



Manual de Usuario

Manifestación de valor portal VUCEM- Registro MV

Fecha de publicación: 22 de abril de 2021



Contenido

Acceso a VUCEM.....	4
Acceso a usuarios con e.firma	5
Acceso al tramite	8
Manifestación de valor.....	9
Consulta del Acuse de Valor (COVE)	12
Modificación del Acuse de Valor (COVE)	14
Paso 2 Requisitos necesarios.....	19
Paso 3 Anexar documentos	20
Paso 4 Firmar solicitud	22



VUCEM**Elementos del Sistema**

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo el usuario deberá salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

VUCEM

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.qa.ventanillaunica.gob.mx>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocar en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

VUCEM

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL

Sin FIEL

Certificado (cer)*:

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

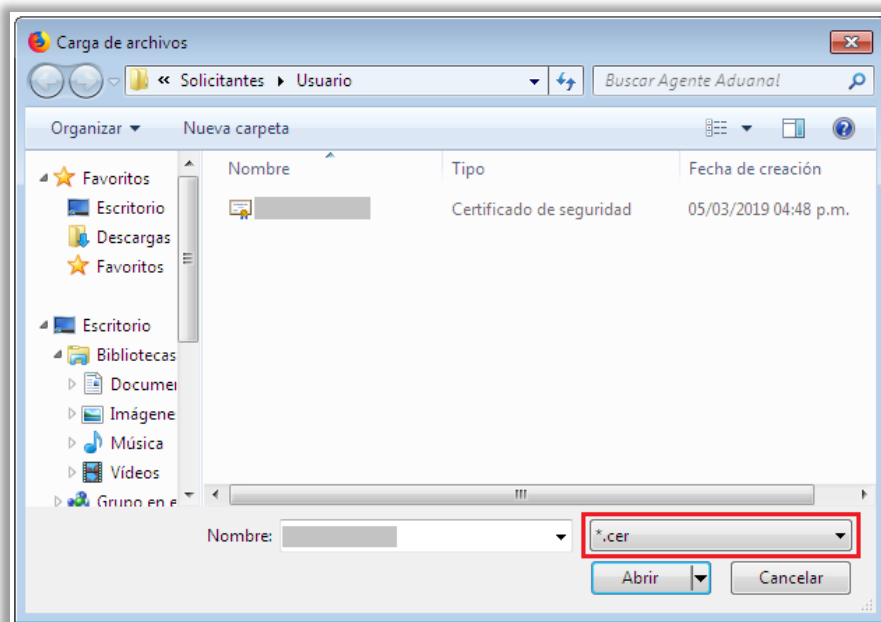
Contraseña de clave privada*:

Ingresar

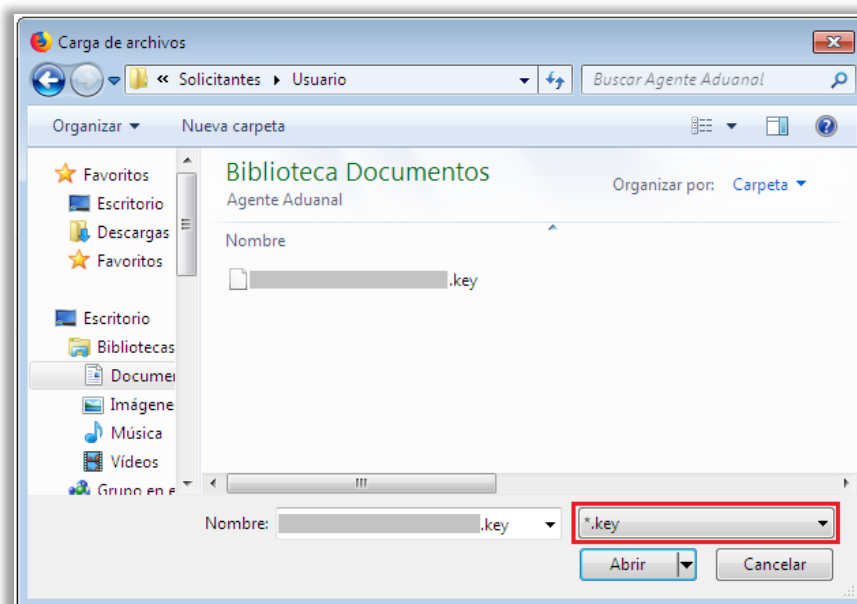
Registrarse

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Se mostrará la siguiente ventana en la que deberá elegir el rol **PERSONA MORAL** y después dar clic en **Aceptar**.

