



Manual de Usuario

Gafete Único

Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista – Terrestre.

Versión:

Fecha de publicación: 07/12/2020

Contenido

Acceso a VUCEM.....	4
Acceso a usuarios con FIEL	5
Página de Inicio.....	10
Acceso a trámites disponibles.....	11

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión).

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

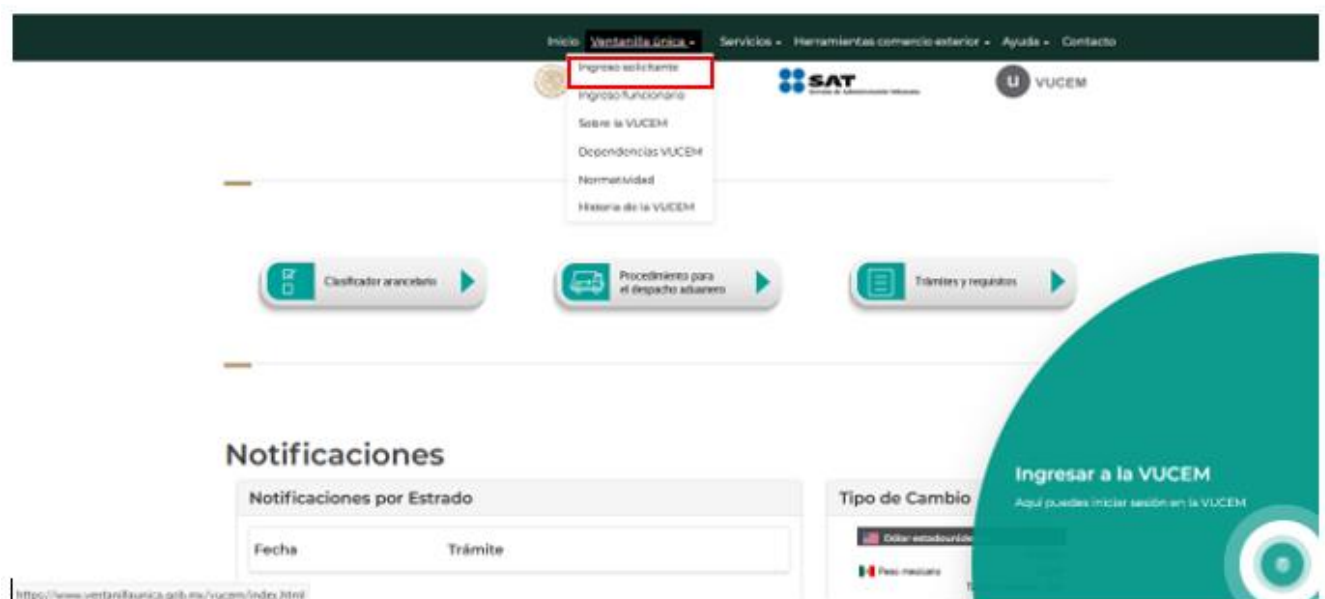
- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo a los siguientes criterios:

- Usuarios con FIEL:

Los usuarios con FIEL son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

- Usuarios sin FIEL:

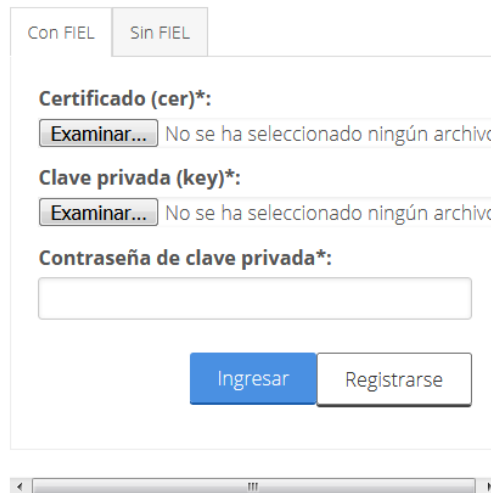
Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros

Acceso a usuarios con FIEL

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

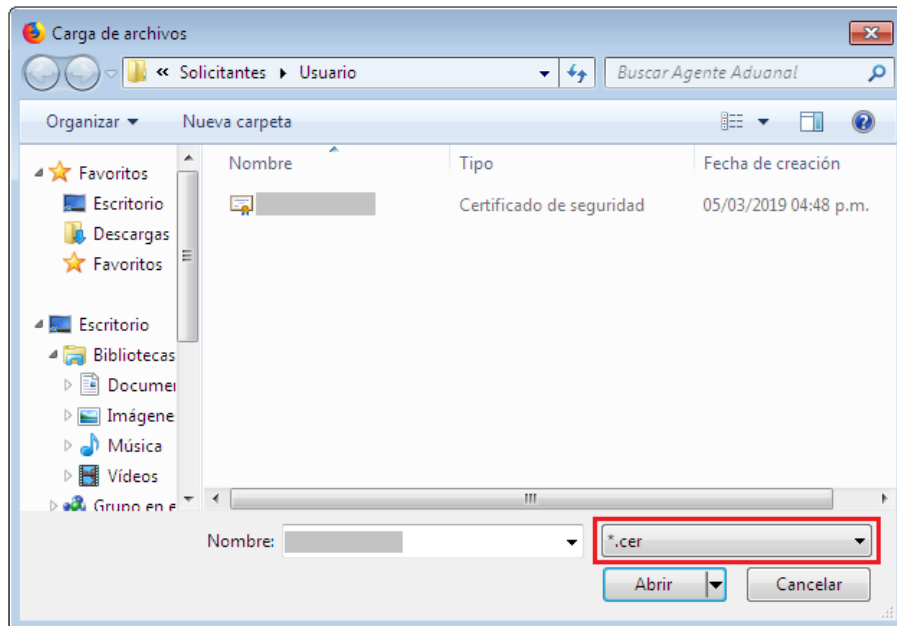


The screenshot shows a web form for logging into VUCEM. At the top, there are two tabs: "Con FIEL" (selected) and "Sin FIEL". The form contains three main sections:

- Certificado (cer)*:** A text input field with a file selection button labeled "Examinar...". Below the button, it says "No se ha seleccionado ningún archivo."
- Clave privada (key)*:** A text input field with a file selection button labeled "Examinar...". Below the button, it says "No se ha seleccionado ningún archivo."
- Contraseña de clave privada*:** A standard text input field.

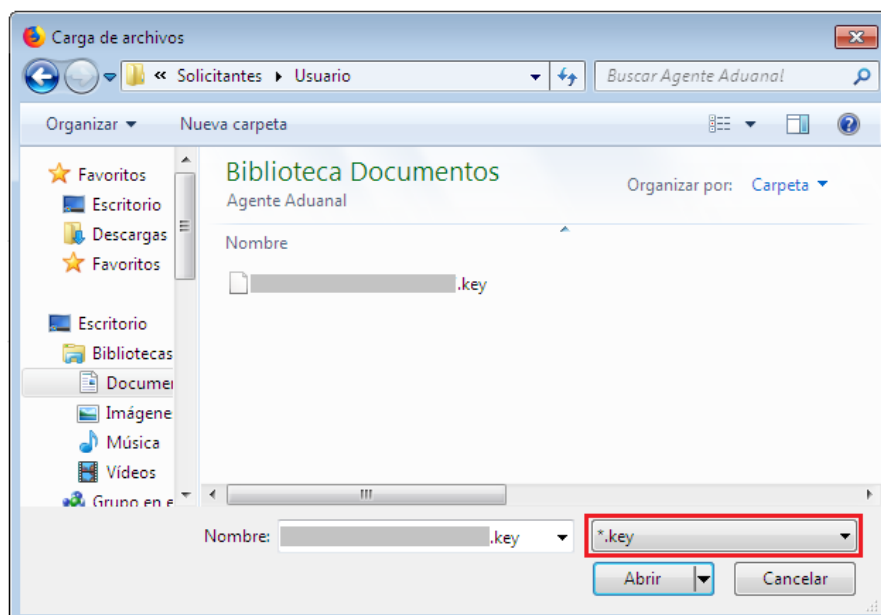
At the bottom of the form, there are two buttons: "Ingresar" (highlighted in blue) and "Registrarse".

Para ingresar el Certificado (cer)*, deberá presionar **Examinar** y se actualizará una ventana como la siguiente:



Posteriormente localizar el archivo*.cer y presionar **Abrir**

Para ingresar la Clave Privada (key*) se debe presionar **Examinar** de igual forma, seleccionar el archivo donde se localice y presionar **Abrir**.



Al registrarse los datos correctamente y no existir incongruencias, es decir, que todos los datos ingresados pertenecen al RFC que se ingresó. Presionar **Ingresar**.

Con FIEL Sin FIEL

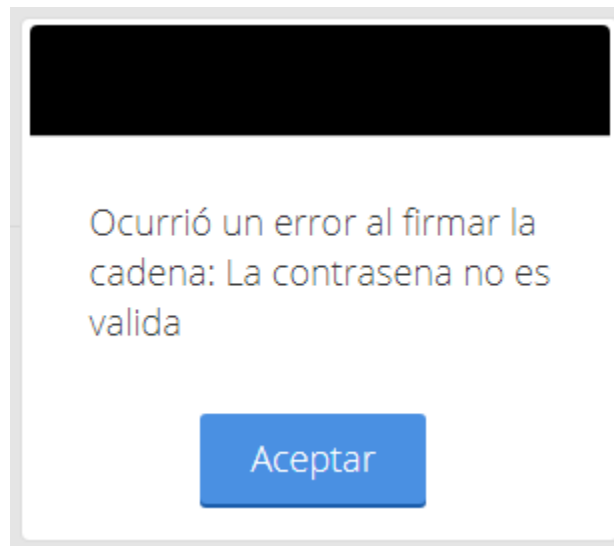
Certificado (cer)*:
Examinar... [Redacted]

Clave privada (key)*:
Examinar... [Redacted]

Contraseña de clave privada*:
.....|

Ingresar

En caso que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se presentará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente los datos ingresados.



Una vez que los datos se ingresaron correctamente, se procederá a seleccionar el botón de **Ingresar** como se muestra a continuación

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar...

Clave privada (key)*:
Examinar...

Contraseña de clave privada*:

Ingresar

Se mostrará la siguiente ventana en la que deberá elegir un rol y deberá de dar clic en **Aceptar**.

🏠 > Selección de rol > Selección de rol



sesión	Cerrar la
Persona Física	FIEL

Selección de rol

Seleccione la forma en la que desea ingresar

Seleccione una opción

- Seleccione una opción
- Persona Física
- AGENTE ADUANAL
- Persona Or Recibir Notificaciones

Aceptar

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuernavaca, Cdmx.
Call Center: 01 800 2863133 desde Mexico
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011: [Políticas de Privacidad](#)
[Configuración de JAVA](#)

Una vez que dado clic en Aceptar se presentará la página de inicio.

Página de Inicio

Se presenta la página principal de la VUCEM, en la cual es posible acceder a los diferentes servicios disponibles a través de Menú.



La página principal de la VUCEM proporciona el acceso a los diferentes módulos según el perfil con el cual el usuario fue registrado.

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista - Terrestre** es necesario dar clic sobre el icono de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.



Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **“HACIENDA”**.



Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho del Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista - Terrestre y se mostraran las siguientes opciones, como se muestra en la imagen:

- Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista – Terrestre

Trámites disponibles

AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Prestadores de servicio	[+]
Registros de Comercio Exterior	[+]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista	[+]
Digitalizar Documentos de Comercio Exterior	[+]
Información de Valor y de Comercialización	[+]
Aviso Único	[+]
Certificación electrónica de pedimentos	[+]

Se despliegan las siguientes opciones:

- Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)

Es necesario elegir la primera opción, como a continuación se muestra:

Trámites disponibles

AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Prestadores de servicio	[+]
Registros de Comercio Exterior	[+]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista	[-]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	[-]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	
Atención de Renovación por Vigencia	
Atención de Modificación	

Al elegir dicha opción se despliegan las siguientes opciones:

- Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)
- Atención de Renovación por Vigencia
- Atención de Modificación

Es necesario elegir la primera opción como a continuación se indicó anteriormente:

Trámites disponibles

AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Prestadores de servicio	[+]
Registros de Comercio Exterior	[+]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista	[-]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	[-]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	
Atención de Renovación por Vigencia	
Atención de Modificación	

1.1 Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre).

Se despliega la siguiente pantalla, la cual se divide en 3 pestañas:

1. Primer pestaña: Solicitante
2. Segunda Pestaña: Choferes
3. Tercera Pestaña: Vehículos

Primera pestaña: Solicitante

En la siguiente pantalla se muestra la información general del solicitante y el domicilio fiscal del mismo, toda esta información se muestra solo para consulta, ya que no puede ser editada o modificada por el usuario.

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

The screenshot displays a web interface for the registration process. At the top, there are two steps: 'Paso 1 Capturar solicitud' (highlighted in red) and 'Paso 2 Firmar solicitud'. Below this, there are three tabs: 'Solicitante', 'Choferes', and 'Vehiculos'. The 'Solicitante' tab is active, showing the following fields:

- Datos generales del solicitante**
- RFC:** [Input field]
- Denominación o razón social:** [Input field]
- Actividad económica preponderante:** [Dropdown menu with 'Siembra, cultivo y cosecha de otros cultivos' selected]
- Correo electrónico:** [Input field with '.....@ultrasist.com.mx' entered]

1.2 Persona Moral Nacional y Extranjera

Segunda Pestaña: Choferes

Se despliega la siguiente pantalla en donde se puede capturar la información de 'N' número de choferes (considerar nacionales y extranjeros)

Esta sección está dividida en dos pestañas:

- Registro de Chofer Nacional
- Registro de Chofer Extranjero

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Solicitante Choferes Vehiculos

Registro de chofer nacional Registro de chofer extranjero

Datos del chofer nacional

Choferes nacionales:

	CURP	Nombre	Calle	Número exterior	Número interior	País	Estado
--	------	--------	-------	-----------------	-----------------	------	--------

Modificar Eliminar Agregar

* Campos obligatorios

Continuar

Registro de Chofer Nacional

Para el registro de información de chofer nacional es necesario presionar sobre el botón **Agregar**.

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Solicitante Choferes Vehiculos

Registro de chofer nacional Registro de chofer extranjero

Datos del chofer nacional

Chofers nacionales:

	CURP	Nombre	Calle	Número exterior	Número interior	País	Estado
<							>

Modificar Eliminar **Agregar**

* Campos obligatorios

Continuar

El sistema muestra la siguiente pantalla, en donde es necesario ingresar el CURP y enseguida presionar sobre el botón Buscar.

Datos del chofer nacional

CURP*: <input type="text" value="LACE770725MMCZRS08"/>	RFC*: <input type="text"/>	
Nombre(s)*: <input type="text"/>	Primer apellido*: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>
Número de gafete del chofer: <input type="text"/>	Fecha fin de vigencia del gafete: <input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

Domicilio fiscal



Calle*: <input type="text"/>	Número exterior*: <input type="text"/>	Número interior: <input type="text"/>
País*: <input type="text" value="MEXICO (ESTADOS UNIDOS)"/>	Estado*: <input type="text" value="Selecciona un valor"/>	Municipio o alcaldía*: <input type="text" value="Selecciona un valor"/>
Colonia*: <input type="text" value="Selecciona un valor"/>	País de residencia*: <input type="text" value="Selecciona un valor"/>	Ciudad*: <input type="text"/>
Localidad*: <input type="text"/>	Código postal*: <input type="text"/>	
Correo electrónico: <input type="text"/>	Teléfono: <input type="text"/>	

* Campos obligatorios

<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>
--	---	--

El sistema muestra los siguientes datos del operador: El sistema llena los campos Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno de manera automática al presionar sobre el botón Buscar, los demás campos deben ser capturados por el usuario.

Datos del chofer nacional

CURP*: 	RFC*: 	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Nombre(s)*:	Primer apellido*:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de gafete del chofer:	Fecha fin de vigencia del gafete:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Domicilio fiscal

Calle*:	Número exterior*:	Número interior:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País*:	Estado*:	Municipio o alcaldía*:
<input type="text" value="MEXICO (ESTADOS UNIDOS)"/>	<input type="text" value="Selecciona un valor"/>	<input type="text" value="Selecciona un valor"/>
Colonia*:	País de residencia*:	Ciudad*:
<input type="text" value="Selecciona un valor"/>	<input type="text" value="Selecciona un valor"/>	<input type="text"/>
Localidad*:	Código postal*:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Correo electrónico:	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

* Campos obligatorios

Al finalizar la captura de los datos correspondientes, el sistema requiere que se presione sobre el botón Guardar, bien si se requiere borrar los datos de todos los campos es necesario presionar sobre el botón Limpiar o bien si el usuario decide no continuar con el proceso, es necesario presionar sobre el botón Cancelar.

Registro de Chofer Extranjero

Para el registro de información de chofer Extranjero es necesario presionar sobre el botón Agregar, el sistema muestra la siguiente pantalla, en donde es necesario ingresar los datos del chofer extranjero.

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

Paso 1 Capturar solicitud Paso 2 Firmar solicitud

Solicitante Choferes Vehiculos

Registro de chofer nacional **Registro de chofer extranjero**

Choferes extranjeros

Alta de choferes extranjeros:

<input type="checkbox"/>	Número del seguro social	Nombre	Calle	Número exterior	Número interior	Estado	País
<hr/>							

< >

Modificar Eliminar **Agregar**

Datos del chofer extranjero

Nombre(s)*:	Primer apellido*:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nacionalidad*:	Número de gafete del chofer:	Vigencia del gafete:
<input type="text" value="Selecciona un valor"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del seguro social*:	Número de identificación fiscal*:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

Domicilio fiscal

País*:	Código postal*:	Estado*:
<input type="text" value="Selecciona un valor"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle*:	Número exterior*:	Número interior:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País de residencia*:	Ciudad*:	
<input type="text" value="Selecciona un valor"/>	<input type="text"/>	
Correo electrónico:	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

* Campos obligatorios

Al finalizar la captura de los datos correspondientes, el sistema requiere que se presione sobre el botón **Guardar**, o bien si se requiere borrar los datos de todos los campos es necesario presionar sobre el botón **Limpiar** o se presenta el último caso, si el usuario decide no continuar con el proceso, es necesario presionar sobre el botón **Cancelar**.

Datos del chofer extranjero

Nombre(s)*:	Primer apellido*:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nacionalidad*:	Número de gafete del chofer:	Vigencia del gafete:
<input type="text" value="Selecciona un valor"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del seguro social*:	Número de identificación fiscal*:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

Domicilio fiscal

País*:	Código postal*:	Estado*:
<input type="text" value="Selecciona un valor"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle*:	Número exterior*:	Número interior:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País de residencia*:	Ciudad*:	
<input type="text" value="Selecciona un valor"/>	<input type="text"/>	
Correo electrónico:	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

* Campos obligatorios

 **Nota: todos los campos marcados con (*) son de carácter obligatorio.**

Tercera Pestaña: Vehículos

En esta sección se puede agregar información de 'N' número de vehículos, es necesario presionar sobre el botón Agregar.

1.3 Parque Vehicular

El sistema despliega la siguiente pantalla, en donde el sistema requiere que el usuario ingrese la información solicitada.

Para agregar vehículo(s) se debe seleccionar la opción Agregar como se muestra a continuación:

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Solicitante Choferes Vehiculos

Parque vehicular Unidad de arrastre

Parque vehicular

Vehículos:

<input type="checkbox"/> ID	Número de identificación vehicular	Tipo de vehículo	Número económico	Transponder	Número de placas	País emisor	Estado
<hr/>							

< >

Modificar Eliminar **Agregar**

Se deben ingresar los siguientes datos del(os) vehículo(s):

Datos del vehículo

Número de identificación vehicular*: <input type="text"/>	Tipo de vehículo*: <input type="text" value="Selecciona un valor"/>	ID de Vehículo*: <input type="text" value="1"/>
Número de placas*: <input type="text"/>	País emisor*: <input type="text" value="Selecciona un valor"/>	Estado o provincia*: <input type="text"/>
Marca*: <input type="text"/>	Modelo*: <input type="text"/>	Año*: <input type="text" value="Selecciona un valor"/>
Transponder*: <input type="text"/>	Color del vehículo*: <input type="text" value="Selecciona un valor"/>	Número económico*: <input type="text"/>
Número de 2da placa: <input type="text"/>	Estado emisor de 2da placa : <input type="text"/>	País emisor de 2da placa : <input type="text" value="Selecciona un valor"/>
Descripción del vehículo: <input type="text"/>		

* Campos obligatorios

Limpiar

Cancelar

Guardar

Al finalizar la captura de los datos correspondientes, es necesario presionar sobre el botón Guardar, o bien si se requiere borrar los datos de todos los campos es necesario presionar sobre el botón Limpiar, o se presenta el último caso, si el usuario decide no continuar con el proceso, es necesario presionar sobre el botón **Cancelar**.

Datos del vehículo

Número de identificación vehicular*: <input type="text"/>	Tipo de vehículo*: <input type="text" value="Selecciona un valor"/>	ID de Vehículo*: <input type="text" value="1"/>
Número de placas*: <input type="text"/>	País emisor*: <input type="text" value="Selecciona un valor"/>	Estado o provincia*: <input type="text"/>
Marca*: <input type="text"/>	Modelo*: <input type="text"/>	Año*: <input type="text" value="Selecciona un valor"/>
Transponder*: <input type="text"/>	Color del vehículo*: <input type="text" value="Selecciona un valor"/>	Número económico*: <input type="text"/>
Número de 2da placa: <input type="text"/>	Estado emisor de 2da placa : <input type="text"/>	País emisor de 2da placa : <input type="text" value="Selecciona un valor"/>
Descripción del vehículo: <input type="text"/>		

* Campos obligatorios

 **Nota: todos los campos marcados con (*) son de carácter obligatorio.**

1.4 Vehículo de Arrastre

El sistema despliega la siguiente pantalla, en donde el sistema requiere que el usuario ingrese la información solicitada.

Para agregar Unidad de arrastre se debe seleccionar la opción Agregar como se muestra a continuación:

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Solicitante Choferes Vehiculos

Parque vehicular Unidad de arrastre

Unidad de arrastre

Unidades de arrastre:

<input type="checkbox"/> ID	VIN del vehículo	Tipo de unidad de arrastre	Número económico	Número de placas	País emisor	Estado o provincia
-----------------------------	------------------	----------------------------	------------------	------------------	-------------	--------------------

Modificar Eliminar **Agregar**

* Campos obligatorios

Continuar

Se deben ingresar los siguientes datos de la unidad de arrastre:

Datos del vehículo de arrastre

Número de identificación vehicular*: <input type="text"/>	Tipo de vehículo de arrastre*: Seleccione un valor <input type="text"/>	ID de Vehículo de arrastre*: <input type="text" value="1"/>
Número de placas*: <input type="text"/>	País emisor*: Seleccione un valor <input type="text"/>	Estado o Provincia*: <input type="text"/>
Color de vehículo de arrastre*: Seleccione un valor <input type="text"/>	Número económico*: <input type="text"/>	
Número de 2da placa : <input type="text"/>	Estado emisor de 2da placa: <input type="text"/>	País emisor de 2da placa: Seleccione un valor <input type="text"/>
Descripción de la unidad de arrastre: <input type="text"/>		
* Campos obligatorios		
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/>		

Al finalizar la captura de los datos correspondientes, es necesario presionar sobre el botón **Guardar**, o bien si se requiere borrar los datos de todos los campos es necesario presionar sobre el botón **Limpiar**, o se presenta el último caso, si el usuario decide no continuar con el proceso, es necesario presionar sobre el botón **Cancelar**.

Datos del vehículo de arrastre

Número de identificación vehicular*: <input type="text"/>	Tipo de vehículo de arrastre*: Seleccione un valor <input type="text"/>	ID de Vehículo de arrastre*: <input type="text" value="1"/>
Número de placas*: <input type="text"/>	País emisor*: Seleccione un valor <input type="text"/>	Estado o Provincia*: <input type="text"/>
Color de vehículo de arrastre*: Seleccione un valor <input type="text"/>	Número económico*: <input type="text"/>	
Número de 2da placa : <input type="text"/>	Estado emisor de 2da placa: <input type="text"/>	País emisor de 2da placa: Seleccione un valor <input type="text"/>
Descripción de la unidad de arrastre: <input type="text"/>		
* Campos obligatorios		
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/>		



Modificación

3.1 Modificación Persona Moral Extranjera

Una vez ingresada en la página principal de la Ventanilla Única con tus credenciales correspondientes, a continuación, se muestran los pasos a seguir.

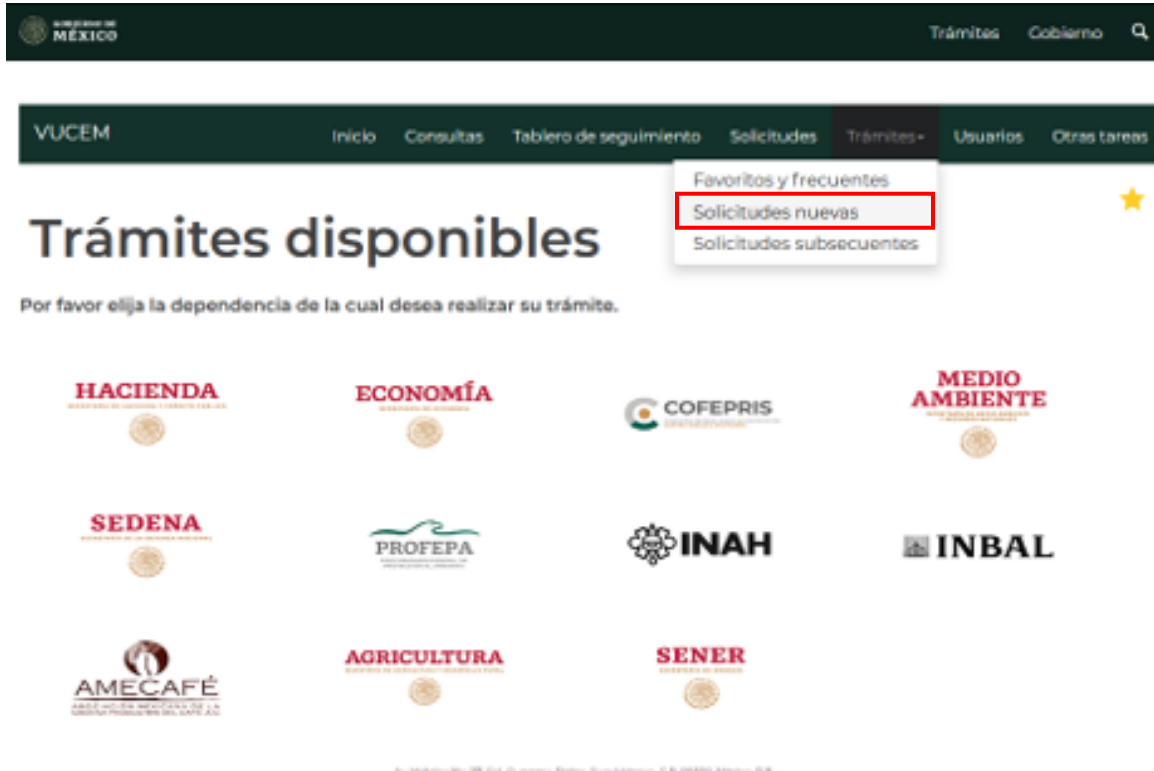
A continuación, se muestra la página de inicio:

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



Seleccionamos en la parte izquierda del menú de la página principal la opción "Tramites"



Se mostrará la pantalla de los Trámites Disponibles:

Trámites disponibles

AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Registros de Comercio Exterior	[+]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista	[-]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	[-]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	
Atención de Renovación por Vigencia	
Atención de Modificación	

Seleccionamos la opción de “Atención de Modificación” y nos aparecerá la pantalla donde podemos realizar la modificación.

Trámites disponibles



AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Registros de Comercio Exterior	[+]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista	[-]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	[-]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	
Atención de Renovación por Vigencia	
Atención de Modificación	

Modificación de Choferes Nacionales

En la siguiente pantalla se debe seleccionar la opción Buscar:

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Solicitante

Choferes

Vehiculos

Registro de chofer nacional

Registro de chofer extranjero

Choferes nacionales

Alta de choferes:

	CURP	Nombre	Calle	Número exterior	Número interior	País	Estado
<							>

Modificar

Eliminar

Agregar

Para modificar o dar de baja un chófer nacional existente en su CAAT, primero debe realizar su búsqueda.

Modificación de choferes:

	CURP	Nombre	Calle	Número exterior	Número interior	País	Estado
<							>

Eliminar

Buscar

Baja de choferes:

	CURP	Nombre	Calle	Número exterior	Número interior	País	Estado
<							>

Eliminar


Buscar

* Campos obligatorios

Continuar

Se debe ingresar el CURP o el RFC para realizar la búsqueda del chofer nacional a modificar:

Datos del chofer nacional

CURP*: RFC*: 

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Número de gafete del chofer:

Fecha fin de vigencia del gafete:


Domicilio fiscal

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

País*:

Estado*:

Municipio o alcaldía*:

Colonia*:

País de residencia*:

Ciudad*:

Localidad*:

Código postal*:

Correo electrónico:

Teléfono:

* Campos obligatorios

El sistema muestra los datos del operador y permite modificar los siguientes datos:

Datos del chofer nacional

CURP*:	RFC*:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="Buscar"/>
Nombre(s):	Primer apellido*:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de gafete del chofer:	Fecha fin de vigencia del gafete:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Domicilio fiscal

Calle*: <input type="text" value="AV. REVOLUCION"/>	Número exterior*: <input type="text" value="1181"/>	Número interior: <input type="text"/>
País*: <input type="text" value="MEXICO (ESTADOS UNIDOS)"/>	Estado*: <input type="text" value="CIUDAD DE MEXICO"/>	Municipio o alcaldía*: <input type="text" value="ALVARO OBREGON"/>
Colonia*: <input type="text" value="MERCED GOMEZ - CP 01274"/>	País de residencia*: <input type="text" value="MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXIC)"/>	Ciudad*: <input type="text" value="CDMX"/>
Localidad*: <input type="text" value="LOCALIDAD"/>	Código postal*: <input type="text" value="87689"/>	Teléfono: <input type="text"/>
Correo electrónico: <input type="text"/>		

* Campos obligatorios

Al finalizar la captura de los datos correspondientes, es necesario presionar sobre el botón **Modificar**, o bien si el usuario decide no continuar con el proceso, es necesario presionar sobre el botón **Cancelar**.

Datos del chofer nacional

CURP*: 

RFC*: 

Buscar

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Número de gafete del chofer:

Fecha fin de vigencia del gafete:

Domicilio fiscal

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

País*:

Estado*:

Municipio o alcaldía*:

Colonia*:

País de residencia*:

Ciudad*:

Localidad*:

Código postal*:

Correo electrónico:

Teléfono:

* Campos obligatorios

Cancelar

Modificar

Renovación

Para la renovación, en la sección de “Tramites” del lado izquierdo de la página de la ventanilla una vez ingresado con las credenciales correspondientes. En este caso se debe seleccionar **“Atención de Renovación por Vigencia”**

Trámites disponibles

AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Registros de Comercio Exterior	[+]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista	[-]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	[-]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	
Atención de Renovación por Vigencia	
Atención de Modificación	

El sistema muestra la siguiente información:

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Solicitante Choferes Vehiculos

Datos generales del solicitante

CURP:

RFC:

Nombre(s):

Primer apellido:

Segundo apellido:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

Domicilio fiscal del solicitante

País:

Código postal:

Estado:

Municipio o alcaldía:

Localidad:

Colonia:

Calle:

Número exterior:

Número interior:

Lada:

Teléfono:

* Campos obligatorios

[Continuar](#)

En la sección de choferes se muestra la siguiente información:

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Solicitante

Choferes

Vehiculos

Registro de chofer nacional

Registro de chofer extranjero

Datos del chofer nacional

Chofers nacionales:

	CURP	Nombre	Calle	Número exterior	Número interior	País	Estado
1	-----	-----	domicilio conocido	120		MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)	CIUDAD DE MEXICO

* Campos obligatorios

Continuar

En la sección Vehículos se muestra la siguiente información:

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Solicitante Choferes Vehiculos

Parque Vehicular Unidad de Arrastre

Unidad de arrastre

Unidades de arrastre:

ID	VIN del vehículo	Tipo de unidad de arrastre	Número económico	Número de placas	País emisor	Estado o provincia
----	------------------	----------------------------	------------------	------------------	-------------	--------------------

* Campos obligatorios

Continuar

Firmar solicitud

Se firma electrónicamente la renovación del CAAT:

VUCEM

[Inicio](#) [Consultas](#) [Tablero de seguimiento](#) [Solicitudes](#) [Trámites -](#) [Usuarios](#) [Otras tareas](#)

Firmar

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 67934462. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Certificado (cer)*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

* Campos obligatorios

El sistema genera el Acuse de recibo:

VUCEM

[Inicio](#)[Consultas](#)[Tablero de seguimiento](#)[Solicitudes](#)[Trámites -](#)[Usuarios](#)[Otras tareas](#)

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0100400100220201005000009>.
Folio CAAI: 2YXE, Fecha de fin de vigencia: 07/12/2021

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recibo	