



Manual de Usuario

Gafete Único

Expedición Gafete Único de Identificación del Agente Aduanal, Apoderado Aduanal y sus auxiliares

Versión:

Fecha de publicación:

Contenido

Acceso a la Ventanilla Única	4
Acceso a usuarios con e.firma	5
Página de Inicio	8
Acceso a trámites disponibles	9
Confederaciones.....	10
1.- Capturar solicitud	10
2.- Requisitos necesarios.....	19
3.- Anexar requisitos.....	21
4.- Firmar	24
Confirmar Notificación de Requerimiento	26
Atender Requerimiento de Datos	29
Atender requerimiento de Documentos.....	35
Confirmar Pago de aprovechamiento	42
Confirmar Notificación de Resolución	48
Adjuntar Guía Pre pagada	54
Confirmar Recepción de Gafetes	58

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión).

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a la Ventanilla Única

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual deberá dar clic en **“Ventanilla Única”**, y posteriormente en la liga **“Ingreso Solicitante”**.



Acceso a usuarios con e.firma

Una vez que hemos ingresado a la sección “**Ingreso solicitante**”, el acceso se realizará a través de la e.firma (antes FIEL), por lo que se deberá capturar la siguiente información:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

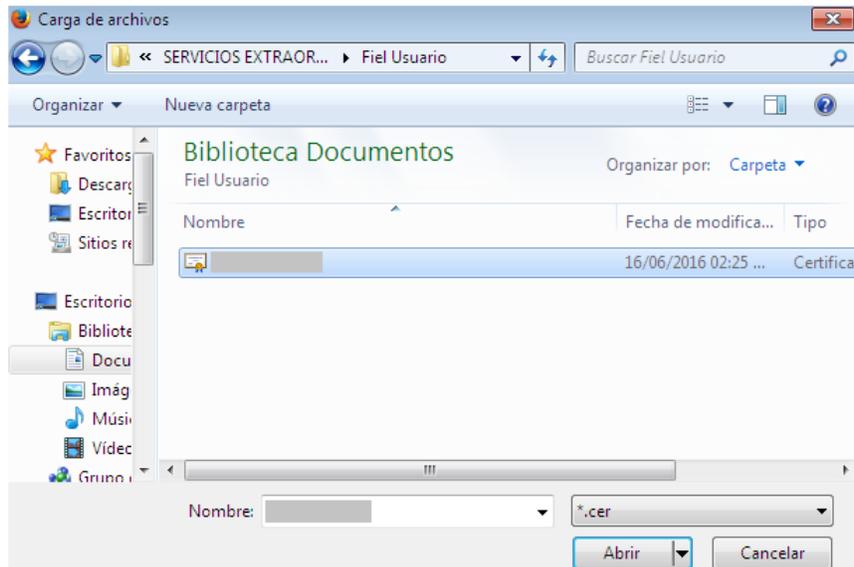
Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

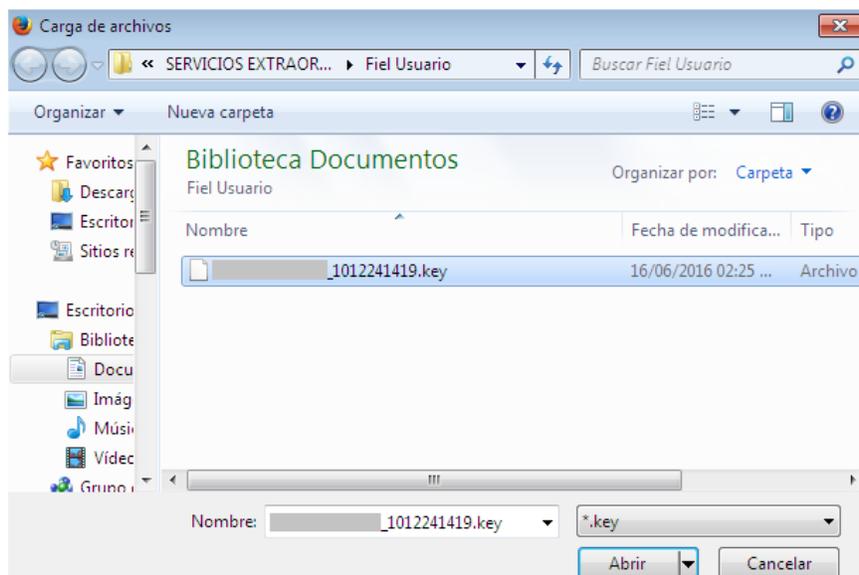
Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Contraseña de clave privada*:

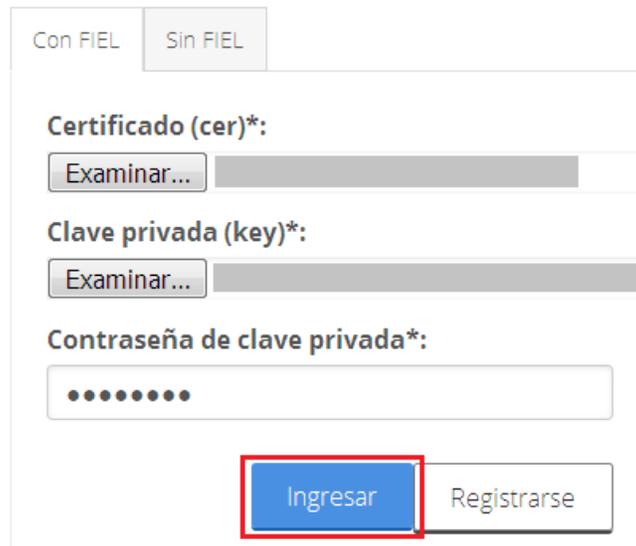
Para ingresar el Certificado (cer)*, deberá presionar **“Examinar”** y se actualizará una ventana como la siguiente:



Posteriormente localizar el archivo*.cer y presionar **“Abrir”**.
Para ingresar la Clave Privada (key*) se debe presionar **“Examinar”** de igual forma, seleccionar el archivo donde se localice y presionar **“Abrir”**.



Una vez que se hayan ingresado los archivos *.cer y *.key, se captura la “**Contraseña de clave privada**”. Al registrar correctamente los datos requeridos, presionar el botón “**Ingresar**”.



Con FIEL Sin FIEL

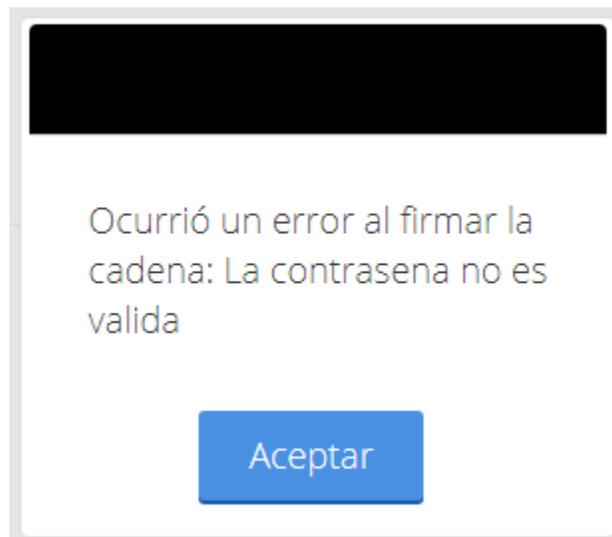
Certificado (cer)*:
Examinar... [Campo de texto]

Clave privada (key)*:
Examinar... [Campo de texto]

Contraseña de clave privada*:
[Campo de texto con puntos ocultos]

Ingresar Registrarse

En caso que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se presentará el siguiente mensaje:



Ocurrió un error al firmar la cadena: La contraseña no es valida

Aceptar

Es necesario que verifique los datos ingresados y después presione “Ingresar”

Una vez que se haya dado clic en **Aceptar** se presentará la página donde deberá seleccionar el rol, en la cual tendrá que seleccionar la opción de **Persona Moral**.



Página de Inicio

Para el trámite de **Expedición de Gafete Único** se debe seleccionar el icono "**Trámites**", y posteriormente elegir la opción "**Solicitudes Nuevas**"

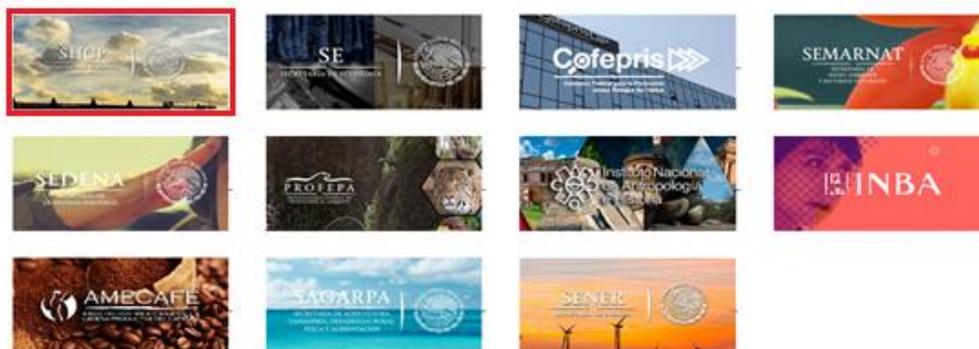


Acceso a trámites disponibles

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **“SHCP”**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



Buscaremos el trámite de **Gafete Único** y seleccionaremos la opción de **Expedición de Gafete Único**:

Gafete Único	[-]
Agentes y Apoderados Aduanales	[-]
Expedición de Gafete Único	
Modificación de Gafete Único	
Devolución de Gafete Único	
Reposición de Gafete Único	
Renovación de Gafete Único	
Transportistas	[+]
Gafete Empleado/Proveedor AGA	[+]
Servicios Extraordinarios	[+]

Confederaciones

1.- Capturar solicitud

Una vez ingresado a la opción del trámite, se podrá visualizar la información del solicitante en la cual no se podrá hacer ninguna modificación a la información.

Solicitante Gafete único

Datos generales del solicitante

RFC: Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

Domicilio fiscal del solicitante

País: Código postal: Estado:

Municipio o alcaldía: Localidad: Colonia:

Para iniciar la captura de la solicitud tendremos que dirigirnos a la pestaña de **Gafete Único** y posteriormente se mostrará la siguiente imagen en la cual tendremos que indicar el tipo de persona para la cual se va a solicitar el Gafete Único.

Solicitante Gafete único

Indica el tipo de persona para la que solicita gafete único

Multidependiente

Solicitar gafete

Personas para las que se solicita gafete

RFC	CURP	Nombre	Domicilio fiscal	Domicilio particular	Puesto funcional	Aduanas en las que actuará
1						

Modificar Eliminar

Se tendrá que ingresar el RFC de la persona a la cual se le solicitara el Gafete Único, posteriormente se dará clic en buscar y en automático se cargara la información del usuario, en la cual no se podrá hacer ninguna modificación,

RFC*:

Datos de la persona para solicitar gafete

RFC:

CURP:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Domicilio fiscal

País:

Código postal:

Entidad federativa:

Municipio o delegación:

Ciudad:

Colonia:

Calle:

Número exterior:

Número Interior:

Posteriormente se tendrá que ingresar el domicilio particular de la persona a la que se le está solicitando el Gafete Único, posteriormente seleccionar las Aduanas en las que actuará el Multidependiente.

Una vez ingresada la información, seleccionar el botón de **Agregar**.

Domicilio particular

País*: <input type="text" value="Seleccione un valor"/>	Código postal*: <input type="text"/>	Entidad federativa*: <input type="text"/>
Municipio o delegación*: <input type="text"/>	Colonia*: <input type="text"/>	Ciudad*: <input type="text"/>
Calle*: <input type="text"/>	Número exterior*: <input type="text"/>	Número interior: <input type="text"/>
Puesto funcional: <input type="text" value="Multidependiente"/>		

Aduanas en las que actuará

Aduanas*: <input type="text" value="ACAPULCO, PUERTO Y AEROPUERTO"/> <input type="text" value="ADUANA DE PANTACO"/> <input type="text" value="Aduana de pedimento"/> <input type="text" value="aduana prueba 2"/> <input type="text" value="aduana prueba 3"/> <input type="text" value="AEROPUERTO INT. DE LA CD DE MEXI"/> <input type="text" value="AGUA PRIETA"/>	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Agregar Todo"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Eliminar Todo"/>	<input type="text"/>
--	--	----------------------

<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Número de patente	Número de autorización para actuar ante aduanas adicionales
--------------------------	--------	------------------	------------------	-------------------	---

||

Se deberá ingresar mínimo dos Agentes Aduanales con los cuales esté relacionado el Multidependiente, para lo cual deberá seleccionar la opción de **Agregar**.

