

Manual de Usuario VU Acuse de Valor (ACUSE DE VALOR (COVE))

Sumario

Propósito

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre el trámite Comprobante de Valor Electrónico de VU (Ventanilla Única).

Las audiencias para este documento son:

Audiencia	Propósito
Solicitante	Es el Importador, Exportador y Agente aduanal que desean realizar la captura del comprobante de valor electrónico
Persona Moral	Agrupación de personas que se unen con un fin determinado, por ejemplo, una sociedad mercantil, una asociación civil.
Persona Física	Aquella que presta sus servicios de manera dependiente o independiente o bien, desarrolla alguna actividad empresarial.
Capturista Privado	Es el responsable de realizar el registro de las solicitudes para un solicitante, pero no tiene la facultad de firmar
Usuario Interno	Es un funcionario gubernamental autorizado para realizar consultas.

ACUSE DE VALOR (COVE)

Hoja informativa 5

¿Qué es?

Es un módulo de VU que permite la recepción, de manera anticipada, de la información de los documentos que comprueban el valor de las mercancías, así como la información de los documentos de cruce de remesas de consolidados.

¿Qué busca lograr?

Registrar todos aquellos documentos de cruce (facturas proformas, listas de empaque, etc.), así como los documentos que amparan el valor de las mercancías (facturas fiscales, facturas de importación, nota de remisión, declaraciones de valor, etc.) y eliminar la presentación física de estos en el despacho aduanero.

¿Qué beneficios obtendremos?

- Ahorro en Costo (papel, bodegas, tiempo, gastos, etc.).
- Disminuir riesgo de falsificación.
- Mejor determinación de las operaciones a revisar

El importador/exportador/agente aduanal tendrá dos opciones para el registro o transmisión:

- Portal de Internet
- WebServices

Portal en internet

Restricciones

Este manual está dirigido a los usuarios que tengan conocimientos mínimos de:

Uso de algún sistema operativo

Uso de algún navegador de Internet

Cuenta con algún Correo electrónico

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso del Sistema Ventanilla Única (VU), se implementaron una serie de componentes que el Usuario puede emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas despegables (combos)
- Controles de selección múltiple
- Controles de selección única
- Tablas de datos (grids)
- Botones
- Mensajes

Forma de Acceso al sistema Ventanilla Única VU.

Para tener acceso al Sistema VU se sugiere usar:

-  Google Chrome
-  Mozilla Firefox versión 48

El Usuario que desee ingresar a Ventanilla Única debe hacerlo a través de la siguiente URL:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx>



Ingreso a VUCEM



Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

Contraseña de clave privada*:

Ingresar Registrarse

Para hacer uso del Sistema un Usuario puede ingresar de acuerdo a los siguientes criterios:

- Usuarios con FIEL:

Los Usuarios con FIEL son aquellas personas Físicas o Morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

- Usuarios sin FIEL:

Los Usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, por lo que son registrados en el Sistema VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

El acceso al sistema para los usuarios con FIEL y sin FIEL se describe detalladamente en el documento.

“Manual de Usuario Administración de Usuarios Externos.pdf”

El manual se puede descargar en la sección Ayuda



o directamente de la siguiente URL:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/descargas.html>

Página de Inicio

Se presenta la página principal de la Ventanilla Única, la cual le dará acceso al módulo del comprobante de valor electrónico.

gob mx [Trámites](#) [Gobierno](#) [Participa](#) [Datos](#)

VUCEM [Inicio](#) [Consultas](#) [Solicitudes](#) [Trámites](#) [Usuarios](#)

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: _____ RFC: _____

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
---------------	--------------	--------------	---------------------	----------------	----------------------	----------------------------

Acceso al módulo del comprobante de valor electrónico

Una vez que se ha ingresado a la página principal de la Ventanilla Única se presiona la opción "Tramites" del menú principal.

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

Buscar

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
---------------	--------------	--------------	---------------------	----------------	----------------------	----------------------------

En la siguiente pantalla muestra las dependencias para la cual desea realizar un trámite.

Para visualizar la opción del comprobante de valor electrónico se presiona la opción SHCP.

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.

SEMARNAT

SE

Cofepris

SENASA

FOLTA

INECC

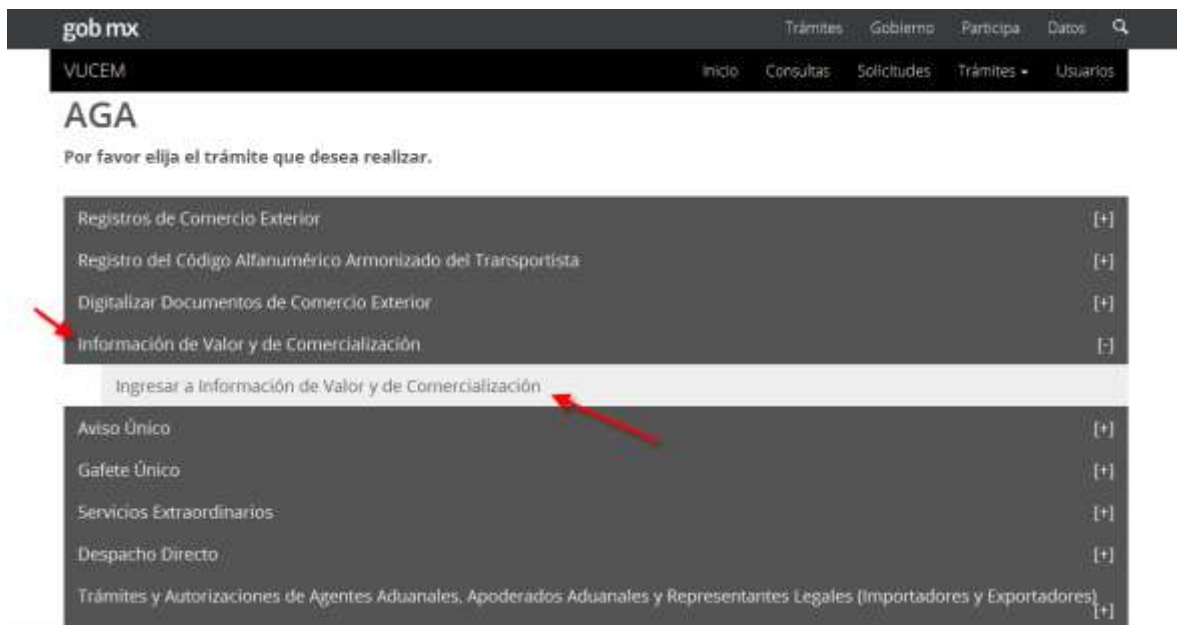
INBA

AMECARE

SADER

SHCP

Se presenta la página con todos los trámites disponibles para SHCP. Se presiona la opción “Ingresar a Información de Valor y de Comercialización”.



The screenshot shows the VUCEM website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gob mx' logo on the left and links for 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos' on the right. Below this, a secondary navigation bar contains 'VUCEM', 'Inicio', 'Consultas', 'Solicitudes', 'Trámites', and 'Usuarios'. The main content area is titled 'AGA' and includes the instruction 'Por favor elija el trámite que desea realizar.' Below this instruction is a list of services, each with a plus sign icon on the right. A red arrow points to the option 'Ingresar a Información de Valor y de Comercialización'.

Trámite	Acción
Registros de Comercio Exterior	[+]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista	[+]
Digitalizar Documentos de Comercio Exterior	[+]
Información de Valor y de Comercialización	[+]
Ingresar a Información de Valor y de Comercialización	[+]
Aviso Único	[+]
Gafete Único	[+]
Servicios Extraordinarios	[+]
Despacho Directo	[+]
Trámites y Autorizaciones de Agentes Aduanales, Apoderados Aduanales y Representantes Legales (Importadores y Exportadores)	[+]

Información General del Solicitante

Se presenta la información General del solicitante que ingreso a la ventanilla única

Consultar ACUSE DE VALOR (COVE) S Pendientes

Se presenta una consulta de los Acuse de Valor (COVE) s pendientes por capturar y por firmar

Link Agregar Comprobante de Valor Electrónico.- Permite capturar un solo comprobante de valor electrónico.

Firmar.- Se firmara uno o varios registros seleccionados en la sección "Comprobante de valor electrónico para firmar". Esta función no podrá ser utilizada por un capturista privado.



Agregar Comprobante de Valor Electrónico

Modificar.- Para modificar un registro en las acciones de consultas se deberá dar doble clic en el registro deseado.

Link Agregar Relación de Facturas.- Permite capturar un comprobante de valor electrónico con dos o más números de factura.

Link Agregar Adendas.- Permite capturar una adenda de un e_document firmado.

Eliminar.- Borra la información seleccionada



¿Que deseas hacer?

1. [Agregar Acuse de Valor](#)
2. [Agregar relación de facturas](#)
3. [Agregar Adenda](#)

Operación Incompleta

	E_Document	Número Factura o Relación de Facturas	Relación de Facturas
1			
2			
3			
4			
5			

1

presiona la opción "Agregar Comprobante de Valor Electrónico".

Consulta de los componentes de valor electrónico incompletos.- se muestra los comprobantes que no han finalizado la captura de todas las secciones.

Comprobante de valor electrónico para firmar.- se muestra los comprobantes que ya finalizaron la captura de todas las secciones y están pendientes de firmar.

Operación para Firmar

	E_Document	Número Factura o Relación de Facturas	Relación de Facturas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

1

Información de Valor y de Comercialización

¿Que deseas hacer?

1. [Agregar Acuse de Valor](#)
2. [Agregar relación de facturas](#)
3. [Agregar Adienda](#)

Operación Incompleta

	E_Document	Número Factura o Relación de Facturas	Relación de Facturas
1			
2	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	<input type="checkbox"/>		
4	<input type="checkbox"/>		
5	<input type="checkbox"/>		

1

Eliminar

Operación para Firmar

Presenta la página para la captura de los datos del comprobante.

