



Manual de Usuario

Cuentas Bancarias

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2023

VUCEM

Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma 5

Acceso a trámites disponibles 8

Cuentas Bancarias 10

Paso 1.- Capturar solicitud..... 11

 Alta de cuenta 12

 Baja de cuenta 13

Paso 2.- Firmar Solicitud..... 15

VUCEM

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

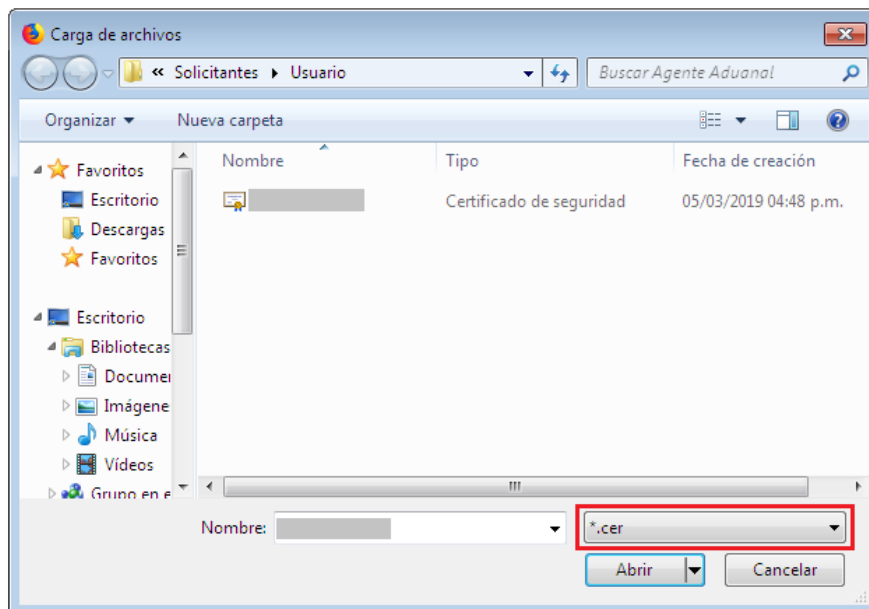
Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

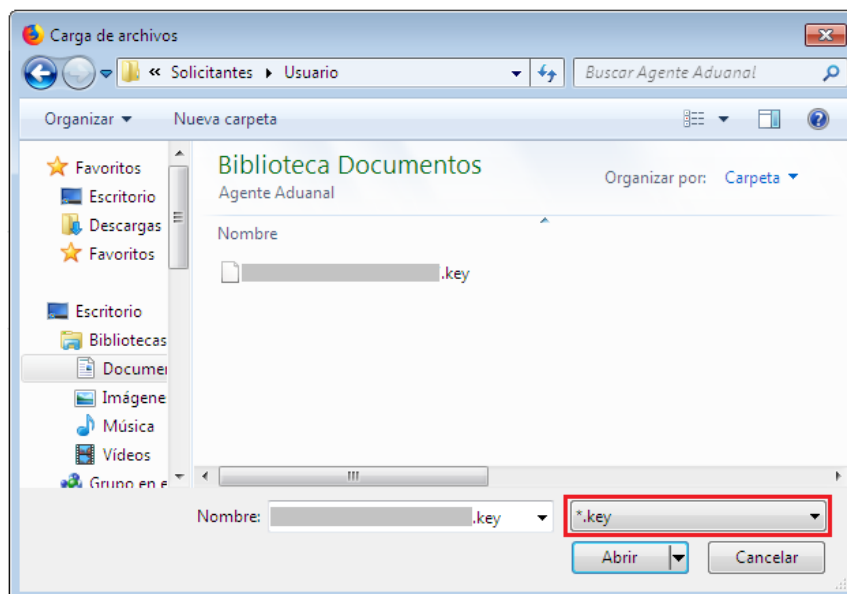
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [Certificado oculto].cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [Clave oculta].key

Contraseña de clave privada*:

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Se mostrará la siguiente ventana en la que deberá elegir un rol y después dar clic en **Aceptar**.

Favoritos y frecuentes

Solicitudes nuevas

Solicitudes subsecuentes



Bandeja de tareas pendientes

Solicitante:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RFC:

XXXXXXXXXX

Folio:

Fecha inicial:

Fecha final:

Buscar

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de "HACIENDA".

Trámites disponibles



Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



VUCEM

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de **Trámites y Autorizaciones de Agentes Aduanales** y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

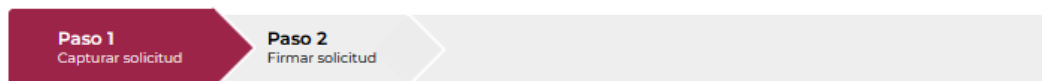
- Cuentas Bancarias**

Gafete Único	[+]
Servicios Extraordinarios	[+]
Trámites y Autorizaciones de Agentes Aduanales, Apoderados Aduanales y Representantes Legales (Importadores y Exportadores)	[-]
Cuentas Bancarias	
Juntas técnicas de clasificación arancelaria	[+]
Desistimientos sin pedimentos	[+]
Importación temporal de mercancías sin pedimento	[+]

Cuentas Bancarias

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a está.

Cuentas bancarias



Datos generales del registro

No. Autorización para actuar en aduana adicional::

3061

Datos generales del solicitante

Nombre o denominación social:

.....

Registro federal de contribuyentes:

.....

Tipo de persona:

Agente Aduanal

VUCEM

Paso 1.- Capturar solicitud

Para comenzar con el llenado de la solicitud deberá ingresar como Agente Aduanal y posteriormente se podrán visualizar las sociedades con las que esta relacionado esté.