Agentes aduanales para los que trabajará el multidependiente

<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Número de patente	Número de autorización para actuar ante aduanas adicionales
<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Agregar"/>					

Posteriormente se desplegará la siguiente ventana en la cual el sistema pedirá que ingrese el número de patente o el número de autorización, posteriormente deberá seleccionar la opción de **Buscar**, y se mostrara en automático la información del Agente Aduanal.

Agentes aduanales para los que trabajará el multidependiente

Número de patente*:

Número de autorización para actuar ante aduanas adicionales:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Se podrán agregar las patentes siempre y cuando estas tengan al menos una aduana en común, si no coinciden las aduanas se mostrara el siguiente mensaje de error.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Las siguientes aduanas en las que actuar el multidependiente no se encuentran autorizadas para el agente aduanal que desea ingresar. [AGUA PRIETA, LA PAZ]

Agentes aduanales para los que trabajará el multidependiente

Número de patente*: Número de autorización para actuar ante aduanas adicionales:

Nombre: Apellido paterno: Apellido materno:

version 1.2.0

Una vez agregados los agentes aduanales se podrán visualizar su nombre y patente/autorización.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Número de patente	Número de autorización para actuar ante aduanas adicionales
1 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				

||

Una vez que se haya seleccionado la opción de agregar se guardará el registro y se podrá visualizar los datos de la persona agregada como se muestra a continuación.

Personas para las que se solicita gafete

RFC	CURP	Nombre	Domicilio fiscal	Domicilio particular	Puesto funcional	Aduanas en las que actuará
				calle prueba 12345 12345 C.P. 12345 Col. colonia prueba AFGANISTAN (EMIRATO ISLAMICO DE) entidad prueba ciuda prueba municipio prueba	Multidependiente	NUEVO LAREDO

1

Modificar

Eliminar

Se podrán visualizar las aduanas en las que se está solicitando el Gafete

Aduanas autorizadas en las que se solicitan gafetes

Aduana	Domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Número telefónico	Tipo de aduana
NUEVO LAREDO			Adscripción
AEROPUERTO INT. DE LA CD DE MEXICO			Adicional

1

Modificar Agregar

Si se requiere modificar una aduana, deberá seleccionarla y posteriormente se dará clic sobre el botón **Modificar**, y se mostrará la siguiente ventana en la cual se podrán hacer modificaciones a la información, si no cuenta con algún número telefónico se podrá ingresar y tendrá un máximo de 5 números para agregar.

VUCEM

Realizado los respectivos cambios al domicilio de la aduana o domicilio particular, se tendrá que dar clic en **Actualizar** y se guardara la información previamente modificada.

Aduana
 NUEVO LAREDO

País*: MEXICO (ESTADOS UNIDOS ME)	Código postal*: 42034	Entidad federativa*: PUEBLA
Municipio o delegación*: ACAJETE	Colonia*: BARRIO DE JESUS - CP 75110	Ciudad*: ACAJETE
Calle*: CALLE ACAJ MAOAS	Número exterior*: NE2	Número interior NI2

Agregue máximo cinco números telefónicos
 Número telefónico*:

Número telefónico

Version 1.2.0

Una vez que se ingresó toda la información para la persona a la cual se le solicitara el Gafete, será un requisito obligatorio marcar el Manifiesto para poder continuar con la solicitud, posteriormente se dará clic en **Continuar**, para revisar los requisitos necesarios que se le solicitaran al agente aduanal.

Se manifiesta bajo protesta de decir verdad que asumo la responsabilidad ilimitada por los actos de las personas a que se refiere la presente solicitud, en términos de los artículos 160, fracción VI y 169, fracción V de la Ley Aduanera.*:

* Campos obligatorios

2.- Requisitos necesarios

Una vez seleccionada dicha opción se cargará la siguiente ventana donde se mostrarán los **Requisitos Obligatorios** que se necesitarán anexar para dicha solicitud.



Requisitos obligatorios

Tipo de documento

Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana AEROPUERTO INT. DE LA CD DE MEXICO

Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana COLOMBIA

Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana MATAMOROS

Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana TUXPAN, VER.

Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana VERACRUZ

Comprobante de domicilio. [REDACTED]

Constancia de la relación laboral [REDACTED]

Documento con el que los agentes aduanales asumen la responsabilidad ilimitada por los actos de las personas a que se refiere la presente solicitud del Multidependiente registrado [REDACTED]

Posteriormente se mostrarán los requisitos opcionales, en esta sección se podrán anexar varios documentos que no se encuentren en los Requisitos Obligatorios, para poder anexar un nuevo documento se deberá de Seleccionar un tipo de documento y posteriormente dar clic en **Agregar Nuevo**, y una vez agregados los requisitos opcionales se deberá seleccionar la opción de **Continuar**.

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento

Agregar nuevo

Tipo de documento

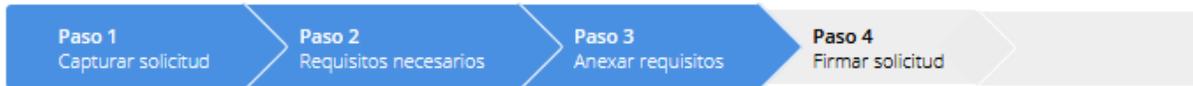
1 Documento relacionado con su solicitud

Eliminar

Anterior **Continuar**

3.- Anexar requisitos

Se deberá dar clic en el botón “**adjuntar documentos**” y nos mostrará la ventana que contiene las características que deben tener los documentos a anexar”



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjunta nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Documento relacionado con su solicitud*:	-- Adjunta nuevo documento -	
Documento con el que los agentes aduanales asumen la responsabilidad ilimitada por los actos de las personas a que se refiere la presente solicitud del Multidependiente registrado	-- Adjunta nuevo documento -	
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana TUXPAN, VER.*:	-- Adjunta nuevo documento -	
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana COLOMBIA*:	-- Adjunta nuevo documento -	
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana MATAMOROS*:	-- Adjunta nuevo documento -	
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana AEROPUERTO INT. DE LA CD DE MEXICO*:	-- Adjunta nuevo documento -	
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana VERACRUZ*:	-- Adjunta nuevo documento -	
Constancia de la relación laboral	-- Adjunta nuevo documento -	
Comprobante de domicilio.	-- Adjunta nuevo documento -	

El usuario debe dar clic en el botón **Examinar**, seleccionar la ubicación donde se encuentra el archivo para cada documento y posteriormente dar clic en **Adjuntar**.

