



## Manual de Usuario

# Dictamen de compensación o disminución contra el aprovechamiento a cargo de Recintos Fiscalizados (Regla 2.3.5)

Versión: 2.0

Fecha de publicación: septiembre 2025

Contenido

**Consideraciones.....3**

**Acceso a VUCEM.....4**

    Acceso a usuarios con e.firma.....5

**Acceso a trámites disponibles..... 9**

**Dictamen de compensación o disminución contra el aprovechamiento a cargo de Recintos Fiscalizados (Regla 2.3.5)..... 11**

    Paso 1.- Capturar solicitud.....12

    Paso 2.- Requisitos necesarios..... 17

    Paso 3.- Anexar requisitos..... 18

    Paso 4.- Firmar solicitud.....21

**Acuse de recepción de trámite..... 23**

**Atención a fallas..... 25**

## Consideraciones

### Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

### Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

### Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

## Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la VUCEM, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en Ingreso Solicitante



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado (FIEL).

## Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción Ingreso Solicitante deberá de capturar los siguientes datos:

- Certificado (cer)\*
- Clave Privada (key)\*
- Contraseña de la Clave Privada

## Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

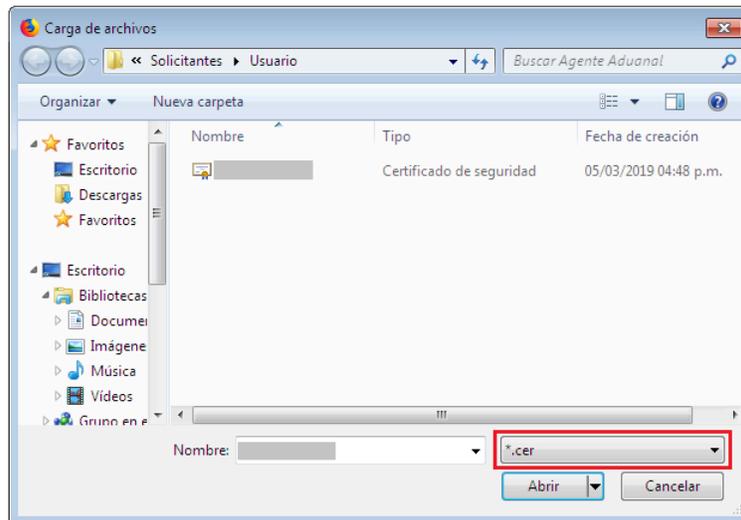
**Certificado (cer)\*:**  
 No se ha seleccionado ningún archivo

**Clave privada (key)\*:**  
 No se ha seleccionado ningun archivo

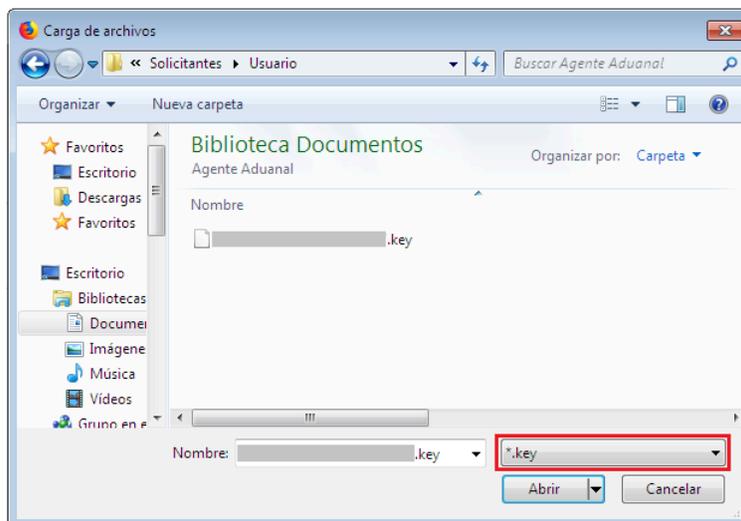
**Contraseña de clave privada\*:**

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar Examinar y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar Examinar y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



Una vez que los datos capturados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

**Certificado (cer)\*:**  
Examinar... [XXXXXXXXXX].cer

**Clave privada (key)\*:**  
Examinar... [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX].key

**Contraseña de clave privada\*:**

En caso de que alguno de los datos capturados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

