



Manual de Usuario

Gafete Único

Expedición Gafete Único de Identificación del Agente Aduanal, Apoderado Aduanal y sus auxiliares

Versión:

Fecha de publicación:

Contenido

Acceso a usuarios con FIEL	5
Página de Inicio	9
Acceso a trámites disponibles	10
Apoderado Aduanal	12
1.- Capturar solicitud	12
Apoderado Aduanal	13
Dependiente.....	17
2.- Requisitos necesarios.....	24
3.- Anexar requisitos.....	25
4.- Firmar solicitud	28
Confirmar notificación de requerimiento	30
Atender requerimiento de datos.....	33
Atender requerimiento de documentos.	38
Confirmar pago de aprovechamiento	45
Confirmar Notificación de Resolución.....	50
Adjuntar Guía Pre pagada.....	56
Confirmar Recepción de Gafetes	60

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión).

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo a los siguientes criterios:

- Usuarios con FIEL:

Los usuarios con FIEL son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

- Usuarios sin FIEL:

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

En este documento se describe el acceso al sistema para usuarios con FIEL.

Acceso a usuarios con FIEL

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Con FIEL

Sin FIEL

Certificado (cer)*:

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:

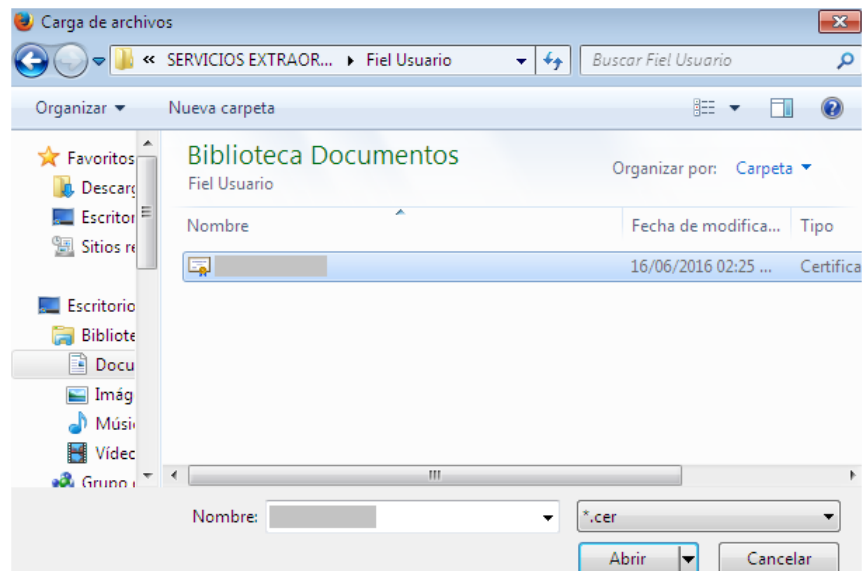
Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo

Contraseña de clave privada*:

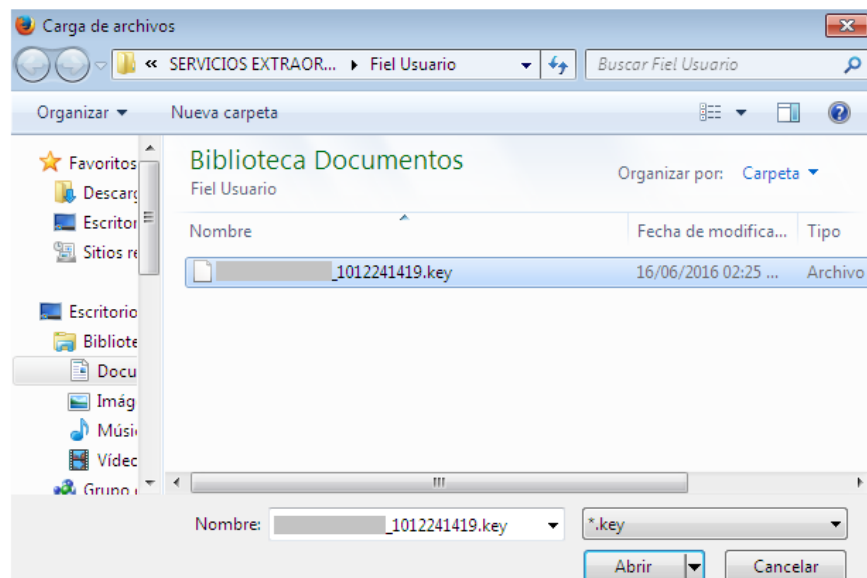
Ingresar

Para ingresar el Certificado (cer)*, deberá presionar **Examinar** y se actualizará una ventana como la siguiente:



Posteriormente localizar el archivo*.cer y presionar **Abrir**

Para ingresar la Clave Privada (key*) se debe presionar **Examinar** de igual forma, seleccionar el archivo donde se localice y presionar **Abrir**.



Una vez que se hayan ingresado los datos requeridos la pantalla debe de verse como se muestra a continuación:

Al registrarse los datos correctamente y no existir incongruencias, es decir, que todos los datos ingresados pertenecen al RFC que se ingresó. Presionar **Ingresar**.

Con FIEL

Sin FIEL

Certificado (cer)*:

Examinar...

Clave privada (key)*:

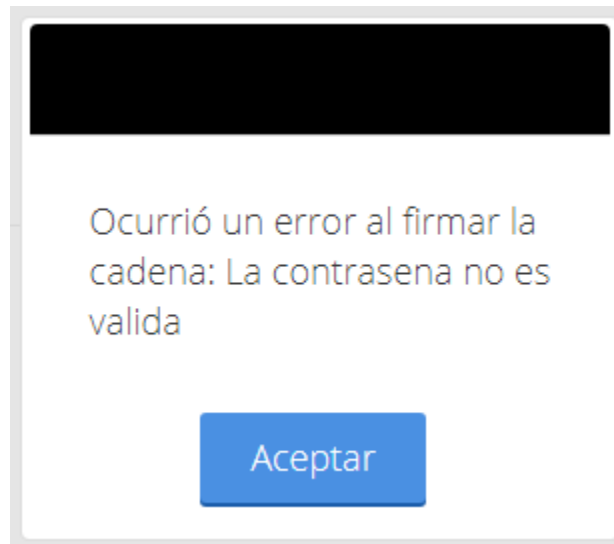
Examinar...

