



Manual de Usuario

Dictamen de compensación o disminución contra el aprovechamiento a cargo de Recintos Fiscalizados (Regla 2.3.5)

Versión: 1.1

Fecha de publicación: enero 2025

Contenido

Contenido

Elementos del Sistema	3
Forma de acceso al sistema VUCEM.....	3
Recomendación al usuario para la captura de la solicitud.....	3
Acceso a VUCEM	4
Acceso a usuarios con E.firma.....	5
Página de Inicio.....	8
Acceso a trámites disponibles	9
Dictamen de compensación o disminución contra el aprovechamiento a cargo de.....	11
Recintos Fiscalizados (Regla 2.3.5).....	11
Paso 1.- Capturar solicitud	12
Plantilla de disminución.....	13
Plantilla de compensación	15
Paso 2.- Requisitos necesarios.....	16
Paso 3.- Anexar requisitos	18
Paso 4.- Firmar solicitud.....	19
Ejemplo de “Acuse de recepción del trámite”	21

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegadas (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

- Usuarios sin e.firma:

Los usuarios sin e.firma son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

Acceso a usuarios con E.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

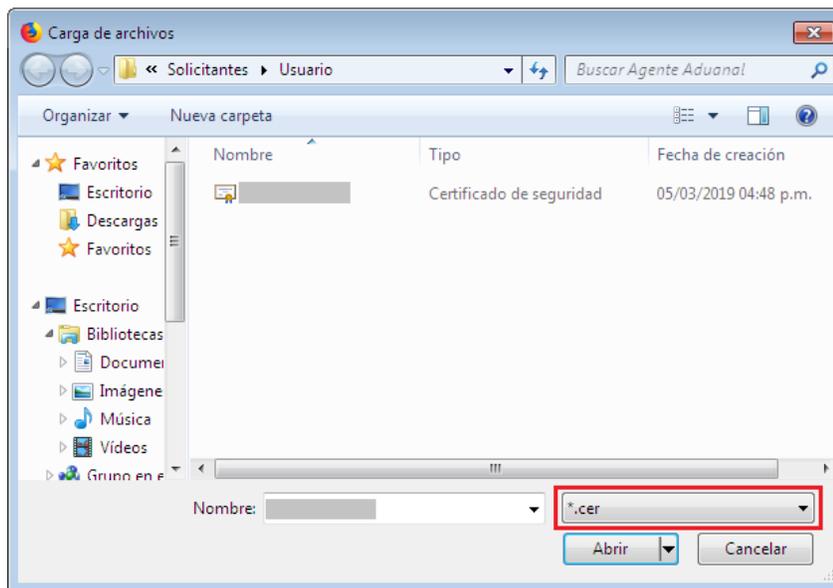
Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

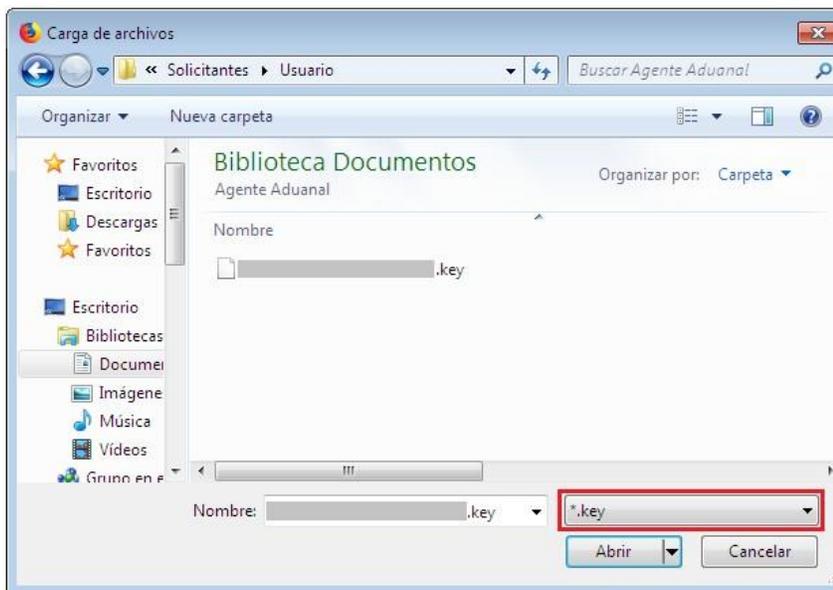
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