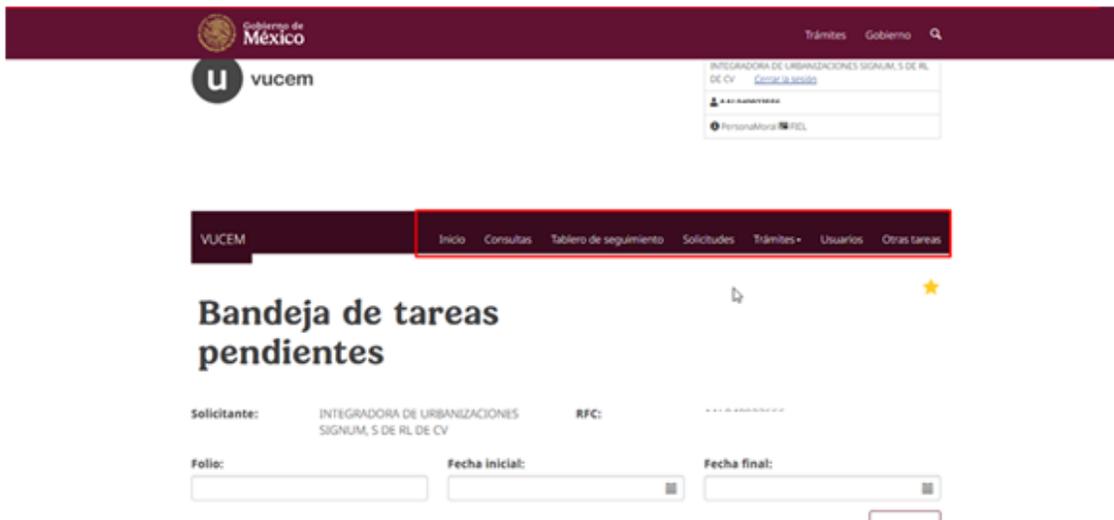
Ocurrió un error al firmar la cadena:  
La contraseña no es valida

## VUCEM

Posterior a que el sistema valide la información de la firma electrónica y, se inicie sesión en la VUCEM, se mostrará la siguiente ventana en la que deberá elegir un rol y dar clic en "Aceptar".



Se presenta la página principal de la VUCEM, en la cual es posible acceder a los diferentes servicios disponibles a través de menú según el perfil con el cual el usuario fue registrado.



## Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de Dictamen de compensación o disminución contra el aprovechamiento a cargo de Recintos Fiscalizados (Regla 2.3.5.), es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes **Trámites** Usuarios Otras tareas

Favoritos y frecuentes  
**Solicitudes nuevas**  
Solicitudes subsecuentes

### Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: [input] RFC: [input]

Folio: [input] Fecha inicial: [input] Fecha final: [input]

Buscar

A continuación, se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso seleccionar la dependencia de **"HACIENDA"**.

## Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



En la sección **AGACE** se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo (+) de lado derecho de **Registro de Comercio Exterior** y **Envío de Avisos**.

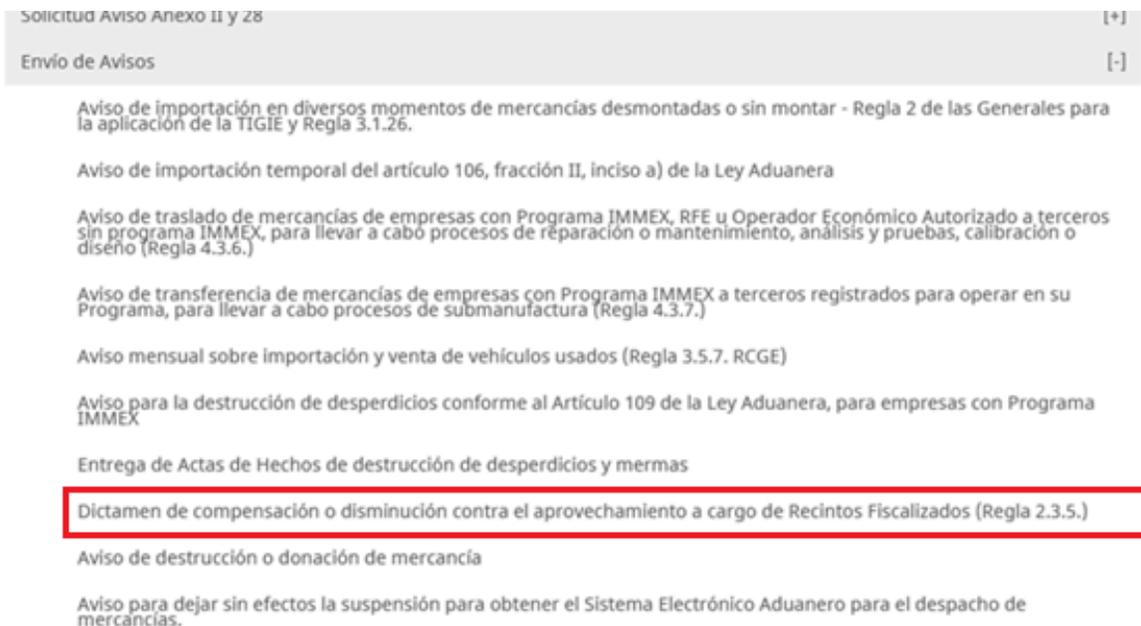
## AGACE

Por favor elija el trámite que desea realizar:



Elegir la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- **Dictamen de compensación o disminución contra el aprovechamiento a cargo del Recinto Fiscalizado (Regla 2.3.5.)**



## Dictamen de compensación o disminución contra el aprovechamiento a cargo de Recintos Fiscalizados (Regla 2.3.5)

Al ingresar al trámite, el sistema visualizará en la pestaña **“Solicitante”** los Datos generales del solicitante y el Domicilio Fiscal del solicitante, los cuales sólo son de lectura, por lo que no podrá realizar modificaciones a estos.

### Dictamen de compensación o disminución contra el aprovechamiento a cargo de Recintos Fiscalizados (Regla 2.3.5.)

Se sugiere verificar todos los datos capturados y documentos adjuntos antes de culminar el trámite, ya que, en caso de existir algún error, no se podrá modificar o eliminar la información posterior a su firma.



Solicitante    Aviso

#### Datos generales del solicitante

RFC:       Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

#### Domicilio fiscal del solicitante

País:       Código postal:       Estado:

Municipio o alcaldía:       Localidad:       Colonia:

Calle:       Número exterior:

Número interior:       Lada:       Teléfono:

ADACE:

## Paso 1.- Capturar solicitud

Una vez que el usuario ingresó, deberá dirigirse a la pestaña de **"Aviso"** para realizar la captura de los datos solicitados.

En este apartado deberá capturar los **Datos del recinto fiscalizado que presenta el dictamen** y seleccionar el **Tipo de dictamen** que realizará:

- 1) Disminución
- 2) Compensación
- 3) Disminución y Compensación

Solicitante | Aviso

---

### Datos del recinto fiscalizado que presenta el dictamen

Clave de recinto fiscalizado:\*

---

### Tipo de dictamen

Disminución     Compensación     Disminución y Compensación

Deberá capturar los **Datos del CPI que elaboró el dictamen** y los **Datos del dictamen que se presentará**.

### Datos del CPI que elaboró el dictamen

R F C:\*

Nombre:\*

Número de inscripción o registro:\*

---

### Datos del dictamen que se presenta

Año del periodo reportado:\*

Mes del periodo reportado:\*

Fecha de elaboración del dictamen:\*

**VUCEM**

En el apartado **Resultado del período**, deberá seleccionar “SI” o “No”, y posteriormente continuar con la captura de las **Cantidades del periodo dictaminado**, mismas que dependen del Tipo de dictamen que eligió al inicio.

### Resultado del periodo

---

Pago de aprovechamiento con compensación y/o disminución parcial Si  No

Aprovechamiento totalmente compensado y/o disminuido Si  No

---

### Cantidades del periodo dictaminado

---

Saldo pendiente de compensar del dictamen anterior:\*  Saldo pendiente de disminuir del dictamen anterior:\*

Aprovechamiento total a cargo:\*  Compensación aplicada:\*  Disminución aplicada:\*

Saldo pendiente de compensar:\*  Saldo pendiente de disminuir:\*  Cantidad pagada:\*

Llave de Pago o Línea de Captura:\*  Fecha de pago:\*

Total de Ingresos por la prestación de los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior:\*  Cantidad dictaminada en el mes:\*

:\*

Deberá ingresar los datos de la **Plantilla** (archivo en Excel) correspondiente al tipo de dictamen, misma que deberá descargar dando clic en **“Aquí”**.

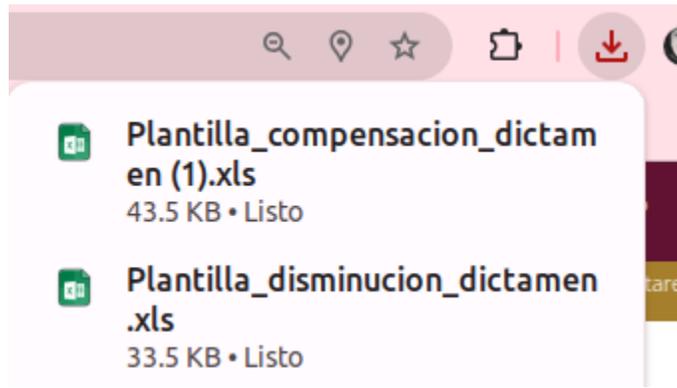
VUCEM

**Plantillas**

Plantilla de compensación:\*  
 Para descargar plantilla del archivo excel da click [aquí](#)

Archivo excel a incorporar  
 Sin archivos seleccionados

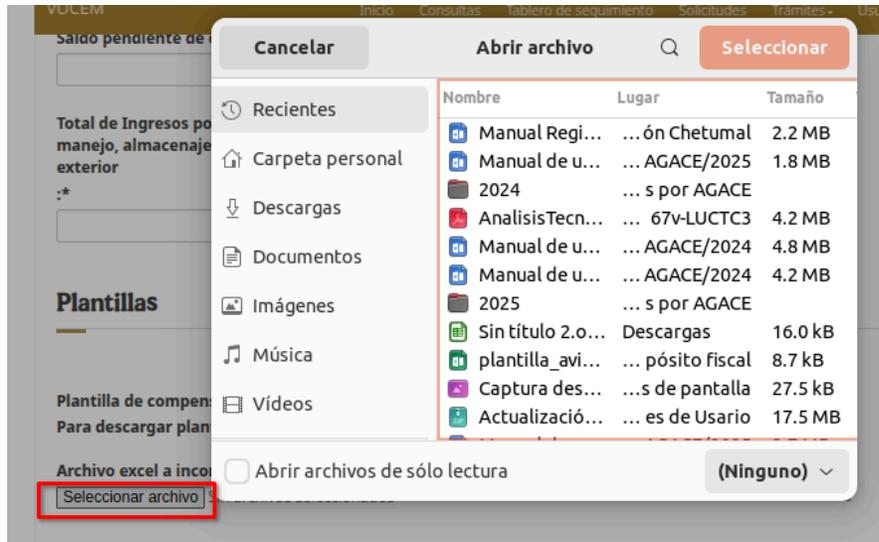
Después de haber descargado la plantilla de disminución o compensación, deberá buscar el archivo Excel en sus descargas:



Abrir el archivo Y capturar la totalidad de los campos que se indican en la plantilla a partir de la fila 3.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Programa autorizado por la ANIAM en el que se identifiquen expresamente las obras a realizar	Obra o mejora realizada	Etapas de la obra o mejora realizada	Periodo de la obra o mejora realizada	Valor unitario	Valor total	Remanente por disminuir al inicio del periodo	Monto original de la inversión	Cantidad disminuida en el periodo	Saldo pendiente de disminuir
2	<i>Alfanumérico (250)</i>	<i>Alfanumérico (250)</i>	<i>Alfanumérico (250)</i>	<i>Fecha (DD/MM/AAAA) o Fecha (DD/MM/AAAA)</i>	<i>Decimal (11,2)</i>	<i>Decimal (11,2)</i>	<i>Decimal (11,2)</i>	<i>Decimal (11,2)</i>	<i>Decimal (11,2)</i>	<i>Decimal (11,2)</i>
3	Programa 1	Obra 1	Etapas 1	10/12/2024	11.1	11.6	11.2	11.5	6.32	9.3
4	Programa 2	Obra 2	Etapas 2	11/12/2024	11.2	11.7	11.3	11.6	6.33	9.4
5	Programa 3	Obra 3	Etapas 3	12/12/2024	11.3	11.8	11.4	11.7	6.34	9.5

Una vez que la plantilla se encuentra capturada en su totalidad deberá guardarla para posteriormente adjuntarla en el sistema, dando clic en **“Seleccionar archivo”** y elegir el archivo.



Nota: Si selecciona el Tipo de Dictamen, “disminución y compensación”, deberá adjuntar ambas plantillas.

Cabe señalar que, si cualquiera de las dos plantillas presenta algún error en cuanto a formato o registros capturados, en pantalla se mostrarán los errores correspondientes, por lo que deberá corregirlos y nuevamente adjuntar la plantilla.

Ejemplo:

## Plantillas

Plantilla de compensación:\*

Para descargar plantilla del archivo excel da click [aquí](#)

Archivo excel a incorporar

Seleccionar archivo Captura des...3-45-20.png

Cargar archivo

Inserte un archivo con formato xls.

**VUCEM**

**Plantilla de compensación:\***

Para descargar plantilla del archivo excel da click [aquí](#)

**Archivo excel a incorporar**

Seleccionar archivo | Plantilla\_co...N ERROR.xls

Cargar archivo

Error en el registro(fila) 3. Fecha de ingreso el formato de la fecha no es correcto, debe ser: DD/MM/AAAA

**Plantilla de compensación:\***

Para descargar plantilla del archivo excel da click [aquí](#)

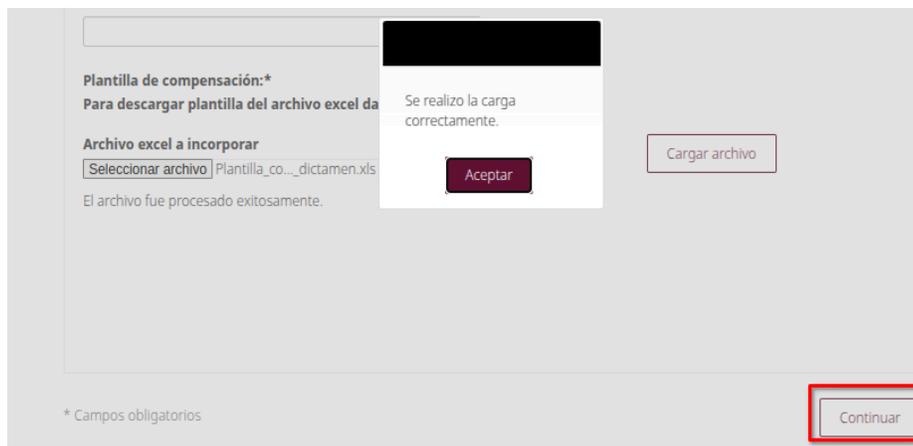
**Archivo excel a incorporar**

Seleccionar archivo | DESTRUCCION.xls

Cargar archivo

El numero de columnas no corresponde con la plantilla.

Después de adjuntar la plantilla en el sistema, deberá dar clic en el botón de **“Carga archivo”** y en pantalla se visualizará el siguiente mensaje **“Se realizó la carga correctamente”**, el cual indica que el archivo fue procesado correctamente, por lo que deberá dar clic en **“Continuar”**, para ir al siguiente paso y revisar los requisitos necesarios.



## **Paso 2.- Requisitos necesarios**

El usuario avanza al “Paso 2.- Requisitos necesarios”, por lo que VUCEM validará y mostrará los documentos obligatorios, de acuerdo con la información capturada previamente por el solicitante en el Paso 1.

En este paso mostrará el número temporal de la solicitud para poder recuperar el trámite si no se ha firmado.

### **Cargar archivos**

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202782703. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Se sugiere verificar todos los datos capturados y documentos adjuntos antes de culminar el trámite, ya que, en caso de existir algún error, no se podrá modificar o eliminar la información posterior a su firma.



### **Requisitos obligatorios**

1	Dictamen
2	Documentos de soporte de la compensación
3	Documentos de soporte de la disminución

1

[Anterior](#) [Continuar](#)

Posteriormente, deberá dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos.

### Paso 3.- Anexar requisitos

El usuario deberá anexar los documentos definidos en el paso 2; para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

#### NOTA: Los documentos a adjuntar deben cumplir con las especificaciones de VUCEM:

- El tamaño máximo del archivo a adjuntar es de 10 MB.
- Sólo archivos de tipo PDF, que no contenga formularios, contraseñas, compactados, objetos OLE incrustados o código java script.
- En escala de grises o blanco y negro.
- En resolución de 300 DPI. (No más, no menos).
- Sin hojas en blanco.

## Cargar archivos

Se sugiere verificar todos los datos capturados y documentos adjuntos antes de culminar el trámite, ya que, en caso de existir algún error, no se podrá modificar o eliminar la información posterior a su firma.



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Dictamen*:	A_FILE_DPI_VUCEM_TEST.pdf	
Documentos de soporte de la disminución*:	A_FILE_DPI_VUCEM_TEST.pdf	
Documentos de soporte de la compensación*:	A_FILE_DPI_VUCEM_TEST.pdf	

**VUCEM**

Posteriormente, seleccionará el botón de **“Examinar”** para buscar el archivo correspondiente a cada tipo de documento y dar clic en el botón **“Adjuntar”**.

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Permiso de importación temporal.	10	300	<input type="button" value="Examinar..."/> <input type="text" value="DocPrueba.pdf"/>
Título de propiedad o número del CFDI o documento equivalente.	10	300	<input type="button" value="Examinar..."/> <input type="text" value="DocPrueba.pdf"/>
Licencia de conducir del importador.	10	300	<input type="button" value="Examinar..."/> <input type="text" value="DocPrueba.pdf"/>

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Si se visualiza que los documentos adjuntos se encuentran en estatus correcto, deberá dar clic en **“Cerrar”**.

**Documentos anexos**

Documento	Estatus	Mensajes
DocPrueba.pdf	Correcto	OK
DocPrueba.pdf	Correcto	OK
DocPrueba.pdf	Correcto	OK

version 1.2.0

**VUCEM**

Una vez que todos los documentos de la solicitud fueron adjuntos correctamente, podrá dar clic en el botón de **“Continuar”**, para proceder a firmar la solicitud.



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción –Adjuntar nuevo documento– y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Dictamen*:	DocPrueba.pdf	▼
Documentos de soporte de la compensación*:	DocPrueba.pdf	▼

Guardar    Adjuntar documentos

Anterior    **Continuar**

## Paso 4.- Firmar solicitud

Se sugiere verificar todos los datos capturados y documentos adjuntos antes de culminar el trámite, ya que, en caso de existir algún error, no se podrá modificar o eliminar la información posterior a su firma.

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **"Firmar"**.

## Firmar

Se sugiere verificar todos los datos capturados y documentos adjuntos antes de culminar el trámite, ya que, en caso de existir algún error, no se podrá modificar o eliminar la información posterior a su firma.



Certificado (cer)\*:

Clave privada (key)\*:

Contraseña de clave privada\*:

**VUCEM**

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono (  ).

## Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <2500302500820259913000080>.

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

version 1.2.0

## Acuse de recepción de trámite

El acuse de recepción de trámite cuenta con código QR.

**ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE**  
**Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior**  
**Promoción o solicitud en materia de comercio exterior**

Estimado(a): INTEGRADORA DE URBANIZACIONES SIGNUM S DE RL DE

RFC: A1102002556

Siendo las 13:38:03 del 22/08/2025, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 2500302500820259913000080, relativa a Dictamen de compensación o disminución contra el aprovechamiento a cargo de Recintos Fiscalizados (Regla 2.3.5), presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202782703.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Dictamen	A_FILE_DPL_VUCEM_TEST.pdf	32082500003N1
Documentos de soporte de la disminución	A_FILE_DPL_VUCEM_TEST.pdf	32102500003I1
Documentos de soporte de la compensación	A_FILE_DPL_VUCEM_TEST.pdf	32092500001N5

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:  
 [202782703|22/08/2025|13:37:01|INTEGRADORA DE URBANIZACIONES SIGNUM S DE RL DE CV|AAL0409235E6|vucem2.5@hotmail.com|Siembra, cultivo y cosecha de otros cultivos|CAMINO VIEJO|1353|J|MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)|SINALOA|AHOME|MIGUEL HIDALGO|LOS MOCHIS|81210|98764532|]

Sello Digital Solicitante:  
 fW0VeRGY3GccuJvMwJL8YIMbTP/Z3KoJ+juSXMu3cPMA TLXELqW6E1MolqgmX7HPJEFJeW64FOP  
 gqKYE|q67N7ozAFgldpw+iaPDEWNEYL6MnfjRXw4L1U|fSKZKUJYg+QogKQINxe+B2CWN17RLzc  
 H5scul5q714MP3C26LQ=

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:  
 [2500302500820259913000080|22/08/2025|13:37:01|INTEGRADORA DE URBANIZACIONES SIGNUM S DE RL DE CV|AAL0409235E6|vucem2.5@hotmail.com|Siembra, cultivo y cosecha de otros cultivos|CAMINO VIEJO|1353|J|MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)|SINALOA|AHOME|MIGUEL HIDALGO|LOS MOCHIS|81210|98764532|]

Sello Digital Ventanilla Digital:  
 hKbCdZAS+HUsolmeGeo+fmGcDy19TSULIC2LAn3Vsz+1XrJuj0rPza754to/sATD2iSZuP  
 +0RoiMi+ToMM|pv0|JPFV|SHOP0zkooQAC5XhtGZWnLJZD+AYUOew5XrSzZHzk0Bi2W+HkjMGV  
 HTq|CGTPorLthvPwDikB0uj7w38BhVCUKa+GaeiqPCBXV6mt1VriqErzPj3ZCzr+C5G3zDykoPw  
 H1Y+zcpmOVrPVeotWBYuz3GI|G39FEJ21GaxRnph+ZS64syDwCTsjj7ZDKALJyNGYExg3E5  
 5HuR8ZJfTQq9hHynvzMRcfu3Z+WzPi8HPKQK=

La información proporcionada, incluyendo los datos personales, de conformidad con los ordenamientos aplicables en materia de reserva, confidencialidad y protección de la información, ingresada al sistema de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, se entenderá como reservada y confidencial según corresponda.

De conformidad con los artículos 4 y 59-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

# VUCEM

**ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE**  
**Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior**  
**Promoción o solicitud en materia de comercio exterior**

Cadena Original.A\_FILE\_DPI\_VUCEM\_TEST.pdf

Sccf782da74857e20c70eb68393e960d37905dc3

Sello Digital. A\_FILE\_DPI\_VUCEM\_TEST.pdf:

Cadena Original.A\_FILE\_DPI\_VUCEM\_TEST.pdf

Sccf782da74857e20c70eb68393e960d37905dc3

Sello Digital. A\_FILE\_DPI\_VUCEM\_TEST.pdf:

Cadena Original.A\_FILE\_DPI\_VUCEM\_TEST.pdf

Sccf782da74857e20c70eb68393e960d37905dc3

Sello Digital. A\_FILE\_DPI\_VUCEM\_TEST.pdf:



La información proporcionada, incluyendo los datos personales, de conformidad con los ordenamientos aplicables en materia de reserva, confidencialidad y protección de la información, ingresada al sistema de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, se entenderá como reservada y confidencial según corresponda.

De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).



**GOBIERNO DE MÉXICO**



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**VUCEM**

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,  
C.P. 06300, Ciudad de México.  
Call Center: 01 800 2863133 desde México  
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Comentarios y Sugerencias a los correos:  
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx



**GOBIERNO DE MÉXICO**



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**VUCEM**

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,  
C.P. 06300, Ciudad de México.  
Call Center: 01 800 2863133 desde México  
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Comentarios y Sugerencias a los correos:  
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

**VUCEM**

Al leer el código QR, se descarga un archivo Excel con la información que fue capturada durante la solicitud del Aviso:

C	D	E	F	G	H	I	J
Datos del solicitante		Datos del recinto fiscalizado que presenta el dictamen			Datos del CPI que elabora		
ID de transacción de VUCEM	Fecha presentación VUCEM	RFC	Nombre/Razón social	Clave del Recinto Fiscalizado	RFC	Número de Inscripción/Reg	
N	O	P	Q	R	S	T	
Datos del dictamen que se presenta							
Fecha de elaboración del dictamen	Aprovechamiento total a cargo	Compensación aplicada	Disminución aplicada	Número de conocimiento de embarque	Descripción de la mercancía	Fecha de	
AC	AD	AE	AF				
Cuota diaria aplicada por manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior prestados por el Recinto Fiscalizado (MXN)	Espacio volumétrico (en m3)	Motivo de la cuota (mercancía en bóveda, carga refrigerada, patio, contenedor, a granel, etc.)	Importe del almacenaje				

**Atención a fallas**

Para reportar fallas en cualquier etapa del trámite, puede comunicarse a la Mesa de Servicio VUCEM al 800 286 3133, en donde se le brindará un número de reporte para atención a su solicitud.

Para agilizar la atención, debe tener a la mano la información que se solicita en la:

[Hoja Informativa No. 5.- Procedimiento para generar reportes en mesa de servicio VUCEM](#)

Puede dar seguimiento a su reporte y/o solicitar el apoyo a través de los correos [ventanillaunica@sat.gob.mx](mailto:ventanillaunica@sat.gob.mx) y/o [contactovucem@sat.gob.mx](mailto:contactovucem@sat.gob.mx)