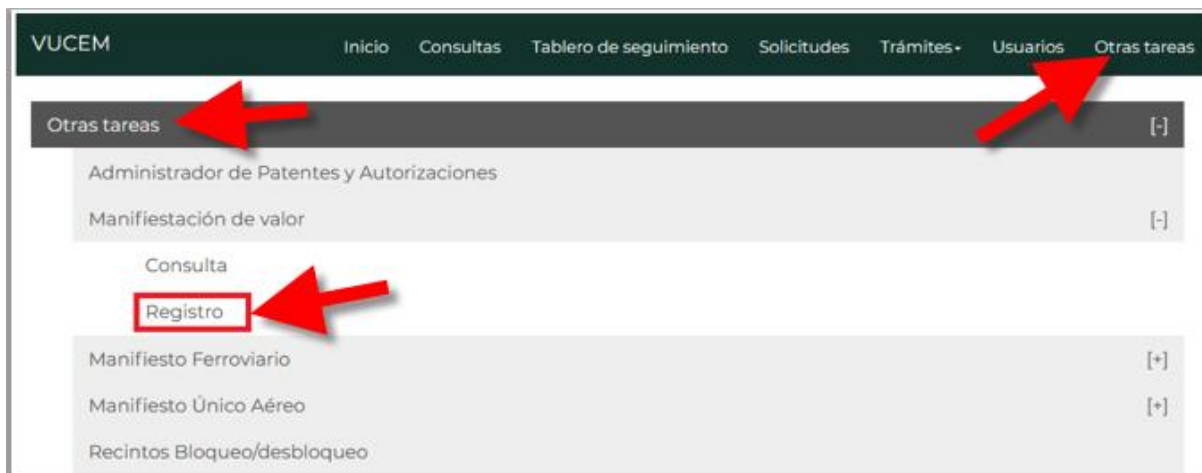
Página de Inicio

Se presenta la página principal de la VUCEM, en la cual es posible acceder a los diferentes servicios disponibles a través del menú según el perfil con el cual el usuario fue registrado.



- **Acceso al tramite**

Una vez que se ingresó a la VUCEM deberá dirigirse al apartado de **“Otras tareas”**, desplegar el listado de **“Manifestación de valor”** y seleccionar la opción de **“Registro”**.



VUCEM

- **Manifestación de valor**

Cuando haya ingresado al registro, visualizará la siguiente ventana donde se mostrarán los datos generales y domicilio fiscal del usuario en sesión, los cuales solo serán de lectura y no se podrá hacer ninguna modificación a estos. Para comenzar con el llenado de la solicitud deberá dar clic en la pestaña de **“Datos manifestación”**.

Manifestación de valor

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Solicitante

Datos manifestación

Información COVE

Datos generales del solicitante

RFC: 

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:



VUCEM

Una vez que haya ingresado a la pestaña de Datos manifestación, deberá capturar el RFC del importador que llevará a cabo la manifestación, posteriormente dará clic en **“Aceptar”** y el sistema en automático llenará los campos de RFC y Nombre o razón social.

Manifestación de valor

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Solicitante

Datos manifestación

Información COVE

Datos de la manifestación

RFC del Importador*:

Registro Federal de Contribuyentes*:

Nombre o Razón social*:

¿Existe vinculación entre importador y vendedor/proveedor?:
☒ Si ☐ No

Posteriormente deberá capturar la información de la pestaña Datos manifestación como se muestra a continuación, esto para conocer exactamente el valor de la manifestación.

Valor en aduana

Importe total del precio pagado*:

Importe total del precio por pagar*:

Importe total de incrementables*:

Importe total de decrementables*:

Total del valor en aduana*:

VUCEM

Después deberá capturar el o los **RFC's de consulta** que se utilizarán para consultar el trámite, en caso de que alguno de estos sea incorrecto, se podrán eliminar seleccionando el recuadro del lado izquierdo y posteriormente dar clic en **"Eliminar"**.

RFC's de consulta

RFC*:

Aceptar

<input type="checkbox"/>	RFC de consulta	Nombre o Razón Social
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

1

Eliminar

Una vez finalizada la captura de la información de la manifestación, deberá dirigirse a la pestaña de "Información del Acuse de Valor (COVE)", donde deberá capturar el número de Acuse de Valor (COVE) (previamente generado) y posteriormente seleccionar el método de valoración aduanera que se va a utilizar.

Solicitante Datos manifestación Información COVE

Información del COVE

Cove*:

COVE12004TH16

Método de Valoración aduanera*:

Seleccione un valor

Seleccione un valor

Valor de precio unitario de venta

Valor de transacción

Valor de transacción de las mercancías idénticas

Valor de transacción de las mercancías similares

Valor determinado conforme a lo establecido en el artículo 78

Valor reconstruido de las mercancías importadas

Venta entre personas vinculadas

☐ COVE Método Valoración

VUCEM

Posteriormente dará clic en el botón **"Agregar"** para visualizar la información como se muestra a continuación.

Cove*:		Método de Valoración aduanera*:				
<input type="text"/>		Seleccione un valor <input type="text"/>				
<div>Agregar</div>						
<input type="checkbox"/>	COVE	Método Valoración	# Factura	Fecha expedición	Emisor original	Destinatario
<input type="checkbox"/>	COVEI2004TH16	Valor de precio unitario de venta	054381	28/05/2012	-----	0465654933

Consulta del Acuse de Valor (COVE)

Podrá verificar la información del Acuse de Valor (COVE) seleccionando el recuadro del lado derecho del registro y posteriormente dando clic en consultar.

<input type="checkbox"/>	COVE	Método Valoración	# Factura	Fecha expedición	Emisor original	Destinatario
<input checked="" type="checkbox"/>	COVEI2004TH16	Valor de precio unitario de venta	054381	28/05/2012	-----	0465654933
<div>1</div>						
<div>< ></div>						
<div>Consultar Modificar Eliminar</div>						



VUCEM

Se visualizará la siguiente ventana donde se mostrará la información del Acuse de Valor (COVE) y en caso de requerirlo podrá descargar la información



Detalle de e_Document

Datos de la información de valor y de comercialización

Tipo de operación: Exportación

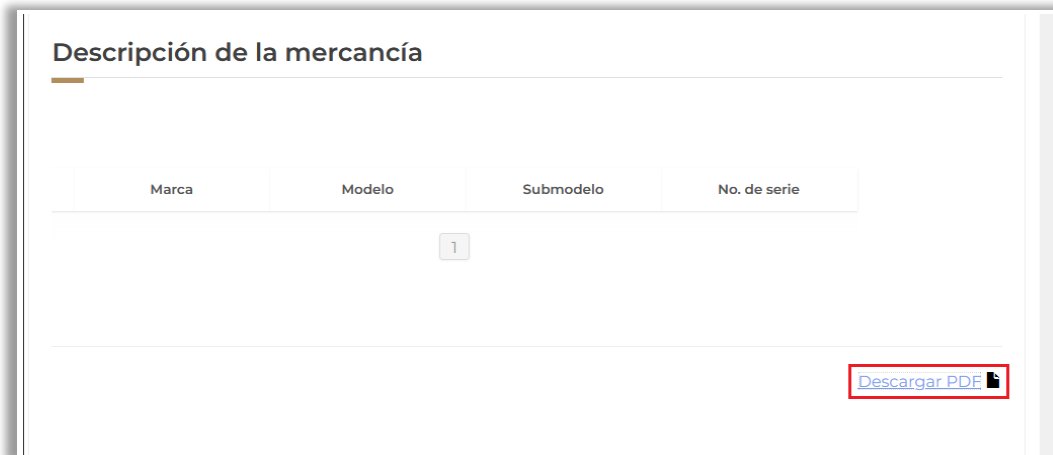
No. de factura: 054381

Relación de facturas: No es relación de facturas

Tipo de figura: Exportador

Fecha de expedición: 2012-05-28

Deberá dar clic en el apartado de Descargar PDF y posteriormente se podrá visualizar los detalles de la documentación.



Descripción de la mercancía

Marca	Modelo	Submodelo	No. de serie

1

[Descargar PDF](#)

Detalles de e_Document


detalleCoveEdocum
ent.pdf

VUCEM

Modificación del Acuse de Valor (COVE)

Podrá complementar la información de la Manifestación de vValor relacionada al Acuse de Valor (COVE) seleccionado, para esto deberá seleccionar el registro y posteriormente dar clic en “Modificar”.

<input type="checkbox"/>	COVE	Método Valoración	# Factura	Fecha expedición	Emisor original	Destinatario
<input checked="" type="checkbox"/>	COVE12004TH16	Valor de precio unitario de venta	054381	28/05/2012	EMT 0 00000000	0465654933
1						
< >						
<div>Consultar Modificar Eliminar</div>						

Cuando se haya dado clic en modificar, se visualizará la siguiente ventana donde se mostrará la información que se podrá capturar de la manifestación de valor relacionada al Acuse de Valor (COVE).

Modificación de datos del COVE

Cove:

COVE12004TH16

Método de Valoración aduanera*:

Valor de precio unitario de venta

Pedimento

Pedimento:

Patente:

Aduana:

Seleccione un valor

Agregar

PEDIMENTO

<input type="checkbox"/>	Pedimento	Patente	Aduana
<input type="checkbox"/>	104738078003832	124589554	CD. JUAREZ
1			
<div>Modificar Eliminar</div>			

VUCEM

INCREMENTABLES

Incrementables conforme al artículo 65 de la ley

A cargo del importador y no estén incluidos en el precio pagado por las mercancías.

Comisiones y gastos de corretaje, excepto comisiones de compra:

Fecha de erogación: 01/11/2020 Importe: 4785694.12 ¿Esta a cargo del importador?: ☒ Si ☐ No

Costo de los envases o embalajes que formen un todo con las mercancías:

Fecha de erogación: 02/11/2020 Importe: 25461.25 ¿Esta a cargo del importador?: ☐ Si ☒ No

Gastos de embalaje (mano de obra y/o materiales):

Fecha de erogación: 03/11/2020 Importe: 65124783.012 ¿Esta a cargo del importador?: ☒ Si ☐ No

Gastos de transporte, seguros y conexos (como manejo, carga y descarga) erogados antes de los momentos señalados en el artículo 56, fracción I de la Ley:

Fecha de erogación: 04/11/2020 Importe: 447558.365 ¿Esta a cargo del importador?: ☐ Si ☒ No

El valor de los bienes y servicios que no estén incluidos en el precio pagado y hayan sido proporcionado por el importador en la producción y venta para exportar las mercancías importadas.

Materiales, piezas y elementos, partes y artículos análogos incorporados a las mercancías importadas:

Fecha de erogación: 05/11/2020 Importe: 445712.654 ¿Esta a cargo del importador?: ☒ Si ☐ No

Herramientas, matrices, moldes y elementos análogos utilizados para la producción de las mercancías importadas:

Fecha de erogación: 06/11/2020 Importe: 44574853.25 ¿Esta a cargo del importador?: ☐ Si ☒ No

Materiales consumidos en la producción de las mercancías importadas:

Fecha de erogación: 07/11/2020 Importe: 44124432.65 ¿Esta a cargo del importador?: ☐ Si ☒ No

Trabajos de ingeniería, creación y perfeccionamiento, artísticos, diseños, planos y croquis realizados fuera del territorio nacional que sean necesarios para la producción de las mercancías importadas:

Fecha de erogación: 08/11/2020 Importe: 11021455.45 ¿Esta a cargo del importador?: ☒ Si ☐ No

Las regalías y derechos de licencia a pagar como condición de la venta de las mercancías a importar, que no estén incluidos en el precio pagado:

Fecha de erogación: 09/11/2020 Importe: 854412853.256 ¿Esta a cargo del importador?: ☐ Si ☒ No

Valor de cualquier parte del producto de la enajenación, cesión o utilización, posteriores a la importación, que se revierta directa o indirectamente al vendedor:

Fecha de erogación: 10/11/2020 Importe: 1124975.654 ¿Esta a cargo del importador?: ☒ Si ☐ No

DECREMENTABLES



GOBIERNO DE
MÉXICO



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



VUCEM

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,
C.P. 06300, Ciudad de México.
Call Center: 01 800 2863133 desde México
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Comentarios y Sugerencias a los correos:
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

VUCEM

Información que no integra el valor de transacción conforme el artículo 66 de la ley aduanera (DECREMENTABLES)

Gastos realizados por cuenta del importador:

Fecha de erogación:

11/11/2020



Importe:

4447555.21

Gastos de transporte, seguros y conexos (como manejo, carga y descarga) erogados con posterioridad a que se den los momentos señalados en el artículo 56, fracción I de la Ley:

Fecha de erogación:

12/11/2020



Importe:

321455785.21

Información de descuentos especiales para aplicar en el momento de la compraventa:

Fecha de erogación:

13/11/2020



Importe:

6445712.32

Gastos que se distingan del precio pagado por las mercancías importadas.

Los realizados posteriores a la importación por construcción, instalación, armado, montaje, mantenimiento o asistencia técnica:

Fecha de erogación:

14/11/2020



Importe:

4478552512.647

Los realizados por contribuciones y cuotas compensatorias aplicables en territorio nacional por la importación o enajenación:

Fecha de erogación:

15/11/2020



Importe:

6547812.54

Pagos del importador al vendedor por dividendos u otros que no guarden relación directa con las mercancías importadas:

Fecha de erogación:

16/11/2020



Importe:

777898.32

PRECIO PAGADO

Precio pagado

Fecha:

Total (M.N.):

Forma de Pago:

Seleccione un valor



Agregar

<input type="checkbox"/>	Fecha Pago	Total	Forma de pago	Especifique
<input checked="" type="checkbox"/>	16/11/2020	1000000	Cheque	



1



VUCEM

PRECIO POR PAGAR

Precio por pagar

Fecha: 
Total (M.N.):
Forma de Pago: 



Momento(s) o situacion(es) cuando se realizará el pago:

[Agregar](#)

<input type="checkbox"/>	Fecha Pago	Total	Forma de pago	Momento(s) o situacion(es) cuando se realizará el pago	Especifique
<input type="checkbox"/>	16/11/2020	1000000	Efectivo	Prueba de momentos o situaciones cuando se realizará el pago	

COMPESO PAGO

Compenso Pago

Fecha: 
Forma de Pago: 

Motivo por lo que se realizó:

Prestación de la mercancía:

[Agregar](#)

<input type="checkbox"/>	Fecha Pago	Motivo	Prestación de la mercancía	Forma de pago	Especifique
<input type="checkbox"/>	16/11/2020	Prueba del motivo por lo que se realizó	Prueba de prestación de la mercancía	Otro tipo de pago	Prueba de especificación



VUCEM

Una vez que se haya concluido el registro de la solicitud, deberá dar clic en el botón de **“Continuar”** para proseguir al siguiente paso y verificar los requisitos necesarios para la solicitud.

Aviso de privacidad simplificado

El Servicio de Administración Tributaria (SAT), es el sujeto obligado y responsable del tratamiento de los datos personales que se recaban a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM), los datos personales podrán ser utilizados y transferidos a la autoridades competentes, con la finalidad de llevar a cabo cualquier trámite relacionado con importaciones, exportaciones y tránsito de mercancías de comercio exterior, incluyendo las regulaciones y restricciones no arancelarias que, conforme a la legislación aplicable, sea exigido por las autoridades competentes en materia de comercio exterior y/o consultar información sobre los procedimientos para la importación, exportación y tránsito de mercancías de comercio exterior, incluyendo las regulaciones y restricciones no arancelarias, así como las notificaciones que se deriven de dichos trámites y serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de datos personales de la VUCEM, asimismo podrán ser transmitidos a las autoridades competentes establecidas en el Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como al propio titular de la información. El titular, en su caso, podrá manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias de los mismos que requieran el consentimiento del titular. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el portal.

< >

* Campos obligatorios

Continuar



VUCEM

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al “Paso 2.- Requisitos necesarios”. En esta sección, VUCEM validará y mostrará campos opcionales para cargar los documentos necesarios ligados a la MV.

Cargar archivos

Paso 1
Capturar solicitud**Paso 2**
Requisitos necesarios**Paso 3**
Anexar requisitos**Paso 4**
Firmar solicitud

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento



Tipo de documento

1

☐ Documento complementario

Eliminar

Agregar nuevo

Anterior

Continuar

**GOBIERNO DE
MÉXICO****HACIENDA**
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**VUCEM**

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,
C.P. 06300, Ciudad de México.
Call Center: 01 800 2863133 desde México
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Comentarios y Sugerencias a los correos:
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

VUCEM

Paso 3.- Anexar documentos

En este punto, deberá anexar los documentos que fueron definidos en el paso 2, los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF, escala de grises, no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, 300 DPIs y no pesar más de 3 mb. El usuario deberá dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Cargar archivos

Paso 1 Capturar solicitud Paso 2 Requisitos necesarios Paso 3 Anexar requisitos Paso 4 Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Documento complementario*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	

Guardar Adjuntar documentos

Anterior Continuar

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)
Documento complementario	10	300

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es **“Correcto”**, dar clic en **“Cerrar”**:

VUCEM

VUCEM

InicioConsultasTablero de seguimientoSolicitudesTrámites ▾UsuariosOtras tareas

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
A_FILE_DPL_VUCEM_TEST.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez cerrada la ventana anterior, podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **“Ver documento”**. Podrá dar clic en **“Continuar”** y avanzar al paso 4.

Cargar archivos

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Documento complementario*:	A_FILE_DPL_VUCEM_TEST.pdf	

Guardar

Adjuntar documentos

Anterior

Continuar

VUCEM

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información y documentación, deberá firmar la solicitud a través de su e.firma, por lo que deberá contar con la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Certificado (cer)*:


Examinar... No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:

Examinar... No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:

Firmar

Al firmar la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y se le mostrará el folio VUCEM, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. Tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de manifestación MNVA2000001E3.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de manifestación de valor	

VUCEM

Acuse de Manifestación de Valor

gob.mx

ACUSE DE MANIFESTACIÓN DE VALOR
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C. _____

RFC: _____

Siendo las 12:56:21 del 20/11/2020, se tiene por recibido y atendido su(s) registro(s) de Manifestación de Valor presentado(s) a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio.

RFC del importador: _____

Nombre o Razón Social del importador: _____

Operación: _____

Manifestación de Valor

eDocument: _____

MNVA2000001E3

Fecha de registro: _____

20/11/2020 12:56:21

COVE's asociados: _____

COVE12004TH16

Sello Digital del Solicitante:

d4yF1dCo5KJ94f0DExRdKz50Mu71ZjUfPR0uFJKjTM808weDYffz2Dfcv8J6y19c3bnHf1
YY4MfGXFuRxcyA4ykNU4LeEN0jDB1fhpmsHfxCjXzY9Iws5+I8k+EZfrqWK5FuDcZHWtdZTzrb8
Ne8H2dUuZnPUTnfiN8=

Sello Digital de la Ventanilla:

nHuJgATCgSAvP3FPpFNbCXr8LHCf2joQfVksMi6FWpWJ0kTfUa3fQG81cz5SB2NDCYJZJTmqJv
eqLaChbseF/CNnHTv+6aenSi2umlypM2CxRh9xYkzP/1+S9e0u+ysuE125UCgbPrZxHtHRTy5s/
gSLZZ0C0oZ4atwHAA/9Lb0Q93scldN+Y1EErf15RW6J5XnW8u8VM+Ld9NGUUPwlp2fsyYje+
bNu+SL3qrWL7jWjG37gT2f+b29AIR9thGPh4nu9CYpzH6GajDH78/HUJ0VjG1qnOaf74ovybN2F
xKthX0Jjaqh32jfxgPJL8nLTrb4QzQp60chiQ==

Cadena Original:

|COR8002193KA|-----|1|03602000002R1|COVE12004TH16|104738078003832|124589554|0
70|18/11/2020|2654789.32|FORPAG.EF|Prueba Momento(s) o situación(es) cuando se realizará el pago.|19/11/2020|FORPAG.OT|Prueba
Motivo por lo que se realizó |Prueba Prestación de la mercancía|VALADU.VPU|01/11/2020|4785694.12|1|INCRE.CG|02/11/2020|25461.
25|0|INCRE.CI|03/11/2020|65124783.012|1|INCRE.GT|04/11/2020|447558.365|0|INCRE.GS|05/11/2020|445712.654|1|INCRE.
MP|06/11/2020|44574853.25|0|INCRE.HM|07/11/2020|44124432.65|0|INCRE.MC|08/11/2020|11021455.45|1|INCRE.
TI|09/11/2020|854412853.256|0|INCRE.RD|10/11/2020|1124975.654|1|INCRE.VC|11/11/2020|4447555.21|DECRE.
GR|12/11/2020|321455785.21|DECRE.GT|13/11/2020|6445712.32|DECRE.ID|14/11/2020|4478552512.647|DECRE.
RP|15/11/2020|6547812.54|DECRE.RC|16/11/2020|722898.32|DECRE.P|145632.10|458753.324|8654723.145|1124587.648|95556781.



GOBIERNO DE
MÉXICO



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



VUCEM

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,
C.P. 06300, Ciudad de México.
Call Center: 01 800 2863133 desde México
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Comentarios y Sugerencias a los correos:
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx