gob mx VUCEM



Manual de Usuario

Gafete Único Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista – Terrestre.

Versión: Fecha de publicación: 07/12/2020

Contenido

Acceso a VUCEM	4
Acceso a usuarios con FIEL	5
Página de Inicio	10
Acceso a trámites disponibles	11

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión).

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

gob mx	
	VUCEM

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

_	Program as Set Number Ingress Autocondris Setting is VUCEM Dependencies VUCEM Normat Midad Minouria de la VUCEM	VUCEM	
Custostrativario	Procedimiento para el firsposte asluarento	Transfers y regulators	
Custostrativariotetti	Procedimiento para	Ingresar a la VUCI	EM
Custostratores	Procedimiento para	Tipo de Cambio	EM

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo a los siguientes criterios:

• Usuarios con FIEL:

Los usuarios con FIEL son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

• Usuarios sin FIEL:

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros

Acceso a usuarios con FIEL

Una vez dado clic en la opción Ingreso Solicitante deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
 Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL	Sin FIEL	
Certifi	:ado (cer)*:	
Exami	nar No se ha selec	cionado ningún archivo.
Clave p	orivada (key)*:	
Exami	nar No se ha selec	cionado ningún archivo.
Contra	seña de clave priva	da*:
	Ingresar	Registrarse
•		•

Para ingresar el Certificado (cer)*, deberá presionar **Examinar** y se actualizará una ventana como la siguiente:

🌜 Carga de archivos		X
Solicitantes 🕨 Usuario	✓ 4y Buscar J	Agente Aduanal 🔎
Organizar 🔻 Nueva carpeta		:= - 🔟 🔞
A 🔆 Favoritos	Тіро	Fecha de creación
Escritorio	Certificado de seguridad	05/03/2019 04:48 p.m.
🗲 Favoritos 🗉		
Escritorio		
▷ 🔄 Imágene ▷ 🎝 Música		
▷ I Vídeos ▷ S Grupo en e <	m	•
Nombre:	✓ *.cer	▼ Cancelar

Posteriormente localizar el archivo*.cer y presionar Abrir

Para ingresar la Clave Privada (key*) se debe presionar **Examinar** de igual forma, seleccionar el archivo donde se localice y presionar **Abrir**.

🌜 Carga de archivos		—
😋 🔍 🗢 🕌 « Solie	citantes 🕨 Usuario 👻	Buscar Agente Aduanal
Organizar 🔻 Nue	eva carpeta	ii 🕶 🗖 🔞
★ Favoritos Escritorio	Biblioteca Documentos Agente Aduanal	Organizar por: Carpeta 🔻
🚺 Descargas 🗮	Nombre	*
Y Favoritos	key	
📃 Escritorio		
📄 Bibliotecas		
Documei		
J Música		
Vídeos		
📸 Grupo en e 🍸	•	,
1	Nombre: .key	

Al registrarse los datos correctamente y no existir incongruencias, es decir, que todos los datos ingresados pertenecen al RFC que se ingresó. Presionar **Ingresar.**

Con FIEL	Sin FIEL		
Certifica	ado (cer)*:		
Examin	ar		
Clave p	rivada (key)*	*:	
Examin	ar		
Contras	eña de clave	e privada*:	
••••••	ļ		
		Ingresar	

En caso que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se presentará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente los datos ingresados.



Una vez que los datos se ingresaron correctamente, se procederá a seleccionar el botón de **Ingresar** como se muestra a continuación

Con FIEL	Sin FIEL	
Certifica Examin	ado (cer)*: nar	
Clave pi	rivada (key)*: ar	
Contras	eña de clave privada*:	
•••••	۱ 	
	Ingresar	

Se mostrará la siguiente ventana en la que deberá elegir un rol y deberá de dar clic en **Aceptar**.



Una vez que dado clic en Aceptar se presentará la página de inicio.

Página de Inicio

Se presenta la página principal de la VUCEM, en la cual es posible acceder a los diferentes servicios disponibles a través de Menú.

gob mx			Trámites	Goblerno	Participa	Datos	٩
 Seleción de rol > Página de inicio 			1 O Person	Maral RE	Sec.	rrar la sesión	
Vucem			•				_
		5	e la secolar	_			
VUCEM	Inicio	Consultas	Solicitudes	Trami	tes •	Usuarios	•
Página de inicio							
Bienvenido a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexica	ana						
Au Hoaga No. 77, 0 Asanodin Te Ventanila Digtai Mencana de Co	 Guerrero, Deleg, Cueu etónica: 5481-1856 y 01 mendo Exterior - Derecho <u>Configuración del</u> 	roémoc. C.P.00300. México. D 800 00 VUCIM (88296) s Reservados © 2011. <u>Boltos</u>	olik. Na de Atlandad				

La página principal de la VUCEM proporciona el acceso a los diferentes módulos según el perfil con el cual el usuario fue registrado.

gob mx	
	VUCEM

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista - Terrestre** es necesario dar clic sobre el icono de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.



Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"HACIENDA"**.



Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho del Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista - Terrestre y se mostraran las siguientes opciones, como se muestra en la imagen:

• Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista – Terrestre

Trámites disponibles

AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Prestadores de servicio	[+]
Registros de Comercio Exterior	[+]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista	[+]
Digitalizar Documentos de Comercio Exterior	[+]
Información de Valor y de Comercialización	[+]
Aviso Único	[+]
Certificación electrónica de pedimentos	[+]

Se despliegan las siguientes opciones:

• Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)

Es necesario elegir la primera opción, como a continuación se muestra:

Trámites disponibles

AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Prestadores de servicio	[+]
Registros de Comercio Exterior	[+]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista	6
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	[-]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terre	estre)
Atención de Renovación por Vigencia	

Atención de Modificación

Al elegir dicha opción se despliegan las siguientes opciones:

- Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)
- Atención de Renovación por Vigencia
- Atención de Modificación

Es necesario elegir la primera opción como a continuación se indicó anteriormente:

Trámites disponibles

AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Autorizaciones de Prestadores de servicio	[+]
Registros de Comercio Exterior	[+]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista	[-]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	[-]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	

Atención de Renovación por Vigencia

Atención de Modificación

1.1 Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre).

Se despliega la siguiente pantalla, la cual se divide en 3 pestañas:

- 1. Primer pestaña: Solicitante
- 2. Segunda Pestaña: Choferes
- 3. Tercera Pestaña: Vehículos

Primera pestaña: Solicitante

En la siguiente pantalla se muestra la información general del solicitante y el domicilio fiscal del mismo, toda esta información se muestra solo para consulta, ya que no puede ser editada o modificada por el usuario.

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

Paso 1 Capturar solicitud Paso 2 Firmar solicitud	
Solicitante Choferes Vehiculos	
Datos generales del solio	citante
RFC: \varTheta	Denominación o razón social:
Siembra, cultivo y cosecha de otro	os cultivos
Correo electrónico:	
@ultrasist.com.mx	

1.2 Persona Moral Nacional y Extranjera

Segunda Pestaña: Choferes

Se despliega la siguiente pantalla en donde se puede capturar la información de 'N' número de choferes (considerar nacionales y extranjeros)

Esta sección está divida en dos pestañas:

- Registro de Chofer Nacional
- Registro de Chofer Extranjero

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

Paso 2 Firmar solicitud					
Vehiculos					
nal Registro de ch	ofer extranjero				
fer nacional	I				
Nombre	Calle	Número exterior	Número interior	País	Esta
					>
		[Modificar	Eliminar	Agregar
	Paso 2 Firmar solicitud Vehiculos nal Registro de ch	Paso 2 Firmar solicitud Vehiculos nal Registro de chofer extranjero ofer nacional Nombre Calle	Paso 2 Firmar solicitud Vehiculos nal Registro de chofer extranjero ofer nacional Nombre Calle Número exterior	Paso 2 Firmar solicitud Vehiculos nal Registro de chofer extranjero ofer nacional Nombre Calle Número exterior Número interior Modificar	Paso 2 Firmar solicitud Vehiculos nal Registro de chofer extranjero ofer nacional Nombre Calle Número exterior Número interior País Modificar Eliminar

* Campos obligatorios

Continuar

Registro de Chofer Nacional

Para el registro de información de chofer nacional es necesario presionar sobre el botón **Agregar**.

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

	Firmar solicitud					
icitante Choferes	Vehiculos					
Registro de chofer naciona	al Registro de	chofer extranjero				
Datos del choi	for pacion	al				
	ier nacion	di				
Choferes nacionales:						
Choferes nacionales:	Nombre	Calle	Número exterior	Número interior	País	Esta
Choferes nacionales:	Nombre	Calle	Número exterior	Número interior	País	Esta >
Choferes nacionales:	Nombre	Calle	Número exterior	Número interior Modificar	País	Esta > Agregar
Choferes nacionales:	Nombre	Calle	Número exterior	Número interior Modificar	País Eliminar	Estav > Agregar

_

VUCEM

El sistema muestra la siguiente pantalla, en donde es necesario ingresar el CURP y enseguida presionar sobre el botón Buscar.

Datos del chofer nacional

CURP*: 😌	RFC*: 😉				
LACE770725MMCZRS08					
Nombre(s)*:	Primer apellido*:	Buscar	Segundo	apellido:	
Número de gafete del chofer:	Fecha fin de vigencia del ga	fete:			
Calle*:	Número exterior*:		Número i	nterior:	
Calle*: País*:	Número exterior*:		Número in Municipio	nterior: o o alcaldía*:	
Calle*: País*: MEXICO (ESTADOS UNIDOS	Número exterior*: Estado*:	~	Número in Municipio	nterior: o alcaldía*: ma un valor	~
Calle*: País*: MEXICO (ESTADOS UNIDOS Colonia*:	Número exterior*: Estado*: Selecciona un valor País de residencia*:	×	Número in Municipio Seleccio Ciudad*:	nterior: o alcaldía*: ona un valor	~
Calle*: País*: MEXICO (ESTADOS UNIDOS Colonia*: Selecciona un valor	Número exterior*: Estado*: Selecciona un valor País de residencia*: Selecciona un valor	~	Número in Municipio Seleccio Ciudad*:	nterior: • o alcaldía*: • na un valor	~
Calle*: País*: MEXICO (ESTADOS UNIDOS Colonia*: Selecciona un valor Localidad*:	Número exterior*: Estado*: Selecciona un valor País de residencia*: Selecciona un valor	×	Número in Municipio Seleccio Ciudad*:	nterior: o alcaldía*: ona un valor ostal*:	~
Calle*: País*: MEXICO (ESTADOS UNIDOS Colonia*: Selecciona un valor Localidad*: Correo electrónico:	Número exterior*: Estado*: Selecciona un valor País de residencia*: Selecciona un valor	× ×	Número in Municipio Seleccio Ciudad*: Código po Teléfono:	nterior: o alcaldía*: ona un valor ostal*:	

gob mx	
,	VUCEM

El sistema muestra los siguientes datos del operador: El sistema llena los campos Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno de manera automática al presionar sobre el botón Buscar, los demás campos deben ser capturados por el usuario.

Datos del chofer nacio	nal					
CURP*: 9		RFC*: 9				
]		
			Buscar			
Nombre(s)*:		Primer apellido*:		Segundo	apellido:	
				===	-	
Número de gafete del chofer:		Fecha fin de vigencia d	el gafete:			
Domicilio fiscal						
Calle*:	_	Número exterior*:		Número i	nterior:	
	-	Estado":		Municipio	o alcaldia*:	
MEXICO (ESTADOS UNIDOS	\sim	Selecciona un valor	~	Selecció	ona un valor	~
Colonia*:		País de residencia*:		Cludad*:		
Selecciona un valor	\sim	Selecciona un valor	~			
Localidad*:				Código p	ostal*:	
Correo electrónico:				Teléfono:		
• Common al line to fair						
 Campos obligatorios 				Limpiar	Cancelar	Guardar

gob mx	
	VUCEM

Al finalizar la captura de los datos correspondientes, el sistema requiere que se presione sobre el botón Guardar, bien si se requiere borrar los datos de todos los campos es necesario presionar sobre el botón Limpiar o bien si el usuario decide no continuar con el proceso, es necesario presionar sobre el botón Cancelar.

Registro de Chofer Extranjero

Para el registro de información de chofer Extranjero es necesario presionar sobre el botón Agregar, el sistema muestra la siguiente pantalla, en donde es necesario ingresar los datos del chofer extranjero.

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

Paso 1 Capturar solicitud	Paso 2 Firmar solicitud					
Solicitante Choferes V	/ehiculos					
Registro de chofer nacion	al Registro de o	:hofer extranjero				
Choferes extra	anjeros		_			
Alta de choferes extra	njeros:					
Número del seguro social	Nombre	Calle	Número exterior	Número interior	Estado	Paí
<						>
				Modificar	Eliminar Ag	regar

_

VUCEM

Datos del chofer extranjero

Nombre(s)*:	Primer apellido*:	Segundo apellido:	
Nacionalidad*:	Número de gafete del chofer:	Vigencia del gafete:	
Selecciona un valor	~		
Número del seguro social*:	Número de identificación fiscal*: 🥹		
]	Buscar

Domicilio fiscal

País*:	Código postal*:	Estado*:
Selecciona un valor 🗸		
Calle*:	Número exterior*:	Número interior:
País de residencia*:	Ciudad*:	
Selecciona un valor 🗸		
Correo electrónico:		Teléfono:
* Campos obligatorios		Limpiar Cancelar Guardar

gob mx
VUCEM
Al finalizar la captura de los datos correspondientes, el sistema requiere que se presione sobre el botón Guardar, o bien si se requiere borrar los datos de todos los campos es necesario presionar sobre el botón Limpiar o se presenta el último caso, si el usuario decide no continuar con el proceso, es necesario presionar sobre el botón Cancelar.

Datos del chofer ex	ctranje	ro			
Nombre(s)*:		Primer apellido*:	Segundo	apellido:	
Nacionalidad*:		Número de gafete del chofer:	Vigencia	del gafete:	
Selecciona un valor	\sim				
Número del seguro social*:		Número de identificación fiscal*:			
					Buscar
-					
Domicilio fiscal					
Domicilio fiscal					
Domicilio fiscal		Código postal*:	Estado*:		
Domicilio fiscal País*: Selecciona un valor	~	Código postal*:	Estado*:		
Domicilio fiscal País*: Selecciona un valor Calle*:	~	Código postal*: Número exterior*:	Estado*:	nterior:	
Domicilio fiscal País*: Selecciona un valor Calle*:	~	Código postal*: Número exterior*:	Estado*: Número i	nterior:	
Domicilio fiscal País*: Selecciona un valor Calle*: País de residencia*:	×	Código postal*: Número exterior*: Ciudad*:	Estado*: Número i	nterior:	
Domicilio fiscal País*: Selecciona un valor Calle*: País de residencia*: Selecciona un valor	×	Código postal*: Número exterior*: Ciudad*:	Estado*:	nterior:	
Domicilio fiscal País*: Selecciona un valor Calle*: País de residencia*: Selecciona un valor Correo electrónico:	×	Código postal*: Número exterior*: Ciudad*:	Estado*: Número i	nterior:	
Domicilio fiscal País*: Selecciona un valor Calle*: País de residencia*: Selecciona un valor Correo electrónico:	×	Código postal*: Número exterior*: Ciudad*:	Estado*: Número i	nterior:	

Nota: todos los campos marcados con (*) son de carácter obligatorio.

Tercera Pestaña: Vehículos

En esta sección se puede agregar información de 'N' número de vehículos, es necesario presionar sobre el botón Agregar.

1.3 Parque Vehicular

El sistema despliega la siguiente pantalla, en donde el sistema requiere que el usuario ingrese la información solicitada.

Para agregar vehículo(s) se debe seleccionar la opción Agregar como se muestra a continuación:

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

Paso 1 Capturar solicito	ud	Paso 2 Firmar solicitud					
olicitante C	Choferes	Vehiculos					
Parque vehicu	llar Unio	dad de arrastre					
Parque	vehicu	ular					
Vehículos:							
	Número de identificació vehícular	e ón Tipo de vehículo	Número económico	Transponder	Número de placas	País emisor	Estade
<							>
				M	odificar Elim	inar Agr	egar

Se deben ingresar los siguientes datos del(os) vehículo(s):

Datos del vehículo

Número de identificación vehícular*:	Tipo de vehículo*:	_	ID de Vehi	culo*:	
A	Selecciona un valor	~	1		
Número de placas*:	País emisor*:		Estado o p	provincia*:	
	Selecciona un valor	\sim			
Marca*:	Modelo*:		Año*:		
			Seleccio	na un valor	\sim
Transponder*:	Color del vehículo*:		Número e	conómico*:	
	Selecciona un valor	\sim			
Número de 2da placa:	Estado emisor de 2da placa :		País emiso	or de 2da placa	:
			Seleccio	na un valor	~
Descripción del vehículo:					
* Campos obligatorios			Limpiar	Cancelar	Guardar

OD MX			
	VUCEM		
l finalizar la captura de los d uardar, o bien si se requiere obre el botón Limpiar, o se pr roceso, es necesario presiona	atos correspondientes, borrar los datos de to resenta el último caso, r sobre el botón Cance	, es nece dos los o si el usu elar .	sario presionar sobre el botón campos es necesario presionar ario decide no continuar con el
Datos del vehículo			
Datos del vehículo	Tipo de vehículo*: Selecciona un valor	~	ID de Vehículo*:
Datos del vehículo	Tipo de vehículo*: Selecciona un valor País emisor*:	~	ID de Vehículo*: 1 Estado o provincia*:
Datos del vehículo	Tipo de vehículo*: Selecciona un valor País emisor*: Selecciona un valor Modelo*:	~	ID de Vehículo*: 1 Estado o provincia*: Año*:
Datos del vehículo	Tipo de vehículo*: Selecciona un valor País emisor*: Selecciona un valor Modelo*: Color del vehículo*:	>	ID de Vehículo*: 1 Estado o provincia*: Año*: Selecciona un valor Número económico*:

s marcados con	(*) son de	carácter obliga	atorio.
	s marcados con	s marcados con (*) son de	s marcados con (*) son de carácter obliga

Estado emisor de 2da placa :

País emisor de 2da placa :

Cancelar

Selecciona un valor

Limpiar

 \sim

Guardar

Número de 2da placa:

Descripción del vehículo:

* Campos obligatorios



1.4 Vehículo de Arrastre

El sistema despliega la siguiente pantalla, en donde el sistema requiere que el usuario ingrese la información solicitada.

Para agregar Unidad de arrastre se debe seleccionar la opción Agregar como se muestra a continuación:

Capturar solicitud	Paso 2 Firmar solicitud					
citante Choferes	Vehiculos					
arque vehicular Unida	d de arrastre					
Unidad de arra	stro					
Unidad de arra	stre					
Unidad de arra	stre					
Unidades de arrastre:	Tipo de unidad de arrastre	Número económico	Número de pl	acas País em	isor Estado o	provincia

* Campos obligatorios

Se deben ingresar los siguientes datos de la unidad de arrastre:

Continuar

Datos del vehículo de arrastre

Número de identificación vehícular*:	Tipo de vehículo de arrastre*: Seleccione un valor	ID de Vehículo de arrastre*:
Número de placas*:	País emisor*: Seleccione un valor	Estado o Provincia*:
Color de vehículo de arrastre*:	Número económico*:	_
Seleccione un valor 🗸		
Número de 2da placa :	Estado emisor de 2da placa:	País emisor de 2da placa:
		Seleccione un valor 🗸
Descripción de la unidad de arrastre:		
* Compass obligatories		Limpiar Cancelar Guardar

Al finalizar la captura de los datos correspondientes, es necesario presionar sobre el botón **Guardar**, o bien si se requiere borrar los datos de todos los campos es necesario presionar sobre el botón **Limpiar**, o se presenta el último caso, si el usuario decide no continuar con el proceso, es necesario presionar sobre el botón **Cancelar**.

Número de identificación vehícular*:	Tipo de vehículo de arrastre*:	ID de Vehículo de arrastre*:
9	Seleccione un valor	 ✓
Número de placas*:	País emisor*:	Estado o Provincia*:
	Seleccione un valor	×
Color de vehículo de arrastre*:	Número económico*:	
Seleccione un valor 🗸 🗸		
Número de 2da placa :	Estado emisor de 2da placa:	País emisor de 2da placa:
		Seleccione un valor 🗸
Descripción de la unidad de arrastre:		
* Campos obligatorios		Limpiar Cancelar Guardar

Modificación

3.1 Modificación Persona Moral Extranjera

Una vez ingresada en la página principal de la Ventanilla Única con tus credenciales correspondientes, a continuación, se muestran los pasos a seguir.

A continuación, se muestra la página de inicio:

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



Seleccionamos en la parte izquierda del menú de la página principal la opción "Tramites"



Se mostrará la pantalla de los Trámites Disponibles:

Trámites disponibles

AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Au	torizaciones de Importador/Exportador	[+]
Au	torizaciones de Importador/Exportador	[+]
Re	gistros de Comercio Exterior	[+]
Re	gistro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista	[-]
	Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	[-]
	Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	
	Atención de Renovación por Vigencia	
	Atención de Modificación	

 \star

Seleccionamos la opción de "Atención de Modificación" y nos aparecerá la pantalla donde podemos realizar la modificación.

 \star

Trámites disponibles

AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Au	itorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Au	itorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Re	egistros de Comercio Exterior	[+]
Re	gistro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista	[-]
	Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	[-]
	Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	
	Atención de Renovación por Vigencia	
	Atención de Modificación	

Modificación de Choferes Nacionales

En la siguiente pantalla se debe seleccionar la opción Buscar:

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

	Firmar solicitud					
licitante Choferes	Vehiculos					
Registro de chofer nacion	nal Registro de o	chofer extranjero				
Choferes pac	ionales					
	lonales					
Alta de choferes:						
CURP	Nombre	Calle	Número exterior	Número interior	País	Est
<						>
			Γ	Modificar	Eliminar	Agregar
Para modificar o	dar de baja un cł	nófer nacional ex	istente en su CA/	AT, primero debe	realizar su bú	squeda.
Para modificar o Modificación de chot	dar de baja un cł feres:	nófer nacional ex	istente en su CAV	AT, primero debe	realizar su bú	squeda.
Para modificar o Modificación de chol	dar de baja un ch feres: Nombre	nófer nacional ex Calle	istente en su CAJ	AT, primero debe Número interior	realizar su bú País	squeda. Est
Para modificar o Modificación de chot	dar de baja un cł fe res: Nombre	nófer nacional ex Calle	istente en su CA/ Número exterior	AT, primero debe Número interior	realizar su bú País	squeda. Est
Para modificar o Modificación de chor CURP	dar de baja un ch feres: Nombre	nöfer nacional ex Calle	istente en su CAV	AT, primero debe Número interior	realizar su bú País Eliminar	squeda. Est Buscar
Para modificar o Modificación de chor CURP CURP	dar de baja un ch feres: Nombre	nófer nacional ex Calle	istente en su CAV	AT, primero debe Número interior	realizar su bú País Eliminar	squeda. Est Buscar
Para modificar o Modificación de chod CURP CURP	dar de baja un ch feres: Nombre	calle	istente en su CAV Número exterior Número exterior	AT, primero debe Número interior	realizar su bú País Eliminar	squeda. Est Buscar Est
Para modificar o Modificación de chor CURP CURP	dar de baja un ch feres: Nombre	calle	istente en su CAV Número exterior	AT, primero debe Número interior	realizar su bú País Eliminar	squeda. Est Buscar Est
Para modificar o Modificación de chor CURP CURP CURP	dar de baja un ch feres: Nombre	calle	istente en su CA/ Número exterior	AT, primero debe Número interior	realizar su bú País Eliminar País Eliminar	squeda. Est Buscar Est Buscar

Continuar

Se debe ingresar el CURP o el RFC para realizar la búsqueda del chofer nacional a modificar:

Datos del chofer n	acional]			
CURP*: 😡		RFC*: •	Buscar		
Nombre(s)*:		Primer apellido*:		Segundo apellido:	_
Número de gafete del chofer	r:	Fecha fin de vigencia del gal	fete:		
Domicilio fiscal		Número exterior*:		Número interior:	
País*:		Estado*:		Municipio o alcaldía*:	
MEXICO (ESTADOS UN	IDOS 🗸	Selecciona un valor	\sim	Selecciona un valor	\sim
Colonia*:		País de residencia*:		Ciudad*:	_
Selecciona un valor	\sim	Selecciona un valor	\sim		
Localidad*:				Código postal*:	
Localidad*: Correo electrónico:				Código postal*: Teléfono:	

El sistema muestra los datos del operador y permite modificar los siguientes datos:

Datos del chofer naciona	l			
CURP*: 0	RFC* 0			
Nombre(s)*:	Buscar Primer apellido*:	Segundo apellido:		
Número <mark>de gafete del chofer:</mark>	Fecha fin de vigencia del gafete:			
Domicilio fiscal				
Calle*:	Número exterior*:	Número interior:		
AV. REVOLUCION	1181			
Pais*:	Estado*:	Municipio o alcaldía*:		
MEXICO (ESTADOS UNIDOS	CIUDAD DE MÉXICO	ALVARO OBREGON		
Colonia*:	País de residencia*:	Cludad*:		
MERCED GOMEZ - CP 01274	MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXIC	CDMX		
Localidad*:		Código postal*:		
LOCALIDAD		87689		
Correo electrónico:		Teléfono:		
* Campos obligatorios		Cancelar Modificar		

gob mx	
VUCEM	

Al finalizar la captura de los datos correspondientes, es necesario presionar sobre el botón **Modificar,** o bien si el usuario decide no continuar con el proceso, es necesario presionar sobre el botón **Cancelar**.

Datos del chofer nacional		
CURP*: 0	RFC*: 0	
Nombre(s)*:	Buscar Primer apellido*:	Segundo apellido:
Número de gafete del chofer:	Fecha fin de vigencia del gafete:	
Domicilio fiscal		
Calle*:	Número exterior*:	Número interior:
AV. REVOLUCION	1181	
Pais*:	Estado*:	Municipio o alcaldía*:
MEXICO (ESTADOS UNIDOS	CIUDAD DE MÉXICO	ALVARO OBREGON
Colonia*:	País de residencia*:	Cludad*:
MERCED GOMEZ - CP 01274	MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXIC	CDMX
Localidad*:		Código postal*:
LOCALIDAD	1	87689
Correo electrónico:		Teléfono:
* Campos obligatorios		Cancelar Modificar

Renovación

Para la renovación, en la sección de "Tramites" del lado izquierdo de la página de la ventanilla una vez ingresado con las credenciales correspondientes. En este caso se debe seleccionar **"Atención de Renovación por Vigencia"**

Trámites disponibles

AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Au	torizaciones de Importador/Exportador	[+]				
Au	Autorizaciones de Importador/Exportador					
Re	Registros de Comercio Exterior					
Re	gistro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista	[-]				
	Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)	[-]				
	Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista (Transportista Terrestre)					

Atención de Renovación por Vigencia

Atención de Modificación

El sistema muestra la siguiente información:

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

	itud	Firmar solicitud					
olicitante	Choferes	Vehiculos					
Datos de	enerales	s del solic	itante				
_	Incluics	o der Sone	lance				
CURP: 😡			RFC: 😡				
Nombre(s):			Primer a	pellido:	Segundo apellido:		
				· ····			
Actividad ecc	onómica pre	eponderante:			Correo electrónico:		
Asociacione	es, organiza	ciones y cáma	aras de pr	oductores, comerciantes y j	vucem.soporte.aplicativo@ultrasi		
	o fiscal	del solici	Código r	vostali	Estado:		
Daic:			Courgo p	Jostal.			
País:			06170		CILIDAD DE ΜΈΧΙCO		
País: ESTADOS U	NIDOS MEXI	ICANOS	06170		CIUDAD DE MÉXICO		
País: ESTADOS U Municipio o a	NIDOS MEXI alcaldía:	ICANOS	Localida	d:	CIUDAD DE MÉXICO		
País: ESTADOS U Municipio o a CUAUHTEM	INIDOS MEX) alcaldía: OC	ICANOS	Localida	d:	CIUDAD DE MÉXICO Colonia: HIPODROMO DE LA CONDESA		
País: ESTADOS U Municipio o a CUAUHTEM Calle:	INIDOS MEXI alcaldía: OC	ICANOS	Localida	d:	CIUDAD DE MÉXICO Colonia: HIPODROMO DE LA CONDESA Número exterior:		
País: ESTADOS U Municipio o a CUAUHTEMO Calle: INSURGENT	NIDOS MEXI alcaldía: OC TES SUR	ICANOS	Localida	d:	CIUDAD DE MÉXICO Colonia: HIPODROMO DE LA CONDESA Número exterior: 489		
País: ESTADOS U Municipio o a CUAUHTEM Calle: INSURGENT Número inter	INIDOS MEXI alcaldía: OC TES SUR rior:	ICANOS	Localida	d: Teléfono:	CIUDAD DE MÉXICO Colonia: HIPODROMO DE LA CONDESA Número exterior: 489		
País: ESTADOS U Municipio o a CUAUHTEM Calle: INSURGENT Número inter PISO 16	INIDOS MEXI alcaldía: OC res sur rior:	ICANOS	Localida Lada:	d: Teléfono: 57228325	CIUDAD DE MÉXICO Colonia: HIPODROMO DE LA CONDESA Número exterior: 489		
País: ESTADOS U Municipio o a CUAUHTEM Calle: INSURGENT Número inter PISO 16	INIDOS MEXI alcaldía: OC rES SUR rior:	ICANOS	Localida	d: Teléfono: 57228325	CIUDAD DE MÉXICO Colonia: HIPODROMO DE LA CONDESA Número exterior: 489		

En la scción de choferes se muestra la siguiente información:

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

		veniculos					
egistro	de chofer naci	ional Registr	o de chofer extrar	ijero			
-							
Datos	s del cho	fer nacion	al				
100 C							
Chofere	s nacionales:						
Chofere	s nacionales:						
hofere:	s nacionales: CURP	Nombre	Calle	Número exterior	Número interior	País	Estado
Chofere	s nacionales: CURP	Nombre	Calle	Número exterior	Número interior	País	Estado
	s nacionales: CURP	Nombre	Calle	Número exterior	Número interior	País MEXICO (ESTADOS	Estado
1	s nacionales: CURP	Nombre	Calle domicilio conocido	Número exterior	Número interior	País MEXICO (ESTADOS UNIDOS	Estado CIUDAD MÉXICO
	s nacionales: CURP	Nombre	Calle domicilio conocido	Número exterior	Número interior	País MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)	Estado CIUDAD MÉXICO

* Campos obligatorios

Continuar



En la sección Vehículos se muestra la siguiente información:

Registro del código alfanumérico armonizado del transportista

Paso 1 Capturar solicitud	aso 2 mar solicitud			
Solicitante Choferes V	ehiculos			
Parque Vehicular Unid	lad de Arrastre			
Unidad de arras	stre			
Unidades de arrastre:	Tipo de unidad de Número			
	arrastre económic	Numero de placas	'ais emisor Estado o pro	ovincia

* Campos obligatorios

Continuar

Firmar solicitud

Se firma electrónicamente la renovación del CAAT:

VUCEM	Inicio	Consultas	Tablero de seguimiento	Solicitudes	Trámites -	Usuarios	Otras tareas
Firmar							
La Solicitud ha quedado para efectos de identifio	registrac :ar tu So	da con el núi licitud. Un fo	mero temporal 67934462 olio oficial le será asignad firmada.	2. Éste no tien lo a la Solicitu	e validez leg Id al momer	al y sirve so ato en que é	olamente ésta sea
Paso 1 Capturar solicitud	o 2 or solicitud						
Certif Exa Clave Exa Contr	ricado (c minar privada minar raseña d	er)*: No se ha sel (key)*: No se ha sel e clave priva	eccionado ningún archiv eccionado ningún archiv da*: Firmar	o. o.			

* Campos obligatorios

Anterior

El sistema genera el Acuse de recibo:

VUCEM		Inicio	Consultas	Tablero de seguimiento	Solicitudes	Trámites-	Usuarios	Otras tareas
Acus	e de I	rec	ibo					
	Tu solicitud ha	sido regi: Fo	strada con e lio CAAT: 2Y	l siguiente número de fo XE, Fecha de fin de viger	lio <0100400) ncia: 07/12/202	10022020100 21	5000009>.	
Acuse(s	5)							

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recibo	►