



ventanilla única

# Autorización para prestar los servicios de maniobras, carga y descarga de mercancías en el recinto fiscal

## Manual de usuario

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.  
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)



ventanilla única



## Índice

Propósito .....	3
Precondiciones .....	3
Autorización para prestar los servicios de maniobras, carga y descarga de mercancías en el recinto fiscal .....	4
Ingreso a la Ventanilla Única .....	4
Solicitud de una autorización para prestar los servicios de maniobras, carga y descarga de mercancías en el recinto fiscal .....	8
Capturar Solicitud .....	11
Datos del solicitante .....	11
Datos de Maniobras mercancías .....	11
Requisitos necesarios .....	12
Anexar requisitos .....	15
Firmar Solicitud .....	18



## Propósito

El propósito del presente manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre cómo realizar una solicitud de una *Autorización para prestar los servicios de maniobras, carga y descarga de mercancías en el recinto fiscal* por medio de la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana (VUCEM).

## Precondiciones

Para tener acceso al sistema VUCEM se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Procesador Pentium III o AMD.
- Sistema operativo XP+
- Mouse.
- Conexión a internet.
- Navegador de internet.
  - Internet Explorer 7+
  - Mozilla FireFox 3.5+



## Autorización para prestar los servicios de maniobras, carga y descarga de mercancías en el recinto fiscal

Pueden solicitar su inscripción las personas morales y los gobiernos estatales a través de sus organismos descentralizados interesados en obtener autorización para prestar los servicios de maniobras, carga y descarga de mercancías en el recinto fiscal.

### Ingreso a la Ventanilla Única

El usuario que desee solicitar una Autorización para prestar los servicios de maniobras, carga y descarga de mercancías en el recinto fiscal, por medio de la Ventanilla Única debe hacerlo a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal del sistema VUCEM.

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.  
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





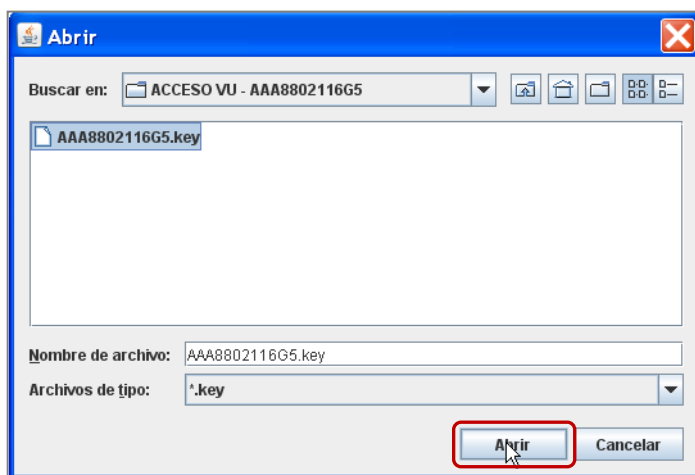
En la sección ingreso a Ventanilla Única, ingresar los siguientes datos:

- Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Clave de la llave privada.
- Llave privada (archivo con extensión \*.key).
- Certificado (archivo con extensión \*.cer).

El Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y la clave de la llave privada se capturan de forma directa en la ventana, la llave privada (archivo con extensión \*.key) y el certificado (archivo con extensión \*.cer) se deben ingresar como se describe a continuación:

Dar clic en "Buscar" del campo Llave privada (\*.key):

Se mostrará una ventana como la siguiente; se localiza el archivo \*.key y se da clic en "Abrir":



Una vez que se agregó la Llave privada, procedemos a agregar el certificado (\*.cer), para lo cual se dará clic en "Buscar" del campo certificado (\*.cer):



**Ingreso a Ventanilla Única**

Con FIEL       Sin FIEL

**\* Registro Federal de Contribuyentes**  
AAA8802116G5

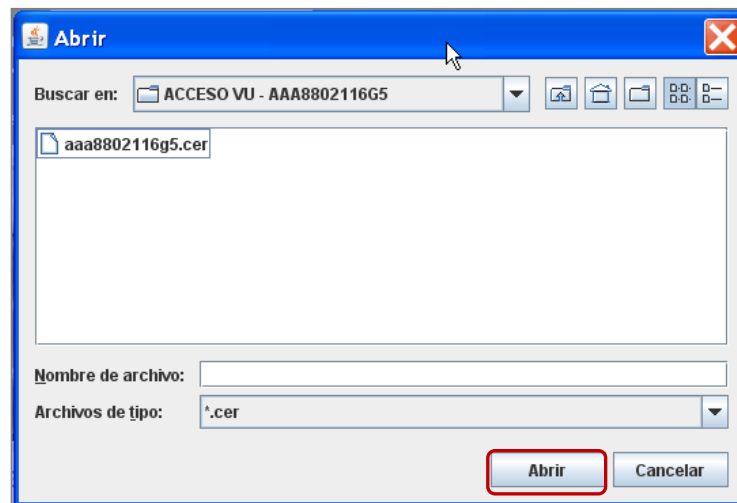
**\* Clave de la llave privada**  
\*\*\*\*\*

**\* Llave privada (\*.key)**  
- AAA8802116G5\AAA8802116G5.key     

**\* Certificado (\*.cer)**  
     

Se mostrará una ventana como la siguiente, se localizar el archivo \*.cer y se da clic en "Abrir":



Una vez que ingresaron todos los datos requeridos la pantalla debe de verse como se muestra a continuación dar clic en "Ingresar" para lograr el acceso:





### Ingreso a Ventanilla Única

Con FIEL  Sin FIEL

\* Registro Federal de Contribuyentes

\* Clave de la llave privada

\* Llave privada (\*.key)

\* Certificado (\*.cer)

Una vez que se ingresó al sistema VUCEM, se mostrará la pantalla principal (Página de inicio) del sistema Ventanilla Única, en la cual es posible a través del "Menú", acceder a los diferentes servicios disponibles.

MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

u ventanilla única

Cerrar la sesión

**Menú**

- Inicio
- Consultas
- Pendientes
- Trámites
- Usuarios

**Página de inicio**

Bienvenido a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana

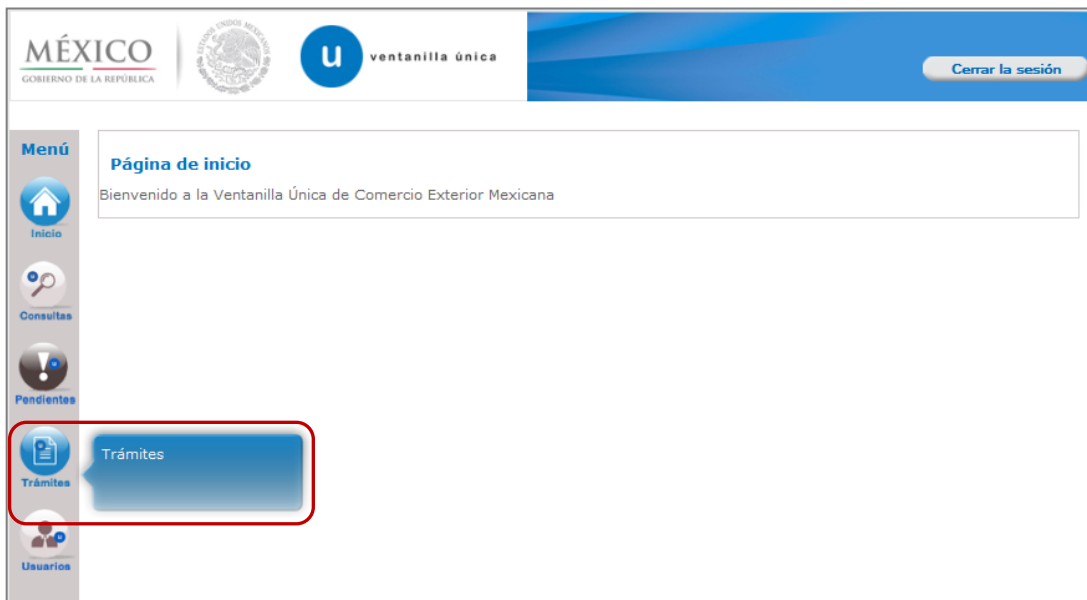
Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.  
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)