Tipo de operación*: Número de Factura*: Relación de facturas:

Tipo de Figura*: Fecha de Expedición*:

Observaciones:

Datos de la Factura

Subdivisión*: Certificado de Origen*: Número de exportador autorizado:

Si necesitas anexar más de un RFC de Consulta presiona "Agregar nuevo"

RFC: Agregar nuevo

Eliminar

RFC de Consulta	Nombre o razón social
1	

Si necesitas anexar más de un Número de Patente Aduanal presiona "Agregar nuevo"

Patente Aduanal:

Nota. -En todas las pantallas de captura de datos tendrá las siguientes opciones:

- Los campos marcados con * son de carácter obligatorio
- Anterior. -Regresa a la pantalla anterior
- Siguiente. -Presenta la siguiente pantalla
- Cancelar. -El sistema informa al solicitante si desea cerrar el registro

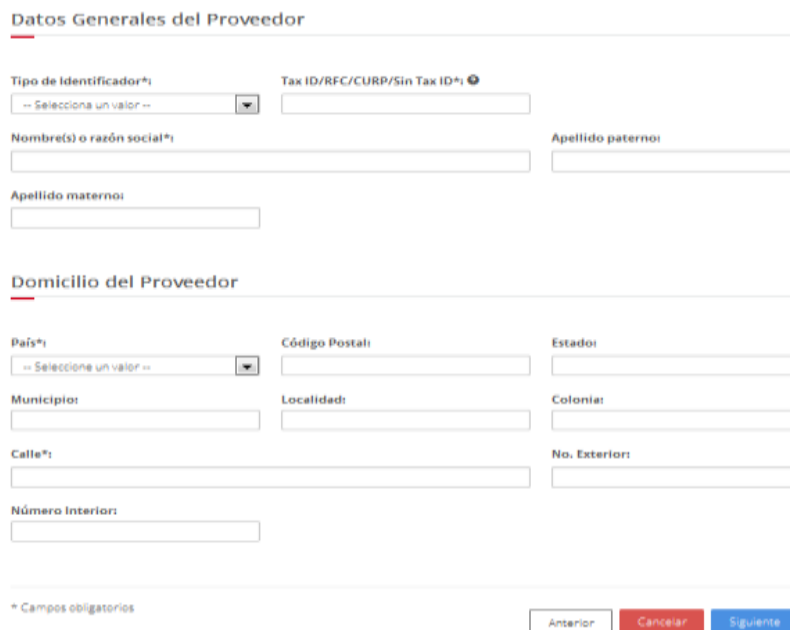


¿Estás seguro que deseas cerrar el registro? Podrás continuar la captura por medio de la sección Acuse de Valor Incompleto.

Cancelar Aceptar

- Cancelar del mensaje. -Se queda en la pantalla actual
- Aceptar del mensaje. -Regresa a la pantalla “Consultar Acuse de Valor (COVE) s Pendientes” mostrando el eDocument generado en la sección “Comprobante Valor Electrónico Incompletos”.

Para capturar los datos del emisor se presiona la opción “Siguiente”:



Datos Generales del Proveedor

Tipo de Identificador*: -- Selecciona un valor -- Tax ID/RFC/CURP/Sin Tax ID*[Ⓜ]

Nombre(s) o razón social* Apellido paterno:

Apellido materno:

Domicilio del Proveedor

País*: -- Selecciona un valor -- Código Postal: Estado:

Municipio: Localidad: Colonia:

Calle*: No. Exteriores:

Número Interior:

* Campos obligatorios

Anterior Cancelar Siguiente

Cuando el tipo de operación (Campo de los datos del comprobante) sea importación el campo tipo de identificador tendrá las opciones RFC,Tax

Id y Sin tax Id, en caso contrario (Tipo de operación exportación) el tipo de identificador tendrá las opciones RFC y CURP.

Cuando se capture un RFC los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno, Calle, No. Exterior, Número Interior, Código Postal, Colonia, Localidad, Entidad Federativa, Municipio y País serán llenados automáticamente.

Cuando se capture un CURP los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno será llenado automáticamente. En caso de seleccionar la opción "Sin tax id"

Para capturar los datos del destinatario se presiona la opción "Siguiete".

Datos Generales del Destinatario

Tipo de Identificador*:	Tax ID/RFC/CURP/Sin Tax ID*:
-- Seleccione un Valor --	<input type="text"/>
Nombre(s) o Razón Social*:	Apellido paterno:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellido Materno:	
<input type="text"/>	

Domicilio del Destinatario

País*:	Código Postal:	Estado:
-- Seleccione un valor --	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio:	Localidad:	Colonia:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle*:	No. Exterior:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Número Interior:		
<input type="text"/>		

* Campos obligatorios

Cuando el tipo de operación (Campo de los datos del comprobante) sea importación el campo tipo de identificador tendrá las opciones RFC y

CURP, en caso contrario (Tipo de operación exportación) el tipo de identificador tendrá las opciones RFC, Tax Id y Sin Tax Id.

Cuando se capture un RFC los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno, Calle, Número Exterior, Número Interior, Código Postal, Colonia, Localidad, Entidad Federativa, Municipio y País serán llenados automáticamente.

Para capturar los datos de la Mercancía se presiona la opción “Siguiete”.

Datos de la Mercancía

Descripción generica de la mercancía*:

Clave UMC*:

Cantidad UMC*:

Tipo Moneda*:

Valor Unitario*:

Valor Total*:

Valor Total en Dólares*:

Agregar

Debes agregar al menos una mercancía

Mercancias

	Descripción	UMC	Cantidad	Tipo moneda	Valor unitario	Valor total	Valor en dólares
--	-------------	-----	----------	-------------	----------------	-------------	------------------

1

Eliminar

Registrar Detalle

Agregar. -Anexo la nueva mercancía capturada
Registrar Detalle. -Permite capturar el detalle de la mercancía.
Para registrar el detalle es necesario seleccionar el registro.

Mercancias

	Descripción	UMC	Cantidad	Tipo moneda	Valor unitario	Valor total	Valor en dólares
1	Cajas de 100 chicles	grade	97807	US Dollar	756757578	564564756	434356

1

Eliminar

Registrar Detalle

Descripción de la mercancía

Marca:

Modelo:

SubModelo:

Número de Serie:

Agregar

Mercancias

	Marca	Modelo	SubModelo	Número de Serie
--	-------	--------	-----------	-----------------

1

Eliminar

Para visualizar la pantalla de mercancía seleccionamos el botón Regresar.

Para visualizar una vista preliminar con todos los datos capturados presionar la opción siguiente de la pantalla de Mercancía.

UNICEM

Tipo de operación: Exportación	Número de factura: 64535	Relación de facturas: No es relación de facturas
Tipo de Figura: Agentes Aduanal	Fecha de expedición: 2020-06-04	
Observaciones:		

RFC con permisos de consulta

RFC de Consulta	Nombre o Razón social
	1

Número de Patente Aduanal

Número de patente aduanal
1

Datos de la Factura

Subvención: Sin subvención	Certificado de origen: No sigue como certificado de origen	Número de exportador autorizado:
-------------------------------	---	----------------------------------

Datos Generales del Proveedor

Tipo de Identificador: CURP	Tax ID/RFC/CURP: TEAD004LOBR00RBA2	Nombre(s) o Razón Social: GABRIELA
Apellido paterno: TREJO	Apellido Materno: ARTEAGA	

Domicilio del Proveedor

País: MEXICO (ESTADOS UNIDOS M)	Código Postal: 11350	Estado: CIUDAD DE MEXICO
Municipio: MISUEL HIDALGO	Localidad: CIUDAD DE MEXICO	Colonia: ANAHUAC
Calle: CALLE REFORMA	Nº. Exterior: 114	

Datos Generales del Destinatario

Tipo de Identificador: CURP	Tax ID/RFC/CURP: DIRD980709H0P2C006	Nombre(s) o Razón Social: RICARDO
Apellido paterno: DIAZ	Apellido Materno: RICARDO	

Domicilio del Destinatario

País: MEXICO (ESTADOS UNIDOS M)	Código Postal:	Estado:
Municipio:	Localidad:	Colonia:
Calle: LAGO CONSTANZA	Nº. Exterior:	
Número Interior:		

Datos de la mercancías

Descripción	Clave UMC	Cantidad UMC	Tipo Moneda	Valor Unitario	Valor Total	Valor Total en Dólares
1 Cajas de 100 chicles	grade	97807	US Dollar	756757578	564564756	434356

Descripción de la mercancía

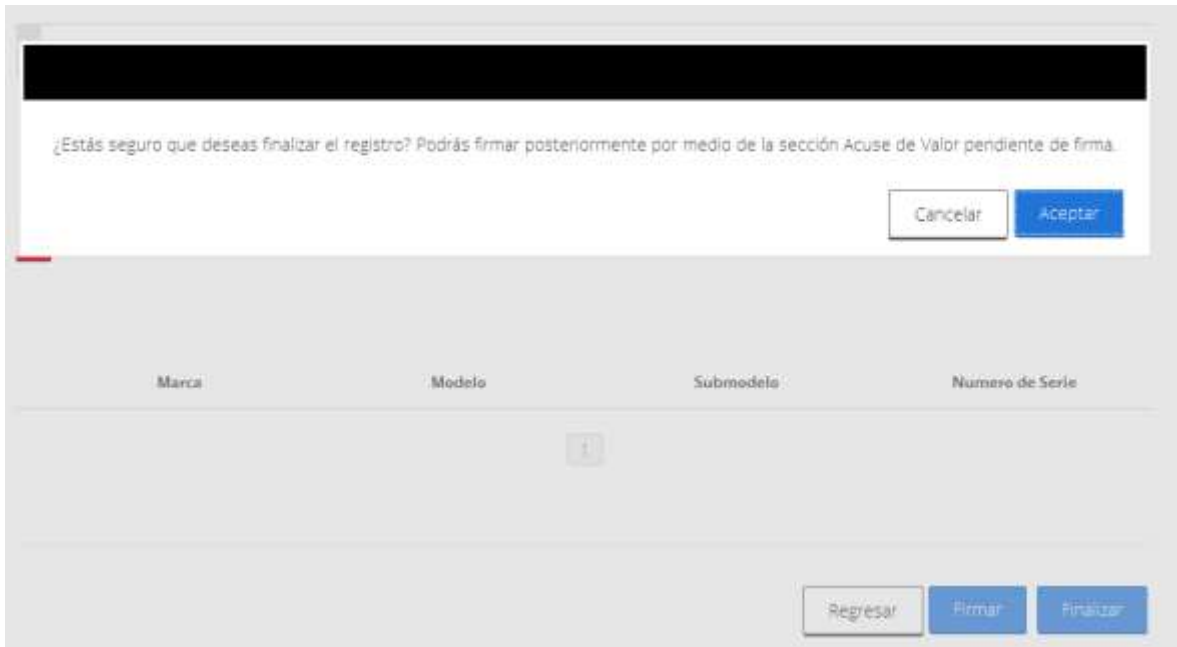
Marca	Modelo	Submodelo	Número de Serie

Regresar Finisar Finalizar

Anterior. -Se muestra la página de la Mercancía

Firmar. -Ver la funcionalidad de firmar

Finalizar. -Finaliza la captura del Acuse de Valor (COVE) mostrando el siguiente mensaje



¿Estás seguro que deseas finalizar el registro? Podrás firmar posteriormente por medio de la sección Acuse de Valor pendiente de firma.

Cancelar Aceptar

Marca	Modelo	Submodelo	Numero de Serie

Regresar Firmar Finalizar

Cancelar. -No realiza ninguna acción quedándose en la vista preliminar.

Aceptar. -Presenta la página de las consultas pendientes de captura y firma mostrando el eDocument generado en la sección "Comprobante Valor Electrónico para firmar", ya que aun no ha sido firmado

Operación para Firmar

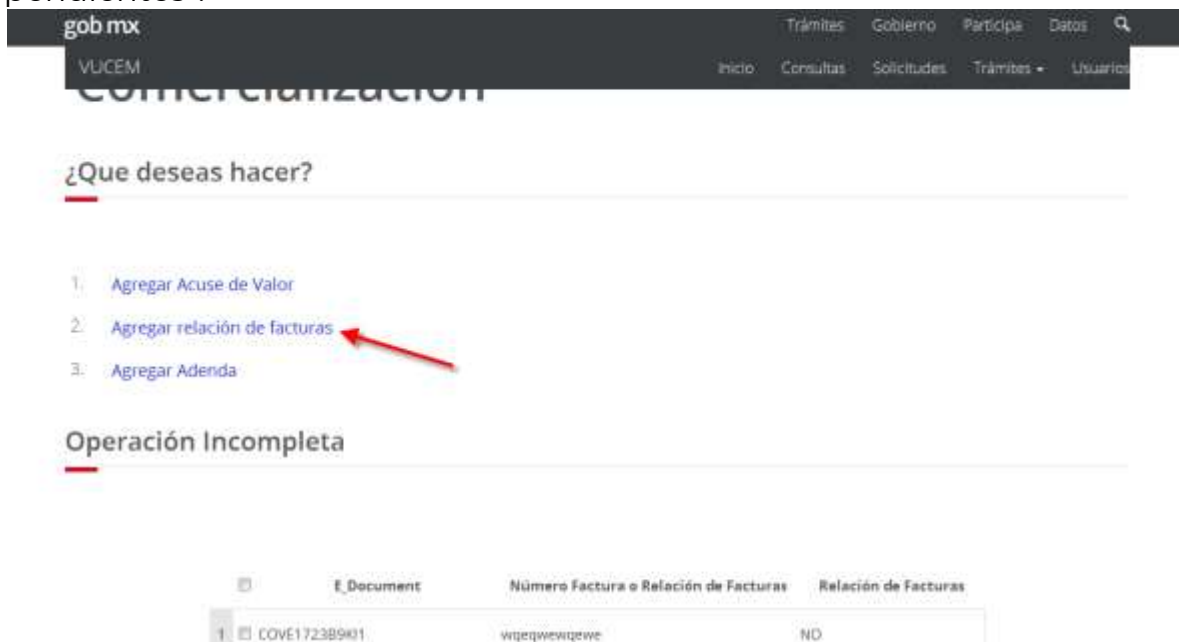
<input type="checkbox"/>	E_Document	Número Factura o Relación de Facturas	Relación de Facturas
1 <input type="checkbox"/>			
2 <input type="checkbox"/>			
3 <input type="checkbox"/>			
4 <input type="checkbox"/>			
5 <input type="checkbox"/>			
6 <input type="checkbox"/>			
7 <input type="checkbox"/>			
8 <input type="checkbox"/>			
9 <input type="checkbox"/>			

ca.gob.mx...

1

Agregar Relación Facturas para industria automotriz

Para agregar una relación de facturas para industria automotriz se tiene que empezar en la pantalla “Consultar Acuse de Valor (COVE) s pendientes”.



The screenshot shows the VUCEM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'gob mx' and the text 'VUCEM'. The main menu includes 'Inicio', 'Consultas', 'Solicitudes', 'Trámites', and 'Usuarios'. Below the navigation bar, there is a section titled '¿Que deseas hacer?' with a list of options: '1. Agregar Acuse de Valor', '2. Agregar relación de facturas', and '3. Agregar Adenda'. A red arrow points to the second option, 'Agregar relación de facturas'. Below this section, there is a section titled 'Operación Incompleta' with a table showing a list of incomplete operations.

	E_Document	Número Factura o Relación de Facturas	Relación de Facturas
1	COVE1723B9K01	wqewqewqewe	NO

Se selecciona la opción “2 Agregar relación de facturas”

VUCEM

Presenta la página para la captura de los datos del comprobante

Anterior.- Regresa a la página de consultas pendientes.

Vista Previa.- Presenta la página con todos los datos capturados.

Firmar.- Ver la funcionalidad de firmar. Este botón se activara cuando se capture una factura.

Siguiente.- Presenta la página con los números de factura capturados.

Tipo de operación*:

Número de Factura*:

Relación de facturas:

Tipo de Figura*:

Fecha de Expedición*:

Observaciones:

Si necesitas anexar más de un RFC de Consulta presiona "Agregar nuevo"

RFC:

Si necesitas anexar más de un Número de Patente Aduanal presiona "Agregar nuevo"

Patente Aduanal:

1

* Campos obligatorios

Para capturar un número de factura se oprime el botón siguiente.

Registrar Acuse de Valor

Facturas

E	Número Factura
	1
	Eliminar Agregar
	Anterior

Imagen 1
Número de facturas capturadas

Eliminar. -Elimina uno o dos números de facturas seleccionados
Anterior. -Regresa a la página de los datos del comprobante
Agregar. -Muestra la página de los datos de la mercancía.

Si se desea modificar el número de la factura capturado se da doble clic sobre el número de la facturada a modificar

VUCEM

Datos de la Mercancía

Número de Factura*:	Descripción generica de la mercancía*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clave UMC*:	Cantidad UMC*:
-- Seleccione un Valor --	<input type="text"/>
Tipo Moneda*:	Valor Unitario*:
-- Seleccione un Valor --	<input type="text"/>
Valor Total*:	Valor Total en Dólares*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Agregar

Debes agregar al menos una mercancía

Mercancías

	Descripción	UMC	Cantidad	Tipo moneda	Valor unitario	Valor total	Valor en dólares
			1				

Eliminar **Registrar Detalle**

* Campos obligatorios

Anterior **Cancelar** **Siguiente**

Agregar. -Agrega una mercancía deseada

Eliminar. -Elimina una o dos mercancías seleccionadas

Registrar Detalle. -Permite capturar el detalle de la mercancía.
Para registrar el detalle es necesario seleccionar el registro

Descripción de la mercancía

Marca:

Modelo:

SubModelo:

Número de Serie:

[Agregar](#)

Mercancías

<input type="checkbox"/>	Marca	Modelo	SubModelo	Número de Serie
<input type="checkbox"/>				

1

[Eliminar](#)[Regresar](#)

Para visualizar la pantalla de mercancía seleccionamos el botón Regresar.

VUCEM

Número de Factura*:	Descripción generica de la mercancía*:		
<input type="text" value="65567"/>	<input type="text"/>		
Clave UMC*:	Cantidad UMC*:		
<input type="text" value="-- Seleccione un Valor --"/>	<input type="text"/>		
Tipo Moneda*:	Valor Unitario*:		
<input type="text" value="-- Seleccione un Valor --"/>	<input type="text"/>		
Valor Total*:	Valor Total en Dólares*:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

[Agregar](#)

Debes agregar al menos una mercancía

Mercancías

	Descripción	UMC	Cantidad	Tipo moneda	Valor unitario	Valor total	Valor en dólares
1	<input type="checkbox"/> Zapatos de piel	piece	665	US Dollar	564556456	64545487	434354465

[Eliminar](#)[Registrar Detalle](#)

* Campos obligatorios

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

Para visualizar una vista preliminar con todos los datos capturados presionar la opción siguiente de la pantalla de Mercancía.

Facturas

Número Factura

65567

1

Regresar

Finalizar

Datos de la Información de Valor y de Comercialización

Tipo de operación:

Exportación

Número de factura:

66568

Relación de facturas:

Si es relación de facturas

Tipo de Figura:

Agente Aduanal

Fecha de expedición:

2020-08-12

Observaciones:

Imagen4

Si se requiere visualizar el detalle del número de factura capturado se deberá seleccionar el número de factura deseado

Muestra el detalle del número de factura seleccionado.

VUCEM

Tipo de operación:	Número de factura:	Relación de facturas:
Exportación	66568	Si es relación de facturas
Tipo de Figura:	Fecha de expedición:	
Agente Aduanal	2020-08-12	
Observaciones:		

RFC con permisos de consulta

RFC de Consulta	Nombre o Razón social
	1

Número de Patente Aduanal

Número de patente aduanal
1

Facturas

Número Factura
65567
1

Regresar

Regresar. -Muestra la pantalla de la vista preliminar

Datos de la Información de Valor y de Comercialización

Tipo de operación:

Exportación

Número de factura:

66568

Relación de facturas:

Si es relación de facturas

Tipo de Figura:

Agente Aduanal

Fecha de expedición:

2020-08-12

Observaciones:

Regresar. -Muestra la pantalla de los datos de la mercancía

Finalizar. -Finaliza la captura para un número de factura y regresa a la pantalla de los datos del comprobante.

Facturas

Número Factura

65567

1

Regresar

Finalizar

VUCEM

Tipo de operación*: Número de Factura*: Relación de facturas:

Tipo de Figura*: Fecha de Expedición*:

Observaciones:

Si necesitas anexar más de un RFC de Consulta presiona "Agregar nuevo"

RFC:

<input type="checkbox"/>	RFC de Consulta	Nombre o razón social	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="checkbox"/>			

1

Si necesitas anexar más de un Número de Patente Aduanal presiona "Agregar nuevo"

Patente Aduanal:

<input type="checkbox"/>	Número de patente aduanal	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="checkbox"/>		

1

Para que el Acuse de Valor (COVE) esté listo para firmar es necesario capturar los datos del emisor y registrar mínimo 2 facturas.

Datos Generales del Proveedor

Tipo de Identificador*:	Tax ID/RFC/CURP/Sin Tax ID*:
<input type="text" value="-- Seleccione un valor --"/>	<input type="text"/>
Nombre(s) o razón social*:	Apellido paterno:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellido materno:	
<input type="text"/>	

Domicilio del Proveedor

País*:	Código Postal:	Estado:
<input type="text" value="-- Seleccione un valor --"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio:	Localidad:	Colonia:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle*:	No. Exterior:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Número Interior:		
<input type="text"/>		

* Campos obligatorios

Anterior

Cancelar

Siguiente

Cuando el tipo de operación (Campo de los datos del comprobante) sea importación el campo tipo de identificador tendrá las opciones RFC, Tax Id y Sin tax Id, en caso contrario (Tipo de operación exportación) el tipo de identificador tendrá las opciones RFC y CURP.

Cuando se capture un RFC los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno, Calle, Número Exterior, Número Interior, Código Postal, Colonia, Localidad, Entidad Federativa, Municipio y País serán llenados automáticamente.

Cuando se capture un CURP los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno será llenado automáticamente.
En caso de seleccionar la opción "Sin tax id

Aceptar. -Guarda la información capturada y regresa a la pantalla de los datos del comprobante

Cancelar. -Cancela la captura y no guarda la información escrita.

Datos Generales del Destinatario

Número de Factura*:

Tipo de Identificador*:

Tax ID/RFC/CURP/Sin Tax ID*:

Nombre(s) o Razón Social*:

Apellido paterno:

Apellido Materno:

Domicilio del Destinatario

País*:

Código Postal:

Estado:

Municipio:

Localidad:

Colonia:

Calle*:

No. Exterior:

Número Interior:

* Campos obligatorios

Cuando el tipo de operación (Campo de los datos del comprobante) sea importación el campo tipo de identificador tendrá las opciones RFC y CURP, en caso contrario (Tipo de operación exportación) el tipo de identificador tendrá las opciones RFC, Tax Id y Sin Tax Id.

Cuando se capture un RFC los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno, Calle, Número.Exterior, Número Interior, Código Postal, Colonia, Localidad, Entidad Federativa, Municipio y País serán llenados automáticamente.

Agregar Relación Facturas para industria NO automotriz

Para agregar una relación de facturas para industria no automotriz se tiene que empezar en la pantalla “consultar Acuse de Valor (COVE) pendientes”.

¿Que deseas hacer?

1. [Agregar Acuse de Valor](#)
2. [Agregar relación de facturas](#)
3. [Agregar Adenda](#)

Operación Incompleta

	E_Document	Número Factura o Relación de Facturas	Relación de Facturas
1	<input type="checkbox"/> COVE1723B9K11	wqeqwewqewe	NO
2	<input type="checkbox"/> COVE182FERO33	sdsdf	NO
3	<input type="checkbox"/> COVE17259M3H8	asasasdas	NO
4	<input type="checkbox"/> COVE182FW6G87	647	SI
5	<input type="checkbox"/> COVE182I20937	35647667	NO
6	<input type="checkbox"/> COVE182I6PK82	78678	SI
7	<input type="checkbox"/> COVE182I6KAI2	5345252	SI
8	<input type="checkbox"/> COVE182B44BR4	xdfsdf	NO

1

[Eliminar](#)

Se selecciona la opción "2 Agregar relación de facturas".

Presenta la página para la captura de los datos del comprobante

Datos de la Información de Valor y de Comercialización

Tipo de operación*: Número de Factura*: Relación de facturas:

Tipo de Figura*: Fecha de Expedición*:

Observaciones:

Si necesitas anexar más de un RFC de Consulta presiona "Agregar nuevo"

RFC:

Si necesitas anexar más de un Número de Patente Aduanal presiona "Agregar nuevo"

Patente Aduanal:

* Campos obligatorios

Anterior.- Regresa a la página de consultas pendientes.

Vista Previa.- Presenta la página con todos los datos capturados.

Firmar.- Ver la funcionalidad de firmar. Este botón se activara cuando se capture una factura.

Siguiete.- Presenta la página con los números de factura capturados.

Para capturar un número de factura se oprime el botón siguiete.

Registrar Acuse de Valor

Facturas

	Número Factura
	1

[Eliminar](#) [Agregar](#)

[Anterior](#)

Eliminar. -Elimina uno o dos números de facturas seleccionados

Anterior. -Regresa a la página de los datos del comprobante

Agregar. -Muestra la página de los datos del emisor.

Si se requiere modificar el número de la factura capturada da doble clic sobre el número de la facturada a modificar

Datos del Proveedor

Datos de la Factura

Número de Factura:	Subdivisión:	Certificado de Origen:
<input type="text"/>	<input type="text" value="-- Selecciona una opción --"/>	<input type="text" value="-- Selecciona una opción --"/>
Número de exportador autorizado:	<input type="text"/>	

Datos Generales del Proveedor

Tipo de Identificador:	Tax ID/RFC/CURP/Sin Tax ID:
<input type="text" value="-- Selecciona una opción --"/>	<input type="text"/>
Nombre(s) o razón social:	Apellido paterno:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellido materno:	<input type="text"/>

Domicilio del Proveedor

País:	Código Postal:	Estado:
<input type="text" value="-- Selecciona una opción --"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio:	Localidad:	Colonia:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle:	Nº. Exterior:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Número Interior:	<input type="text"/>	

* Campos obligatorios

Cuando el tipo de operación (Campo de los datos del comprobante) sea importación el campo tipo de identificador tendrá las opciones RFC, Tax Id y Sin tax Id, en caso contrario (Tipo de operación exportación) el tipo de identificador tendrá las opciones RFC y CURP.

Cuando se capture un RFC los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno, Calle, Número Exterior, Número Interior, Código Postal, Colonia, Localidad, Entidad Federativa, Municipio y País serán llenados automáticamente.

Cuando se capture un CURP los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno serán llenados automáticamente.
En caso de seleccionar la opción "Sin tax id"

Para capturar los datos del destinatario se presiona la opción "Siguiente".

Datos Generales del Destinatario

Número de Factura*:	Tipo de Identificador*:	Tax ID/RFC/CURP/Sin Tax ID*:
<input type="text" value="456364643"/>	<input type="text" value="-- Seleccione un Valor --"/>	<input type="text"/>
Nombre(s) o Razón Social*:	Apellido paterno:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Apellido Materno:	<input type="text"/>	

Domicilio del Destinatario

País*:	Código Postal:	Estado:
<input type="text" value="-- Seleccione un valor --"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio:	Localidad:	Colonia:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle*:	No. Exterior:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Número Interior:	<input type="text"/>	

* Campos obligatorios

Anterior

Cancelar

Siguiente

Cuando el tipo de operación (Campo de los datos del comprobante) sea importación el campo tipo de identificador tendrá las opciones RFC, Tax Id y Sin tax Id, en caso contrario (Tipo de operación exportación) el tipo de identificador tendrá las opciones RFC y CURP.

Cuando se capture un RFC los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno, Calle, Número Exterior, Número Interior, Código Postal, Colonia, Localidad, Entidad Federativa, Municipio y País serán llenados automáticamente.

Cuando se capture un CURP los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno serán llenados automáticamente.
En caso de seleccionar la opción "Sin tax id

Para capturar los datos del destinatario se presiona la opción "Siguiete".

Datos de la Mercancía

Número de Factura*:

456364643

Descripción generica de la mercancía*:

Clave UMC*:

-- Seleccione un Valor --

Cantidad UMC*:

Tipo Moneda*:

-- Seleccione un Valor --

Valor Unitario*:

Valor Total*:

Valor Total en Dólares*:

Agregar

Debes agregar al menos una mercancía

Mercancías

	Descripción	UMC	Cantidad	Tipo moneda	Valor unitario	Valor total	Valor en dólares
--	-------------	-----	----------	-------------	----------------	-------------	------------------

1

Eliminar

Registrar Detalle

* Campos obligatorios

Anterior

Cancelar

Siguiente

Agregar. -Anexo la nueva mercancía capturada

Registrar Detalle. -Permite capturar el detalle de la mercancía.
Para registrar el detalle es necesario seleccionar el registro

Descripción de la mercancía

Marca:

Modelo:

SubModelo:

Número de Serie:

[Agregar](#)

Mercancias

<input type="checkbox"/>	Marca	Modelo	SubModelo	Número de Serie

1

[Eliminar](#)[Regresar](#)

Para visualizar la pantalla de mercancía seleccionamos el botón Regresa.

Para visualizar una vista preliminar con todos los datos capturados presionar la opción siguiente de la pantalla de Mercancía

Datos de la Información de Valor y de Comercialización

Tipo de operación:

Exportación

Número de factura:

66568

Relación de facturas:

Si es relación de facturas

Tipo de Figura:

Agente Aduanal

Fecha de expedición:

2020-08-12

Observaciones:

Facturas

Número Factura
66568

[Regresar](#) [Finalizar](#)

Si se requiere visualizar el detalle del número de factura capturado se deberá seleccionar el número de factura deseado.

Muestra el detalle del número de factura seleccionado

Datos de la Información de Valor y de Comercialización

Tipo de operación:

Exportación

Número de factura:

2212

Relación de facturas:

21 es relación de facturas

Tipo de Figura:

Apoderado Aduanal

Fecha de expedición:

2020-04-15

Observaciones:

RFC con permisos de consulta

RFC de Consulta

Nombre o Razón social

1

Número de Patente Aduanal

Número de patente aduanal

1

Facturas

Número Factura

656276

1

Regresar

Finalizar

Regresar. -Muestra la pantalla de la vista preliminar

Datos de la Información de Valor y de Comercialización

Tipo de operación:

Exportación

Número de factura:

66568

Relación de facturas:

Si es relación de facturas

Tipo de Figura:

Agente Aduanal

Fecha de expedición:

2020-08-12

Observaciones:

Facturas

Número Factura

65567

1

Regresar

Finalizar

Regresar. -Muestra la pantalla de los datos de la mercancía

Finalizar. -Finaliza la captura para un numero de factura y regresa a la pantalla de los datos del comprobante

Agregar Adenda

Para agregar una adenda se tiene que empezar en la pantalla “Consultar Acuse de Valor (COVE) s pendientes”.

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

¿Que deseas hacer?

1. [Agregar Acuse de Valor](#)
2. [Agregar relación de facturas](#)
3. [Agregar Adenda](#)

Operación Incompleta

<input type="checkbox"/>	E_Document	Número Factura o Relación de Facturas	Relación de Facturas
1 <input type="checkbox"/>	COVE1723B9KI1	wqeqwewqewe	NO
2 <input type="checkbox"/>	COVE182FERO33	sdsdf	NO
3 <input type="checkbox"/>	COVE17259M3H8	asasdas	NO
4 <input type="checkbox"/>	COVE182FW6G87	647	SI
5 <input type="checkbox"/>	COVE182I20937	35647667	NO
6 <input type="checkbox"/>	COVE182I6PK82	78678	SI
7 <input type="checkbox"/>	COVE182I6KAI2	5345252	SI

Se selecciona la opción “3 Agregar Adenda”.

Se presenta la página de la consulta de Acuse de Valor (COVE) que han sido firmados.

Los Acuse de Valor (COVE) s que no han sido firmados no se podrán agregar adendas y no se presentarán en esta consulta.

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Información de Valor y de Comercialización

Consultar por Número de E_Document

Número E_document:

Consultar por Fecha

Fecha de inicio: Fecha de fin:

Consulta E_Document

E_Document	# Factura	Emisor Original	Destinatario	Relación de Facturas	Adendas

La consulta se puede realizar por eDocument y fecha de firmado

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Información de Valor y de Comercialización

Consultar por Número de E_Document

Número E_documento:

Consultar por Fecha

Fecha de inicio: Fecha de fin:

Consulta E_Document

E_Document	# Factura	Emisor Original	Destinatario	Relación de Facturas	Adendas
COVE1838300	8322+2				

Se da doble clic al eDocument que se desea registrar una adenda

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites - Usuarios

Información de Valor y de Comercialización

Consultar por Número de E_Document

Número E_document:

Consultar por Fecha

Fecha de inicio: 03/07/2018 Fecha de fin: 03/07/2018 [Consultar](#)

Consulta E_Document

E_Document	# Factura	Emisor Original	Destinatario	Relación de Facturas	Adendas
COVE18218GCQS	223212				1

[Anterior](#)

Existirá eDocument que no se podrán generar adendas debido a que se puede encontrar en alguno de los estatus no permitidos por el SAAI para su modificación.

Pantalla con las adendas capturadas del eDocument

Agregar Adenda comprobante de valor Electrónico.- Permite agregar una nueva adenda para un e_document.

Firmar.- Se firmara uno o varios registros seleccionados en la sección "Comprobante de valor electrónico para firmar". Esta funcionalidad no podrá ser utilizada por un capturista privado.

Eliminar.- Borra la información seleccionada.

Adendas Incompletas.- Muestra las adendas que no han finalizado su captura y tienen pendientes alguna de las selecciones

Adendas para firmar.- Muestra las adendas que ya finalizaron la captura de todas las secciones y están pendientes de firmas.

The screenshot shows the VUCEM web application interface. At the top, there is a navigation menu with 'Inicio', 'Consultas', 'Soli', 'Trámites', and 'Gov'. The main header reads 'Información de Valor y de Comercialización'. Below this, a question '¿Que deseas hacer?' is followed by a list of options: '1. Agregar Adenda Acuse de Valor', 'Adendas Incompletas', and 'Adendas para firmar'. Each option is accompanied by a callout box explaining its function. The 'Adendas Incompletas' section shows a table with columns 'Adendas' and 'Fecha de Registro'. The 'Adendas para firmar' section also shows a table with a 'Fecha de Registro' column. At the bottom right, there are buttons for 'Eliminar', 'Anterior', and 'Firmar'. A version number 'version 1.2.2' is visible at the bottom center.

Para registrar una adenda seleccionamos la opción "1 agregar Adenda Comprobante de Valor Electrónico".

The screenshot shows the VUCEM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'gob mx' and the text 'VUCEM'. Below the navigation bar, there is a search bar and a menu with options: 'Inicio', 'Consultas', 'Solicitudes', 'Trámites +', and 'Usuarios'. The main content area is titled 'Información de Valor y de Comercialización'. Below this, there is a section titled '¿Que deseas hacer?' with a red underline. Underneath, there is a text input field containing 'COVE182I8GCQ5'. Below the input field, there is a list of links, with the first link '1. Agregar Adenda Acuse de Valor' highlighted in blue and a red arrow pointing to it. Below the links, there is a section titled 'Adendas Incompletas' with a red underline. This section contains a table with two columns: 'Adendas' and 'Fecha de Registro'. Below the table, there is a red button labeled 'Eliminar'. Below this, there is another section titled 'Adendas para Firmar' with a red underline. This section also contains a table with two columns: 'Adendas' and 'Fecha de Registro'. Below the table, there is a red button labeled 'Eliminar', a blue button labeled 'Firmar', and a white button labeled 'Anterior'. At the bottom of the page, there is a small text 'vencen130'.

Presenta la pantalla de los datos del comprobante con los datos que fueron capturados anteriormente para su modificación.

Firma Electrónica

Para firmar electrónicamente los datos capturados se oprime la opción de firmar.

Presenta la página del applet para su firma.



Firmar

Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

* Campos obligatorios

Cuando se realiza la firma muestra una página con un acuse recibido el acuse se podrá visualizar en línea o podrá ser guardado en el equipo de cómputo.

gob mx Trámites Gobierno Participe Datos

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Acuse de Recibo

La Operación se generó de manera exitosa

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

Finalizar

Para ser descargado el acuse presione la opción de “Descargar acuse de recepción de trámite”.

Presenta una pantalla con el acuse con los datos capturados.

Estimado(a) C.

RFC:

Siendo las 14:21:24 del 03/07/2018, se tiene por recibida y atendida su(s) registro(s) de Información de Valor y de Comercialización presentado(s) a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio.

Operación: Registro de Información de Valor y de Comercialización

Número de Acuse de Valor: COVE18218GCO5

Número de ADENDA: ADEN185369872

Fecha de registro: 03/07/2018 14:14:29

Sello Digital del Solicitante:

eeFCOVPE0P7Xc24mvG6WSS/GKFFADjYH0Mkv+dA6qqQLCLMIUk6/gyOMuS5sOHsV4q3M Vg4U9x4P
Kp1hZZO Fx00H vA0TASTze3yqeB6fzRukX2111Jm v5mU yP gnK e4oe v2v8R4G+10rc5M M mGola nOL
6x2S qyOWSvPvEUJgy9s*

Sello Digital de la Ventanilla:

kDFrcokyp QapD u0 1epg1P yKvbf8t8R tU462A383cF e8fbvji vDRmxoBmxKNC M szpdeca78C S wf
zn6z8Q2C 6Lbbl gQ8P 8/ditN8D/0cvgRrmGN s9/mmmZf uP 161uE + gY/geDVP 1NAALic7ofq mVaj
a8U NriQHJAG 2ng5m Ax/alkrrU JUU YBY9m 2M5S M RM vjglD Q9ZNS6VTJITBS676KD VF XIZMZZ
sFYsXFHsrJaga zpma+JA2Xy wKNzTPmO42AEDVV0BK5V0 vm019xv68 GvD ek3yYRmZeTH V6R3vZTY
znX9ZgmglM1J1st1AyPcPgQNx4gv88D8Jdvw==

Cadena Original:

[TOCE E XPI3232121012020-05-1411010123452] [TREJOIARTE AGAIGABRIELAILAGO
TRASIMENO[MEXI1] [CADENA[RUDIÑO]EDUARD OJL HIELMAR[S03]ANAHUAC II SECCION[MIGUEL HIDALGO]CIUDAD DE
MEXICO[MEXI11320]Chicles de mora a zul[BX123]USD[564]23456]12345]

Consultar Acuses

Para realizar la consulta de los acuses generados es necesario entrar a las consultas del comprobante de valor electrónico.



Se realiza la consulta por alguna de las opciones (eDocument, fecha y RFC)

gob mx Trámites Gobierno Participe Datos

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Información de Valor y de Comercialización

Consultar por Número de E_Document

Número E_document:

Consultar por Fecha / RFC

Fecha de inicio: Fecha de fin: RFC:

Consulta E_Document

E_Document	# Factura	Fecha Expedición	Emisor Original	Destinatario	Relación de Facturas	Adendas
------------	-----------	------------------	-----------------	--------------	----------------------	---------

Se selecciona el registro y se oprime el botón “Mostrar Acuse”.

Consulta E_Document

E_Document	# Factura	Fecha Expedición	Emisor Original	Destinatario	Relación de Facturas	Adendas
<input checked="" type="checkbox"/> COVE18218GQC5	323212	2020-05-14 00:00:00.0			NO	SI

1

Muestra el acuse del registro seleccionado.

Acuse Información de Valor y de Comercialización
Ventanilla digital mexicana de comercio exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C.

RFC:

Siendo las 14:21:24 del 03/07/2018, se tiene por recibida y atendida su(s) registro(s) de Información de Valor y de Comercialización presentado(s) a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio.

Operación: Registro de Información de Valor y de Comercialización
Número de Acuse de Valor: COVE18218GCQ5
Número de ADENDA: ADEN185369872
Fecha de registro: 03/07/2018 14:14:29

Sello Digital del Solicitante

eeFCOWPE0P7Xz4rryG6W8S/GKFFADjYH0Mkv+dA6qqqLCLMIUk6/gyOMuS5sOHsV4q3MvG4U9x4P
KphZZOFX06HwAoTa5TzezyqeB6fzRukx211Ijmvj5mUYp gnKe4ooV2v8R4G+l0ccSMmQolanOL
f6x2SqyOWSwPwEUJgYs=

Sello Digital de la Ventanilla:

kDFrckxYpQapD uO1epg1P yKWbF6t8RfU462A383ctFe8fbvjvDRimxoBmxKhCMszpdeca78CSvrf
zn6z6Q2CfLbMgQ8F6/dMn8D/OcvgRtrmGNsWmm2FupfdtuE+gGYlgeDVPYN AALlc7oFqmWaj
a6UNriiQHJAG2ng5mAxAgIkrrUjUUYBYfm2M5SMRMvjlgDQ9ZN58vTjITTS676KDVFxiZMZZ
sFYsxFHsrJsgszpma+JA2X'YwKNzTPmO42AEDVVOBK5V0vm019xv58GvDek3yYRmZeTHVsR3vTZY
znXH9ZgmgM1Jtst1AyPc/PgQnX4gv88D8/Jdw==

Cadena Original:

[TOCE .EXP|323212|0|2020-05-14|1|0|0|12345|2] [TREJO|ARTE AGA|GABRIELA|LAGO
TRASIMENO|MEX|1] [CADENA|RUDIÑO|EDUARDO|L HIELMAR|50|3|ANAHUAC II SECCION|MIGUEL HIDALGO|CIUDAD DE
MÉXICO|MEX|11320|Cicles de mora a zu|BX|123|USD|564|23456|12345]

Si se selecciono más de dos registros se mostrará el siguiente mensaje, debido a que solo permite seleccionar un registro.

The screenshot shows the VUCEM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gob mx' logo and the title 'VUCEM'. Below this, there are several menu items: 'Inicio', 'Consultas', 'Solicitudes', 'Trámites', and 'Usuarios'. The main content area is titled 'Comercialización' and contains a search form. The search form has two radio buttons: 'Consultar por Número de' (selected) and 'Consultar por Fecha / RFC'. Below the first radio button is a text input field for 'Número E_document:'. Below the second radio button are three input fields: 'Fecha de inicio:' (with a date picker set to 03/07/2018), 'Fecha de fin:' (with a date picker set to 03/07/2018), and 'RFC:'. A blue 'Consultar' button is located to the right of these fields. A modal dialog box is overlaid on the search form, containing the text 'Selecciona un registro.' and a blue 'Aceptar' button. Below the search form is a table titled 'Consulta E_Document' with the following columns: 'E_Document', '# Factura', 'Fecha Expedición', 'Emisor Original', 'Destinatario', 'Relación de Facturas', and 'Adendas'. The table contains one row with the following data: 'COVE18218GCQ5', '323212', '2020-05-14 00:00:00.0', a redacted cell, 'NO', and 'SI'. Below the table is a pagination control showing '1'. At the bottom right of the page, there are two buttons: 'Exportar a Excel' and 'Mostrar Acuse'.

Trámites Gobierno Participa Datos

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites - Usuarios

Comercialización

Consultar por Número de

Número E_document:

Consultar por Fecha / RFC

Fecha de inicio: 03/07/2018

Fecha de fin: 03/07/2018

RFC:

Consultar

Selecciona un registro.

Aceptar

Consulta E_Document

E_Document	# Factura	Fecha Expedición	Emisor Original	Destinatario	Relación de Facturas	Adendas
<input type="checkbox"/> COVE18218GCQ5	323212	2020-05-14 00:00:00.0			NO	SI

1

Exportar a Excel Mostrar Acuse

WebServices de ACUSE DE VALOR (COVE)

Hoja informativa 9

1. El servicio del WebServices contemplará lo siguiente:

- Registro del Comprobantes de Valor Electrónico
- Registro de relación de Comprobantes de Valor Electrónico (antes Relación de Facturas).

Webservices para registrar Acuse de Valor (COVE)

Para registrar Acuse de Valor (COVE) s por medio del webservices es necesario considerar los siguientes puntos:

- Estar registrado en la ventanilla única
- Tener fiel activa
- La información a enviar debe ser por medio de un archivo XML
- La información debe de estar firmada mediante Firma Electrónica Avanzada
- Contar con un cliente que genere la petición

Cuando se manda la petición al webservices el servicio enviará un número de operación al usuario la cual servirá para consultar el estatus de su información enviada.

Cuando finaliza la operación se enviará un correo al usuario notificándole el resultado de su petición.

Acceso al webservices y al WSDL

Hoja Informativa 58

El WebService deberá ser invocado desde el sistema implementado por el contribuyente con base en el contrato especificado.

Para acceder al webservices n el ambiente de pruebas se realizará por medio de la siguiente dirección:

<https://www2.ventanillaunica.gob.mx/ventanilla/>

Para acceder al webservice en el ambiente de producción se realizara por medio de la siguiente dirección:
<https://www.ventanillaunica.gob.mx/ventanilla/>

El WSDL con el contrato del Webservicesse encuentra disponible en:
[https://www.ventanillaunica.gob.mx/ventanilla/RecibirAcuse de Valor \(COVE\) Service?WL](https://www.ventanillaunica.gob.mx/ventanilla/RecibirAcuse de Valor (COVE) Service?WL)

Consideraciones del WebServices:

Hoja Informativa 27

En el campo de número de certificado, se debe enviar el certificado con el que se firmó el XML, para esto es necesario realizar los siguientes pasos:

1. Abrir el archivo cer.
 2. Leer como un arreglo de bytes
 3. Ese arreglo lo convertir en un String en formato hexadecimal
 4. Y ese String es el que pones en el campo 'certificado'
- ✚ La firma electrónica debe enviarse también como una cadena en formato hexadecimal tal como el certificado.
 - ✚ Al generar la firma electrónica, esta se genera con la cadena original como un arreglo de bytes. Este arreglo de bytes debe generarse como un ascii encoding ISO-8859-1.
 - ✚ Si un dato es opcional, se deberá enviar nulo. En el xml no deberá enviarse el tag. Por ejemplo:

Incorrectos:

```
<certificadoOrigen>0</certificadoOrigen>
<numeroExportadorConfiable />-----esto es una cadena vacía
<observaciones /> ----- esto es una cadena vacia
<rfcConsulta>TOAR0011165W7</rfcConsulta>
<certificadoOrigen>0</certificadoOrigen>
<numeroExportadorConfiable ></numeroExportadorConfiable > -----esto
es una cadena vacía
<observaciones > </ observaciones > ---- esto es una cadena con espacios
<rfcConsulta>TOAR0011165W7</rfcConsulta>
```

Correcto:

```
<certificadoOrigen>0</certificadoOrigen>  
<rfcConsulta>TOAR0011165W7</rfcConsulta>
```

- ✚ Cuando el tag tipo de identificador sea sin tax id el tag Identificación no se quitara se mandara vacio.
 - ✚ Si se requiere registrar un RFC que inicie con „&“ es necesario que empiece de la siguiente manera & amp; . Ejemplo:RFC a registrar: &CJ060729FG5 este RFC se enviara al webservices de la siguiente forma: &CJ060729FG5.
 - ✚ Las contraseñas deben ser encriptados.
- Hoja informativa 26

Esquema de Firmado

Hoja informativa 12

El esquema para firmar el Comprobante de Valor Electrónico deberá estar basado en el estándar de firma PKS7 y este deberá ser desarrollado por cada ente que pretenda transmitir estos, mediante el Servicio Web.

Lenguajes, Librerías -Con qué firmar

Normalmente recomendamos utilizar las mismas librerías que hemos implementado para el uso de la FIEL en el SAT.

OpenSSL <http://www.openssl.org/>

Bouncy Castle <http://www.bouncycastle.org/>

La distribución completa con las fuentes y ejemplos se descarga de:

<http://www.bouncycastle.org/download/crypto-145.zip>.

Antes de implementar es conveniente que se revise el proceso en el cual será implementada, estas librerías pueden estar embebidas en la aplicación que genera los documentos a firmar o que los recibe, y su utilización dependerá de cuestiones como las siguientes:

- Que lenguaje de programación utilizan, la librería de openssl esta realizada en lenguaje c, la librería de bouncy castle en java.
- Alcance, openssl es más completa, tiene más funciones, pero es más pesada; bouncy castle es suficiente y es más ligera.

Lo recomendable es que utilicen la librería adecuada al lenguaje que utiliza su aplicación.

Ojo: el fin es el poder consumir el certificado FIEL, lo cual se puede conseguir de varias formas, el requerimiento no es ser compatible con nuestra programación del SAT.

La librería de OpenSSL cuenta con una función de verificación del estado del certificado con OCSP, esta puede ser utilizada para la verificación con el SAT.

El algoritmo de digestión deberá ser SHA1.

Errores más comunes en la utilización del WebServices

Hoja Informativa 59

Los errores más comunes son:

- ✚ Errores en cadena original
- ✚ Errores debido a desconocimiento de catálogos.

Existen un archivo con nombre “Errores más comunes_WebService_ACUSE DE VALOR (COVE) _Digitalizacion” y “Catalogo Tipo Moneda OMA (ISO 4217)” que podrá consultarse en la siguiente ruta:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/SobreVU/Descargas/index.htm>

Estructura de la cadena original

Hoja Informativa 47

Los datos entre corchetes con * al final indican repetición por ejemplo | **[Detalle de la mercancía]*** indica que se repite cadena de detalle de la mercancía tantas veces como sea necesario, los corchetes y el asterisco no se incluyen en la cadena original. Las palabras en negrita en una cadena indican que se refiere a una construcción definida anteriormente. Por ejemplo:

Datos generales del emisor| Domicilio emisor| Mercancía|.

Indica que se substituye **Datos generales del emisor** por la cadena descrita anteriormente (|tipo Materno|Nombre(s))

Acuse de Valor (COVE) sin Relación de facturas: Datos del comprobante |**Factura Acuse de Valor (COVE)** | Datos generales del emisor| Domicilio emisor| Datos Generales del destinatario| Domicilio destinatario|[Mercancía]*|

Relación de Facturas para empresas de la industria automotriz:

Datos del comprobante| Datos generales del emisor |Domicilio emisor |Datos generales del destinatario |Domicilio destinatario|[Factura IA]*|

Relación de facturas para empresas que no son de la Industria automotriz: Datos del comprobante|[Factura NO IA]*|

Detalle de la mercancía:|Marca| Modelo |Sub-modelo |Numero de serie

Mercancía: Descripción genérica de la mercancía |Clave de la unidad de medida |Cantidad de la unidad de medida| Clave de Moneda |Valor Unitario |Valor Total| Valor en Dólares|[Detalle de la mercancía]*

Datos generales del emisor: Tipo de identificación |identificación |Apellido Paterno| Apellido Materno |Nombre(s)

Domicilio emisor: |Calle |Numero Exterior |Numero Interior |Colonia |Localidad |Municipio |Estado| País| Código Postal

RFC de Consulta:| RFC

Patente Aduanal: |Numero de Autorización Aduanal

Datos generales del destinatario: Igual a Datos generales del emisor.

Domicilio destinatario: Igual a Domicilio emisor.

Factura Acuse de Valor (COVE) :| Subvision| Certificado Origen| Numero Exportador Confiable

Factura: |Numero de la factura| FacturaAcuse de Valor (COVE)

Factura No IA: |Factura| Datos generales del emisor| Domicilio emisor| Datos generales del destinatario| Domicilio destinatario |[Mercancía]*

Factura IA: |Factura|[Mercancía]*

Datos del comprobante: |tipo de operación |Número factura o de la relación de factura |Relación de la factura| fecha de Expedición (aaaa-mm-dd)| tipo de figura| Observaciones|[RFC Consulta]*|[Patente Aduanal]*

Formato de cantidades en la cadena:

Cantidad de la unidad de medida: #####0.000

Valor Unitario: #####0.000000

Valor Total: #####0.000000

Valor en Dólares: #####0.0000

Donde:

-Digito, cero o vacio

0 -Digito o cero. No acepta vacios.

El dato y el valor de la cadena deben ser los mismos.

Ejemplo:

<oxml:cantidad>1000.00</oxml:cantidad> -> cadena |1000.00|

Ejemplos correctos

<oxml:cantidad> 1000.00 </oxml:cantidad> -> cadena |1000.00|

<oxml:cantidad>0000 1000.00</oxml:cantidad> -> cadena |1000.00|

<oxml:cantidad> 0001000.00</oxml:cantidad> -> cadena |1000.00|

Incorrectos:

<oxml:cantidad> 1000.00 </oxml:cantidad> -> cadena |1000.0000|

<oxml:cantidad>1000.000000 </oxml:cantidad> -> cadena |1000.00|

<oxml:cantidad>1000.450000 </oxml:cantidad> -> cadena |1000.45|

<oxml:cantidad>1000.450000 </oxml:cantidad> -> cadena|1000.450000|

<oxml:cantidad>1000.4 </oxml:cantidad> -> cadena |1000.40|

<oxml:cantidad>1000.450000 </oxml:cantidad> -> cadena |1000.450000

Ejemplo para generar la cadena de un cove



Plantilla XSLT

Hoja Informativa 57

Como alcance a la Hoja Informativa 55, en la cual se comparte una plantilla XSLT con en el fin de que esta sirva de apoyo en la validación de la cadena original, damos a conocer una nueva versión de plantilla XSLT “Acuse de Valor (COVE) 02.xsl”, en donde los campos relacionados a la mercancía no exigen el llenado de los decimales.

Lo anterior con el fin de facilitar la conformación de la cadena original, pero el proceso de validación sobre el contenido de la información la realiza el Webservice dependiendo de los datos que se ingresen.

Cabe mencionar que la Guía Técnica para el uso de la Plantilla XSLT sigue estando vigente, ya que estas adecuaciones no le afectan al ser esta una guía genérica.

Con relación a lo anterior, el archivo “Acuse de Valor (COVE) 02.xsl” se encontrará disponible por medio de la siguiente ruta:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/SobreVU/Descargas/index.htm>

Insumos de la Hoja Informativa 55

- ✚ “Acuse de Valor (COVE) 02.xsl”
- ✚ “Guía Técnica para el uso del XSLT”.
- ✚ “Cadena Original ACUSE DE VALOR (COVE) WS V2”, el cual contiene una guía grafica sobre la conformidad de la misma.
- ✚ “Ejemplos para pruebas Acuse de Valor (COVE) ” el cual contiene plantillas XML de Ejemplos sobre el llenado de:
 - a) Dos ACUSE DE VALOR (COVE) simples
 - b) Relación de Facturas IA
 - c) Relación de Facturas No. IA

Cabe mencionar que estos ejemplos sólo son útiles para pruebas en UAT – Ventanilla.

Métodos para el webservice registrar ACUSE DE VALOR (COVE)

Existen 3 métodos disponibles para este webservice y son los siguientes:

RecibirAcuse de Valor (COVE) .-Recibe una lista de facturas para registrar un Comprobante de Valor Electrónico para cada una. Esta operación deberá ser usada cuando se desee generar un Acuse de Valor (COVE) s que tengan solo una factura.

RecibirRelacionFacturasIA.-Esta operación será usada solo para Relaciones de Facturas de Empresas de la Industria Automotriz. Si se detecta que el usuario que envía no es una empresa Automotriz, se devolverá un error.

RecibirRelacionFacturasNoIA.-Recibe una lista de Relaciones de Facturas para registrar un Comprobante de Valor Electrónico. Esta operación será usada solo para Relaciones de Facturas de Empresas que no pertenecen a la Industria Automotriz.

Este método recibe como parámetro un string que contiene los datos del comprobante de valor electrónico a validar en formato XML y retorna como respuesta un archivo .txt informando el éxito o el error de la operación.

Estructura de Archivos de Envío XML para registrar Acuse de Valor (COVE) y adendas.

Si se requiere consultar la definición de cada uno de estos campos se puede hacer en Diccionario de Datos que se encuentra en la hoja informativa 61.

Este diccionario de datos tiene como finalidad indicar de una manera simplificada, la descripción y nombre de los campos que conforman el ACUSE DE VALOR (COVE) , tanto en el portal como en XML (TAG).

Cabe mencionar que el Diccionario de datos sustituye al Manual de Usuario ACUSE DE VALOR (COVE) V5. Este Diccionario no indica longitud, ni tipo de dato de los campos, ya que la finalidad es mostrar a que se refiere cada uno de estos. Para cualquier revisión de esta información técnica se deberá consultar directamente el WSDL y XSD.

Los campos marcados con „*“ son datos obligatorios.

RecibirAcuse de Valor (COVE)

- EDocument (se envía sólo cuando es Adenda)

Datos del Comprobante

- Tipo de Operación*.-Ver sección valores validos para enviar a webservicesPatente Aduanal
- Fecha de Expedición*.-yyyy-mm-ddThh:mm:ss
- Observaciones. -Para aplicar algún beneficio o derecho dispuesto en los tratados de acuerdos internacionales de los que México sea parte o previsto en algún ordenamiento jurídico y se requiera incluir en el comprobante de valor una declaración bajo protesta del importador, del exportador o del agente aduanal, este se asentará en la transmisión electrónica en este campo.
- RFC Consulta. -Si se requiere que un usuario diferente al que registro pueda consultar el Acuse de Valor (COVE) es importante que en este campo coloque el RFC del usuario.
- Por ejemplo: Si el importador realiza la transmisión correspondiente y desea que dicha información sea verificada por el Agente Aduanal que realizará la importación, el importador deberá indicar el RFC del Agente Aduanal en el Comprobante de Valor Electrónico o Relación de Comprobantes de Valor Electrónicos, para que este pueda ser consultado.
- Tipo de Figura. -Ver sección valores válidos para enviar a webservices
- Correo electrónico
- Datos de la firma Electrónica
- Certificado*
- Cadena Original*
- Firma*
- Datos de la factura
- Numero de factura Original*
- Certificado de Origen*
- Numero de exportador autorizador
- Subdivisión *-Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Datos del emisor
- Tipo de Identificador. -Ver sección valores válidos para enviar a webservices
- Identificación*
- Apellido Paterno

- Apellido Materno
- Nombre*
- Calle*
- Numero Exterior
- Numero Interior
- Colonia
- Localidad
- Municipio
- Entidad Federativa
- País*.-Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Código
- Postal
- Datos del destinatario
- Tipo de Identificador. -Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Identificación*
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombre*
- Calle*
- Numero Exterior
- Numero Interior
- Colonia
- Localidad
- Municipio
- Entidad Federativa
- País*.-Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Código
- Postal
- Datos de la Mercancía
- Descripción Genérica*
- Clave Unidad Medida*.-Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Tipo Moneda*.-Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Cantidad*
- Valor Unitario*
- Valor Total*
- Valor Dólares*
- Detalle de la Mercancía

- Marca
- Modelo
- Submodelo
- Número de serie

RecibirRelacionFacturasIA:

- E_document (se envía sólo cuando es Adenda)

Datos del Comprobante

- Tipo de Operación*.-Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Patente Aduanal
- Fecha de Expedición*.-. -yyyy-mm-dd T hh:mm:ss
- Observaciones. -Para aplicar algún beneficio o derecho dispuesto en los tratados de acuerdos internacionales de los que México sea parte o previsto en algún ordenamiento jurídico y se requiera incluir en el comprobante de valor una declaración bajo protesta del importador, del exportador o del agente aduanal, este se asentará en la transmisión electrónica en este campo.
- RFC Consulta. -Si se requiere que un usuario diferente al que registro pueda consultar el Acuse de Valor (COVE) es importante que en este campo coloque el RFC del usuario.
- Por ejemplo: Si el importador realiza la transmisión correspondiente y desea que dicha información sea verificada por el Agente Aduanal que realizará la importación, el importador deberá indicar el RFC del Agente Aduanal en el Comprobante de Valor
- Electrónico o Relación de Comprobantes de Valor Electrónicos, para que este pueda ser consultado.
- Tipo de Figura. -Ver sección valores válidos para enviar a webservices
- Correo electrónico*

Datos de la firma Electrónica

- Certificado*
- Cadena Original*
- Numero
- Relación de facturas
- Numero Relación de facturas *

Datos del emisor

- Tipo de Identificador. -Ver sección valores validos para enviar a webservices Identificación*
- Apellido Paterno
- Apellido Materno

- Nombre*
- Calle*
- Numero Exterior
- Numero Interior
- Colonia
- Localidad
- Municipio
- Entidad Federativa
- País*.-Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Código Postal

Datos del destinatario

- Tipo de Identificador.-Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Identificación*
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombre*
- Calle*
- Numero Exterior
- Numero Interior
- Colonia
- Localidad
- Municipio
- Entidad Federativa
- País*.-Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Código Postal
- Datos de la factura
- Certificado de Origen*
- Numero de exportador autorizador
- Subdivisión*.-Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Numero de factura*

Datos de la Mercancía

- Descripción Genérica*
- Clave Unidad Medida*.-Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Tipo Moneda*.-Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Cantidad*
- Valor Unitario*

- Valor Total*
- Valor Dólares*

Detalle de la Mercancía

- Marca
- Modelo
- Submodelo
- Número de serie

RecibirRelacionFacturasNoIA

- E_document(se envía sólo cuando es Adenda)

Datos del Comprobante

- Tipo de Operación*.-Ver sección
- valores validos para enviar a webservices
- Patente Aduanal
- Fecha de Expedición*.-yyyy-mm-ddThh:mm:ss
- Observaciones. -Para aplicar algún beneficio o derecho dispuesto en los tratados de Acuerdos internacionales de los que México sea parte o previsto en algún ordenamiento jurídico y se requiera incluir en el comprobante de valor una declaración bajo protesta del importador, del exportador o del agente aduanal, este se asentará en la transmisión electrónica en este campo.
- RFC Consulta. -Si se requiere que un usuario diferente al que registro pueda consultar el Acuse de Valor (COVE) es importante que en este campo coloque el RFC del usuario.
- Por ejemplo: Si el importador realiza la transmisión correspondiente y desea que dicha información sea verificada por el Agente Aduanal que realizará la importación, el importador deberá indicar el RFC del Agente Aduanal en el Comprobante de Valor Electrónico o Relación de Comprobantes de Valor Electrónicos, para que este pueda ser consultado.
- Tipo de Figura. -Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Correo electrónico*

Datos de la firma Electrónica

- Certificado*
- Cadena Original*
- Firma*

Datos de la factura

- Numero de Relación de Facturas*
- Certificado de Origen*
- Numero de exportador autorizador
- Subdivisión *-Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Numero de factura*

Datos del emisor

- Tipo de Identificador. -Ver sección valores válidos para enviar a webservices
- Identificación*
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombre*
- Calle*
- Numero Exterior
- Numero Interior
- Colonia
- Localidad
- Municipio
- Entidad Federativa
- País*-Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Código Postal

Datos del destinatario

- Tipo de Identificador. -Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Identificación*
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombre*
- Calle*
- Numero Exterior
- Numero Interior
- Colonia
- Localidad
- Municipio
- Entidad Federativa
- País*. -Ver sección valores válidos para enviar a webservices
- Código Postal

Datos de la Mercancía

- Descripción Genérica*
- Clave Unidad Medida*.-Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Tipo Moneda*.-Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Cantidad*
- Valor Unitario*
- Valor Total*
- Valor Dólares*

Detalle de la Mercancía

- Marca
- Modelo
- Submodelo
- Número de serie

Valores validos para enviar al webservices

Los valores que se enviarán al webservices serán las Claves ejemplo: 0, 1, SJM, RON, RSD, etc.

Tipo de Operación:

- TOCE.IMP
- TOCE.EXP

Tipo de Figura:

- 1 = Agente Aduanal,
- 2= Apoderado Aduanal
- 4 = Exportador
- 5 = Importador

Unidad de medida. -Ver la hoja informativa 66

País. -Catálogo de Claves establecido por la OMA

Subdivisión:

- 0 = Sin subdivisión
- 1 = Con subdivisión

Clave de Unidad de Medida. -Ver hojas informativas

Tipo Moneda. -Ver hojas informativas 59

Ejemplos ACUSE DE VALOR (COVE):

Hoja informativa 18}

A esta nota informativa se le adicionan ejemplos correctos y completos para comenzar a probar la conexión del Servicio Web con sus aplicativos, con la finalidad de minimizar los errores y probar el correcto funcionamiento de este. Así mismo se adicionan firmas electrónicas de pruebas para que realicen nuevos ejemplos con estas y puedan verificar correcto firmado y transmisión de sus archivos y se adiciona un ejemplo del XML que se enviará por correo electrónico.

Los usuarios para realizar las pruebas son los siguientes (actualizar con nuevos usuarios y contraseñas):

ETA0408208KA-> Persona Moral

Contraseña: wW53Sffzde VU

Contraseña de FIEL: 12345678a

Contraseña Servicios Web:

nC3kJz6jmBjHSeQ64hA91VtfNInKhX+R/88xkd28CY7razuXjo7CWEnYbV
Bee+i

ACE000623H24-> Persona Moral

Contraseña: At22Sfojde VU

Contraseña de FIEL: 12345678a

Contraseña Servicios Web:

0CQRmR7NJ04POKPGg9axvnibsh4qCPGpQ3ydMouEWTrkLHZI4nK1PJa
MytPxZzPt

FEVJ650624AY5-> Persona Física

Contraseña: st66DwlK de VU

Contraseña de FIEL: 12345678a

Contraseña Servicios Web:

l/gVRqU7S4v5wOMQjVQHA/6CUtPdt3lprd38zwYAptUkK96nFhn98KP+iA
QZJkkx

Las especificaciones de este nuevo servicio se encontrarán disponibles en la siguiente dirección:

[https://www2.ventanillaunica.gob.mx/ventanilla/ConsultarRespuestaAcuse de Valor \(COVE\) Service](https://www2.ventanillaunica.gob.mx/ventanilla/ConsultarRespuestaAcuse de Valor (COVE) Service)

NO podrán consultar resultados de ACUSE DE VALOR (COVE) 's que no hayan sido enviados por la persona que realiza la consulta.

Para hacer uso de este webservice se necesita enviar los siguientes datos:

- Número de operación
- Certificado
- Cadena original
- Firma de la cadena original enviada

Ejemplo para consultar su petición:



La cadena original está formada por los siguientes campos:

- No. Operación
- Rfc

Ejemplo para armar la cadena original:

[110114|GWT921026L97|

Cuando se envía la información solicitada el webservice se envía un archivo TXT de respuesta de la petición.

Los campos que conforman el archivo son:

- No. operación
- Hora de Recepción
- Número de factura o Relación de Facturas
- Errores
- EDocument

Ejemplo de respuesta:



Ejemplo de respuesta cuando no se proceso la información:



Roles que pueden acceder al módulo de Acuse de Valor (COVE)

Las personas que pueden registrar ACUSE DE VALOR (COVE) S son las siguientes:

Personas Física con fiel. -Es el Importador, Exportador y Agente aduanal que desea realizar captura, firma de su captura y consulta de los ACUSE DE VALOR (COVE) S.

Persona Física sin fiel. -Es toda aquella persona que está registrado en la ventanilla única y cuenta con un usuario y contraseña y desea realizar consultas de ACUSE DE VALOR (COVE) S.

Personas Morales. -Es el importador, Exportador y Agente aduanal que desea realizar captura, firma de su captura y consulta de los ACUSE DE VALOR (COVE) S.

Certificado Vucem. -Es una persona física o moral con fiel que desea realizar captura, firma de su captura y consultar los ACUSE DE VALOR (COVE) S que fueron registrados por él, por el sello Vucem y el capturista privado.

Sellos Vucem. -Es una persona física o moral con fiel que desea realizar captura, firma de su captura y consultar los ACUSE DE VALOR (COVE) S que fueron registrados por él y el capturista privado.

Certificado ACUSE DE VALOR (COVE). -Es una persona física o moral con fiel que desea realizar captura, firma de su captura y consultar los ACUSE DE VALOR (COVE) S que fueron registrados por él, por el sello ACUSE DE VALOR (COVE) y el capturista privado.

Sellos ACUSE DE VALOR (COVE). -Es una persona física o moral con fiel que desea realizar captura, firma de su captura y consultar los ACUSE DE VALOR (COVE) S que fueron registrados por él y el capturista privado

Capturista Privado. -Es el responsable de realizar el registro de ACUSE DE VALOR (COVE) para un solicitante, pero no tiene la facultad de firmar.

Usuarios Internos. -Es un funcionario gubernamental autorizado para realizar consultas de ACUSE DE VALOR (COVE) S firmados.