Sociedad

Nombre	
1	DESPACHOS ADUANALES ALCANTARA, SA DE CV
2	GRUPO PRIORITY ONE DEL PACIFICO, SC
3	LOGISTICA ADUANAL DEL PACIFICO, SC
4	LOGISTICA DE NUEVO LAREDO, SA DE CV
5	PRIORITY ONE GROUP, SC
6	IGNACIO EDUARDO LEOS QUIÑONES

Tendrá que seleccionar alguna de las sociedades del agente aduanal y posteriormente podrá realizar distintas acciones como se muestra a continuación.

Registro de solicitudes

Tipo movimiento	Titular cuenta	RFC	Tipo persona	Número de cuenta	Sucursal	Institución de crédito	Núm
1							

Acciones en la solicitud

- Alta de cuenta
- Eliminar registro de solicitud
- Editar registro de solicitud
- Baja de cuentas

VUCEM

Alta de cuenta

Una vez seleccionada la sociedad y dado clic en el botón *Alta de cuenta*, se visualizará la siguiente ventana donde deberá capturar los datos de la cuenta bancaria, el sistema validará la información y si esta es correcta se dará clic en **Guardar**.

Agregar cuenta**Ingresar los datos de la cuenta bancaria**

Titular de la cuenta*:	<input type="text"/>
Tipo de persona*:	Moral <input type="text"/>
RFC*:	<input type="text"/>
Número de cuenta*:	<input type="text"/>
País donde radica*:	MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS) <input type="text"/>
Institución*:	Selecciona una institución de crédito <input type="text"/>
Estado*:	Selecciona una entidad <input type="text"/>
Sucursal*:	<input type="text"/>
Número de plaza*:	<input type="text"/>

Una vez que los datos fueron guardados correctamente, la información se podrá visualizar en el recuadro como se muestra a continuación.

Registro de solicitudes

	Tipo movimiento	Titular cuenta	RFC	Tipo persona	Número de cuenta	Sucursal	Institución de crédito	Núrr
1	AGREGAR	Juan Martínez Ramos	.....	Física	372837282739	Poniente	BANORTE	

1

< >

VUCEM

Baja de cuenta

También si lo desea podrá dar de baja alguna cuenta, deberá seleccionar la sociedad y posteriormente dar clic en *Baja de cuentas* donde posteriormente se mostrará la siguiente ventana con los datos del agente aduanal y las cuentas que puede dar de baja.

Para poder dar de baja una cuenta se deberá seleccionar el titular de la cuenta y posteriormente dar clic en **Baja de cuenta**.

Cuentas bancarias activas

Datos generales del registro

Número de Patente:

No. de autorización para actuar en aduana adicional:

Datos generales del solicitante

Nombre o denominación social:

Registro federal de contribuyentes: ⓘ

Tipo de persona:

Representado: ⓘ

	Titular cuenta	RFC	Tipo persona	Número de cuenta	Sucursal	Institución de crédito	Número de plaza	País
1	GRUPO PRIORITY ONE DEL PACIFICO, S.C.	-----	Moral	189362916	760	BANCOMER	NUEVO LARE	MEX M
2	GRUPO PRIORITY ONE DEL PACIFICO, S.C.	GPO111202AD0	Moral	3374781	7001	BANAMEX	SECTOR ADU	MEX M
3	GRUPO PRIORITY ONE DEL PACIFICO, S.C.	-----	Moral	4054725296	268	HSBC	19	MEX M
4	Juan Martinez Ramos	-----	Física	372837282739	Poniente	BANORTE	3	MEX M

1

Cerrar

Baja de Cuenta

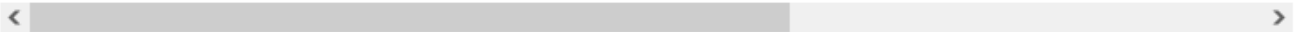
VUCEM

Una vez que se haya eliminado la cuenta, se mostrará en el recuadro de solicitudes con el tipo de movimiento como *Eliminar*.

Registro de solicitudes

	Tipo movimiento	Titular cuenta	RFC	Tipo persona	Número de cuenta	Sucursal	Institución de crédito	Núm
1	ELIMINAR	Juan Martinez Ramos	.....	Física	372837282739	Poniente	BANORTE	

1



Una vez que se hayan realizado los cambios pertinentes para cada una de las cuentas bancarias se procederá a firmar la solicitud, para esto tendrá que dar clic en **Continuar**.

1

< >

Acciones en la solicitud

Alta de cuenta
Baja de cuentas

Eliminar registro de solicitud Editar registro de solicitud

* Campos obligatorios

Continuar

Paso 2.- Firmar Solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202739941. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Certificado (cer)*:

Examinar... [input type="text"]

Clave privada (key)*:

Examinar... [input type="text"]

Contraseña de clave privada*:

[input type="password"]

Firmar

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **"Firmar"**.


VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite* y un folio donde podrá darle seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0106000100020220001000001>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

VUCEM

A continuación, se muestra un ejemplo:

gob.mx

**Acuse de recepción de solicitud
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior**

Estimado(a) :

RFC:

Número de patente y/o Autorización: 3080

Siendo las 14:54:42 hrs. del 09/09/2022 se tiene por recibida la solicitud de Cuentas Bancarias, folio 0106000100020220001000001, efectuada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior ("Ventanilla Digital").

A continuación se señalan las Cuentas Bancarias que dio de alta o baja:

Titular de la Cuenta	Tipo de persona (física o moral)	RFC	No. de Cuenta	Banco	Sucursal	Plaza	Tipo de movimiento (Alta o baja)
IGNACIO EDUARDO	Física	.....	837293728	BANORTE	738	pONIENTE	Alta