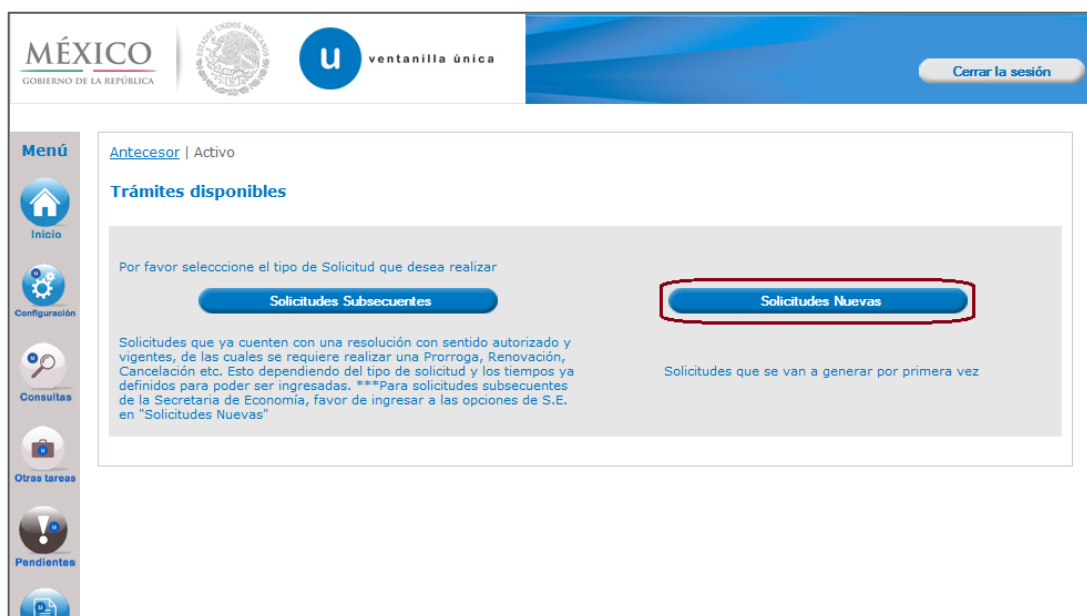


## Solicitud de una autorización para prestar los servicios de maniobras, carga y descarga de mercancías en el recinto fiscal

Una vez que se ingresó al sistema VUCEM se iniciará la solicitud para obtener una Autorización para prestar los servicios de maniobras, carga y descarga de mercancías en el recinto fiscal; dar clic en "Trámites":



Se mostrará la siguiente pantalla, se da clic en "Solicitudes Nuevas":



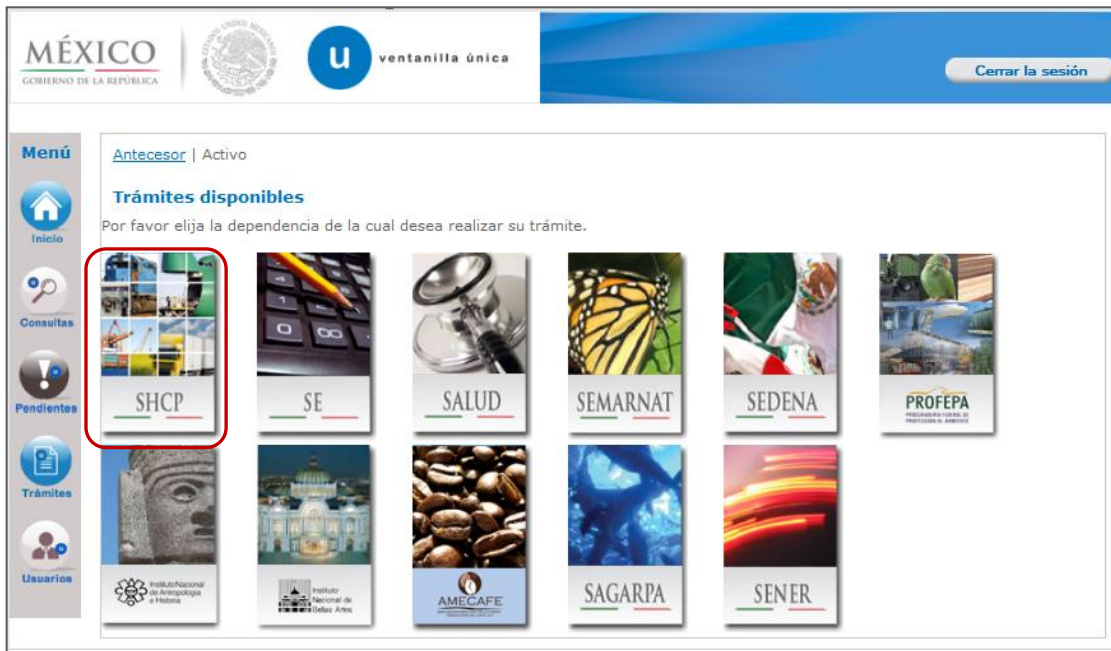
Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.  
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)







A continuación se muestra la pantalla de "Trámites disponibles", se dará clic en la imagen correspondiente a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).



Se mostrará la pantalla "Trámites disponibles", se dará clic en "Autorizaciones de prestadores de servicio" y se desplegará la lista de subservicios disponibles:



Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.  
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)



A continuación dar clic en el subservicio "Autorización para prestar los servicios de carga, descarga y maniobras de mercancías en el recinto fiscal":

**Antecesor** | Activo

**Trámites disponibles**

**AGA**

Por favor elija el trámite que desea realizar.

**Autorizaciones de Importador/Exportador** [+]

**Autorizaciones de Prestadores de servicio** [-]

- Autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior
- Autorización para prestar los servicios de carga, descarga y maniobras de mercancías en el recinto fiscal, de conformidad con la regla 2.3.3**
- Autorización para prestar los servicios de prevalidación electrónica de datos contenidos en los pedimentos
- Autorización para prestar el servicio de procesamiento electrónico de datos y servicios necesarios para llevar a cabo el control de la importación temporal de remolques, semiremolques y portacontenedores
- Habilitación de inmueble en forma exclusiva para la introducción de mercancías bajo el régimen de recinto fiscalizado estratégico y autorización para su administración
- Autorización para el establecimiento temporal de depósito fiscal destinado a exposiciones internacionales de mercancías (locales) seleccionada
- Autorización para el establecimiento de depósitos fiscales para la exposición y venta de mercancías extranjeras y nacionales en puertos aéreos internacionales, fronterizos y marítimos.
- Autorización para prestar el servicio de almacenamiento de mercancías en depósito fiscal y/o colocar marbetes o precintos

Una vez que se da clic en el subservicio "Autorización para prestar los servicios de carga, descarga y maniobras de mercancías en el recinto fiscal", se mostrarán las pantallas correspondientes a la solicitud.



## Capturar Solicitud

### Datos del solicitante

El sistema muestra la información general del solicitante, misma que se mostrará de solo lectura.

MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

Consultas

Pendientes

Trámites

Usuarios

1 Capturar Solicitud 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante Maniobras Mercancías

**Datos generales del solicitante**

Denominación o razón social  
AKZO NOBEL CHEMICALS SA DE CV

Actividad económica preponderante  
Fabricación de otros productos químicos

Registro Federal de Contribuyentes  
ANC940704CD3

Correo electrónico  
solicitante@mail.com

**Domicilio fiscal del solicitante**

Calle AV MORELOS	Número exterior 49	Número interior SN	Código postal 56500
Colonia TECAMACHALCO	País MÉXICO		
Entidad federativa MEXICO	Localidad		
Municipio o delegación LA PAZ	Teléfono 55-58580740		

### Datos de Maniobras mercancías

En este apartado se capturará la información correspondiente a los datos de la solicitud.

NOTA: El sistema permite un hacer un guardado parcial de la solicitud, lo que posibilita continuar con la captura o bien, actualizar los datos proporcionados, adjuntar documentos y firmar la solicitud en otro momento. Este guardado estará activo 5 días naturales contados a partir de la última ocasión en la que se accedió y se modificó dicha solicitud, transcurrido el plazo, el sistema lo eliminará de forma definitiva y en su caso, será necesario capturar nuevamente la información.

Una vez que se firma mediante el uso de la Firma Electrónica, se tiene como presentado el trámite y no es posible hacer modificaciones.

El sistema solicita capturar la siguiente información (los campos marcados con \* son de carácter obligatorio):

- Seleccionar el manifiesto.
- Aduana.



Menú

Inicio

Consultas

Pendientes

Trámites

1 Capturar Solicitud 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud

Siguiete

Solicitante Maniobras Mercancías

Datos del Trámite

Declaración de decir verdad

\* Se manifiesta bajo protesta de decir verdad, que el solicitante cuenta con un capital social fijo pagado de \$300,000.00 y que en su objeto social se encuentra la prestación de los servicios de carga, descarga y maniobras de mercancías.

\*Aduana

CANCUN, Q. ROO.

Dar clic en "Siguiete" para guardar los datos capturados y continuar con la solicitud del trámite.

1 Capturar Solicitud 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud

Siguiete

El sistema informa al solicitante que la solicitud ha sido registrada con un número temporal, por lo que se realiza un guardado parcial, es decir, el sistema permite actualizar los datos proporcionados, adjuntar documentos y firmar la solicitud en otro momento.

Después de ello se iniciará con el paso 2 "**Requisitos necesarios**", en el que se enlistan los documentos necesarios para la solicitud.

## Requisitos necesarios

El sistema permite adjuntar los documentos (requisitos) para la solicitud además de permitir reutilizar aquellos documentos proporcionados en solicitudes anteriores, siempre y cuando correspondan con el tipo de documento solicitado.

Se deben anexar los documentos digitalizados, ya sea que se encuentren previamente en el sistema VUCEM o desde el equipo de cómputo del solicitante.

A la mitad de la pantalla se identifica el título "Requisitos obligatorios", en éste apartado se enlistan los documentos que son obligatorios, es decir, es necesario adjuntar documentos cuyo contenido corresponda a la descripción.





[Antecesor](#) | Activo

### Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 506334. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

1  Capturar Solicitud    2 **Requisitos Necesarios**    3  Anexar Requisitos    4  Firmar Solicitud

[Anterior](#)    [Siguiente](#)

### Requisitos Obligatorios

Tipo de Documento
Fianza o póliza del contrato de seguro por cada una de las aduanas en las que se desee prestar el servicio (para garantizar la correcta prestación de los servicios y daños que pudieran causarse en las instalaciones). Nota: Si se opta por la fianza, adicionalmente deberá presentarse en original ante la ACNA, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud en la Ventanilla Digital, de lo contrario se tendrá por no presentada la promoción.
Informe de opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto en la RMF.
Pago de derechos.
Póliza de seguro con cobertura mínima de \$500,000.00 por cada una de las aduanas en las que desea prestar el servicio, que ampare las

Página 1 de 1    Mostrando 1 - 5 de 5

En la parte inferior se identifica el título "Requisitos opcionales", en éste apartado se enlistan los documentos que pueden o no adjuntarse, ya que no todos los mostrados en la lista son necesarios.

### Requisitos Obligatorios

Tipo de Documento
Fianza o póliza del contrato de seguro por cada una de las aduanas en las que se desee prestar el servicio (para garantizar la correcta prestación de los servicios y daños que pudieran causarse en las instalaciones). Nota: Si se opta por la fianza, adicionalmente deberá presentarse en original ante la ACNA, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud en la Ventanilla Digital, de lo contrario se tendrá por no presentada la promoción.
Informe de opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto en la RMF.
Pago de derechos.
Póliza de seguro con cobertura mínima de \$500,000.00 por cada una de las aduanas en las que desea prestar el servicio, que ampare las

Página 1 de 1    Mostrando 1 - 5 de 5

### Requisitos Opcionales

De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios.

Tipo de Documento
<input type="checkbox"/> Documento relacionado con su solicitud

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

Tipo de Documento:  
Seleccione un tipo de documento

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.  
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





Aquellos documentos que no se van a proporcionar se deben seleccionar, posteriormente dar clic en "Eliminar".

**Requisitos Opcionales**  
De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios.

<input type="checkbox"/>	Tipo de Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento relacionado con su solicitud

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

**Tipo de Documento:**  
Seleccione un tipo de documento

De esta manera los requisitos seleccionados quedarán eliminados.

**Requisitos Opcionales**  
De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios.

<input type="checkbox"/>	Tipo de Documento
--------------------------	-------------------

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

**Tipo de Documento:**  
Seleccione un tipo de documento

Para el requisito "Documento relacionado con su solicitud" se pueden asociar los documentos que por su tamaño deban dividirse, con la finalidad de adjuntar el documento completo. Éste requisito se puede adicionar tantas veces se necesite, para esto, debe posicionarse en el recuadro "Tipo de Documento" y seleccionar el requisito "Documento relacionado con su solicitud", y dar clic en "Agregar nuevo".

**Requisitos Opcionales**  
De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios.

<input type="checkbox"/>	Tipo de Documento
--------------------------	-------------------

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

**Tipo de Documento:**  
Seleccione un tipo de documento

Seleccione un tipo de documento

Documento relacionado con su solicitud





**Requisitos Opcionales**

De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios.

<input type="checkbox"/>	Tipo de Documento	
1 <input type="checkbox"/>	Documento relacionado con su solicitud	Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

Tipo de Documento:  
Seleccione un tipo de documento

Una vez que se han identificado los requisitos que se adjuntarán a la solicitud, dar clic en "Siguiete".

✓ Capturar Solicitud    2 Requisitos Necesarios    3 Anexar Requisitos    4 Firmar Solicitud

Anterior    **Siguiete**

Requisitos Obligatorios

Una vez que se terminó de indicar los documentos se iniciará con el paso 3 "**Anexar Requisitos**", en que se tendrán que anexar los documentos indicados para la solicitud.