Contraseña de clave privada*:

.....|

Ingresar

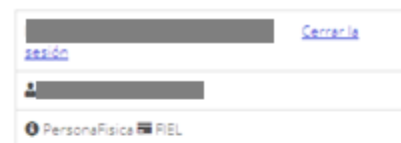
En caso que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se presentará el siguiente mensaje:



Es necesario que verifique los datos ingresados y después presione **Ingresar**.

Una vez que se haya dado clic en Aceptar se presentará la página donde deberá seleccionar el rol, en la cual tendrá que seleccionar la opción de **Persona Física**.

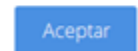
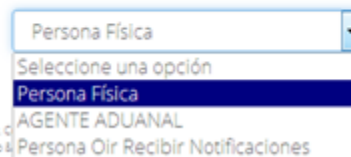
[Inicio](#) > Selección de rol > Selección de rol



Selección de rol

Seleccione la forma en la que desea ingresar

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. C.
Call Center: 01 800 2863133 desde México S.
Versión Digital Mexicana de Comercio Exterior - Denominación Registrada en el C.R. - [portal@scel.mx](#) [portal@scel.mx](#)
[Configuración de roles](#)



Página de Inicio

Se presenta la página principal de la VUCEM, en la cual es posible acceder a los diferentes servicios disponibles a través de Menú.



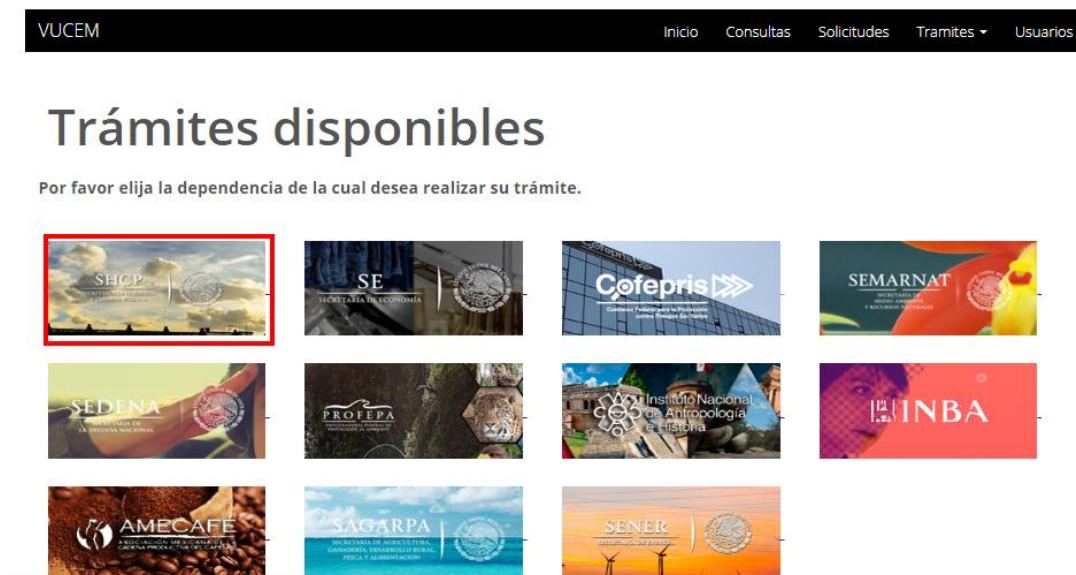
La página principal de la VUCEM proporciona el acceso a los diferentes módulos según al perfil con el cual el usuario fue registrado.

Acceso a trámites disponibles

Para realizar el trámite de Solicitud de Registro en el Esquema Integral de Certificación es necesario dar clic sobre el icono de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.



Después es necesario pulsar sobre el icono de la dependencia **SHCP** como se muestra en la siguiente imagen



Para poder ingresar al trámite del **Expedición Gafete Único de Identificación del Agente Aduanal, Apoderado Aduanal y sus auxiliares**, es necesario desplegar las siguientes opciones:

- **Gafete Único**
 - **Agentes y Apoderados Aduanales**
 - **Expedición de Gafete Único**

The screenshot shows the gob.mx VUCEM portal interface. At the top, there is a header with 'gob.mx' on the left and navigation links 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', 'Datos', and a search icon on the right. Below this is a dark navigation bar with 'VUCEM' on the left and links 'Inicio', 'Consultas', 'Solicitudes', 'Trámites' (with a dropdown arrow), and 'Usuarios' on the right. A dropdown menu is open under 'Trámites', listing several options. The option 'Expedición de Gafete Único' is highlighted with a red rectangular border. Other options in the dropdown include 'Información de Valor y de Comercialización', 'Aviso Único', 'Gafete Único', 'Agentes y Apoderados Aduanales', 'Modificación de Gafete Único', 'Devolución de Gafete Único', 'Renovación de Gafete Único', 'Transportistas', 'Gafete Empleado AGA', and 'Servicios Extraordinarios'. Each item in the dropdown has a small icon on the right, either '[+]' or '[-]'. The 'Expedición de Gafete Único' item has a red border around it.

Trámites	Gobierno	Participa	Datos	Search
VUCEM	Inicio	Consultas	Solicitudes	Trámites ▾ Usuarios
Información de Valor y de Comercialización				[+]
Aviso Único				[+]
Gafete Único				[-]
Agentes y Apoderados Aduanales				[-]
Expedición de Gafete Único				
Modificación de Gafete Único				
Devolución de Gafete Único				
Renovación de Gafete Único				
Transportistas				[+]
Gafete Empleado AGA				[+]
Servicios Extraordinarios				[+]

Apoderado Aduanal**1.- Capturar solicitud**

Una vez ingresado el Apoderado Aduanal a la opción del trámite, se mostrará la siguiente imagen en la cual se podrá visualizar la información del usuario, esta solo será de lectura y no se podrá hacer ninguna modificación a ella.

The screenshot displays the VUCEM application interface. At the top, there is a navigation bar with the VUCEM logo and links for Inicio, Consultas, Solicitudes, Trámites, and Usuarios. Below this is a progress bar with four steps: Paso 1 (Capturar solicitud, highlighted in blue), Paso 2 (Requisitos necesarios), Paso 3 (Anexar requisitos), and Paso 4 (Firmar solicitud). The main content area is titled 'Solicitante' and 'Gafete único'. Under the 'Solicitante' tab, there is a section titled 'Datos generales del solicitante'. This section contains four input fields: 'RFC' (with a question mark icon), 'Denominación o razón social', 'Actividad económica preponderante' (with the text 'Siembra, cultivo y cosecha de otros cultivos' entered), and 'Correo electrónico' (with the email 'vucem.sopORTE.aplicativo@ultrasist.cc' entered).

Apoderado Aduanal

Para iniciar la captura de la solicitud tendremos que dirigirnos a la pestaña de **Gafete Único** y posteriormente se mostrará la siguiente ventana en la cual tendremos que indicar el tipo de persona para la cual se va a solicitar el Gafete Único, posteriormente se dará clic en **Solicitar gafete**.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Paso 1 Capturar solicitud **Paso 2** Requisitos necesarios **Paso 3** Anexar requisitos **Paso 4** Firmar solicitud

Solicitante Gafete único

Número de Autorización

Indica el tipo de persona para la que solicita gafete único

☒ Apoderado Aduanal
☐ Dependiente

Solicitar gafete

Personas para las que se solicita gafete

Una vez seleccionada la opción de Apoderado, se mostrará la siguiente ventana en la cual se podrán visualizar los Apoderados Aduanales que tiene relacionados, para los cuales podrá solicitar el Gafete único, se deberá seleccionar uno dando doble clic sobre el registro.

Apoderados aduanales autorizados					
RFC	CURP	Nombre	Domicilio fiscal	Domicilio particular	Puesto funcional
					Apoderado Aduanal
					Apoderado Aduanal
					Apoderado Aduanal

Después de haber seleccionado el registro se mostrarán los datos de la persona, serán únicamente de lectura y no se podrá hacer ninguna modificación a esa información.

Datos de la persona para solicitar gafete

RFC:	CURP:	
Nombre:	Apellido paterno:	Apellido materno:

Domicilio fiscal

País:	Código postal:	Entidad federativa:
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS		
Municipio o alcaldía:	Ciudad:	Colonia:
Calle:	Número exterior:	Número Interior:

Posteriormente se pedirá que capture el domicilio particular del usuario, esta información deberá ser correcta y no deberá presentarse ningún recuadro en blanco.

Domicilio particular

País*:	Código postal*:	Entidad federativa*:
Seleccione un valor		
Municipio o alcaldía*:	Colonia*:	Ciudad*:
Calle*:	Número exterior*:	Número interior:
Puesto funcional:		
Apoderado Aduanal		

Se mostrarán las aduanas autorizadas y deberá seleccionar las aduanas en las que actuará el Apoderado Aduanal con su gafete, para esto tendrá que seleccionarla y dar clic en **Agregar**, después deberá elegir la aduana donde asistirá al enrolamiento, para esto se desplegara un listado con las aduanas que se agregaron anteriormente, y una vez finalizado se dará clic en **Agregar** para guardar el registro.

Aduanas en las que actuará

Aduanas autorizadas*:

TUXPAN, VER.
COLOMBIA
MATAMOROS
VERACRUZ
TUXPAN, VER.
COLOMBIA
MATAMOROS
VERACRUZ
TUXPAN, VER.

Agregar

Agregar Todo

Eliminar

Eliminar Todo

Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que solicita gafete

Aduana de enrolamiento*:

Una vez que se haya seleccionado la opción se guardará el registro y se podrá visualizar a la persona y la información agregada como se muestra a continuación.

Personas para las que se solicita gafete

RFC	CURP	Nombre	Domicilio fiscal	Domicilio particular	Puesto funcional	Aduanas en las que actuará
		JOSE ADRIAN			Apoderado Aduanal	NUEVO LAREDO, CHIHUAHUA, COLOMBIA, CO, JUAREZ,

[Modificar](#)
[Eliminar](#)

Dependiente

Para poder solicitar el gafete a un dependiente, se deberá ingresar el RFC del usuario y posteriormente dar clic en **Buscar**.

VUCEM

Inicio

Consultas

Solicitudes

Trámites ▾

Usuarios

RFC*:

Buscar

Se podrá visualizar los datos de la persona para solicitar el gafete, esta información solo será de lectura y no se podrá hacer ninguna modificación.

Datos de la persona para solicitar gafete

RFC:

CURP:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Domicilio fiscal

País:

Código postal:

Entidad federativa:

Municipio o delegación:

Ciudad:

Colonia:

Calle:

Número exterior:

Número Interior:

Posteriormente se solicitará que capture el domicilio particular del usuario, y no deberá presentarse ningún recuadro en blanco.

Domicilio particular

País*: Seleccione un valor	Código postal*: 	Entidad federativa*:
Municipio o delegación*: 	Colonia*: 	Ciudad*:
Calle*: 	Número exterior*: 	Número interior:
Puesto funcional: Dependiente		

Se mostrarán las aduanas autorizadas y deberá seleccionar las aduanas en las que actuará el Apoderado Aduanal con su gafete, para esto tendrá que seleccionarla y dar clic en **Agregar**, después deberá elegir la aduana donde asistirá al enrolamiento, para esto se desplegará un listado con las aduanas que se agregaron anteriormente, y una vez finalizado se dará clic en **Agregar** para guardar el registro.

Aduanas en las que actuará

Aduanas autorizadas*: COLOMBIA ADUANA DE PANTACO NACO, SON. NOGALES VERACRUZ GUADALAJARA, AEROPUERTO	Agregar Agregar Todo Eliminar Eliminar Todo	MANZANILLO CHIHUAHUA, CHIH. ACAPULCO, PUERTO Y AEROPUERTO CD. JUAREZ NUEVO LAREDO
---	--	--

Elija la aduana en la que se enrolará la persona para la que solicita gafete

Aduana de enrolamiento*: Seleccione un valor MANZANILLO CHIHUAHUA, CHIH. ACAPULCO, PUERTO Y AEROPUERTO CD. JUAREZ NUEVO LAREDO	Cancelar Agregar
---	---

version 1.2.0

Una vez que se dio clic en Agregar, se guardará el registro y se podrá visualizar la información de la persona agregada como se muestra a continuación.

Personas para las que se solicita gafete

RFC	CURP	Nombre	Domicilio fiscal	Domicilio particular	Puesto funcional	Aduanas en las que actuará
					Dependiente	TUXPAN, VER.

1

ModificarEliminar

En caso de que alguno de los datos sea incorrecto, se podrá modificar la información, para esto tendrá que seleccionar el registro y dar clic en el botón de **Modificar**.

Personas para las que se solicita gafete

RFC	CURP	Nombre	Domicilio fiscal	Domicilio particular	Puesto funcional	Aduanas en las que actuará
					Dependiente	TUXPAN, VER.

1

ModificarEliminar

Se visualizará la siguiente ventana con la información que se haya agregado anteriormente.

Cuando se haya modificado a información y no exista ningún error, se tendrá que dar clic en el botón de **Modificar** para guardar los cambios.

RFC*:

Datos de la persona para solicitar gafete

RFC:

CURP:

Nombre:

CARLOS ANTONIO

Apellido paterno:

LUNA

Apellido materno:

MENDEZ

Domicilio fiscal

País:

MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXI

Código postal:

Entidad federativa:

Municipio o alcaldía:

EL SALTO

Ciudad:

Colonia:

Calle:

FRANCISCO Y MADERO

Número exterior:

Número Interior:

Podrá visualizar las aduanas autorizadas en las que se está solicitando el gafete único, en donde deberá agregar el domicilio de la aduana o podrá realizar modificaciones si así se requiere, deberá seleccionar la aduana y dar clic en el botón **Modificar**.

Aduanas autorizadas en las que se solicitan gafetes

Aduana	Domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Número telefónico	Tipo de aduana
TUXPAN, VER.		121212	Adicional
VERACRUZ		876543	Adicional
COLOMBIA		234567	Adscripción

1

Modificar

Agregar

Se mostrará la siguiente ventana donde se podrá modificar tanto el domicilio de la Aduana como Agregar o Eliminar los números telefónicos que contenga, para finalizar la modificación solo deberá dar clic en **Actualizar**.

En caso de no requerir ninguna actualización dar clic en **Cancelar**.

Aduana

TUXPAN, VER.

País*:	Código postal*:	Entidad federativa*:
MEXICO (ESTADOS UNIDOS M		JALISCO
Municipio o alcaldía*:	Colonia*:	Ciudad*:
Calle*:	Número exterior*:	Número interior

Agregue máximo cinco números telefónicos

Número telefónico*:

☐ Número telefónico

☐ 121212

Eliminar

Agregar

Actualizar

Cancelar

VUCEM

Una vez Modificado el domicilio para oír y recibir notificaciones de las aduanas, se deberá seleccionar el manifiesto como requisito obligatorio, para continuar con la solicitud, dar clic en **Continuar**

Modificar

Agregar

☒

* Se manifiesta bajo protesta de decir verdad que asumo la responsabilidad ilimitada por los actos de las personas a que se refiere la presente solicitud, en términos de los artículos 160, fracción VI y 169, fracción V de la Ley Aduanera.

☒

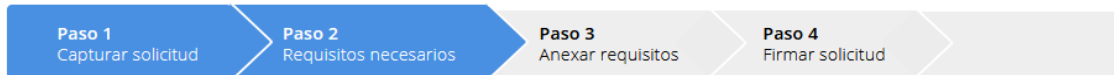
* Declaro bajo protesta de decir verdad, que estoy enterado de las penas en que incurrir los que declaran con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de su función, con el carácter de apoderado legal de la moral que represento, que mi representada se encuentra al corriente en todas sus obligaciones tanto contractuales como fiscales, que los datos, pagos y documentos proporcionados por cualquier medio al servicio de la administración tributaria son verídicos y obtenidos por los medios idóneos conforme a la legislación vigente, que los aspirantes registrados en el trámite que se trata, son empleados de mi representada que autorizo a las personas registradas en la solicitud para que auxilien en los tramites de despacho aduanero a mi representada y a la autoridad aduanera en términos de lo establecido en el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, que de conformidad con el artículo 17 y 160 de la ley aduanera, reconocemos las obligaciones de pago contraídas con el carácter de Agente aduanal, mandatario, dependiente, Apoderado aduanal, Apoderado de Almacén, responsabilizando ilimitadamente a mi representada de los actos que en el ejercicio de sus actividades que realicen en perjuicio del interés público.

* Campos obligatorios

Continuar

2.- Requisitos necesarios

En este paso se le mostrará cuáles serán los requisitos necesarios para dicha solicitud.



Requisitos obligatorios

Tipo de documento

Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana COLOMBIA

Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana TUXPAN, VER.

Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana VERACRUZ

Comprobante de domicilio.

Constancia de la relación laboral

En caso de que se desee agregar documento adicional, se seleccionará el tipo de documento y dará clic en **Agregar nuevo**, una vez agregado se podrá visualizar en el recuadro derecho.

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento

Agregar nuevo



Tipo de documento

1

Documento relacionado con su solicitud

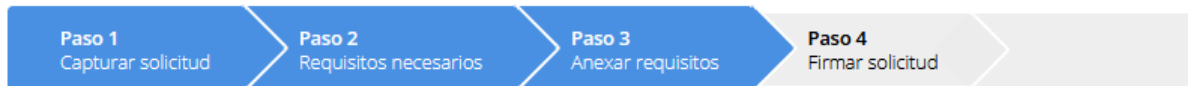
Eliminar

Anterior

Continuar

3.- Anexar requisitos

Una vez que se terminó de conformar la lista de los requisitos que se van a adjuntar a la solicitud, se procederán a anexar los documentos, se deberá de Seleccionar la opción de **Adjuntar documentos**.



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Documento relacionado con su solicitud*:	-- Adjunta nuevo documento --	
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana TUXPAN, VER.*:	-- Adjunta nuevo documento --	
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana VERACRUZ*:	-- Adjunta nuevo documento --	
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana COLOMBIA*:	-- Adjunta nuevo documento --	
Constancia de la relación laboral	-- Adjunta nuevo documento --	
Comprobante de domicilio.	-- Adjunta nuevo documento --	

GuardarAdjuntar documentos

[Anterior](#)[Continuar](#)

Deberá dar clic en el botón **Examinar**, seleccionar la ubicación donde se encuentra el archivo para cada documento y posteriormente dar clic en **Adjuntar**.

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Documento relacionado con su solicitud	3	300	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana TUXPAN, VER.	3	300	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana VERACRUZ	3	300	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana COLOMBIA	3	300	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Constancia de la relación laboral	3	300	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Comprobante de domicilio.	3	300	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Después anexados los documentos el Estatus y Mensaje de cada uno de ellos deberá de ser Ok.

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Comprobante Prueba.pdf	Correcto	OK
Comprobante Prueba.pdf	Correcto	OK
Comprobante Prueba.pdf	Correcto	OK
Comprobante Prueba.pdf	Correcto	OK
Comprobante Prueba.pdf	Correcto	OK
Comprobante Prueba.pdf	Correcto	OK

[Cerrar](#)

Una vez que todo es correcto se dará clic en el botón **Continuar** para proceder a firmar la solicitud.

Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana COLOMBIA*:	Comprobante Prueba.pdf	
Constancia de la relación laboral	Comprobante Prueba.pdf	
Comprobante de domicilio.	Comprobante Prueba.pdf	
Guardar		Adjuntar documentos

[Anterior](#)[Continuar](#)

4.- Firmar solicitud

Se procederá a firmar la solicitud, tendrá que ingresar su e. Firma.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Certificado (cer)*:

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

.....

Firmar

Una vez firmada la solicitud, recibirá su Acuse de recepción de trámite, para descargarlo deberá dar doble clic en el PDF.

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <.....>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

Acuse de recepción de trámite

gob mx

ACUSE DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD
Ventanilla digital mexicana de comercio
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Denominación o Razón social:

RFC:

Número de autorización de Apoderado Aduanal:

Siendo las 10:33:19 del 15 de Abril del 2019, se tiene por recibida la solicitud de Gafete Único, folio de presentación , efectuada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior ("Ventanilla Digital").

A continuación se señalan las personas a las que les está solicitando Gafete Único:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la (s) que actuará	Aduana de enrolamiento
			Dependiente	COLOMBIA	COLOMBIA

Domicilio(s) para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la(s) aduana(s)

Aduana	Domicilio	Teléfono
TUXPAN, VER.		121212
VERACRUZ		876543
COLOMBIA		66448833

Nota: Este requisito solo aplicara si al usuario se le llega a solicitar un requerimiento de información

Confirmar notificación de requerimiento

Una vez que el usuario ingreso a la VUCEM, se mostrará en su Bandeja de Tareas pendientes el Folio de su solicitud, donde podrá visualizar **la Confirmación de Notificación**.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
	Expedición de Gafete Único	Confirmar Notificación Requerimiento	15/4/19	En Dictamen	15/4/19	0

Una vez que confirmo el folio del trámite dar clic en el botón de **Continuar**, para Confirmar Notificación de la Expedición de Gafete Único

Confirmar notificación

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Notificación de acto administrativo

Nombre, denominación o razón social:

RFC: 

Fecha y hora de la notificación:

Deberá de ingresar su e.firma para poder firma la Confirmación de Notificación.

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

Una vez firmada la Notificación, recibirá el Acuse de Notificación de requerimiento y se podrá visualizar y descargar dando clic en el PDF.

Acuses y resoluciones

La notificación de Requerimiento de Información para el trámite con número [REDACTED] ha sido confirmada.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Aviso de notificación de requerimiento	

Acuse de notificación de requerimiento

Aviso de notificación
Ventanilla digital mexicana de comercio exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Siendo las 11:43 del 15/04/2019, en relación con su trámite número [REDACTED] relativo a Expedición de Gafete Único, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 15/04/2019, con folio de presentación 67904364 se le informa que tiene un requerimiento de información pendiente en la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 15/04/2019

Cadena Original de la confirmación de la notificación:

Único[15/04/2019 [10:33:56][67904364]

Sello Digital:

La información proporcionada, incluyendo los datos personales, de conformidad con los ordenamientos aplicables en materia de reserva, confidencialidad y protección de la información, ingresada al sistema de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, se entenderá como reservada y confidencial según corresponda.

De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Atender requerimiento de datos

Una vez que el usuario haya ingresado a VUCEM se deberá dirigir a su bandeja de tareas pendientes donde tendrá que ingresar el folio de la solicitud, dar clic en el botón **Buscar**.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
	Expedición de Gafete Único	Atender Requerimiento	15/4/19	En Dictamen	15/4/19	0

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana en la cual se visualizará el tipo de requerimiento que se le está solicitando, este puede ser de datos, de documentos o ambos, para poder atenderlo se tendrá que dar clic en el botón de **Siguiente**.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Paso 1 Requerimiento de información Paso 2 Requerimiento de datos Paso 3 Anexar documentos Paso 4 Firmar promoción

Fecha de generación: 27/04/2018 Tipo de requerimiento: DATOS Área solicitante: COLOMBIA, N.L.

Justificación del requerimiento: Los datos son incorrectos

Vista oficina Solicitud Documentos Dictamen Requerimientos Opiniones Acuses y resoluciones

Tareas del trámite

VUCEM

Si el requerimiento es de Datos se deberá de modificar la información que se haya ingresado anteriormente, para esto solo tendrá que seleccionar el registro y dar clic en **Modificar**.

Paso 1
Requerimiento de información

Paso 2
Requerimiento de datos

Paso 3
Anexar documentos

Paso 4
Firmar promoción

Guardar

Anterior

Siguiente

Solicitante

Datos del Trámite

Personas para las que se solicita gafete

☐	RFC	CURP	Nombre	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Puesto Funcional	Aduanas en las que actuará
☒			(PDF, ADOUAN)			Apoderado Aduanal	NUEVO LAREDO, CHIHUAHUA, CHIH., COLOMBIA, CO., JUAREZ.

1

Modificar

Eliminar

Aduanas autorizadas en las que se solicitan gafetes

☐	Aduana	Domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Número Telefónico	Tipo de Aduana
☒	ADUANA DE PANTACO		26218613	Adicional
☒	CHIHUAHUA, CHIH.		5144845850 / 514484585 512968 / 5594563662	Adicional

En la opción de personas a las que se le solicitará el gafete solo se podrá hacer la modificar la información del domicilio particular, una vez modificada la información deberá dar clic en la opción de **Actualizar**.

Domicilio particular

País*:	Código Postal*:	Entidad federativa*:
ANTARTIDA	12312	entidad prueba
Municipio o delegación*:	Colonia*:	Ciudad:
municipio prueba	colonia prueba	ciudad prueba
Calle*:	Número Exterior*:	Número Interior
calle prueba	234	2343
		Actualizar Cancelar

Para la opción de las Aduanas Autorizadas solo será posible el cambio de domicilio, así como los números telefónicos que se tienen registrados, y una vez que se modificó la información deberá seleccionar la opción de **Actualizar**.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Aduana

ADUANA DE PANTACO

País*:	Código Postal*:	Entidad federativa*:
MEXICO (ESTADOS UNIDOS ME)	02530	CIUDAD DE MEXICO
Calle*:	Número Exterior*:	Número Interior
AVENIDA RABAU	305	
Delegación o Municipio*:	Colonia*:	Ciudad*:
AZCAPOTZALCO	JARDIN AZPEITIA - CP 02530	CIUDAD DE MEXICO

Agregue máximo cinco números telefónicos

Teléfono*:

Telefonos

26318613

En caso de que ya no se necesite ingresar algún otro requisito, se procederá a Firmar el Requerimiento de información.

Firmar

Paso 1
Requerimiento de información

Paso 2
Requerimiento de datos

Paso 3
Anexar documentos

Paso 4
Firmar promoción

Certificado (cer)*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

Una vez firmado se recibirá el Acuse de recepción de promoción y se podrá visualizar dando clic en el PDF.

Acuse de recibo

Requerimiento se registro exitosamente con folio de requerimiento 199406

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de promoción	

Podrá visualizar el Acuse de recepción de promoción como se muestra a continuación



Estimado(a) C. [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Siendo las 19:08:53 del 26/04/2018, se tiene por recibida la promoción con folio de presentación 199406, relativa al trámite Expedición de Gafete Único, con número [REDACTED] presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 67440963.

Su promoción, se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Documento relacionado con su solicitud	Documento Prueba 2.1 pdf	2004180004HQ6
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1 pdf	2411180003711
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Documento Prueba 2.1 pdf	24111800037J6

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

[REDACTED]

Sello Digital Solicitante:

[REDACTED]

Sello Digital Ventanilla Digital:

[REDACTED]

Atender requerimiento de documentos.

Deberá dirigirse a su bandeja de tareas pendientes donde tendrá que ingresar el folio de su solicitud para poder atender el requerimiento.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
	Expedición de Gafete Único	Atender Requerimiento	27/4/18	En Dictamen	27/4/18	0

Posteriormente se podrá visualizar el tipo de requerimiento y el motivo por el cual se está solicitando, para poder atenderlo deberá seleccionar la opción de **Siguiente**.

VUCEM Inicio Consultas Solicitudes Trámites Usuarios

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Paso 1 Requerimiento de información
 Paso 2 Requerimiento de datos
 Paso 3 Anexar documentos
 Paso 4 Firmar promoción

Fecha de generación: 27/04/2018
 Tipo de requerimiento: REQUISITOS
 Área solicitante: COLOMBIA, N.L.

Justificación del requerimiento

Los Documentos no son legibles

Vista oficio
 Solicitud Documentos Dictamen **Requerimientos** Opiniones Acuses y resoluciones

Tareas del trámite

VUCEM

El sistema validara que es un requerimiento de Documentos y se mandara en automático al paso 3 de Anexar documentos, para adjuntar un nuevo documento se deberá seleccionar la opción de **Adjuntar documento**.

Paso 1 Requerimiento de información **Paso 2** Requerimiento de datos **Paso 3** Anexar documentos **Paso 4** Firmar promoción

Folio del trámite: [REDACTED]

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Tipo de documento	Documento	Ver documento
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana**:	-- Adjuntar nuevo documento	
Documento relacionado con su solicitud*:	-- Adjuntar nuevo documento	
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana**:	-- Adjuntar nuevo documento	
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana**:	-- Adjuntar nuevo documento	

Adjuntar documentos

Anterior Guardar Continuar

Se presentará la siguiente pantalla, donde para adjuntar un archivo se dará clic en la opción Examinar, y se procederá a localizar el documento a adjuntar.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	3	300	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Documento relacionado con su solicitud	3	300	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	3	300	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	3	300	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Cerrar Adjuntar

VUCEM

Una vez localizado y seleccionado el archivo, se dará clic en **Adjuntar** para guardar los cambios.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	3	300	Examinar... Comprobante Prueba.pdf
Documento relacionado con su solicitud	3	300	Examinar... Comprobante Prueba.pdf
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	3	300	Examinar... Comprobante Prueba.pdf
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	3	300	Examinar... Comprobante Prueba.pdf

Posteriormente el Estatus y Mensaje del Documento anexo deberá de ser Ok y se dará clic en Cerrar.

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Comprobante Prueba.pdf	Correcto	OK
Comprobante Prueba.pdf	Correcto	OK
Comprobante Prueba.pdf	Correcto	OK
Comprobante Prueba.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez anexado todos los requisitos se procederá a firmar, para lo cual deberá dar clic en la opción de **Continuar**.

Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana*:

Comprobante Prueba.pdf

Adjuntar documentos

Anterior

Guardar

Continuar

En caso de que ya no se requiera anexar algún otro documento, se procederá a Firmar el Requerimiento de información.

VUCEM

Inicio Consultas Solicitudes Trámites - Usuarios

Firmar

Paso 1
Requerimiento de información

Paso 2
Requerimiento de datos

Paso 3
Anexar documentos

Paso 4
Firmar promoción

Certificado (cer)*:

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

Firmar

Una vez firmado se recibirán los dos Acuses de recepción de promoción y se podrá visualizar dando clic en el PDF de cada uno.

Acuse de recibo

Requerimiento se registro exitosamente con folio de requerimiento 199408

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de promoción	
2	Acuse de recepción de promoción	

Podrá visualizar el primer Acuse de recepción de promoción como se muestra a continuación.



Estimado(a) C. MARIA MERC

RFC:

Siendo las 12:37:44 del 27/04/2018, se tiene por recibida la promoción con folio de presentación 199426, relativa al trámite Expedición de Gafete Único, con número presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 67441015.

Su promoción, se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037W5
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037X6
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037Y4
Documento relacionado con su solicitud	Comprobante Prueba.pdf	2004180004HS4
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037Q3
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037P4
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037Q5
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037R4
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037S1
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037T7
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037U6

Podrá visualizar el segundo Acuse de recepción de promoción como se muestra a continuación.



Estimado(a) C. MARIA MERC [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Siendo las 12:37:44 del 27/04/2018, se tiene por recibida la promoción con folio de presentación 199426, relativa al trámite Expedición de Gafete Único, con número [REDACTED] presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 67441015.

Su promoción, se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037W5
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037X6
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037Y4
Documento relacionado con su solicitud	Comprobante Prueba.pdf	2004180004HS4
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037Q3
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037P4
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037Q5
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037R4
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037S1
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037T7
Comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones en la circunscripción territorial de la aduana	Comprobante Prueba.pdf	24111800037U6

Confirmar pago de aprovechamiento

Una vez que el usuario ingreso, se mostrará su Bandeja de Tareas pendientes donde tendrá que ingresar el folio de su solicitud dar clic en **Buscar** y dar doble clic sobre el folio para poder visualizar la **Confirmación de notificación**.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
	Expedición de Gafete Único	Confirmar Notificación Resolución	15/4/19	En Dictamen	15/4/19	0

Una vez que el usuario confirmo el folio del trámite podrá dar clic en el botón de **Continuar** para ingresar los datos del pago de aprovechamiento.

Confirmar notificación

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Notificación de acto administrativo

Nombre, denominación o razón social:

RFC: 

Fecha y hora de la notificación:

15/04/2019 12:59:54

Posteriormente se visualizará la siguiente ventana en la cual el usuario deberá ingresar los siguientes datos para hacer el pago de aprovechamiento:

- Banco
- Llave de pago
- Fecha de pago

Confirmar notificación

Pago de aprovechamiento

Nota: Debes capturar todos los campos de pago de aprovechamiento

Personas autorizadas:

1

Clave de referencia:

Cadena de la dependencia:

Banco*:

Seleccione un valor

Llave de pago*:

Fecha de pago*:

Importe de pago:

240

Borrar datos del pago

Valor del GUI actualizado con referencia al Artículo 17 del Anexo 13 de las Reglas Generales de Comercio Exterior 2023.

Una vez que se hayan ingresado los datos del pago de aprovechamiento, se deberá ingresar el comprobante que avale el pago de aprovechamiento, para esto tendrá que dar clic en **Examinar**, buscar el archivo y dar clic en **Cargar archivo**, cuando todos los datos agregados sean correctos se dará clic en **Continuar** para firmar la notificación.

Comprobante de pago de aprovechamiento

Archivo

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Cargar archivo

Eliminar

Adjuntar Archivos

Continuar

Para poder firmar la notificación el usuario deberá ingresar los siguientes datos de su e.firma:

- Certificado .cer
- Clave privada .key
- Contraseña de la clave privada

Firmar

Certificado (cer)*:

[Examinar...](#)

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:

[Examinar...](#)

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

[Firmar](#)

Una vez firmado se recibirá el Acuse de notificación y el Oficio de resolución, y en caso de que se desee visualizar la documentación se tendrá que dar clic en **Descargar**.

Acuses y resoluciones

La notificación de la resolución para el trámite con número [REDACTED] ha sido confirmada.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de notificación	[Icono]

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de resolución	[Icono]

Acuse de notificación

gob mx

ACUSE DE NOTIFICACIÓN
Ventanilla digital mexicana de comercio exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Siendo las 13:13:18 del 15/04/2019, abrió con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número [REDACTED] de fecha 15/04/2019, emitido por COLOMBIA, N.L., relacionado con su trámite número [REDACTED] relativo a Expedición de Gafete Único, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 15/04/2019, con folio de presentación 67904364; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 15/04/2019.

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

000105|15/04/2019 |COLOMBIA, N.L.|Expedición de Gafete Único|15/04/2019 |10:33:56|67904364|

Sello Digital:

[REDACTED]

Oficio de resolución



Administración General de Aduanas
COLOMBIA, N.L.

Oficio: _____

Asunto:

Ciudad de México, a 15 de abril del 2019
"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata".

RFC: _____

Con la finalidad de continuar con el trámite de expedición de Gafete Único, se le requiere para que la(s) persona(s) que a continuación se enlista(n), acuda(n) a la aduana que se señala a enrolarse:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la(s) que actuará	Aduana de enrolamiento
_____	_____	_____	Dependiente	COLOMBIA	COLOMBIA
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Confirmar Notificación de Resolución

Una vez que el usuario ingreso a la VUCEM, se mostrará su Bandeja de Tareas pendientes donde tendrá que ingresar el Folio de su solicitud y dar clic sobre ella para poder visualizar la Confirmación de Notificación.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
	Expedición de Gafete Único	Confirmar Notificación Resolución	15/4/19	Resuelto	15/4/19	0

Una vez que el usuario confirmo el folio del trámite podrá dar clic en el botón de **Continuar** para Confirmar Notificación de la Expedición de Gafete Único

Confirmar notificación

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Notificación de acto administrativo

Nombre, denominación o razón social:

RFC:

Fecha y hora de la notificación:

15/04/2019 15:09:28

Una vez dado clic en el boton de firmar el usuario deberá de ingresar su e.firma para poder firma la Confirmación de Notificación.

Firmar

Certificado (cer)*:

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

Firmar

Una vez firmado se podrá obtener el Acuse de Notificación y dos Oficios de Resolución y se podrán visualizar dando clic en Descargar.

Acuses y resoluciones

La notificación de la resolución para el trámite con número [] ha sido confirmada.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de notificación	

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de resolución	
2	Oficio de resolución	

Acuse de notificación

gob.mx

ACUSE DE NOTIFICACIÓN
Ventanilla digital mexicana de comercio exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Siendo las 15:18:11 del 15/04/2019, abrió con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número [REDACTED] de fecha 15/04/2019, emitido por COLOMBIA, N.L., relacionado con su trámite número [REDACTED] relativo a Expedición de Gafete Único, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 15/04/2019, con folio de presentación 67904364; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 15/04/2019.

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:[REDACTED]
000106[15/04/2019]COLOMBIA, N.L.[Expedición de Gafete Único[15/04/2019]10:33:56[67904364]

Sello Digital:

[REDACTED]

Oficio de resolución

**SHCP**
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO**SAT**
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**Administración General de Aduanas**
COLOMBIA, N.L.**Oficio:** [REDACTED]**Asunto:**Ciudad de México, a 15 de abril del 2019
"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata."

RFC: [REDACTED]

[REDACTED]

Con la finalidad de continuar con el trámite de expedición de Gafete Único, se le requiere para que la(s) persona(s) que a continuación se enlista(n), acuda(n) a la aduana que se señala a enrolarse:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la(s) que actuará	Aduana de enrolamiento
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Dependiente	COLOMBIA	COLOMBIA

Oficio de resolución

**SHCP**
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO**SAT**
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**Administración General de Aduanas**
COLOMBIA, N.L.

Oficio:

Asunto:

Ciudad de México, a 15 de abril del 2019
"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata".

RFC:

Número de autorización de Apoderado Aduanal:

Personas que asistieron a enrolarse:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la(s) que actuará	Estado de la persona	Número de Gafete
			Dependiente	COLOMBIA	Enrolado	

Enrolamiento

Una vez que ingreso su pago deberá asistir a la aduana realizar su enrolamiento se cuentan con 10 días para confirmar su enrolamiento.

Segundo Dictamen

El folio nuevamente cae en la bandeja del funcionario de la aduana, para que genere un segundo dictamen y autorización para que el folio pueda pasar a la Confirmación de impresión.

Adjuntar Guía Pre pagada

Una vez que el usuario ingreso a la VUCEM, se mostrará su Bandeja de Tareas pendientes donde tendrá que anexar el Folio de su solicitud y dar clic sobre ella para poder adjuntar la Guía Prepagada.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

[Buscar](#)

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
	Expedición de Gafete Único	Adjuntar Guía Prepagada	15/4/19	Resuelto	15/4/19	0

Una vez que se ingresó el folio de la solicitud, se podrá visualizar la información de la persona a la cual se le expedirá el Gafete Único en automático.

Digitalizar guía prepagada

[Siguiente](#)

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Personas a las que se expedirá gafete único

RFC	CURP	Nombre	Estado de la persona	Estado físico del gafete	Puesto funcional	Número de gafete
			Enrolado	Impreso	Dependiente	

Para adjuntar la guía pre pagada deberá agregar la orden de la guía y posteriormente el documento que la avale, para esto tendrá que dar clic en **Examinar**, buscar el archivo que corresponda y dar clic en **Agregar**.

Observaciones:

Aceptado

Orden de guía prepagada de envío*:

Documento a adjuntar*:

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Agregar**Guías prepagadas**

	Orden de guía prepagada de envío
☐	

Eliminar

Una vez que se adjuntó la guía se podrán visualizar en la parte inferior, y en caso de querer eliminar alguna, tendrá que seleccionar el recuadro del lado izquierdo del registro y dar clic en **Eliminar**.

Orden de guía prepagada de envío*:

Documento a adjuntar*:

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Agregar**Guías prepagadas**

	Orden de guía prepagada de envío
☐	
1 ☐	000003
2 ☐	000004

Eliminar

Una vez que todo sea correcto se procederá a firmar la solicitud, para esto el usuario deberá dar clic en **Siguiente**.

Digitalizar guía prepagada

[Siguiente](#)

Folio del trámite:

Una vez que se dio clic en el botón, se procederá a firmar, el usuario deberá ingresar los datos de su e.firma.

Firmar

Certificado (cer)*:

[Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:

[Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

••••••••

[Firmar](#)

Cuando el usuario haya firmado se recibirá el Acuse de guía prepagada y en caso de que se desee visualizar el documento se dará clic en **Descargar**.

Acuse de recibo

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de guía prepagada	

Acuse de recepción de guía prepagada

gob.mx
ACUSE DE RECEPCIÓN DE GUÍA PREPAGADA DE ENVÍO Ventanilla digital mexicana de comercio Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C.

RFC: [REDACTED]

Número de autorización de Apoderado Aduanal: [REDACTED]

Con relación a su solicitud de **Gafete Único**, folio de presentación [REDACTED], efectuada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, se le informa que fue recibida la guía pre pagada de envío que a continuación se describe:

Número de Guía
000003
000004

Documentos que adjuntó:

Tipo de Documento	Nombre del Documento	e-Document
Orden de guía Prepagada de envío	Documento Prueba.pdf	2406190001ZD5
Orden de guía Prepagada de envío	Guia prueba.pdf	2406190001ZC5

Cadena Original

| 0 1 0 5 5 0 0 1 0 0 1 2 0 1 9 2 8 0 0 0 0 0 6 9 | 1 5 / 0 4 / 2 0 1 9 | 1 6 : 0 9 : 1 1 | J U A N
 [REDACTED]
 3356|67904364|

Sello Digital:

b0kxcN6Ywk57W [REDACTED]

Confirmar Recepción de Gafetes

Una vez que el usuario ingreso a la VUCEM, se mostrará su Bandeja de Tareas pendientes donde tendrá que ingresar el Folio de su solicitud y dar clic sobre ella para poder visualizar la Confirmación de Recepción de Gafetes.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

Folio trámite	Tipo trámite	Nombre tarea	Fecha de asignación	Estado trámite	Fecha inicio trámite	Días hábiles transcurridos
	Expedición de Gafete Único	Confirmar Recepción de Gafetes	15/4/19	Resuelto	15/4/19	0

Una vez que se dio clic en el folio, deberá seleccionar **todos los registros de los gafetes que solicito en su folio y cerciorarse que los selecciono para confirmarlos**, posteriormente se procederá a firmar la Confirmación para esto se deberá de dar clic en Firmar.

Confirmación de la recepción de los gafetes

Folio del trámite:

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Único

Datos del solicitante Confirmación de la recepción de los gafetes

Personas a las que se expedirá gafete único

☐	RFC	CURP	Nombre	Estado de la persona	Estado físico del gafete	Puesto funcional	Número de gafete	Serie c
☒				Enrolado	Enviado	Dependiente	0000014174	VAMG860

Una vez que se dio clic en el botón, se procederá a firmar, el usuario deberá ingresar su e.firma para recibir el Acuse de recepción de recepción de gafetes.

Firmar

Certificado (cer)*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada*:

Una vez que se firmó, se recibirá el Acuse de recepción de gafetes y si se desea visualizar el documento se deberá dar clic en *Descargar*.

Acuse de recibo

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de gafetes	

Acuse de recepción de gafetes

gob.mx

ACUSE DE RECEPCIÓN DE GAFETES
Ventanilla digital mexicana de comercio
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Del solicitante: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Número de autorización de Apoderado Aduanal: [REDACTED]

Con relación a la solicitud de Gafete Único, folio de presentación 67441015,-0105500100120182800000009-, recibida a las 02:04:07 del 27 de Abril del 2018 a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior ("Ventanilla Digital"), se ha recibido su confirmación de la recepción de los siguientes gafetes:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la(s) que actuará	Estado físico del Gafete	Estado del Gafete
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Apoderado Aduanal	[REDACTED]	Entregado	Operando

Cadena Original

[REDACTED]

Sello Digital: HZK/KwDQtktmtmTM4UCMYh2EM4NoIs8gEwce3hg6MAwjl6/YMHLDTM7O55Co/hE9O3j023rRqDQn

[REDACTED]