Una vez que los datos ingresados sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [Certificado].cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [Clave].key

Contraseña de clave privada*:

Ingresar Registrarse

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Dictamen de compensación o disminución contra el aprovechamiento a cargo de Recintos Fiscalizados (Regla 2.3.5.)** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

Favoritos y frecuentes
Solicitudes nuevas
 Solicitudes subsecuentes

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: [] RFC: []

Folio: [] Fecha inicial: [] Fecha final: []

Buscar

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **“HACIENDA”**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



VUCEM

En la sección “AGACE” se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de “Envío de Avisos” y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- Dictamen de compensación o disminución contra el aprovechamiento a cargo del Recinto Fiscalizado (Regla 2.3.5.)

AGACE

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Registros de Comercio Exterior	[-]
Registro del despacho de mercancías de las empresas	
Garantías en materia de IVA e IEPS	[+]
Solicitud de Registro en el Esquema Integral de Certificación	
Solicitud de Registro en el Esquema Integral de Certificación	
Envío de Avisos	[-]
<p>Aviso de importación en diversos momentos de mercancías desmontadas o sin montar - Regla 2 de las Generales para la aplicación de la TIGIE y Regla 3.1.26.</p> <p>Aviso de importación temporal del artículo 106, fracción II, inciso a) de la Ley Aduanera</p> <p>Aviso de traslado de mercancías de empresas con Programa IMMEX, RFE u Operador Económico Autorizado a terceros sin programa IMMEX, para llevar a cabo procesos de reparación o mantenimiento, análisis y pruebas, calibración o diseño (Regla 4.3.6.)</p> <p>Aviso de transferencia de mercancías de empresas con Programa IMMEX a terceros registrados para operar en su Programa, para llevar a cabo procesos de submanufactura (Regla 4.3.7.)</p> <p>Aviso mensual sobre importación y venta de vehículos usados (Regla 3.5.7. RCGE)</p> <p>Aviso para la destrucción de desperdicios conforme al Artículo 109 de la Ley Aduanera, para empresas con Programa IMMEX</p> <p>Entrega de Actas de Hechos de destrucción de desperdicios y mermas</p> <p>Dictamen de compensación o disminución contra el aprovechamiento a cargo de Recintos Fiscalizados (Regla 2.3.5.)</p>	

Paso 1.- Capturar solicitud

Una vez que el usuario ingreso a la pestaña principal de la solicitud, deberá dirigirse a la pestaña de Aviso.

En este apartado deberá capturar los datos del recinto fiscalizado que presentara el dictamen y posteriormente el tipo de dictamen que se realizará.

Solicitante Aviso

Datos del recinto fiscalizado que presenta el dictamen

Clave de recinto fiscalizado:*

Tipo de dictamen

Disminución Compensación Disminución y Compensación

Una vez seleccionado el tipo de dictamen, tendrá que capturar los datos del CPI que elaboro el dictamen, así como también los datos del dictamen que se presentará.

Datos del CPI que elaboró el dictamen

RFC:*

Nombre:*

Número de inscripción o registro:*

Datos del dictamen que se presenta

Año del periodo reportado:*

Mes del periodo reportado:*

Fecha de elaboración del dictamen:*

VUCEM

En el siguiente apartado, deberá seleccionar el pago de aprovechamiento y posteriormente en la parte de Cantidades del periodo, tendrá que capturar los datos del pago de aprovechamiento.

Resultado del periodo

Pago de aprovechamiento con compensación y/o disminución parcial Si No

Aprovechamiento totalmente compensado y/o disminuido Si No

Cantidades del periodo dictaminado

Saldo pendiente de disminuir del dictamen anterior:*

Aprovechamiento total a cargo:*	Disminución aplicada:*	Saldo pendiente de disminuir:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cantidad pagada:*	Llave de pago:*	Fecha de pago:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="text-align: right; border-bottom: none; border-right: none; border-left: none; border-top: none; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle; text-align: center; font-size: 8px; color: #ccc; border: none; background: none; padding: 0 5px;" type="text"/> 📅

Nota. Los asteriscos al lado derecho de cada campo indican que son datos obligatorios

Posteriormente tendrá que realizar el siguiente paso, donde tendrá que descargar la plantilla correspondiente para capturar los datos de la compensación y/o disminución.

Plantilla de disminución

Plantilla de disminución:*

Para descargar plantilla del archivo excel da click [aquí](#)

Archivo excel a incorporar

Ningun archivo seleccionado.pdf

Cargar archivo

VUCEM

Cuando haya descargado la plantilla, podrá capturar **hasta 7 mil filas** con la información correspondiente, cumpliendo el formato que a continuación se indica:

- Programa autorizado por la ANAM en el que se identifiquen expresamente las obras a realizar (alfanumérico 250)□
- Obra o mejora realizada (alfanumérico 250)
- Etapa de la obra o mejora realizada (alfanumérico 250)□
- Periodo de la obra realizada (DD/MM/AAAA)
- Valor unitario (máximo 11 enteros 2 decimales)
- Valor total (máximo 11 enteros 2 decimales)
- Remanente por disminuir al inicio del periodo (máximo 11 enteros 2 decimales)
- Monto original de la inversión (máximo 11 enteros 2 decimales)
- Cantidad disminuida en el periodo (máximo 11 enteros 2 decimales)
- Saldo pendiente de disminuir (máximo 11 enteros 2 decimales)

Plantilla_disminucion_dictamen.xls - LibreOffice Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Estilos Hoja Datos Herramientas Ventana Ayuda

Calibri 9pt N K S A

D2 f. Σ = Fecha (DD/MM/AAAA) a Fecha (DD/MM/AAAA)

	A	B	C	D	E	F
1	Programa autorizado por la ANAM en el que se identifiquen expresamente las obras a realizar	Obra o mejora realizada	Etapa de la obra o mejora realizada	Periodo de la obra o mejora realizada	Valor unitario	Valor total
2	Alfanumérico (250)	Alfanumérico (250)	Alfanumérico (250)	Fecha (DD/MM/AAAA) a Fecha (DD/MM/AAAA)	Decimal (11,2)	Decimal (11,2)
3						
4						

Plantilla_disminucion_dictamen.xls - LibreOffice Calc

Datos Herramientas Ventana Ayuda

S A

AA a Fecha (DD/MM/AAAA)

	G	H	I	J
	Remanente por disminuir al inicio del periodo	Monto original de la inversión	Cantidad disminuida en el periodo	Saldo pendiente de disminuir
	Decimal (11,2)	Decimal (11,2)	Decimal (11,2)	Decimal (11,2)

Nota: la fila 2 en la plantilla contiene información de apoyo para la captura y **debe eliminarse** antes de ingresar el archivo al sistema.

Plantilla de compensación

Cuando haya descargado la plantilla correspondiente para el trámite, podrá capturar **hasta 7 mil filas** con la información correspondiente, la cual debe cumplir con el formato que se indica en la fila 2.

Plantilla_compensacion_dictamen.xls - LibreOffice Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Estilos Hoja Datos Herramientas Ventana Ayuda

Calibri 11 pt N K S A

f. Σ = Días de almacenaje

	A	B	C	D	E
1	Número de conocimiento de embarque	Descripción de la mercancía	Fecha de ingreso	Número de oficio en el que la Aduana señala la fecha en que las mercancías pasan a propiedad del Fisco Federal	Fecha en la que la Aduana señala que las mercancías pasan a propiedad del Fisco Federal
2	<i>Alfanumérico (50)</i>	<i>Alfanumérico (250)</i>	<i>Fecha (DD/MM/AAAA)</i>	<i>Alfanumérico (35)</i>	<i>Fecha (DD/MM/AAAA)</i>
3					

Plantilla_compensacion_dictamen.xls - LibreOffice Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Estilos Hoja Datos Herramientas Ventana Ayuda

Calibri 11 pt N K S A

f. Σ =

Ajustar texto

	F	G	H	I	J	K
1	Número de oficio en el que la Aduana señala la fecha en que las mercancías pueden ser retiradas	Fecha en que las mercancías son retiradas, conforme lo señalado en el artículo 15, fracción IV, tercer párrafo, incisos a), b) y c) de la Ley	Número de control	Días de almacenaje	Elementos que permiten al recinto fiscalizado calcular el costo de los servicios	Peso de la mercancía (Kg)
2	<i>Alfanumérico (35)</i>	<i>Fecha (DD/MM/AAAA)</i>	<i>Alfanumérico (25)</i>	<i>Decimal (5,0)</i>	<i>Alfanumérico (50)</i>	<i>Decimal (11,2)</i>
3						

Plantilla_compensacion_dictamen.xls - LibreOffice Calc

Herramientas Ventana Ayuda

Ajustar texto

	L	M	N	O
	Cuota diaria aplicada por manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior prestados por el Recinto Fiscalizado (MXN)	Espacio volumétrico (en m3)	Motivo de la cuota (mercancía en bóveda, carga refrigerada, patio, contenedor, a granel, etc.)	Importe del almacenaje.
	<i>Decimal (11,2)</i>	<i>Decimal (5,2)</i>	<i>Alfanumérico (50)</i>	<i>Decimal (11,2)</i>

Nota: la fila 2 en la plantilla contiene información de apoyo para la captura y **debe eliminarse** antes de ingresar el archivo al sistema.

Una vez que la carga del archivo Excel haya sido exitosa, el sistema mostrará un mensaje indicando que se ha procesado exitosamente y podrá dar clic en el botón Continuar.

Cargar archivos

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740620. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 2.- Requisitos necesarios

Al ingresar a este paso, la VUCEM generará un número de solicitud temporal, la cual le permitirá continuar en otro momento el ingreso de la documentación que se enlista en pantalla.

Requisitos obligatorios

- 1. Dictamen
- 2. Documentos de soporte de la disminución

1

Anterior Continuar

VUCEM

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**; en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario indique:

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento

Tipo de documento

- Manifiesto
- ID Oficial
- Actas
- Poderes
- Otros

Eliminar

Agregar nuevo

Anterior

Continuar

Una vez finalizada la selección, debe dar clic en el botón **“Continuar”** para iniciar con la carga de los documentos digitales obligatorios y los que haya seleccionado en la sección de Requisitos opcionales.

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario debe dar clic en el botón **“Adjuntar documentos”**.

Posteriormente seleccionará el botón de **“Examinar”** para buscar el archivo correspondiente en su equipo de cómputo; una vez ubicado debe dar clic en el botón **“Abrir”**.

Cargar archivos

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Dictamen*:	A_FILE_DPI_VUCEM_TEST.pdf	
Documentos de soporte de la disminución*:	prueba.pdf	

Los documentos a adjuntar deben cumplir con las especificaciones de VUCEM:

- El tamaño máximo del archivo a adjuntar es de 10 MB.
- Sólo archivos de tipo PDF, que no contenga formularios, contraseñas, compactados, objetos OLE incrustados o código java script.
- En escala de grises o blanco y negro.
- En resolución de 300 DPI. (No más, no menos)
- Sin hojas en blanco.

Una vez que todos los documentos para la solicitud fueron anexados correctamente, podrá dar clic en el botón de **“Continuar”**, para proceder a firmar la solicitud.

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo cual deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar



Certificado (cer)*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **“Firmar”**.

VUCEM

Al concluir la firma, VUCEM desplegará un mensaje con el número de folio con el que se identifica el ingreso del Aviso y generará el documento "Acuse de recepción de trámite". El usuario tendrá la posibilidad de descargar el documento dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <2500302500820239913000007>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

version 1.2.0

Ejemplo de “Acuse de recepción del trámite”

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a):

RFC:

Siendo las 23:24:38 del 22/08/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 2500302500120229913000013, relativa a Aviso de importación en diversos momentos de mercancías desmontadas o sin montar - Regla 2 de las Generales para la aplicación de la TIGIE y Regla 3.1.26., presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202740620.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Manifiesto	A_FILE_DPL_VUCEM_TEST.pdf	3203220000016
ID Oficial	adjunto pdf vucem.pdf	3204220000011
Actas	prueba.pdf	3205220000016
Poderes	A_FILE_DPL_VUCEM_TEST.pdf	3206220000018
Otros	adjunto pdf vucem.pdf	8870220000104
Factura/Proforma/Documento comercial.	prueba.pdf	3200220000044
Lista de empaque/Relación de componentes de la mercancía a importarse.	A_FILE_DPL_VUCEM_TEST.pdf	3201220000048
Comprobante de domicilio del lugar donde se montará la mercancía.	adjunto pdf vucem.pdf	3202220000043

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

[202740620|22/08/2022|23:24:19|.....@ultrasist.com.mx|.....|
|BOSQUE DE RADIATAS|34|MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)|CIUDAD DE MEXICO|CUAJIMALPA DE
 MORELOS|BOSQUES DE LAS LOMAS||05120|27892200|]

Puede enviar cualquier duda o comentario a los correos electrónicos ventanillaunica@sat.gob.mx, contacto@ventanillaunica.gob.mx, para dudas de índole normativo a dudasvucem.ce@sat.gob.mx.