## Anexar requisitos

En éste paso, el sistema VUCEM permite adjuntar los documentos correspondientes para cada requisito obligatorio y/u opcional, para lo cual se tendrá que dar clic en "Adjuntar documentos".



[Antecesor](#) | Activo

### Cargar archivos

Capturar Solicitud   
  Requisitos Necesarios   
  **Anexar Requisitos**   
  Firmar Solicitud

Si desea adjuntar un nuevo documento, seleccione la opción -Adjuntar nuevo documento- y presione el botón Adjuntar documentos.

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Documento relacionado con su solicitud	-- Adjuntar nuevo documento --	
Informe de opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto en la RMF.	-- Adjuntar nuevo documento --	
Relación y descripción del equipo necesario para la prestación del servicio o en el caso de empresas de nueva constitución, el programa de inversión para la adquisición del mismo y número de empleados que prestarán el servicio.	-- Adjuntar nuevo documento --	
Fianza o póliza del contrato de seguro por cada una de las aduanas en las que se desee prestar el servicio (para garantizar la correcta prestación de los servicios y daños que pudieran causarse en las instalaciones). Nota: Si se opta por la fianza, adicionalmente deberá presentarse en original ante la ACNA, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud en la Ventanilla Digital, de lo contrario se tendrá por no presentada la promoción.	-- Adjuntar nuevo documento --	
Pago de derechos.	-- Adjuntar nuevo documento --	
Póliza de seguro con cobertura mínima de \$500,000.00 por cada una de las aduanas en las que desea prestar el servicio, que ampare las mercancías y los daños a terceros, derivados de la prestación del servicio de carga, descarga y maniobras.	-- Adjuntar nuevo documento --	

El sistema mostrará un cuadro de búsqueda en el cual se mostrarán las especificaciones que deben de cumplir los documentos que se anexarán, para anexar los documentos de da clic en "Examinar".

**Adjuntar nuevo documento**

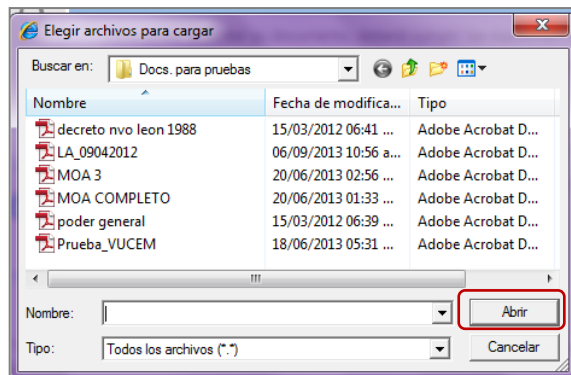
Para poder adjuntar su documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

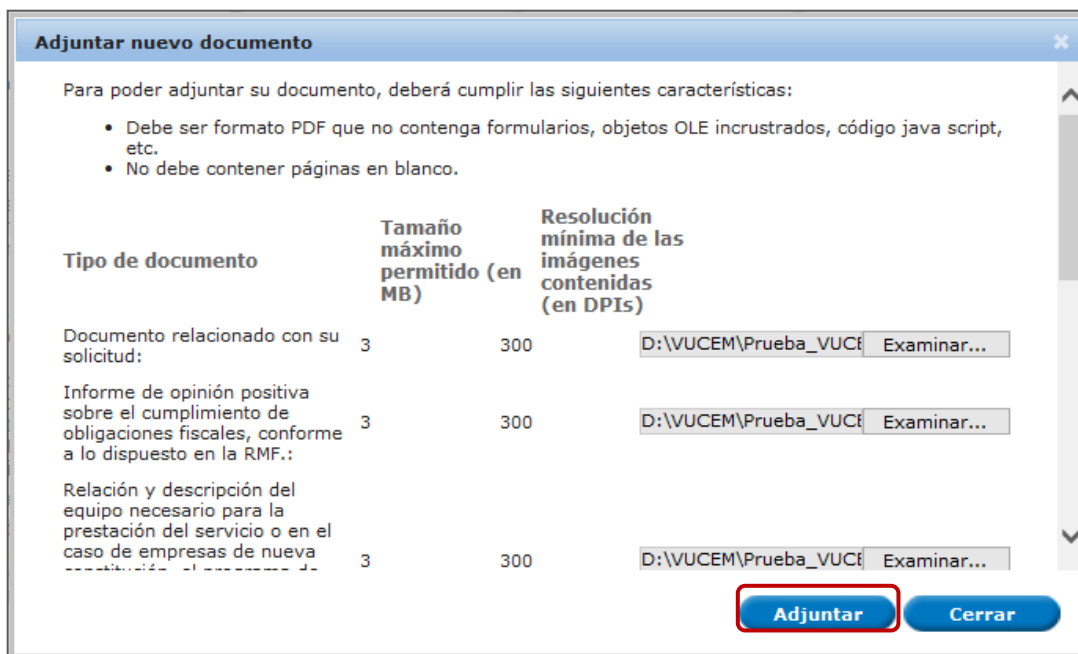
Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Documento relacionado con su solicitud:	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/>
Informe de opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto en la RMF.:	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/>
Relación y descripción del equipo necesario para la prestación del servicio o en el caso de empresas de nueva constitución, el programa de inversión para la adquisición del mismo y número de empleados que prestarán el servicio.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/>

El sistema mostrará el buscador de esta forma se selecciona el documento deseado y dará clic en "Abrir", de esta forma se anexará el archivo, esto se realizará tantas veces sea necesario.

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.  
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)



Una vez que se terminó de anexar los documentos, dar clic en “Adjuntar” y los documentos comienzan a cargarse.



El sistema mostrará un mensaje en el que los documentos han sido adjuntados correctamente.



**Adjuntar nuevo documento**

**Documentos Anexos**

Documento	Status	Mensajes
C:\fakepath\Prueba_VUCEM.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Prueba_VU_mod.pdf	OK	OK

**Cerrar**

Para continuar dar clic en "Cerrar" y se observa que los documentos han sido agregados.

Para adjuntar los documentos también se puede seleccionar alguno de los documentos ya existentes en el sistema VUCEM, para esto solo es necesario dar clic en el campo "Documento", se mostrará el listado de los documentos que se han relacionado en solicitudes previas, dar clic en el nombre del archivo que se adjuntará.

Antecesor | Activo

**Cargar archivos**

Capturar Solicitud    Requisitos Necesarios   **3 Anexar Requisitos**    Firmar Solicitud

**Guardar**   **Anterior**   **Siguiente**

Si desea adjuntar un nuevo documento, seleccione la opción -Adjuntar nuevo documento- y presione el botón Adjuntar documentos.

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Documento relacionado con su solicitud	-- Adjuntar nuevo documento --	
Informe de opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto en la RMF.	-- Adjuntar nuevo documento --	
Relación y descripción del equipo necesario para la prestación del servicio o en el caso de empresas de nueva constitución, el programa de inversión para la adquisición del mismo y número de empleados que prestarán el servicio.	-- Adjuntar nuevo documento -- Prueba_VUCEM.pdf	
Fianza o póliza del contrato de seguro por cada una de las aduanas en las que se desee prestar el servicio (para garantizar la correcta prestación de los servicios y daños que pudieran causarse en las instalaciones). Nota: Si se opta por la fianza, adicionalmente deberá presentarse en original ante la ACNA, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud en la Ventanilla Digital, de lo contrario se tendrá por no presentada la promoción.	-- Adjuntar nuevo documento --	
Pago de derechos.	-- Adjuntar nuevo documento --	
Póliza de seguro con cobertura mínima de \$500,000.00 por cada una de las aduanas en las que desea prestar el servicio, que ampare las mercancías y los daños a terceros, derivados de la prestación del servicio de carga, descarga y maniobras.	-- Adjuntar nuevo documento --	

**Adjuntar documentos**

Con lo anterior se finalizó de adjuntar los documentos relacionados a la solicitud, dar clic en "Siguiente":

Capturar Solicitud    Requisitos Necesarios   **3 Anexar Requisitos**    Firmar Solicitud

**Guardar**   **Anterior**   **Siguiente**

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.  
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





Se iniciará con el paso 4 **"Firmar Solicitud"**, en que se tendrá que firmar la solicitud para que ésta sea enviada a la Autoridad.