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Documento relacionado con su solicitud	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Documento con el que los agentes aduanales asumen la responsabilidad ilimitada por los actos de las personas a que se refiere la presente solicitud del Multidependiente registrado	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana TUXPAN, VER.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana COLOMBIA	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana MATAMOROS	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.

Al final de la carga, el sistema indica los documentos que cumplen con el formato donde el estatus y mensaje de cada documento deberá de ser OK.

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Comprobante Prueba.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez ingresados los documentos correctamente, debe seleccionar la opción de **Continuar**.

Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana VERACRUZ*:	Comprobante Prueba.pdf	
Constancia de la relación laboral [REDACTED]	Comprobante Prueba.pdf	
Comprobante de domicilio. [REDACTED]	Comprobante Prueba.pdf	

Guardar Adjuntar documentos

Anterior

Continuar

4.- Firmar

Una vez que ya se cuentan con todos los requisitos necesarios para la solicitud incluyendo los documentos necesarios, el usuario deberá firmar la solicitud ingresando los siguientes datos.

- Certificado .cer
- Clave privada .key
- Contraseña de la clave privada

Firmar

Proceso de firma en 4 pasos:

- Paso 1: Capturar solicitud
- Paso 2: Requisitos necesarios
- Paso 3: Anexar requisitos
- Paso 4: Firmar solicitud

Formulario de firma:

Certificado (cer)*:

Clave privada (key)*:
 1012231630.key

Contraseña de clave privada*:

Una vez firmada la solicitud se recibirá un fólculo VUCEM con el cual se podrá dar seguimiento al trámite y el Acuse de recepción de trámite, en caso de que se desee visualizar el documento se dará clic en el PDF.

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio < >.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

Acuse de recepción de trámite

gob mx

ACUSE DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD
Ventanilla digital mexicana de comercio
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Denominación o Razón social: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Siendo las 11:50:37 del 08 de Abril del 2019, se tiene por recibida la solicitud de Gafete Único, folio de presentación [REDACTED], efectuada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior ("Ventanilla Digital").

A continuación se señalan las personas a las que les está solicitando Gafete Único como dependiente para el auxilio conjunto en los trámites del despacho de los Agremiados de Denominación o Razón social: ENTRETENIMIENTO GM DE MEXICO SA DE CV, con RFC: EGM07214V81

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la (s) que actuará	Aduana de enrolamiento	Agentes Aduanales a los que auxiliará en el despacho
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Multidependiente	[REDACTED]	TUXPAN, VER.	[REDACTED]

La información proporcionada, incluyendo los datos personales, de conformidad con los ordenamientos aplicables en materia de reserva, confidencialidad y protección de la información, ingresada al sistema de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, se entenderá como reservada y confidencial según corresponda.

Nota: Este punto solo se podrá realizar si al usuario se le llega a solicitar un requerimiento de información

Confirmar Notificación de Requerimiento

Para poder confirmar la notificación del requerimiento el usuario deberá ingresar a su bandeja de tareas pendientes donde tendrá que ingresar el folio de la solicitud generada, dar clic en **Buscar** y posteriormente dar doble clic sobre él.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

[Buscar](#)

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
<input type="text"/>	Expedición de Gafete Único	Confirmar Notificación Requerimiento	8/4/19	En Dictamen	8/4/19	1

Posteriormente se visualizará la siguiente ventana con la confirmación de notificación y solo se deberá dar clic en el botón de continuar para firmarla.

Confirmar notificación

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Notificación de acto administrativo

Nombre, denominación o razón social:

RFC:

Fecha y hora de la notificación:

08/04/2019 13:49:10

[Continuar](#)

Para que el usuario pueda firmar la notificación deberá anexar los siguientes datos de su e.firma:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

••••••••

Cuando se haya firmado la notificación del requerimiento se recibirá el **Aviso de notificación de requerimiento** y en caso de que se desee visualizar el documento se dará clic en Descargar.

Acuses y resoluciones

La notificación de Requerimiento de Información para el trámite con número [redacted] ha sido confirmada.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Aviso de notificación de requerimiento	<input type="button" value="Descargar"/>

Aviso de notificación de requerimiento

Aviso de notificación
Ventanilla digital mexicana de comercio exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C. [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Siendo las 10:39 del 09/04/2019, en relación con su trámite número [REDACTED], relativo a Expedición de Gafete Único, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 09/04/2019, con folio de presentación 67903892 se le informa que tiene un requerimiento de información pendiente en la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 09/04/2019

Cadena Original de la confirmación de la notificación:

[REDACTED]

Sello Digital:
SUVix6Y25gDhSbU18TwrSIOPe8TKBNMmDSIXEVRVICQ378Cn5xvM+mDtpmLqElicUjPaJ6S
b5L3me9XJ/AkH9Mgn6O2sGPO0SO4s1x5MobzxdqBXUG6bOmf3FahU/T6gYuaPoON-51hNjIQD4
ZVLFX+FdjLDAxkN6YaM=

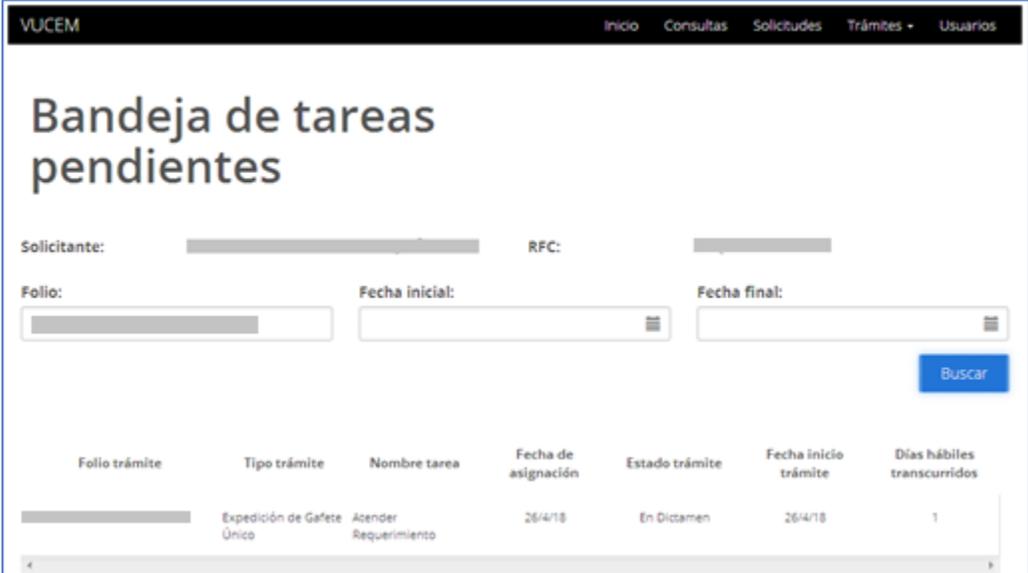
La información proporcionada, incluyendo los datos personales, de conformidad con los ordenamientos aplicables en materia de reserva, confidencialidad y protección de la información, ingresada al sistema de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, se entenderá como reservada y confidencial según corresponda.

De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
U VENTANILLA DIGITAL
COJMER DE BUENOS EQUIPOS

Atender Requerimiento de Datos

Una vez ingresado deberá dirigirse a su bandeja de tareas pendientes donde tendrá que ingresar el folio de la solicitud para poder atender el requerimiento y dar doble clic sobre él.



Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
[Redacted]	Expedición de Gafete Único	Atender Requerimiento	26/4/18	En Dictamen	26/4/18	1

Posteriormente se podrá visualizar el tipo de requerimiento y el motivo por el cual se está solicitando, para poder atenderlo deberá seleccionar la opción de **Siguiente**.

VUCEM

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Folio del trámite: []

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Paso 1 Requerimiento de información

Paso 2 Requerimiento de datos

Paso 3 Anexar documentos

Paso 4 Firmar promoción

Siguiente

Fecha de generación: 26/04/2018

Tipo de requerimiento: DATOS

Área solicitante: NUEVO LAREDO, TAMPS.

Justificación del requerimiento

Los datos que aparecen son incorrectos

Vista oficina

Solicitud

Documentos

Dictamen

Requerimientos

Opiniones

Acuses y resoluciones

Tareas del trámite

Posteriormente si el requerimiento es de Datos se deberá de modificar la información que se haya ingresado anteriormente, en este apartado se podrá modificar el domicilio particular de las personas a las que se solicitara el gafete y las aduanas en las que actuara, para esto solo tendrá que seleccionar el registro y dar clic en **Modificar**.

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4
 Requerimiento de información Requerimiento de datos Anexar documentos Firmar promoción

Personas para las que se solicita gafete

<input type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Puesto Funcional	Aduanas en las que actuará
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	ALTAMIRA

Aduanas autorizadas en las que se solicitan gafetes

<input type="checkbox"/>	Aduana	Domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Número Telefónico	Tipo de Aduana
<input type="checkbox"/>	ALTAMIRA	[Redacted]	876543	Adicional
<input type="checkbox"/>	NUEVO LAREDO	[Redacted]	664987321	Adscripción

1

Modificar

En el apartado de “personas a las que se le solicitara el gafete” solo se podrá hacer la modificar al el domicilio particular, una vez realizado el cambio deberá dar clic en la opción de Actualizar.

Domicilio particular

País*: ANTARTIDA	Código Postal*: 12312	Entidad federativa*: entidad prueba
Municipio o delegación*: municipio prueba	Colonia*: colonia prueb	Ciudad: ciudad prueba
Calle*: calle prueba	Número Exterior*: 234	Número Interior 2343
		<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Para la opción de las Aduanas Autorizadas solo podrá cambiar el domicilio, así como los números telefónicos que se tienen registrados, y una vez hecho dichas modificaciones se procederá seleccionar la opción de **Actualizar**.

VUCEM		Inicio	Consultas	Solicitudes	Trámites -	Usuarios				
Aduana										
NUEVO LAREDO										
País*: MEXICO (ESTADOS UNIDOS ME)	Código Postal*: 65487	Entidad federativa*: HIDALGO								
Calle*: calle	Número Exterior*: 654	Número Interior								
Delegación o Municipio*: ACATLAN	Colonia*: AGUSTIN OLVERA - CP 43540	Ciudad*: ciudad								
Agregue máximo cinco números telefónicos										
Teléfono*:										
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Telefonos</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>654987321</td> </tr> </table>							<input type="checkbox"/>	Telefonos	<input checked="" type="checkbox"/>	654987321
<input type="checkbox"/>	Telefonos									
<input checked="" type="checkbox"/>	654987321									
<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Agregar"/>										
		<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>								

En caso de que ya no se necesite ingresar algún otro requisito, se procederá a Firmar el Requerimiento de información.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites - Usuarios

Firmar

Paso 1
Requerimiento de información

Paso 2
Requerimiento de datos

Paso 3
Anexar documentos

Paso 4
Firmar promoción

Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

Una vez firmado se recibirá el Acuse de recepción de promoción y se podrá visualizar dando clic en el respectivo PDF.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites - Usuarios

Acuse de recibo

Requerimiento se registro exitosamente con folio de requerimiento 199406

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de promoción	

Se podrá visualizar el Acuse de recepción de promoción como se muestra a continuación

ACUSE DE RECEPCIÓN DE PROMOCIÓN
Ventanilla digital mexicana de comercio
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C. [Redacted]

RFC: [Redacted]

Siendo las 19:08:53 del 26/04/2018, se tiene por recibida la promoción con folio de presentación 199406, relativa al trámite Expedición de Gafete Único, con número [Redacted] presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 67440963.

Su promoción, se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Documento relacionado con su solicitud	Documento Prueba 2.1.pdf	2004180004HQ6
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1.pdf	2411180003711
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1.pdf	24111800037J6

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:
 [Redacted]

Sello Digital Solicitante:
 [Redacted]

Sello Digital Ventanilla Digital:
 [Redacted]

Atender requerimiento de Documentos.

Una vez ingresado deberá dirigirse a su bandeja de tareas pendientes donde tendrá que ingresar el folio de la solicitud para poder atender el requerimiento y dar doble clic sobre él.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

[Buscar](#)

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
<input type="text"/>	Expedición de Gafete Único	Atender Requerimiento	26/4/18	En Dictamen	27/4/18	0

Posteriormente se podrá visualizar el tipo de requerimiento y el motivo por el cual se está solicitando, para poder atenderlo deberá seleccionar la opción de **Siguiente**.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Paso 1
Requerimiento de información
Paso 2
Requerimiento de datos
Paso 3
Anexar documentos
Paso 4
Firmar promoción

[Siguiente](#)

Fecha de generación:

Tipo de requerimiento:

Área solicitante:

Justificación del requerimiento

Los Documentos no son legibles

Posteriormente el sistema validara que es un requerimiento de Documentos y se mandara en automático al paso 3 de Anexar documentos, y para anexar un nuevo documento se deberá seleccionar la opción de **Adjuntar documento**.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Anexar requisitos

Paso 1 Requerimiento de información

Paso 2 Requerimiento de datos

Paso 3 Anexar documentos

Paso 4 Firmar promoción

Folio del trámite: [Redacted]

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Tipo de documento	Documento	Ver documento
Documento relacionado con su solicitud*:	-- Adjuntar nuevo documento --	

Adjuntar documentos

Anterior Guardar Continuar

Se presentara la siguiente pantalla donde para anexar un archivo se dará clic en la opción Examina, y se procederá a localizar dicho documento para adjuntar.

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)
Documento relacionado con su solicitud	3	300

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Cerrar Adjuntar

Una vez localizado y seleccionado el archivo, se dará clic en Adjuntar para guardar los cambios.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Documento relacionado con su solicitud	3	300	Examinar... Documento Prueba.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

[Cerrar](#) [Adjuntar](#)

Posteriormente el Estatus y Mensaje del Documento anexo deberá de ser Ok y se dará clic en Cerrar para proceder a Firmar la solicitud.

VUCEM [Inicio](#) [Consultas](#) [Solicitudes](#) [Trámites](#) [Usuarios](#)

Documentos anexos

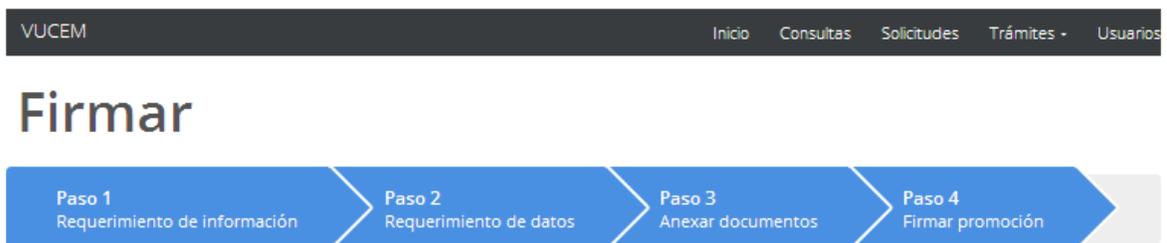
Documento	Estatus	Mensajes
Documento Prueba.pdf	Correcto	OK

[Cerrar](#)

Una vez anexado todos los requisitos se procederá a firmar, para lo cual deberá dar clic en la opción de Continuar.

Tipo de documento	Documento	Ver documento
Documento relacionado con su solicitud*:	Documento Prueba.pdf	
		Adjuntar documentos
Anterior Guardar Continuar		

En caso de que ya no se necesite anexar algún otro, se procederá a Firmar el Requerimiento de información.



Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

Una vez firmado se recibirán los dos Acuses de recepción de promoción y se podrá visualizar dando clic en el respectivo PDF de cada uno.

Acuse de recibo

Requerimiento se registro exitosamente con folio de requerimiento 199408

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de promoción	
2	Acuse de recepción de promoción	

Se podrá visualizar el primer Acuse de recepción de promoción como se muestra a continuación.

ACUSE DE RECEPCION DE PROMOCION
Ventanilla digital mexicana de comercio
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C. [REDACTED]

RFC [REDACTED]

Siendo las 19:08:53 del 26/04/2018, se tiene por recibida la promoción con folio de presentación 199406, relativa al trámite Expedición de Gafete Único, con número [REDACTED] presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 67440963.

Su promoción, se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Documento relacionado con su solicitud	Documento Prueba 2.1 pdf	2004180004HQ6
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1 pdf	24111800037II
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1 pdf	24111800037J6

Cadena Original. Información de solicitud que presenta(s) que declara:

[REDACTED]

Sello Digital solicitante:

[REDACTED]

Se podrá visualizar el segundo Acuse de recepción de promoción como se muestra a continuación.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE PROMOCIÓN
Ventanilla digital mexicana de comercio
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C. [REDACTED]

RFC [REDACTED]

Siendo las 22:15:51 del 26/04/2018, se tiene por recibida la promoción con folio de presentación 199408, relativa al trámite Expedición de Gafete Único, con número [REDACTED] presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 67440963.

Su promoción, se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Documento relacionado con su solicitud	Documento Prueba.pdf	2004180004HR4
Documento relacionado con su solicitud	Documento Prueba 2.1.pdf	2004180004HQ6
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1.pdf	24111800037II
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1.pdf	24111800037J6

Cadena Original. Información de solicitud que presenta(s) que declara:

[REDACTED]

Sello Digital solicitante:

[REDACTED]

Confirmar Pago de aprovechamiento

Una vez que el usuario ingreso, se mostrará su Bandeja de Tareas pendientes donde tendrá que anexar el folio de su solicitud dar clic en **Buscar** y dar doble clic sobre ella para poder visualizar la **Confirmación de Notificación**.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
<input type="text"/>	Expedición de Gafete Único	Confirmar Notificación Resolución	10/4/19	En Dictamen	10/4/19	0

Una vez que el usuario confirmo el folio del trámite podrá dar clic en el botón de **Continuar** para ingresar los datos del pago de aprovechamiento.

Confirmar notificación

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Notificación de acto administrativo

Nombre, denominación o razón social:

RFC:

Fecha y hora de la notificación:

10/04/2019 16:40:16

Posteriormente se visualizará la siguiente ventana en la cual el usuario deberá ingresar los siguientes datos para hacer el pago de aprovechamiento:

- Banco
- Llave de pago
- Fecha de pago

Confirmar notificación

Pago de aprovechamiento

Nota: Debes capturar todos los campos de pago de aprovechamiento

Personas autorizadas:

Clave de referencia:

Cadena de la dependencia:

Banco*:

Llave de pago*:

Fecha de pago*:

Importe de pago:

Borrar datos del pago

Valor del GUI actualizado con referencia al Artículo 17 del Anexo 13 de las Reglas Generales de Comercio Exterior 2023.

Una vez que se hayan ingresado los datos del pago de aprovechamiento, se deberá ingresar el comprobante que avale el pago de aprovechamiento, para esto tendrá que dar clic en **Examinar**, buscar el archivo y dar clic en **Cargar archivo**, cuando todos los datos agregados sean correctos se dará clic en **Continuar** para firmar la notificación.

Comprobante de pago de aprovechamiento

Archivo

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Cargar archivo

Eliminar

Adjuntar Archivos

Continuar

Para poder firmar la notificación el usuario deberá ingresar los siguientes datos de su e.firma:

- Certificado .cer
- Clave privada .key
- Contraseña de la clave privada

Firmar

Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

Una vez firmado se recibirá el Acuse de notificación y el Oficio de resolución, y en caso de que se desee visualizar la documentación se tendrá que dar clic en **Descargar**.

Acuses y resoluciones

La notificación de la resolución para el trámite con número [] ha sido confirmada.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de notificación	

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de resolución	

Acuse de notificación

gob mx

ACUSE DE NOTIFICACIÓN
Ventanilla digital mexicana de comercio exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C. [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Siendo las 16:55:50 del 10/04/2019, abrió con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número [REDACTED] de fecha 10/04/2019, emitido por MATAMOROS,TAMPS., relacionado con su trámite número 0105500100120192170000037, relativo a Expedición de Gafete Único, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 10/04/2019, con folio de presentación 67904050; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 10/04/2019.

Cadena Original. Información de Solicitud que present(a) que declara:

[REDACTED]

Sello Digital:

[REDACTED]

Oficio de resolución



Oficio: [Redacted]

Asunto:

Ciudad de México, a 24 de marzo del 2018
"Leyenda del año 2018 en Curso"

[Redacted]

[Redacted]

Número de patente: [Redacted]

Con la finalidad de continuar con el trámite de expedición de Gafete Único, se le requiere para que la(s) persona(s) que a continuación se enlista(n), acuda(n) a la aduana que se señala a enrolarse:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la(s) que actuará	Aduana de enrolamiento
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Multidependiente	NUEVO LAREDO	NUEVO LAREDO

Confirmar Notificación de Resolución

Una vez que el usuario ingreso a la VUCEM, se mostrará su Bandeja de Tareas pendientes donde tendrá que anexar el Folio de su solicitud, dar clic en el botón **Buscar** y posteriormente dar doble clic sobre ella para poder visualizar la Confirmación de Notificación.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

[Buscar](#)

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
<input type="text"/>	Expedición de Gafete Único	Confirmar Notificación Resolución	10/4/19	Resuelto	10/4/19	0

Se visualizará la siguiente ventana en la cual deberá dar clic en el botón de **Continuar** para poder firmar la Confirmación de Notificación.

Confirmar notificación

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Notificación de acto administrativo

Nombre, denominación o razón social:

RFC:

Fecha y hora de la notificación:

10/04/2019 17:47:23

[Continuar](#)

Para que el usuario pueda firmar la notificación deberá ingresar los siguientes datos de su e.firma.

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

••••••••

Una vez que se haya firmado se recibirá el Acuse de notificación y dos oficios de resolución, y en caso de que se desee visualizar la documentación se dará clic en **Descargar**.

Acuses y resoluciones

La notificación de la resolución para el trámite con número [REDACTED] ha sido confirmada.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de notificación	<input type="button" value="Descargar"/>

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de resolución	<input type="button" value="Descargar"/>
2	Oficio de resolución	<input type="button" value="Descargar"/>

Acuse de notificación

gob mx

ACUSE DE NOTIFICACIÓN
Ventanilla digital mexicana de comercio exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C. [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Siendo las 17:54:27 del 10/04/2019, abrió con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número [REDACTED]-000069, de fecha 10/04/2019, emitido por MATAMOROS, TAMPS., relacionado con su trámite número [REDACTED], relativo a Expedición de Gafete Único, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 10/04/2019, con folio de presentación 67904050; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 10/04/2019.

Cadena Original. Información de Solicitud que presentaste que declara:

[REDACTED]

Sello Digital:

[REDACTED]

Oficio de resolución



Administración General de Aduanas
MATAMOROS, TAMP. S.

Oficio: [REDACTED]

Asunto: Del latín observatio, la observación es la acción y efecto de observar (examinar con atención, mirar con recato, advertir). Se trata de una actividad realizada por los seres vivos para detectar y asimilar información.

Ciudad de México, a 10 de abril del 2019
"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata".

RFC: [REDACTED]

Denominación o Razón social: [REDACTED]

Con la finalidad de continuar con el trámite de expedición de Gafete Único, se le requiere para que la(s) persona(s) que a continuación se enlista(n), acuda(n) a la aduana que se señala a enrolarse:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la(s) que actuará	Aduana de enrolamiento
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Multidependiente	[REDACTED]	COLOMBIA
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Oficio de resolución



Administración General de Aduanas
MATAMOROS, TAMPS.

Oficio: [REDACTED]

Asunto: Del latín observatio, la observación es la acción y efecto de observar (examinar con atención, mirar con recato, advertir). Se trata de una actividad realizada por los seres vivos para detectar y asimilar información.

Ciudad de México, a 10 de abril del 2019
"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata".

RFC: [REDACTED]

Denominación o Razón social: [REDACTED]

Con la finalidad de continuar con el trámite de expedición de Gafete Único, se le requiere para que la(s) persona(s) que a continuación se enlista(n), acuda(n) a la aduana que se señala a enrolarse:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la(s) que actuará	Aduana de enrolamiento
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Multidependiente	[REDACTED]	COLOMBIA
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Enrolamiento

Una vez que ingreso su pago deberá asistir a la aduana realizar su enrolamiento se cuentan con 10 días para confirmar su enrolamiento.

Segundo Dictamen

El folio nuevamente cae en la bandeja del funcionario de la aduana, para que genere un segundo dictamen y autorización para que el folio pueda pasar a la Confirmación de impresión.

Adjuntar Guía Pre pagada

Una vez que el usuario ingreso a la VUCEM, se mostrará su Bandeja de Tareas pendientes donde tendrá que anexar el Folio de su solicitud y dar clic sobre ella para poder adjuntar la Guía Prepagada.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

[Buscar](#)

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
<input type="text"/>	Expedición de Gafete Único	Adjuntar Guía Prepagada	10/4/19	Resuelto	10/4/19	1

Una vez que se ingresó el folio de la solicitud, se podrá visualizar la información de la persona a la cual se le expedirá el Gafete Único en automático.

Digitalizar guía prepagada

[Siguiente](#)

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Personas a las que se expedirá gafete único

RFC	CURP	Nombre	Estado de la persona	Estado físico del gafete	Puesto funcional	Número de gafete
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Enrolado	Impreso	Multidependiente	<input type="text"/>

Para adjuntar la guía pre pagada deberá agregar la orden de la guía y posteriormente el documento que la avale, para esto tendrá que dar clic en **Examinar**, buscar el archivo que corresponda y dar clic en **Agregar**.

Observaciones:

Aceptados los gafetes

Orden de guía prepagada de envío*:

Documento a adjuntar*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Guías prepagadas

<input type="checkbox"/>	Orden de guía prepagada de envío
--------------------------	----------------------------------

Una vez que se adjuntó la guía se podrán visualizar en la parte inferior, y en caso de querer eliminar alguna, tendrá que seleccionar el recuadro del lado izquierdo del registro y dar clic en **Eliminar**.

Documento a adjuntar*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Guías prepagadas

<input type="checkbox"/>	Orden de guía prepagada de envío
1 <input type="checkbox"/>	1234
2 <input type="checkbox"/>	09977

Una vez que todo sea correcto se procederá a firmar la solicitud, para esto el usuario deberá dar clic en **Siguiente**.

Digitalizar guía prepagada

[Siguiente](#)

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Una vez que se dio clic en el botón, se procederá a firmar, el usuario deberá ingresar los datos de su e.firma.

Firmar

Certificado (cer)*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

••••••••

[Firmar](#)

Cuando el usuario haya firmado se recibirá el Acuse de guía prepagada y en caso de que se desee visualizar el documento se dará clic en **Descargar**.

Acuse de recibo

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de guía prepagada	

Acuse de recepción de guía prepagada

gob.mx

ACUSE DE RECEPCIÓN DE GUIA PREPAGADA DE ENVIO
Ventanilla digital mexicana de comercio
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Denominación o Razón social: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Con relación a su solicitud de **Gafete Único**, folio de presentación [REDACTED], efectuada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, se le informa que fue recibida la guía pre pagada de envío que a continuación se describe:

Número de Guía
1234
09977

Documentos que adjuntó:

Tipo de Documento	Nombre del Documento	e-Document
Orden de guía Prepagada de envío	Comprobante Prueba.pdf	2406190001Z44
Orden de guía Prepagada de envío	Guia prueba.pdf	2406190001Z51

Cadena Original: [REDACTED]

Sello Digital: [REDACTED]

Confirmar Recepción de Gafetes

Una vez que el usuario ingreso a la VUCEM, se mostrará su bandeja de tareas pendientes donde tendrá que anexar el folio de su solicitud, dar clic en Buscar y después dar doble clic sobre el para visualizar la confirmación de recepción de gafetes.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
<input type="text"/>	Expedición de Gafete Único	Confirmar Recepción de Gafetes	10/4/19	Resuelto	10/4/19	1

Una vez que se dio clic en el folio, deberá seleccionar los registros de los gafetes que se estarán confirmado, para esto tendrá que dirigirse a la pestaña de Confirmación de la recepción de los gafetes.

En este punto solo se tendrán que seleccionar el recuadro de las personas a las que se les expedirá el gafete cuando se hayan seleccionado todos los registros se dará clic en **Firmar**.

Confirmación de la recepción de los gafetes

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Firmar

Datos del solicitante

Confirmación de la recepción de los gafetes

Personas a las que se expedirá gafete único

	RFC	CURP	Nombre	Estado de la persona	Estado físico del gafete	Puesto funcional	Número de gafete	Serie c
<input type="checkbox"/>				Enrolado	Enviado	Multidependiente		

Una vez que se dio clic en el botón, se procederá a firmar, el usuario deberá ingresar su e.firma para recibir el Acuse de recepción de recepción de gafetes.

Firmar

Certificado (cer)*:

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

••••••••

Firmar

Una vez que se firmó, se recibirá el Acuse de recepción de gafetes y si se desea visualizar el documento se deberá dar clic en **Descargar**.

Acuse de recibo

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de gafetes	

Acuse de recepción de gafetes

gob mx

ACUSE DE RECEPCIÓN DE GAFETES
 Ventanilla digital mexicana de comercio
 Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Denominación o Razón social:

RFC:

Con relación a la solicitud de **Gafete Único**, folio de presentación **67904050**,-, recibida a las 07:04:16 del 10 de Abril del 2019 a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior ("Ventanilla Digital"), se ha recibido su confirmación de la recepción de los siguientes gafetes:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la(s) que actuará	Estado físico del Gafete	Estado del Gafete
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Multidependiente	ACAPULCO, PUERTO Y AEROPUERTO, COLOMBIA, MATAMOROS, NUEVO LAREDO, TUXPAN, VER., VERACRUZ	Entregado	Operando

Cadena Original:

Sello Digital: