



Manual de Usuario

Manual Inscripción Toma de Muestras

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2023

Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma..... 5

Acceso a trámites disponibles..... 9

Registro toma de muestras de mercancías 11

Paso 1.- Capturar solicitud..... 12

Paso 2.- Requisitos necesarios..... 15

Paso 3.- Anexar requisitos..... 17

Paso 4.- Firmar solicitud..... 21

VUCEM

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

VUCEM

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

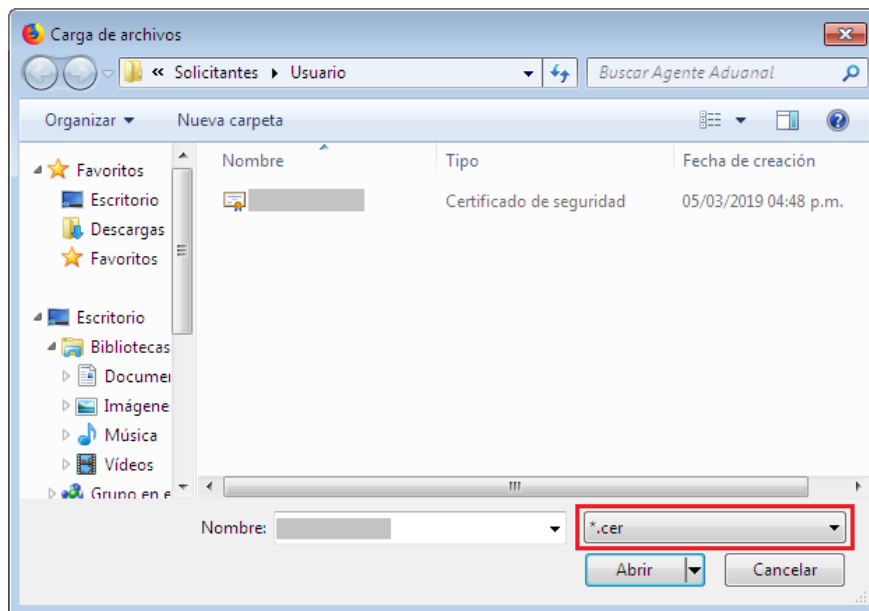
Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

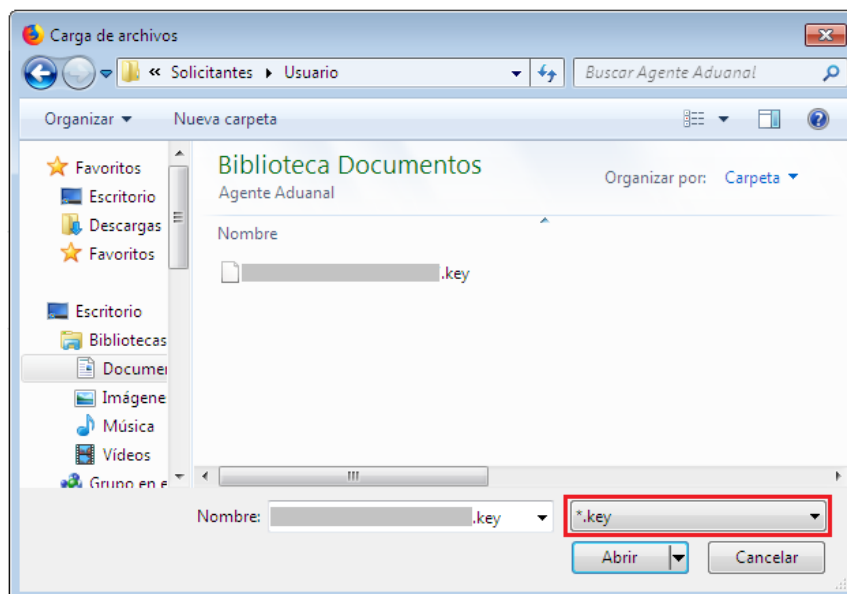
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

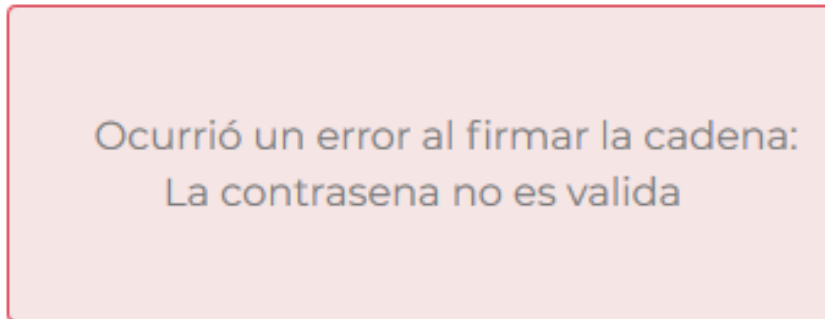
Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:

Clave privada (key)*:

Contraseña de clave privada*:

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.



VUCEM

Se mostrará la siguiente ventana en la que deberá elegir un rol y después dar clic en **Aceptar**.

Inicio > Selección de rol > Selección de rol



Cerrar la sesión
PersonaFísica FIEL

Selección de rol

Seleccione la forma en la que desea ingresar

Seleccione una opción
Seleccione una opción
Persona Física
AGENTE ADUANAL
Persona Oir Recibir Notificaciones

Aceptar

Página de Inicio

Se presenta la página principal de la VUCEM, en la cual es posible acceder a los diferentes servicios disponibles a través de menú según el perfil con el cual el usuario fue registrado.

Inicio > Selección de rol > Página de inicio



Cerrar la sesión
PersonaMoral FIEL

VUCEM

- Inicio
- Consultas
- Tablero de seguimiento
- Solicitudes
- Trámites >
- Usuarios
- Otras tareas

Página de inicio

Bienvenido a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Toma de muestra de mercancías** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites- Usuarios Otras tareas

Favoritos y frecuentes
Solicitudes nuevas
Solicitudes subsecuentes

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX] RFC: [XXXXXXXXXX]

Folio: [] Fecha inicial: [] Fecha final: []

Buscar

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"HACIENDA"**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites- Usuarios Otras tareas

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.

- HACIENDA** (seleccionado)
- ECONOMÍA
- COFEPRIS
- MEDIO AMBIENTE
- SEDENA
- PROFEPA
- INAH
- INBAL
- AMECAFÉ
- AGRICULTURA
- SENER

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.

VUCEM

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de *Registro de Comercio Exterior* y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- **Solicitud para la inscripción en el registro para la toma de muestras de mercancías conforme al artículo 45 de la ley aduanera**

AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Prestadores de servicio	[+]
Registros de Comercio Exterior	[-]
Solicitud para la inscripción en el registro para la toma de muestras de mercancías conforme al artículo 45 de la Ley Aduanera.	
Registro de empresas transportistas de mercancía en tránsito	[+]
Aviso de Cruce	[+]
Operaciones de Comercio Exterior	
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista	[+]

Registro toma de muestras de mercancías

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Registro para la toma de muestras de mercancías

Paso 1

Capturar solicitud

Paso 2

Requisitos necesarios

Paso 3

Anexar requisitos

Paso 4

Firmar solicitud

Solicitante

Registro para la toma de muestras de mercancías

Pago de derechos

Datos generales del solicitante

RFC: ⓘ

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

VUCEM

Paso 1.- Capturar solicitud

Una vez que se da clic en la pestaña “Registro para la toma de muestras de mercancías”, se muestra el siguiente mensaje, donde se mencionan los números telefónicos para la aclaración de dudas en cuanto a la información a proporcionar para la solicitud en el sistema VUCEM. Para continuar dar clic en el botón “Iniciar”.

Solicitante Registro para la toma de muestras de mercancías Pago de derechos

Importante

Importante: Si existe duda respecto del producto a registrar o al pago correspondiente, favor de comunicarse a los teléfonos 55 5128 2544, 55 5128 2595 y 55 5128 2553

Iniciar

A continuación, se mostrará la pregunta ¿Se han realizado previamente importaciones o exportaciones del producto a registrar?

¿Se han realizado previamente importaciones o exportaciones del producto a registrar?*

Selecciona un valor

Si

No

VUCEM

Se debe capturar la información correspondiente a la sección “Información de la muestra en despacho”.

En caso de seleccionar la opción “Si” se habilitará el recuadro del Folio anterior y tendrá que capturar dicha información.

Información de la muestra en despacho

¿El producto al que hace referencia a esta solicitud ha sido previamente inscrito en el registro para la toma de muestras?*

Selecciona un valor
Si
No

Folio anterior*:

Posteriormente deberá capturar la información de la mercancía para esto tendrá que desplegar los listados y seleccionar la información que corresponda.

Información de la mercancía

Fracción arancelaria*:

Descripción:

Níco*:

Descripción:

Nombre químico*:

Nombre comercial*:

Número de Chemical Abstracts Substance (CAS)*:

Estado Físico*:

Indique el acondicionamiento con el que se presenta la mercancía al momento del despacho aduanero (sacos, totes, pipas, carro tranque, iso tanque, etc)*:

VUCEM

Para finalizar la solicitud deberá dirigirse a la pestaña del pago de derechos y capturar la información del pago para seguir con la solicitud, el sistema validará la información y si todo es correcto podrá dar clic en *Continuar*.

Solicitante Registro para la toma de muestras de mercancías Pago de derechos

Pago de derechos

Nota: Debes capturar todos los campos de pago de aprovechamiento

Clave de referencia*: <input type="text" value="284000317"/>	Cadena de la dependencia*: <input type="text"/>	Banco*: <input type="text" value="Seleccione un valor"/>
Llave de pago*: <input type="text"/>	Fecha de pago*: <input type="text" value=""/>	Importe de pago: <input type="text" value="4845"/>

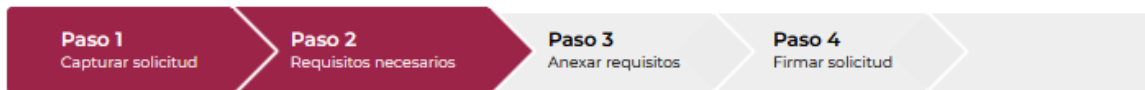
VUCEM

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.



Requisitos obligatorios

1	Hoja de Seguridad
2	Opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.
3	Pago de Derechos

VUCEM

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento

Agregar nuevo

Tipo de documento

1 Información sobre el muestreo del producto en Planta

2 Documento relacionado a su solicitud

Eliminar

Anterior

Continuar

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que son obligatorios.

VUCEM

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos; los documentos que se adjuntarán deben cumplir con las especificaciones solicitadas por VUCEM que son los siguientes:

- El tamaño máximo del archivo a adjuntar será de 3 o 10 MB según lo que indique VUCEM.
- Solo archivos de tipo PDF, que no contenga formularios, contraseñas, compactados, objetos OLE incrustados o código java script.
- En escala de grises o blanco y negro.
- En resolución de 300 DPI. (No más, no menos)- Sin hojas en blanco.

En caso de no contar con las especificaciones de la VUCEM le indicará el error en los documentos que no cumplen, cabe mencionar que no es un error de VUCEM, deben generar los documentos de acuerdo a las especificaciones:

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
2a OFICIAL DE ALMACÉN 2016(1).pdf	Error	El documento que trata anexar no cumple con los requisitos. No esta en un formato valido de PDF.

[Cerrar](#)

Una vez que sus documentos cuenten con las especificaciones, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Cargar archivos






Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Información sobre el muestreo del producto en Planta*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Documento relacionado a su solicitud*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Pago de Derechos*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Hoja de Seguridad*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	

VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Información sobre el muestreo del producto en Planta	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Información del muestreo.pdf
Documento relacionado a su solicitud	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Documento.pdf
Pago de Derechos	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Pago de derechos.pdf
Hoja de Seguridad	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Hoja de seguridad.pdf
Opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Opinión positiva.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

VUCEM






Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es "Correcto", dar clic en "**Cerrar**".

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Información del muestreo.pdf	Correcto	OK
Documento.pdf	Correcto	OK
Pago de derechos.pdf	Correcto	OK
Hoja de seguridad.pdf	Correcto	OK
Opinión positiva.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna "**Ver documento**". El usuario podrá dar clic en "**Continuar**" y avanzar al paso 4.

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Información sobre el muestreo del producto en Planta*:	Información del muestreo.pdf ▾	
Documento relacionado a su solicitud*:	Documento.pdf ▾	
Pago de Derechos*:	Pago de derechos.pdf ▾	
Hoja de Seguridad*:	Hoja de seguridad.pdf ▾	
Opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.*:	Opinión positiva.pdf ▾	

Anterior

Continuar

VUCEM

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar



Certificado (cer)*:

No se ha seleccionado ningun archivo


Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **“Firmar”**.

VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0100300100020221007000027>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	