



Guía de funcionarios

Registro de Comercio Exterior

Registro del despacho de mercancías de las empresas

Versión: 1.0

Fecha de publicación: 23 abril de 2020

Contenido

Acceso a Funcionario con e.firma	5
Registro del despacho de mercancías de las empresas.....	9
Dictaminador.....	9
Generar requerimiento de información.....	9
Atender observación del requerimiento	15
Generar un Dictamen	19
Atender observación del dictamen	23
Autorizador	26
Generar observación al requerimiento	26
Autorizar requerimiento de información	29
Generar observación al dictamen	32
Autorizar dictamen.....	34



Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegadas (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema Ventanilla Única

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP, superior o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión).

Recomendación al Funcionario para la captura de los diferentes servicios

- Si el funcionario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al funcionario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Para iniciar, debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Una vez que ha ingresado a la página principal, debes seleccionar la opción de la **Ventanilla Única** y dar clic en **Ingreso Funcionario**.

The image shows a screenshot of the VUCEM website. At the top, there is a navigation bar with the text 'GOBIERNO DE MÉXICO' on the left and 'Trámites Gobierno' on the right. Below this, a dark green navigation bar contains 'Inicio', 'Ventanilla única', 'Servicios', 'Herramientas comercio exterior', 'Ayuda', and 'Contacto'. A dropdown menu is open under 'Ventanilla única', listing 'Ingreso solicitante', 'Ingreso funcionario' (highlighted with a red box), 'Sobre la VUCEM', 'Dependencias VUCEM', 'Normatividad', and 'Historia de la VUCEM'. To the right of the dropdown is the SAT logo (Servicio de Administración Tributaria) and the VUCEM logo. Below the navigation bar is a large promotional banner for the mobile app. The banner features the text 'Ahora la VUCEM desde tu dispositivo móvil. Escanea y descárgala aquí:' in large blue font. Below the text are two QR codes and logos for 'DISPONIBLE EN App Store' and 'DISPONIBLE EN Google Play'. On the right side of the banner is an image of a smartphone displaying the VUCEM mobile app interface with various service icons. At the bottom of the banner, there are social media icons and contact information.

Para ingresar al sistema, el Funcionario debe tener su e.firma vigente.

Los Funcionarios con e.firma son aquellas personas Físicas o Morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Acceso a Funcionario con e.firma

Para tener acceso, debe ingresar los siguientes datos:

- Clave de la llave Privada.
- Llave Privada (archivo con extensión *.key)
- Certificado (archivo con extensión *.cer)

Funcionarios

Certificado (cer)

No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)

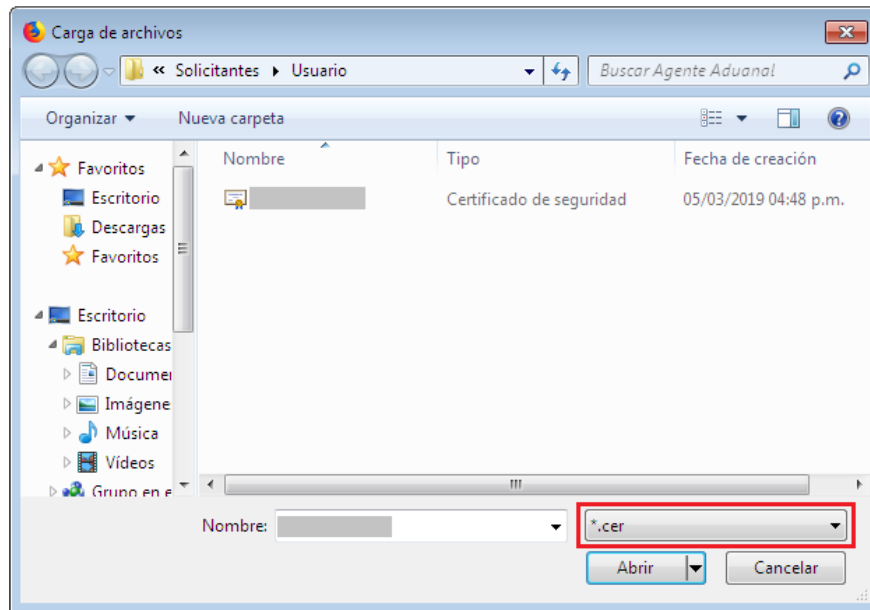
No se ha seleccionado ningún archivo

Contraseña de clave privada

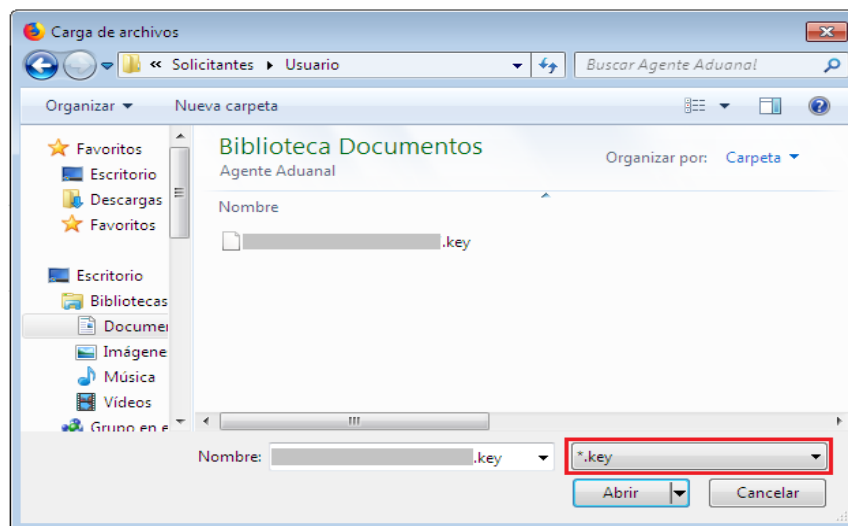


VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer)*, deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key)*, deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



Una vez que haya ingresado todos los datos requeridos, da clic en **Ingresar**.

Certificado (cer)

Examinar... [.....].cer

Clave privada (key)

Examinar... [.....].key

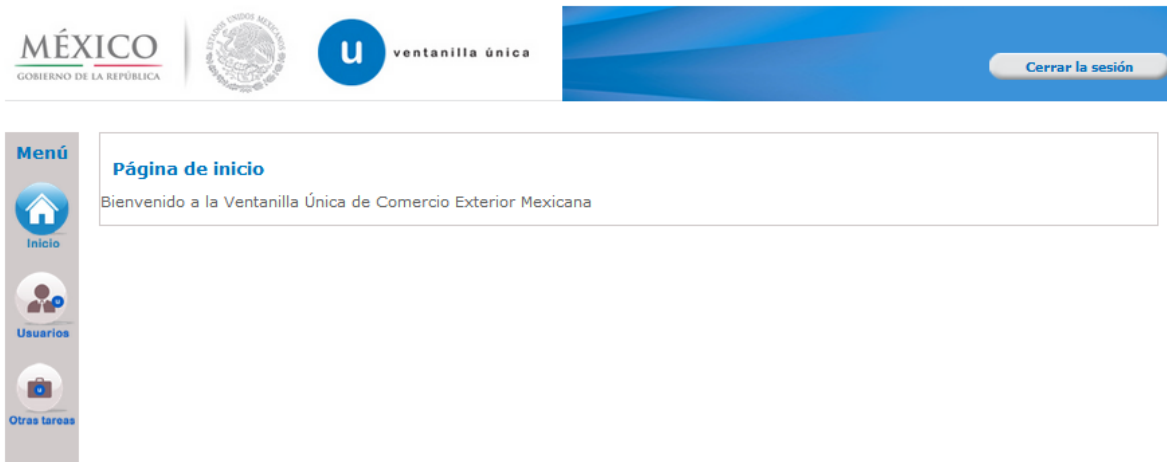
Contraseña de clave privada

●●●●●●●●

Ingresar

Al registrar los datos correctamente, se debe corroborar que están actualizados y de no existir inconsistencias, pulsa el botón **Ingresar**.

Una vez que ingrese a la página principal de la Ventanilla Única, se observara la siguiente página de inicio:



Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Call Center: 01 800 2863133 desde Mexico & +1 844 549 7885 desde USA y Canada
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · Políticas de Privacidad
Configuración de JAVA

En esta pantalla se mostrará la **Bandeja de tareas pendientes**, donde el funcionario debe capturar el número de folio de la solicitud, pulsar el botón buscar, posteriormente, dar doble clic sobre él para visualizar el estatus del trámite.



Registro del despacho de mercancías de las empresas Dictaminador

Generar requerimiento de información

En caso de que el dictaminador así lo determine, se puede generar un Requerimiento de información, para lo cual se tendrá que seleccionar dicha opción y dar clic en **Continuar**.

Evaluar

Folio del trámite: 0100300300020200301000107

Tipo de solicitud: Registro del despacho de mercancías de las empresas

Continuar

Evaluar

1 Generar un dictamen

2 Generar requerimiento de información

Vista oficio

Solicitud

Documentos

Dictamen

Requerimientos

Opiniones

Acuses y resoluciones

Tareas del trámite

En la siguiente ventana, el funcionario tiene que seleccionar el tipo de requerimiento. Existen las siguientes tres opciones: **Datos, Datos y documentos, y/o Documentos**

Folio del trámite: 0100300300020200301000107

Tipo de solicitud: Registro del despacho de mercancías de las empresas

Cancelar

Guardar

Continuar

Capturar requerimiento

Seleccionar documentos

Requerimiento

* Datos requeridos

*Tipo de Requerimiento

Datos y documentos

Datos

Datos y documentos

Documentos





Una vez ingresado el **Tipo de Requerimiento**, debe capturar en el campo de **Justificación**, la razón por la que se está solicitando más información y/o documentación a la empresa solicitante.

Después de adjuntar todos los datos requeridos, debe ser clic en la pestaña **Seleccionar documentos**.

Folio del trámite: 0100300300020200301000107

Tipo de solicitud: Registro del despacho de mercancías de las empresas

Cancelar

Guardar

Continuar

Capturar requerimiento

Seleccionar documentos

Requerimiento

* Datos requeridos

* Tipo de Requerimiento

Datos y documentos

* Justificación del requerimiento

Una vez que ingrese a la pestaña de **Seleccionar documentos**, elegir los documentos que desea requerir a la empresa solicitante. Asimismo, podrá solicitar que se adjunten otros documentos adicionales, seleccionándolos en el listado que se despliega.



VUCEM

Capturar requerimiento

Seleccionar documentos

Seleccione los documentos que van a ser requeridos

Requerir	Tipo de documento	Nombre del archivo	Estatus
<input type="checkbox"/>	Otros	Otros.pdf	Por Autorizar
<input type="checkbox"/>	Pago de derechos	Pago de derechos.pdf	Por Autorizar
<input type="checkbox"/>	Reporte de saldos de mercancía de importación temporal o de mercancías objeto de operaciones de comercio exterior, de un periodo de un mes, que se encuentre dentro de los tres meses anteriores a la fecha de la presente solicitud.	Reporte de saldos de mercancías.pdf	Por Autorizar

Documentos adicionales

Tipo de Documento

Eliminar

Para solicitar documentos adicionales, seleccione el documento y presione "Agregar Nuevo".

Tipo de Documento:

Seleccione un tipo de documento

Seleccione un tipo de documento

Otros

VUCEM

Cuando se genere el requerimiento, el funcionario debe dar clic en **Continuar**, e ingresar los siguientes datos para firmar el requerimiento:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

Contraseña de clave privada

Firmar

Una vez firmado, podrá visualizar en la **Bandeja de tareas pendientes**, el siguiente mensaje: "La operación se realizó exitosamente".

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

La operación se realizó exitosamente.

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial Fecha Final

Buscar

Lista de Pendientes

Atender observación del requerimiento

En caso de que el funcionario con el rol de Autorizador, genere una observación al requerimiento, el dictaminador deberá ingresar a la **Bandeja de tareas pendientes**, para capturar el folio de la solicitud, deberá pulsar el botón **Buscar** y dar doble clic sobre él, para atender dicha observación.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial Fecha Final

Buscar

Lista de Pendientes				
Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0100300300020200301000107	Registro del despacho de mercancías de las empresas	Evaluar Solicitud	30/03/2020 14:59	Iniciado

Ahora selecciona la opción de **Modificar un requerimiento** y da clic en el botón de **Continuar**.

Evaluar

Folio del trámite: 0100300300020200301000107
 Tipo de solicitud: Registro del despacho de mercancías de las empresas

Continuar

Evaluar

- 1 Generar un dictamen
- 2 **Modificar un requerimiento**

Vista oficina | **Solicitud** | Documentos | Dictamen | Requerimientos | Opiniones | Acuses y resoluciones | Tareas del trámite

En este apartado podrá modificar el requerimiento, de acuerdo con las observaciones realizadas el Autorizador, dando clic en la pestaña de **Seleccionar documentos**, según sea el caso.

Cuando finalice con los cambios, deberá dar clic en el botón de **Continuar** para que se guarden.

Evaluar

Folio del trámite: 0100300300020200301000107

Tipo de solicitud: Registro del despacho de mercancías de las empresas

Cancelar

Guardar

Continuar

Capturar requerimiento

Seleccionar documentos

Requerimiento

* Datos requeridos

*Tipo de Requerimiento

Datos y documentos

*Justificación del requerimiento

Requerimiento prueba

Observaciones al requerimiento

Fecha de generación	Fecha de atención	Generada por	Estatus	Detalle
30/03/2020		LUIS AMBROSIO MARTINEZ VALENZUELA	Generada	Observación prueba

Vista oficina

Solicitud

Documentos

Dictamen

Requerimientos

Opiniones

Acuses y resoluciones

Tareas del trámite

VUCEM

Cuando el Dictaminador termine de atender las observaciones al requerimiento y haya seleccionado el botón de **Continuar**, deberá ingresar los siguientes datos para firmar el requerimiento:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)

Examinar...

No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada

Firmar

A continuación, visualizará en la **Bandeja de tareas pendientes**, el siguiente mensaje: *“La operación se realizó exitosamente”*.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

La operación se realizó exitosamente.

Funcionario: **RFC:**

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial **Fecha Final**

Buscar

Lista de Pendientes

Generar un Dictamen

Para generar un dictamen, el funcionario debe ingresar a la **Bandeja de tareas pendientes**, capturar el número de folio de la solicitud, pulsar el botón de **Buscar** y dar doble clic sobre él.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial Fecha Final

[Buscar](#)

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0100300300020200301000107	Registro del despacho de mercancías de las empresas	Evaluar Solicitud	30/03/2020 16:11	En Dictamen

Cuando ingrese el número de folio del trámite, debe seleccionar la opción de **“Generar un Dictamen”** y dar clic en el botón **“Continuar”**.

Si previamente se generó un requerimiento de información, no se podrá repetir esta opción.

[Antecesor](#) | Activo

Evaluar

Folio del trámite: 0100300300020200301000107
 Tipo de solicitud: Registro del despacho de mercancías de las empresas

[Continuar](#)

Evaluar

1 Generar un dictamen

Vista oficio **Solicitud** Documentos Dictamen Requerimientos Opiniones Acuses y resoluciones Tareas del trámite

Solicitante Datos del trámite Terceros relacionados Pago de derechos

Ahora se generará una nueva ventana, en la cual debes seleccionar el **Sentido del dictamen**, según sea el caso, agregar la **Justificación del Dictamen** y dar clic en **Continuar**.

[Antecesor](#) | Activo

Evaluar

Folio del trámite: 0100300300020200301000107
Tipo de solicitud: Registro del despacho de mercancías de las empresas

Continuar **Guardar** **Cancelar**

Generar dictamen

*Sentido dictamen Aceptado Rechazado

*Justificación del dictamen

Justificación dictamen aceptado

Vista oficina | **Solicitud** | Documentos | Dictamen | Requerimientos | Opiniones | Acuses y resoluciones | Tareas del trámite

En este apartado deberá capturar el texto libre del dictamen. Posteriormente, debe seleccionar el botón de **Guardar** y **Firmar**.

Capturar el texto libre

Datos guardados correctamente.

Guardar **Guardar y firmar**

 **HACIENDA**
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

 **SAT**
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Administración General de Auditoría de Comercio Exterior
Administración Central de Certificación y Asuntos Internacionales de Auditoría de Comercio Exterior
Administración de Certificación y Asuntos Internacionales de Auditoría de Comercio Exterior

Oficio:
Asunto:

Ciudad de México, a
"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria."

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Al finalizar la captura del texto libre, agregar los siguientes datos para firmar el dictamen:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)

No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)

No se ha seleccionado ningún archivo

Contraseña de clave privada

Una vez firmado, se cargará la página de la **Bandeja de tareas pendientes**, donde se mostrará el siguiente mensaje: “La operación se realizó exitosamente”.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

El dictamen ha sido generado exitosamente.

Funcionario:	<input type="text"/>	RFC:	<input type="text"/>
Folio	<input type="text"/>		
Información Adicional	<input type="text"/>		
Fecha Inicial	<input type="text"/>	Fecha Final	<input type="text"/>

Lista de Pendientes

Atender observación del dictamen

Para atender una observación al dictamen, el funcionario debe ingresar a la **Bandeja de tareas pendientes**, en donde deberá capturar el número de folio de la solicitud, pulsar el botón buscar y dar doble clic sobre él.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial Fecha Final

Buscar

Lista de Pendientes				
Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0100300300020200301000107	Registro del despacho de mercancías de las empresas	Evaluar Solicitud	30/03/2020 20:30	En Dictamen

A continuación, se mostrará la siguiente ventana en la que debe seleccionar la opción de **Modificar un dictamen** y pulsar el botón de **Continuar**.

Evaluar

Folio del trámite: 0100300300020200301000107
 Tipo de solicitud: Registro del despacho de mercancías de las empresas

Continuar

Evaluar

1 **Generar un dictamen**

Vista oficina

Solicitud

Documentos

Dictamen

Requerimientos

Opiniones

Acuses y resoluciones

Tareas del trámite

Solicitante

Datos del trámite

Terceros relacionados

Pago de derechos

VUCEM

En este punto se podrá modificar la información del dictamen conforme a las observaciones realizadas por el Autorizador.

Cuando se finalice de atender las observaciones al dictamen, pulsar el botón de **Continuar** para guardar todos los cambios.

[Antecesor](#) | Activo

Evaluar

Folio del trámite: 0100300300020200301000107
 Tipo de solicitud: Registro del despacho de mercancías de las empresas

Continuar Guardar Cancelar

Generar dictamen

*Sentido dictamen Aceptado Rechazado

*Justificación del dictamen

Justificación dictamen aceptado

Observaciones al dictamen

Fecha de generación	Fecha de atención	Generada por	Estatus	Detalle
30/03/2020		LUIS AMBROSIO MARTINEZ VALENZUELA	Generada	Justificación de prueba

VUCEM

Deberá capturar el texto libre para el dictamen, después das clic en **Guardar** y **Firmar**.

Capturar el texto libre

Datos guardados correctamente.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Administración General de Auditoría de Comercio Exterior
 Administración Central de Certificación y Asuntos Internacionales de Auditoría de Comercio Exterior
 Administración de Certificación y Asuntos Internacionales de Auditoría de Comercio Exterior ??

Oficio:
Asunto:

Ciudad de México, a
"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria."

AGENCIADO DE SERVICIOS
 SERVICIOS DE CALIFICACIÓN COMERCIAL Y ASUNTOS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA DE COMERCIO EXTERIOR
 AGENCIADO

Cuando capture el texto libre, deberá agregar los siguientes datos para firmar el dictamen:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)

No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)

No se ha seleccionado ningún archivo

Contraseña de clave privada

Cuando se firme nuevamente el dictamen que contiene las observaciones atendidas, se cargará la **Bandeja de tareas pendientes** con el siguiente mensaje: “El dictamen ha sido generado exitosamente”.

[Antecesor](#) | Activo



Bandeja de tareas pendientes


El dictamen ha sido generado exitosamente.

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial  Fecha Final 

Lista de Pendientes 

Autorizador

El autorizador es el funcionario que puede autorizar o rechazar el dictamen emitido previamente por el dictaminador. Al igual que el dictaminador, el autorizador puede acceder a la información capturada y digitalizada por el usuario en la VUCEM.

El autorizador, podrá llevar a cabo alguna de las siguientes acciones:

- Generar autorización del dictamen
- Generar rechazo del dictamen
- Generar autorización del requerimiento de información

Generar observación al requerimiento

Una vez que ingrese a la VUCEM, diríjase a la **Bandeja de tareas pendientes**, en donde deberá capturar el número de folio de la solicitud, pulsar el botón de **Buscar** y dar doble clic sobre él, para posteriormente autorizar el requerimiento.

VUCEM

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario:

RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial MM/AA

Fecha Final MM/AA

Buscar

Lista de Pendientes

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0100300300020200301000107	Registro del despacho de mercancías de las empresas	Autorizar Requerimiento	30/03/2020 15:11	En Dictamen

Una vez seleccionado el número de folio, se mostrará la siguiente ventana, para generar una observación al requerimiento, seleccionará el botón de **Observar**.

Folio del trámite: 0100300300020200301000107

Tipo de solicitud: Registro del despacho de mercancías de las empresas

Autorizar

Observar

Requerimiento

Documentos requeridos

*Tipo de Requerimiento

Datos y documentos

Justificación del requerimiento

Requerimiento prueba

Aquí podrá revisar el tipo de requerimiento, al igual que la información registrada y documentos adjuntados por el usuario.

Deberá capturar la justificación de la observación y luego dar clic en el botón **Generar observación**.

Folio del trámite: 0100300300020200301000107

Tipo de solicitud: Registro del despacho de mercancías de las empresas

Generar observación

Cancelar

Observación

* Datos requeridos

*Justificación de la observación

Una vez generada la observación al requerimiento, se mostrará la **Bandeja de tareas pendientes** con el siguiente mensaje: “La operación se realizó exitosamente”.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

La operación se realizó exitosamente.

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial Fecha Final

[Buscar](#)

[Lista de Pendientes](#)

Autorizar requerimiento de información

Para autorizar un requerimiento de información, diríjase a la **Bandeja de tareas pendientes**, ingresar el número de folio de la solicitud, pulsar el botón buscar y dar doble clic sobre él.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial Fecha Final

[Buscar](#)

[Lista de Pendientes](#)

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0100300300020200301000107	Registro del despacho de mercancías de las empresas	Autorizar Requerimiento	30/03/2020 15:24	En Dictamen

Se mostrará una ventana, en la que se visualizará el tipo de requerimiento, así como, los documentos requeridos por el dictaminador. Dar clic en el botón **Autorizar** para firmar la autorización del requerimiento.

Autorizar Requerimiento

Folio del trámite: 0100300300020200301000107

Tipo de solicitud: Registro del despacho de mercancías de las empresas

Autorizar

Observar

Requerimiento

Documentos requeridos

***Tipo de Requerimiento**

Datos y documentos

Justificación del requerimiento

Requerimiento prueba

Para autorizar el requerimiento, deberá agregar los datos de tu e.firma:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)

Examinar...

No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada

Firmar


VUCEM

Una vez que firme con los datos de su e.firma la autorización del dictamen, se recibirá el **Oficio de requerimiento**, si desea visualizar el documento, deberá dar clic en el icono de PDF.

[Antecesor](#) | Activo

Acuses y resoluciones

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de requerimiento	

Oficio de requerimiento



Administración General de Auditoría de Comercio Exterior
Administración Central de Certificación y Asuntos Internacionales de Auditoría de Comercio Exterior
Administración de Certificación y Asuntos Internacionales de Auditoría de Comercio Exterior "I"

Oficio: 0100300300020200301000107-000095

Asunto: Con origen en el latín textus, la palabra texto describe a un conjunto de enunciados que permite dar un mensaje coherente y ordenado, ya sea de manera escrita o a través de la palabra. Se trata de una estructura compuesta por signos y una escritura determinada que da espacio a una unidad con sentido.

Ciudad de México, a 30 de marzo del 2020
"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria."

-----,-----,-----,-----,-----,-----

Generar observación al dictamen

Para generar una observación al dictamen, deberá ingresar a la **Bandeja de tareas pendientes**, capturar el número de folio de la solicitud, pulsar el botón de buscar y dar doble clic sobre él.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial Fecha Final

Buscar

Lista de Pendientes

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0100300300020200301000107	Registro del despacho de mercancías de las empresas	Autorizar Dictamen	30/03/2020 20:21	En Dictamen

Una vez que ingrese al apartado de autorización del dictamen, podrá generar una observación, seleccionando la opción **Observar**.

Folio del trámite: 0100300300020200301000107 **Firmar** **Observar**

Tipo de solicitud: Registro del despacho de mercancías de las empresas

Autorizar dictamen

Sentido dictamen Aceptado Rechazado

Justificación del dictamen

Justificación dictamen aceptado

Vista oficina | **Solicitud** | Documentos | Dictamen | Requerimientos | Opiniones | Acuses y resoluciones | Tareas del trámite

A continuación, se cargará la siguiente ventana, en la que deberá capturar la justificación de la observación y dar clic en el botón de **Generar observación**.

Folio del trámite: 0100300300020200301000107
 Tipo de solicitud: Registro del despacho de mercancías de las empresas

Generar Observación
Regresar

***Justificación de la observación**

Vista oficio | Solicitud | Documentos | Dictamen | Requerimientos | Opiniones | Acuses y resoluciones | Tareas del trámite

Solicitante | Datos del trámite | Terceros relacionados | Pago de derechos

Una vez generada la observación, se mostrará la **Bandeja de tareas pendientes** con el siguiente mensaje: "Se ha generado una Observación al Dictamen exitosamente".

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Se ha generado una Observación al Dictamen exitosamente.

Funcionario: RFC:
 Folio:
 Información Adicional:
 Fecha Inicial:
 Fecha Final:

Buscar

Lista de Pendientes ▼

Autorizar dictamen

Para autorizar un requerimiento de información, diríjase a la **Bandeja de tareas pendientes**, ingrese el número de folio de la solicitud, pulse el botón buscar y de doble clic sobre él.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial Fecha Final

Buscar

Lista de Pendientes				
Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0100300300020200301000107	Registro del despacho de mercancías de las empresas	Autorizar Dictamen	30/03/2020 20:21	En Dictamen

Una vez que ingrese a la VUCEM y capture el número de folio de la solicitud, podrás observar el dictamen capturado y podrá autorizar o rechazar la solicitud, o bien, generar una observación al Dictamen, dando clic en el botón de **Autorizar**.

Folio del trámite: 0100300300020200301000107 **Firmar** **Observar**

Tipo de solicitud: Registro del despacho de mercancías de las empresas

Autorizar dictamen

Sentido dictamen Aceptado Rechazado

Justificación del dictamen

Justificación dictamen aceptado

Vista oficina **Solicitud** Documentos Dictamen Requerimientos Opiniones Acuses y resoluciones Tareas del trámite

Solicitante Datos del trámite Terceros relacionados Pago de derechos

VUCEM

A continuación, tendrá que firmar la autorización de dictamen ingresando los siguientes datos.

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)

No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)

No se ha seleccionado ningún archivo

Contraseña de clave privada


Firmar

Una vez que firme la autorización del dictamen, se recibirá el **Oficio de resolución** y si desea visualizar el documento, deberá dar clic en el icono de PDF.

[Antecesor](#) | Activo

Acuses y resoluciones

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de resolución	

Oficio de resolución



Administración General de Auditoría de Comercio Exterior
Administración Central de Certificación y Asuntos Internacionales de Auditoría de Comercio Exterior
Administración de Certificación y Asuntos Internacionales de Auditoría de Comercio Exterior "1"

Oficio: 0100300300020200301000107-000096

Asunto:

Ciudad de México, a 31 de marzo del 2020
"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria."

Av. Hidalgo 77, Módulo IV, Planta Baja, Col. Guerrero, 06300, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. (55)5002 1936
sat.gob.mx / MarcaSAT 01 (55) 627 22 728

