



## **Manual de Usuario**

### **Gafete Único**

#### **Expedición Gafete Único de Identificación del Agente Aduanal, Apoderado Aduanal y sus auxiliares**

Versión:

Fecha de publicación

## Contenido

<b>Acceso a la Ventanilla Única.....</b>	<b>4</b>
<b>Acceso a usuarios con e.firma .....</b>	<b>5</b>
<b>Página de Inicio.....</b>	<b>8</b>
<b>Acceso a trámites disponibles .....</b>	<b>9</b>
<b>Agente Aduanal .....</b>	<b>10</b>
1.- Capturar solicitud.....	10
Mandatario.....	15
Dependiente .....	19
Multidependiente.....	22
2.- Requisitos necesarios .....	31
3.- Anexar requisitos.....	33
4.- Firmar solicitud .....	36
Confirmar Notificación de Requerimiento .....	38
Atender Requerimiento de Datos.....	41
Atender Requerimiento de Documentos. ....	46
Confirmar Pago de Aprovechamiento .....	54
Confirmar Notificación de Resolución.....	60
Adjuntar Guía Pre pagada .....	66
Confirmar Recepción de Gafetes.....	70

## Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

## Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión).

## Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.

La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

## Acceso a la Ventanilla Única

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual deberá dar clic en **“Ventanilla Única”**, y posteriormente en la liga **“Ingreso Solicitante”**.



## Acceso a usuarios con e.firma

Una vez que hemos ingresado a la sección “**Ingreso solicitante**”, el acceso se realizará a través de la e.firma (antes FIEL), por lo que se deberá capturar la siguiente información:

- Certificado (cer)\*
- Clave Privada (key)\*
- Contraseña de la Clave Privada

## Ingreso a VUCEM

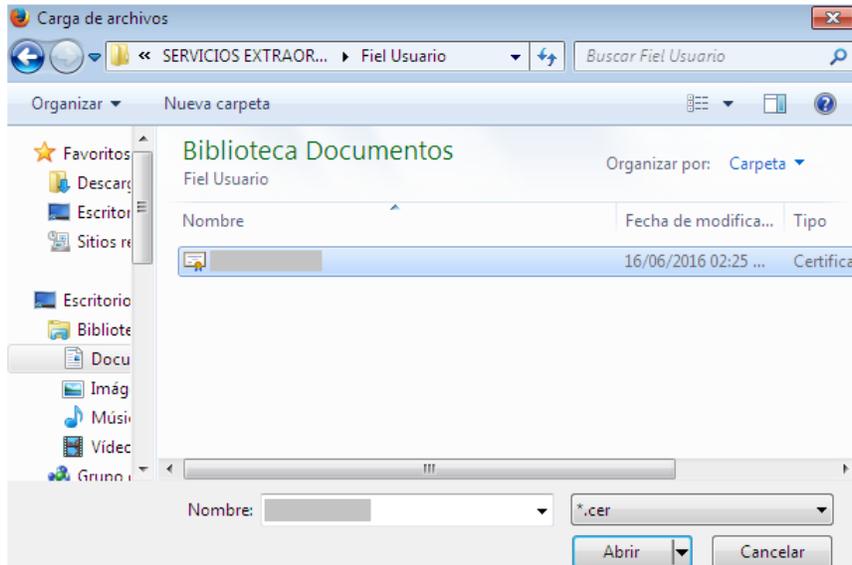
---

Con FIEL	Sin FIEL
----------	----------

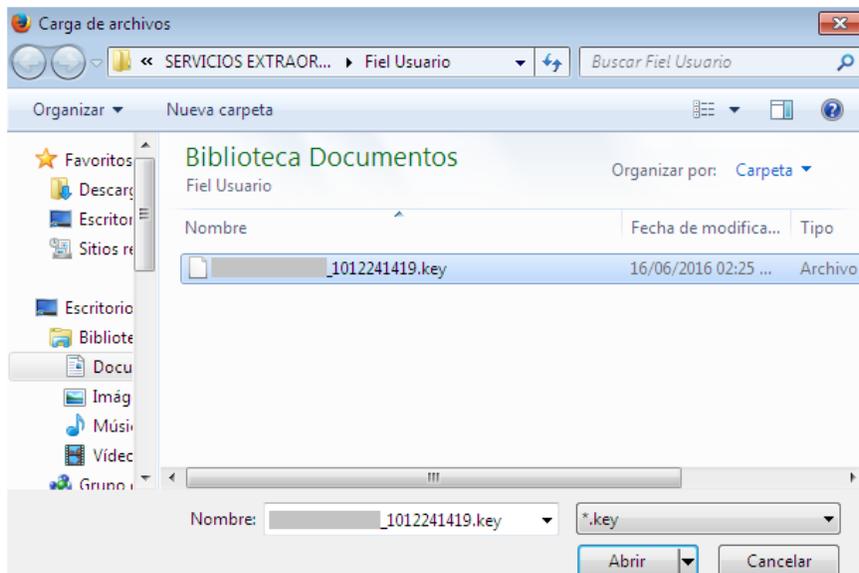
<b>Certificado (cer)*:</b>
<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo
<b>Clave privada (key)*:</b>
<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo
<b>Contraseña de clave privada*:</b>
<input type="text"/>
<input type="button" value="Ingresar"/> <input type="button" value="Registrarse"/>

Para ingresar el Certificado (cer)\*, deberá presionar **“Examinar”** y se actualizará una ventana como la siguiente:



Posteriormente localizar el archivo\*.cer y presionar **“Abrir”**.

Para ingresar la Clave Privada (key\*) se debe presionar **“Examinar”** de igual forma, seleccionar el archivo donde se localice y presionar **“Abrir”**.



Una vez que se hayan ingresado los archivos \*.cer y \*.key, se captura la “**Contraseña de clave privada**”. Al registrar correctamente los datos requeridos, presionar el botón “**Ingresar**”.

Con FIEL Sin FIEL

**Certificado (cer)\*:**  
Examinar...

**Clave privada (key)\*:**  
Examinar...

**Contraseña de clave privada\*:**

Ingresar Registrarse

En caso que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se presentará el siguiente mensaje:

Ocurrió un error al firmar la cadena: La contraseña no es valida

Aceptar

Es necesario que verifique los datos ingresados y después presione “Ingresar”

Una vez que se haya dado clic en Aceptar deberá seleccionar la opción de **Persona Física**.



### Página de Inicio

Para el trámite de **Expedición de Gafete Único** seleccionar el icono **“Trámites”**, y posteriormente elegir la opción **“Solicitudes Nuevas”**



### Acceso a trámites disponibles

Deberá seleccionar la dependencia “SHCP” como se muestra en la siguiente imagen.

## Trámites disponibles



Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



seleccionar el tramite de **Gafete Único** y seleccionaremos la opción de **Expedición de Gafete Único**:

Gafete Único	[ - ]
Agentes y Apoderados Aduanales	[ - ]
Expedición de Gafete Único	
Modificación de Gafete Único	
Devolución de Gafete Único	
Reposición de Gafete Único	
Renovación de Gafete Único	
Transportistas	[ + ]
Gafete Empleado/Proveedor AGA	[ + ]
Servicios Extraordinarios	[ + ]

## Agente Aduanal

### 1.- Capturar solicitud

Una vez ingresado el Agente Aduanal a la opción del trámite, se mostrará la siguiente imagen, se visualiza la información del usuario esta solo será de lectura y no se podrá hacer ninguna modificación a ella.

The screenshot displays the VUCEM system interface. At the top, there is a navigation bar with the VUCEM logo and a menu with options: Inicio, Consultas, Solicitudes, Trámites, and Usuarios. Below the navigation bar is a process flow diagram with four steps: Paso 1 (Capturar solicitud), Paso 2 (Requisitos necesarios), Paso 3 (Anexar requisitos), and Paso 4 (Firmar solicitud). The first step is highlighted in blue. Below the flow diagram, there are two tabs: 'Solicitante' and 'Gafete único'. The 'Solicitante' tab is active, showing a form titled 'Datos generales del solicitante'. The form contains the following fields:

- CURP: [Redacted]
- RFC: [Redacted]
- Nombre(s): [Redacted]
- Primer apellido: [Redacted]
- Segundo apellido: [Redacted]
- Actividad económica preponderante: Asalariado
- Correo electrónico: vucem.soporte.aplicativo@ultrasist

Para iniciar la captura de la solicitud tendremos que dirigirnos a la pestaña de **Gafete Único** y posteriormente se mostrará la siguiente ventana en la cual tendremos que indicar el tipo de persona a la cual se le solicitara el Gafete Único (en este caso seleccionaremos Agente Aduanal), posteriormente se tendrá que seleccionar la opción de **Solicitar Gafete**

Solicitante Gafete único

Número de patente

Número de autorización para actuar ante aduanas adicionales

Indica el tipo de persona para la que solicita gafete único

Solicitante (Agente aduanal)

Mandatario

Dependiente

Multidependiente

Solicitar gafete

Se visualizará la información del Agente la cual solo será de lectura y no se podrá hacer ninguna modificación.

### Datos de la persona para solicitar gafete

---

RFC:

CURP:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

### Domicilio fiscal

---

País:

Código postal:

Entidad federativa:

Municipio o delegación:

Ciudad:

Colonia:

Calle:

Número exterior:

Número Interior:

Se tendrá que agregar el domicilio particular del solicitante.

### Domicilio particular

<b>País*:</b> MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXIC) ▼	<b>Código postal*:</b> [ ]	<b>Entidad federativa*:</b> CIUDAD DE MÉXICO ▼
<b>Municipio o delegación*:</b> [ ] ▼	<b>Colonia*:</b> [ ] ▼	<b>Ciudad*:</b> Mexico
<b>Calle*:</b> [ ]	<b>Número exterior*:</b> [ ]	<b>Número interior:</b> [ ]
<b>Puesto funcional:</b> Agente aduanal		

### Aduanas en las que actuará

<b>Aduanas autorizadas*:</b> NUEVO LAREDO ALTAMIRA CHIQUAHUA, CHIH.	<p>Agregar</p> <p>Agregar Todo</p> <p>Eliminar</p> <p>Eliminar Todo</p>	[ ]
--	---	-----

Se visualizarán las aduanas que el Agente tiene autorizadas y deberá agregarlas, por ultimo tendrá que elegir la aduana en la que se enrolara, debera dar clic en **Agregar**.

### Aduanas en las que actuará

Aduanas autorizadas\*:

- Agregar
- Agregar Todo
- Eliminar
- Eliminar Todo

NUEVO LAREDO

ALTAMIRA

CHIHUAHUA, CHIH.

### Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que solicita gafete

Aduana de enrolamiento\*:

NUEVO LAREDO ▼

- Cancelar
- Agregar

### **Mandatario**

Una vez ingresado a la opción del mandatario, se mostrará la siguiente imagen en la cual se deberá seleccionar al mandatario al que se le solicitara el Gafete Único, validando que la información que se muestra es correcta.

#### Mandatarios autorizados

RFC	CURP	Nombre	Domicilio fiscal	Domicilio particular	Puesto funcional
					Mandatario
					Mandatario
					Mandatario

undefined undefined ||

Una vez que se seleccionó algún mandatario, se mostrará su información como se muestra a continuación, dicha información no podrá ser modificada ya que solo será de lectura.

### Datos de la persona para solicitar gafete

---

RFC:

CURP:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

### Domicilio fiscal

---

País:

Código postal:

Entidad federativa:

Municipio o delegación:

Ciudad:

Colonia:

Calle:

Número exterior:

Número Interior:

Posteriormente se tendrá que ingresar el domicilio particular de la persona a la que se le está solicitando el gafete, así como las aduanas en las que actuara y por último tendrá que seleccionar la Aduana en la que se enrolará.

Una vez ingresada dicha información, se seleccionará el botón de **Agregar**.

### Domicilio particular

País*: <input type="text" value="Seleccione un valor"/>	Código postal*: <input type="text"/>	Entidad federativa*: <input type="text"/>
Municipio o delegación*: <input type="text"/>	Colonia*: <input type="text"/>	Ciudad*: <input type="text"/>
Calle*: <input type="text"/>	Número exterior*: <input type="text"/>	Número interior: <input type="text"/>
Puesto funcional: <input type="text" value="Mandatario"/>		

### Aduanas en las que actuará

Aduanas autorizadas*: <input type="text" value="NUEVO LAREDO"/>	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Agregar Todo"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Eliminar Todo"/>	<input type="text"/>
--	--	----------------------

### Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que solicita gafete

Aduana de enrolamiento\*:

Se guardará el registro se podrá visualizar la información agregada del mandatario como se muestra a continuación.

### Personas para las que se solicita gafete

RFC	CURP	Nombre	Domicilio fiscal	Domicilio particular	Puesto funcional	Aduanas en las que actuará
				CALLE PRUEBA 12345 12345 C.P. 00000 Col. colonia prueba ALBANIA (REPUBLICA DE) Entidad prueba ciudad prueba Delegación prueba	Mandatario	NUEVO LAREDO

1

[Modificar](#) [Eliminar](#)

Si desea modificar algún dato de la persona a la que se le está solicitando gafete dar clic en **“Modificar”** o en su caso para eliminar el registro dar clic en **“Eliminar”**.

### **Dependiente**

En este caso se tendrá que ingresar el RFC del usuario al que se le solicitara el gafete, se mostrará su información.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites - Usuarios

RFC\*:

### **Datos de la persona para solicitar gafete**

RFC:

CURP:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

### **Domicilio fiscal**

País:

Código postal:

Entidad federativa:

Municipio o delegación:

Ciudad:

Colonia:

Calle:

Número exterior:

Número Interior:

Posteriormente se tendrá que ingresar el domicilio particular de la persona a la que se le esta solicitando el Gafete, así como las aduanas en las que actuara y por último tendrá que seleccionar la Aduana en la que se enrolará.

Una vez ingresada dicha información, se seleccionará el botón de **Agregar**.

### Domicilio particular

<b>País*:</b>	<b>Código postal*:</b>	<b>Entidad federativa*:</b>
<input type="text" value="Seleccione un valor"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Municipio o delegación*:</b>	<b>Colonia*:</b>	<b>Ciudad*:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Calle*:</b>	<b>Número exterior*:</b>	<b>Número interior:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Puesto funcional:</b>	<input type="text" value="Dependiente"/>	

### Aduanas en las que actuará

<b>Aduanas autorizadas*:</b>	<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="COLOMBIA&lt;br/&gt;AEROPUERTO INT. DE LA CD DE MEXICO&lt;br/&gt;NUEVO LAREDO&lt;br/&gt;REYNOSA&lt;br/&gt;TIJUANA"/>	<input type="button" value="Agregar Todo"/>	
	<input type="button" value="Eliminar"/>	
	<input type="button" value="Eliminar Todo"/>	

### Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que solicita gafete

**Aduana de enrolamiento\*:**

Se guardará el registro podrá visualizar el registro del dependiente y la información agregada como se muestra a continuación.

### Personas para las que se solicita gafete

RFC	CURP	Nombre	Domicilio fiscal	Domicilio particular	Puesto funcional	Aduanas en las que actuará
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AFGANISTAN (EMIRATO ISLAMICO DE) entidad prueba ciudad prueba municipio prueba	calle prueba 12345 12345 C.P. 12345 Col. colonia prueba	Dependiente	AEROPUERTO INT. DE LA CD DE MEXICO

1

### **Multidependiente**

Tendrá que ingresar el RFC de la persona a la cual se le va a solicitar el Gafete Único, posteriormente se dará clic en buscar, se cargara la información del usuario y no se podrá hacer ninguna modificación,

RFC\*:

Buscar

### **Datos de la persona para solicitar gafete**

RFC:

CURP:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

### **Domicilio fiscal**

País:

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Código postal:

Entidad federativa:

Municipio o delegación:

Ciudad:

Colonia:

Calle:

Número exterior:

Número Interior:

Posteriormente se tendrá que ingresar el domicilio del multidependiente, la Información de la sociedad y por último tendrá que seleccionar las Aduanas en las que actuara y enrolará.

Una vez ingresada dicha información, se seleccionará el botón de **Agregar**.

### Domicilio particular

<b>País*:</b>	<b>Código postal*:</b>	<b>Entidad federativa*:</b>
<input type="text" value="Seleccione un valor"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Municipio o delegación*:</b>	<b>Colonia*:</b>	<b>Ciudad*:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Calle*:</b>	<b>Número exterior*:</b>	<b>Número interior:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Puesto funcional:</b>		
<input type="text" value="Multidependiente"/>		
<b>Sociedades*:</b>		
<input type="text" value="Seleccione un valor"/>		

### Información de la sociedad

<b>RFC:</b>	<b>Denominación o razón social:</b>
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>

	<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Número de patente	Número de autorización para actuar ante aduanas adicionales
1	<input checked="" type="checkbox"/>					
2	<input checked="" type="checkbox"/>					3711
3	<input type="checkbox"/>					
4	<input type="checkbox"/>					

### Aduanas en las que actuará

Aduanas autorizadas\*:

NUEVO LAREDO

Agregar

Agregar Todo

Eliminar

Eliminar Todo

### Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que solicita gafete

Aduana de enrolamiento\*:

Seleccione un valor

Cancelar

Agregar

Una vez que se haya seleccionado la opción se guardará el registro y se podrá visualizar a la persona y la información agregada como se muestra a continuación.

### Personas para las que se solicita gafete

RFC	CURP	Nombre	Domicilio fiscal	Domicilio particular	Puesto funcional	Aduanas en las que actuará
				calle prueba 12345 12345 C.P. 12345 Col. colonia prueba AFGANISTAN (EMIRATO ISLAMICO DE) entidad prueba ciuda prueba municipio prueba	Multidependiente	NUEVO LAREDO

1

Modificar

Eliminar

**Nota: Cuando se solicita el gafete de Multidependiente por Sociedad, el sistema permita que el Agente Aduanal relacione el gafete de este Multidependiente como Dependiente para actuar en las demás aduanas que tiene autorizadas el Agente Aduanal.**

### **Multidependiente hibrido**

Para solicitar un gafete de un Multidependiente hibrido el agente aduanal deberá ingresar a la opción de Multidependiente y deberán ingresar los siguientes datos:

- RFC de la persona que actuará como Multidependiente
- Domicilio particular
- Sociedad
- Agente aduanal al que auxiliará
- Aduanas comunes

Cuando se hayan agregado todos los datos se deberá seleccionar **Agregar dependiente** y seleccionar las aduanas en las que actuará, cuando todo sea correcto se dará clic en **Agregar**.

RFC\*:

Buscar

### **Datos de la persona para solicitar gafete**

RFC:

CURP:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

## Domicilio particular

**País\*:**

MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICA) ▼

**Código postal\*:**

09999

**Entidad federativa\*:**

CIUDAD DE MÉXICO ▼

**Municipio o alcaldía\*:**

CUAUHTEMOC ▼

**Colonia\*:**

OBRAERA - CP 06800 ▼

**Ciudad\*:**

Ciudad de Mexico

**Calle\*:**

Juana

**Número exterior\*:**

94

**Número interior:**

4

**Puesto funcional:**

Multidependiente

**Sociedades\*:**

AGENCIA ADUANA ▼

### Aduanas en las que actuará con dependencia

Agregar dependiente

Aduanas autorizadas\*:

Agregar

Agregar Todo

Eliminar

Eliminar Todo

MATAMOROS  
VERACRUZ

### Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que solicita gafete

Aduana de enrolamiento\*:

Seleccione un valor

Cancelar

Agregar

Una vez que el sistema valide que todos los datos ingresados son correctos y no se presenta ningún error se visualizará el gafete en el recuadro de **Personas para las que se solicitara gafete**.

Personas para las que se solicita gafete

RFC	CURP	Nombre	Domicilio fiscal	Domicilio particular	Puesto funcional	Aduanas en las que actuará
			COLINA ZARAGOZA MANZANA 07 LINDERO 39 SN C.P. 2342 COLINAS SAN JOSE MEXICO (ESTADOS UNIDOS) MEXICANOS) BARRIO CALIFORNIA SUR JOSE DEL CABO CABOS		Multidependiente	TUXPAN, VER., COLOMBIA, VERACRUZ,
			COLINA ZARAGOZA MANZANA 07 LINDERO 39 SN C.P. 2342 COLINAS SAN JOSE MEXICO (ESTADOS UNIDOS) MEXICANOS) BARRIO CALIFORNIA SUR JOSE DEL CABO CABOS		Dependiente	MATAMOROS

Una vez que se haya ingresado la información de la persona a la cual se le va a solicitar el Gafete Único, se mostrarán las Aduanas autorizadas.

### Aduanas autorizadas en las que se solicitan gafetes

Aduana	Domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Número telefónico	Tipo de aduana
VERACRUZ		87654334   34343242343   23	Adscripción
COLOMBIA		876543	Adicional

1

Modificar

Agregar

Si se requiere modificar la aduana seleccionada, se dará clic sobre el botón **Modificar**, y se mostrará la siguiente ventana en la cual se podrán hacer modificaciones al domicilio para oír y recibir notificaciones, y si no cuenta con algún número de teléfono deberá ingresarlo y tendrá un máximo de 5 números para agregar.

Una vez hecho los respectivos cambios a la aduana, se tendrá que dar clic en **Actualizar** y se guardara la información previamente modificada.

Aduana

NUEVO LAREDO

País*:	Código postal*:	Entidad federativa*:
MEXICO (ESTADOS UNIDOS ME)		PUEBLA
Municipio o delegación*:	Colonia*:	Ciudad*:
Calle*:	Número exterior*:	Número interior:

Agregue máximo cinco números telefónicos

Número telefónico\*:

Número telefónico

Eliminar Agregar

Actualizar Cancelar

Una vez que ingreso toda la información, será un requisito obligatorio marcar el Manifiesto para poder continuar con la solicitud, posteriormente se dará clic en continuar para revisar los requisitos necesarios que se le solicitaran al agente aduanal.

Se manifiesta bajo protesta de decir verdad que asumo la responsabilidad ilimitada por los actos de las personas a que se refiere la presente solicitud, en términos de los artículos 160, fracción VI y 169, fracción V de la Ley Aduanera. †:

\* Campos obligatorios

Continuar

## 2.- Requisitos necesarios

En este paso se le mostrará cuáles serán los requisitos necesarios que para dicha solicitud.



## Requisitos obligatorios

### Tipo de documento

Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana COLOMBIA

Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana VERACRUZ

Comprobante de domicilio. [REDACTED]

Comprobante de domicilio. [REDACTED]

Comprobante de domicilio. [REDACTED]

Constancia de la relación laboral [REDACTED]

Constancia de la relación laboral [REDACTED]

Constancia de la relación laboral [REDACTED]

Documento con el que los agentes aduanales asumen la responsabilidad ilimitada por los actos de las personas a que se refiere la presente solicitud del Multidependiente registrado [REDACTED]

Documento con el que los agentes aduanales asumen la responsabilidad ilimitada por los actos de las personas a que se refiere la presente solicitud del Multidependiente registrado [REDACTED]

En caso de que se desee adjuntar un nuevo documento, se seleccionará el tipo de documento y dará clic en **Agregar nuevo**, posteriormente se podrá visualizar en el recuadro derecho del tipo de documento, dar clic en el botón **Continuar**.

## Requisitos opcionales

### Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

### Tipo de documento:

Documento relacionado con su solicitud

Agregar nuevo



### Tipo de documento

1

Documento relacionado con su solicitud

Eliminar

Anterior

Continuar

### 3.- Anexar requisitos

Una vez que se terminó de conformar la lista de los requisitos que se van a adjuntar a la solicitud, se procederán a adjuntar dichos documentos, para esto se deberá de Seleccionar la opción de **Adjuntar documentos**.

## Cargar archivos

**Paso 1**  
Capturar solicitud

**Paso 2**  
Requisitos necesarios

**Paso 3**  
Anexar requisitos

**Paso 4**  
Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjunta nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Documento relacionado con su solicitud*:	-- Adjunta nuevo documento --	
Documento con el que los agentes aduanales asumen la responsabilidad ilimitada por los actos de las personas a que se refiere la presente solicitud del Multidependiente registrado [redacted]	-- Adjunta nuevo documento --	
Documento con el que los agentes aduanales asumen la responsabilidad ilimitada por los actos de las personas a que se refiere la presente solicitud del Multidependiente registrado [redacted]	-- Adjunta nuevo documento --	
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana VERACRUZ*:	-- Adjunta nuevo documento --	
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana COLOMBIA*:	-- Adjunta nuevo documento --	
Constancia de la relación laboral [redacted]:	-- Adjunta nuevo documento --	
Constancia de la relación laboral [redacted]:	-- Adjunta nuevo documento --	
Constancia de la relación laboral [redacted]:	-- Adjunta nuevo documento --	
Comprobante de domicilio. [redacted]	-- Adjunta nuevo documento --	
Comprobante de domicilio. [redacted]	-- Adjunta nuevo documento --	
Comprobante de domicilio. [redacted]	-- Adjunta nuevo documento --	

Deberá dar clic en el botón **Examinar**, seleccionar la ubicación donde se encuentra el archivo y posteriormente dar clic en adjuntar.

## Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Documento relacionado con su solicitud	3	300	<a href="#">Examinar...</a> Documento Prueba.pdf
Documento con el que los agentes aduanales asumen la responsabilidad ilimitada por los actos de las personas a que se refiere la presente solicitud del Multidependiente registrado	3	300	<a href="#">Examinar...</a> Documento Prueba.pdf
Comprobante de domicilio.	3	300	<a href="#">Examinar...</a> Documento Prueba.pdf
Comprobante de domicilio.	3	300	<a href="#">Examinar...</a> Documento Prueba.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Cerrar

Adjuntar

Después anexados los documentos el Estatus y Mensaje de cada uno de ellos deberá de ser Ok.

### Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Documento Prueba.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez que todo es correcto se dará clic en el botón Continuar para proceder a firmar la solicitud.

Constancia de la relación laboral [REDACTED]	Documento Prueba.pdf	
Comprobante de domicilio. [REDACTED]	Documento Prueba.pdf	
Comprobante de domicilio. [REDACTED]	Documento Prueba.pdf	
Comprobante de domicilio. [REDACTED]	Documento Prueba.pdf	

Anterior

Continuar

#### 4.- Firmar solicitud

Se procederá a firmar la solicitud, para esto el Agente Aduanal tendrá que anexar su e.firma.



Certificado (cer)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada\*:

Una vez firmado se recibirá el Acuse de recepción de trámite, en caso de visualizar el documento se dará doble clic en el respectivo PDF.

## Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <  >.

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

**Acuse de recepción de trámite**

<b>gob mx</b>
ACUSE DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD Ventanilla digital mexicana de comercio Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Número de patente: [REDACTED]

Número de autorización para actuar ante Aduana Adicional: 3080 [REDACTED]

Siendo las 17:32:07 del 05 de Marzo del 2019, se tiene por recibida la solicitud de Gafete Único, folio de presentación [REDACTED] efectuada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior ("Ventanilla Digital").

A continuación se señalan las personas a las que les está solicitando Gafete Único:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la (s) que actuará	Aduana de enrolamiento
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Dependiente	COLOMBIA	COLOMBIA

La información proporcionada, incluyendo los datos personales, de conformidad con los ordenamientos aplicables en materia de reserva, confidencialidad y protección de la información, ingresada al sistema de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, se entenderá como reservada y confidencial según corresponda.

*Nota: Este requisito solo aplicara si al usuario se le solicita un requerimiento de información.*

### **Confirmar Notificación de Requerimiento**

Una vez que el usuario ingreso a la VUCEM, se mostrará su Bandeja de Tareas pendientes donde tendrá que anexar el Folio de su solicitud y dar clic sobre ella para poder visualizar la Confirmación de Notificación.

## Bandeja de tareas pendientes

Solicitante:  RFC:

Folio:  Fecha inicial:  Fecha final:

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
<input type="text"/>	Expedición de Gafete Único	Confirmar Notificación Resolución	14/3/18	En Dictamen	14/3/18	0

Una vez que el usuario confirmo el folio del trámite podrá dar clic en el botón de **Continuar** para Confirmar Notificación de la Expedición de Gafete Único

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

## Confirmar notificación

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

### Notificación de acto administrativo

Nombre, denominación o razón social

Fecha y hora de la notificación

Registro federal de contribuyentes

Una vez dado clic en el boton de firmar el usuario deberá de ingresar su e.firma para poder firma la Confirmación de Notificación.

## Firmar

Certificado (cer)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada\*:

Una vez que el usuario firmo la notificación se recibirá el Acuse de notificación y se podrá visualizar la documentación dando clic en **Descargar**.

## Acuses y resoluciones

La notificación de la resolución para el trámite con número [REDACTED] ha sido confirmada.

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de notificación	

**Acuse de notificación**

**ACUSE DE NOTIFICACIÓN**  
Ventanilla digital mexicana de comercio exterior  
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C. [REDACTED]

RFC [REDACTED]

Siendo las 15:49:54 del 06/03/2019, abrió con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número [REDACTED] de fecha 06/03/2019, emitido por VERACRUZ, VER., relacionado con su trámite número [REDACTED], relativo a Expedición de Gafete Único, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 05/03/2019, con folio de presentación 67511804; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 06/03/2019.

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

[REDACTED]

Sello Digital:

[REDACTED]

### Atender Requerimiento de Datos

Una vez ingresado deberá dirigirse a su bandeja de tareas pendientes donde tendrá que ingresar el folio de la solicitud para poder atender el requerimiento y dar doble clic sobre él.

## Bandeja de tareas pendientes

Solicitante:  RFC:

Folio:  Fecha inicial:  Fecha final:

[Buscar](#)

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
<input type="text"/>	Expedición de Gafete Único	Atender Requerimiento	26/4/18	En Dictamen	26/4/18	1

Posteriormente se podrá visualizar el tipo de requerimiento y el motivo por el cual se está solicitando, para poder atenderlo deberá seleccionar la opción de Siguiente.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Paso 1  
Requerimiento de información
Paso 2  
Requerimiento de datos
Paso 3  
Anexar documentos
Paso 4  
Firmar promoción

[Siguiente](#)

Fecha de generación:  Tipo de requerimiento:  Área solicitante:

Justificación del requerimiento

Los datos que aparecen son incorrectos

[Vista oficina](#)
[Solicitud](#)
[Documentos](#)
[Dictamen](#)
[Requerimientos](#)
[Opiniones](#)
[Acuses y resoluciones](#)

Tareas del trámite

Si el requerimiento es de Datos se deberá de modificar la información que se haya anexado anteriormente, se podrá modificar la información de las personas a las que se solicitara el gafete y las aduanas en las que se solicitarán los gafetes, para esto solo tendrá que seleccionar el registro y dar clic en Modificar.

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4  
 Requerimiento de información | Requerimiento de datos | Anexar documentos | Firmar promoción

[Guardar](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

Solicitante Datos del Trámite

### Personas para las que se solicita gafete

<input type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Puesto Funcional	Aduanas en las que actuará
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	calle prueba 234 2343 C.P. 12312 Col. colonia prueba ANTARTIDA eredad	Mandatario	ALTAMIRA

[Modificar](#) [Eliminar](#)

### Aduanas autorizadas en las que se solicitan gafetes

<input type="checkbox"/>	Aduana	Domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Número Telefónico	Tipo de Aduana
<input type="checkbox"/>	ALTAMIRA	[REDACTED]	876543	Adicional
<input type="checkbox"/>	NUEVO LAREDO	[REDACTED]	654987321	Adscripción

En la opción de personas a las que se le solicitará el gafete solo se podrá hacer la modificar a la información del domicilio particular, una vez hecho esto deberá dar clic en la opción de Actualizar.

### Domicilio particular

País*:	Código Postal*:	Entidad federativa*:
<input type="text" value="ANTARTIDA"/>	<input type="text" value="12312"/>	<input type="text" value="entidad prueba"/>
Municipio o delegación*:	Colonia*:	Ciudad:
<input type="text" value="municipio prueba"/>	<input type="text" value="colonia prueb"/>	<input type="text" value="ciudad prueba"/>
Calle*:	Número Exterior*:	Número Interior
<input type="text" value="calle prueba"/>	<input type="text" value="234"/>	<input type="text" value="2343"/>
		<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Para la opción de las Aduanas Autorizadas solo será posible el cambio de domicilio, así como los números telefónicos que se tienen registrados, y una vez hecho dichas modificaciones se procederá seleccionar la opción de Actualizar.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites - Usuarios

Aduana  
NUEVO LAREDO

País*:	Código Postal*:	Entidad federativa*:
<input type="text" value="MEXICO (ESTADOS UNIDOS ME"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="HIDALGO"/>
Calle*:	Número Exterior*:	Número Interior
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Delegación o Municipio*:	Colonia*:	Ciudad*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="ciudad"/>

Agregue máximo cinco números telefónicos

Teléfono\*:

Telefonos

654987321

En caso de que ya no se necesite anexar algún otro requisito, se procederá a Firmar el Requerimiento de información.

## Firmar



Certificado (cer)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada\*:

Una vez firmado se recibirá el Acuse de recepción de promoción y se podrá visualizar dando clic en Descargar.

## Acuse de recibo

Requerimiento se registro exitosamente con folio de requerimiento 199406

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de promoción	

Se podrá visualizar el Acuse de recepción de promoción como se muestra a continuación



Estimado(a) C. [Redacted]

RFC: [Redacted]

Siendo las 19:08:53 del 26/04/2018, se tiene por recibida la promoción con folio de presentación 199406, relativa al trámite Expedición de Gafete Único, con número [Redacted] presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 67440963.

Su promoción, se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Documento relacionado con su solicitud	Documento Prueba 2.1 pdf	2004180004H06
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1 pdf	2411180003711
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1 pdf	24111800037J6

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta (+) que declara:

02|NUEVO LAREDO, TAMP.S.|Expedición de Gafete Único|26/04/2018 | 17:56:19|67440963

Sello Digital Solicitante:



Sello Digital Ventanilla Digital:



**Atender requerimiento de Documentos.**

Una vez ingresado deberá dirigirse a su bandeja de tareas pendientes donde tendrá que ingresar el folio de la solicitud para poder atender el requerimiento y dar doble clic sobre él.

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
[Redacted]	Expedición de Gafete Único	Atender Requerimiento	26/4/18	En Dictamen	27/4/18	0

Posteriormente se podrá visualizar el tipo de requerimiento y el motivo por el cual se está solicitando, para poder atenderlo deberá seleccionar la opción de Siguiente.



## VUCEM

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Documento relacionado con su solicitud	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Una vez localizado y seleccionado el archivo, se dará clic en Adjuntar para guardar los cambios.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Documento relacionado con su solicitud	3	300	<a href="#">Examinar...</a> Documento Prueba.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

[Cerrar](#) [Adjuntar](#)

Posteriormente el Estatus y Mensaje del Documento anexo deberá de ser Ok y se dará clic en Cerrar para proceder a Firmar la solicitud.

Documento	Estatus	Mensajes
Documento Prueba.pdf	Correcto	OK

[Cerrar](#)

Una vez anexo todos los requisitos se procederá a firmar, para lo cual deberá dar clic en la opción de Continuar.

Tipo de documento	Documento	Ver documento
Documento relacionado con su solicitud*:	<input type="text" value="Documento Prueba.pdf"/>	
<input type="button" value="Adjuntar documentos"/>		
<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Continuar"/>		

En caso de que ya no se necesite anexar algún otro, se procederá a Firmar el Requerimiento de información.

## Firmar

**Paso 1**  
Requerimiento de información

**Paso 2**  
Requerimiento de datos

**Paso 3**  
Anexar documentos

**Paso 4**  
Firmar promoción

Certificado (cer)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada\*:

Una vez firmado se recibirán los dos Acuses de recepción de promoción y se podrá visualizar dando clic en el respectivo PDF de cada uno.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

# Acuse de recibo

Requerimiento se registro exitosamente con folio de requerimiento 199408

## Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de promoción	
2	Acuse de recepción de promoción	

Se podrá visualizar el primer Acuse de recepción de promoción como se muestra a continuación.



Estimado(a) C. [Redacted]

RFC [Redacted]

Siendo las 19:08:53 del 26/04/2018, se tiene por recibida la promoción con folio de presentación 199406, relativa al trámite Expedición de Gafete Único, con número [Redacted] presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 67440963.

Su promoción, se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Documento relacionado con su solicitud	Documento Prueba 2.1.pdf	2004180004HQ6
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1.pdf	24111800037I1
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1.pdf	24111800037J6

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

02|NUEVO LAREDO, TAMP. | Expedición de Gafete Único | 26/04/2018 | 17:56:19 | 67440963

Sello Digital Solicitante:



Se podrá visualizar el segundo Acuse de recepción de promoción como se muestra a continuación.



Estimado(a) C. [Redacted]

RFC [Redacted]

Siendo las 22:15:51 del 26/04/2018, se tiene por recibida la promoción con folio de presentación 199408, relativa al trámite Expedición de Gafete Único, con número [Redacted] presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 67440963.

Su promoción, se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Documento relacionado con su solicitud	Documento Prueba.pdf	2004180004HR4
Documento relacionado con su solicitud	Documento Prueba 2.1.pdf	2004180004HQ6
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1.pdf	24111800037I1
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1.pdf	24111800037J6

Cadena Original. Información de solicitud que presenta(s) que declara:

05|NUEVO LAREDO, TAMP. | Expedición de Gafete Único | 26/04/2018 | 17:56:19 | 67440963

Sello Digital solicitante:



### Confirmar Pago de Aprovechamiento

Una vez que el usuario ingreso a la VUCEM, se mostrará su Bandeja de Tareas pendientes donde tendrá que ingresar el folio de su solicitud, dar clic en el botón **Buscar** y posteriormente dar doble clic sobre el para poder visualizar la Confirmación de Notificación.

## Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: [Redacted] C: [Redacted]

Folio: [Redacted] Fecha inicial: [Redacted] Fecha final: [Redacted]

[Redacted] [Buscar](#)

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
[Redacted]	Expedición de Gafete Único	Confirmar Notificación Resolución	6/3/19	En Dictamen	5/3/19	1

Una vez que el usuario confirmo el folio del trámite podrá dar clic en el botón de **Continuar** para Confirmar Notificación de la Expedición de Gafete Único.

## Confirmar notificación

Folio del trámite: [Redacted]

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

### Notificación de acto administrativo

Nombre, denominación o razón social:

[Redacted]

RFC: [Redacted]

[Redacted]

Fecha y hora de la notificación:

06/03/2019 15:38:51

[Continuar](#)

Una vez ingresado a la confirmación se visualizara el pago de aprovechamiento, en este punto el usuario deberá ingresar el banco de su preferencia, la llave de pago y la fecha en la que se realizara el pago de aprovechamiento.

### Pago de aprovechamiento

**Nota:** Debes capturar todos los campos de pago de aprovechamiento

Personas autorizadas:

Clave de referencia:

Cadena de la dependencia:

Banco\*:

Llave de pago\*:

Fecha de pago\*:

Importe de pago:

**Valor del GUI actualizado con referencia al Artículo 17 del Anexo 13 de las Reglas Generales de Comercio Exterior 2023.**

Posteriormente se tendrá que agregar el comprobante del pago de aprovechamiento, para esto deberá seleccionar el botón de **Examinar**, buscar el respectivo documento, dar clic en Abrir , se procedera a firmar la confirmación dando clic en el botón Continuar.

### Comprobante de pago de aprovechamiento

---

Archivo

[Examinar...](#) Comprobante Prueba.pdf

[Cargar archivo](#) [Eliminar](#) [Adjuntar Archivos](#)

[Continuar](#)

Una vez dado clic en el boton de continuar el usuario deberá de ingresar su e.firma para poder firma la Confirmación de Notificación.

## Firmar

Certificado (cer)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada\*:

Una vez firmado se podrá obtener el Acuse de Notificación y Oficio de Resolución y se podrá visualizar dando clic en Descargar.

## Acuses y resoluciones

La notificación de la resolución para el trámite con número  ha sido confirmada.

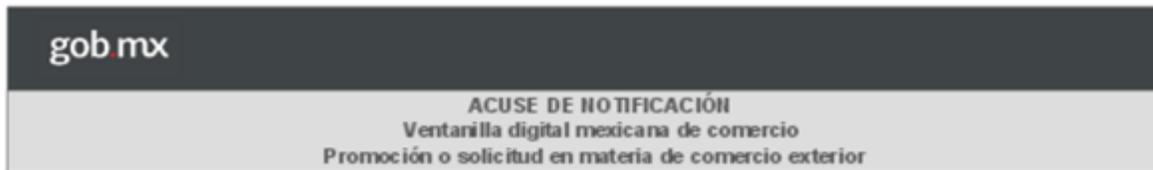
### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de notificación	<input type="button" value="Descargar"/>

### Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de resolución	<input type="button" value="Descargar"/>

Una vez dado clic en el PDF se mostrará el Acuse de Notificación como se muestra en la siguiente imagen.



Estimado(a) C. [Redacted]

RFC: [Redacted]

Siendo las 14:35:56 del 14/03/2018, abrió con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número [Redacted], de fecha 14/03/2018, emitido por NUEVO LAREDO, TAMPS., relacionado con su trámite número 0105500100120182240000156, relativo a Expedición de Gafete Único, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 14/03/2018, con folio de presentación 67436976; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 14/03/2018.

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

[Redacted]

Sello Digital:

[Redacted]

La información proporcionada, incluyendo los datos personales, de conformidad con los ordenamientos aplicables en materia de reserva, confidencialidad y protección de la información, ligada al sistema de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, se entenderá como reservada y confidencial según corresponda.

De conformidad con los artículos 4 y 69-A fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitantes y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación DOF.



Una vez dado clic en el PDF se mostrará el Oficio de Resolución como se muestra en la siguiente imagen.



Oficio: [Redacted]

Asunto:

Ciudad de México, a 14 de marzo del 2018  
"Leyenda del año 2018 en Curso"

[Redacted]

[Redacted]

Número de patente: 0005 [Redacted]

Con la finalidad de continuar con el trámite de expedición de Gafete Único, se le requiere para que la(s) persona(s) que a continuación se enlista(n), acuda(n) a la aduana que se señala a enrolarse:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la (s) que actuará	Aduana de enrolamiento
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Mandatario	NUEVO LAREDO	NUEVO LAREDO

### Confirmar Notificación de Resolución

Una vez que el usuario ingreso a la VUCEM, se mostrará su Bandeja de Tareas pendientes donde tendrá que anexar el Folio de su solicitud, dar clic en el botón **Buscar** y posteriormente dar doble clic sobre ella para poder visualizar la Confirmación de Notificación.

## Bandeja de tareas pendientes

Solicitante:  RFC:

Folio:  Fecha inicial:  Fecha final:

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
<input type="text"/>	Expedición de Gafete Único	Confirmar Notificación Resolución	6/3/19	Resuelto	5/3/19	1

Se visualizará la siguiente ventana en la cual deberá dar clic en el botón de **Continuar** para poder firmar la Confirmación de Notificación.

## Confirmar notificación

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

### Notificación de acto administrativo

Nombre, denominación o razón social:

RFC:

Fecha y hora de la notificación:

Para que el usuario pueda firmar la notificación deberá ingresar los siguientes datos de su e.firma.

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

## Firmar

Certificado (cer)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)\*:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada\*:

Una vez que se haya firmado se recibirá el Acuse de notificación y dos oficios de resolución, y en caso de que se desee visualizar la documentación se dará clic en **Descargar**.

## Acuses y resoluciones

La notificación de la resolución para el trámite con número [REDACTED] ha sido confirmada.

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de notificación	

### Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de resolución	
2	Oficio de resolución	

## Acuse de notificación

gob mx

ACUSE DE NOTIFICACIÓN  
Ventanilla digital mexicana de comercio exterior  
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C. [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Siendo las 15:49:54 del 06/03/2019, abrió con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número [REDACTED] de fecha 06/03/2019, emitido por VERACRUZ, VER., relacionado con su trámite número [REDACTED], relativo a Expedición de Gafete Único, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 05/03/2019, con folio de presentación 67511804; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 06/03/2019.

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

[REDACTED]

Sello Digital:

[REDACTED]

**Oficio de resolución**



Administración General de Aduanas  
VERACRUZ, VER.

Oficio: [REDACTED]

**Asunto: Del latín observatio, la observación es la acción y efecto de observar (examinar con atención, mirar con recato, advertir). Se trata de una actividad realizada por los seres vivos para detectar y asimilar información.**

Ciudad de México, a 06 de marzo del 2019  
"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata".

[REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Número de patente: [REDACTED]

**Del latín observatio, la observación es la acción y efecto de observar (examinar con atención, mirar con recato, advertir). Se trata de una actividad realizada por los seres vivos para detectar y asimilar información.**

[REDACTED]

Con la finalidad de continuar con el trámite de expedición de Gafete Único, se le requiere para que la(s) persona(s) que a continuación se enlista(n), acuda(n) a la aduana que se señala a enrolarse:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la(s) que actuará	Aduana de enrolamiento
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Multidependiente	[REDACTED]	COLOMBIA
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Dependiente	COLOMBIA	COLOMBIA
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Multidependiente	COLOMBIA	COLOMBIA

**Oficio de resolución**



**SHCP**  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
Y CRÉDITO PÚBLICO



**SAT**  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

**Administración General de Aduanas  
VERACRUZ, VER.**

Oficio: [Redacted]

**Del latín observatio, la observación es la acción y efecto de observar (examinar con atención, mirar con recato, advertir). Se trata de una actividad realizada por los seres vivos para detectar y asimilar información.**

**Asunto: Del latín observatio, la observación es la acción y efecto de observar (examinar con atención, mirar con recato, advertir). Se trata de una actividad realizada por los seres vivos para detectar y asimilar información.**

Ciudad de México, a 06 de marzo del 2019  
"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata".

IGN [Redacted]

RFC: [Redacted]

Número de patente: [Redacted]

Número de autorización para actuar ante Aduana Adicional: 30E [Redacted]

Personas que asistieron a enrolarse:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la(s) que actuará	Estado de la persona	Número de Gafete
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Multidependiente	null	Enrolado	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Dependiente	COLOMBIA	Enrolado	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Multidependiente	COLOMBIA	Enrolado	[Redacted]

***Enrolamiento***

Una vez que ingreso su pago deberá asistir a la aduana realizar su enrolamiento se cuentan con 10 días para confirmar su enrolamiento.

**Segundo Dictamen**

El folio nuevamente cae en la bandeja del funcionario de la aduana, para que genere un segundo dictamen y autorización para que el folio pueda pasar a la Confirmación de impresión.

### Adjuntar Guía Pre pagada

Una vez que el usuario ingreso a la VUCEM, se mostrará su Bandeja de Tareas pendientes donde tendrá que anexar el Folio de su solicitud y dar clic sobre ella para poder Adjuntar la Guía Pre pagada.

## Bandeja de tareas pendientes

Solicitante:  RFC:

Folio:  Fecha inicial:  Fecha final:

[Buscar](#)

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
<input type="text"/>	Expedición de Gafete Único	Adjuntar Guía Prepagada	15/3/18	Resuelto	15/3/18	0

Una vez que se ingresó el folio de la solicitud, se podrá visualizar la información de la persona a la cual se le expedirá el Gafete Único en automático.

## Digitalizar guía prepagada

[Siguiente](#)

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

### Personas a las que se expedirá gafete único

RFC	CURP	Nombre	Estado de la persona	Estado físico del gafete	Puesto funcional	Número de gafete
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Enrolado	Impreso	Multidependiente	0000013930
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Enrolado	Impreso	Dependiente	0000013932
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Enrolado	Impreso	Multidependiente	0000013931

Para adjuntar la guía pre pagada, deberá de agregar el nombre de la guía, posteriormente seleccionar la opción de **Examinar**, y una vez hecho esto seleccionar la opción de **Agregar**.

Observaciones:

Orden de guía prepagada de envío\*:

Documento a adjuntar\*:

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Agregar

Guías prepagadas



Orden de guía prepagada de envío

||

Eliminar

Una vez que se Adjuntaron las guías, se podrán visualizar en la parte inferior, y en caso de querer eliminar alguna, tendrá que seleccionar el recuadro del lado izquierdo de la guía y dar clic en **Eliminar**.

Guías prepagadas	
<input type="checkbox"/>	Orden de guía prepagada de envío
1	<input type="checkbox"/> 123456789
2	<input type="checkbox"/> 987654321

||

Eliminar

Una vez que se Adjuntaron las Guías, se procederá a firmar la solicitud, para esto el usuario deberá dar clic en **Siguiente**.

# Digitalizar guía prepagada

[Siguinte](#)Folio del trámite: 

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

## Personas a las que se expedirá gafete único

---

Una vez que se dio clic en el botón, se procederá a firmar, el usuario deberá ingresar su e.firma para recibir el Acuse de recepción de guía prepagada.

## Firmar

Certificado (cer)\*:

Clave privada (key)\*:

Contraseña de clave privada\*:

Una vez que se firmó, se recibirá el Acuse de recepción de guía prepagada y si se desea visualizar el documento se deberá dar clic en Descargar.

## Acuse de recibo

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de guía prepagada	

### Acuse de recepción de guía prepagada

**gob mx**

ACUSE DE RECEPCIÓN DE GUÍA PREPAGADA DE ENVÍO  
Ventanilla digital mexicana de comercio  
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

**Estimado(a) C.**

**RFC:**

**Número de patente:**

**Número de autorización para actuar ante Aduana Adicional:** 3080

Con relación a su solicitud de **Cafete Único**, folio de presentación , efectuada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, se le informa que fue recibida la guía pre pagada de envío que a continuación se describe:

Número de Guía
234567890

Documentos que adjuntó:

Tipo de Documento	Nombre del Documento	e-Document
Orden de guía Prepagada de envío	Comprobante Prueba.pdf	2406190000806

**Cadena Original**

0105500100120192430000034|06/03/2019|17:36:37|IGNACIO

**Sello Digital:**

### Confirmar Recepción de Gafetes

Una vez que el usuario ingreso a la VUCEM, se mostrará su Bandeja de Tareas pendientes donde tendrá que ingresar el Folio de su solicitud y dar clic sobre el para poder visualizar la Confirmación de Recepción de Gafetes.

## Bandeja de tareas pendientes

Solicitante:  RFC:

Folio:  Fecha inicial:  Fecha final:

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
<input type="text"/>	Expedición de Gafete Único	Confirmar Recepción de Gafetes	15/3/18	Resuelto	15/3/18	0

Una vez que se dio clic en el folio, deberá seleccionar **TODOS** los registros de los gafetes que se estarán confirmado del folio correspondiente, posteriormente se procederá a firmar la Confirmación para esto se deberá de dar clic en Firmar.

## Confirmación de la recepción de los gafetes

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

**Personas a las que se expedirá gafete único**

---

## VUCEM

<input checked="" type="checkbox"/>	RFC	CURP	Nombre	Estado de la persona	Estado físico del gafete	Puesto funcional	Número de gafete	Serie cl
<input checked="" type="checkbox"/>				Enrolado	Enviado	Multidependiente		
<input checked="" type="checkbox"/>				Enrolado	Enviado	Dependiente		
<input checked="" type="checkbox"/>				Enrolado	Enviado	Multidependiente		

Una vez que se dio clic en el botón, se procederá a firmar, el usuario deberá ingresar su e. Firma para recibir el Acuse de recepción de recepción de gafetes.

## Firmar

Certificado (cer)\*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)\*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada\*:

Una vez que se firmó, se recibirá el Acuse de recepción de gafetes y si se desea visualizar el documento se deberá dar clic en Descargar.

## Acuse de recibo

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de gafetes	

### Acuse de envío de gafetes



**Ventanilla Digital Mexicana  
de Comercio Exterior**

SEP	SEDENA	SAGARPA
SHCP	SEMARNAT	SALUD
SFP	SENER	SE



**MÉXICO**  
GOBIERNO FEDERAL

#### ACUSE DE ENVÍO DE GAFETES

Estimado(a) **C. ARTURO**

Con relación a la solicitud de **Cafete Único**,

Folio de presentación

Recibida a las 05:33:21 del 05 de Marzo del 2019.

Del solicitante:

RFC:

Número de patente:

Número de autorización para actuar ante Aduana Adicional: 3080

Se le informa que siendo las 06:03:34 del 06 de Marzo del 2019, se realizó el envío de los siguientes gafetes:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la(s) que actuará	Número de Gafete	Estado físico del Gafete
			Multidependiente			Enviado
			Dependiente	COLOMBIA		Enviado
			Multidependiente	COLOMBIA		Enviado

La(s) guía(s) que se utilizaran para el envío de los mismos es(son)

Nombre del Documento	e-Document
1234567890	2406190000B06

Cadena Original  
| 0 1 0 5 5 0 0 1 0 0 1 2 0 1 9 2 4 3 0 0 0 0 0 3 4 | 0 6 / 0 3 / 2 0 1 9 | 1 8 : 0 3 :

Sello Digital: