

## Manual de Usuario

### Aviso de Renovación Automática Modalidad IVA e IEPS

#### Contenido

Presentación del aviso.....	6
Paso 2. Requisitos necesarios .....	8
Paso 3. Anexar requisitos.....	9
Paso 4. Firmar solicitud.....	11



## VUCEM

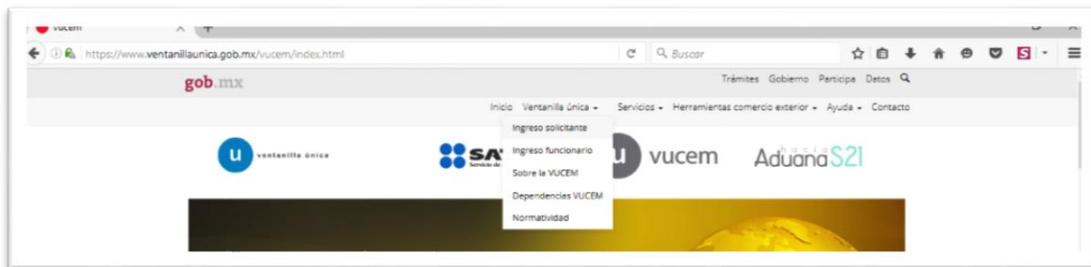
Acceso a usuarios con FIEL

Se debe ingresar a la Ventanilla Única, a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.html>



Para poder ingresar al sistema se tendrá que seleccionar del menú "ventanilla Única" la opción "Ingreso Solicitante" como se muestra en la siguiente pantalla



El sistema habilitará la siguiente pantalla para poder ingresar por medio de la firma electrónica de la empresa

# VUCEM

The screenshot shows the login page for VUCEM. At the top, there are logos for SAT (Servicio de Administración Tributaria), vucem, and Aduana S21. The main heading is "Ingreso a VUCEM". Below this, there are two tabs: "Con REL" (selected) and "Sin REL". The form includes three fields: "Certificado (cer)\*:" with an "Examinar..." button and the message "No se ha seleccionado ningún archivo"; "Clave privada (key)\*:" with an "Examinar..." button and the message "No se ha seleccionado ningún archivo"; and "Contraseña de clave privada\*:" with an empty text input field. At the bottom of the form are two buttons: "Ingresar" (blue) and "Registrarse" (white).

La primera pantalla que se muestra una vez que se ingresó al sistema, es la de "Bandeja de tareas pendiente" del contribuyente

The screenshot shows the "Bandeja de tareas pendientes" (Pending tasks) page. At the top, there are logos for vucem and SAT. The page has a navigation menu with "Inicio", "Consultas", "Tablero de Seguimiento", "Solicitudes", "Trámites", and "Usuarios". The main heading is "Bandeja de tareas pendientes". Below this, there are two input fields for "Solicitante:". There are also fields for "Fecha inicial:" and "Fecha final:". A "Buscar" button is located to the right of the date fields. Below the search fields, there is a message "No se encontraron resultados" in red. At the bottom, there is a table with the following columns: "Folio trámite", "Tipo trámite", "Nombre tarea", "Fecha de asignación", "Estado trámite", "Fecha inicio trámite", and "Días hábiles transcurridos".

Para poder ingresar su Aviso único de Renovación, es necesario dirigirse a la opción “Trámites” y posteriormente “Solicitudes Subsecuentes” como se muestra en la siguiente imagen.



Al ingresar al apartado de Solicitudes Subsecuentes (Acuses y Resoluciones), el sistema mostrará todas las solicitudes ingresadas por el contribuyente, en la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana (VUCEM)

**¿Con qué? folio tengo que ingresar para tener acceso a los trámites subsecuentes.**

Caso 1

Empresas que NO han realizado ningún proceso de renovación del Registro en el Esquema de Certificación de Empresas modalidad IVA e IEPS, y se encuentre vigente.

- Deberán ingresar con el folio VUCEM indicado en el oficio mediante el cual les fue otorgada la autorización.

Caso 2

Empresas que realizaron proceso de renovar mediante “**Aviso único de renovación u homologación**”, y recibiendo oficio de renovación vía SEPOMEX o Buzón tributario, cuya renovación se encuentre vigente:

- Deberán ingresar con el número de folio otorgado a su solicitud de registro.

# VUCEM

Solicitante	Datos de la Solicitud	Terceros Relacionados	Cambio de Denominación o Razón Social/ Domicilios
Modificación Miembro de la Empresa	Modificaciones de Clientes/ Proveedores	Fusión de Personas Morales	
Renovación u Homologación			

\*Número de oficio mediante el cual se le otorgó la Certificación / Última renovación: 0100301000219990301000016-000001      Fecha de oficio: 12/02/2015

Modalidad de la certificación: Solicitud de Certificación en Materia de IVA e IEPS Modalidad AA

Aviso de cambio de denominación o razón social, o del domicilio o domicilios donde realiza el proceso productivo.

Aviso de modificaciones de socios, accionistas, miembros o integrantes, administrador único o consejo de administración y representantes legales.

Aviso de modificaciones de clientes y proveedores extranjeros con los que realizaron operaciones de comercio exterior y proveedores nacionales.

Aviso de fusión de dos o más personas morales que cuenten con la certificación en materia de IVA e IEPS, en cualquiera de sus modalidades y subsista una de ellas.

**Aviso único de renovación u homologación**

\* Bajo protesta de decir la verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente documento son ciertos y que las facultades que me fueron otorgadas para representar al solicitante no me han sido modificadas y/o revocadas

## Caso 3

Empresas que se renovaron utilizando el botón de “solicitar renovación” correspondiente al “**Aviso único de renovación**” del Registro en el Esquema de Certificación de empresas modalidad IVA e IEPS y recibiendo su oficio de renovación a través de la ventanilla única

- Deberán ingresar con el número de **folio generado al momento de presentar el aviso de renovación**.

gov.mx      Trámites   Gobierno   Particpa   Datos

VUCEM      Inicio   Consultas   Tablero de seguimiento   Solicitudes   Trámites+   Usuarios   Otras tareas

### Acuses y resoluciones

Solicitante: [Redacted]      CV

RFC: [Redacted]

Folio del trámite: 0100302100120190301000002      Fecha inicial: [Redacted]      Fecha final: [Redacted]

Buscar

Acuses y resoluciones

Folio	Tipo de trámite	Dependencia	Fecha inicio trámite
0100302100120190301000002	Aviso para la acreditación de infraestructura (etapa pre-operativa)	AGA-Control de Gestión	2019-05-29 11:54:48.5



Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,  
C.P. 06300, Ciudad de México.  
Call Center: 01 800 2863133 desde México  
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Comentarios y Sugerencias a los correos:  
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

Posteriormente el sistema mostrará el detalle de la solicitud de la Certificación en materia de IVA e IEPS, así como un botón con el nombre de “**Solicitar Renovación**” en cual será necesario ingresar.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites - Usuarios

## Acuses y resoluciones

**Folio:** 0100301000120180301000063 **Fecha inicio de trámite:** 11/06/2018

**Dependencia:** Administración General de Aduanas

**Unidad administrativa o representación federal:** Control de Gestión

**Tipo de solicitud:** Modalidad IVA e IEPS Rubro A

**Estatus de la solicitud:** Autorizada **Días hábiles transcurridos:** 0

Regresar **Solicitar renovación**



El aviso de renovación para el Esquema de Certificación de Empresas Modalidad IVA e IEPS tendrá que ser presentarse dentro de los **30 días hábiles previos a la fecha fin de vigencia de la última certificación/renovación** (es indispensable tomar en cuenta los periodos vacaciones publicados para la autoridad), de lo contrario el sistema indicará que se encuentra fuera de plazo para solicitarlo.

### Presentación del aviso

Al ingresar al aviso de renovación el sistema mostrará la siguiente pantalla, con dos pestañas, la primera corresponde a los datos generales de solicitante.

# VUCEM

Sección no > Página de inicio  
> Solicitud de Renovación de Certificación en Materia de IVA e IEPS

COMUNICAR SE DE DEVO

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

### Solicitud de Renovación de Certificación en Materia de IVA e IEPS

Paso 1 Capturar solicitud Paso 2 Requisitos necesarios Paso 3 Anexar requisitos Paso 4 Firmar solicitud

Solicitante: **Aviso Único de Renovación**

**Datos generales del solicitante**

RFC: [ ] Denominación e razón social: [ ]

Actividad económica preponderante:  
Fabricación de motores de gasolina y sus partes para vehículos automotrices

Correo electrónico: [ ]

La segunda pestaña con el nombre de “Aviso Único de Renovación”, corresponde al llenado de la solicitud en el cual se tendrá que indicar el rubro bajo el cual se está renovando, asimismo será necesario habilitar todas las leyendas de bajo protesta decir verdad, para posteriormente dar clic en el botón “Continuar”

Solicitud de Renovación d... X +

https://www.ventanillaunica.gob.mx/ventanilla-aga2-gobmx-HA/invocarModulo.action?init

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

### Solicitud de Renovación de Certificación en Materia de IVA e IEPS

Paso 1 Capturar solicitud Paso 2 Requisitos necesarios Paso 3 Anexar requisitos Paso 4 Firmar solicitud

Solicitante: **Aviso Único de Renovación**

**Renovación Modalidad IVA e IEPS**  
Únicamente se podrá renovar en la misma modalidad de origen, en caso de seleccionar de manera incorrecta la modalidad, se entenderá que se renueva en la modalidad con la que cuenta al momento de presentar el aviso.

Rubro A  
 Rubro AA  
 Rubro AAA

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente documento son ciertos y que las facultades que me fueron otorgadas para representar a la solicitante no me han sido modificadas y/o revocadas.

Con el envío del presente aviso, me doy por enterado que en caso de que se presente fuera de los plazos legales señalados en la normalidad vigente, se tendrá por no presentado sin que medie declaración, notificación o requerimiento por parte de la autoridad.

Que las circunstancias por la cual se me otorgó el registro en el Esquema Integral de Certificación, en el rubro que ostento, no han variado y se continúan cumpliendo con los requisitos inherentes de la misma.

\* Campos obligatorios

Continuar

Asimismo, tendrá que proporcionar la información correspondiente al Pago de derechos



Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,  
C.P. 06300, Ciudad de México.  
Call Center: 01 800 2863133 desde México  
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Comentarios y Sugerencias a los correos:  
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

## VUCEM

### Pago de derechos

• **Clave de referencia**

284000255

• **Número de operación**

• **Cadena de la dependencia**

0111514EC00000

• **Banco**

Seleccione un valor

• **Llave de pago**

• **Fecha de pago**

• **Importe de pago**

29747.9

Borrar datos del pago

Se pone a su disposición nota informativa, una guía para la obtención de la hoja de ayuda para el pago de derechos todo ello en la dirección electrónica: <http://omawww.sat.gob.mx/pdec/Paginas/revisio/index.html>

### Paso 2. Requisitos necesarios

Al terminar con el llenado de la solicitud el sistema mostrará el paso 2, que corresponde al listado de documentos obligatorios.

Como documento obligatorio el sistema solicitará anexar el comprobante del pago de derechos, asimismo de forma **opcional** se podrá adjuntar documentación extra mediante el documento denominado "otros"



GOBIERNO DE  
MÉXICO

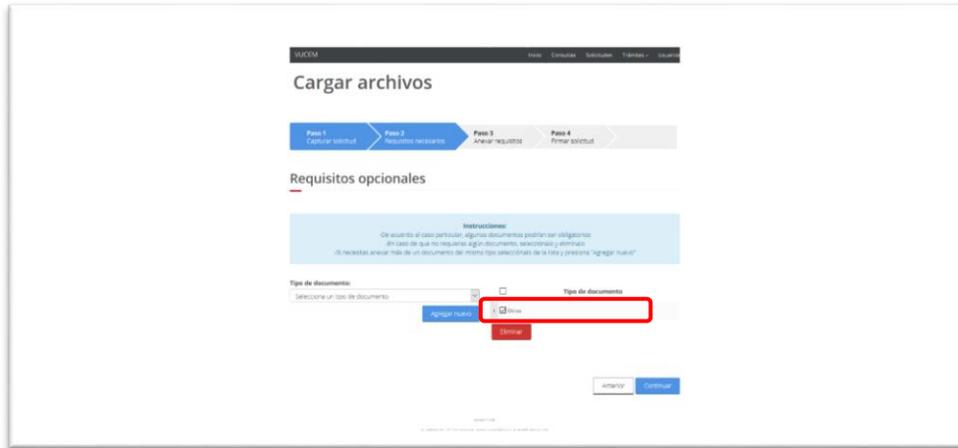


HACIENDA  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



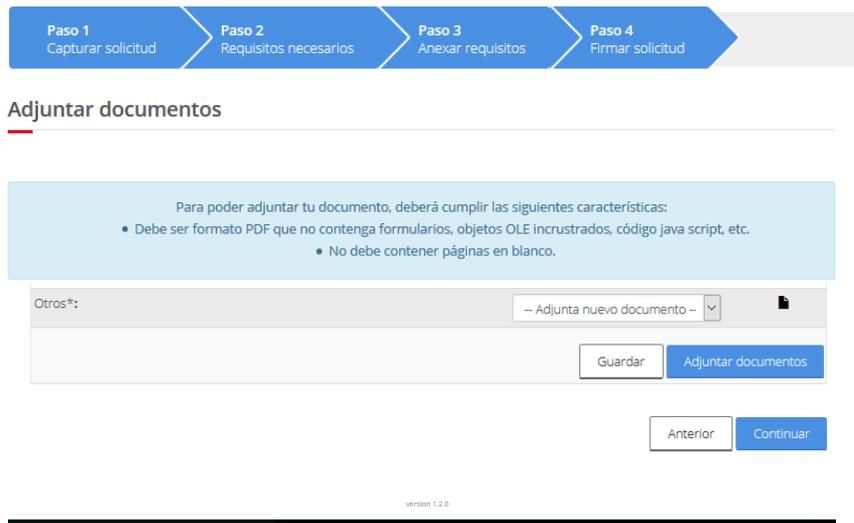
Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,  
C.P. 06300, Ciudad de México.  
Call Center: 01 800 2863133 desde México  
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Comentarios y Sugerencias a los correos:  
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

# VUCEM



## Paso 3. Anexar requisitos

En el paso 2 el sistema solicitará se adjunte el archivo PDF.



Para adjuntar un documento es necesario dar clic en el botón “Adjuntar documento” para posteriormente seleccionar la opción de “Examinar” y ubicar el archivo que se desea anexar, al concluir se tendrá que dar clic al



Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,  
C.P. 06300, Ciudad de México.  
Call Center: 01 800 2863133 desde México  
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Comentarios y Sugerencias a los correos:  
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

botón “Adjuntar”

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Nombre de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)
Otros	3	300
doc prueba.pdf		

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Cerrar Adjuntar

Al terminar de adjuntar la documentación y si está cubre con los requerimientos del sistema, se mostrará la siguiente pantalla, misma que será necesario cerrarla para continuar.

Documento	Estatus	Mensajes
doc prueba.pdf	Correcto	OK

Cerrar



Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México.  
Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Comentarios y Sugerencias a los correos:  
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

Al cerrar la pantalla anterior el sistema mostrara el nombre de los documentos que fueron adjuntados. Para concluir con el proceso se tendrá que dar clic al botón “Continuar”

The screenshot shows a web browser window with the URL 'oSolicitudAgaceAAA.action?guardarTipoDoctosPorTramite='. The page header includes 'gob.mx' and 'VUCEM' with navigation links for 'Inicio', 'Consultas', 'Solicitudes', 'Trámites', and 'Usuarios'. A search bar is present with the text 'Buscar'. Below the header, there is a field labeled 'Otros\*:' with a dropdown menu showing 'doc prueba.pdf'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' and 'Adjuntar documentos'. Below these, there are two more buttons: 'Anterior' and 'Continuar', with 'Continuar' highlighted by a red box.

#### Paso 4. Firmar solicitud

Para concluir el proceso el sistema solicita la firma electrónica del contribuyente

The screenshot shows the 'Firmar' screen in the VUCEM system. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Paso 1 Capturar solicitud', 'Paso 2 Requisitos necesarios', 'Paso 3 Analizar requisitos', and 'Paso 4 Firmar solicitud'. Below the progress bar, there are three fields for electronic signature: 'Certificado (cert)\*', 'Clave privada (key)\*', and 'Contraseña de clave privada\*'. Each field has an 'Examinar...' button and a message indicating that no file has been selected. There is a 'Firmar' button at the bottom right of the form. At the bottom left, there is a note '\* Campos obligatorios' and an 'Anterior' button.

Al concluir con el firmado de la solicitud, el sistema genera un número de folio VUCEM de 25 dígitos, así como dos acuses de recepción de la solicitud, indicando el día y la hora en que se generó el trámite

# VUCEM



**En el caso de presentar problemas con el aplicativo, favor de comunicarse a la mesa de ayuda de Ventanilla Única, al Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá.**



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,  
C.P. 06300, Ciudad de México.  
Call Center: 01 800 2863133 desde México  
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Comentarios y Sugerencias a los correos:  
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx