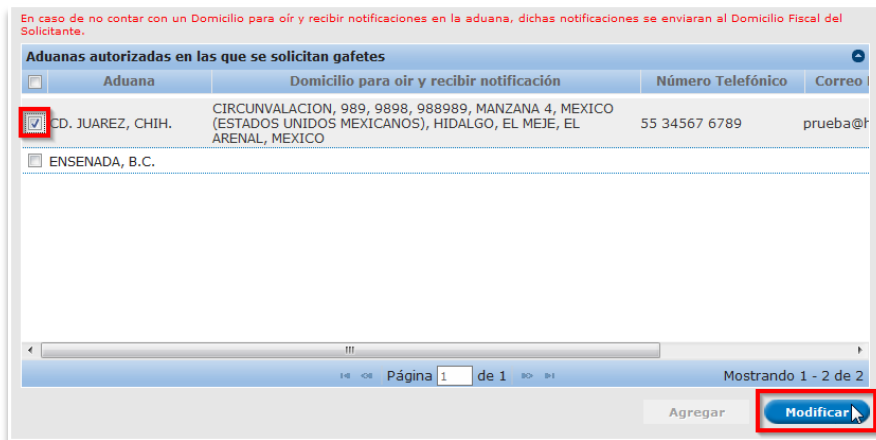


Al dar clic en **Agregar**, el sistema Informa al Solicitante que los datos se guardaron correctamente.



- **Modificación del Domicilio para oír y recibir notificaciones.**

Para poder habilitar el botón de **Modificar** tiene que haber un registro previo y seleccionar sobre el registro a modificar.



Los datos que se pueden Modificar dentro de la ventana de Captura del domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción de la aduana en la que solicita gafetes.

Los campos marcados con * son de carácter obligatorio:

- Calle
- Número Exterior
- Número Interior
- Código Postal
- Entidad Federativa
- Municipio o Delegación
- Localidad
- Colonia
- Ciudad
- Correo electrónico* (se debe de Agregar como máximo dos correos electrónico y al menos uno como dato obligatorio.)
-

Domicilio Aduana

Capture el domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción de la aduana en la que solicita gafete.

Aduana
CD. JUAREZ, CHIH.

Calle
Número exterior
Número interior
Código postal

País
Entidad federativa
Municipio o delegación
Localidad

Colonia
Ciudad

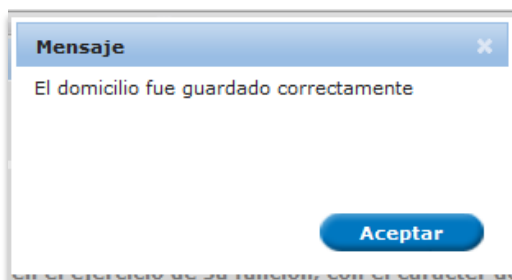
*Correo electrónico

En caso de que exista algún error o se requiera borrar el número se debe de seleccionar el número que se desea eliminar y pulsar sobre el botón **Eliminar**.

Al término de la captura de los datos solicitado e ingreso de los números requeridos pulsamos sobre el botón **Modificar** para terminar con la modificación.



Al dar clic en **Modificar**, el sistema Informa al Solicitante que los datos se guardaron correctamente.



- **Manifiestos**

Manifiestos o Declaración de Verdad se dividen en las siguientes secciones y dependerán de las características que el solicitante registre como se enlista a continuación:

- Manifestaciones Generales
 - Persona Física
 - Persona Moral
- Manifestaciones por rubro
 - Persona Física
 - Personas físicas Imp./ Expo designa a otra apersona física como su RL



- Persona física en su carácter de imp. / Expo solicita se le autorice como RL
- Persona Moral
 - Persona Moral exportador o importador.
 - Almacén General de Deposito.
 - Recintos Fiscalizados Concesiones o autorizados
 - Empresas de Mensajería o Paquetería.
 - Dependencias y Entidades del Gobierno Federal, Gobiernos de las Entidades Federativas y los Municipios, así como los poderes Legislativo y Judicial, Empresas Productivas del Estado y sus respectivas empresas productivas subsidiarias.
- Manifestaciones del Representante Legal
 - Cuando se agregue al menos un Representante Legal a la solicitud
- Manifestaciones del Auxiliar
 - Cuando se agregue al menos un Auxiliar a la solicitud

De esta manera se presentaran los Manifiestos en la Ventanilla Digital

* Datos requeridos

Manifiestos Generales

- * Manifiesto bajo protesta de decir verdad, enterado de las penas en que incurren los que declaran con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de su función, con el carácter de apoderado legal del importador / exportador que los aspirantes a representantes legales registrados en la solicitud no son, ni han sido agentes aduanales, cuyas patentes hubieran sido canceladas o extinguidas.
- * Manifiesto bajo protesta de decir verdad, enterado de las penas en que incurren los que declaran con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de su función, con el carácter de apoderado legal del importador / exportador que los aspirantes a representantes legales registrados en la solicitud no son mandatarios de un agente aduanal.
- Manifiesto bajo protesta de decir verdad, enterado de las penas en que incurren los que declaran con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de su función, con el carácter de apoderado legal del importador / exportador, que mi representada no ha tenido créditos fiscales firmes sin pagar durante el periodo señalado en las Reglas Generales de Comercio Exterior que sobre el particular se publiquen.
- Manifiesto bajo protesta de decir verdad, enterado de las penas en que incurren los que declaran con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de su función, con el carácter de apoderado legal del importador / exportador que mi representada importó o exportó mercancías a través del sistema electrónico aduanero, conforme a lo señalado en las Reglas Generales de Comercio Exterior que sobre el particular se publiquen.

Para Auxiliar

- * En mi carácter de apoderado legal del importador / exportador y conforme a lo establecido en el artículo 69 fracción III del Reglamento de la Ley Aduanera, autorizo a las personas registradas en la solicitud para que auxilien en los trámites del despacho aduanero a mi representada y en términos de lo establecido por el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, lo autorizo para que en nombre y representación del importador / exportador que represento oiga y reciba toda clase de notificaciones, realice trámites, gestiones y comparecencias que fueren necesarias ante las aduanas en las que se lleve a cabo el despacho aduanero de mercancías, responsabilizando ilimitadamente a mi representada de los actos que en el ejercicio de su función realice el auxiliar designado.
- Manifiesto bajo protesta de decir verdad, enterado de las penas en que incurren los que declaran con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de su función, con el carácter de apoderado legal del importador / exportador que los aspirantes a auxiliares registrados en la solicitud no son agente aduanal, mandatario, dependiente autorizado o empleado de agente aduanal.

Manifiestos específicos para cada rubro

- * Manifiesto bajo protesta de decir verdad, enterado de las penas en que incurren los que declaran con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de su función, con el carácter de apoderado legal del importador / exportador, que los aspirantes a representantes legales registrados en la solicitud, actualmente no son empleados o dependientes autorizados de ningún agente aduanal.
- * Manifiesto bajo protesta de decir verdad, enterado de las penas en que incurren los que declaran con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de su función, con el carácter de apoderado legal del importador / exportador, que mi representada se responsabiliza ilimitadamente por los actos que en el ejercicio de sus funciones, realicen los representantes legales que para tal efecto se designaron.

Pago de Autorización para la Persona Física o Moral Importadora Exportadora

El Apartado de Pago de Autorización y Gafete actualmente se encuentra inactivo

Pago de Gafetes de las personas que fungirán como Representantes Legales y Auxiliares

El Apartado de Pago de Autorización y Gafete actualmente se encuentra inactivo

Al concluir con el registro de los datos correspondientes pulsamos el botón **Siguiente**.



The screenshot shows a web interface for 'Expedición de gafetes por la persona física o moral exportador o importador'. It features a progress bar with four steps: 1. Capturar Solicitud (highlighted in green), 2. Requisitos Necesarios, 3. Anexar Requisitos, and 4. Firmar Solicitud. Below the progress bar are two buttons: 'Guardar' and 'Siguiente' (highlighted with a red box). At the bottom, there is a navigation menu with tabs for 'Solicitante', 'Expedición de gafete', 'Pago de autorización', and 'Pago de gafetes' (the active tab). Below the navigation menu is a section titled 'Pago de gafetes'.

Requisitos Necesarios

El sistema informa al interesado que la Solicitud ha quedado registrada con un número temporal. Este no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud en el momento en que este sea firmado.

El solicitante debe anexar los documentos digitalizados, ya sea que se encuentren previamente en la Ventanilla Digital o desde el equipo del solicitante

Los documentos (requisitos) generales son aquellos que siempre se deben anexar a la solicitud sin depender de los datos contenidos en ella.

Los requisitos obligatorios se encuentran en la parte superior de la aplicación

Los requisitos opcionales se encuentran en la parte inferior y pueden ser eliminados en caso de que el solicitante no desee anexarlos.

Para el trámite de Número de Autorización, Designación de Representantes Legales y Auxiliares, así como Expedición de Gafete Único de Identificación es necesario adjuntar los documentos necesarios para la aprobación de la solicitud.

Los requisitos opcionales se encuentran en la parte inferior y pueden ser eliminados en caso de que el solicitante no desee anexarlos, únicamente seleccionado el documento y pulsando el botón **Eliminar** o en su defecto agregar más documentos a la solicitud por medio del botón **Agregar nuevo**.

777version.label777 1.2.0 build-149 -- revisión: 102346 - 2015-05-27_18:56:37

MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

ventanilla única

Cerrar la sesión

Antecesor | Activo

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 559035. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Capturar Solicitud 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud

Anterior Siguiente

Requisitos Obligatorios

Requisitos Obligatorios	
	Tipo de Documento
	Comprobante de domicilio.
	Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales.

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 2 de 2

Requisitos Opcionales

De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios.

	Tipo de Documento
1	<input checked="" type="checkbox"/> Constancia de cumplimiento a que se refiere el artículo 32-D Código Fiscal de la Federación.
2	<input type="checkbox"/> Carta de antecedentes no penales con una vigencia mínima de seis meses anteriores a la fecha de la solicitud (Solicitante). En el caso de que pretenda importar las mercancías (1. Las clasificadas en los capítulos 50 a 60, 64, 72 y 73 de la tarifa d

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

Tipo de Documento:
Seleccione un tipo de documento

Eliminar

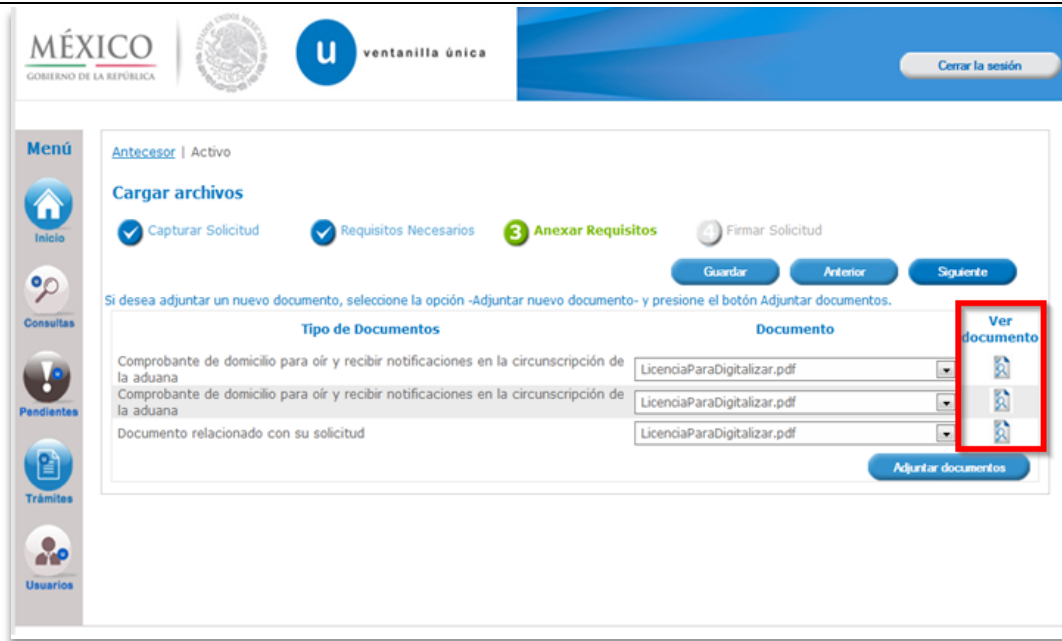
Agregar nuevo

Anexar Documentos

Se muestra la siguiente pantalla en donde se anexan los documentos correspondientes al Trámite.

Para anexar un nuevo documento, debe seleccionar de la lista desplegable – **Adjuntar nuevo documento**— y se da clic en el botón **Anexar Documentos**.

Los documentos que sean Anexados a la solicitud deben de encontrarse en Formato PDF.



Después de ello se da clic en el botón **siguiente** para que podamos seguir con el proceso de adjuntar los archivos como lo muestra la siguiente pantalla.



Firmar Solicitud

Se muestra la pantalla para la captura de los datos y realizar la firma de la solicitud
Es necesario ingresar los datos que se ingresaron al firmarse en la VU

- Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Clave de la llave Privada.
- Llave Privada (archivo con extensión *.key)
- Certificado (archivo con extensión *.cer)

Menú | Antecesor | Activo

Firmar

✓ Capturar Solicitud ✓ Requisitos Necesarios ✓ Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud

Anterior

* Registro Federal de Contribuyentes

* Clave de la llave privada

* Llave privada (*.key)
 Buscar

* Certificado (*.cer)
 Buscar

Firmar

Ingresar Registro Federal de Contribuyente

MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú | Antecesor | Activo

Firmar

✓ Capturar Solicitud ✓ Requisitos Necesarios ✓ Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud

Anterior

* Registro Federal de Contribuyentes

* Clave de la llave privada

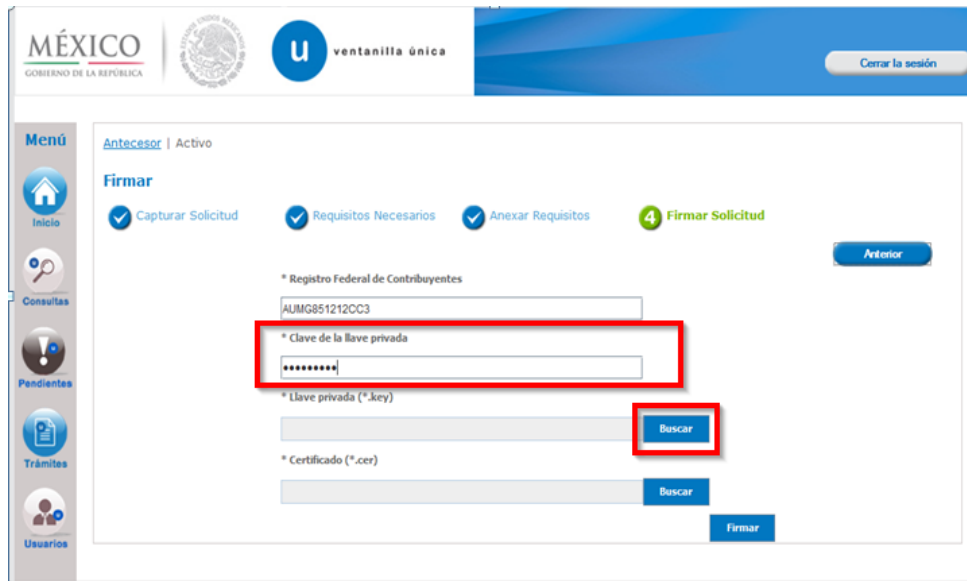
* Llave privada (*.key)
 Buscar

* Certificado (*.cer)
 Buscar

Firmar

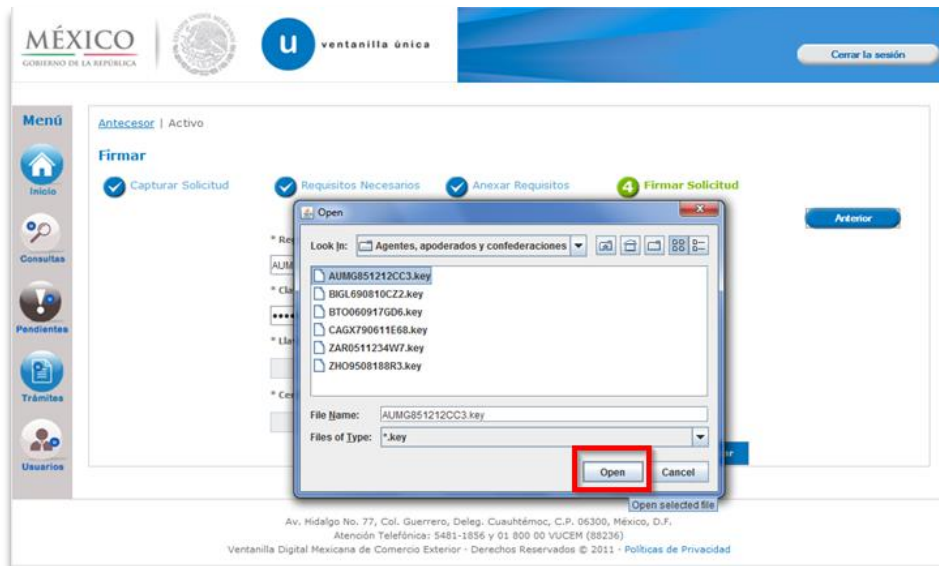
Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236)
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · Políticas de Privacidad

Ingresar Clave de la llave privada, es importante que la Clave de la Llave Privada sea digitada.

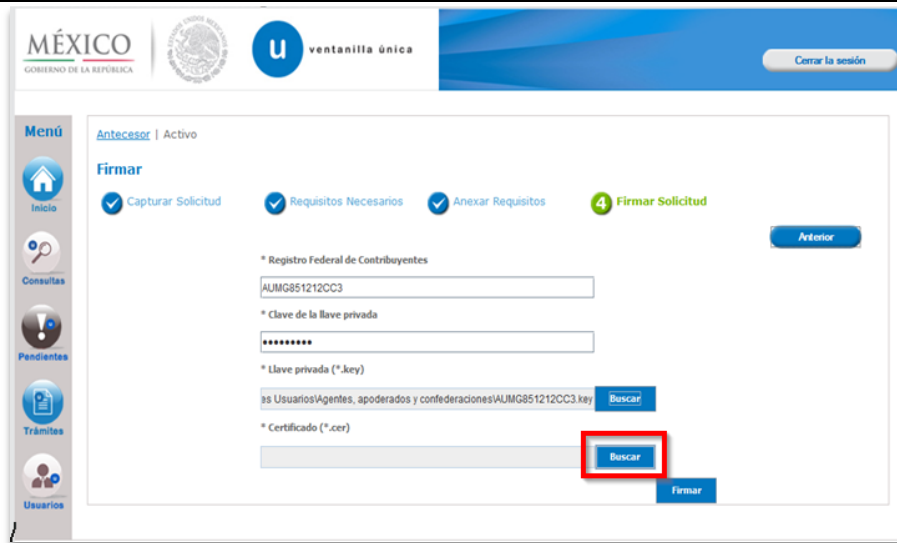


Después ingresamos el archivo *.key dando clic en el botón **buscar**

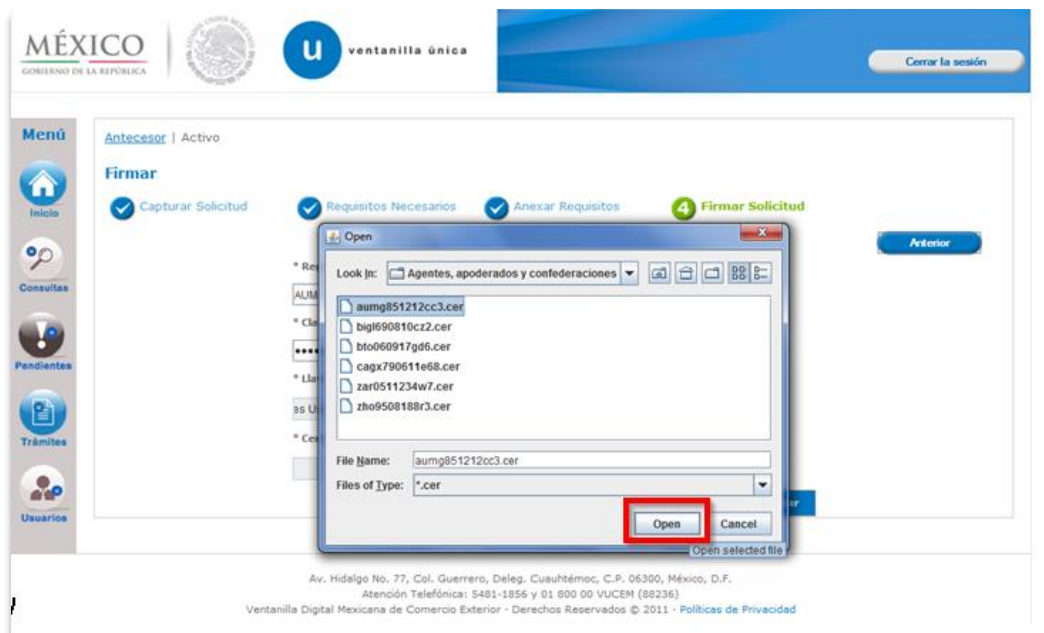
Aparecerá un cuadro de búsqueda, en que señalaremos nuestro archivo .key en la dirección en la que lo tenemos y daremos clic en el botón **open**



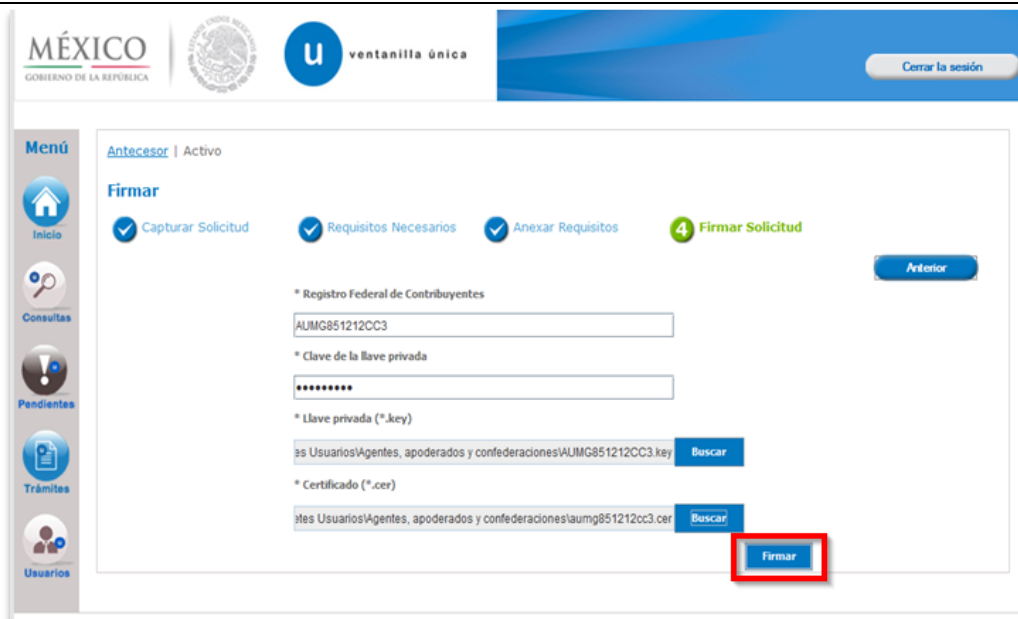
Ahora se debe ingresar el archivo*.cer, para ello damos clic en botón **buscar** el archivo correspondiente.



Después de dar clic al botón **buscar** aparecerá un cuadro de búsqueda, en el que señalaremos nuestro archivo *.cer en la dirección en la que lo tenemos y dando clic en el botón **open** para que ingresemos el archivo antes señalado.



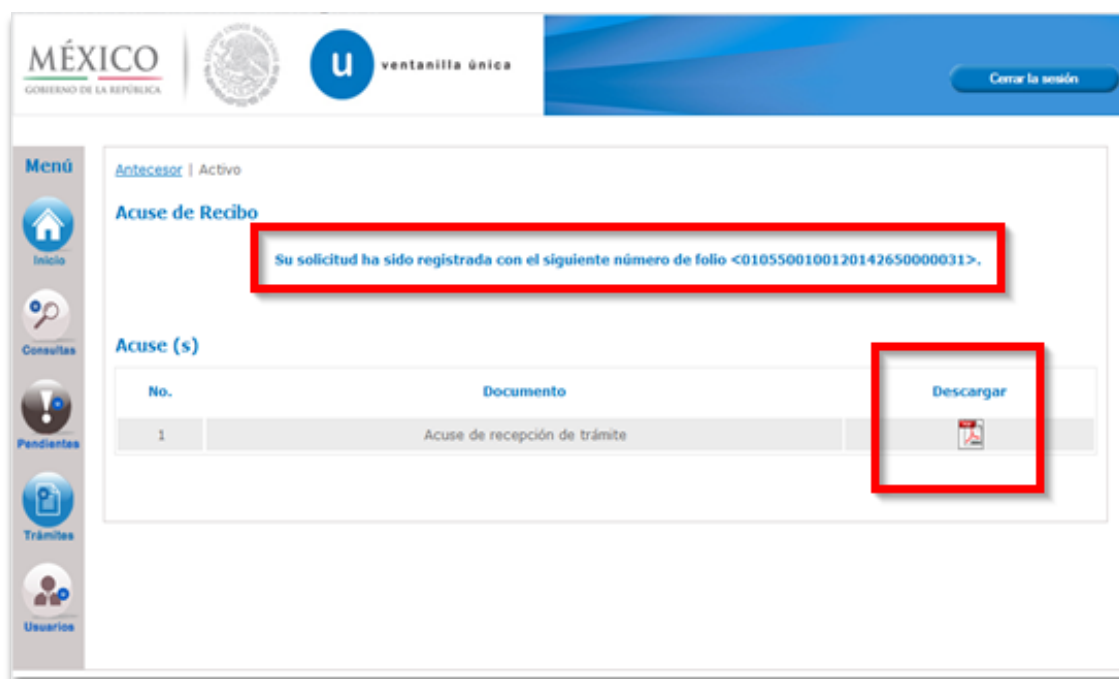
Después de esto el último paso para conclusión de la solicitud de nuestro trámite será dar clic en el botón **Firmar**



Muestra el mensaje en el que se notifica al usuario que la solicitud fue registrada y nos indica el Número de Folio asignado.

El sistema permite al usuario la descarga del documento nombrado **Acuse de recepción de Trámite**, para lo cual es necesario dar clic sobre el icono **Descarga**.

En función del navegador de internet que se hace uso descargar y guardar el Acuse.





Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior

SEP

SEDENA

SAGARPA

SHCP

SEMARNAT

SALUD

SFP

SENER

SE

ACUSE DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD

Denominación o Razón social: EMPRESAS NBH SA DE CV

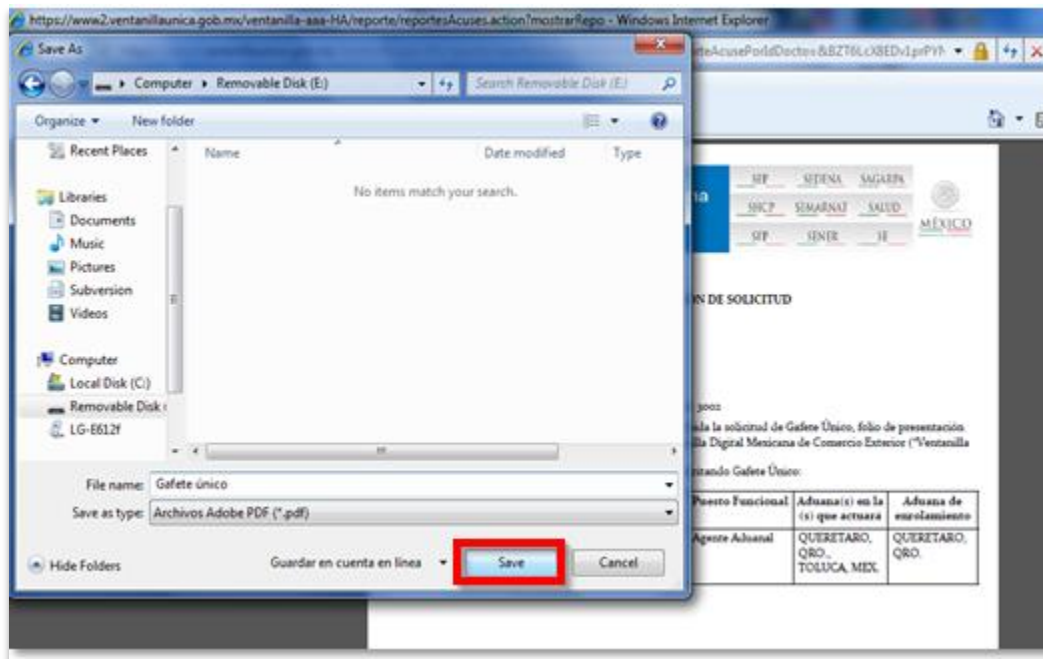
RFC: AAP961203E71

Siendo las 13:26:05 del 26 de Enero del 2015, se tiene por recibida la solicitud de **Expedición de Gafete**, folio de presentación **0105500200120151002000243**, efectuada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior ("Ventanilla Digital").

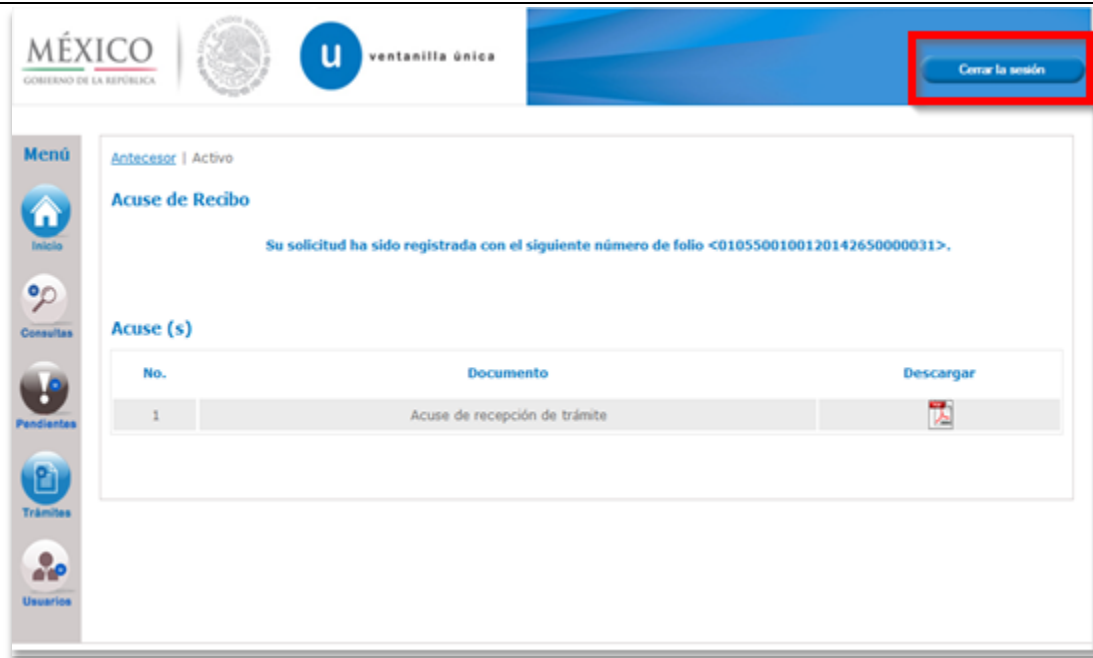
A continuación se señalan las personas a las que les está solicitando Gafete como Representante Legal:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduanas en las que actuará	Aduana de enrolamiento
MIGUEL ANGE...	OUMI470731HW	OUMI470731HLSLR	Representante	ACAPULCO, GRO.	CD. REYNOSA,

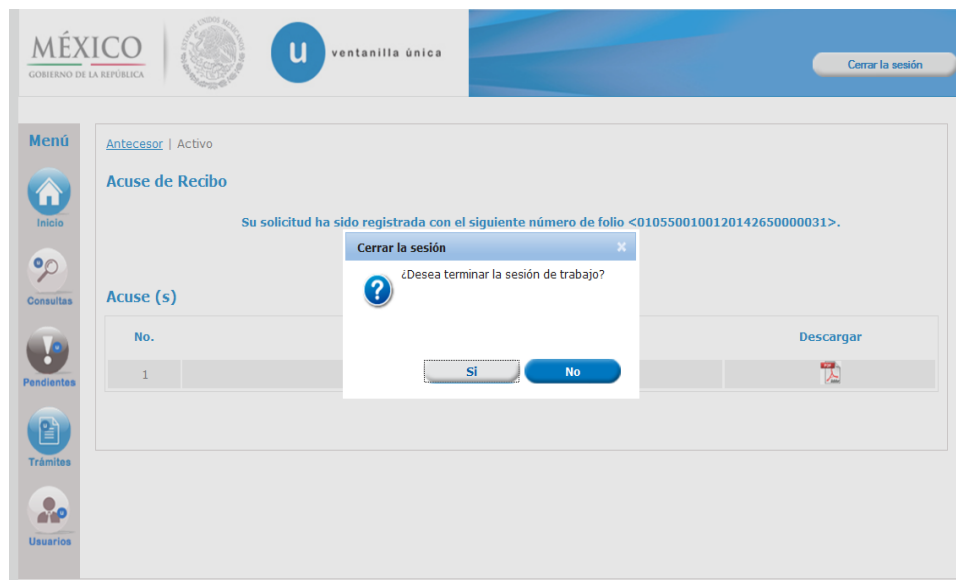
Seleccionar el lugar en que se desea guardar, presionar el botón **Save**



Al finalizar presionar **Cerrar sesión**



El sistema pregunta si desea terminar la sesión, presionar el botón **SI**



El sistema regresa a la pantalla de inicio de sesión en la VU



Contáctanos | Mapa del Sitio | Versión Móvil | English | Funcionarios VU

MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

ventanilla única ventanillaunica.gob.mx

Inicio Sobre la VU Trámites y Requisitos Normatividad Pizarrón Interactúa

Disponibilidad VU

Consulta la disponibilidad de los servicios de la VU

Leer más...

Preguntas Frecuentes Descargas Comunicados

Ingreso a Ventanilla Única

Con FIEL Sin FIEL

* Registro Federal de Contribuyentes

* Clave de la llave privada

* Llave privada (*.key) Buscar

* Certificado (*.cer) Buscar

Registrarse Ingresar

Notificaciones por Estrado

5/14/14 10:15 AM - QUALITY MEAT DE MEXICO SA DE CV - Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación

5/14/14 10:15 AM - AGMOTION SA DE CV - Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación

5/14/14 10:15 AM - ZAGIS SA DE CV - Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación

Ver todas las notificaciones

Alertas

Por el momento no hay Alertas disponibles. Gracias

Interactúa

Encuesta Chat E-learning Redes

¿La Ventanilla Única le brinda la información necesaria para realizar sus trámites de importación/exportación?

Sí

No

Enviar

SITIOS DE INTERÉS SAGARPA SALUD SE SEDENA SEMARNAT SENER SEP SHCP SFP SAT TIQUILA AMICAFE



Continuar solicitudes pendientes de envío

El solicitante podrá **Guardar** la información que capturo respecto a las personas para quienes se solicita Gafete y enviarla en otro momento,

Para retomar su solicitud se deberá de ingresar a la Ventanilla Digital

- Pulsar sobre el menú principal **Pendientes**.
- Ingresar el id de la solicitud
- Opcional (Fecha Inicial, Fecha Final)
- Pulsar sobre el botón **Buscar**

En automático aparecerá la solicitud pendiente de envío y daremos doble clic para continuar con el registro de la solicitud.

The screenshot displays the 'Bandeja de solicitudes' (Request Tray) section of the application. The user is logged in as 'Antecesor | Activo'. The search criteria are: Solicitante: ARROYO SAAVEDRA Y ASOCIADOS, RFC: ASA060425JV0, and Fecha Final: [input field]. The 'Buscar' button is highlighted with a red box. The 'Pendientes' menu item in the left sidebar is also highlighted with a red circle. Below the search criteria is a table of pending requests.

Id Solicitud	Tipo de Trámite	Fecha Creación	Fecha Actualización	Días Transcurridos
562454	Permiso de Importación de Plaguicidas	22/06/2015	22/06/2015	2
562611	Aviso de materiales importados de régimen la Normal	23/06/2015	23/06/2015	1
562622	Autorización Programa Nuevo Controladoras	23/06/2015	23/06/2015	0
562633	Autorización Programa Nuevo Tercianización	23/06/2015	23/06/2015	0
562651	Autorización Programa Nuevo Industrial	24/06/2015	24/06/2015	0
562657	Autorización Programa Nuevo Industrial	24/06/2015	24/06/2015	0
562659	Autorización Programa Nuevo Servicio	24/06/2015	24/06/2015	0
562661	Autorización Programa Nuevo Albergue	24/06/2015	24/06/2015	0
562689	Importación Agropecuarios	24/06/2015	24/06/2015	0

At the bottom of the page, it shows 'Página 113 de 113' and 'Mostrando 1,121 - 1,129 de 1,129'.