## Firmar Solicitud

Para que la solicitud sea enviada se debe firmar con la FIEL, misma que se utilizó cuando ingresa a la VUCEM, la cual se conforma de:

- RFC\*
- Clave de llave privada\*
- Llave privada (\*.key)\*
- Certificado (\*.cer)\*

El Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y la clave de la llave privada se capturan de forma directa en la ventana, la llave privada (archivo con extensión \*.key) y el certificado (archivo con extensión \*.cer) se deben ingresar como se describe a continuación:

MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

Consultas

Pendientes

Trámites

Usuarios

Antecesor | Activo

**Firmar**

✓ Capturar Solicitud    ✓ Requisitos Necesarios    ✓ Anexar Requisitos    **4 Firmar Solicitud**

Anterior

\* Registro Federal de Contribuyentes  
asa060425j0

\* Clave de la llave privada  
\*\*\*\*\*

\* Llave privada (\*.key)    Buscar

\* Certificado (\*.cer)    Buscar

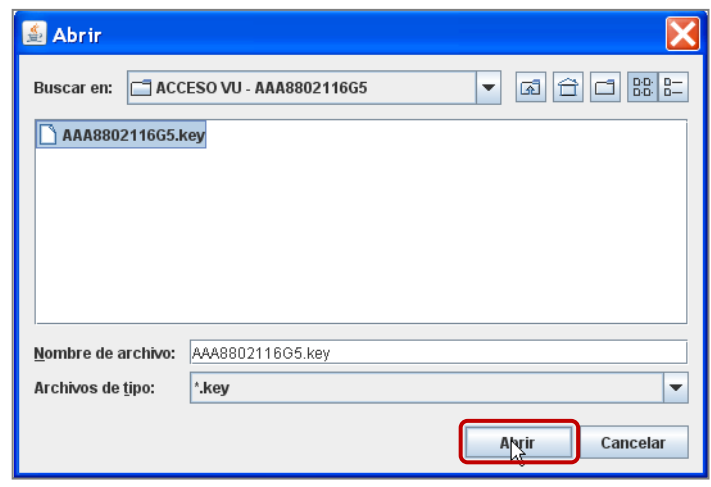
Firmar

Dar clic en "Buscar" del campo Llave privada (\*.key):





Se mostrará una ventana como la siguiente; se localiza el archivo \*.key y se da clic en "Abrir":

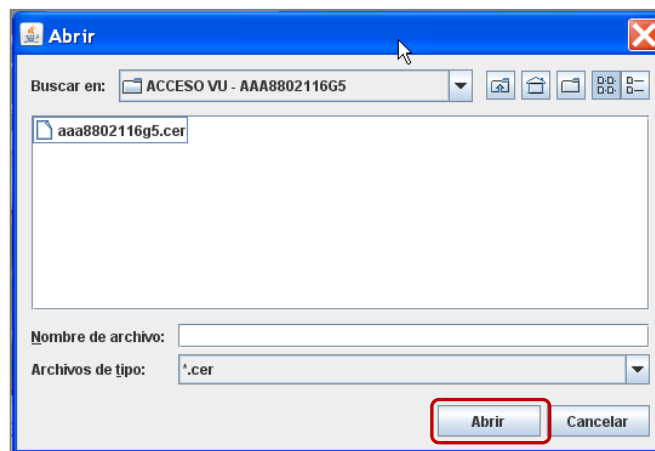


Una vez que se agregó la Llave privada, se procede a agregar el certificado (\*.cer), para lo cual se dará clic en "Buscar" del campo certificado (\*.cer):





Se mostrará una ventana como la siguiente, se localiza el archivo \*.cer y se da clic en "Abrir":



Una vez que ingresaron todos los datos requeridos la pantalla debe de verse como se muestra a continuación. Dar clic en "Firmar":



MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú Antecesor | Activo

**Firmar**

✓ Capturar Solicitud    ✓ Requisitos Necesarios    ✓ Anexar Requisitos    **4 Firmar Solicitud**

Anterior

\* Registro Federal de Contribuyentes  
asa060425jv0

\* Clave de la llave privada  
\*\*\*\*\*

\* Llave privada (\*.key)  
I:\Documents\FIEL\_Oct601-certificados\asa060425jv0\_1302271605.key    **Buscar**

\* Certificado (\*.cer)  
ersVRISV8468\Documents\FIEL\_Oct601-certificados\asa060425jv0.cer    **Buscar**

**Firmar**

De esta forma el solicitante confirma el envío de su solicitud y de manera inmediata recibirá su acuse de envío "Acuse de recepción de trámite", mismo que podrá descargar dando clic en "Descargar".

MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú Antecesor | Activo

**Acuse de Recibo**

Su solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0100300300020141005000063>.

Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

De esta forma la solicitud ya se encuentra con la autoridad correspondiente para ser atendida.