



Manual de Usuario

Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional

Guía de Usuario

Contenido

Propósito	3
Restricciones	4
Elementos del sistema	4
Consideraciones para el acceso al sistema VUCEM.....	4
Acceso a la ventanilla única.....	5
Acceso a usuarios con firma electrónica.....	6
Página de inicio	7
Acceso de trámites disponibles.....	8
1-Captura de solicitud	10
2-Requisitos necesarios.....	18
3-Anexar requisitos	19
4-Firmar solicitud	22
Desistimiento de la solicitud ingresada.	24
Confirmar notificación de requerimiento de información.....	28
Atender el requerimiento.....	32
Confirmar notificación de resolución.....	35
Modificación del trámite con dictamen aceptado.....	40
Confirmar notificación de negativa del trámite.....	44
Consulta de seguimiento del trámite.....	48

PROPÓSITO

El propósito del presente manual es proporcionar la información necesaria al solicitante, para que pueda capturar y adjuntar documentos para el llenado de su solicitud de Autorización de mercancía donada que se introduzca en Territorio Nacional, así como también atender el dictamen que la autoridad emitió en base a su solicitud inicial.

Las audiencias para este documento son:

Audiencia	Descripción
Solicitante	Persona moral con las facultades para solicitar y dar seguimiento a trámite. Es la persona moral que es beneficiaria del trámite que se está solicitando. Persona con las facultades para solicitar y dar seguimiento a un trámite del SAT.
Usuario de la VU	Es un usuario que utiliza la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCEM) para solicitar un trámite (Solicitante) o bien para dar atención a un trámite relacionado con el comercio exterior (Funcionario de alguna dependencia).
Persona Moral	Es una agrupación de personas que se unen con un fin determinado y que funge como Solicitante en la Ventanilla Digital

RESTRICCIONES

Este manual está dirigido a los usuarios que tengan conocimientos mínimos de:

- Uso de algún sistema operativo, pudiendo ser Windows
- Uso de algún navegador de Internet
- Cuenten con Correo electrónico
- Cuenten con firma electrónica

ELEMENTOS DEL SISTEMA

Para facilitar el uso del Sistema Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCEM), se implementaron una serie de componentes que el usuario puede emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos)
- Controles de selección múltiple
- Controles de selección única
- Tablas de datos (Formularios)
- Botones
- Mensajes

CONSIDERACIONES PARA EL ACCESO AL SISTEMA VUCEM.

Para tener acceso al Sistema VUCEM se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

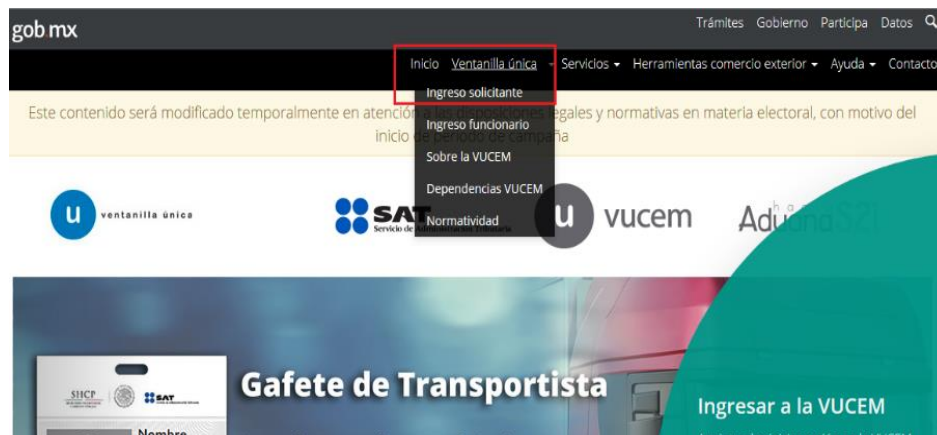
- Sistema Operativo Windows XP o superior.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet.
 - Internet Explorer versión 8 o superior
 - Mozilla Firefox versión 36 a la 48.
- Java Versión 8 Actualización 91. (Así como también configurando la seguridad del mismo y agregando la página de Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCEM), a la lista de sitios seguros)
- Adobe Reader (última versión)

ACCESO A LA VENTANILLA ÚNICA

Para iniciar, el usuario deberá ingresar a Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana (VUCEM) a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx>

Se despliega la página principal, para solicitar algún trámite deberá dar clic en **“Ventanilla única”** y posteriormente en la liga **“Ingreso solicitante”** como se muestra en la siguiente figura:



Se despliega la siguiente pantalla:

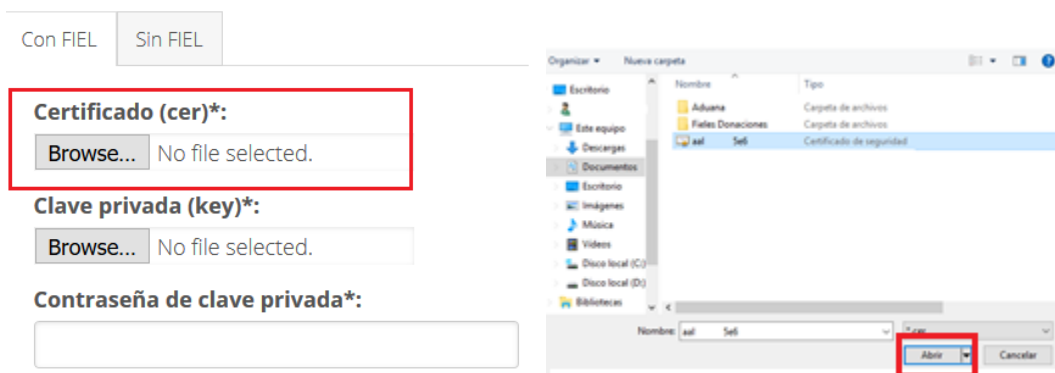
The image shows the 'Ingreso a VUCEM' page. At the top, there is a navigation bar with links to 'Inicio', 'Ventanilla Única', 'Servicios', 'Herramientas comercio exterior', 'Ayuda', and 'Contacto'. Below the navigation bar, the title 'Ingreso a VUCEM' is displayed. The main content area contains a login form. At the top of the form, there are two tabs: 'Con FIEL' and 'Sin FIEL'. Below the tabs, there are three sections: 'Certificado (cer)*' with a 'Browse...' button and 'No file selected.' text; 'Clave privada (key)*' with a 'Browse...' button and 'No file selected.' text; and 'Contraseña de clave privada*'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Ingresar' and 'Registrarse'.

Los Usuarios con Firma Electrónica son aquellas personas Físicas o Morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

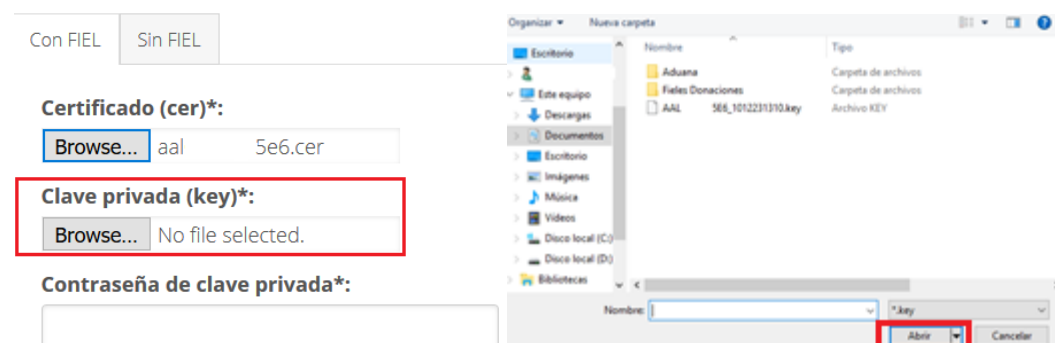
ACCESO A USUARIOS CON FIRMA ELECTRÓNICA.

Para ingresar a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana (VUCEM) con firma electrónica deberá capturar los siguientes datos:

Presionar el botón **“Browse”** del campo *Certificado (cer)**. aparecerá la ventana donde se guardan los archivos en su equipo de cómputo, se localiza el archivo .cer (certificado de seguridad), y dar clic en **“Abrir”**.



Presionar en el botón **“Browse”** del campo *Clave privada (key)**. aparece la ventana donde se guardan los archivos de su equipo de cómputo, se localiza el (archivo key), y dar clic en **“Abrir”**.



Ingresar la contraseña de la clave privada.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Browse... aa 3e6.cer

Clave privada (key)*:
Browse... AA 012231310.key

Contraseña de clave privada*:
••••••••

En caso de que alguno de los datos sea incorrecto, se presenta el siguiente mensaje:

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Browse... [Redacted]

Clave privada (key)*:
Browse... [Redacted]

Contraseña de clave privada*:
[Redacted]

Ocurrió un error al firmar la cadena: La contraseña no es válida

Aceptar

Es necesario que verifique los datos ingresados sean correctos y después dar clic en **“Ingresar”**.

PÁGINA DE INICIO

Cuando sus datos de la firma electrónica son correctos, se ingresa a la página de inicio de la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana (VUCEM), en la cual es posible a través del Menú, acceder a los diferentes servicios disponibles.

ACCESO DE TRÁMITES DISPONIBLES

La página principal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana (VUCEM) proporciona el acceso a los diferentes Módulos correspondientes al perfil con el cual el usuario fue registrado, para ingresar al trámite de **donaciones de territorio nacional**, dar clic del menú de la ventanilla **“Tramites”** y posteriormente elegir la opción **“Solicitudes nuevas”**, como se muestra en la siguiente figura:

Se desplegarán las dependencias que tienen trámites en la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana (VUCEM); para registrar el trámite de **Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional**, es necesario seleccionar **SHCP**



AGA IL DE CV [Cancelar sesión](#)

AA SES

PersonalMóvil FIEL

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



Av. Hidalgo No. 75 Col. Guerrero Deleg. Cuauhtémoc, C.A. 06500 México, D.F.
 Del Centro: 01 800 2889133 desde México S. +1 800 540 7880 desde USA y Canadá
 Correo Electrónico: atencion@vucem.gob.mx atencion@vucem.gob.mx

Al elegir la dependencia de la cual desea realizar el trámite, se desplegará el menú de trámites disponibles, seleccionamos del menú la opción **“Autorizaciones de Importador/Exportador”** posteriormente damos clic en **“Exención de impuestos al comercio exterior en la importación de mercancía donada”** y por último seleccionamos la opción **“Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional”**.

Trámites disponibles

AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

- Autorizaciones de Importador/Exportador [-]
- Exención de impuestos al comercio exterior en la importación de mercancía donada [-]
- Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional**
- Inscripción en el Registro para recibir mercancías donadas para permanecer de manera definitiva en la Franja Fronteriza
- Autorización de mercancías donadas por empresas con programa IMMEX

Capturar información objeto de la donación.

Para iniciar un trámite es necesario crear una solicitud, lo cual implica la captura de información para la misma, archivos que se anexan a la solicitud y firma electrónica de los datos capturados.

Los pasos a seguir para lograr el objetivo, son mediante las pantallas siguientes:

- Capturar Solicitud
- Requisitos Necesarios
- Anexar Documentos
- Firmar solicitud

1 – CAPTURA DE SOLICITUD

En la pestaña “**Solicitante**”, se presentan Datos Generales y Domicilio del Solicitante.

La información que se muestra es recuperada por medio del sistema definido por SAT y corresponden a los datos que el solicitante proporcionó al momento de solicitar su alta de la Firma electrónica, estos datos serán asociados a la solicitud.

gob.mx VUCEM

Trámites Gobierno Participa Datos

Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Inicio de periodo de campaña

Selección rol > Página de inicio > Exención de Impuestos

AG [] DE RL DE CV [Crear la sesión](#)

AA [] ES

Personalización PIEL

Exención de Impuestos - Territorio Nacional

Paso 1 Capturar solicitud Paso 2 Requisitos necesarios Paso 3 Anexar requisitos Paso 4 Firmar solicitud

Solicitante Exención de Impuestos

Datos generales del solicitante

RFC: [] Denominación o razón social: AG [] DE RL DE CV

Actividad económica preponderante: Siembra, cultivo y cosecha de otros cultivos

Correo electrónico: vucem.soporte.aplicativo@ultrasist. []

Domicilio fiscal del solicitante

País: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Código postal: 81248 Estado: SINALOA

Municipio o alcaldía: AHOME Localidad: Prueba clave Colonia: FRACC. CUAUHTEMOC

Calle: CIPRES Número exterior: 356 SUR

Número interior: Lada: Teléfono: 668-8154563

* Campos obligatorios

Continuar

versión 1.2.0

Para comenzar con la captura de la información respecto al trámite, es necesario dar clic en la pestaña **“Exención de Impuestos”**.

Exención de Impuestos - Territorio Nacional

Paso 1 Capturar solicitud **Paso 2** Requisitos necesarios **Paso 3** Anexar requisitos **Paso 4** Firmar solicitud

Solicitante: **Exención de Impuestos**

☐ *Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el donante de la mercancía es extranjero

Aduana por la que ingresará la mercancía*:
----- Seleccionar ----- ☐ Organismo público

Mercancías

Fin al cual se destinará la mercancía*:
----- Seleccionar -----

☐	Tipo de mercancía	Cantidad	Unidad de medida de comercialización	Año	Modelo	Mar
Modificar Eliminar Agregar						

Datos del donante extranjero

Nombre*: ☐ Persona física

País*: ----- Seleccionar ----- Código postal*: Estado*:

Calle*: Número exterior*: Número interior*:

Colonia*: Correo electrónico*: Teléfono*:

Señale si la mercancía formará parte del patrimonio de su representada*:
☒ Sí ☐ No

* Campos obligatorios

Continuar

version 1.2.0

La solicitud de **Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional**, se divide en las secciones que se enlistan a continuación:

- Manifiesto bajo protesta.
- Aduana por la que ingresará la mercancía.
- Organismo público.
- Mercancías.
- Datos del donante extranjero.

a) Manifiesto bajo protesta

El solicitante deberá seleccionar el manifiesto de que los datos capturados del donante extranjero son verdaderos, esta información es obligatorio para poder continuar.

☐ *Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el donante de la mercancía es extranjero

b) Aduana por la que ingresará la mercancía

El solicitante deberá seleccionar la aduana por la que ingresará la mercancía, este dato es obligatorio para poder continuar.

Aduana por la que ingresará la mercancía*:

CD. JUAREZ

c) Organismo público

Si el solicitante es un organismo público (DIF municipal, Secretarías de Estado, etc.), deberá seleccionar el check de “Organismo público”, para que el sistema no valide que es una donataria autorizada por el SAT.

Aduana por la que ingresará la mercancía*:

CD. JUAREZ

☐ Organismo público

d) Mercancías

El solicitante ingresa el fin al cual se destinará las mercancías, el grupo de mercancías objeto de la donación es por fin, si requiere ingresar mercancías por otro fin deberá generar una nueva solicitud, este dato es obligatorio para poder continuar.

Fin al cual se destinará la mercancía*:

Culturales

Cuando selecciona los fines: *Culturales, Enseñanza, Investigación o Servicio social*, el sistema selecciona el rubro **“Señale si la mercancía formará parte del patrimonio de su representada”**

Para el fin de *Salud pública* podrá seleccionar **Si** o **No** en Señal si la mercancía formará parte del patrimonio de su representada.

Señale si la mercancía formará parte del patrimonio de su representada*:

☒ Si

☐ No

Para agregar nuevas mercancías, deberá dar clic en el botón **“Agregar”**.

☐	Tipo de mercancía	Cantidad	Unidad de medida de comercialización	Año	Modelo	Mar
Modificar Eliminar Agregar						

El sistema despliega la siguiente pantalla, donde se requiere capturar la descripción de las mercancías en los mismos términos de la carta de donación.

Debes capturar la descripción de la mercancía en los mismos términos de la carta de donación

Datos de la mercancía

Tipo de mercancía*: 1	
Uso específico de la mercancía*: 2	
Cantidad*: 4	Condición de la mercancía*: 3 Nuevo
	Unidad de medida*: 5 Pieza
☐ Vehículo 6	
Marca: 7	Año: ----- Seleccionar -----
Modelo:	
Número de serie:	
Limpiar Cancelar Agregar	

1. “Tipo de Mercancía” deberá describir el detalle de la mercancía, con la información capturada le permite a la autoridad aduanera identificar la mercancía a donar, este campo es obligatorio para poder continuar.

2. “Uso específico de la mercancía”, deberá describir el uso que le dará a la mercancía en donación, este campo es obligatorio para poder continuar.

3. “Condición de la mercancía”, deberá seleccionar la condición de la mercancía **“Nuevo”** o **“Usado”**, este campo es obligatorio para poder continuar.

4. “Cantidad”, deberá indicar la cantidad de la mercancía a donar (ejemplo: 200, 1000, 1) este campo es obligatorio para poder continuar.

5. “Unidad de medida” deberá seleccionar la unidad de medida con respecto al apéndice 7 (unidades de medida que se encuentran del catálogo desplegable en la pantalla), este campo es obligatorio para poder continuar.

6. “Vehículo” Solo se puede donar un vehículo por solicitud, hasta 5 vehículos se pueden donar en el año fiscal, los campos *marca*, *Año*, *modelo*, *Número de serie* son obligatorios.

7. En caso de que su mercancía a donar tenga **Marca, Modelo y Número de serie**, deberá capturar los datos en ésta sección.

Al dar clic sobre el botón **“Agregar”** y si la información requerida se encuentra completa, el sistema muestra el siguiente mensaje al solicitante indicando que **“La mercancía fue agregada correctamente”**.

Tipo de mercancía	Cantidad	Año	Modelo	Marca
1 ☐ Silla de ruedas de 10 soportes incompletas	10			
2 ☐ sillas de ruedas de viaje 18"	10			

Al dar clic sobre el botón **“Aceptar”**, el sistema enlista la información de la mercancía capturada.

- **Nota:** El solicitante puede registrar **‘n’** números de mercancías como requiera la donación.

Si el solicitante requiere modificar la información de la mercancía ingresada, deberá seleccionar la mercancía (solo una mercancía por acción) que requiere actualización, y dar clic en el botón **“Modificar”** o bien en caso que requiera eliminar la información de la mercancía ya capturada basta con seleccionar la mercancía a eliminar y presionar el botón **“Eliminar”**.

Para continuar con la solicitud al menos una mercancía deberá ser declarada

Fin al cual se destinara la mercancía*:
Servicio Social

☐	Tipo de mercancía	Cantidad	Unidad de medida de comercialización	Año	Modelo	Mar
1 ☒	Silla de ruedas de soportes incompletas	10	Pieza			
2 ☐	sillas de ruedas de viaje 18"	10	Pieza			

Modificar Eliminar Agregar

e) Datos del donante extranjero

Después de ingresar la información de las mercancías correspondiente(s) a la donación, es necesario que el solicitante ingrese la información del donante. Si el donante es una persona física, deberá seleccionar ***"Persona física"***

Datos del donante extranjero

Nombre*:

☒ Persona física

País*:

Código postal*:

Estado*:

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

Colonia*:

Correo electrónico:

Teléfono:

En caso de que no se ingrese la información solicitada, el sistema envía mensajes indicando la información requerida para continuar con el trámite.

Exención de Impuestos - Territorio Nacional

¡Error de registro! Faltan campos por capturar.

Paso 1
Calcular solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Añesar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Solicitante

Exención de impuestos

☐ *Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el donante de la mercancía es extranjero

Este campo es obligatorio

Aduana por la que ingresará la mercancía*:

----- Seleccionar -----

Este campo es obligatorio

☐ Organismo público

Mercancías

Fin al cual se destinará la mercancía*:

----- Seleccionar -----

Este campo es obligatorio

☐

Tipo de mercancía

Cantidad

Unidad de medida de comercialización

Año

Modelo

Matrícula

Este campo es obligatorio

Modificar

Eliminar

Agregar

Datos del donante extranjero

Nombre*:

Este campo es obligatorio

☐ Persona física

Pais*:

----- Seleccionar -----

Este campo es obligatorio

Código postal*:

Este campo es obligatorio

Estado*:

Este campo es obligatorio

Calle*:

Este campo es obligatorio

Número exterior*:

Este campo es obligatorio

Número interior:

Colonia*:

Este campo es obligatorio

Correo electrónico:

Este campo es obligatorio

Teléfono:

Señale si la mercancía formará parte del patrimonio de su representada*:

☒ Si

☐ No

* Campos obligatorios

Continuar

Página 16 de 49

Si la información requerida está completa y correcta, deberá dar clic en el botón **“Continuar”**, que se encuentra en la parte inferior de la pantalla de captura de información.

Señale si la mercancía formará parte del patrimonio de su representada*:

- ☒ **Si**
☐ **No**

* Campos obligatorios

Continuar

version 1.2.0

Si al dar clic en el botón **“Continuar”** y no seleccionó el check de **“Organismo público”** el sistema validará que el solicitante sea una donataria autorizada por el SAT, en caso de no encontrarse autorizada, el sistema enviará mensaje como lo muestra la pantalla siguiente.

Presionar en el botón **“Aceptar”** para continuar y el sistema solicitará el documento **“Autorización que acredite que es donataria”** como obligatorio.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Exención de Impuestos - Territorio Nacional

Paso 1 Capturar solicitud **Paso 2** Requisitos necesarios **Paso 3** Anexar requisitos

Solicitante Exención de Impuestos

El RFC no está registrado como donatarias, anexar documento de autorización de donatarias, en el apartado de adjuntar documentos.

Aceptar

☒ *Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el donante de la mercancía es extranjero

Paso 1 Capturar solicitud **Paso 2** Requisitos necesarios **Paso 3** Anexar requisitos **Paso 4** Firmar solicitud

Requisitos obligatorios

Tipo de documento

Autorización que acredite que es donataria

2 - REQUISITOS NECESARIOS

Los requisitos obligatorios se encuentran en la parte superior de la pantalla, y los deberá anexar para poder continuar con el trámite

Los requisitos opcionales se encuentran en la parte inferior y pueden ser eliminados en caso de que el solicitante no requiera anexarlos; para eliminarlos únicamente requiere la selección de uno o todos los documentos y pulsar sobre el botón **“Eliminar”** o en su defecto si desea agregar más documentos a la solicitud por medio del botón **“Agregar nuevo”**.

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 67444937. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1 Capturar solicitud Paso 2 Requisitos necesarios Paso 3 Anexar requisitos Paso 4 Firmar solicitud

Requisitos obligatorios

Tipo de documento

Carta de donación emitida por el donante a favor del interesado, en la que conste: La descripción detallada de la mercancía objeto de la donación, cantidad, tipo, y en su caso marca, año-modelo y número de serie.

Copia simple y legible del nombramiento del funcionario público que firma la solicitud.

1

DOF o del medio de difusión oficial del Estado o Municipio de que se trate, en donde se establezcan sus facultades.

Presentar copia del documento que acredite que es extranjero.

2

1 Si el solicitante seleccionó que es un **“Organismo público”**, pide como obligatorios los siguientes documentos:

- *Copia simple y legible del nombramiento del funcionario público que firma la solicitud.*
- *DOF o del medio de difusión oficial del Estado o Municipio de que se trate, en donde se establezcan sus facultades.*

2 Si el solicitante seleccionó que el donante de la mercancía es una **“Persona física”**, el sistema pide como obligatorios los siguientes documentos:

- *Presentar copia del documento que acredite que es extranjero.*

Si el solicitante no requiere más documentación para su solicitud, deberá eliminar los documentos opcionales, deberá seleccionar los documentos y dar clic en el botón **“Eliminar”**.

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento

Agregar nuevo

Tipo de documento

1	☒	Traducción de la carta de donación en caso de que se presente en idioma distinto al español.
2	☒	Otro

Eliminar

Una vez que el solicitante tiene los documentos necesarios de su solicitud, deberá presionar el botón **“Continuar”**.

Anterior **Continuar**

3 - ANEXAR REQUISITOS

Los documentos que sean Anexados a la solicitud deben de encontrarse en formato **.pdf**, con las siguientes características:

El tamaño máximo del archivo a adjuntar será de 3 MB.

Solo archivos de tipo PDF, que no contenga formularios, contraseñas, compactados, objetos OLE incrustados o código java script.

En escala de grises a 8 bits de profundidad.

En resolución de 300 puntos por pulgada.

Sin hojas en blanco.

Sin OCR aplicado.

Se muestra la siguiente pantalla en donde se anexan los documentos correspondientes al Trámite.

Para anexar un nuevo documento, debe seleccionar de la lista desplegable – **Adjuntar documentos**— y posteriormente dar clic en el botón “**Adjuntar Documentos**”.

Cargar archivos

Paso 1 Capturar solicitud **Paso 2** Requisitos necesarios **Paso 3** Anexar requisitos **Paso 4** Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Carta de donación emitida por el donante a favor del interesado, en la que conste: La descripción detallada de la mercancía objeto de la donación, cantidad, tipo, y en su caso marca, año-modelo y número de serie.*:	-- Adjunta nuevo documento --	
Copia simple y legible del nombramiento del funcionario público que firma la solicitud.*:	-- Adjunta nuevo documento --	
DOF o del medio de difusión oficial del Estado o Municipio de que se trate, en donde se establezcan sus facultades.*:	-- Adjunta nuevo documento --	
Presentar copia del documento que acredite que es extranjero.*:	-- Adjunta nuevo documento --	

En caso que el archivo que se adjuntó no cumpla con los requisitos antes mencionados le aparecerá el siguiente mensaje:

Documento	Estatus	Mensajes
of 6889.pdf	Error	El tipo de documento que trata de anexar no cumple con los requisitos de resolución válida en las imágenes contenidas. Las páginas : 1 Contiene imágenes con 150 DPI ,6 Contiene imágenes con 150 DPI ,7 Contiene imágenes con 150 DPI ,10 Contiene imágenes con 150 DPI ,13 Contiene imágenes con 150 DPI ,16 Contiene imágenes con 150 DPI

Al adjuntar los documentos seleccionados, el sistema guarda la información y le indica al solicitante el progreso del resguardo de los documentos.

VUCEM

VUCEM

[Inicio](#) [Consultas](#) [Solicitudes](#) [Trámites](#) [Usuarios](#)

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Carta de donación emitida por el donante a favor del interesado, en la que conste: La descripción detallada de la mercancía objeto de la donación, cantidad, tipo, y en su caso marca, año-modelo y número de serie.	3	300	Browse... No file selected.
Copia simple y legible del nombramiento del funcionario público que firma la solicitud.	3	300	Browse... No file selected.
DOF o del medio de difusión oficial del Estado o Municipio de que se trate, en donde se establezcan sus facultades.	3	300	Browse... No file selected.
Presentar copia del documento que acredite que es extranjero.	3	300	Browse... No file selected.

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

[Cerrar](#)

[Adjuntar](#)

version 1.2.0

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Call Center: 01 800 2862133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Política de Privacidad](#)
[Configuración de Java](#)

Al término de los documentos anexos, el sistema despliega una pantalla indicando el nombre del documento, el estatus y mensaje del mismo.

VUCEM

[Inicio](#) [Consultas](#) [Solicitudes](#) [Trámites](#) [Usuarios](#)

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
adjunto pdf vucem.pdf	Correcto	OK
adjunto pdf vucem.pdf	Correcto	OK
adjunto pdf vucem.pdf	Correcto	OK
adjunto pdf vucem.pdf	Correcto	OK

[Cerrar](#)

version 1.2.0

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Call Center: 01 800 2862133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Política de Privacidad](#)
[Configuración de Java](#)

Para concluir con el paso 3 “**Anexar requisitos**” es necesario dar clic en el botón “**Cerrar**”, y posteriormente en el botón “**Continuar**”.

4 - FIRMAR SOLICITUD

Se muestra la pantalla para la captura de los datos y realizar la firma de la solicitud, es necesario ingresar los datos que se ingresaron al firmarse en la VUCEM.

- Certificado (archivo certificado de seguridad *.cer).
- Llave Privada (archivo KEY *.key).
- Password de la Firma electrónica.

Firmar



Certificado (cer)*:
 No file selected.

Clave privada (key)*:
 No file selected.

Contraseña de clave privada*:

Presionar en el botón “**Browse**” del campo *Certificado (cer)**: aparece la ventana donde se guardan los archivos en su equipo de cómputo, y se localiza el archivo .cer (certificado de seguridad) y presionar en “**Abrir**”.

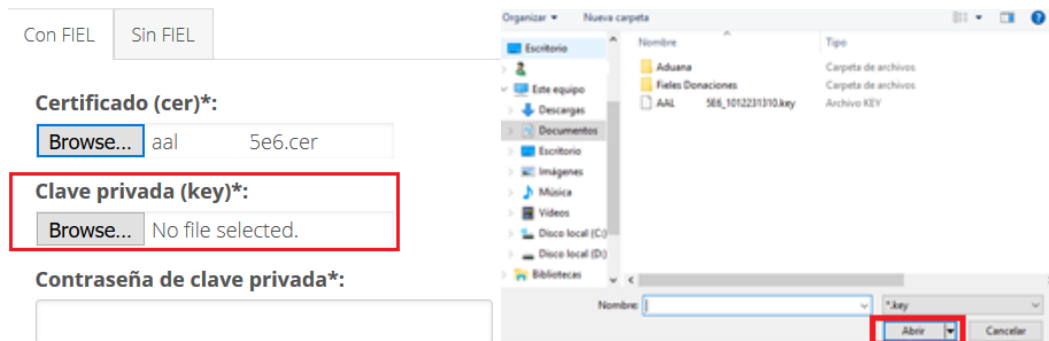
Con FIEL

Certificado (cer)*:
 No file selected.

Clave privada (key)*:
 No file selected.

Contraseña de clave privada*:

Presionar en el botón **“Browse”** del campo *Clave privada (key)**. aparece la ventana donde se guardan los archivos en su equipo de cómputo, se localiza el (archivo key) y presionar **“Abrir”**.



Ingresar la contraseña de la clave privada.



Al ser todos los datos registrados correctos y no existen incongruencias, es decir, que todos los datos ingresados pertenecen al RFC que se ingresó. Presionar **“Firmar”**. El sistema muestra el **“Acuse de recibo”** indicando que **‘Tu Solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio<número de folio>’**

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0100100300020181005000143>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

version 1.2.0

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Call Center: 01 800 2862133 desde México & +1 844 549 7985 desde USA y Canadá
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Políticas de Privacidad](#)
[Configuración de JWS](#)

El sistema permite al usuario la descarga del documento nombrado **Acuse de recepción de Trámite**, para lo cual es necesario dar clic sobre el botón **“Descargar”**.

DESISTIMIENTO DE LA SOLICITUD INGRESADA.

Responsable de la Tarea: **Solicitante**

Una vez ingresada la solicitud, el solicitante puede desistir del trámite, y no se requiere que se emita una resolución de la misma, los pasos a seguir son los siguientes:

Selecciona del menú de la Ventanilla Única la opción **“Trámites”** y posteriormente dar clic en **“Solicitudes subsecuentes”**.



Ingresar el folio que emitió la VUCEM cuando firmó el trámite (0100100300020181005000160) y presiona el botón **“Buscar”**.

VUCEM
Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Acuses y resoluciones

Solicitante: AG DE RL DE CV
RFC: AA 5E6
Folio del trámite: 0100100300020181005000160 2

Fecha inicial:
Fecha final:

1

Buscar

Acuses y resoluciones

Folio	Tipo de trámite	Dependencia	Fecha inicio trámite
0100100300020181005000160	Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional 3	AGA-ADMINISTRACIÓN DE APOYO JURÍDICO DE ADUANAS 5	2018-07-09 09:00:00.0

Dar doble clic para seleccionar el trámite, y se va a desplegar la información ingresada, a continuación, presiona el botón **“Desistir”**.

Acuses y resoluciones

Folio: 0100100300020181005000160
Fecha inicio de trámite: 09/07/2018

Dependencia: Administración General de Aduanas

Unidad administrativa o representación federal: ADMINISTRACIÓN DE APOYO JURÍDICO DE ADUANAS 5

Tipo de solicitud: Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional

Estatus de la solicitud: Recibida
Días hábiles transcurridos: 0

Regresar

Desistir

Se desplegará la siguiente ventana, seleccionar la pestaña **“Desistimiento”** y deberá capturar la información justificando la razón por la cual se desiste del trámite **“Justificación del desistimiento”**. Presione el botón **“Continuar”**.

Desistimiento exención de impuestos

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Solicitante Datos generales de la solicitud **Desistimiento**

Desistimiento

Folio original:

0100100300020181005000160

Justificación del desistimiento*:

Me desisto de la donación, ya que el donante me informó que no podrá enviarme la mercancía.

* Campos obligatorios

Continuar

Firma del trámite

Presionar en el botón **“Browse”** del campo *Certificado (cer)**. aparecerá la ventana donde se guardan los archivos en su equipo de cómputo, se localiza el archivo .cer (certificado de seguridad) y presionar **“Abrir”**.

Con FIEL

Sin FIEL

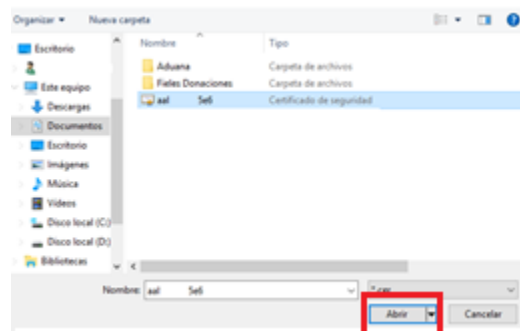
Certificado (cer)*:

Browse... No file selected.

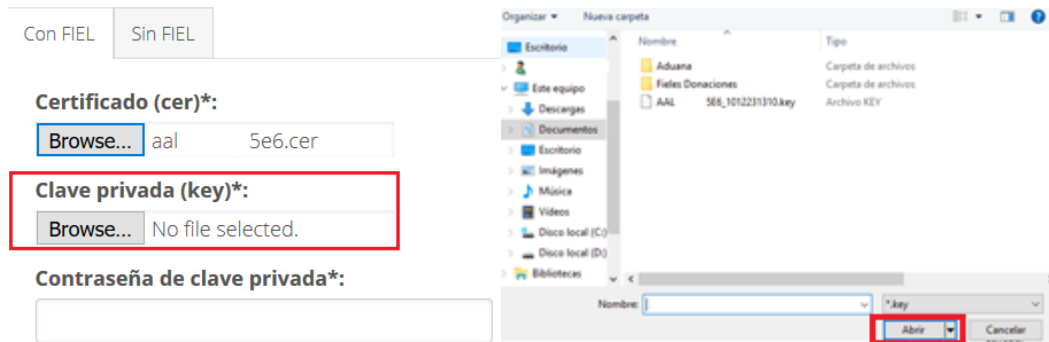
Clave privada (key)*:

Browse... No file selected.

Contraseña de clave privada*:



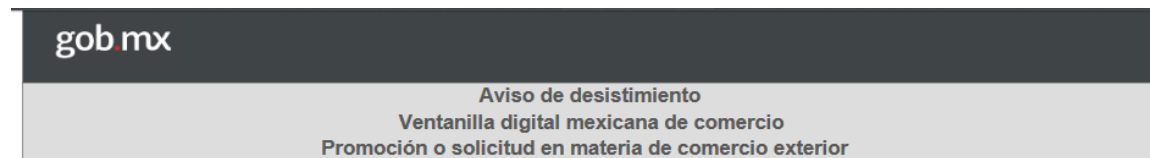
Presionar el botón **“Browse”** del campo *Clave privada (key)**. aparecerá la ventana donde se guardan los archivos en su equipo de cómputo, se localiza el (archivo key) y presionar **“Abrir”**.



Ingresar la contraseña de la clave privada.



Se generará el acuse de recepción del desistimiento del trámite.



Estimado(a) C. A

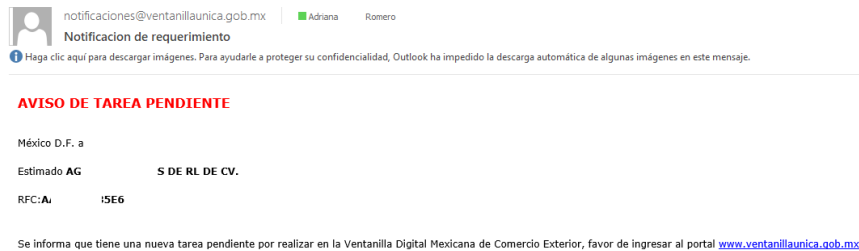
DE RL DE CV

RFC: A E6

Siendo las 14:20:58 del 05/07/2018, se tiene por recibido el desistimiento de su trámite número 0100100300020181005000160, relativo a la Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior.

CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN.

La Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana (VUCEM) le notifica vía correo electrónico que tiene una tarea asignada.



Para atender el trámite siga los siguientes pasos:

- El solicitante debe ingresar a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana (VUCEM).
- Presionar del menú la opción **"Inicio"**.
- Ingresar el folio con el que solicitó su trámite de Autorización,
- Dar clic en el botón **"Buscar"**
- Dar doble clic al trámite listado.

VUCEM

Inicio Consultas Solicitudes Trámites - Usuarios

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: AG S DE RL DE CV RFC: A-15E6

Folio: 0100100300020181005000161 Fecha inicial: Fecha final:

Buscar

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
0100100300020181005000161	Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional	Confirmar Notificación Requerimiento	5/7/18	En Dictamen	9/7/18	0

Le mostrará el trámite para confirmar la notificación, deberá dar clic en el botón **“Continuar”**.

VUCEM

Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Confirmar notificación

Folio del trámite: 0100100300020181005000161

Tipo de solicitud: Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional

Notificación de acto administrativo

Nombre, denominación o razón social

AG S DE RL DE CV

Fecha y hora de la notificación

05/07/2018 18:35:42

Registro federal de contribuyentes

AJ 5E6

Continuar

Firma del trámite

Presionar el botón **“Browse”** del campo *Certificado (cer)**. aparece la ventana donde se guardan los archivos en su equipo de cómputo, se localiza el archivo .cer (certificado de seguridad) y presionar **“Abrir”**.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:

Browse... No file selected.

Clave privada (key)*:

Browse... No file selected.

Contraseña de clave privada*:

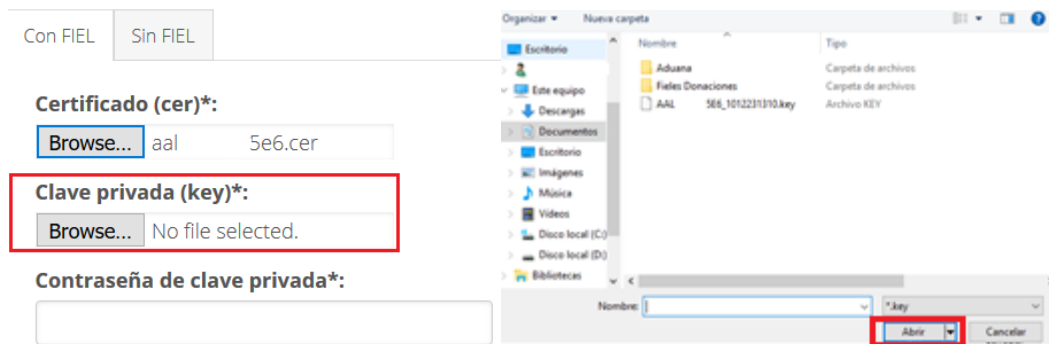
Organizar Nueva carpeta

Nombre	Tipo
Escritorio	Carpeta de archivos
Este equipo	Carpeta de archivos
Descargas	Carpeta de archivos
Documentos	Carpeta de archivos
Imágenes	Carpeta de archivos
Música	Carpeta de archivos
Videos	Carpeta de archivos
Disco local (C:)	Disco de almacenamiento
Disco local (D:)	Disco de almacenamiento
Bibliotecas	Carpeta de archivos

Nombre: aal Sel Tipo: Certificado de seguridad

Abrir Cancelar

Presionar el botón **“Browse”** del campo *Clave privada (key)**. aparece la ventana donde se guardan los archivos en su equipo de cómputo, se localiza (archivo key) y dar clic **“Abrir”**.



Ingresar la contraseña de la clave privada.



Se generará acuse de aceptación y oficio de requerimiento del trámite, si requiere obtener dichos documentos, dar clic en **"Descargar"** y le permitirá mostrar la información de los oficios.

Acuses y resoluciones

La notificación de Requerimiento de Información para el trámite con número 0100100300020181005000161 ha sido confirmada.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de notificación	

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de requerimiento	

Estimado(a) C. AG

S DE RL DE CV

RFC: A E6

Siendo las 09:55:14 del 06/07/2018, abrió con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número 0100100300020181005000161-000088, de fecha 05/07/2018, emitido por la Administración Central de Apoyo Jurídico de Aduanas, relacionado con su trámite número 0100100300020181005000161, relativo a la Autorización de exención de impuesto al comercio exterior en la importación de mercancía donada, conforme al Artículo 61, fracción IX de la Ley Aduanera, 3.3.6 fracción I de las Reglas Generales de Comercio Exterior, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 05/07/2018, con folio de presentación 67447352, se le informa que tiene un requerimiento de información pendiente en la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 06/07/2018.

Para atender el Requerimiento de Información debe ingresar al portal de la propia "Ventanilla Digital", en la siguiente liga www.ventanillaunica.gob.mx. Cuenta con 10 días hábiles para atender el Requerimiento de Información, transcurrido el plazo se cancelará el trámite.

ATENDER EL REQUERIMIENTO

Una vez notificado del requerimiento, deberá atender las observaciones de la autoridad aduanera del trámite, siga los siguientes pasos:

- El solicitante ingresa a la Ventanilla Única de Comercio Exterior(VUCEM).
- Presiona del menú la opción **"Inicio"**.
- Ingresa el folio con el que solicitó su trámite de Autorización,
- Presiona el botón **"Buscar"** le da doble clic al trámite listado.

VUCEM

Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: AG _____ S DE RL DE CV RFC: AJ JE6

Folio: 0100100300020181005000161 Fecha inicial: Fecha final:

Buscar

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
0100100300020181005000161	Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional	Atender Requerimiento	6/7/18	En Dictamen	9/7/18	0

Se muestra la siguiente pantalla, dónde podrán ver la información que la autoridad aduanera le está solicitando para completar su solicitud, deberá presionar el botón **“Continuar”**, e ingresar todos los datos solicitados.

VUCEM

[Inicio](#) [Consultas](#) [Solicitudes](#) [Trámites](#) [Usuarios](#)

Atender requerimiento

Paso 1
Requerimiento de información

Paso 2
Requerimiento de datos

Paso 3
Anexar documentos

Paso 4
Firmar promoción

Folio del trámite: 0100100300020181005000161

Tipo de solicitud: Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional

Fecha de generación: 05/07/2018

Justificación del requerimiento:
Se requiere adicionar una mercancía en la lista de mercancías proporcionadas ya que el documento de donación tiene 3 mercancías declaradas.

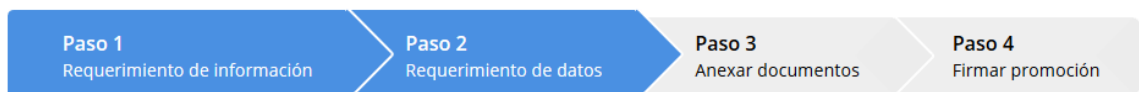
Continuar

Los requerimientos de información que la autoridad aduanera puede solicitar son:

Por datos, solo se habilitará el Paso 1, Paso 2 y Paso 4.

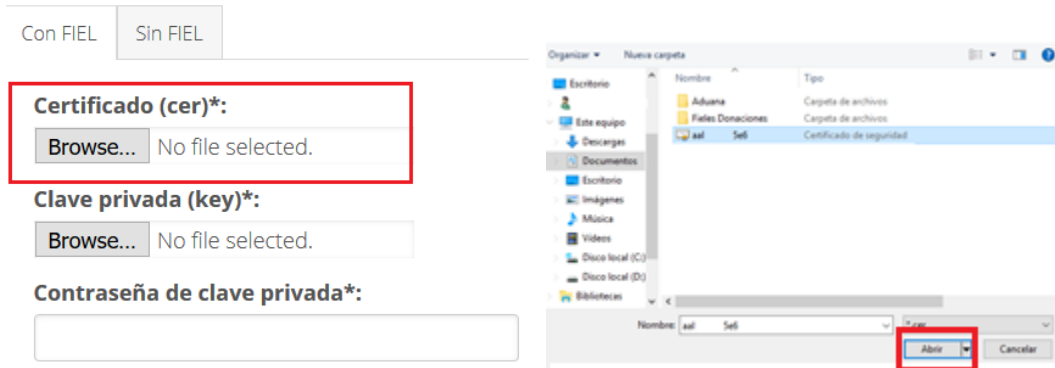
Por documentos, se habilitará solo el Paso 1, Paso 3 y Paso 4.

Por datos y documentos, se habilitará el Paso 1, Paso 2, Paso 3 y Paso 4.

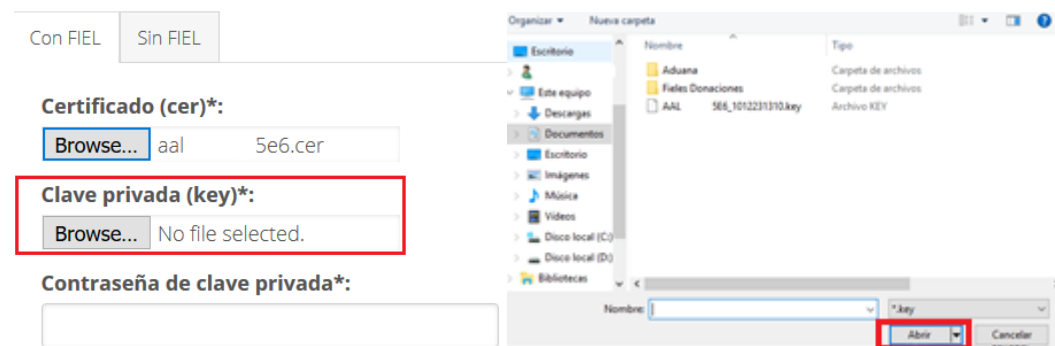


Firma del trámite

Presionar el botón **“Browse”** del campo *Certificado (cer)**. aparece la ventana donde se guardan los archivos en su equipo de cómputo, se localiza el archivo .cer (certificado de seguridad) y dar clic en **“Abrir”**.



Presionar el botón **“Browse”** del campo *Clave privada (key)**. aparece la ventana donde se guardan los archivos en su equipo de cómputo, se localiza el (archivo key) y dar clic en **“Abrir”**.



Ingresar la contraseña de la clave privada.

Con FIEL Sin FIEL

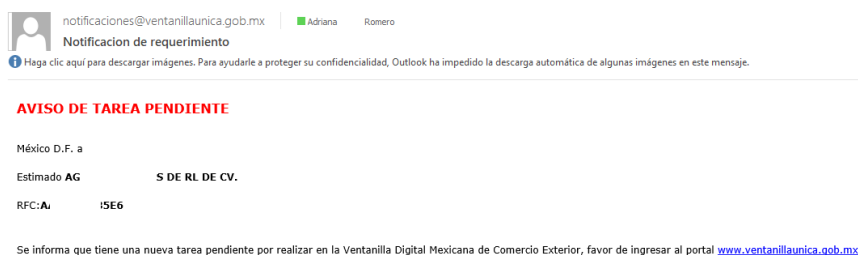
Certificado (cer)*:
Browse... aa 5e6.cer

Clave privada (key)*:
Browse... AA 012231310.key

Contraseña de clave privada*:
.....

CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN.

La Ventanilla Única de Comercio Exterior(VUCEM) le notifica vía correo electrónico que tiene una tarea asignada.



Una vez que la autoridad aduanera Autoriza el trámite, el solicitante sigue los siguientes pasos:

- Ingresar a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana (VUCEM),
- Presiona del menú la opción **“Inicio”**.
- Ingresa el folio con el que solicitó su trámite de Autorización.
- Presiona el botón **“Buscar”**.
- Dar doble clic al trámite listado.

VUCEM

[Inicio](#) [Consultas](#) [Solicitudes](#) [Trámites](#) [Usuarios](#)

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: AGI S DE RL DE CV RFC: Av iE6

Folio: 0100100300020181005000162 Fecha inicial: Fecha final:

Buscar

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
0100100300020181005000162	Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional	Confirmar Notificación Resolución	5/7/18	Resuelto	9/7/18	0

Se mostrará el trámite para confirmar la notificación, presionar el botón **“Continuar”**.

VUCEM

[Inicio](#) [Consultas](#) [Solicitudes](#) [Trámites](#) [Usuarios](#)

Confirmar notificación

Folio del trámite: 0100100300020181005000162

Tipo de solicitud: Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional

Notificación de acto administrativo

Nombre, denominación o razón social

Fecha y hora de la notificación

/ S DE RL DE CV 05/07/2018 18:37:23

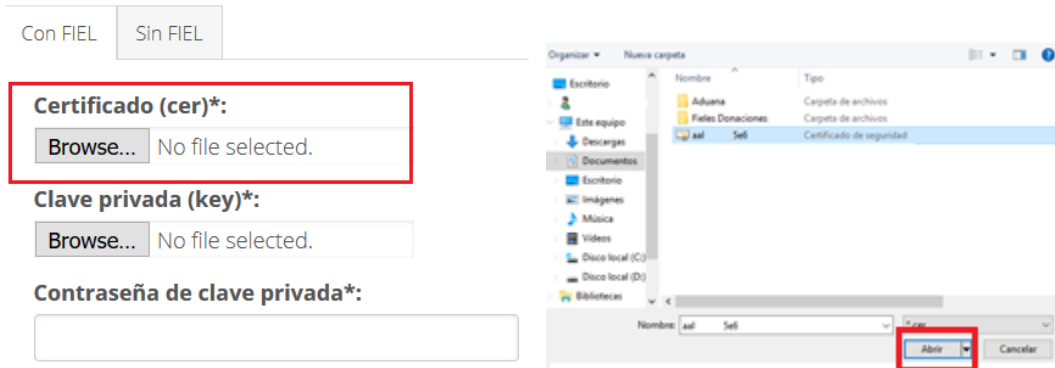
Registro federal de contribuyentes

AA

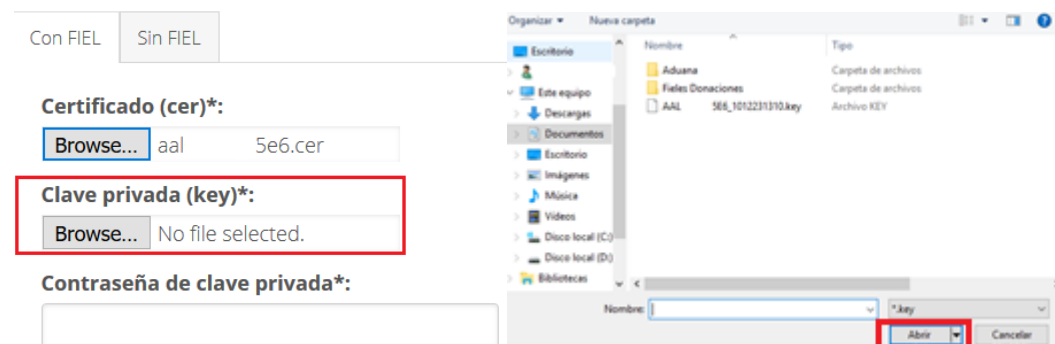
Continuar

Firma del trámite

Presionar el botón **“Browse”** del campo *Certificado (cer)**. aparece la ventana donde se guardan los archivos en su equipo de cómputo, se localiza el archivo .cer (certificado de seguridad) y presionar **“Abrir”**.



Presionar el botón **“Browse”** del campo *Clave privada (key)**. aparece la ventana donde se guardan los archivos de su equipo de cómputo, se localiza el (archivo key) y presionar **“Abrir”**.



Ingresar la contraseña de la clave privada.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Browse... aa 5e6.cer

Clave privada (key)*:
Browse... AA 012231310.key

Contraseña de clave privada*:
••••••••

Se generará el acuse de notificación y oficio de resolución del trámite, si requiere obtener dichos documentos, deberá dar clic en **"Descargar"** y le permitirá mostrar la información de los documentos.

Acuses y resoluciones

La notificación de la resolución para el trámite con número 0100100300020181005000162 ha sido confirmada.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de notificación	

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de resolución	

versión 1.2.0

Avenida Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Verónica Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Políticas de Privacidad](#)
[Configuración de JAVA](#)

El documento “**Acuse de notificación**” muestra la aduana donde se deberá ingresar la mercancía, el número de autorización que deberá declarar en el pedimento y la fecha fin de vigencia de la autorización.

ACUSE DE NOTIFICACIÓN
Ventanilla digital mexicana de comercio
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C. AG

S DE RL DE CV

RFC: AA

E6

Siendo las 11:08:32 del 06/07/2018, en relación a su trámite Autorización de exención de impuesto al comercio exterior en la importación de mercancía donada, conforme al Artículo 61, fracción IX de la Ley Aduanera, 3.3.6 fracción I de las Reglas Generales de Comercio Exterior vigentes, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior con número de folio 0100100300020181005000162 el 05/07/2018, con folio de presentación 67447354; se le informa que su trámite es Aceptado.

Información de la Autorización	
Aduana	CD. JUAREZ
Autorización	E80002000000172452
Fecha de Vigencia	31/12/2018

MODIFICACIÓN DEL TRÁMITE CON DICTAMEN ACEPTADO.

Solo se permite modificar la aduana declarada en la solicitud autorizada.

El solicitante deberá seguir los siguientes pasos para solicitar la modificación:

- Ingresa a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana (VUCEM),
- Presionar del menú la opción **“Trámites”** y después **“Solicitudes subsecuentes”**.
- Ingresa el folio con el que solicitó su trámite de autorización.
- Dar clic en el botón **“Buscar”**.
- Dar doble clic al trámite listado.

VUCEM

Inicio Consultas Solicitudes **Trámites** Usuarios

Acuses y resoluciones

Solicitudes nuevas
Solicitudes subsecuentes

Solicitante: AG S DE RL DE CV
RFC: AA E6

Folio del trámite:
0100100300020181005000162

Fecha inicial:

Fecha final:

Buscar

Acuses y resoluciones

Folio	Tipo de trámite	Dependencia	Fecha inicio trámite
0100100300020181005000162	Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional	AGA-ADMINISTRACIÓN DE APOYO JURÍDICO DE ADUANAS 5	2018-07-09 09:00:00.0

Acuses y resoluciones

Folio:	Fecha inicio de trámite:
0100100300020181005000162	09/07/2018
Dependencia:	
Administración General de Aduanas	
Unidad administrativa o representación federal:	
ADMINISTRACIÓN DE APOYO JURÍDICO DE ADUANAS 5	
Tipo de solicitud:	
Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional	
Estatus de la solicitud:	Días hábiles transcurridos:
Autorizada	0
Regresar Solicitar modificación	

Inicio

Consultas

Pendientes

Trámites

Usuarios

Exención de Impuestos - Modificación Territorio Nacional

1 Capturar solicitud

2 Requisitos necesarios

3 Anexar requisitos

4 Firmar solicitud

Siguiente

Solicitante

Exención de Impuestos

☒ * Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el donante de la mercancía es extranjero.

Aduana por la que ingresará la mercancía

CD. JUAREZ

-- Seleccione un Valor --

ACAPULCO, PUERTO Y AEROPUERTO

ADUANA DE PANTACO

AEROPUERTO INT. DE LA CD DE MEXICO

AGUA PRIETA

AGUASCALIENTES, AGS.

ALTAMIRA

CANCUN, AEROPUERTO

CD. CAMARGO, TAMPS.

CD. DEL CARMEN, CAMP.

CD. JUAREZ

CHIHUAHUA, CHIH.

CIUDAD ACUNA

CIUDAD HIDALGO

CIUDAD MIGUEL ALEMAN

COATZACOALCOS

COLOMBIA

DOS BOCAS

☐ Organismo público

Cantidad	Unidad de medida de comercialización
	Pieza
	Pieza

Consultar

Si se requiere anexar un documento necesario para modificación, selecciona de Tipo de documentos y presiona el botón “Agregar nuevo”

Menú

- Inicio
- Consultas
- Pendientes
- Trámites
- Usuarios

Antecesor | Activo

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 67447500. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

1 Capturar solicitud 2 **Requisitos necesarios** 3 Anexar requisitos 4 Firmar solicitud

Requisitos Opcionales

De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios.

☐ Tipo de Documento

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

Tipo de Documento:

Seleccione un tipo de documento

Seleccione un tipo de documento

Presentar copia del documento que acredite que es extranjero.

Eliminar

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, CDMX
Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Danaher

Firma del trámite

Presionar el botón "Browse" del campo **Certificado (cer)***: aparece la ventana donde se guardan los archivos de su equipo de cómputo, se localiza el archivo .cer (certificado de seguridad) y presionar Abrir.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:

Browse... No file selected.

Clave privada (key)*:

Browse... No file selected.

Contraseña de clave privada*:

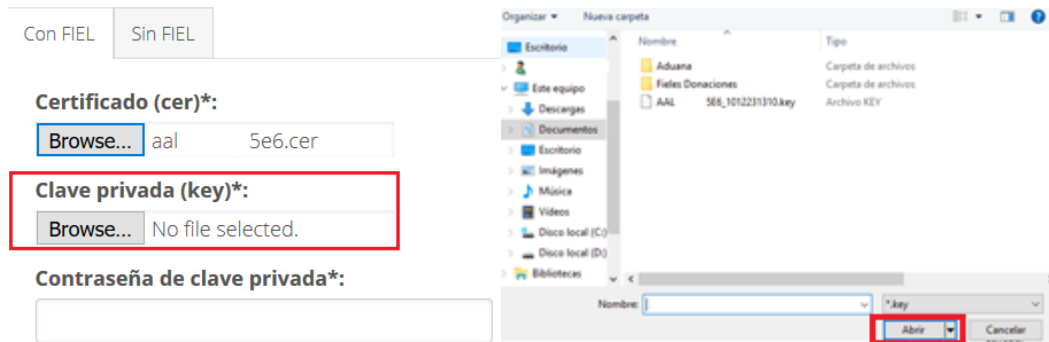
Organizar Nueva carpeta

Nombre	Tipo
Aduana	Carpeta de archivos
Fieles Donaciones	Carpeta de archivos
sel	Certificado de seguridad

Nombre: sel Tipo: cer

Abrir Cancelar

Presionar el botón **“Browse”** del campo *Clave privada (key)**. aparece la ventana donde se guardan los archivos de su equipo de cómputo, se localiza el (archivo key) y dar clic en **“Abrir”**.

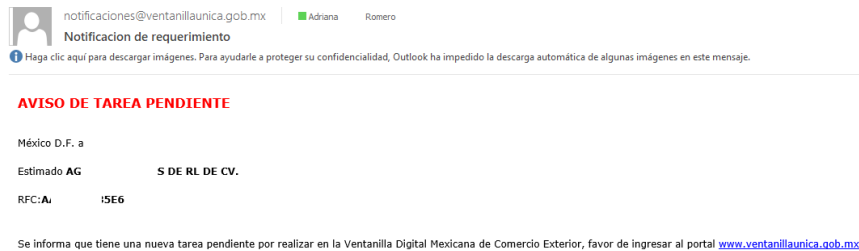


Ingresar la contraseña de la clave privada.



CONFIRMAR NOTIFICACIÓN DE NEGATIVA DEL TRÁMITE.

La Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana (VUCEM) le notifica vía correo electrónico que tiene una tarea asignada.



Una vez que la autoridad aduanera Autoriza el trámite, el solicitante deberá seguir los siguientes pasos:

- Ingresa a la Ventanilla Única de Comercio Exterior(VUCEM),
- Presiona del menú la opción **"Inicio"**.
- Ingresa el folio con el que solicitó su trámite de Autorización,
- Presiona el botón **"Buscar"**.
- Dar doble clic al trámite listado.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: AG S DE RL DE CV RFC: A I5E6

Folio: 0100100300020181005000163 Fecha inicial: Fecha final:

Buscar

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
0100100300020181005000163	Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional	Confirmar Notificación Resolución	5/7/18	Resuelto	9/7/18	0

Se desplegará la siguiente ventana, deberá dar clic en **“Continuar”**

VUCEM

Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Confirmar notificación

Folio del trámite: 0100100300020181005000163

Tipo de solicitud: Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional

Notificación de acto administrativo

Nombre, denominación o razón social

AG S DE RL DE CV

Fecha y hora de la notificación

05/07/2018 18:53:17

Registro federal de contribuyentes

A/ 5E6

Continuar

Firmar el trámite

Presionar el botón **“Browse”** del campo *Certificado (cer)**. aparece la ventana donde se guardan los archivos en su equipo de cómputo, se localiza el archivo .cer (certificado de seguridad) y presionar **“Abrir”**.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:

Browse... No file selected.

Clave privada (key)*:

Browse... No file selected.

Contraseña de clave privada*:

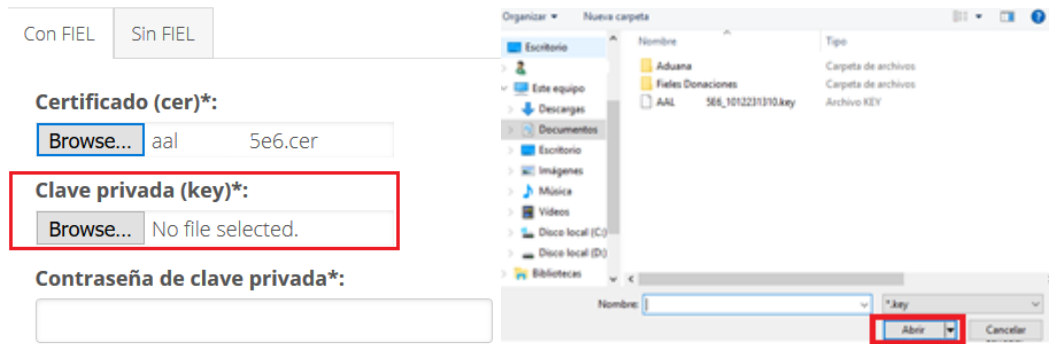
Organizar Nueva carpeta

Nombre	Tipo
Escritorio	Carpeta de archivos
Este equipo	Carpeta de archivos
Descargas	Carpeta de archivos
Documentos	Carpeta de archivos
Imágenes	Carpeta de archivos
Música	Carpeta de archivos
Videos	Carpeta de archivos
Disco local (C:)	Disco de almacenamiento
Disco local (D:)	Disco de almacenamiento
Bibliotecas	Carpeta de archivos

Nombre: aal Self Tipo: Certificado de seguridad

Abrir Cancelar

Presionar el botón **“Browse”** del campo *Clave privada (key)**. aparece la ventana donde se guardan los archivos de su equipo de cómputo, se localiza el (archivo key) y presionar **“Abrir”**.



Ingresar la contraseña de la clave privada.



Se generará el acuse de notificación y oficio de resolución del trámite, si requiere obtener dichos documentos deberá dar clic en **"Descargar"** y le permitirá mostrar la información de los documentos.

Acuses y resoluciones

La notificación de la resolución para el trámite con número 0100100300020181005000163 ha sido confirmada.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de notificación	

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de resolución	

versión 1.2.0

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero Deleg. Cuauhtémoc C.P. 06300, México, D.F.
Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Políticas de Privacidad](#)
[Configuración de JAVA](#)

Estimado(a) C. AG § DE RL DE CV

RFC: AA E6

Siendo las 11:22:29 del 06/07/2018, en relación a su trámite Autorización de exención de impuesto al comercio exterior en la importación de mercancía donada, conforme al Artículo 61, fracción IX de la Ley Aduanera, 3.3.6 fracción I de las Reglas Generales de Comercio Exterior vigentes, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior con número de folio 0100100300020181005000163 el 05/07/2018, con folio de presentación 67447357; se le informa que su trámite es **Rechazado**.

CONSULTA DE SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE

Para consultar en que estatus se encuentra el trámite que solicitó, deberá seguir los siguientes pasos

- Ingresa a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana (VUCEM),
- Presionar del menú la opción **“Trámites”** y posteriormente en **“Solicitudes subsecuentes”**.
- Ingresar el folio con el que solicitó su trámite de autorización.
- Presionar en el botón **“Buscar”**.
- Dar doble clic al trámite listado.

VUCEM

Inicio Consultas Solicitudes **Trámites** Usuarios

Acuses y resoluciones

Solicitante: AG S DE RL DE CV
RFC: A11111111E6

Folio del trámite: 0100100300020181005000163

Fecha inicial:

Fecha final:

Buscar

Acuses y resoluciones

Folio	Tipo de trámite	Dependencia	Fecha inicio trámite
0100100300020181005000163	Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional	AGA-ADMINISTRACIÓN DE APOYO JURÍDICO DE ADUANAS 5	2018-07-09 09:00:00.0

Se mostrará la siguiente pantalla y deberá seleccionar la pestaña **“Tareas del trámite”**, en está, le notifica en que estatus se encuentra el trámite.

Acuses y resoluciones

Folio: 0100100300020181005000163 Fecha inicio de trámite: 09/07/2018

Dependencia: Administración General de Aduanas

Unidad administrativa o representación federal: ADMINISTRACIÓN DE APOYO JURÍDICO DE ADUANAS 5

Tipo de solicitud: Autorización de mercancía donada que se introduzca a Territorio Nacional

Estatus de la solicitud: Rechazada Días hábiles transcurridos: 0

[Regresar](#)

Solicitud Documentos **Tareas del trámite** Acuses

Nombre de la tarea	Fecha de asignación	Fecha de atención
Evaluar Solicitud	2018-07-05 16:49:08.0	2018-07-05 18:48:15.0
Autorizar Dictamen	2018-07-05 18:48:19.0	2018-07-05 18:53:16.0
Confirmar Notificación Resolución	2018-07-05 18:53:17.0	2018-07-06 11:22:29.0

Evaluar el trámite – Indica que la autoridad aduanera se encuentra revisando sus datos y documentos que ingresó.

Autorizar Dictamen – Indica que el trámite ya se encuentra autorizado.

Confirmar Notificación Resolución – Indica que el solicitante deberá confirmar Notificación de su resolución.