



Manual de Usuario

Aviso de destrucción o donación de mercancía

Versión: 2.0

Fecha de publicación: septiembre 2025

Consideraciones.....	3
Acceso a VUCEM.....	4
Acceso a usuarios con e.firma.....	5
Acceso a trámites disponibles.....	9
Aviso de destrucción o donación de mercancía.....	11
Paso 1 Capturar solicitud.....	12
Aviso de destrucción de mercancía destinada al régimen de depósito fiscal.....	12
Aviso de donación de mercancía a favor del Fisco Federal.....	17
Paso 2.- Requisitos necesarios.....	19
Paso 3.- Anexar Requisitos.....	21
Paso 4.- Firmar solicitud.....	24
Acuse de recepción de trámite.....	26
Atención a fallas.....	28



Consideraciones

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado (FIEL).

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de capturar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

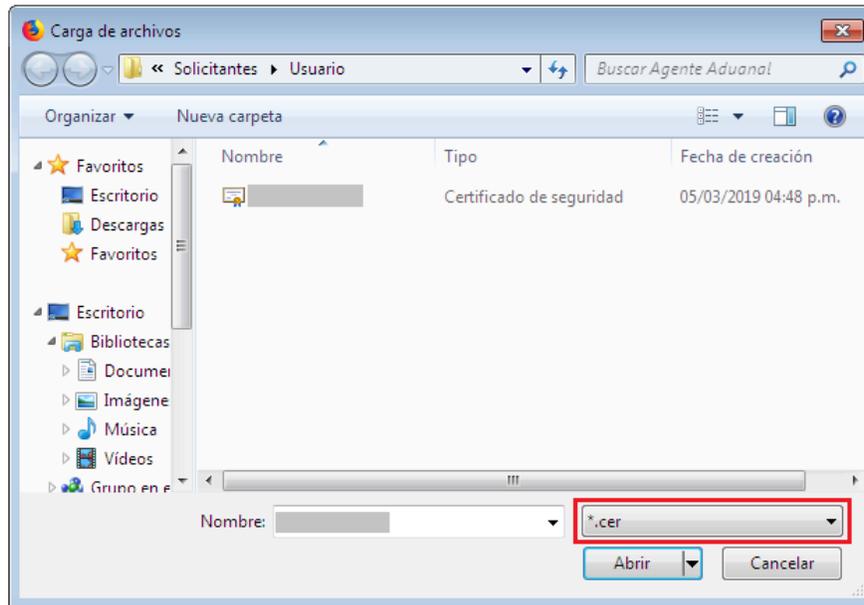
Certificado (cer)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

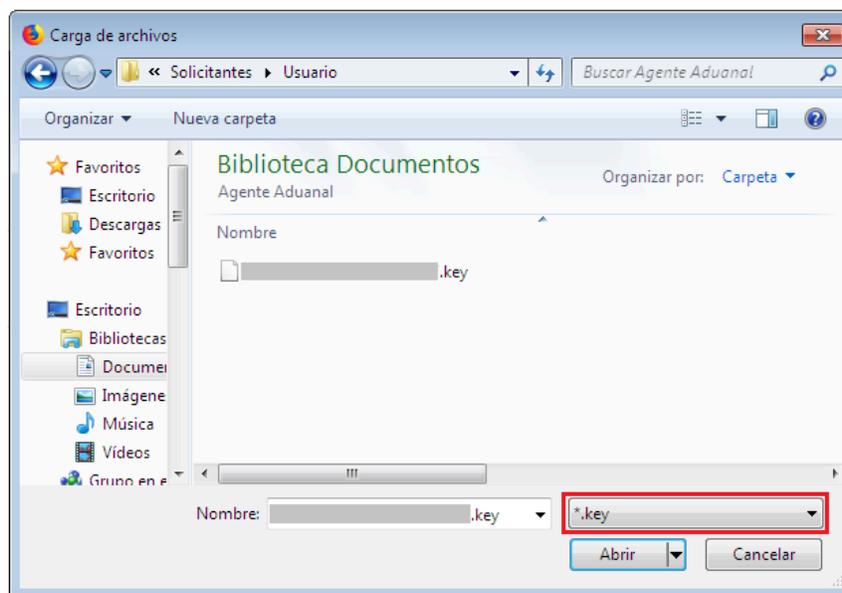
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



Una vez que los datos capturados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [certificado].cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [clave].key

Contraseña de clave privada*:

Ingresar Registrarse

En caso de que alguno de los datos capturados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de Aviso de destrucción o donación de mercancía es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.



A continuación se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso seleccionar la dependencia de "HACIENDA".

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



VUCEM

En la sección **AGACE** se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo (+) de lado derecho de **Registro de Comercio Exterior** y **Envío de Avisos**.

AGACE

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Registros de Comercio Exterior	[-]
Registro del despacho de mercancías de las empresas	
Garantías en materia de IVA e IEPS	[+]
Solicitud de Registro en el Esquema Integral de Certificación	[+]
Solicitud de Registro en el Esquema Integral de Certificación	
Envío de Avisos	[+]

Elegir la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- **Aviso de destrucción o donación de mercancía**

Registros de Comercio Exterior	[-]
Registro del despacho de mercancías de las empresas	
Garantías en materia de IVA e IEPS	[+]
Solicitud de Registro en el Esquema Integral de Certificación	[+]
Solicitud de Registro en el Esquema Integral de Certificación	
Solicitud Aviso Anexo II y 28	[+]
Envío de Avisos	[-]

Aviso de importación en diversos momentos de mercancías desmontadas o sin montar - Regla 2 de las Generales para la aplicación de la TIGIE y Regla 3.1.26.

Aviso de importación temporal del artículo 106, fracción II, inciso a) de la Ley Aduanera

Aviso de traslado de mercancías de empresas con Programa IMMEX, RFE u Operador Económico Autorizado a terceros sin programa IMMEX, para llevar a cabo procesos de reparación o mantenimiento, análisis y pruebas, calibración o diseño (Regla 4.3.6.)

Aviso de transferencia de mercancías de empresas con Programa IMMEX a terceros registrados para operar en su Programa, para llevar a cabo procesos de submanufactura (Regla 4.3.7.)

Aviso mensual sobre importación y venta de vehículos usados (Regla 3.5.7. RCGE)

Aviso para la destrucción de desperdicios conforme al Artículo 109 de la Ley Aduanera, para empresas con Programa IMMEX

Entrega de Actas de Hechos de destrucción de desperdicios y mermas

Dictamen de compensación o disminución contra el aprovechamiento a cargo de Recintos Fiscalizados (Regla 2.3.5.)

Aviso de destrucción o donación de mercancía

Aviso para dejar sin efectos la suspensión para obtener el Sistema Electrónico Aduanero para el despacho de mercancías.

Aviso para la destrucción de mercancías importadas temporalmente para competencias y eventos deportivos o eventos de automovilismo deportivo (Regla 4.2.8)

Aviso para la destrucción de mercancías de Depósito Fiscal para exposición y venta de mercancías

Aviso de destrucción o donación de mercancía

Al ingresar al trámite, el sistema visualizará en la pestaña "Solicitante" los Datos generales del solicitante y el Domicilio Fiscal del solicitante, los cuales sólo son de lectura, por lo que no podrá realizar modificaciones a estos.

Aviso de destrucción o donación de mercancía



Solicitante Tipo de aviso

Datos generales del solicitante

RFC:

SPI090212E4A

Denominación o razón social:

COLONIA COLINAS DEL AJUSCO SA DE CV

Actividad económica preponderante:

Otros servicios profesionales, científicos y técnicos

Correo electrónico:

vucem2.5@hotmail.com

Domicilio fiscal del solicitante

País:

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Código postal:

55050

Estado:

MÉXICO

Municipio o alcaldía:

ECATEPEC DE MORELOS

Localidad:

Colonia:

FUENTES DE ECATEPEC

Calle:

CD PRINCIPAL SAN MIGUEL J

Número exterior:

268

Número interior:

Lada:

55

Teléfono:

32405411

ADACE:

Centro

* Campos obligatorios

Continuar

version 1.2.0

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
 Call Center: 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá
 Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Políticas de Privacidad](#)
[Configuración de JWS](#)

Paso 1 Capturar solicitud

Una vez que el usuario ingresó, deberá dirigirse a la pestaña de **"Tipo de Aviso"** para realizar la captura de los datos solicitados.

En Tipo de aviso, se muestran dos opciones, donde deberá seleccionar el aviso deseado, y así proceder a capturar los datos correspondientes:

- *Aviso de destrucción de mercancía destinada al régimen de depósito fiscal*
- *Aviso de donación de mercancía a favor del Fisco Federal*

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Solicitante' and 'Tipo de aviso'. The 'Tipo de aviso' tab is active. Below the tabs, the heading 'Tipo de aviso' is displayed. There are two radio button options: the first is selected and labeled 'Aviso de destrucción de mercancía destinada al régimen de depósito fiscal', and the second is labeled 'Aviso de donación de mercancía a favor del Fisco Federal'.

Aviso de destrucción de mercancía destinada al régimen de depósito fiscal

Una vez que selecciona el tipo de aviso deseado, deberá capturar toda la información que le solicita en los siguientes apartados: **Datos del almacén general del depósito** y **Domicilio del almacén general del depósito**.

Datos del almacén general del depósito

Nombre, denominación o razón social*:

R F C*:

Domicilio del almacén general del depósito

Entidad federativa*:

Alcaldía o Municipio*:

Colonia*:

Calle*:

VUCEM

Debe ingresar las **Causas que motivan la destrucción** y **Lugar donde se encuentra la mercancía y cantidad de mercancía**.

Causas que motivan la destrucción

Describa las causas que motivan la destrucción de la mercancía*:

Lugar donde se encuentra la mercancía y cantidad de mercancía

Entidad federativa*:

Alcaldía o Municipio*:

Colonia*:

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

Código postal*:

Cantidad de mercancías a destruir*:

Unidad de medida (Tarifa)*:

Procede a ingresar la información relacionada a el **Lugar donde se llevará a cabo la destrucción de la mercancía**.

Lugar donde se llevará a cabo la destrucción de la mercancía

Entidad federativa*:

Alcaldía o Municipio*:

Colonia*:

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

Código postal*:

En caso de que el interesado cambie la fecha de destrucción, deberá presentar un nuevo aviso.

Fecha en la que se llevará a cabo la destrucción*:

Hora en la que se llevará a cabo la destrucción*:

¿Cómo se llevó a cabo el proceso destructivo?*

¿La destrucción de las mercancías fue a raíz de un accidente o caso fortuito?

Sí No

En el apartado **Datos de las mercancías**, deberá ingresar los Datos de los Pedimentos mediante plantilla (archivo en Excel) misma que deberá descargar dando clic en **"Aquí"**.

Datos de las mercancías

Descargar plantilla: [Aquí](#)

Adjuntar archivo:

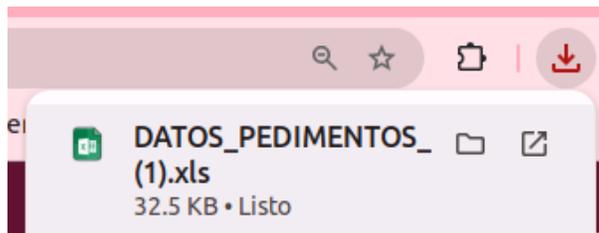
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cargar archivo

* Campos obligatorios

Continuar

Después de haber descargado la plantilla, deberá buscar el archivo Excel en sus descargas:

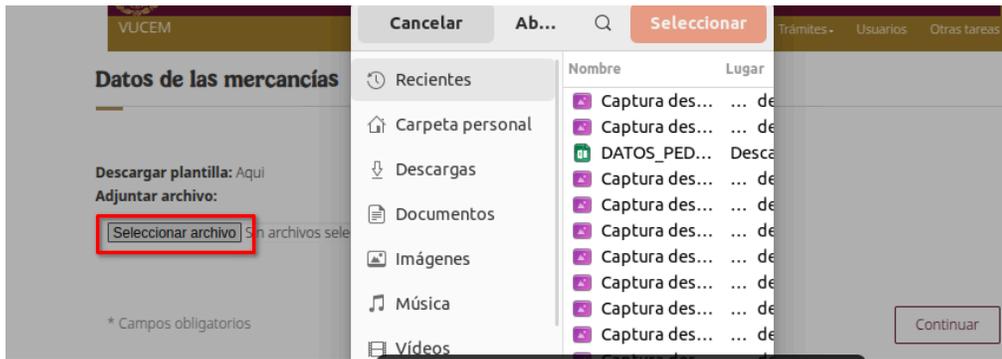


Abrir el archivo y capturar la totalidad de los campos que se indican en la plantilla a partir de la fila 3.

A	B	C	D	E
1	Datos de los pedimentos			
2	No.	Número de pedimento que ampara la mercancía (15 dígitos)	Fecha de selección automatizada del pedimento	Número de la secuencia de la fracción en el pedimento
3				Valor Comercial de la mercancía a destruir manifestada en pedimento
4				
5				

Una vez que la plantilla se encuentra capturada en su totalidad deberá guardarla para posteriormente adjuntarla en el sistema, dando clic en **"Seleccionar archivo"** y **elegir el archivo**.

VUCEM



Después de cargar la plantilla en el sistema deberá dar clic en el botón de **“Carga archivo”**.

Datos de las mercancías

Descargar plantilla: [Aqui](#)

Adjuntar archivo:

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cargar archivo

* Campos obligatorios

Continuar

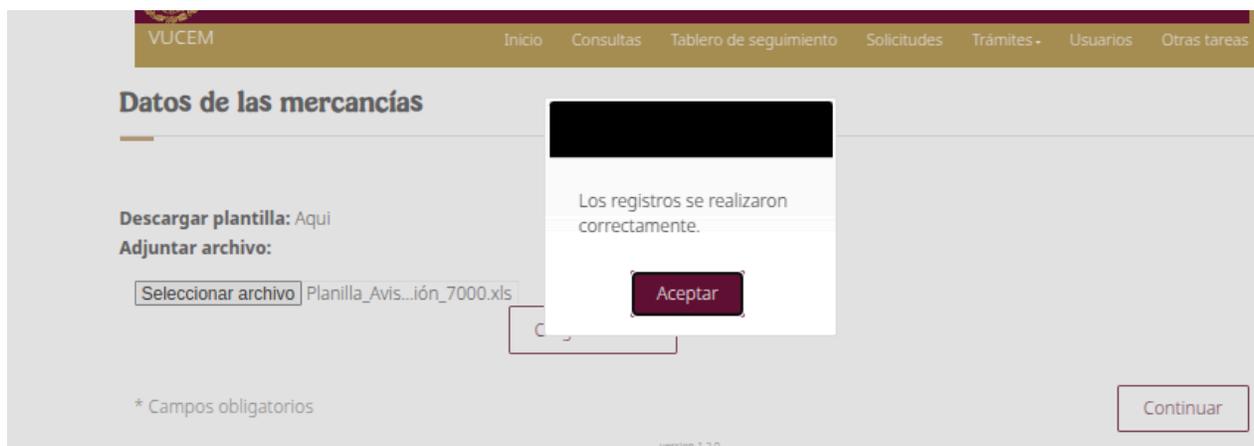
Cabe señalar que, si cualquiera de las dos plantillas presenta algún error en cuanto a formato o registros capturados, en pantalla se mostrarán los errores correspondientes, por lo que deberá corregirlos y nuevamente adjuntar la plantilla.

Ejemplo:



VUCEM

Cuando el archivo de la carga masiva (plantilla) haya sido adjunto correctamente, en la pantalla se mostrará el mensaje **“Los registros se realizaron correctamente”**, el cual indica que se realizó de manera exitosa la carga del archivo, para después dar clic en **“Continuar”**, para ir al siguiente paso y revisar los requisitos necesarios.



Aviso de donación de mercancía a favor del Fisco Federal

Una vez que selecciona el tipo de aviso deseado, deberá capturar toda la información que le solicita en los siguientes apartados: **Datos del almacén general del depósito** y **Domicilio del almacén general del depósito**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

Aviso de destrucción de mercancía destinada al régimen de depósito fiscal

Aviso de donación de mercancía a favor del Fisco Federal

Datos del almacén general del depósito

Nombre, denominación o razón social*

R F C*

Domicilio del almacén general del depósito

Entidad federativa*

Alcaldía o Municipio*

Colonia*

Calle*

Número exterior*

Número interior*

Código postal*

Folio de la carta cupo*

Número de acuse electrónico emitido por el Sistema Automatizado Aduanero Integral*

Debe ingresar las **Causas que motivan la donación** y el **Lugar donde se encuentra la mercancía y cantidad de mercancía**.

VUCEM

Causas que motivan la donación

Describa las causas que motivan la donación de la mercancía*:

Lugar donde se encuentra la mercancía y cantidad de mercancía

Entidad federativa*:

Alcaldía o Municipio*:

Colonia*:

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

Código postal*:

Cantidad de mercancías donadas*:

Unidad de medida (Tarifa)*:

Deberán tomar en cuenta las unidades de medida conforme a la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y Exportación, señaladas en la carta de cupo electrónica emitida por el almacén general de depósito autorizado

¿Cómo se desarrolló el proceso para la mercancía que se donó al Fisco Federal*:

Describa las condiciones materiales en las cuales se encuentra la mercancía que se pretende donar*:

* Campos obligatorios

Continuar

Deberá dar clic en **“Continuar”**, para pasar al siguiente paso y revisar los requisitos necesarios.

Paso 2.- Requisitos necesarios

El usuario avanza al “Paso 2.- Requisitos necesarios”, por lo que VUCEM validará y mostrará los documentos obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

En este paso mostrará el número temporal de la solicitud para poder recuperar el trámite si no se ha firmado.

Cargar archivos

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 215829700. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Se sugiere verificar todos los datos capturados y documentos adjuntos antes de culminar el trámite, ya que, en caso de existir algún error, no se podrá modificar o eliminar la información posterior a su firma.



Requisitos obligatorios

1	Acuse emitido por el Sistema Automatizado Aduanero Integral
2	Carta de cupo electrónica emitida por el almacén general de depósito autorizado

VUCEM

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento

**Tipo de documento**

1

 Otros

Eliminar

Agregar nuevo

Anterior

Continuar

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos.

Paso 3.- Anexar Requisitos

El usuario deberá anexar los documentos definidos en el paso 2; para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

NOTA: Los documentos a adjuntar deben cumplir con las especificaciones de VUCEM:

- El tamaño máximo del archivo a adjuntar es de 10 MB.
- Sólo archivos de tipo PDF, que no contenga formularios, contraseñas, compactados, objetos OLE incrustados o código java script.
- En escala de grises o blanco y negro.
- En resolución de 300 DPI. (No más, no menos).
- Sin hojas en blanco.

VUCEM
Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites - Usuarios Otras tareas

Cargar archivos

Se sugiere verificar todos los datos capturados y documentos adjuntos antes de culminar el trámite, ya que, en caso de existir algún error, no se podrá modificar o eliminar la información posterior a su firma.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Otros*:	-- Adjunta nuevo documento - v	
Carta de cupo electrónica emitida por el almacén general de depósito autorizado* :	-- Adjunta nuevo documento - v	
Acuse emitido por el Sistema Automatizado Aduanero Integral*:	-- Adjunta nuevo documento - v	

Guardar

Adjuntar documentos

Anterior

Continuar

VUCEM

Posteriormente, seleccionará el botón de **“Examinar”** y deberá buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto, dar clic en el botón **“Adjuntar”**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites - Usuarios Otras tareas

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
 - No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Otros	10	300	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="...pdf"/>
Carta de cupo electrónica emitida por el almacén general de depósito autorizado	10	300	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="...pdf"/>
Acuse emitido por el Sistema Automatizado Aduanero Integral	10	300	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="...pdf"/>

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Si se visualiza que los documentos adjuntos se encuentran en estatus correcto, deberá dar clic en **“Cerrar”**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites - Usuarios Otras tareas

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
<input type="text" value="...pdf"/>	Correcto	OK
<input type="text" value="...pdf"/>	Correcto	OK
<input type="text" value="...pdf"/>	Correcto	OK

Una vez que todos los documentos de la solicitud fueron adjuntos correctamente, podrá dar clic en el botón de **“Continuar”**, para proceder a firmar la solicitud.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites - Usuarios Otras tareas

Cargar archivos

Se sugiere verificar todos los datos capturados y documentos adjuntos antes de culminar el trámite, ya que, en caso de existir algún error, no se podrá modificar o eliminar la información posterior a su firma.

Paso 1 Capturar solicitud **Paso 2** Requisitos necesarios **Paso 3** Anexar requisitos **Paso 4** Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Otros*:	<input type="text" value=".pdf"/>	
Carta de cupo electrónica emitida por el almacén general de depósito autorizado* :	<input type="text" value="pdf"/>	
Acuse emitido por el Sistema Automatizado Aduanero Integral*:	<input type="text" value="pdf"/>	

Paso 4.- Firmar solicitud

Se sugiere verificar todos los datos capturados y documentos adjuntos antes de culminar el trámite, ya que, en caso de existir algún error, no se podrá modificar o eliminar la información posterior a su firma.

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **"Firmar"**.

Firmar

Se sugiere verificar todos los datos capturados y documentos adjuntos antes de culminar el trámite, ya que, en caso de existir algún error, no se podrá modificar o eliminar la información posterior a su firma.



Certificado (cer)*:

Sin archivos seleccionados

Clave privada (key)*:

Sin archivos seleccionados

Contraseña de clave privada*:

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio < >.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

versión 1.2.0

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Call Center: 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Política de Privacidad](#)
[Contactación de Web](#)

Acuse de recepción de trámite

El acuse de recepción de trámite cuenta con código QR.



Estimado(a): F. [REDACTED]

RFC: R66000731MCS

Siendo las 11:47:27 del 13/08/2025, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 250030250092025991700004, relativa a Aviso de destrucción o donación de mercancía, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202781853.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Carta de cupo electrónica emitida por el almacén general de depósito autorizado	DocPrueba.pdf	90842500002P1
Acuse emitido por el Sistema Automatizado Aduanero Integral	DocPrueba.pdf	90852500002P8
Aviso presentado ante la aduana en donde se refleje el acuse de recibido por parte de esta que refleje la destrucción mediante accidente o caso fortuito.	DocPrueba.pdf	90862500001S1

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara: [202781853|13/08/2025|11:46:16|FABRICA DE MUEBLES CAUSAMEX SPR DE RI|PCS900731MCS|usuario1996.atencion@gmail.com|Siembra, cultivo y cosecha de jitomate o tomate rojo|NICOLAS ROMERO|1353|ESTADOS UNIDOS MEXICANOS|BAJA CALIFORNIA|ENSENADA|OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO|EJIDO MEXICO (EJIDO PUNTA COLONET)|22909|173-9526|90842500002P1|90852500002P8|90862500001S1|]

Sello Digital Solicitante: SINCIO8D+8OTbHqtaxCKLQLGA8wOj6h3st1H4tgeYZ8GcKN3EzBjMVJOM9UihXOKNBaF94g|03|RxghJRTAAgr|QcFN8yN9GG0JhPa4DMzpPOeMKL+Vz TNEN3e|Odaw9aihQ|ElaHqA|3RIM|7Waxb|DJBHM0gW3|A:

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara: [250030250092025991700004|13/08/2025|11:46:16|FABRICA DE MUEBLES CAUSAMEX SPR DE RI|PCS900731MCS|usuario1996.atencion@gmail.com|Siembra, cultivo y cosecha de jitomate o tomate rojo|NICOLAS ROMERO|1353|ESTADOS UNIDOS MEXICANOS|BAJA CALIFORNIA|ENSENADA|OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO|EJIDO MEXICO (EJIDO PUNTA COLONET)|22909|173-9526|90842500002P1|90852500002P8|90862500001S1|]

Sello Digital Ventanilla Digital: o9A5Z7pTz7hK3mApghg9+k3Mh6yzcB|TpHEJ6COzcS RadWja1R3kvme/701xsv42el20eX51OvYcr6+XZ|Nlc4B05eDetsSkaXM7n10KLy|WOC9KNKI|OloyoTT2kJs99eS TPO/emcibVoolzlycQgb1mwp WINPwTIB1L4879maAOx7IU6WO Dp23ef3FKRC5aP|Y5jAsF01r60J26HcdOk7SuT6y2yPhXQJBEamS DZ 7u8cVw NCFs7Z2uDsR B YpMP 2qKEHswDleGc|FY91s|c|dXoLJX dMDLHNM

VUCEM

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

gE6A2RCratFw2Y0aCc9pu+DsKH0J85QjOm8A==

Cadena Original.DocPrueba.pdf
3a9994170d9c53137e851582f804027bc3af1cd6

Sello Digital.DocPrueba.pdf:
eTzAp/Wk7IE75jA1rqs6lp8Hz8V1/4P+PD+Ts7HXn9UmGppHdJFRlkXz5F1+gcS9'2uOnaCcV5T
TpLbY17QijhTev4h3Aldbj4dRhiikjM/Kw2X2GO3dxBmUvvaOaUKrsKoda2Cy6GdfttS5SXAD3G
HhKS#Hh8WB1g9ajUj4=

Cadena Original.DocPrueba.pdf
3a9994170d9c53137e851582f804027bc3af1cd6

Sello Digital.DocPrueba.pdf:
eTzAp/Wk7IE75jA1rqs6lp8Hz8V1/4P+PD+Ts7HXn9UmGppHdJFRlkXz5F1+gcS9'2uOnaCcV5T
TpLbY17QijhTev4h3Aldbj4dRhiikjM/Kw2X2GO3dxBmUvvaOaUKrsKoda2Cy6GdfttS5SXAD3G
HhKS#Hh8WB1g9ajUj4=

Cadena Original.DocPrueba.pdf
3a9994170d9c53137e851582f804027bc3af1cd6

Sello Digital.DocPrueba.pdf:
eTzAp/Wk7IE75jA1rqs6lp8Hz8V1/4P+PD+Ts7HXn9UmGppHdJFRlkXz5F1+gcS9'2uOnaCcV5T
TpLbY17QijhTev4h3Aldbj4dRhiikjM/Kw2X2GO3dxBmUvvaOaUKrsKoda2Cy6GdfttS5SXAD3G
HhKS#Hh8WB1g9ajUj4=



La información proporcionada, incluyendo los datos personales, de conformidad con los ordenamientos aplicables en materia de reserva, confidencialidad y protección de la

VUCEM

Al leer el código QR, se descarga un archivo Excel con la información que fue capturada durante la solicitud del Aviso:

C		D	E			F	G		H
Fecha de recepción		Número de folio del trámite	Nombre del Aviso			RFC	Nombre/Razón social de quien presenta el aviso		ADACE ante la que se presenta
08/08/2025	2500302500920259917000001	Aviso de donación de mercancía a favor del Fisco Federal			PCS900731MC5	FABRICA DE MUEBLES CAUSAMEX, SPR DE RI		Pacífico Norte	

Datos del almacén general de depósito									
L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
Calle	No. Exterior	No. Interior	Código Postal	Colonia	Municipio/Alcaldía	Entidad federativa	Folio de la carta cupo	Número de acuse electrónico emitido por el Sistema Automatizado Aduanero Integral	
ALGUN LUGAR DE AGUASCALIENTES	8		67654	AGRICULTURA	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	434324345SDSA32323	8272EWAJ	

Lugar dónde se encuentra la mercancía y cantidad de mercancía					
Y	Z	AA	AB	AC	AD
Colonia	Municipio/Alcaldía	Entidad federativa	Cantidad de mercancías donadas	Unidad de medida (Tarifa)	Describe las condiciones materiales en las cuales se encuentra la mercancía que se pretende donar.
AMPLIACION LAS PALMAS	CUAUTLA	MORELOS	862872	Metro Lineal	LAS CAUSAS QUE ORIGINAN A LA DONACIÓN ES POR QUE YA NO SE UTILIZA

Atención a fallas

Para reportar fallas en cualquier etapa del trámite, puede comunicarse a la Mesa de Servicio VUCEM al 800 286 3133, en donde se le brindará un número de reporte para atención a su solicitud.

Para agilizar la atención, debe tener a la mano la información que se solicita en la:

[Hoja Informativa No. 5.- Procedimiento para generar reportes en mesa de servicio VUCEM](#)

Puede dar seguimiento a su reporte y/o solicitar el apoyo a través de los correos ventanillaunica@sat.gob.mx y/o contactovucem@sat.gob.mx